



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Τ.Π.Α.)



ψηφιακή εφεύρεση
Όλα είναι δυνατό
Επενδυτικό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Σύνδεση"

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο

«Φοιτητολόγιο και Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων και Ροής Εργασιών – Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου»

Αναθέτουσα Αρχή: ΕΛΚΕ ΤΕΙ Κρήτης

Προϋπολογισμός: 106.440,00€ (με ΦΠΑ)

-- 86.536,59€ (χωρίς ΦΠΑ)

Πλέον Δικαιώματα Προαίρεσης: -

Διάρκεια: 7 μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Τακτικός Διαγωνισμός
με κριτήριο την οικονομικά συμφερότερη προσφορά

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ

Κωδικός ΟΠΣ: 304210

Ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ Δημοσίων Συμβάσεων: XXXX

Ημερομηνία αποστολής & δημοσίευσης στον ελληνικό τύπο: XXXX



Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων	2
ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	3
Γ1. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών	3
Γ1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	3
Γ1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης	5
Γ1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής	7
Γ1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας	9
Γ1.5 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης	11
Γ2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος	13
Γ3. Πίνακες Συμμόρφωσης	15
Γ3.1 Παρεχόμενες Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	15
Γ3.2 Γενικές Προδιαγραφές Συστήματος	17
Γ3.3 Υποσυστήματα Λογισμικού	27
Γ3.3.1 Υποσύστημα Διαχείρισης Δεδομένων Προπτυχιακών & Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Προγραμμάτων Σπουδών	27
Γ3.3.2 Υποσύστημα Χρονικού Προγραμματισμού Αιθουσών	43
Γ3.3.3 Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών	45
Γ3.3.4 Υποσύστημα Διαχείρισης Αναφορών Εκτύπωσης	45
Γ3.3.5 Υποσύστημα λήψης εγγράφων από εξωτερικό αρχείο	46
Γ3.3.6 Υποσύστημα εξυπηρέτησης διδασκόντων μέσω διαδικτύου	47
Γ3.3.7 Υποσύστημα εξυπηρέτησης φοιτητών μέσω διαδικτύου	50
Γ3.3.8 Υποσύστημα διαχείρισης στατιστικών στοιχείων	52
Γ3.3.9 Υποσύστημα διαχείρισης συγγραμμάτων	54
Γ3.3.10 Υποσύστημα διαχείρισης Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου	55
Γ3.3.11 Υποσύστημα Φοιτητικής Μέριμνας για τη Σίτιση, Στέγαση, Περίθαλψη	56
Γ3.4 Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων	60
Γ3.5 Εκπαίδευση – Τεκμηρίωση – Πιλοτική Λειτουργία	60
Γ3.6 Παραγωγική λειτουργία – Εγγύηση - Συντήρηση	61
Γ4. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς	63
Γ4.1.1 Παροχή Υπηρεσιών Επέκτασης και Αναβάθμισης ΟΠΣ Φοιτητολογίου	63
Γ4.1.2 Εκπαίδευση χρηστών	63
Γ4.1.3 Υπηρεσίες Υποστήριξης Έναρξης Λειτουργίας	63
Γ4.1.4 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου	63
Γ4.2 Σχέδιο Σύμβασης	65

ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Γ1. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

Γ1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Αναθέτουσα Αρχή

Πλήρης Διεύθυνση

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαϊώματός της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ...
ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Γ1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Αναθέτουσα Αρχή

Πλήρης Διεύθυνση

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας. *(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*

Γ1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Αναθέτουσα Αρχή

Πλήρης Διεύθυνση

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαίωματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός
Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή)

..... πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Γ1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΦΟΡΕΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός
Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό που αφορά συνολικής αξίας σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξη της Αναθέτουσα Αρχή

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Γ1.5 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΦΟΡΕΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών συντήρησης του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξή της Αναθέτουσα Αρχή. Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Γ2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: ____/____/____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	
---	--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος ¹ και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από – έως)	ΑΜ ²
			____/____/____ - ____/____/____	

¹ Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

² Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.

