

Γνωρίσματα που απαιτούνται για την τεκμηρίωση των διοικητικών εγγράφων και θα πρέπει να αποτελούν στοιχεία του σχήματος μεταδεδομένων που θα χρησιμοποιηθεί για τις περιγραφές τους

Γνώρισμα	Υποχρεωτικό / Προαιρετικό	Εξειδίκευση (υποπεδία)	Λίστα Ενδεικτικών τιμών
Τύπος εγγράφου	Υποχρεωτικό		<ul style="list-style-type: none"> Έγγραφο Σχέδιο Εικόνα
Είδος εγγράφου	Υποχρεωτικό	<p>εξειδίκευση για όποιον τύπο εγγράφου κριθεί σκόπιμο π.χ. για τις συμβάσεις:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ αριθμός απόφασης [3 υποπεδία: αριθμός, επιτροπή (λίστα), έτος (λίστα)] ■ ημερομηνία ■ ΑΔΑ 	<p>Ενδεικτικές τιμές:</p> <ul style="list-style-type: none"> καταγγελία διαβιβαστικό απαντητική επιστολή ερωτηματολόγιο εισήγηση απόφαση ένσταση υπόμνημα μηχανολογικό σχέδιο ηλεκτρολογικό σχέδιο κ.λπ.
Τίτλος	Υποχρεωτικό	-	
Δημιουργός	Υποχρεωτικό (επαναλαμβανόμενο πεδίο για τους συνυπογράφοντες)	<ol style="list-style-type: none"> τελικός υπογράφων αρμόδια οργανωτική μονάδα συντάκτης 	
Ημερομηνία	Υποχρεωτικό		
Εκδότης	Υποχρεωτικό		
Θέμα	Υποχρεωτικό	-	
Περιγραφή	Προαιρετικό	-	
Συντελεστής	Προαιρετικό	-	
Αριθμός πρωτοκόλλου	Υποχρεωτικό	<ol style="list-style-type: none"> αύξων αριθμός ημερομηνία 	
Τύπος πρωτοκόλλου	Υποχρεωτικό	ΕΙΣ / ΕΞΕ / ΟΙΚ / κτλ	

Γνώρισμα	Υποχρεωτικό / Προαιρετικό	Εξειδίκευση (υποπεδία)	Λίστα Ενδεικτικών τιμών
Βαθμός διαβάθμισης	Υποχρεωτικό	εξαιρετικά επείγον, κοινό, απόρρητο, κτλ	
Αριθμός πρωτοκόλλου ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ	Υποχρεωτικό εφόσον υπάρχει σχετική πληροφορία στο έγγραφο	1. αύξων αριθμός 2. ημερομηνία	
Μορφότυπος	Υποχρεωτικό	-	<ul style="list-style-type: none"> ΦΥΣΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ (έντυπο, fax, email) ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ
Αναγνωριστικό	Υποχρεωτικό	-	
Γλώσσα	Υποχρεωτικό	-	
Σχέση	Υποχρεωτικό εφόσον υπάρχει σχετική πληροφορία στο έγγραφο	<ul style="list-style-type: none"> - είναι συνημμένο του - έχει συνημμένο -είναι σχετικό του -έχει σχετικό 	URI ή Αναγνωριστικό επιλογή της σχέσης από λίστα και διασύνδεση με το αντίστοιχο έγγραφο, π.χ. σχετικό ή συνημμένο
Δικαιώματα Χρήσης	Υποχρεωτικό		<ul style="list-style-type: none"> - Ανοικτό σε όλους - Ανοικτό μόνο στο προσωπικό του Ιδρύματος
Αποδέκτης	Υποχρεωτικό	1. Παραλήπτες 2. Κοινοποίηση 3. Εσωτερική διανομή Υποπεδία: να μπορεί ο χρήστης να καταχωρίσει στοιχεία με την επιθυμητή ανάλυση (βλ. πολλαπλούς τίτλους θέσης και ονόματα σε εταιρία ή Φορέα Δημοσίου)	
Χρόνος Διατήρησης	Προαιρετικό	-	
Χώρος Αποθήκευσης	Υποχρεωτικό	Υπηρεσία Δωμάτιο	

Γνώρισμα	Υποχρεωτικό / Προαιρετικό	Εξειδίκευση (υποπεδία)	Λίστα Ενδεικτικών τιμών
		Ράφι Ντουλάπα	
Λέξεις Κλειδιά	Υποχρεωτικό		