

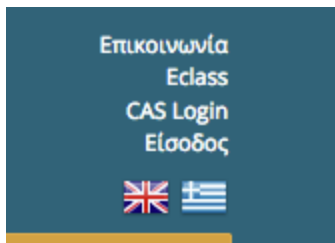
User Manual TEI



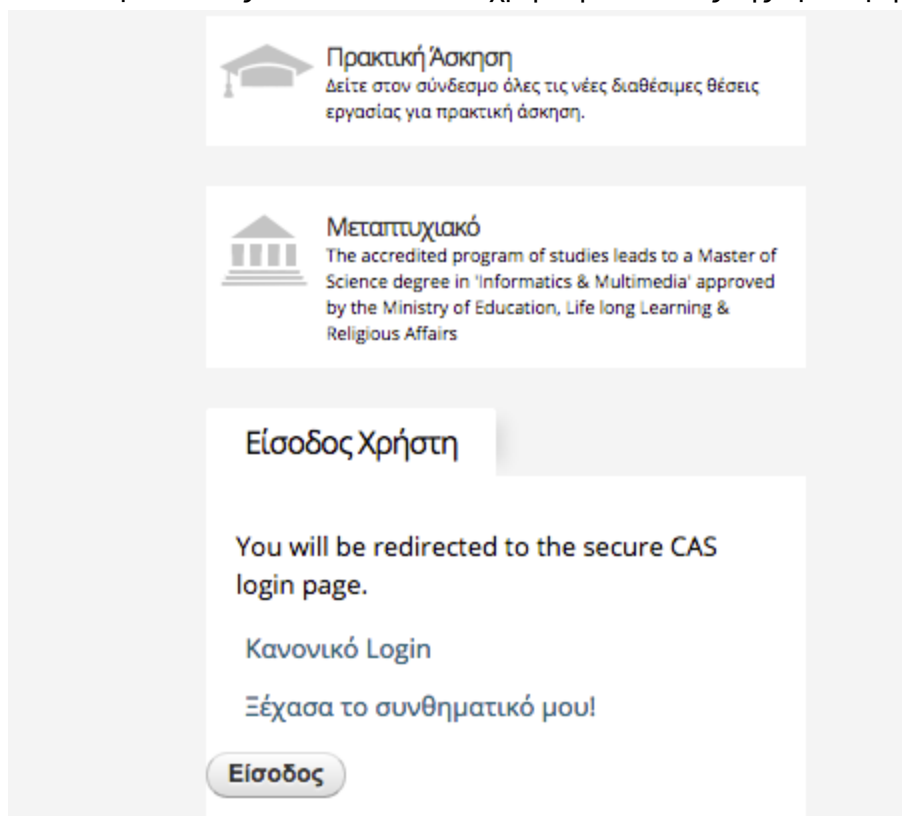
Είσοδος στο Διαχειριστικό (Admin - Back office Panel)

Για την είσοδο στο διαχειριστικό έχουν προβλεφθεί διάφοροι τρόποι οι οποίοι φαίνονται παρακάτω:

- Είσοδος μέσω των link που εμφανίζονται σε όλες τις σελίδες του site.
Κάνοντας κλικ στο Δεξί Μενού στο Header της σελίδας στο link: Είσοδος



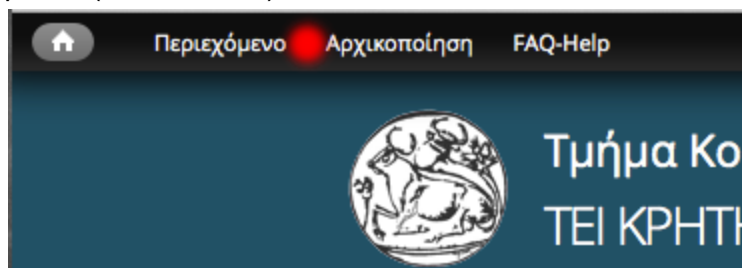
- Βρίσκοντας το block εισόδου χρήστη στο τέλος της αριστερής στήλης του site:



Αρχικοποίηση (Default Installation Set Up) Website

Για γρήγορη και εύκολη διαχείριση της ιστοσελίδας σας έχει προβλεφθεί και δημιουργηθεί η σελίδα της αρχικοποίησης (default setup). Μέσα απο τη σελίδα αυτή, μπορείτε να διαχειρίζεστε εύκολα το μενού (menu), το λογότυπο, τη δομή (κατηγορίες), το εισαγωγικό

κείμενο της αρχικής σελίδας καθώς και το μπλόκ (block) με τα στοιχεία επικοινωνίας του site. Η συγκεκριμένη σελίδα διαχείρισης έχει το δικό της ξεχωριστό menu link στο διαχειριστικό μενού (admin menu) του site.



Στην παρακάτω εικόνα μπορείτε να δείτε τα διαχειρίσιμα στοιχεία της ιστοσελίδας σας μέσα από τη σελίδα της 'Αρχικοποίησης'. Ουσιαστικά έχετε πρόσβαση και δικαίωμα τροποποίησης όλων των σημείων που έχουν την κόκκινη κουκίδα στην παρακάτω εικόνα.



Αναλυτικά η σελίδα Αρχικοποίησης στη συνέχεια.
Μέρος 1ο.