			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	

Γ3. Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

Γ3.1 Παρεχόμενες Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ				
1.	Παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών μιας στάσης προς όλους τους συναλλασσόμενους με το Ίδρυμα, ήτοι μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας (φοιτητές, μέλη ΔΕΠ, Εργαζόμενοι, εξωτερικούς (π.χ. ΥΠΔΒΜΘ).	ΝΑΙ		
	Ενδεικτικές υπηρεσίες προς φοιτητές που πρέπει κατ' ελάχιστον να καλύπτονται από τη λειτουργία του συστήματος:			
2.	Εγγραφές/Εισαγωγή στα ακαδημαϊκά Τμήματα εισερχομένων προπτυχιακών φοιτητών διάφορων κατηγοριών Ειδικότερα: - Εγγραφές στα ακαδημαϊκά Τμήματα εισερχομένων φοιτητών μέσω Πανελληνίων εξετάσεων - Εισαγωγή στα ακαδημαϊκά Τμήματα φοιτητών ειδικών κατηγοριών μετά από διαδικασία αίτησης - Εισαγωγή στα ακαδημαϊκά Τμήματα φοιτητών μέσω Μετεγγραφών μετά από διαδικασία αίτησης - Εισαγωγή στα ακαδημαϊκά Τμήματα φοιτητών μέσω Κατατακτηρίων Εξετάσεων μετά από διαδικασία αίτησης	ΝΑΙ		
3.	Αιτήσεις για εισαγωγή φοιτητών σε Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών με ηλεκτρονική υποβολή υποψηφιοτήτων και παρακολούθηση της πορείας της υποψηφιότητας σε συνδυασμό με τη λειτουργία ειδοποιήσεων των υποψηφίων μέσω διαφόρων μέσων (web, e-mail, SMS) σε όλα τα στάδια της διαδικασίας επιλογής	ΝΑΙ		
4.	Αυτόματη εισαγωγή φοιτητών σε τμήματα και προγράμματα σπουδών μετά από ηλεκτρονική διαδικασία αίτησης εισαγωγής			
5.	Δήλωση μαθημάτων και κατεύθυνσης/υπο-κατεύθυνσης και επιλογή τους από το προσφερόμενο Πρόγραμμα Σπουδών του ακαδημαϊκού Τμήματος φοίτησης (με προσυμπληρωμένα δεδομένα, ανάλογα με το πρόγραμμα σπουδών που ακολουθεί ο φοιτητής).	ΝΑΙ		
6.	Δήλωση επιλογής συγγραμμάτων στα επιλεγόμενα μαθήματα των Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών και μέσω κατάλληλης διασύνδεσης με το σύστημα «ΕΥΔΟΞΟΣ», (με προσυμπληρωμένα δεδομένα, ανάλογα με το πρόγραμμα σπουδών που ακολουθεί ο φοιτητής)	ΝΑΙ		
7.	Παρακολούθηση της καρτέλας φοιτητή	ΝΑΙ		
8.	Αυτόματη ενημέρωση βαθμολογίας μαθημάτων που έχει συμμετάσχει ο φοιτητής μέσω διαφόρων μέσων (web, e-mail, SMS)	ΝΑΙ		

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	(θα απαιτείται ταυτοποίηση)			
9.	Αυτόματη έκδοση πιστοποιητικών σε μορφή pdf μετά από αίτηση (θα απαιτείται ταυτοποίηση)	NAI		
10.	Ηλεκτρονική πληροφόρηση για το πρόγραμμα διδασκαλίας μέσω διαφόρων μέσων (web, e-mail, SMS)	NAI		
11.	Ηλεκτρονική πληροφόρηση για μαθήματα μέσω διαφόρων μέσων (web, e-mail, SMS) (θα απαιτείται ταυτοποίηση)	NAI		
12.	Ηλεκτρονική πληροφόρηση για προγράμματα σπουδών μέσω διαφόρων μέσων (web, e-mail, SMS) (θα απαιτείται ταυτοποίηση)	NAI		
13.	Ηλεκτρονική πληροφόρηση για πρόγραμμα εξετάσεων μέσω διαφόρων μέσων (web, e-mail, SMS) (θα απαιτείται ταυτοποίηση)	NAI		
14.	Προσωποποιημένη πληροφόρηση για το πρόγραμμα διδασκαλίας ανάλογα με τις δηλώσεις μαθημάτων μέσω διαφόρων μέσων (web, e-mail, SMS) (θα απαιτείται ταυτοποίηση)	NAI		
15.	Προσωποποιημένη πληροφόρηση για μαθήματα και δηλώσεις μαθημάτων μέσω διαφόρων μέσων (web, e-mail, SMS) (θα απαιτείται ταυτοποίηση)	NAI		
16.	Προσωποποιημένη πληροφόρηση για προγράμματα σπουδών μέσω διαφόρων μέσων (web, e-mail, SMS) (θα απαιτείται ταυτοποίηση)	NAI		
17.	Προσωποποιημένη πληροφόρηση για πρόγραμμα εξετάσεων ανάλογα με τις δηλώσεις μαθημάτων μέσω διαφόρων μέσων (web, e-mail, SMS) (θα απαιτείται ταυτοποίηση)	NAI		
18.	Προσωποποιημένη πληροφόρηση για αποφάσεις των οργάνων του ΤΕΙ Κρήτης, της Σχολής και του Τμήματος μέσω διαφόρων μέσων (web, e-mail, SMS) (θα απαιτείται ταυτοποίηση)	NAI		
19.	Παροχή επίσημου πληροφοριακού υλικού	NAI		
20.	Έλεγχος της προσωπικής προόδου του φοιτητή και της τήρησης προϋποθέσεων λήψης πτυχίου/διπλώματος	NAI		
21.	Αιτήσεις για φοιτητικές παροχές και πιστοποιητικά και παρακολούθηση της πορείας της αίτησης. Ενδεικτικά είδη αιτήσεων: • Αίτηση χορήγησης κάρτας σίτισης • Αίτηση διαμονής στην εστία • Αίτηση για λήψη πτυχίου και ορκωμοσία • Αίτηση για χορήγηση βεβαίωσης αναλυτικής βαθμολογίας • Αίτηση για χορήγηση βεβαίωσης φοίτησης • Αίτηση για χορήγηση βεβαίωσης εγγραφής	NAI		
22.	Προσωποποιημένη πληροφόρηση για Μεταπτυχιακούς φοιτητές, αντίστοιχη των προπτυχιακών φοιτητών	NAI		
	Ενδεικτικές υπηρεσίες προς μέλη ΔΕΠ που πρέπει κατ' ελάχιστον να καλύπτονται:			
23.	Αυτόματη ενημέρωση διδασκόντων για ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων ή δυνατότητα επεξεργασίας εξετάσεων	NAI		
24.	Ασφαλής αποστολή βαθμολογίας καθηγητών στις γραμματείες	NAI		
25.	Αυτόματη δημοσίευση ημερολόγιων προγραμμάτων διδασκαλίας και εξετάσεων μαθημάτων, στα οποία έχουν δικαίωμα	NAI		
26.	Αυτόματη δέσμευση αιθουσών και εργαστηρίων από ημερολόγιο πρόγραμμα	NAI		

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
27.	Αυτόματη έκδοση πιστοποιητικών σε μορφή pdf μετά από αίτηση (θα απαιτείται ταυτοποίηση)	ΝΑΙ		
28.	Καταχώρηση βαθμολογίας φοιτητών μέσω web	ΝΑΙ		
	Ενδεικτικές υπηρεσίες προς λοιπούς φορείς (εξωτερικούς φορείς και γενικό κοινό) που πρέπει κατ' ελάχιστον να καλύπτονται:			
29.	Διασύνδεση με το κεντρικό ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» του ΥΠΔΒΜΘ που υλοποιεί η ΕΔΕΤ Α.Ε.	ΝΑΙ		
30.	Διασύνδεση με το Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας της πράξης «Ψηφιακές Υπηρεσίες Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων – Οριζόντια Δράση» με δικαιούχο το Ακαδημαϊκό Διαδίκτυο GUnet.	ΝΑΙ		
31.	Διασύνδεση με την Κεντρική υποδομή αποστολής και λήψης σύντομων μηνυμάτων (SMS) της πράξης «Ψηφιακές Υπηρεσίες Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων – Οριζόντια Δράση» με δικαιούχο το Ακαδημαϊκό Διαδίκτυο GUnet.	ΝΑΙ		
32.	Διασύνδεση με το Mobile Portal της πράξης «Ψηφιακές Υπηρεσίες Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων – Οριζόντια Δράση» με δικαιούχο το Ακαδημαϊκό Διαδίκτυο GUnet.	ΝΑΙ		
33.	Διασύνδεση με την εθνική πύλη ΕΡΜΗΣ.	ΝΑΙ		
34.	Να περιγραφεί αναλυτικά ο τρόπος με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος θα υλοποιήσει τη διαλειτουργικότητα με τα κεντρικά συστήματα που αναφέρονται στη διακήρυξη	ΝΑΙ		
35.	Να αναφερθούν επιπλέον υπηρεσίες που καλύπτονται	ΝΑΙ		

Γ3.2 Γενικές Προδιαγραφές Συστήματος

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ				
36.	Ο προμηθευτής θα πρέπει να προσφέρει λογισμικό το οποίο να είναι δομημένο σε διάφορα υποσυστήματα ή ανεξάρτητες εφαρμογές και να καλύπτει τις εξής γενικές λειτουργίες: - Διαχείριση δεδομένων από το εξουσιοδοτημένο προσωπικό των Γραμματειών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων (φοιτητολόγιο) - Διαχείριση προγραμμάτων σπουδών - Διαχείριση χρηστών του συστήματος με δυνατότητες καταγραφής ενεργειών. - Διαχείριση αναφορών (Reporting Tools) με δυνατότητες	ΝΑΙ		

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	τροποποίησης ή δημιουργίας νέων αναφορών. - Τμήμα Σπουδών και Τμήμα Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων σε διεπαφή web - Διαχείριση των ωρολόγιων προγραμμάτων σπουδών και προγραμμάτων εξετάσεων για ένα σταθμό εργασίας. - Διαχείριση πρωτοετών φοιτητών για την αυτόματη εισαγωγή τους στη Βάση Δεδομένων - Διαχείριση Συγγραμμάτων - Διαχείριση εγγράφων και ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου - Εκτός των βασικών λειτουργιών διαχείρισης και λήψης πληροφοριών μέσω του τοπικού δικτύου του Πανεπιστημίου, το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να διαθέτει ξεχωριστή λειτουργική ενότητα η οποία θα λειτουργεί σε περιβάλλον Internet και θα καλύπτει τις λειτουργίες υποβολής αιτήσεων για απλά πιστοποιητικά, ανακοίνωσης αποτελεσμάτων βαθμολογίας, παρουσίαση της βαθμολογίας (καρτέλα) για κάθε φοιτητή με διαδικασία ελέγχου & πιστοποίησης, ανακοίνωση προγράμματος διδασκαλίας μαθημάτων και εξετάσεων, διάφορες ανακοινώσεις των Γραμματειών ή του Τμήματος Σπουδών και εισαγωγή δηλώσεων μαθημάτων. Όλες οι παραπάνω λειτουργίες θα αφορούν τις δυνατότητες που θα έχουν οι φοιτητές μέσω web.			
37.	Το σύνολο του λογισμικού εφαρμογών θα εγκατασταθεί σε εξοπλισμό που διαθέτει το ΤΕΙ Κρήτης και περιγράφεται στην παράγραφο «Ανάλυση Υποδομών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών που σχετίζονται με το έργο». Πέραν των παραπάνω απαιτήσεων το σύνολο λογισμικού εφαρμογών θα πρέπει να είναι ανεξάρτητο από μοντέλα και κατασκευαστές εξοπλισμού εξυπηρετητών (servers).	ΝΑΙ		
Δομή- Αρχιτεκτονική-Τεχνολογία				
38.	Σύστημα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture) (να γίνει αναφορά κατά την τεκμηρίωση στα πρότυπα που χρησιμοποιούνται)	ΝΑΙ		
39.	Διασύνδεση με άλλες εφαρμογές (να γίνει αναφορά κατά την τεκμηρίωση στα πρότυπα που χρησιμοποιούνται για την υποστήριξη της διασύνδεσης)	ΝΑΙ		
40.	Αρχιτεκτονική n-tier	ΝΑΙ		
41.	Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική			
42.	Υπηρεσιοστραφή Αρχιτεκτονική (Service-Oriented Architecture - SOA)	ΝΑΙ		
43.	Διαχωρισμός του επιπέδου παρουσίασης (Presentation Layer) από το επίπεδο των αντικειμένων της εφαρμογής (Application Layer) και των αλληλεπιδράσεων με τη Βάση Δεδομένων (Data Access Layer).	ΝΑΙ		
44.	Δυνατότητας να χρησιμοποιούνται περισσότεροι του ενός server σε κάθε επίπεδο.	ΝΑΙ		
45.	Ασφάλεια. Εισαγωγή, εμφάνιση, διόρθωση, διαγραφή, εκτύπωση στοιχείων ενός ή περισσότερων Τμημάτων καθώς και διεκπεραίωση	ΝΑΙ		

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	διαδικασιών (π.χ. δηλώσεις, βαθμολογία) μόνο σε εξουσιοδοτημένες χρήσεις. Ρόλοι χρηστών (σύνολα δικαιωμάτων, απαγορεύσεων)			
46.	Χρήστες	ΝΑΙ		
46.1.	• Πολλοί χρήστες ανά Τμήμα	ΝΑΙ		
46.2.	• Πολλά Τμήματα από ένα χρήστη	ΝΑΙ		
46.3.	• Χρήστες σε σημεία ειδικής χρήσης με υπερτμηματικά δεδομένα όπως η κεντρική διοίκηση ή σημεία διανομής και εξυπηρέτησης	ΝΑΙ		
47.	Εφαρμογή διαχείρισης, παραμετροποίησης και διαμόρφωσης της κυρίως εφαρμογής	ΝΑΙ		
48.	Τεκμηρίωση	ΝΑΙ		
49.	Αναλυτική καταγραφή συμβάντων που περιλαμβάνει στοιχεία ενέργειας, χρονική σήμανση και στοιχεία χρήστη	ΝΑΙ		
Άδειες χρήσης				
50.	Αριθμός συνολικών προπτυχιακών Τμημάτων	Απεριόριστ α		
51.	Αριθμός συνολικών μεταπτυχιακών Τμημάτων	Απεριόριστ α		
52.	Συνολικός Αριθμός χρηστών (προσωπικό Γραμματειών)	Απεριόριστ οι		
53.	Αριθμός φοιτητών που θα έχουν πρόσβαση στα στοιχεία τους	Απεριόριστ οι		
54.	Αριθμός διδασκόντων που θα έχουν πρόσβαση στα στοιχεία τους.	Απεριόριστ οι		
55.	Υποσύστημα Φοιτητικής Μέριμνας	Απεριόριστ οι		
56.	Υποσύστημα χρονικού προγραμματισμού αιθουσών (stand alone εγκαταστάσεις)	Απεριόριστ α		
57.	Αριθμός διαχειριστών αναφοράς Reporting Tools ανά Server	Απεριόριστ οι		
58.	Υποσύστημα διαχείρισης εγγράφων και ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου	Απεριόριστ οι		
59.	Υποσύστημα διαχείρισης συγγραμμάτων	Απεριόριστ οι		
Τυπικά χαρακτηριστικά				
60.	Πλήρες Εξελληνισμένο περιβάλλον κατά τον χρόνο υποβολής προσφοράς	ΝΑΙ		
61.	Το προσφερόμενο σύστημα λόγω του ότι θα απευθύνεται και σε ξενόγλωσσους χρήστες / φοιτητές θα πρέπει κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς να παρέχει πολυγλωσσικό περιβάλλον, έτσι ώστε ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής της γλώσσας που επιθυμεί από τουλάχιστο 2 γλώσσες: Ελληνικά και Αγγλικά. Ιδιαίτερα επιθυμητή είναι η υποστήριξη και επιπλέον γλωσσών (να	ΝΑΙ		

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	αναφερθούν).			
62.	Υποστήριξη ασφάλειας συναλλαγών μέσω Internet (να περιγραφεί αναλυτικά)	ΝΑΙ		
63.	Για τις υπηρεσίες που θα παρέχονται πάνω από το διαδίκτυο, η πρόσβαση των χρηστών (εκπαιδευόμενοι και εκπαιδευτές) θα γίνεται μέσω απλών προσωπικών υπολογιστών, εφοδιασμένων με web browsers (κατ' ελάχιστο Microsoft Internet Explorer, Netscape Navigator, Mozilla Firefox, Safari, Opera) και λειτουργικό Windows, Solaris, MacOS, Unix, Linux.	ΝΑΙ		
64.	Συμβατότητα με διεθνή πρότυπα υλοποίησης για διαδικτυακά συστήματα, για προσβασιμότητα του διαδικτύου και διεθνή μορφότυπα κωδικοποίησης, & πλήρης υποστήριξη UNICODE	ΝΑΙ		
65.	Επεκτασιμότητα & προσαρμοστικότητα των συνθετικών του συστήματος	ΝΑΙ		
66.	Προστασία των διαδικασιών και δεδομένων από μη αρμόδιους χρήστες	ΝΑΙ		
67.	Ενιαία Σχεδίαση σε όλα τα επίπεδα της εφαρμογής συμπεριλαμβανομένων των υποσυστημάτων, έτσι ώστε κάθε πληροφορία να είναι καταχωρημένη μία και μόνο φορά. Υλοποίηση σε γραφικό περιβάλλον, με έμφαση στα εξής: • σχεδιαστική ομοιομορφία & συνέπεια των διεπαφών • φιλικότητα προς τον χρήστη και εργονομία	ΝΑΙ		
68.	Το γραφικό περιβάλλον εργασίας χρήστη πρέπει να είναι εύχρηστο και ελεγχόμενο μέσω μιας σειράς δομημένων μεθόδων προσπέλασης (π.χ. δομημένα μενού επιλογών), επιτρέποντας την άμεση πρόσβαση σε οποιαδήποτε λειτουργία για την οποία ο χρήστης είναι εξουσιοδοτημένος. Ακόμη, πρέπει να είναι ευέλικτο, ικανό να υποστηρίζει τις ιδιαιτερότητες κάθε περιβάλλοντος εργασίας και χώρου. Να περιγραφεί πλήρως η εργονομία του συστήματος	ΝΑΙ		
69.	Κατά την εισαγωγή και διόρθωση τιμών στα πεδία να υπάρχει η δυνατότητα για: επιλογή, αντιγραφή, αποκοπή, επικόλληση, διαγραφή περιεχομένου, μετακίνηση σε επόμενο και προηγούμενο πεδίο καθώς και αναίρεση τροποποιήσεων	ΝΑΙ		
70.	Σε όλα τα πεδία με περιεχόμενο τιμές από συγκεκριμένο σύνολο να υπάρχει δυνατότητα επιλογής της τιμής από λίστα	ΝΑΙ		
71.	Σε όλα τα πεδία με περιεχόμενο τιμές που αναφέρονται σε άλλο πίνακα να είναι δυνατή η επιλογή από κατάλογο στον οποίο γίνεται η αναζήτηση με κριτήρια	ΝΑΙ		
72.	Προκαθορισμένες τιμές πεδίων και αυτόματη προ-συμπλήρωση των πεδίων, εφόσον είναι δυνατή, βάσει των λοιπών στοιχείων με δυνατότητα διόρθωσης	ΝΑΙ		
73.	Έλεγχος ορθότητας τιμών (τύπος δεδομένων, εκτός ορίων, ασυμφωνία) κατά την πληκτρολόγηση	ΝΑΙ		
74.	Πληροφοριακό υλικό εξήγησης λειτουργιών και περιεχομένου πεδίων στα ελληνικά διαθέσιμο κατά την χρήση	ΝΑΙ		
75.	Ευχρηστία και Γραφικό περιβάλλον. (Κατά την τεκμηρίωση να γίνει	ΝΑΙ		

