

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ - ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ, ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ

Με βάση το θεσμικό πλαίσιο των ΤΕΙ η πρακτική άσκηση (ΠΑ) στο επάγγελμα είναι υποχρεωτική και αποτελεί οργανικό τμήμα των σπουδών. Η οργανική αυτή ένταξη της πρακτικής μέσα στο πρόγραμμα σπουδών, δείχνει τη σημασία που έχει ο θεσμός αυτός για τα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα.

Σκοπός

Σκοπός της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών είναι η εξάσκησή τους στα πλαίσια του γνωστικού αντικείμενου του Τμήματος και η εφαρμογή της αποκτηθείσας γνώσης σε πρακτικά θέματα εργασιακού περιβάλλοντος, καθώς και η ανάπτυξη πρόσθετων προσόντων και δεξιοτήτων, όπως η πρωτοβουλία και η επίλυση προβλημάτων.

Διάρκεια, δικαιώματα και χώροι ΠΑ

Η διάρκεια της ΠΑ ορίζεται σε έξι (6) μήνες, (24 εβδομάδες πενθήμερης δωρης εργασίας) για όλους τους σπουδαστές και πραγματοποιείται κατά το τελευταίο εξάμηνο σπουδών και εφ' όσον ο σπουδαστής έχει παρακολουθήσει με επιτυχία τα 2/3 του συνόλου των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών και τα μαθήματα ειδικότητας.

Οι σπουδαστές που ολοκληρώνουν το 7ο εξάμηνο μπορούν να δηλώσουν τις προτιμήσεις τους σε ειδικό έντυπο εφ' όσον πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις.

Η ΠΑ πραγματοποιείται κυρίως σε Δημόσια και δευτερευόντως σε Ιδιωτικά Νοσοκομεία καθώς και σε ιδιώτες Διαιτολόγους ή εταιρείες παροχής διαιτητικών υπηρεσιών. Επίσης μπορεί να πραγματοποιηθεί σε άλλα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα ή ιδιωτικές επιχειρήσεις του τομέα Τρόφιμα – Διατροφή – Άσκηση, της Ελλάδας ή άλλων χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Περίοδοι υλοποίησης ΠΑ

Για λόγους διαχείρισης των θέσεων Πρακτικής Άσκησης έχουν καθιερωθεί δύο συγκεκριμένες περίοδοι διεξαγωγής της ΠΑ:

- Για το χειμερινό εξάμηνο η ΠΑ αρχίζει την 1η Οκτωβρίου και τελειώνει στις 31 Μαρτίου.
- Για το εαρινό εξάμηνο αρχίζει την 1η Απριλίου και τελειώνει στις 30 Σεπτεμβρίου.

Ειδικά για τον ιδιωτικό τομέα, όταν η θέση εξασφαλίζεται σε συνεννόηση του σπουδαστή με την επιχείρηση, δεν ισχύουν τα προηγούμενα χρονικά πλαίσια, δηλ η ΠΑ μπορεί να αρχίζει αμέσως μετά το πέρας των εξετάσεων του τελευταίου εξαμήνου σπουδών και εφ' όσον ο σπουδαστής πληροί τις προϋποθέσεις.

Οι αιτήσεις κατατίθενται στη γραμματεία του Τμήματος μετά από ανακοίνωση/πρόσκληση. Ενδεικτικά η προθεσμία υποβολής αιτήσεων λήγει στις 15 Σεπτεμβρίου για το χειμερινό εξάμηνο και 15 Μαρτίου για το εαρινό.

Διαδικασία συμμετοχής – Δικαιολογητικά

- Πρακτική άσκηση στον Ιδιωτικό τομέα

Ο σπουδαστής υποβάλλει στη γραμματεία:

- Αίτηση έγκρισης ΠΑ – δήλωση προτίμησης
- Υπεύθυνη δήλωση για τα οφειλόμενα μαθήματα

Μετά την απόφαση τοποθέτησης από την Επιτροπή ΠΑ, ο σπουδαστής σε συνεργασία με την ιδιωτική επιχείρηση υπογράφει μία «συμφωνία απασχόλησης» σε τέσσερα αντίτυπα, με την οποία πιστοποιείται η πρόθεση της επιχείρησης να τον απασχολήσει στο πλαίσιο της ΠΑ, ορίζοντας επίσης εργασιακό επιβλέποντα (στέλεχος της επιχείρησης). Ένα αντίτυπο της «συμφωνίας» ανήκει στον Σπουδαστή, δύο στην Επιχείρηση (το ένα για τον ΟΑΕΔ) και ένα στο Τμήμα.

