



**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΚΡΗΤΗΣ**

**Κανονισμός Λειτουργίας Προγράμματος
Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΤΕΙ Κρήτης**

ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2010



ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί θεσμοθετημένο υποχρεωτικό τμήμα των προγραμμάτων σπουδών όλων των Τμημάτων του ΤΕΙ Κρήτης με μεγάλη σπουδαιότητα καθώς φέρνει σε άμεση επαφή τους φοιτητές με τον εργασιακό χώρο συνδέοντας την εκπαίδευση με τους παραγωγικούς φορείς. Η Πρακτική Άσκηση συμβάλλει στην καλύτερη αξιοποίηση σε επαγγελματικό επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απέκτησαν οι φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, στην ευκολότερη και επωφελέστερη ένταξη των αποφοίτων στο παραγωγικό σύστημα της χώρας, καθώς και στη δημιουργία ενός δίαυλου αμφίδρομης μεταβίβασης των πληροφοριών μεταξύ του ΤΕΙ Κρήτης και των παραγωγικών φορέων. Είναι ένας τρόπος σύνδεσης της θεωρίας με την πράξη. Η εφαρμογή της αποκτημένης γνώσης στην αγορά εργασίας μπορεί να συμβάλει στη δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης, καθώς και στην ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας των τελειόφοιτων. Επίσης, η απόκτηση τέτοιων εμπειριών μπορεί να βοηθήσει στο σωστό επαγγελματικό προσανατολισμό των φοιτητών, οι οποίοι, σε πολλές περιπτώσεις, ενδέχεται να μην έχουν ορίσει τους επαγγελματικούς τους στόχους.

Τα τελευταία χρόνια, με χρηματοδότηση μέσω των προγραμμάτων ΕΠΕΑΕΚ I και II, το ΤΕΙ Κρήτης υλοποίησε σειρά έργων υποστήριξης και αναβάθμισης της Πρακτικής Άσκησης Τμημάτων του. Ειδικότερα από το ΕΠΕΑΕΚ II ενισχύθηκε αρχικά η Πρακτική Άσκηση επτά (7) Τμημάτων του ΤΕΙ Κρήτης (Β' Φάση, διάρκεια υλοποίησης 2001-2005) και στη συνέχεια 12 Τμημάτων του (Γ' Φάση, διάρκεια υλοποίησης 2005-2008).

Μέχρι σήμερα την ευθύνη για το σχεδιασμό των προγραμμάτων Πρακτικής Άσκησης, την υλοποίηση και την παρακολούθηση των φοιτητών είχε το κάθε Τμήμα το οποίο, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία και το κανονιστικό πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης, υλοποιούσε αυτοδύναμα την εκπαιδευτική διαδικασία.

Στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ» 2007-2013 το πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης υλοποιείται ως επιμέρους Πράξη της Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ) του ΤΕΙ Κρήτης, με κεντρικό συντονισμό και υποστήριξη των Τμημάτων από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΤΕΙ Κρήτης που οργανώθηκε και λειτουργεί για πρώτη φορά στο Ίδρυμά μας. Το ΓΠΑ ΤΕΙ Κρήτης βρίσκεται σε άμεση αμφίδρομη επικοινωνία και συνεργασία με τα Τμήματα και τα εμπλεκόμενα όργανά τους μέσω των Επιστημονικών Υπευθύνων των Τμημάτων που συμμετέχουν στο έργο του ΕΠΕΔΒΜ. Όλες οι δραστηριότητες του ΓΠΑ που αφορούν στην Πρακτική Άσκηση των Τμημάτων συντονίζονται από την Συντονιστική Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης (ΣΕΠΑ).

Στις αρμοδιότητες του ΓΠΑ ΤΕΙ Κρήτης περιλαμβάνονται:

- Ο συντονισμός σε επίπεδο σχεδιασμού και υλοποίησης των προγραμμάτων Πρακτικής Άσκησης των Τμημάτων του ΤΕΙ Κρήτης.
- Η διαχείριση και παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της Πράξης, σε συνεργασία με το ΔΑΣΤΑ και την Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών του ΤΕΙ Κρήτης.

- Ο σχεδιασμός και υλοποίηση δράσεων κεντρικής υποστήριξης και ανάδειξης της Πρακτικής Άσκησης στο ΤΕΙ Κρήτης.

Το ΓΠΑ εξυπηρετεί σε Ιδρυματικό επίπεδο όλα τα Τμήματα του ΤΕΙ Κρήτης που συμμετέχουν στο έργο. Οι ανάγκες των Παραρτημάτων του ΤΕΙ Κρήτης υποστηρίζονται από τα τοπικά Γραφεία Πρακτικής Άσκησης των Τμημάτων στα Χανιά, το Ρέθυμνο, τον Άγιο Νικόλαο, τη Σητεία και την Ιεράπετρα. Οι δραστηριότητες των περιφερειακών γραφείων συντονίζονται από δύο συντονιστές που ορίζει το Συμβούλιο του ΤΕΙ, για τη Δυτική Κρήτη (Παραρτήματα Χανίων και Ρεθύμνου) και την Ανατολική Κρήτη (Παραρτήματα Αγίου Νικολάου, Σητείας και Ιεράπετρας), αντίστοιχα.

ΣΚΟΠΟΣ

Το έργο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης έχει ως βασική επιδίωξη την ποιοτική αναβάθμιση της Πρακτικής Άσκησης, τη βελτίωση της οργάνωσής της με κεντρικό συντονισμό για όλα τα Τμήματα του ΤΕΙ Κρήτης που συμμετέχουν στο έργο, τη δημιουργία κεντρικού μηχανισμού ανεύρεσης και προβολής των θέσεων υποδοχής φοιτητών για την Πρακτική Άσκηση καθώς και την ανάπτυξη μηχανισμού συνεχούς αξιολόγησης και βελτιστοποίησης του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης. Μέσω του δράσεων του έργου και του προτεινόμενου πλαισίου κινήτρων προς τους εμπλεκόμενους επιδιώκεται επίσης η αύξηση των συμμετεχόντων φοιτητών, όσο και η προσέλκυση περισσότερων επιχειρήσεων υποδοχής φοιτητών. Το έργο θα συμβάλλει στην καλύτερη αξιοποίηση σε επαγγελματικό επίπεδο των γνώσεων και δεξιοτήτων που απέκτησαν οι φοιτητές μας κατά την διάρκεια των σπουδών τους με τελικό στόχο την ευκολότερη και επωφελέστερη ένταξη των αποφοίτων του ΤΕΙ Κρήτης στο παραγωγικό σύστημα της χώρας.

