



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ  
(Τ.Ε.Ι.) ΚΡΗΤΗΣ

Ταχ. Δ/ση : 71004 Εσταυρωμένος  
                  Ηράκλειο Κρήτης  
Πληροφορίες : Δαμιανάκη Μαρία  
Τηλέφωνα : 2810379307  
FAX : 2810379395  
e-mail : mariadam@staff.teicrete.gr

14PROC002284907 2014-09-11

Ηράκλειο, 11 /09/2014  
Αρ. Πρωτ: 4959 /Φ70

### ΑΠΟΦΑΣΗ – ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Το ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΗΤΗΣ (που θα αναφέρεται στο εξής ως Τ.Ε.Ι. Κρήτης) αφού έλαβε υπ' όψη:

1. Το νομοθετικό πλαίσιο που ορίζεται από:

- Τις Διατάξεις του Ν. 4009/2011 «Δομή και Λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από τον Ν. 4076/2012 « Ρυθμίσεις θεμάτων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις.»
- Τις διατάξεις του Ν. 1404/1983 που εξακολουθούν να ισχύουν μετά την εφαρμογή του Ν. 4009/2011.
- Του Ν.3548/2007(ΥΕΚ 112/Α/2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις.
- Το Ν.3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων , κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ.
- Τις Διατάξεις του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (Φ.Ε.Κ. 19/01-02-1995 τεύχος Α').
- Τις Διατάξεις του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 247/27-12-1995 τεύχος Α').
- Του Ν.Δ. 496/1974 (Φ.Ε.Κ. 204/Α/74) "Περί Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ.», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Ν.369/1976.
- Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».
- Τις διατάξεις του Ν.4013/2011 «Σύσταση της Ενιαίας Αρχής Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων.
- Π.Δ. 715/1979 «Περί τρόπου ενεργείας υπό των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών.
- Του Π.Δ 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», όπως συμπληρώθηκε από το άρθρο 50 του Ν. 3943/2011 και διορθώθηκε από το ΦΕΚ Α 209/10-12-2010.

2. Την με αριθμό **48/28-08-2014 Θέμα 7<sup>ο</sup> ΕΗΔ** Απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι. Κρήτης που εγκρίνει την προκήρυξη του διαγωνισμού.
3. Τον Προϋπολογισμό του ΤΕΙ Κρήτης των ετών 2014 και 2015 και τον ΚΑΕ 0813  
Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης που αφορά το έτος 2014 με αρ. πρωτ. 4823/Φ80/04-09-2014 και αύξοντα αριθμό καταχώρησης 545 στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής)
4. Την με αριθμ. 42/26-06-2014 Θέμα 6<sup>ο</sup> Απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι. Κρήτης περί συγκρότησης επιτροπών.

## **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές με τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

### **ΑΡΘΡΟ 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Αντικείμενο του Διαγωνισμού που θα διενεργηθεί **με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή**, είναι η μίσθωση δωματίων ξενοδοχείου/ων ή επιπλωμένων διαμερισμάτων τουλάχιστον δύο Αστέρων, για την κάλυψη των αναγκών στέγασης των φοιτητών του ΤΕΙ Κρήτης στα Χανιά, στο Ρέθυμνο, στον Άγιο Νικόλαο και στην Ιεράπετρα, για το χρονικό διάστημα από **01/10/2014 έως 31/06/2015** σύμφωνα με της όρους της παρούσης.

Η μίσθωση θα γίνει χωριστά για κάθε Τμήμα και οι συμμετέχοντες μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για ένα ή για όλα τα Τμήματα.