Επειδή η ΠΑ στον Ιδιωτικό τομέα επιχορηγείται από τον ΟΑΕΔ, η επιχείρηση και ο σπουδαστής ενημερώνει την υπηρεσία αυτή, όπως και το ΙΚΑ για την καταβολή ασφαλιστρού «εργασιακών κινδύνων». Επισημαίνεται ότι η ΠΑ είναι άσκηση στο επάγγελμα και όχι μισθωτή εργασία, άρα η ασφάλιση αφορά όχι την καταβολή σύνταξης, αλλά την εργασιακή ασφάλιση κατά τη διάρκεια της ΠΑ.

- Πρακτική άσκηση σε Δημόσιο φορέα

Ο σπουδαστής υποβάλλει στη γραμματεία:

- Αίτηση έγκρισης ΠΑ– δήλωση προτίμησης
- Υπεύθυνη δήλωση για τα οφειλόμενα μαθήματα

Η γραμματεία ελέγχει αν ο σπουδαστής έχει τις προϋποθέσεις, ως προς τα οφειλόμενα μαθήματα για την πραγματοποίηση της ΠΑ και τα διαβιβάζει στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία αφού συνεκτιμήσει τις δηλώσεις κατανέμει τους σπουδαστές στις υπάρχουσες θέσεις.

Στη συνέχεια ο σπουδαστής παραλαμβάνει:

- Βεβαίωση τοποθέτησης
- Βιβλίο ΠΑ

Ειδική «συμφωνία απασχόλησης» συνήθως δεν απαιτείται στο Δημόσιο φορέα

- Πρακτική άσκηση στο ΤΕΙ

Ο σπουδαστής υποβάλλει στη γραμματεία :

- Αίτηση έγκρισης ΠΑ – δήλωση προτίμησης
- Υπεύθυνη δήλωση για τα οφειλόμενα μαθήματα

Επίσης καταθέτει στη γραμματεία:

- Φωτοαντίγραφο του τραπεζικού λογαριασμού Αγροτικής τράπεζας (1η σελίδα του βιβλιαρίου, όπου φαίνεται ο αρ. λογαριασμού και το ονοματεπώνυμο του σπουδαστή)
- Φωτοαντίγραφο εγγράφου που αναφέρει το Α.Φ.Μ. του
- Φωτοαντίγραφο εγγράφου που αναφέρει το Α.Μ. ΙΚΑ
- Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας

Τέλος, παραλαμβάνει το βιβλίο ΠΑ, το οποίο ενημερώνει σε εβδομαδιαία βάση.

- Εποπτεία ΠΑ - Θέσεις - Επιλογή

Η Πρακτική άσκηση ελέγχεται από τριμελή επιτροπή που ορίζεται από το Τμήμα και μεριμνά για την αναζήτηση νέων θέσεων πρακτικής άσκησης, την αξιολόγηση των αιτήσεων των σπουδαστών για τις θέσεις πρακτικής σε επιχειρήσεις και υπηρεσίες και την καταλληλότητα των χώρων ΠΑ. Επίσης, μεριμνά ώστε όλοι οι σπουδαστές που έχουν τις προϋποθέσεις να

απορροφηθούν λαμβάνοντας υπόψη τις προτιμήσεις των σπουδαστών ως προς το αντικείμενο και τον τόπο μόνιμης διαμονής τους.

Στους σπουδαστές δίνεται η δυνατότητα να προτείνουν, με σειρά προτεραιότητας, οι ίδιοι τις πιθανές θέσεις που επιθυμούν να απασχοληθούν. Με βάση τις προτιμήσεις των σπουδαστών καταρτίζονται κατάλογοι, όπου προτάσσονται οι σπουδαστές οι οποίοι έχουν υψηλότερο μέσο όρο βαθμολογίας και εντοπιότητα. Η επιτροπή χρησιμοποιεί τους καταλόγους για να διενεργήσει τις τελικές τοποθετήσεις σε θέσεις ΠΑ.

Κατά τη διάρκεια της ΠΑ, ο ασκούμενος επιβλέπεται από επόπτη εκπαιδευτικό και από το Διαιτολόγο του δημόσιου ή ιδιωτικού νοσοκομείου ή της επιχείρησης. Κατά τη διάρκεια της ΠΑ ο επόπτης επισκέπτεται το χώρο πρακτικής, όποτε είναι εφικτό, ή σε επικοινωνία με τους σπουδαστές ενημερώνεται για το αντικείμενο απασχόλησης τους, παρακολουθεί την επίδοσή τους και συνεργάζεται με τους ασκούμενους σπουδαστές και τον υπεύθυνο πρακτικής άσκησης του Νοσοκομείου ή της επιχείρησης για τη διευθέτηση προβλημάτων.