ΣΤΟΧΟΙ

Ειδικότεροι στόχοι του έργου της Πρακτικής Άσκησης ΤΕΙ Κρήτης είναι:

- Η απόκτηση μιας πρώτης εμπειρίας σχετικής με το επάγγελμα, η εξοικείωση των φοιτητών με το εργασιακό περιβάλλον ή/και η επαγγελματική ένταξη στο χώρο που πραγματοποιήθηκε η Πρακτική Άσκηση.
- Η ουσιαστικότερη αφομοίωση της επιστημονικής γνώσης μέσα από τη διαδικασία της ποιοτικότερης επαγγελματικής επιστημονικής εξάσκησης, η ανάδειξη των δεξιοτήτων των ασκουμένων φοιτητών και η ανάπτυξη επαγγελματικής συνείδησης.
- Η καλλιέργεια ευνοϊκών συνθηκών για τη δημιουργική συνάντηση διαφορετικών επιστημονικών κλάδων και η ενθάρρυνση της αυτενέργειας και της επαγγελματικής επινοητικότητας των ασκουμένων.
- Η δημιουργία ενός δίαυλου αμφίδρομης μεταβίβασης πληροφοριών μεταξύ του ΤΕΙ Κρήτης και παραγωγικών φορέων, ώστε να διευκολύνεται η συνεργασία μεταξύ των δύο σημαντικών αυτών θεσμών ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας και της κοινωνίας.

- Η ανάπτυξη μηχανισμού για την ενσωμάτωση των νέων τάσεων και αναγκών της αγοράς εργασίας και της ζήτησης για συγκεκριμένες ειδικότητες και δεξιότητες των αποφοίτων στα προγράμματα σπουδών των Τμημάτων του ΤΕΙ Κρήτης.

Το έργο της Πρακτικής Άσκησης ΤΕΙ Κρήτης εξασφαλίζει ίσες ευκαιρίες πρόσβασης σε όλους τους φοιτητές, ανεξαρτήτως φύλου, καταγωγής ή άλλων προσωπικών δεδομένων.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ – ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Διάρκεια - Προϋποθέσεις

Η Πρακτική Άσκηση έχει εξαμήνη διάρκεια.

Πραγματοποιείται μετά το τέλος του εβδομού εξαμήνου σπουδών.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι φοιτητές που έχουν παρακολουθήσει με επιτυχία τουλάχιστον τα 2/3 των υποχρεωτικών μαθημάτων του προγράμματος σπουδών και τα μαθήματα ειδικότητας του Τμήματός τους.

Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης – Επίβλεψη των Ασκοούμενων Φοιτητών

Τα θέματα της Πρακτικής Άσκησης κάθε Τμήματος συντονίζονται από πενταμελή Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης στην οποία συμμετέχουν τρία μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού που τοποθετούνται από το Τμήμα και δύο εκπρόσωποι των φοιτητών, που ορίζονται από το σύλλογο φοιτητών. Η επιτροπή μεριμνά:

- Για την αναζήτηση νέων θέσεων Πρακτικής Άσκησης.
- Για την αξιολόγηση της καταλληλότητας των χώρων εργασίας στους οποίους πρόκειται να πραγματοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση.
- Για την κατανομή των φοιτητών σε θέσεις Πρακτικής Άσκησης.
- Για τον ορισμό επόπτη εκπαιδευτικού και επιβλέποντα από τον φορέα.
- Για όλα τα θέματα που αφορούν την οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών.

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης κάθε φοιτητής επιβλέπεται από δύο υπευθύνους, τον επόπτη εκπαιδευτικό, τον οποίο ορίζει η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και τον επιβλέποντα από το φορέα απασχόλησης (εργασιακός υπεύθυνος), τον οποίο προτείνει η διοίκηση του φορέα απασχόλησης και εγκρίνει η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.

Ο επόπτης εκπαιδευτικός είναι μέλος του Εκπαιδευτικού Προσωπικού του Τμήματος και εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τους κανόνες που διέπουν την Πρακτική Άσκηση των Τμημάτων και επιπλέον με τις διαδικασίες του έργου του ΓΠΑ ΤΕΙ Κρήτης.

Ο εργασιακός υπεύθυνος είναι στέλεχος του φορέα απασχόλησης με πτυχίο συναφούς ειδικότητας και με επαρκή εμπειρία στον εργασιακό χώρο. Έχει την ευθύνη της καθοδήγησης

και επίβλεψης του ασκούμενου φοιτητή στον εργασιακό χώρο σύμφωνα με τις διαδικασίες του έργου του ΓΠΑ.

Τοποθέτηση Φοιτητών σε Θέσεις Πρακτικής Άσκησης

Γενικά η Πρακτική Άσκηση του ΓΠΑ πραγματοποιείται σε τρεις περιόδους, στο τέλος των εξεταστικών περιόδων Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου, με ημερομηνίες έναρξης την 1^η Μαρτίου, 1^η Ιουλίου και 1^η Οκτωβρίου κάθε έτους, αντίστοιχα.

Τα συνεργαζόμενα Τμήματα, ανάλογα με τις επιμέρους ιδιαιτερότητες, έχουν τη δυνατότητα διαφοροποίησης των ημερομηνιών έναρξης των περιόδων Πρακτικής, με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων τους.

Αιτήσεις των φοιτητών για τοποθέτηση σε θέση Πρακτικής Άσκησης υποβάλλονται το αργότερο έως τις 15 του προηγούμενου από την έναρξη μήνα.

Ο φοιτητής που εκπληρώνει τις προϋποθέσεις για την έναρξη Πρακτικής Άσκησης, υποβάλλει έντυπη ή ηλεκτρονική αίτηση-δήλωση στο Τμήμα του, με την οποία δηλώνει έναν έως τρεις φορείς που έχει επιλέξει από τις βάσεις δεδομένων του ΓΠΑ.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος τοποθετεί τους φοιτητές που πληρούν και τις προϋποθέσεις του Τμήματος στις θέσεις πρακτικής και ορίζει για κάθε φοιτητή τον επόπτη εκπαιδευτικό και τον επιβλέποντα από τον φορέα απασχόλησης.

Στους φοιτητές δίνεται η δυνατότητα να προτείνουν οι ίδιοι επιχειρήσεις στις οποίες επιθυμούν να απασχοληθούν. Στην περίπτωση αυτή η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος αφού αξιολογήσει την καταλληλότητα της επιχείρησης τοποθετεί τον φοιτητή στη θέση.

Για την επιλογή και τοποθέτηση των φοιτητών σε θέσεις με αυξημένη ζήτηση, χρησιμοποιούνται τα ακόλουθα γενικά κριτήρια:

- Η εντοπιότητα.
- Οι στόχοι και τα ενδιαφέροντα του φοιτητή.
- Το σύνολο των διδακτικών μονάδων που έχει συγκεντρώσει.
- Τυχόν προσωπική συνέντευξη από τον συνεργαζόμενο φορέα.
- Ο γενικός μέσος όρος της βαθμολογίας και ο μέσος όρος συναφών μαθημάτων.
- Τυχόν υποτροφίες και βραβεία που έχει πάρει.
- Η καλή γνώση ξένης γλώσσας και χρήσης Η/Υ.
- Η οικονομική κατάσταση του φοιτητή.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης κάθε Τμήματος εξειδικεύει τα κριτήρια αυτά ανάλογα με την πολιτική και τις επιμέρους ανάγκες του Τμήματος.

Το Πρακτικό τοποθέτησης φοιτητών σε θέσεις Πρακτικής Άσκησης του ΓΠΑ αναρτάται στη συνέχεια στο δικτυακό τόπο και στους πίνακες ανακοινώσεων του Γραφείου.

ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Βασικές Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Ασκούμενων Φοιτητών

Οι φοιτητές αμέσως μετά την ένταξή τους στο πρόγραμμα πρέπει να προσέλθουν στο ΓΠΑ για την παραλαβή όλων των απαραίτητων εντύπων προς συμπλήρωση από το φορέα και την επιστροφή των συμπληρωμένων εντύπων.

Ο ασκούμενος στο χώρο εργασίας του υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του φορέα απασχόλησης. Οφείλει να προσέρχεται ανελλιπώς στον χώρο εργασίας, να ακολουθεί το κανονικό ωράριο λειτουργίας της επιχείρησης και να συμμετέχει ενεργά στην εκτέλεση των εργασιών που του έχουν ανατεθεί.

Για οποιοδήποτε πρόβλημα παρουσιαστεί στο χώρο εργασίας οι ασκούμενοι φοιτητές οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τόσο τον επόπτη, όσο και το ΓΠΑ ζητώντας συνδρομή για την επίλυσή του.

Σε περίπτωση που υπάρχει σοβαρός λόγος για διακοπή της πρακτικής άσκησης, οφείλουν να προσκομίσουν στο ΓΠΑ έγκαιρα το συμπληρωμένο από το φορέα έντυπο μη ολοκλήρωσης. Ο φοιτητής επανατοποθετείται σε επόμενη περίοδο για τη συμπλήρωση του υπολοίπου χρόνου της Πρακτικής Άσκησης.

Για αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου, ενημερώνεται σχετικά το ΓΠΑ και το Τμήμα, μέσω του επόπτη εκπαιδευτικού, προκειμένου να υπάρξει συμμόρφωσή του. Σε περίπτωση υποτροπής του ασκούμενου διακόπτεται η Πρακτική Άσκηση και τότε ο φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το επόμενο εξάμηνο τη διαδικασία τοποθέτησης σε νέα θέση, για τη συμπλήρωση του υπολοίπου χρόνου της Πρακτικής Άσκησης.

Οι φοιτητές κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης εκτός από την αποζημίωση και την ασφάλισή τους κατά επαγγελματικού κινδύνου δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 12 του Νόμου 1351/83.

Κάθε ασκούμενος φοιτητής υποχρεούται να συμπληρώνει ειδικό έντυπο-ημερολόγιο, το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης, στο οποίο καταγράφει την καθημερινή απασχόλησή του και περιγράφει συνοπτικά τις δραστηριότητες της παραγωγικής διαδικασίας στις οποίες συμμετείχε. Το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης ελέγχεται και υπογράφεται σε εβδομαδιαία βάση από τον εργασιακό υπεύθυνο.

Κατά τη διάρκεια της εξαμήνιας Πρακτικής Άσκησης ο ασκούμενος φοιτητής μπορεί για σοβαρούς λόγους να απουσιάσει δικαιολογημένα για 5 εργάσιμες ημέρες συνολικά. Οι απουσίες καταχωρούνται στο Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης θεωρούνται και υπογράφονται από

τον επόπτη εκπαιδευτικό. Σε ειδικές περιπτώσεις, που ο ασκούμενος φοιτητής χρειαστεί να απουσιάσει επιπλέον των 5 ημερών για οποιοδήποτε σοβαρό προσωπικό λόγο, πρέπει να αναπληρώσει τις εργάσιμες ημέρες απουσίας αμέσως μετά τη λήξη του εξαμήνου. Εκτός των παραπάνω, στους πρακτικά ασκούμενους φοιτητές παρέχονται διευκολύνσεις που ισχύουν γενικά για τους εργαζόμενους φοιτητές των ΤΕΙ, σύμφωνα με το ΠΔ 483/84 (ΦΕΚ 173/τ. Α').

Με τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης, ο φοιτητής οφείλει να συντάξει και παραδώσει την Τελική Έκθεση Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με τα πρότυπα του ΓΠΑ, στην οποία παρουσιάζει εκτενώς τον απολογισμό της Πρακτικής Άσκησης με ανάλυση των εμπειριών, περιγραφή του προγράμματος και των δραστηριοτήτων στις οποίες συμμετείχε, παρατηρήσεις και προτάσεις για την Πρακτική Άσκηση.

Επίσης, συμπληρώνει και παραδίδει το εμπιστευτικό ειδικό ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του προγράμματος από τον φοιτητή στο οποίο αξιολογεί το αντικείμενο απασχόλησης, την καταλληλότητα του φορέα, τον υπεύθυνο επόπτη εκπαιδευτικό, τη γενικότερη οργάνωση και λειτουργία του Προγράμματος κ.λπ. Το ειδικό Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης από το φοιτητή είναι εμπιστευτικό και παραδίδεται χωρίς να κοινοποιείται στον επόπτη ή στον φορέα.

Η προσκόμιση των παραπάνω εντύπων είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή της αμοιβής του τελευταίου μήνα.

Τέλος, ο φοιτητής υποχρεούται να συμμετέχει στις εκδηλώσεις παρουσίασης των αποτελεσμάτων της εξάσκησης και των εμπειριών που απέκτισε από τη διαδικασία όποτε του ζητηθεί.

Αποζημίωση Ασκούμενων Φοιτητών

Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις η Πρακτική Άσκηση είναι αμειβόμενη. Η αποζημίωση καταβάλλεται ακέραια και δεν υπόκειται σε κρατήσεις ή εισφορές υπέρ του Δημοσίου ή φόρους. Οι πρακτικά ασκούμενοι φοιτητές δεν δικαιούνται δώρο Χριστουγέννων, Πάσχα ούτε επίδομα κανονικής άδειας. Ανάλογα με τη θέση Πρακτικής Άσκησης η αποζημίωση των ασκούμενων έχει ως ακολούθως:

- Στις επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα ανέρχεται σε ποσοστό 80% επί του βασικού ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη, που ισχύει κάθε φορά, με βάση την Εθνική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας και καταβάλλεται σε μηνιαία βάση από τον φορέα απασχόλησης. Ο ΟΑΕΔ επιχορηγεί την επιχείρηση σε ποσοστό 50% επί της καταβαλλόμενης αποζημίωσης. Για τον τρόπο καταβολής της επιχορήγησης ο εργοδότης ενημερώνεται από τον ΟΑΕΔ της περιοχής του.
- Στις θεσμοθετημένες θέσεις του Δημόσιου, ευρύτερου Δημόσιου Τομέα και στους ΟΤΑ η μηνιαία αποζημίωση ανέρχεται στο ποσό των 176,06 € και καταβάλλεται από το φορέα απασχόλησης ή το Τ.Ε.Ι. Κρήτης. Σημειώνεται ότι οι υπηρεσίες αυτές δεν επιχορηγούνται από τον ΟΑΕΔ.