Edit Τμήμα Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας

Προβολή Edit Μετάφραση

Title *
Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας

Image
teicrete_logo_small_nutral.png



Γλώσσα
Greek

Κατηγορίες

Title
+ Το τμήμα <small>The link title is limited to 128 characters maximum</small>
+ Σπουδές <small>The link title is limited to 128 characters maximum</small>
+ Έρευνα <small>The link title is limited to 128 characters maximum</small>

Τίτλος (2): Ουσιαστικά πρόκειται για την ονομασία του τμήματος εδώ π.χ Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας

Image (1): Το λογότυπο του τμήματος, σαν default προεπιλογή υπάρχει το λογότυπο του ΤΕΙ **Γλώσσα:** Ελληνικά - Αγγλικά, εδώ Ελληνικά είναι προεπιλεγμένη και δεν μπορείται να την αλλάξετε για λόγους απλοποίησης. Ουσιαστικά εδώ βλέποντας ότι χρησιμοποιείται σαν Γλώσσα τα Ελληνικά ξέρετε ότι αλλάζετε το γενικό περιεχόμενο της Αρχικής Σελίδας του site στα Ελληνικά.

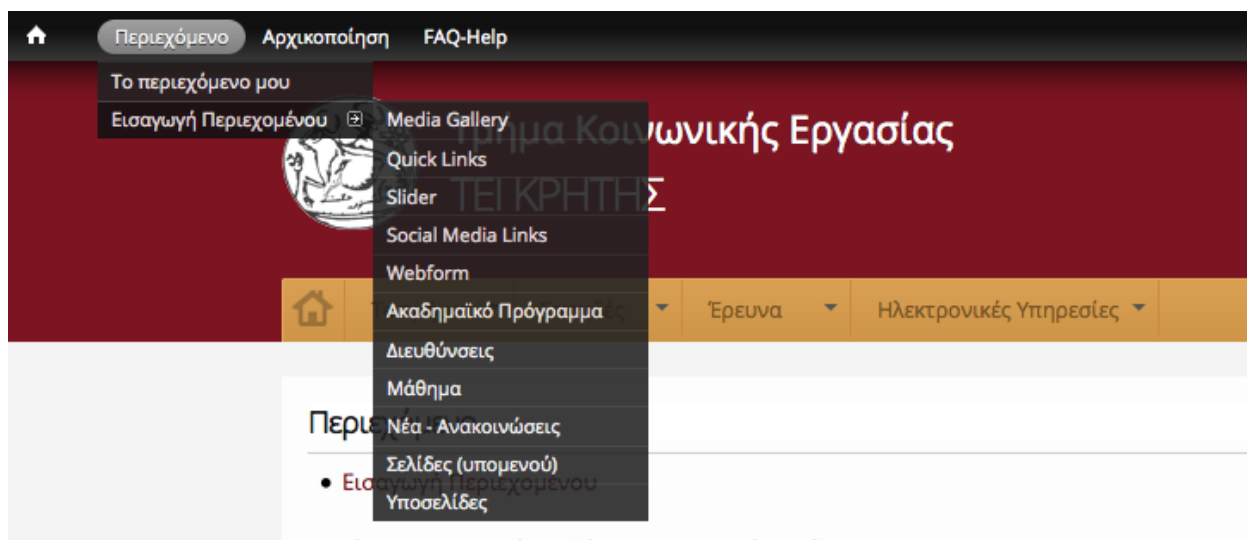
Κατηγορίες(3): Οι κατηγορίες αποτελούν βασικό δομικό στοιχείο του site και χωρίς αυτές δεν μπορείτε να προχωρήσετε στη σωστή διαμόρφωση του site σας. Επιλέξτε τις κατηγορίες έχοντας σαν γνώμονα σας τη δομή που θέλετε να έχει το site σας. π.χ Το Τμήμα, Προσωπικό, Πρόγραμμα Σπουδών, Οδηγός Σπουδών, Υπηρεσίες κτλ. Δημιουργώντας κατηγορίες μπορείτε στη συνέχεια να ανάθετε σελίδες και υποσελίδες που θα ανήκουν στις παραπάνω κατηγορίες έτσι π.χ αν θέλετε να δημιουργήσετε τη σελίδα Περίγραμμα Τμήματος που ανήκει στην κατηγορία Το τμήμα θα μπορείτε να της αναθέσετε την κατηγορία 'Το Τμήμα' εφόσον το έχετε δημιουργήσει στη σελίδα Αρχικοποίησης. δλδ εδώ



Στην συνέχεια η φόρμα περιέχει δύο σώματα κειμενογράφου το 1ο με ονομασία **Body** και νούμερο (5) στην παραπάνω φωτογραφία το οποίο και αποτελεί το εισαγωγικό κείμενο της αρχικής σελίδας του site και το σώμα κειμενογράφου με ονομασία **Στοιχεία Επικοινωνίας** και νούμερο (4) στην παραπάνω φωτογραφία. Αντιστοίχα σε αυτά τα δύο στοιχεία συμπληρώνουμε πληροφορίες σχετικά με το τμήμα και τους τρόπους επικοινωνίας με το Τμήμα κτλ.