Διευκολύνσεις, υποχρεώσεις ασκούμενων

Κατά τη διάρκεια της εξάμηνης ΠΑ ο ασκούμενος σπουδαστής μπορεί για σοβαρούς λόγους ή για συμμετοχή στις εξετάσεις ή σε εργαστηριακό μάθημα, να απουσιάσει για πέντε (5) εργάσιμες ημέρες συνολικά. Οι απουσίες καταχωρούνται στο βιβλίο ΠΑ, θεωρούνται και υπογράφονται

από τον επόπτη εκπαιδευτικό. Σε περίπτωση που ο σπουδαστής απουσιάσει για περισσότερο από 5 ημέρες, τότε απαραίτητα τις συμπληρώνει στο τέλος της ΠΑ. Ο σπουδαστής προσκομίζει στον φορέα ΠΑ βεβαίωση, ότι η διευκόλυνση (άδεια) που του χορηγήθηκε χρησιμοποιήθηκε για τους παραπάνω λόγους (π.χ. εξεταστική περίοδος, λόγοι υγείας κ.λπ.).

Ο ασκούμενος στο χώρο της εργασίας του υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο, τους κανονισμούς ασφάλειας και εργασίας, ως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το τακτικό προσωπικό της επιχείρησης ή υπηρεσίας. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορούν να οδηγήσουν στη διακοπή της ΠΑ.

Επίσης, αν ο σπουδαστής δεν απασχολείται σε θέματα της ειδικότητας του οφείλει να το δηλώσει εγγράφως στον υπεύθυνο που έχει ορισθεί στο χώρο εργασίας και στον υπεύθυνο επόπτη εκπαιδευτικό. Η επιτροπή ΠΑ επιλαμβάνεται του θέματος και σε σοβαρές περιπτώσεις μπορεί να διακοπεί η συγκεκριμένη πρακτική άσκηση και ο σπουδαστής να μεταφερθεί σε άλλη θέση για να ολοκληρώσει την άσκησή του επιτυχώς.

Κάθε ασκούμενος σπουδαστής τηρεί βιβλίο ΠΑ, το οποίο διατίθεται δωρεάν από το Τμήμα. Στο βιβλίο αναγράφονται, ανά εβδομάδα, οι εργασίες στις οποίες απασχολήθηκε, καθώς και συνοπτική περιγραφή των καθηκόντων που του ανατέθηκαν στο χώρο εργασίας. Κάθε

εβδομαδιαία καταχώρηση ελέγχεται και υπογράφεται από τον υπεύθυνο της επιχείρησης ή της υπηρεσίας για την επίβλεψη των ασκουμένων.

Μετά την ολοκλήρωση της Π.Α. ο σπουδαστής υποβάλλει στη γραμματεία:

α) το βιβλίο ΠΑ κατάλληλα συμπληρωμένο με τον αριθμό των εβδομαδιαίων εκθέσεων, το χρόνο και το αντικείμενο απασχόλησης, τις ημέρες απουσίας και την επίδοση του.

β) κάθε άλλο στοιχείο (όπως π.χ. βεβαίωση ασφαλιστικών εισφορών) που ήθελε ζητηθεί από το Τμήμα σχετικά με το αντικείμενο απασχόλησης του ασκούμενου.

γ) βεβαίωση από τον εργοδότη περί επιτυχούς ολοκλήρωσης της ΠΑ.

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος αποφασίζει για την αποδοχή ή απόρριψη της ΠΑ του κάθε σπουδαστή. Σε περίπτωση αποδοχής υπογράφει επάνω στο βιβλίο ΠΑ και η ΓΣ του Τμήματος επικυρώνει την απόφαση. Σε περίπτωση απόρριψης το θέμα τίθεται προς κρίση στη ΓΣ του Τμήματος. Η ΓΣ δικαιούται να αποφασίσει επανάληψη της ΠΑ, αν διαπιστώσει απάτη (π.χ. ψευδής συμπλήρωση του βιβλίου ΠΑ, εκτενής απουσία κατά την ΠΑ, ψευδείς βεβαιώσεις κ.λπ.) κατά τη διεξαγωγή της ΠΑ.

Η ΠΑ του σπουδαστή παρουσιάζεται δημόσια, ως συνέχεια της παρουσίασης της Πτυχιακής Εργασίας, επί 10 λεπτά, και γίνονται ερωτήσεις/συζήτηση σε σχέση με την επιτυχία της. Η παρουσίαση αυτή

λαμβάνεται υπόψη και στο βαθμό της Πτυχιακής Εργασίας (τυποποιημένος οδηγός βαθμολογίας πτυχιακής εργασίας).

Αποζημίωση, ασφάλιση κατά την Πρακτική Άσκηση

Η ΠΑ των σπουδαστών αμείβεται και η αποζημίωση ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Οι σπουδαστές, εκτός από το δικαίωμα της αποζημίωσης και ασφάλισής τους έναντι επαγγελματικού κινδύνου, δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής. Η αποζημίωση καταβάλλεται από το φορέα απασχόλησης και δεν υπόκειται σε κρατήσεις ή εισφορές υπέρ του Δημοσίου ή άλλους φόρους. Οι ασκούμενοι δεν δικαιούνται δώρο Χριστουγέννων, Πάσχα, ούτε επίδομα αδείας.

Ιδιωτικός τομέας (ιδιωτικές επιχειρήσεις, ΝΠΙΔ)

Στον ιδιωτικό τομέα η ημερήσια αποζημίωση ορίζεται στο 80% του ισχύοντος ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη. Στο τέλος της ΠΑ ο φορέας απασχόλησης δικαιούται/λαμβάνει επιχορήγηση από τον ΟΑΕΔ για το 50% επί της καταβληθείσας αποζημίωσης προς το σπουδαστή, καταθέτοντας εντός τριών μηνών τα κάτωθι απαιτούμενα δικαιολογητικά:

- α) Τοποθέτηση του σπουδαστή στην επιχείρηση από την επιτροπή ΠΑ
- β) Αντίγραφο της «σύμβασης απασχόλησης»

γ) Υπεύθυνη δήλωση (χορηγείται από τον ΟΑΕΔ)

Δημόσιος τομέας (Δημόσιο, ΝΠΔΔ)

Στο Δημόσιο οι θέσεις είναι θεσμοθετημένες με υπουργικές αποφάσεις (ΦΕΚ) και η τρέχουσα αποζημίωση ανέρχεται σε 176,08 € μηνιαίως.

Ασφάλιση κατά την Πρακτική άσκηση

Ο σπουδαστής ασφαρίζεται στο ΙΚΑ μόνο κατά επαγγελματικού κινδύνου. Η ασφαλιστική εισφορά ανέρχεται στο 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης, όπως ισχύει κάθε φορά και καταβάλλεται υποχρεωτικά από το φορέα απασχόλησης, σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας του ΙΚΑ για τον τρόπο είσπραξης των εισφορών.

Ο σπουδαστής απευθύνεται στο ΙΚΑ της περιοχής, που θα εργασθεί, προκειμένου να αποκτήσει Α.Μ. του ΙΚΑ (απαιτείται αντίγραφο της σύμβασης απασχόλησης) και να παραλάβει το "βιβλιάριο εισφορών", το οποίο ενημερώνει η επιχείρηση στην οποία θα απασχοληθεί.



ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ
ΣΧΟΛΗ: ΣΕΥΠ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ & ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ

Σητεία / / 201.....
Αρ. Πρωτ.:

ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΠΡΟΣ:

**ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ & ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ**

ΕΠΩΝΥΜΟ:.....

.....

ΟΝΟΜΑ:.....

ΟΝ.ΠΑΤΡΟΣ:.....

.....

ΟΝ.ΜΗΤΡΟΣ:.....

ΗΜ.

ΓΕΝΝΗΣΗΣ:.....

ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:.....

ΑΡ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ:.....

ΕΚ/ΣΑ ΑΡΧΗ:.....

ΗΜ. ΕΚΔΟΣΗΣ:.....

Δ/ΝΣΗ ΜΟΝΙΜΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:

ΟΔΟΣ:.....

Αρ:.....

ΠΟΛΗ:.....

ΝΟΜΟΣ:.....

Τ.Κ.:.....

ΤΗΛ. ΣΤΑΘ.:.....

ΤΗΛ. ΚΙΝΗΤ.:.....

e-mail:.....

ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ:.....

Η αίτηση μπορεί να σταλεί συμπληρωμένη
στο Fax: 2843026683 ή στο e-mail:
mpapadaki@staff.teicrete.gr

Παρακαλώ να εγκρίνετε την
πραγματοποίηση της 6/μηνιαίας Πρακτικής μου
Άσκησης για τη χρονική περίοδο:

Από.....έως.....

Με σειρά προτίμησης αναφέρεται ο φορέας
απασχόλησης και η πόλη. Αν πρόκειται για
ιδιωτικό τομέα να αναφέρονται στοιχεία
επικοινωνίας με το φορέα απασχόλησης.
(έως 5 επιλογές – το ελάχιστο 2 επιλογές)

1).....

.....

.....

.....

2).....

.....

.....

.....

Μάθημα ειδικότητας (αστεράκια) που
οφείλεται από το/τη σπουδαστή/στρια

.....

.....

- 3).....
.....

.....
.....
- 4).....
.....

.....
.....
- 5).....
.....

.....
.....

Ημερομηνία/...../201....

Ο / Η Αιτών/ούσα