Οι φοιτητές που εντάσσονται στο πρόγραμμα ΕΠΕΔΒΜ για την πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης αποζημιώνονται ανάλογα με τη θέση ως εξής:

- Στις επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης ανέρχεται στο ποσό των 340 ευρώ από τον φορέα απασχόλησης και 340 ευρώ από το πρόγραμμα ΕΠΕΔΒΜ (συνολική μηνιαία αποζημίωση 680,00 ευρώ).
- Στις θεσμοθετημένες θέσεις του Δημόσιου, ευρύτερου Δημόσιου Τομέα και των ΟΤΑ οι φοιτητές, πέραν της συμμετοχής του φορέα, επιδοτούνται με το ποσό των 224,00 € μηνιαίως (συνολική μηνιαία αποζημίωση 400,00 ευρώ).
- Στις μη θεσμοθετημένες θέσεις του Δημόσιου, ευρύτερου Δημόσιου Τομέα και των ΟΤΑ οι φοιτητές επιδοτούνται από το πρόγραμμα με το ποσό των 400,00 € μηνιαίως (συνολική μηνιαία αποζημίωση 400,00 ευρώ).
- Οι φοιτητές που πραγματοποιούν την Πρακτική τους Άσκηση σε άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης επιδοτούνται από το πρόγραμμα με το ποσό των 600,00 € μηνιαίως.
- Για τους φοιτητές που στα πλαίσια του προγράμματος ΕΠΕΔΒΜ ασκούνται σε πόλεις εκτός της έδρας του Ιδρύματος ή του τόπου μόνιμης κατοικίας ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καλύπτονται τα έξοδα της μετακίνησης από και προς τον τόπο άσκησης για μια φορά και για αποστάσεις πάνω από 50 km.

Ασφάλιση κατά την Πρακτική Άσκηση

Στους φοιτητές των Τ.Ε.Ι. παρέχεται ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη κατά την διάρκεια των σπουδών τους. Στη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές ασφαλιζονται επιπλέον στο ΙΚΑ έναντι επαγγελματικού κινδύνου. Η ασφαλιστική εισφορά στο ΙΚΑ ανέρχεται σε ποσοστό 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης όπως διαμορφώνεται κάθε φορά και καταβάλλεται από τον εργοδότη, σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας του ΙΚΑ για τον τρόπο είσπραξης των εισφορών.

Σε περίπτωση τοποθέτησης φοιτητών σε μη θεσμοθετημένες θέσεις του Δημόσιου, ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, ΟΤΑ ή θέση του εξωτερικού, η ασφάλιση των φοιτητών καλύπτεται από το πρόγραμμα ΕΠΕΔΒΜ.

ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται σε επιλεγμένους φορείς του Δημόσιου ή Ιδιωτικού τομέα που δραστηριοποιούνται σε γνωστικά αντικείμενα συναφή με τον επιστημονικό προσανατολισμό κάθε Τμήματος.

Το ΓΠΑ μεριμνά για την εξεύρεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης για τους φοιτητές του Ιδρύματος, σε άμεση συνεργασία με τα Τμήματα και τις συνεργαζόμενες επιμέρους πράξεις του ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ Κρήτης για την αποφυγή επικαλύψεων και την εξοικονόμηση πόρων.

Το σχέδιο δράσης του ΓΠΑ ΤΕΙ Κρήτης περιλαμβάνει τον εντοπισμό δυνητικών συνεργατών και την ευαισθητοποίησή τους για συμμετοχή μέσω διαρκών ενεργειών πληροφόρησης για το πρόγραμμα. Οι δραστηριότητες εξασφάλισης νέων συνεργασιών συντονίζονται από το ΓΠΑ

και υλοποιούνται από ομάδα έργου στην οποία συμμετέχουν στελέχη του Γραφείου και το προσωπικό των Τμημάτων.

Η ανταπόκριση των επιχειρήσεων και των οργανισμών εκδηλώνεται με την συμπλήρωση και υποβολή της σχετικής φόρμας στο δικτυακό τόπο του ΓΠΑ ή έντυπης αίτησης συμμετοχής στο πρόγραμμα.

Μετά την αρχική αξιολόγηση των αιτήσεων από τα στελέχη του ΓΠΑ, ενημερώνεται για την πρόταση συνεργασίας το αντίστοιχο Τμήμα και εφόσον την εγκρίνει, τα στοιχεία των επιλεγμένων φορέων καταχωρούνται στις ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων του ΓΠΑ ΤΕΙ Κρήτης και προβάλλονται προς τους φοιτητές μέσω διαδικτύου, ανακοινώσεων αλλά και περιοδικών ενημερωτικών εκδόσεων.

Τα κριτήρια αξιολόγησης των φορέων που συμμετέχουν για πρώτη φορά στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης είναι:

- Αντικείμενο απασχόλησης συναφές με αυτό των Τμημάτων του ΤΕΙ Κρήτης.
- Ικανό εύρος με δυναμική παρουσία στην αγορά εργασίας, ανάλογα με το αντικείμενο.
- Επάρκεια υποδομής καθώς και επάρκεια και καταλληλότητα της στελέχωσης σε επιστημονικό και λοιπό προσωπικό.
- Σαφήνεια στην περιγραφή της θέσης και του αντικειμένου απασχόλησης, ώστε να αποδεικνύεται ότι εξυπηρετεί τον σκοπό και τους στόχους του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης.
- Σαφής δέσμευση στην αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης ότι θα ανταποκριθούν θετικά στην χρηματοδότηση του ασκούμενου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Δυνατότητα / προοπτική προσφοράς μόνιμης ή μερικής απασχόλησης του ασκούμενου μετά το τέλος της Πρακτικής Άσκησης.

Οι φορείς που έχουν απασχολήσει ήδη φοιτητές του ΤΕΙ Κρήτης για Πρακτική Άσκηση θα πρέπει επιπλέον να πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια:

- Ικανοποιητική προηγούμενη συνεργασία με τον επόπτη εκπαιδευτικό και το ΓΠΑ.
- Αποτελεσματικότητα εσωτερικού μηχανισμού παρακολούθησης και ελέγχου της πρακτικής άσκησης και διάθεση του απαραίτητου ανθρώπινου δυναμικού.
- Έγκαιρη συμπλήρωση και αποστολή στο ΓΠΑ όλων των εγγράφων που ζητούνται (έντυπο έναρξης, υπογραφή σύμβασης, ερωτηματολόγια αξιολόγησης κ.λπ.).
- Θετική ανταπόκριση στην καταβολή της προβλεπόμενης αμοιβής του ασκούμενου.
- Τυχόν απασχόληση φοιτητή που εξασκήθηκε στην επιχείρηση, μετά το τέλος της περιόδου πρακτικής άσκησης.

Βασικές Υποχρεώσεις του Φορέα Απασχόλησης

Υπογράφει σε 4 αντίγραφα την Ειδική Σύμβαση Εργασίας του φοιτητή με ειδικούς όρους συμμετοχής στο πρόγραμμα.

Προσδιορίζει το ωράριο εργασίας του ασκούμενου το οποίο δεν πρέπει να υπερβαίνει το νόμιμο ημερησίως και το κοινοποιεί στο ΓΠΑ.

Έχει την υποχρέωση να συμβάλλει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο στην αρτιότερη εκπαίδευση των ασκουμένων.

Αναθέτει καθήκοντα σε διάφορους τομείς σχετικούς με το αντικείμενο σπουδών του ασκούμενου και φροντίζει για την τήρηση του αντικειμένου της άσκησης, όπως δηλώθηκε στην εκδήλωση ενδιαφέροντος του φορέα για συμμετοχή στο πρόγραμμα.