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται σε **36.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου Φ.Π.Α.) και κατανέμεται ως εξής:**

<b>ΣΧΟΛΕΣ/ΤΜΗΜΑΤΑ</b>	<b>Σχολή Εφαρμοσμένων Επιστημών Χανιά</b>	<b>Τμήμα Μηχανικών Μουσικής Τεχνολογίας και Ακουστικής ΤΕ (Σεφε) Ρέθυμνο</b>	<b>Τμήμα Διοίκησης και Οικονομίας (ΣΔΟ) Άγιος Νικόλαος</b>	<b>Τμήμα Εμπορίας και Διαφήμισης (ΣΔΟ) Ιεράπετρα</b>
<b>Σύνολο δωματίων (δίκλινα)</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Αριθμός φοιτητών</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Προϋπολογισμός (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)</b>	<b>21.600,00</b>	<b>7.200,00</b>	<b>3.600,00</b>	<b>3.600,00</b>

### **ΑΡΘΡΟ 2 ΦΟΡΕΑΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

1. **Κύριος του Έργου είναι το ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ**
2. Η Υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό είναι η Διεύθυνση Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας. Ο διαγωνισμός διεξάγεται στα γραφεία της Διεύθυνσης Οικονομικού Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας, **και οι προσφορές θα κατατεθούν στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του ΤΕΙ Κρήτης.**

Διεύθυνση	Σταυρωμένος
Ταχ. Κωδ.	71410, Ηράκλειο Κρήτης
Τηλ.	2810 – 379308
Fax	2810 – 379328

Ο Διαγωνισμός θα γίνει την **Παρασκευή 19-09-2014 και ώρα 11:00π.μ.**, στα γραφεία της Διοίκησης του Τ.Ε.Ι. Κρήτης στο Ηράκλειο Κρήτης, από Επιτροπή που έχει συγκροτηθεί για τους Πρόχειρους Διαγωνισμούς. **Ο χρόνος και ο τρόπος υποβολής προσφοράς ορίζεται αναλυτικά παρακάτω.**

### **ΑΡΘΡΟ 3 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ- ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ**

Τα τεύχη της Προκήρυξης διατίθενται από τη Διεύθυνση Οικονομικού, Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας. Πληροφορίες θα δίνονται από την κα. Δαμιανάκη Μαρία e-mail: mariadam@staff.teicrete.gr, τηλ. 2810379307, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 10:00-12:00 και από την ηλεκτρονική διεύθυνση: **[www.teicrete.gr](http://www.teicrete.gr)** (στη κατηγορία: Νέα-προκηρύξεις).

Οι Ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθεύονται τη διακήρυξη **με την καταβολή 5 €** από το Τμήμα Προμηθειών ή **δωρεάν** από την παραπάνω ηλεκτρονική διεύθυνση.

Περίληψη της διακήρυξης αυτής θα δημοσιευθεί στον τοπικό τύπο στις 12-09-2014.

### **ΑΡΘΡΟ 4 ΓΛΩΣΣΑ – ΝΟΜΙΣΜΑ**

Τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια των διαγωνισμών και τη συμμετοχή σ' αυτούς, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα. Το νόμισμα των οικονομικών προσφορών είναι το ΕΥΡΩ.

### **ΑΡΘΡΟ 5 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές, στο **Γραφείο Πρωτοκόλλου του Τ.Ε.Ι. Κρήτης** (71004, Εσταυρωμένος, Ηράκλειο Κρήτης), σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Οι προσφορές θα πρέπει να περιέρχονται στο Τ.Ε.Ι. Κρήτης **μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού δηλαδή μέχρι την Πέμπτη 18-09-2014 και ώρα 14:00.**
2. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς:
  - Η λέξη «Προσφορά».
  - Ο πλήρης τίτλος του Τ.Ε.Ι. Κρήτης.
  - Ο αριθμός πρωτοκόλλου της διακήρυξης (βρίσκεται στην 1<sup>η</sup> σελίδα).
  - Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
  - Η Σχολή ή το Τμήμα στο οποίο καταθέτουν προσφορά
  - Τα στοιχεία του αποστολέα.

Στη διαδικασία γίνονται δεκτοί διαγωνιζόμενοι που θα υποβάλουν φάκελο προσφοράς, ο οποίος θα πρωτοκολληθεί κατά τα ανωτέρω. Η Υπηρεσία δε φέρει ευθύνη για το περιεχόμενο των φακέλων, ούτε για οποιαδήποτε καθυστέρηση άφιξης αυτών και δε θα παραλάβει φακέλους κ.λ.π. έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, έστω και αν ειδοποιηθεί εγκαίρως. Οι διαγωνιζόμενοι φέρουν αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης υποβολής των προσφορών τους.