Διαχείριση Περιεχομένου


Σαν διαχειριστής της σελίδας μπορείτε να έχετε πρόσβαση στους εξής τύπους δεδομένων (όπως αυτοί εμφανίζονται και στο σχετικό μενού):

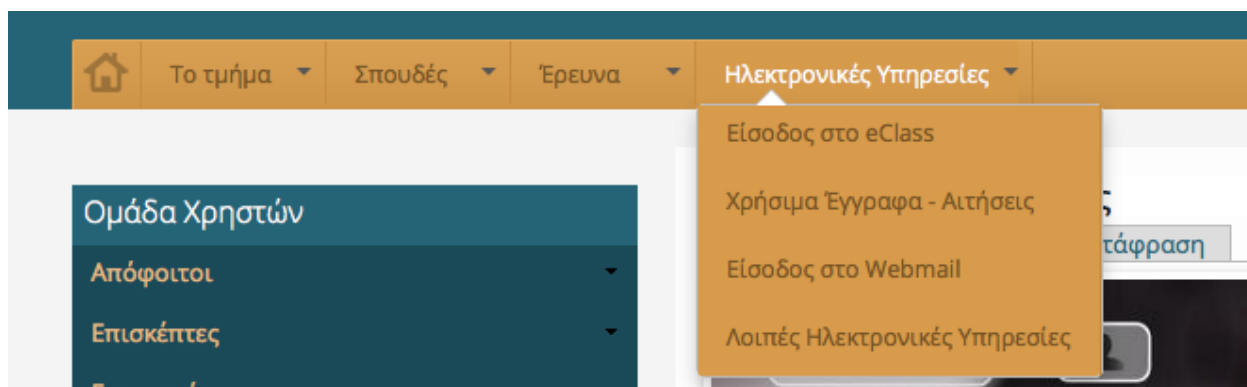


Σελίδες (Μενού)

Οι σελίδες μενού αποτελούν τις σελίδες που ανήκουν στις κατηγορίες που ορίστηκαν στην Αρχικοποίηση του site. Έτσι χρησιμοποιώντας τις σελίδες - μενού μπορώ να οργανώσω τη δομή του site βάσει των κατηγοριών του.



Στην παραπάνω εικόνα π.χ οι κατηγορίες είναι “Το τμήμα, Σπουδές, Έρευνα και Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες” οπότε και μπορώ να προσθέσω σελίδες - μενού στις παραπάνω κατηγορίες αντίστοιχά. Αν επιθυμώ να προσθέσω μια καινούργια κατηγορία μπορώ να το κάνω απο το μενού **Αρχικοποίηση**. 



Στην παραπάνω εικόνα το στοιχείο μενού - κατηγορία: Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες αποτελείται απο τις σελίδες που βλέπουμε στο drop menu. Έτσι το στοιχείο μενού “Είσοδος στο eClass” ανήκει στην κατηγορία ‘Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες’ και είναι περιεχόμενο τύπου ‘Σελίδα μενού’.

Edit Σελίδες (μενού) Είσοδος στο eClass

Προβολή

Edit

Μετάφραση

Devel

Title *

Είσοδος στο eClass

Weight / Βάρος *

0

Επιλέξτε το βάρος (ακέραιος αριθμός με τιμές απο 0 έως 100) ανάλογα με το περιεχόμενο που δημιουργείτε. Τιμές με υψηλότερα στην ιεραρχία.

Γλώσσα

Greek

Δομή *

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Image

Browse...

No file selected.

Upload

Upload an image to go with this article.

Files must be less than 10 MB.

Allowed file types: png gif jpg jpeg.

Body (Edit summary)

Format

B

I

☰

☰

🔗

🗨️

🖼️

Η πλατφόρμα TEI of Crete - Open eClass αποτελεί ένα εργαλείο για την Διαχείριση Ηλεκτρονικών Μαθημάτων. Ακολουθεί...

Σελίδα μενού:



Title (τίτλος): Το όνομα της σελίδας.

Το Weight/Βάρος: Καθορίζει ποιό θα είναι ψηλότερα στην ιεραρχία χαμηλότερες τιμές βάρος ανεβάζουν το ψηλότερα και αντίστροφα.



Γλώσσα: Η γλώσσα που ανήκει το περιεχόμενο που δημιουργώ ελληνικά ή αγγλικά. Προφανώς θα εμφανίζετε στην ανάλογη σελίδα του site

Δομή: Η κατηγορία που ανήκει η σελίδα και σχετίζεται με το μενού όπως έχουμε ήδη δει. Έτσι εδώ π.χ η σελίδα με όνομα "Είσοδος στο eClass" είναι μια σελίδα που ανήκει στην κατηγορία (δομή) : Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες. Προφανώς και αν θέλουμε να αλλάξουμε την κατηγορία που ανήκει μια σελίδα μενού μπορούμε και να το αλλάξουμε.

Image: Κάθε σελίδα μπορεί να έχει μια φωτογραφία η οποία και χρησιμοποιείται για καθαρά λόγους εμφάνισης εσωτερικά στη σελίδα προβολής. π.χ εδώ θα μπορούσε να μπει μια φωτογραφία που θα παραπέμπει στο eclass.

Body: Το περιγραφικό κείμενο που συνοδεύει τη σελίδα. Υπάρχει πλήρες ενσωματωμένος κειμενογράφος στα πρότυπα του word.

Υποσελίδες: Ο τύπος περιεχομένου υποσελίδες χρησιμοποιείται σαν συμπληρωματικός για τις σελίδες μενού. Έτσι αν π.χ δούμε τη σελίδα του τμήματος Μηχανικών πληροφορικής ie.teicrete.gr και συγκεκριμένα την σελίδα www.ie.teicrete.gr/el/τμήμα-μηχανικών-πληροφορικής/σελίδες-τμήματος/ερευνητικά-εργαστήρια παρατηρούμε ότι κάτω απο το σώμα - κείμενο της σελίδας υπάρχει ένας πίνακας όπου εμφανίζονται όλες οι ορισμένες υποσελίδες της Σελίδας “Ερευνητικά Εργαστήρια”. Οπότε και κάθε link μας οδηγεί εσωτερικά σε μια υποσελίδα για τα Ερευνητικά Εργαστήρια του τμήματος των Μηχανικών Πληροφορικής.