Ορίζει τον υπεύθυνο επίβλεψης, ο οποίος είναι απόφοιτος ΑΕΙ, συναφούς ειδικότητας με αυτή των ασκούμενων και με επαρκή εμπειρία στον εργασιακό χώρο. Φροντίζει για την έγκαιρη κοινοποίηση των στοιχείων του υπεύθυνου επίβλεψης στο ΓΠΑ. Το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση αλλαγής του υπεύθυνου επίβλεψης.

Ο επιβλέπων από το φορέα απασχόλησης:

- Μέριμνα για το σαφή καθορισμό των αντικειμένων απασχόλησης του ασκούμενου φοιτητή και συμπληρώνει τη σχετική φόρμα σε συνεργασία με τον επόπτη εκπαιδευτικό.
- Επιβλέπει την πορεία εκπόνησης της Πρακτικής Άσκησης και την επίδοση των ασκούμενων.
- Συνεργάζεται με τον επόπτη εκπαιδευτικό, για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών, με βάση τις δυνατότητες του φορέα.
- Υποβάλλει προτάσεις στη διεύθυνση του φορέα για βελτίωση των συνθηκών εργασίας και εκπαίδευσης των ασκούμενων.
- Ελέγχει και θεωρεί το ημερολόγιο εργασιών στο Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή.
- Συμπληρώνει και αποστέλλει στο ΓΠΑ, στο τέλος κάθε μήνα, την μηνιαία βεβαίωση πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης.
- Συντάσσει το Έντυπο Επίβλεψης και Επίδοσης Ασκούμενου το οποίο περιλαμβάνει ενότητες με επαρκή στοιχεία σχετικά με την πρόοδο, συνέπεια, απόδοση και τη γενικότερη παρουσία του ασκούμενου στο χώρο εξάσκησης.
- Συμπληρώνει το ειδικό Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης του Προγράμματος στο οποίο θα αξιολογεί την προετοιμασία, την ενημέρωση και το ενδιαφέρον των φοιτητών, τους επόπτες, την οργάνωση και συνέπεια του Προγράμματος κ.λπ.

Το Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης είναι εμπιστευτικό και παραδίδεται σε κλειστό φάκελο στον φοιτητή για να το προσκομίσει στο ΓΠΑ ή αποστέλλεται ταχυδρομικά.

Σε περιπτώσεις που η διοίκηση του φορέα απασχόλησης δεν ακολουθεί σε γενικές γραμμές το πρόγραμμα απασχόλησης των ασκουμένων ή τους ετεροαπασχολεί, είναι δυνατόν, ύστερα

από απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης Τμήματος, να διακοπεί η άσκηση στο συγκεκριμένο εργασιακό χώρο. Το ΓΠΑ μεριμνά, ώστε να βρεθούν κατά προτεραιότητα νέες θέσεις για τους φοιτητές που διέκοψαν την άσκηση. Στη νέα θέση πραγματοποιείται Πρακτική Άσκηση μόνο για το διάστημα που υπολείπεται των έξι μηνών.

Σε περίπτωση απασχόλησης φοιτητών ΑμεΑ ή φοιτητών προερχόμενων από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες το πρόγραμμα καταβάλλει προς τους επιβλέποντες από το φορέα απασχόλησης συμβολική αμοιβή.

ΕΠΟΠΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Επόπτες εκπαιδευτικοί δύνανται να είναι όλα τα μέλη εκπαιδευτικού προσωπικού κάθε Τμήματος.

Κάθε ακαδημαϊκό έτος γίνεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κατάρτιση καταλόγου εποπτών Πρακτικής Άσκησης ανά Τμήμα.

Οι φοιτητές κατανέμονται στα μέλη ΕΠ από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός τους, ανάλογα με τα γνωστικά αντικείμενα.

Για την επίβλεψη των ασκούμενων φοιτητών, το πρόγραμμα καταβάλλει προς τους επόπτες εκπαιδευτικούς τη συμβολική αμοιβή των 25 ευρώ μηνιαίως ανά φοιτητή με μέγιστη δυνατή αποζημίωση 600 ευρώ το μήνα.

Η αποζημίωση καταβάλλεται στο τέλος της εξάσκησης, μετά την υποβολή στο ΓΠΑ των εντύπων επίβλεψης και αξιολόγησης του φοιτητή και του προγράμματος.

Βασικές Υποχρεώσεις του Επόπτη Εκπαιδευτικού

- Ενημερώνεται εγκαίρως από τα στελέχη του ΓΠΑ για το έργο, τους φοιτητές που επιβλέπει και τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει.
- Καθορίζει τις εργασίες της Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με τον εργασιακό υπεύθυνο και συνυπογράφει τη σχετική φόρμα.
- Παρακολουθεί το βαθμό ανταπόκρισης του φορέα και του φοιτητή στις υποχρεώσεις τους με τακτική προσωπική επικοινωνία (επισκέψεις στους χώρους άσκησης, τηλεφωνικά, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ.).
- Συνεργάζεται με το φοιτητή και με τον εργασιακό υπεύθυνο για την καλύτερη εκπαίδευση του φοιτητή και την επίλυση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν σε συνεργασία με το ΓΠΑ.
- Ελέγχει και θεωρεί το ημερολόγιο εργασιών στο Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή.

- Συντάσσει ενδιάμεση έκθεση προόδου και με την ολοκλήρωση της εξαμήνης εξάσκησης τελικό Έντυπο Αξιολόγησης Πρακτικής Άσκησης Φοιτητή σύμφωνα με τις προδιαγραφές του ΓΠΑ ΤΕΙ Κρήτης.
- Συμπληρώνει το ειδικό ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του προγράμματος.

Το Έντυπο Αξιολόγησης Πρακτικής Άσκησης Φοιτητή από τον επόπτη περιλαμβάνει ενότητες όπου περιγράφονται με ακρίβεια το είδος των εργασιών που απασχολήθηκε ο ασκούμενος, οι πρωτοβουλίες που ανέπτυξε, οι επιδόσεις του, οι τυχόν ελλείψεις που παρουσίασε, προτάσεις για τη βελτίωσή του, τα πιθανά προβλήματα που παρουσιάστηκαν και πως αυτά αντιμετωπίστηκαν. Επίσης περιλαμβάνει ενότητες για αξιολόγηση της ανταπόκρισης του φορέα στις υποχρεώσεις του και για διατύπωση προτάσεων βελτίωσης της διαδικασίας εξάσκησης. Στο έντυπο αυτό ο επόπτης πρέπει να περιγράφει με ακρίβεια τα στοιχεία των εκάστοτε επαφών που είχε με το φοιτητή και τον επιβλέποντα του φορέα (ημερομηνία, τρόπος επικοινωνίας, αντικείμενο συζήτησης κ.λπ.).

Στο ειδικό ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του προγράμματος οι επόπτες εκπαιδευτικοί θα αξιολογούν το ενδιαφέρον των φοιτητών για το πρόγραμμα, την καταλληλότητα και την ανταπόκριση του φορέα, τη γενικότερη οργάνωση και λειτουργία του Προγράμματος κ.λπ.

Το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης του προγράμματος είναι εμπιστευτικό και παραδίδεται σε κλειστό φάκελο στο ΓΠΑ χωρίς να κοινοποιείται στον φοιτητή ή στο φορέα.

Αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης του Φοιτητή

Η επίδοση του φοιτητή αξιολογείται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία συνεκτιμά:

- Την αξιολόγηση από το στέλεχος του φορέα και τον υπεύθυνο επόπτη.
- Την πληρότητα της συμπλήρωσης του Βιβλίου Πρακτικής Άσκησης.
- Την Τελική Έκθεση Πρακτικής Άσκησης, από άποψη αρτιότητας και ποιότητας.

Η Επιτροπή αποφασίζει και προτείνει στον Προϊστάμενο του Τμήματος για την αποδοχή ή την απόρριψη της Πρακτικής Άσκησης.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΤΕΙ Κρήτης βρίσκεται σε άμεση αμφίδρομη επικοινωνία και συνεργασία με τα Τμήματα που συμμετέχουν στο έργο του ΕΠΕΔΒΜ, μέσω των Επιστημονικών Υπευθύνων των Τμημάτων.

Το κεντρικό ΓΠΑ λειτουργεί στο Ηράκλειο, έδρα του ΤΕΙ Κρήτης και εξυπηρετεί όλα τα Τμήματα του ΤΕΙ Κρήτης που συμμετέχουν στο πρόγραμμα.

Για τις ανάγκες των Παραρτημάτων του ΤΕΙ Κρήτης λειτουργούν τοπικά Γραφεία ΠΑ στα Χανιά, το Ρέθυμνο, τον Άγιο Νικόλαο, τη Σητεία και την Ιεράπετρα, τα οποία εξυπηρετούν το έργο. Οι δραστηριότητες των περιφερειακών γραφείων συντονίζονται από δύο συντονιστές που ορίζει το Συμβούλιο του ΤΕΙ, για τη Δυτική Κρήτη (Παραρτήματα Χανίων και Ρεθύμνου) και την Ανατολική Κρήτη (Παραρτήματα Αγίου Νικολάου, Σητείας και Ιεράπετρας), αντίστοιχα.

Το ΓΠΑ ΤΕΙ Κρήτης λειτουργεί όλες τις εργάσιμες ημέρες, για την εξυπηρέτηση των ενδιαφερόμενων φοιτητών, εργοδοτών, εποπτών κ.λπ.

Ασκεί τη συνολική γραμματειακή και οικονομική διαχείριση σε συνεργασία με την Επιτροπή Ερευνών και την παρακολούθηση του φυσικού αντικειμένου του έργου.

Υποστηρίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ΤΕΙ Κρήτης (ΣΕΠΑ) για το συντονισμό σε επίπεδο σχεδιασμού και υλοποίησης των προγραμμάτων Πρακτικής Άσκησης των Τμημάτων.

Την ευθύνη της συνολικής λειτουργίας του ΓΠΑ έχει ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης ο οποίος είναι υπόλογος έναντι του ΔΑΣΤΑ, του Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης του ΤΕΙ Κρήτης.

Βασικά καθήκοντα και υποχρεώσεις του ΓΠΑ ΤΕΙ Κρήτης

- Η επιστημονική, διαχειριστική και διοικητική οργάνωση και λειτουργία της Πράξης της Πρακτικής Άσκησης του ΤΕΙ Κρήτης.
- Η σύνταξη των Ετήσιων Σχεδίων Δράσης του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης που περιλαμβάνουν τον απολογισμό των εργασιών και τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων του επόμενου έτους.
- Η διάχυση πληροφοριών σχετικών με την Πρακτική Άσκηση προς τα Τμήματα.
- Η συνεχής λειτουργία, όλες τις εργάσιμες ημέρες, για την άμεση επικοινωνία και εξυπηρέτηση των φοιτητών, των εποπτών και των φορέων απασχόλησης για γενικά θέματα Πρακτικής Άσκησης και τη διαρκή τους ενημέρωση με όλα τα διαθέσιμα μέσα (ενημερωτικά φυλλάδια, άλλου είδους έντυπα, ηλεκτρονικά μηνύματα, τηλεφωνικές συνομιλίες, αλληλογραφία, ιστοσελίδα κ.λπ.).

- Η εμπρόθεσμη παραλαβή και διαχείριση του έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού που σχετίζεται με την υλοποίηση του έργου.
- Η συγκέντρωση και καταχώρηση στο πληροφοριακό σύστημα όλων των διαθέσιμων στοιχείων και η διαρκής ενημέρωση του δικτυακού τόπου του ΓΠΑ.
- Η διαρκής συνεργασία και δικτύωση με το Γραφείο Διασύνδεσης, τη Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας και το ΔΑΣΤΑ του ΤΕΙ Κρήτης για συντονισμό δράσεων και συνδιοργάνωση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος.

Στις αρμοδιότητες του ΓΠΑ ανήκουν επίσης οι ακόλουθες κεντρικές δράσεις:

- Η ανάπτυξη και λειτουργία πληροφοριακού υποσυστήματος και δικτυακού τόπου.
- Η οργάνωση πλαισίου συνεργασίας με τα Γραφεία Πρακτικής Άσκησης άλλων ΤΕΙ ή/και Πανεπιστημίων, με στόχο την ανάπτυξη κοινών εργαλείων και την υποβοήθηση της Πρακτικής Άσκησης εκτός του τόπου έδρας του ιδρύματος ή/και του τόπου διαμονής του φοιτητή.
- Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση δράσεων για την αναβάθμιση και επέκταση των συνεργασιών με φορείς υποδοχής φοιτητών.
- Η δικτύωση με κλαδικά όργανα επαγγελματικών φορέων και ενώσεις αποφοίτων.
- Η βελτίωση της αποτελεσματικότητας των μηχανισμών επίβλεψης των φοιτητών.
- Η υλοποίηση προγραμμάτων διεπιστημονικής συνεργασίας στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης.
- Η ανάπτυξη προγράμματος συμβουλευτικής υποστήριξης των φοιτητών για θέματα Πρακτικής Άσκησης.
- Η ανάπτυξη δράσεων για την υποστήριξη φοιτητών ΑμεΑ και φοιτητών από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες.
- Η ανάπτυξη συστήματος διαρκούς παρακολούθησης και αξιολόγησης της υλοποίησης των προγραμμάτων Πρακτικής Άσκησης των Τμημάτων και του συνολικού έργου.

• **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

Θεσμικό και Νομικό πλαίσιο Πρακτικής Άσκησης

Το ισχύον θεσμικό και νομικό πλαίσιο για την Πρακτική Άσκηση των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της χώρας περιλαμβάνει τα εξής:

- Άρθρο 24 του Ν.1404/83 - Καθιέρωση της Πρακτικής Άσκησης ως μέρος του διδακτικού έργου.
- Π.Δ. 174/85 (Φ.Ε.Κ.59/τ.Α /29-3-85) - Εισαγωγή του Πλαισίου της Οργάνωσης, Εποπτείας και Αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης.
- Εγκύκλιος Ε5/332/22-1-86 και Ε5/1387/16-6-94 - Καθορισμός Έναρξης και Περιόδων Πρακτικής Άσκησης.
- Υ.Α. 98704 (Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εργασίας) της 9/10-12-86 - Καθορισμός Δικαιολογητικών για την Επιχορήγηση Επιχειρήσεων από τον ΟΑΕΔ για Πρακτική Άσκηση Φοιτητών ΤΕΙ και ΣΕΛΕΤΕ.
- Εγκύκλιοι Ε5/3196/10-5-87, Ε5/4942/12-9-89, Ε5/776/21-2-89, Ε5/2857/14-6-90 και Ε5/3934/21-9-90 (ΦΕΚ 693/τ.Α/5-11-90 (Διευκρινίσεις - Επισημάνσεις σε Θέματα Εφαρμογής της Πρακτικής Άσκησης), Ε5/1303/86 (Φ.Ε.Κ. 168/τ.Β/10.4.86) και Ε5/347/15-2-95 (Καθορισμός και Υπολογισμός Ασφαλιστικής Κάλυψης Ασκούμενων) (σχετικές και οι Εγκύκλιοι Α24/375/29.5.86 και Α24/370/5/21-12-94 περί ασφάλισης κατά του κινδύνου ατυχήματος).
- Ε5/5059/6-7-87 και Ε5/5456/16-7-87 περί του Βιβλίου Πρακτικής Άσκησης.
- Άρθρο 12 του Ν.1351/83 και άρθρο 71 του Ν.1566/85-Φ.Ε.Κ. 167/τ.Α - Καθιέρωση Αποζημίωσης των Ασκούμενων Φοιτητών).
- Ε5/1258/86 (ΦΕΚ 183/τ.Β/27.3.86 και Φ.Ε.Κ. 456/τ.Β/17.7.86) - Καθορισμός της Αποζημίωσης των ασκούμενων στο Δημόσιο Τομέα (Ε5/8711/10-12-86 και Ε5/4967/30-6-87 διευκρινίσεις επί της αποζημίωσης).
- Ε5/3260/446' 18-5-88 αποζημίωσης φοιτητών Κοινωνικής Εργασίας.
- ΚΥΑγ6α/2123/30-10-84 Προϋποθέσεις και όροι λειτουργίας των ΚΠΑ των ΣΕΥΠ των ΤΕΙ.

Διευκολύνσεις που παρέχονται στους εργαζόμενους φοιτητές

Μεταξύ των διευκολύνσεων που ισχύουν γενικά για τους εργαζόμενους φοιτητές των Τ.Ε.Ι., σύμφωνα με το ΠΔ 483/84 (ΦΕΚ 173/τ. Α'), περιλαμβάνονται και οι παρακάτω που αφορούν και τους φοιτητές της Πρακτικής Άσκησης:

1. Η χορήγηση ειδικής άδειας βραχείας απουσίας κατά τις ημέρες των εξετάσεων ή για τη συμμετοχή σε εργαστηριακές ασκήσεις ή σε κάθε άλλη περίπτωση που είναι απαραίτητη η

παρουσία του φοιτητή στη Σχολή του. Ο δικαιούχος φοιτητής μπορεί να κάνει χρήση της άδειας βραχείας απουσίας μέχρι 10 φορές το χρόνο.

2. Η απαλλαγή από την νυκτερινή βάρδια για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η εξεταστική περίοδος.
3. Η αλλαγή της βάρδιας όταν αυτή συμπίπτει με τις ώρες των εξετάσεων.
4. Η υποχρεωτική τοποθέτηση του εργαζόμενου φοιτητή στο τμήμα ή τη θέση της επιχείρησης ή της υπηρεσίας που υπηρετεί η οποία του παρέχει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσει την πρακτική άσκησή του στο επάγγελμα για όσο χρόνο διαρκεί η άσκηση.

Για την παροχή των παραπάνω διευκολύνσεων πρέπει να συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

1. Να υποβάλλει αίτηση στον εργοδότη του για συγκεκριμένη διευκόλυνση ο εργαζόμενος φοιτητής στην οποία θα αναφέρει το λόγο που τη ζητά τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες και ειδικά για τις διευκολύνσεις των παραπάνω παραγράφων 2 και 3 έξι (6) ημέρες νωρίτερα.
2. Να έχει προσκομίσει ο δικαιούχος φοιτητής μαζί με την πρώτη του αίτηση για παροχή διευκόλυνσης, πιστοποιητικό σπουδών από το οποίο προκύπτει:
 - Το Τμήμα και η Σχολή που φοιτά,
 - Η ημερομηνία αρχικής εγγραφής του
 - Η προβλεπόμενη ελάχιστη διάρκεια σπουδών
 - Το έτος ή εξάμηνο που φοιτά ο φοιτητής
3. Για την απόδειξη ότι η διευκόλυνση που χορηγήθηκε στον εργαζόμενο φοιτητή χρησιμοποιήθηκε για το σκοπό που χορηγήθηκε, αυτός υποχρεούται να προσκομίσει στον εργοδότη του μέσα στις πέντε (5) πρώτες εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της διευκόλυνσης, βεβαίωση της Σχολής του από την οποία να προκύπτει ότι η διευκόλυνση χρησιμοποιήθηκε για τον σκοπό και το χρόνο που χορηγήθηκε. Σε αντίθετη περίπτωση θα θεωρηθεί η απουσία από την υπηρεσία του αδικαιολόγητη, εκτός και αν η μη χρησιμοποίηση της διευκόλυνσης για το σκοπό και το χρόνο που χορηγήθηκε οφείλεται σε αποδεδειγμένη ανώτερη βία ή ξαφνική αναβολή των εξετάσεων ή ασκήσεων, οπότε σ' αυτή την περίπτωση χορηγείται σχετική βεβαίωση από τη Σχολή στο φοιτητή. Η ανώτερη βία και η ξαφνική αναβολή των εξετάσεων διακόπτουν αυτόματα την παραπέρα χρήση της διευκόλυνσης.

Οδηγίες για τη συμπλήρωση του Βιβλίου Πρακτικής Άσκησης

Κάθε ασκούμενος φοιτητής τηρεί Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης, στο οποίο καταγράφει την καθημερινή του δραστηριότητα και περιγράφει συνοπτικά τις εργασίες στις οποίες συμμετείχε. Το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης ελέγχεται και υπογράφεται σε εβδομαδιαία βάση από τον εργασιακό υπεύθυνο.

Για την αποδοχή της Πρακτικής Άσκησης πρέπει το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης που καταθέτει ο φοιτητής να είναι καθαρογραμμένο και σωστά συμπληρωμένο. Βιβλία με ελλιπή στοιχεία θα επιστρέφονται στους φοιτητές για συμπλήρωση.

Ο ασκούμενος φοιτητής πρέπει να συμπληρώνει ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ:

1. Την ενότητα με τα στοιχεία του φοιτητή και του φορέα απασχόλησης.
2. Στην αριστερή σελίδα του εβδομαδιαίου φύλλου Πρακτικής Άσκησης:
 - τα πεδία αριθμός φύλλου (αύξων αριθμός) και εβδομάδα από ... (ημερομηνία) έως ... (ημερομηνία) (συμπληρώνονται και στη δεξιά σελίδα).
 - μια μικρή περίληψη των καθημερινών εργασιών που εκτελέστηκαν.
 - τα πεδία ημερομηνία συμπλήρωσης (που αντιστοιχεί στην τελευταία ημέρα της τρέχουσας εβδομάδας) και υπογραφή.
3. Στην ενότητα «Γενικότερες σημειώσεις-παρατηρήσεις ασκούμενου για τις εργασιακές εμπειρίες»:
 - μια μικρή έκθεση για τις εμπειρίες του από την εξάμηνη εξάσκηση.
 - τα πεδία ημερομηνία συμπλήρωσης και υπογραφή.