Εκπρόθεσμη άφιξη και πρωτοκόλληση φακέλου συμμετοχής έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου.

Αν η συνεδρίαση της Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την ημέρα του διαγωνισμού για λόγους ανώτερης βίας (όπως απεργία των υπαλλήλων, κατάληψη κτλ), αναβάλλεται για τη, μετά την άρση του κωλύματος, επόμενη εργάσιμη ημέρα.

## **ΑΡΘΡΟ 6 ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου η οποία επικυρώθηκε με το νόμο 2513/1997, με αντικείμενο απασχόλησης σχετικό με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

### **Στον διαγωνισμό δε γίνονται δεκτοί:**

- α) Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών προς το Δημόσιο.
- β) Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- γ) Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

## **ΑΡΘΡΟ 7 ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

### **α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

- Υπεύθυνη δήλωση στην οποία ο διαγωνιζόμενος θα δηλώνει ότι αποδέχεται όλους τους όρους του διαγωνισμού, και ότι η προσφορά του καλύπτει όλους τους ειδικούς όρους του άρθρου 12 της παρούσης, καθώς και ότι άλλες πρόσθετες παροχές συμπεριλαμβάνονται στην προσφορά του στην οποία να:
- Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
- Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητήριου, στο οποίο θα βεβαιώνεται η άσκηση του επαγγέλματος.
- Πλήρη περιγραφή του ακινήτου (τοποθεσία, διεύθυνση, δυναμικότητα κλινών, προσφερόμενες υπηρεσίες).
- Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους.
- Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος όπως : το ΦΕΚ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε και Ε.Π.Ε) επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων (για Ο.Ε. και Ε.Ε), καθώς επίσης και στοιχεία και έγγραφα από τα οποία να προκύπτει ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Α.Ε και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, εάν αυτό δεν προκύπτει από το καταστατικό, αναλόγως με την νομική μορφή των εταιρειών η κάθε άλλου νομικού προσώπου.

β. Φάκελος με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», που θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς. Ο φάκελος θα πρέπει να φέρει και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει την συνολική αμοιβή για τις υπηρεσίες μίσθωσης των δωματίων στο ξενοδοχείο του αναδόχου, καθώς **και επιμερισμό ανά δωμάτιο και ανά μήνα** για το χρονικό διάστημα από 01/10/2014 έως 30/06/2015 σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης.

## **ΑΡΘΡΟ 8 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με την έκδοση της σχετικής απόφασης του αρμόδιου οργάνου περί ανάθεσης της υπηρεσίας, ύστερα από αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης Πρόχειρων διαγωνισμών. Η επιτροπή διεξαγωγής του διαγωνισμού αφού πραγματοποιήσει την επιτόπια επίσκεψη στα προσφερόμενα προς μίσθωση ακίνητα, συντάσσει έκθεση περί καταλληλότητας ή μη αυτών, όπως αυτό ορίζεται στο αρθ. 30 του 715/79 και αποστέλλει στη Συνέλευση του ΤΕΙ Κρήτης τα πρακτικά της επιτροπής καθώς και την έκθεση καταλληλότητας.

Για την κατακύρωση θα ληφθούν υπόψη εκτός από την τιμή, η ποιότητα των προσφερομένων υπηρεσιών, η τοποθεσία που βρίσκεται το συγκρότημα επιπλωμένων δωματίων-κατοικιών ή το ξενοδοχείο, για εύκολη πρόσβαση στα μέσα συγκοινωνίας για την καλύτερη εξυπηρέτηση των φοιτητών.

Η απόφαση κοινοποιείται είτε με fax είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο προς όλους τους διαγωνιζόμενους.

Ο ιδιοκτήτης διαμερίσματος ή συγκροτήματος επιπλωμένων δωματίων-κατοικιών οφείλει να προσκομίσει ασφαλιστήριο συμβόλαιο πυρός και αστικής ευθύνης για την υπογραφή της σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 9 ΣΥΝΑΨΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**Μετά την αξιολόγηση των προσφορών** θα αποσταλεί σχετική ανακοίνωση στον διαγωνιζόμενο στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ο οποίος οφείλει να προσέλθει στην υπηρεσία για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης το ύψος της οποίας **αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α..**

Ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση **υποχρεούται** πριν την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει παραστατικά στοιχεία εξόφλησης των εφημερίδων που δημοσίευσαν τον διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν.3801/2009(ΦΕΚ 163/τ.Α' 04-09-2009).

Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο αυτό, τα στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν.

1. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της εργασίας και τουλάχιστον τα εξής:
  - α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης.
  - β. Τα συμβαλλόμενα μέρη.
  - γ. Το είδος της υπηρεσίας.
  - δ. Την αμοιβή.
  - ε. Τη διάρκεια της σύμβασης
  - στ. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο εκτέλεσης της υπηρεσίας
  - η. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
  - θ. Τις προβλεπόμενες ρήτρες.
  - ι. Τον τρόπο επίλυσης των τυχών διαφορών.
  - κ. Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής.
2. Το κείμενο της σύμβασης κατ'εξουσιοδότηση κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης, ή ανάθεσης, εκτός κατάδελτων ασφαμάτων ή παραδρομών.

3. Στην περίπτωση που καταστεί αναγκαίο να συνεχιστεί το αντικείμενο παροχής υπηρεσιών, η σύμβαση του αναδόχου μπορεί να παραταθεί για δύο μήνες μετά από απόφαση του αρμόδιου οργάνου.
4. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιηθεί η σύμβαση, ύστερα από απόφαση του αρμόδιου οργάνου.

### **ΑΡΘΡΟ 10 ΠΟΙΝΙΚΗ ΡΗΤΡΑ**

Σε περίπτωση που ο εκμισθωτής δεν ανταποκριθεί πλήρως στους όρους της Σύμβασης και ιδιαίτερα στην περίπτωση της μη εμπροθέσμου παράδοσης ετοιμών δωματίων, θα επιβαρύνεται – εκτός των άλλων συνεπειών – με ποινική ρήτρα, η οποία ορίζεται σε τριάντα (30) ευρώ για κάθε κλίνη και για κάθε ημέρα καθυστέρησης.

Σε περίπτωση συνολικής αθέτησης των όρων της σύμβασης, ο εκμισθωτής βαρύνεται σε ποινική ρήτρα σε ποσοστό 30% του συνολικού ποσού της σύμβασης

### **ΑΡΘΡΟ 11 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ**

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται για εννέα μήνες (9) με έναρξη **01/10/2014** και λήξη **30/06/2015**.

### **ΑΡΘΡΟ 12 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

4. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του **Π.Δ. 715/79** και τις λοιπές ισχύουσες διατάξεις οι οποίες εφαρμόζονται σε περιπτώσεις που δεν προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη

Ο εκμισθωτής υποχρεούται:

- Να διαθέτει άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ (Ξενοδοχεία)
- Να έχει εγκαταστήσει τα προβλεπόμενα από το νόμο μέσα πυροπροστασίας.
- να παρέχει στους φοιτητές τις υπηρεσίες και τα εφόδια που προβλέπονται από τις διατάξεις της νομοθεσίας που διέπει την λειτουργία του ξενοδοχείου του.
- να εξασφαλίζει και να τηρεί τους όρους ασφάλειας, υγιεινής, καθαριότητας και καλής λειτουργίας των χώρων του ξενοδοχείου και ειδικότερα των δωματίων που θα παραχωρηθούν και των κοινόχρηστων χώρων αυτού.
- να παρέχει χωρίς επιπλέον χρέωση, θέρμανση, ζεστό νερό, καθαριότητα δωματίου, αλλαγή σεντονιών μία φορά την εβδομάδα και πετσετών δύο φορές την εβδομάδα καθώς και πρόσβαση στο INTERNET.
- Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνεται το κόστος για το ηλεκτρικό ρεύμα, το νερό τη θέρμανση και την ψύξη, καθώς και κάθε άλλη παρεχόμενη υπηρεσία.
- Οι φοιτητές θα στεγαστούν σε δίκλινα επιπλωμένα δωμάτια τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν κρεβάτια, γραφεία, καρέκλες και ντουλάπα.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται αν τα δωμάτια δεν διαθέτουν ψυγείο να διαθέσει ένα μεγάλο ψυγείο σε κοινόχρηστο χώρο για την εξυπηρέτηση των φοιτητών.
- Το ΤΕΙ Κρήτης θα ευθύνεται έναντι του εκμισθωτή αποκλειστικά και μόνο για την καταβολή του παραπάνω μισθώματος και ουδεμία ευθύνη ή υποχρέωση θα έχει έναντι

αυτού για αποζημίωση ενδεχόμενων ζημιών ή πρόσθετων παροχών πλην των συμφωνηθέντων της παρούσης.

- Οι φοιτητές που θα στεγαστούν απαγορεύεται να χρησιμοποιούν άλλες ηλεκτρικές συσκευές εκτός αυτών που διαθέτει το δωμάτιο, των προσωπικών μικροσυσκευών και Η/Υ.
- Ο εκμισθωτής υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως το Ίδρυμα για τυχόν μη λελογισμένη χρήση του μισθίου από τους φοιτητές ή για κάθε μεταβολή που θα σημειώνεται σχετικά με τη διάρκεια παραμονής των στεγαζόμενων φοιτητών.
- Το ΤΕΙ Κρήτης μπορεί να μειώσει τον αριθμό των δωματίων εάν δεν υπάρχει ανάλογη ζήτηση εκ μέρους των φοιτητών.
- Σε περίπτωση που ένα δωμάτιο θα αδειάσει στα μέσα της περιόδου ισχύος της σύμβασης και δεν αντικατασταθούν οι ένοικοι φοιτητές μέσα στην τρέχουσα εβδομάδα, το ΤΕΙ Κρήτης είναι υποχρεωμένο να εξοφλήσει μόνο την τρέχουσα εβδομάδα και τίποτα πέρα από αυτό. Εάν το δωμάτιο αυτό χρησιμοποιηθεί στο μέλλον, η χρέωση θα αρχίσει από την ημέρα που θα εγκατασταθεί ο νέος ένοικος.

### **ΑΡΘΡΟ 13 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μηνιαίως, με τακτικό χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδεται με βάση το τιμολόγιο του και τις βεβαιώσεις των σπουδαστών ότι οι υπηρεσίες παρασχέθηκαν καλώς.

### **ΑΡΘΡΟ 14 ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Ο ανάδοχος ως προς την διακήρυξη και την σύμβαση υπάγεται στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων της Κρήτης. Η επίλυση των διαφορών που πιθανόν προκύψουν, γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

### **ΑΡΘΡΟ 15 ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΕΞΟΔΑ**

1. Σε κάθε τιμολόγιο θα γίνεται παρακράτηση φόρου 8% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου χωρίς Φ.Π.Α. από το Τ.Ε.Ι. Κρήτης και στον ανάδοχο θα χορηγείται σχετική βεβαίωση.
2. Τον ανάδοχο βαρύνει κράτηση ΜΤΠΥ, χαρτόσημο ΜΤΠΥ και ΟΓΑ χαρτοσήμου περίπου 3,07%.
3. Κράτηση 0,10% σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 4 του Ν.4013/15-09-2011 (για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων) η οποία υπολογίζεται επί της αξίας εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.
4. Η δαπάνη δημοσίευσης της παρούσας βαρύνει τον ανάδοχο σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν.3801/2009(ΦΕΚ 163/τ.Α' 04-09-2009)

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΚΡΗΤΗΣ**

**ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΚΑΠΕΤΑΝΑΚΗΣ**