Ερευνητικά Εργαστήρια Σελίδα Μενού

Δείτε σε αυτή την ενότητα όλα τα διαθέσιμα Ερευνητικά Εργαστήρια του τμήματος μας.

Περιεχόμενο
Τεχνητής Νοημοσύνης και Μηχανικής Συστημάτων
Εργαστήριο Πολυμέσων
Εργαστήριο Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Αλγορίθμων
Εργαστήριο Βιοϊατρικής Πληροφορικής και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Υγείας
Εργαστήριο Δικτύων
Εργαστήριο Ευφυών Συστημάτων
Εργαστήριο Έρευνας και Ανάπτυξης Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων - ΠΑΣΙΦΑΗ
Εργαστήριο Μετρήσεων και Επεξεργασίας Μετεωρολογικών Δεδομένων
ISTLab - Εργαστήριο τεχνολογίας και Συστημάτων Λογισμικού
Εργαστήριο Μη Ιοντιζουσων Ακτινοβολιών
Εργαστήριο Εικονικής Πραγματικότητας και Βιομηχανικών Πληροφοριακών Συστημάτων

Σελίδα Αναφοράς

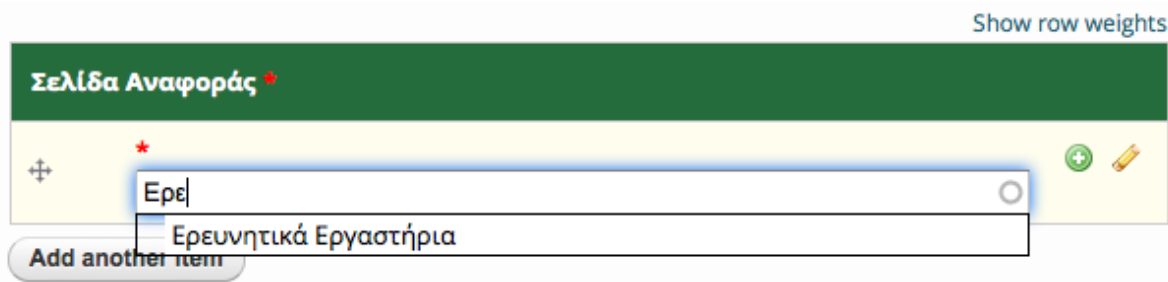
Show row weights

+

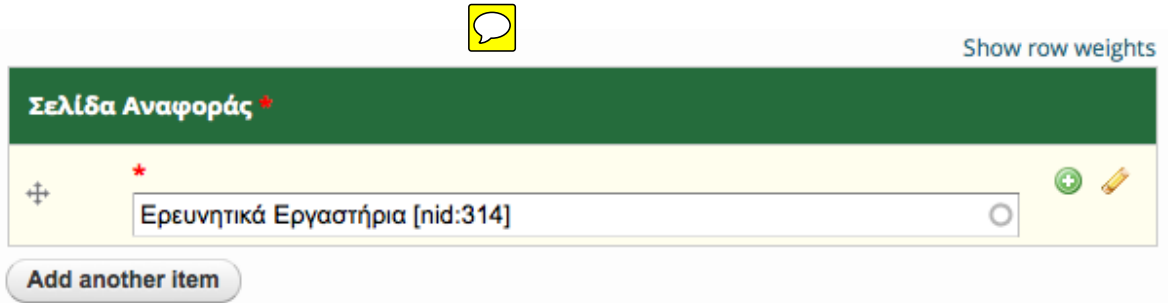
Add another item

Στο διαχειριστικό των υποσελίδων το μόνο καινούργιο που εμφανίζετε και πρέπει να

εξηγήσουμε είναι το πεδίο “Σελίδα Αναφοράς”. Το πεδίο αναφοράς είναι ένα εσωτερικό πεδίο εύρεσης σελίδων - μενού βάσει του τίτλου τους, χρησιμοποιώντας τη τεχνική autocomplete.



Έτσι αν π.χ είχα να προσέσω ένα ακόμα εργαστήριο θα πληκτρολογούσα στο πεδίο “Σελίδα Αναφοράς” Ερευνητικά Εργαστήρια και έτσι θα γινόταν η σύνδεση μεταξύ Υποσελίδας και Σελίδας Μενού, αφού η καινούργια μου υποσελίδα για το εργαστήριο που θα δημιουργήσω θα έχει σαν σελίδα αναφοράς τη σελίδα μενού με τίτλο “Ερευνητικά Εργαστήρια”.



Media Gallery:

Το media gallery ουσιαστικά αποτελεί το image gallery του site σας. Μπορείτε να προσθέσετε φωτογραφικό υλικό που σχετίζεται με το τμήμα, τα γραφεία, τις υπηρεσίες, τα εργαστήρια κτλ.

Δείτε π.χ στο footer (κάτω τμήμα σελίδας του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕΙ Κρήτης πως εμφανίζεται το αντίστοιχο περιεχόμενο τύπου Media Gallery εκεί). Οι τετράγωνες μικρογραφίες φωτογραφιών είναι ουσιαστικά περιεχόμενο τύπου: Media Gallery.

Γραμματεία
Διεύθυνση: Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής, ΤΕΙ Κρήτης, Ηράκλειο, Κρήτη 71500
E-mail: secretariat@ie.teicrete.gr
Τηλ: 2810-379716, 2810-399795, 2810-379853
Fax: 2810-379717
Website: <http://www.ie.teicrete.gr>

Administrators
Τηλ: 2810-379776
Πληροφορίες: Αν αντιμετωπίζετε προβλήματα με τις Ανανώσεις Εγγραφών, επικοινωνήστε με το Τμήμα Πληροφορικής του ΤΕΙ. Τα στοιχεία επικοινωνίας υπάρχουν στην ανακοίνωση για τις εγγραφές.

Αρχείο Media Gallery

Εισαγωγή Περιεχομένου Media Gallery:

Create Media Gallery

Title * Τίτλος Περιεχομένου

Images

Add a new file Επιλογή φωτογραφιων για ανέβασμα

No files selected.

Files must be less than **10 MB**.
Allowed file types: **png jpg jpeg**.

Body (Edit summary) Προαιρετικό κείμενο σχετικό με τις φωτογραφίες

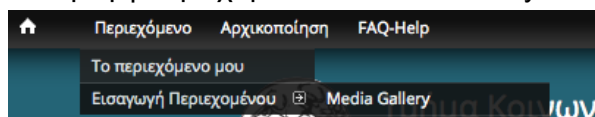
Format - **B** *I*

body

[Switch to plain text editor](#)

Για να μπορέσω να δημιουργήσω καινούργιο περιεχόμενο τύπου Media Gallery βρίσκω το αντίστοιχο στοιχείο menu στο Admin Menu (μαύρη μπάρα στην κορυφή του site).

Επομένως πηγαίνω με το ποντίκι μου και τοποθετώ τον κέρσορα στο Περιεχόμενο / Εισαγωγή Περιεχομενου / Media Gallery

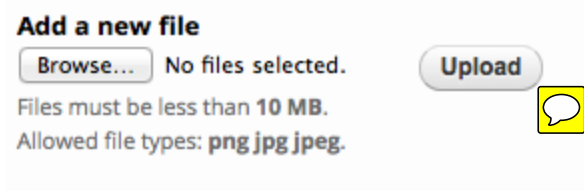


Φόρμα Εισαγωγής Περιεχομένου.

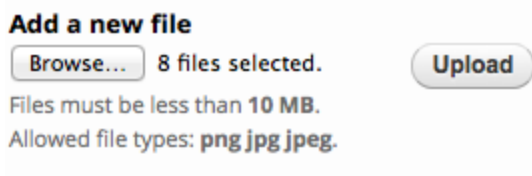
Παρακάτω βλέπετε τη φόρμα εισαγωγής περιεχομένου. Η φόρμα είναι σχετικά απλή. Υπάρχουν τα εξής πεδία:

Title: Γράψτε ένα σχετικό όνομα με το περιεχόμενο των εικόνων π.χ Φωτογραφίες Τμήματος ή Φωτογραφίες Εργαστηρίων

Images: Στο πεδίο αυτό κάνοντας κλικ στο κουμπί Browse πρώτα

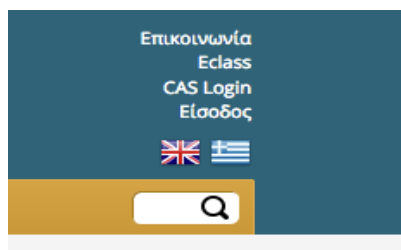


Στο οποίο μπορούμε να επιλέξουμε μαζικά τις φωτογραφίες που θέλουμε να ανεβάσουμε. Μόλις επιλέξω τις φωτογραφίες παρατηρώ ότι το Κείμενο δίπλα απο το κουμπί Browse έχει αλλάξει απο “No files selected” σε ένα σχετικό κείμενο που με ενημερώνει αναφορικά με το πλήθος - αριθμό των φωτογραφιών που έχω επιλέξει. π.χ στη συγκεκριμένη περίπτωση έχω επιλέξει 8 φωτογραφίες και γι αυτό βλέπω το κείμενο 8 files selected.



Στη συνέχεια εφόσον έχω ολοκληρώσει το ανέβασμα των αρχείων, την εισαγωγή τίτλου και την προαιρετική εισαγωγή κειμένου περιγραφής μπορώ να πατήσω Save για την αποθήκευση του νέου μου τύπου περιεχομένου Media Gallery.

Quick Links



Τα quick links είναι τύπος περιεχομένου που τα συναντάμε σε δύο θέσεις στο template της ιστοσελίδας μας.

Η 1η θέση τους είναι στο header στοχισμένα δεξιά του λογότυπου και της ονομασίας του τμήματος πάνω απο το μενου και απο την αναζήτηση περιεχομένου

Τέλος η 2η θέση τους είναι στο block κάτω απο το block Σημαντικής ανακοίνωσης (πορτοκαλί block στην εικόνα.)

Στο σημείο αυτό αξίζει ν αναφέρουμε ότι μια σημαντική διαφορά ανάμεσα στα 2 block που εμφανίζουν τύπο περιεχομένου quick link

είναι ότι στο 1ο block εμφανίζονται σαν απλοί σύνδεσμοι ενώ στο 2ο block εμφανίζονται σαν ξεχωριστά αντικείμενα με σύνδεσμο (ο τίτλος) και μικρό περιγραφικό κείμενο.