Προαιρετικά στο εβδομαδιαίο φύλλο Πρακτικής Άσκησης (δεξιά σελίδα) ο ασκούμενος φοιτητής συμπληρώνει τα πεδία «σημειώσεις-παρατηρήσεις» με την υπογραφή και την ημερομηνία.

Ο εργασιακός υπεύθυνος συμπληρώνει:

1. Στα εβδομαδιαία φύλλα Πρακτικής Άσκησης:
 - τσεκάρει με Χ τα πεδία που αντιστοιχούν στις ικανότητες του ασκούμενου τη συγκεκριμένη εβδομάδα.
 - το πεδίο «Παρατηρήσεις» μόνο στην περίπτωση που ο χαρακτηρισμός είναι «εξαιρετικά» ή «ανεπαρκώς», διαφορετικά αφήνει κενό αυτόν τον χώρο.
 - τα πεδία ονοματεπώνυμο, ιδιότητα, ημερομηνία συμπλήρωσης και υπογραφή.
2. Στην ενότητα «Γενικότερες σημειώσεις-παρατηρήσεις του επόπτη από το φορέα απασχόλησης»:
 - συντάσσει μικρή έκθεση με γενικές παρατηρήσεις για την επίδοσή του φοιτητή κατά τη διάρκεια της εξάμηνης άσκησης.
 - τα πεδία ημερομηνία συμπλήρωσης και υπογραφή.

Οδηγίες για τη σύνταξη της Τελικής Έκθεσης Πρακτικής Άσκησης

Στο τέλος της εξάμηνης εξάσκησης κάθε φοιτητής οφείλει να παραδώσει μια συνοπτική τεχνική Τελική Έκθεση Πρακτικής Άσκησης. Η έκθεση αυτή πρέπει να έχει έκταση τουλάχιστον 5 δακτυλογραφημένων σελίδων και να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

ΕΝΟΤΗΤΑ I: Απολογισμός της Πρακτικής Άσκησης

Στην ενότητα αυτή ο φοιτητής δίδει μια περιεκτική περιγραφή της Πρακτικής Άσκησης και αναλύει τις εμπειρίες του. Ενδεικτικά, η ενότητα αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- 1) Σύντομη περιγραφή του φορέα, των δραστηριοτήτων του, των εργασιών στις οποίες δραστηριοποιείται.
- 2) Σύντομη περιγραφή των εργασιών που ανατέθηκαν στον φοιτητή, και πως η απασχόλησή του εντάχθηκε μέσα στις ευρύτερες δραστηριότητες του φορέα.
- 3) Προβλήματα που αντιμετώπισε σε σχέση με τις εργασίες που του ανατέθηκαν, και πώς τα αντιμετώπισε.
- 4) Τι έμαθε για τον συγκεκριμένο φορέα που απασχολήθηκε (σε σχέση με τις εργασίες που του ανατέθηκαν αλλά και ευρύτερα).
- 5) Αν διέγνωσε κάποια προβλήματα στο συγκεκριμένο φορέα. Αν ναι τι θα πρότεινε για την επίλυσή τους.
- 6) Σε σχέση με αυτά που έχει διδαχθεί, τι παραπάνω έμαθε από την Πρακτική Άσκηση; (π.χ. εμπέδωση θεωρητικών εννοιών, διαφορές από την «θεωρία στην πράξη» κλπ).

ΕΝΟΤΗΤΑ II: Απολογισμός συμμετοχής σε συγκεκριμένο πρόγραμμα του φορέα

Η ενότητα αυτή αφορά μόνο τους φοιτητές που τους ανατέθηκε ή συμμετείχαν με συγκεκριμένο ρόλο και ευθύνες σε πρόγραμμα (project) του φορέα:

- 1) Σύντομη περιγραφή του προγράμματος (στόχοι, χρονοδιαγράμματα, αναμενόμενα αποτελέσματα, μεθοδολογία).
- 2) Ποια ήταν ακριβώς η εμπλοκή του φοιτητή (ρόλοι, υπευθυνότητες) στο συγκεκριμένο έργο.
- 3) Τι προβλήματα συνάντησε κατά την εμπλοκή του, και πως τα αντιμετώπισε.
- 4) Τι ακριβώς έμαθε από την εμπλοκή του στο συγκεκριμένο έργο (γνώσεις και εμπειρίες που απέκτησε).
- 5) Να επισυναφθούν τυχόν παραδοτέα του προγράμματος (π.χ. γραπτές εκθέσεις, δημοσιεύσεις) στα οποία είχε σημαντική συνεισφορά ο φοιτητής.

ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΙΙ: Παρατηρήσεις και προτάσεις για την Πρακτική Άσκηση

Σε αυτή την τελευταία ενότητα ο φοιτητής εκθέτει οποιαδήποτε επιπλέον σχόλια και παρατηρήσεις έχει για την Πρακτική Άσκηση. Ενδεικτικά, η ενότητα αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- 1) Γενικά, ποιες είναι οι εντυπώσεις του από το συγκεκριμένο φορέα (συμπεριφορά προς τον φοιτητή, βοήθεια, κτλ).
- 2) Συνολικά, το αποτέλεσμα της Πρακτικής Άσκησης και τη χρησιμότητα της διαδικασίας. Επίσης, προτάσεις για τη βελτίωση του θεσμού.

Δικαιολογητικά για επιδότηση από το Πρόγραμμα του ΓΠΑ

Οι φοιτητές που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα πρέπει να προσκομίσουν, άμεσα μετά την τοποθέτηση, στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΤΕΙ Κρήτης τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Αριθμό Μητρώου ΙΚΑ
2. Αριθμό Φορολογικού Μητρώου
3. Φωτοαντίγραφο της 1^{ης} σελίδας τραπεζικού λογαριασμού Εθνικής Τράπεζας
4. Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας.

Επιπλέον, οι ασκούμενοι φοιτητές οφείλουν να προσκομίζουν με τη λήξη κάθε μήνα Πρακτικής Άσκησης βεβαίωση πραγματοποίησης της εξάσκησης, υπογεγραμμένη από τον φορέα απασχόλησης.

ΚΑΤΑΚΛΕΙΔΑ

Τα στοιχεία που καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα του ΓΠΑ ΤΕΙ Κρήτης στα πλαίσια της υλοποίησης του προγράμματος, είναι αυστηρά προσωπικά, δεν γνωστοποιούνται και δεν χρησιμοποιούνται από τρίτους.

Το παρόν κείμενο μαζί με τα Παραρτήματα αποτελεί τον ενιαίο Κανονισμό Λειτουργίας του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης του ΤΕΙ Κρήτης.

Ο Κανονισμός εγκρίνεται από τη ΣΕΠΑ και το Συμβούλιο ΤΕΙ και κοινοποιείται σε όλους τους εμπλεκόμενους στο πρόγραμμα. Αντικαθιστά οποιοδήποτε άλλο κείμενο ή απόφαση που αφορά τις υποχρεώσεις τα δικαιώματα και τις διαδικασίες αξιολόγησης των εμπλεκομένων στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης.