



Ηράκλειο 16/10/2013
Αριθ. πρωτ.: 4932 /Φ.120

**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
(Τ.Ε.Ι.) ΚΡΗΤΗΣ**

Εσταυρωμένος – 71004
Τ.Θ. : 1939
Πληροφορίες: Μαστοράκη Άννα
Τηλέφωνα: 2810-379308
Fax: 2810-379328
e-mail: amast@staff.teicrete.gr

Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η

**ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΘΕΣΕΙΣ ΑΜΕΙΒΟΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ
ΑΚΑΔ. ΕΤΟΥΣ 2013-2014**

Σύμφωνα με:

1. Την Αρ. Ε5/12029/99 Υπουργική απόφαση (ΦΕΚ1956 τεύχος Β/29-10-99) «Απασχόληση σπουδαστών Τ.Ε.Ι.»
2. Την με αρ. πρωτ. 3551/12-7-2013, απόφαση του Αναπληρωτή Πρόεδρου του ΤΕΙ Κρήτης

η Διεύθυνση Διοικητικού Προσωπικού/Τ.Ε.Ι. Κρήτης προκηρύσσει τρεις (3) θέσεις για απασχόληση φοιτητών με αμοιβή.

Καλούνται, όσοι από τους φοιτητές ενδιαφέρονται να εργαστούν στη Διεύθυνση Διοικητικού Προσωπικού/Τ.Ε.Ι. Κρήτης με αμοιβή, για το χειμερινό εξάμηνο 2013-2014, να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας & Πρωτοκόλλου μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά από:

Πέμπτη 17/10/2013 έως Δευτέρα 21/10/2013

και ώρα 11.00 π. μ. έως 13.00 μ.μ.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν οι φοιτητές σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Αριθμός Θέσεων	Περιγραφή Θέσης	Δικαίωμα υποβολής αίτησης
2	Δ/ση Διοικητικού Προσωπικού	Φοιτητές του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε.
1	Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Πρωτοκόλλου	Φοιτητές του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων με έδρα το Ηράκλειο

Οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση (χορηγείται από το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Πρωτοκόλλου)
2. Βιογραφικό Σημείωμα
3. Βεβαίωση Εγγραφής-Αναλυτικής Βαθμολογίας
4. Ατομικό εβδομαδιαίο πρόγραμμα σπουδών και αποδεικτικό δήλωσης μαθημάτων χειμερινού εξαμήνου, ακαδ. έτους 2013-14
5. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης
6. Εκκαθαριστικό σημείωμα της Εφορίας (επικυρωμένο φωτοαντίγραφο), για το προσωπικό ή οικογενειακό εισόδημα του έτους 2012 (οικονομικό έτος 2013) ή βεβαίωση της Δ.Ο.Υ. ότι ο υποψήφιος ή οι γονείς του, δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν φορολογική δήλωση
7. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας
8. Άλλα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τα στοιχεία που επικαλείται ο υποψήφιος στο βιογραφικό του σημείωμα

Σ η μ ε ί ω σ η α: Να ληφθεί υπόψη ότι οι ώρες απασχόλησης ανά σπουδαστή δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις δέκα (10) εβδομαδιαίως (πρωινό ωράριο) και ότι η ωριαία αποζημίωση είναι 5 ευρώ.

β: Οι υποψήφιοι θα κληθούν σε συνέντευξη