Παρόλο που δεν αλλάζει κάτι σχετικά με αυτά θα πρέπει να είμαστε προσεκτικοί κατά τις όποιες αλλαγές σε ήδη καταχωρημένο περιεχόμενο επειδή ουσιαστικά αν δεν υπάρχει περιγραφικό κείμενο σε quick link της αριστερής στήλης δεν θα φαίνεται όμορφα και θα “σπάει” σαν layout.

Εισαγωγή περιεχομένου quick links:

Η εισαγωγή περιεχομένου quick links έχει τα εξής πεδία:

Title *

Γλώσσα

Weight / Βάρος *

URL *

Περιοχή *
 Sidebar
 Header

Title (τίτλος): Το όνομα του συνδέσμου που θέλω να δημιουργήσω π.χ Είσοδος, CAS Login, Επικοινωνία κτλ

Γλώσσα: Η γλώσσα που ανήκει το περιεχόμενο που δημιουργώ ελληνικά ή αγγλικά. Προφανώς θα εμφανίζετε στην ανάλογη σελίδα του site.

To Weight/Βάρος: Καθορίζει ποιό quick link θα είναι ψηλότερα στην ιεραρχία χαμηλότερες τιμές βάρος ανεβάζουν το quick link ψηλότερα και αντίστροφα π.χ αν το quick link Επικοινωνία έχει βάρος 3 και το quick link Είσοδος έχει βάρος 2 τότε στη σειρά εμφάνισης θα φαίνεται το Είσοδος πρώτο και το Επικοινωνία 2ο.

URL: Ο σύνδεσμος που θα οδηγεί το quicklink π.χ αν ήθελα να εισάγω το google σαν quick link θα έβαζα url: www.google.com

Περιοχή: Καθορίζει σε ποιό block στο template θα εμφανίζετε το quick link. Αριστερή στήλη (sidebar) ή Επικεφαλίδα (header).



Στην παρακάτω εικόνα φαίνεται ακριβώς αυτό, όταν έχω να επιλέξω (δημιουργία ή τροποποίηση) quicklink ανάλογα με το που θέλω να το τοποθετήσω φροντίζω και αντίστοιχα και να επιλέξω

1. Αν ανήκει στην αριστερή στήλη ή στο header του template
2. Αν ανήκει στην αριστερή στήλη θα πρέπει να εισάγω ένα μικρό περιγραφικό κείμενο αναφορικά με το σύνδεσμο που θα σχετίζετε το quick link που δημιουργώ ή τροποποιώ.

Έτσι εδώ πχ για το quick link Θέσεις Εργασίας/Πρακτικής Άσκησης επιλέγω Περιοχή Sidebar γιατί θέλω να φαίνεται στην αριστερή στήλη του template (sidebar) εισάγω το url που θέλω και στο body γράφω μια μικρή πρόταση αναφορικά με το σύνδεσμο π.χ εδώ αφού πρόκειται για το σύνδεσμο σχετικά με τις Θέσεις εργασίας και Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών του τμήματος μου αρκεί αυτή η μικρή πρόταση σαν περιγραφή:

“Παραπέμπει στο γραφείο διασύνδεσης μέσα στο οποίο ο φοιτητής μπορεί να αναζητήσει θέσεις εργασίας αλλά και πρακτικής άσκησης”

Edit Quick Links Είσοδος

Προβολή Edit Μετάφραση Devel

Title *
Είσοδος

Γλώσσα
Greek

Weight / Βάρος *
50

URL *
http://test2.teicrete.gr/user

Περιοχή *
 Sidebar
 Header

Body

Format - **B** *I*

body

Switch to plain text editor

Save Preview Delete

Edit Quick Links Θέσεις Εργασίας/Πρακτικής Άσκησης

Προβολή Edit Μετάφραση Devel

Title *
Θέσεις Εργασίας/Πρακτικής Άσκησης

Γλώσσα
Greek

Weight / Βάρος *
1

URL *
https://career.teicrete.gr/#_Dasta_DIA_JobOffersAnnouncemei

Περιοχή *
 Sidebar
 Header

Body

Format - **B** *I*

Παραπέμπει στο γραφείο διασύνδεσης μέσα στο οποίο ο φοιτητής μπορεί να αναζητήσει θέσεις εργασίας αλλά και πρακτικής άσκησης

body

Switch to plain text editor

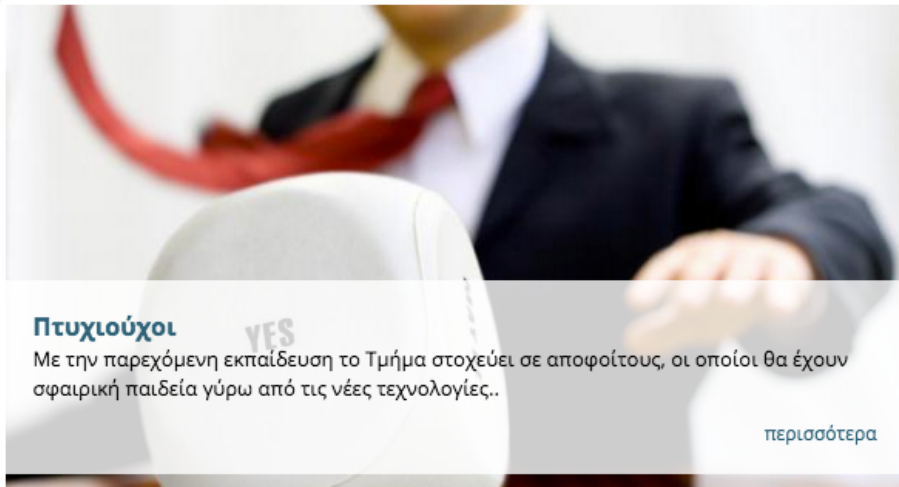
Save Preview Delete

Sliders

Τα sliders είναι τύπος περιεχομένου που το συναντάμε στην αρχική μας σελίδα.

Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας

Προβολή Edit Manage display Μετάφραση Devel



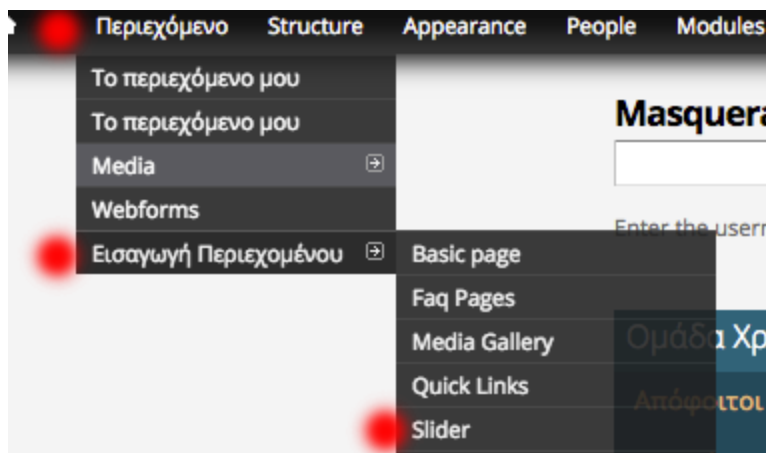
Πτυχιούχοι YES

Με την παρεχόμενη εκπαίδευση το Τμήμα στοχεύει σε αποφοίτους, οι οποίοι θα έχουν σφαιρική παιδεία γύρω από τις νέες τεχνολογίες..

περισσότερα

Με τη χρήση των slider μπορούμε να έχουμε μια ωραία οπτική παρουσίαση σημαντικών τομέων του site μας στην αρχική μας σελίδα. Ανάλογα με τον αριθμό των slide που έχουμε δημιουργήσει μπορούμε να το δούμε από τις γκρι κουκίδες στην κάτω δεξιά γωνία του block των slider. Εδώ στην συγκεκριμένη περίπτωση βλέπουμε 4 άρα περιμένω να δω 4 δημοσιεύσεις που θα εναλλάσσονται διαδοχικά. Το site των Μηχανικών Πληροφορικής χρησιμοποίησε το slider για να προωθήσει πληροφορίες που αφορούν τους Νέους Υποψηφίους, τους Απόφοιτους, τους Πτυχιούχους καθώς και το Πρόγραμμα Σπουδών του τμήματος.

Εισαγωγή και Τροποποίηση Slider



Για την εισαγωγή ενός νέου slider χρησιμοποιώ όπως ήδη ξέρω από τους προηγούμενους τύπους περιεχομένου το διαχειριστικό μου μενού και τη διαδρομή Περιεχόμενο / Εισαγωγή Περιεχομένου / Slider

Φόρμα Εισαγωγής - Επεξεργασίας Slider

Η φόρμα εισαγωγής ή επεξεργασίας περιεχομένου τύπου slider είναι προφανώς η ίδια. Τα πεδία που απαρτίζουν τη συγκεκριμένη φόρμα είναι τα εξής:



Title (τίτλος): Το όνομα του συνδέσμου που θέλω να δημιουργήσω π.χ Πρόγραμμα Σπουδών.

Γλώσσα: Η γλώσσα που ανήκει το περιεχόμενο που δημιουργώ ελληνικά ή αγγλικά. Προφανώς θα εμφανίζετε στην ανάλογη σελίδα του site.

Image: Η φωτογραφία του slider

URL: Ο σύνδεσμος που θα οδηγεί το slider συνήθως εδώ θέλω να χρησιμοποιήσω εσωτερικά link του site μου.

Body: Ένα μικρό teaser το οποίο και θα περιέχει βασικές πληροφορίες για τη σελίδα που με οδηγεί το slider.

