

## Απαραίτητη διαδικασία για την Επιτυχή ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης

Για την επιτυχή ολοκλήρωση της πρακτικής του άσκησης ο κάθε φοιτητής, μετά το πέρας του προβλεπόμενου χρονικού διαστήματος, οφείλει

- να προσκομίσει ή να αποστείλει το βιβλίο της πρακτικής του άσκησης στη γραμματεία του Τμήματος προς έλεγχο και επικύρωση, **μέσα σε 1 μήνα το αργότερο** από τη μέρα ολοκλήρωσης της πρακτικής του,
- καθώς και μία βεβαίωση από το Φορέα απασχόλησης, που να αναφέρει ότι ολοκλήρωσε επιτυχώς την πρακτική του Άσκηση.

Για αυτόν τον λόγο, προτρέπουμε τους φοιτητές που πραγματοποιούν την πρακτική τους άσκηση να συμπληρώνουν ανά τακτά χρονικά διαστήματα το βιβλίο τους και να προτρέπουν τον Υπεύθυνο του Φορέα για την επίβλεψή του, να προβαίνει στην απαραίτητη συμπλήρωση και αξιολόγηση σε μηνιαία βάση.

Επίσης, υπενθυμίζουμε τα βασικά σημεία συμπλήρωσης και ελέγχου στο βιβλίο πρακτικής:

- Ο φοιτητής στο σύνολο πρέπει να έχει πραγματοποιήσει **120 ημέρες** πρακτικής (καθαρές/δουλεμένες μέρες πρακτικής άσκησης, χωρίς τις επίσημες αργίες). Δικαιούται μόνο 5 ημέρες άδειας για λόγους υγείας ή για τις ανάγκες εξεταστικής. Σε περίπτωση απουσίας του για μεγαλύτερο διάστημα, ακόμη και για τους σοβαρούς προαναφερόμενους λόγους, οφείλει να τις αναπληρώσει στο τέλος.
- Ο φοιτητής καταγράφει στα ημερήσια φύλλα τις δραστηριότητές του. Ο υπεύθυνος του Φορέα για την επίβλεψη οφείλει κάθε μήνα να υπογράψει τα εβδομαδιαία φύλλα και να συμπληρώνει ένα φύλλο αξιολόγησης, που περιλαμβάνεται στο βιβλιάριο με τον τίτλο «Συνοπτική έκθεση επίδοσης για τον ασκούμενο από τον φορέα απασχόλησης». Συνολικά, καλείται ο υπεύθυνος να συμπληρώσει **6 συνοπτικές εκθέσεις** μέχρι την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης.
- Στο τέλος ο φοιτητής καταγράφει σε τίτλους τις δραστηριότητες που εκτέλεσε (τα αντικείμενα δηλαδή απασχόλησης σε περίληψη) σε έναν ή παραπάνω τομείς ανάλογα, στην αρχή του βιβλίου και αυτό δίνεται για υπογραφή στον αρμόδιο Προϊστάμενο του Φορέα. Το συγκεκριμένο φύλλο ή φύλλα πρέπει να φέρουν και τη σφραγίδα του Φορέα απασχόλησης.

Τα διαφορετικά τμήματα του Φορέα απασχόλησης, στα οποία απασχολήθηκε/τοποθετήθηκε ο φοιτητής κατά τη διάρκεια της πρακτικής του αποτελούν και καταγράφονται στο βιβλίο ως ξεχωριστοί τομείς απασχόλησης. Έτσι για παράδειγμα, μπορεί ένας φοιτητής σε ένα νοσοκομείο να τοποθετήθηκε στο

γαλακτοκομείο για 1 μήνα, στο τμήμα Διατροφής για 4 μήνες και στη Διαβητολογική κλινική του Νοσοκομείου για 1 μήνα. Συνεπώς, στο βιβλιάριό του καλείται να καταγράψει ξεχωριστά τα αντικείμενα στους τρεις αυτούς διαφορετικούς τομείς και να αναζητήσει τέλος, την υπογραφή του υπεύθυνου/προϊσταμένου στον αντίστοιχο τομέα.

- Ο φοιτητής καταγράφει με το πέρας της πρακτικής του μία έκθεση με τις εμπειρίες του από όλο το διάστημα. Στο συγκεκριμένο σημείο κάνει απολογισμό της διαδικασίας, χωρίς απαραίτητα να καταγράφει αναλυτικά τις δραστηριότητές του (αυτό το καταγράφει στα εβδομαδιαία φύλλα).
- Τέλος και ο Υπεύθυνος του Φορέα για την επίβλεψη, συμπληρώνει μία έκθεση για το σύνολο της παρουσίας του φοιτητή στην αντίστοιχη ενότητα στο τέλος του βιβλίου. Αν ο φοιτητής είχε περισσότερους από έναν επιβλέποντα (σε διαφορετικούς τομείς) κατά τη διάρκεια της πρακτικής, τότε καθένας από αυτούς καλείται να συμπληρώσει μία σύντομη έκθεση, εκτός από τη μηνιαία αξιολόγηση.
- Αν για κάποιο λόγο, δεν επαρκούν τα εβδομαδιαία φύλλα για την κάλυψη του διαστήματος (αυτό συμβαίνει όταν παρεμβάλλεται μεγαλύτερο από το προβλεπόμενο διάστημα απουσίας του φοιτητή), τότε καλείται ο φοιτητής να εκτυπώσει κάποια επιπλέον φύλλα από το βιβλίο πρακτικής, που βρίσκεται αναρτημένο στο πεδίο «Πρακτικής Άσκησης» στην ιστοσελίδα του Τμήματος, και να τα προσθέσει συρράπτοντάς τα στο βιβλίο του.

**Τα προαναφερόμενα θεωρούνται απαραίτητα για την επιτυχή έγκριση της πρακτικής άσκησης του φοιτητή από το Τμήμα. Σε κάθε άλλη περίπτωση ο φοιτητής οφείλει να συμμορφωθεί με τις απαιτήσεις συμπλήρωσης, έως και να επαναλάβει διάστημα πρακτικής άσκησης, εάν δεν μπορέσει να προσκομίσει τα απαραίτητα πειστήρια που να αποδεικνύουν την κάλυψη του εξαμήνου.**

Ο Προϊστάμενος & η Επιτροπή Πρακτικής

Άσκησης του Τμήματος Δ. & Δ., ΤΕΙ Κρήτης