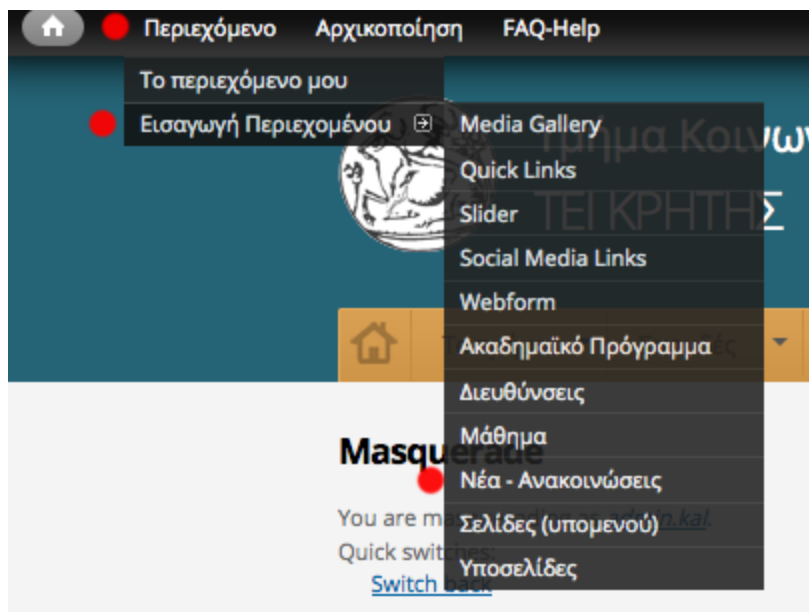
Social Media Links

Τα social media links αποτελούν ένα απλό τύπο περιεχομένου και δεν χρειάζεται ιδιαίτερη ανάλυση. Ουσιαστικά πρόκειται για ένα παρόμοιο τύπο όπως αυτόν των quick links απλά εδώ εισάγουμε url - links του τμήματος μας που έχουν να κάνουν με τα social media και όποιες τυχόν σελίδες υπάρχουν και έχουν δημιουργηθεί από το τμήμα μας στα social media. Όπως σελίδα facebook, λογ.σμο twitter κτλ.



Νέα - Ανακοινώσεις

Ο τύπος περιεχομένου Νέα - Ανακοινώσεις χρησιμοποιείται για την εισαγωγή ανακοινώσεων και νέων που αφορούν το τμήμα. Για τη δημιουργία ενός νέου άρθρου χρησιμοποιώ το διαχειριστικό μενού (admin menu) και συγκεκριμένα Περιεχόμενο / Εισαγωγή Περιεχομένου / Νέα - Ανακοινώσεις.



Τα νέα ανακοινώσεις εμφανίζονται σε διάφορα σημεία στο site. Στην αρχική σελίδα κάτω από το slider και την γενική περιγραφή του τμήματος μαζί με τα Γεγονότα (που θα δούμε αμέσως μετά). Επίσης τα βλέπουμε και σε εσωτερικές σελίδες στην αριστερή στήλη του site.

<p>Ανακοινώνεται στους φοιτητές του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής ότι ως εξεταστέα ύλη στην ΑΓΓΛΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ</p> <p>Διορθώσεις: Πρόγραμμα Εξεταστικής Σεπτεμβρίου 2014</p> <p>Αρχείο Νέα-Ανακοινώσεις</p>	<h3>Νέα - Ανακοινώσεις</h3> <ul style="list-style-type: none"> 22-12-2014 test 323 10-11-2014 The deadline for sending applications for study at Bmo University of Technology-Faculty of Information Technology is November 15 for Spring 2015 31-10-2014 ΜΟΝΟΓΡΑΦΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ 	<h3>Γεγονότα</h3> <ul style="list-style-type: none"> 23 Oct 22ο Πανελλήνιο Συνέδριο Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Απ,Επι) 25 Oct Επιστημονική Ημερίδα για τον Εκφοβισμό 30 Oct Διημερίδα «Εκπαίδευση και Κατάρτιση Ενηλίκων στις Κυκλάδες»
<h3>Στοιχεία Επικοινωνίας</h3> <p>Γραμματεία</p> <p>Διεύθυνση: Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής, ΤΕΙ Κρήτης, Ηράκλειο, Κρήτη 71500 E-mail: secretariat@ie.teicrete.gr Τηλ: 2810-379716, 2810-399795, 2810-379853 Fax: 2810-379717 Website: http://www.ie.teicrete.gr</p>		

Φόρμα Εισαγωγής - Επεξεργασίας Νέα - Ανακοινώσεις

Η φόρμα εισαγωγής ή επεξεργασίας περιεχομένου τύπου νέα - ανακοινώσεις είναι προφανώς η ίδια. Τα πεδία που απαρτίζουν τη συγκεκριμένη φόρμα είναι τα εξής:



Title (τίτλος): Το όνομα του συνδέσμου που θέλω να δημιουργήσω π.χ Πρόγραμμα Σπουδών.

Γλώσσα: Η γλώσσα που ανήκει το περιεχόμενο που δημιουργώ ελληνικά ή αγγλικά. Προφανώς θα εμφανίζετε στην ανάλογη σελίδα του site.

Δημοσίευση και στη σελίδα του τμήματος: Οι χρήστες με ρόλο: καθηγητής έχουν δικαίωμα ανάρτησης τύπου περιεχομένου νέα - ανακοινώσεις. Στην προσωπική τους σελίδα (θα το δούμε αργότερα) έχουν ένα ξεχωριστό μπλόκ στην αριστερή στήλη μέσω του οποίου μπορούν εκεί να δημοσιεύουν τις προσωπικές τους ανακοινώσεις. Ως εκ τούτου το πεδίο αυτό επιτρέπει για τους καθηγητές αν θα δημοσιευτεί και στην αρχική σελίδα στο αντίστοιχο μπλόκ με τα νέα και τις ανακοινώσεις.

Ημ.νία Δημοσίευσης: Αν το περιεχόμενο που δημοσιεύω έχει διάρκεια π.χ εγγραφές φοιτητών απο 01.01.15 έως 10.01.15

Σημαντική Ανακοίνωση: Αν επιλέξουμε yes to



μπλόκ σημαντικής είδησης περιέχει την πληροφορία του συγκεκριμένου άρθρου.

Promoted: Αν θα εμφανίζετε μόνο στην αριστερή στήλη ή και στο κέντρο της αρχικής σελίδας περιεχομένου.



Events - Γεγονότα

Ουσιαστικά πρόκειται για σχεδόν πανομοιότυπο τύπο περιεχομένου με τα 'Νέα - Ανακοινώσεις'. Η δημιουργία και επεξεργασία είναι παρόμοια.