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	πλήρη περιγραφή των κανόνων ευχρηστία που ακολουθήθηκαν κατά την σχεδίαση των διεπαφών)			
76.	Συμμόρφωση με τις οδηγίες προσβασιμότητας Web Content Accessibility Guidelines στο επίπεδο AA για τις υπηρεσίες που θα είναι προσβάσιμες μέσω Διαδικτύου	ΝΑΙ		
77.	Παραμετροποίηση εφαρμογής. Να περιγραφεί αναλυτικά ο τρόπος: • ρύθμισης των προϋποθέσεων λήψης πτυχίων ανά πρόγραμμα σπουδών ανά Τμήμα • ρύθμισης των προϋποθέσεων λήψης εισαγωγής σε κατεύθυνση • ρύθμισης του τρόπου υπολογισμού βαθμού πτυχίου • ρύθμισης των προϋποθέσεων λήψης • παραμετροποίησης των αναφορών εκτύπωσης • εισαγωγής δηλώσεων μαθημάτων • ορισμού προαπαιτούμενων μαθημάτων – αλυσίδων μαθημάτων • ορισμού μεθόδου Υπολογισμού Ποσοσטיαίων Βαθμολογιών • ορισμού ελάχιστου πλήθους Φοιτητών κατά τον Υπολογισμό Ποσ. Βαθμολογιών • ορισμού συνάρτησης για τον Αυτόματο υπολογισμό δείκτη προόδου • ορισμού του τρόπου υπολογισμού των συνόλων μαθημάτων κατά την εκτύπωση διαφόρων επιδομάτων (πχ. πιστοποιητικού στεγαστικού επιδόματος κτλ).	ΝΑΙ		
78.	Διασύνδεση των αρχείων που αφορούν πρόσωπα (Διδάσκοντες / Φοιτητές) με την υπηρεσία καταλόγου (LDAP) του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος για εισαγωγή νέων εγγράφων, ενημέρωση στοιχείων και ιδιότητας.	ΝΑΙ		
79.	Αξιοποίηση της υφιστάμενης υποδομής SSO (Single Sign On) του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος προκειμένου να υλοποιηθούν μηχανισμοί πρόσβασης.	ΝΑΙ		
80.	Υποστήριξη της τεχνολογίας Shibboleth για τη μοναδική ταυτοποίηση και εξουσιοδότηση χρηστών σε εφαρμογές Παγκόσμιου Ιστού στο εσωτερικό του Πανεπιστημίου και στο πλαίσιο ομοσπονδιών ακαδημαϊκών ιδρυμάτων. Πληροφορίες για την τεχνολογία Shibboleth είναι διαθέσιμες στη διεύθυνση http://shibboleth.internet2.edu/ Οι υποψήφιοι ανάδοχοι, με ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να έχουν υλοποιήσει τουλάχιστο ένα (1) έργο διαχείρισης φοιτητολογίου σε ελληνικό ακαδημαϊκό ίδρυμα, το οποίο να χρησιμοποιεί τεχνολογίες shibboleth. Ως αποδεικτικό στοιχείο ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών ή πρωτόκολλα παραλαβής ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο από την εκάστοτε αναθέτουσα αρχή.	ΝΑΙ		
81.	Υποστήριξη της τεχνολογίας PubFcookie για τη λειτουργία του κεντρικού εξυπηρετητή διαχείρισης ταυτότητας της υποδομής AAI.	ΝΑΙ		

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Πληροφορίες για την τεχνολογία PubCookie είναι διαθέσιμες στη διεύθυνση http://www.pubcookie.org/ . Οι υποψήφιοι ανάδοχοι, με ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να έχουν υλοποιήσει τουλάχιστο ένα (1) έργα διαχείρισης φοιτητολογίου σε ελληνικό ακαδημαϊκό ίδρυμα, το οποίο να χρησιμοποιεί τεχνολογίες pubcookie. Ως αποδεικτικό στοιχείο ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών ή πρωτόκολλα παραλαβής ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο από την εκάστοτε αναθέτουσα αρχή.			
82.	Υποστήριξη πρωτοκόλλου LDAP v3 για την υλοποίηση του κεντρικού εξυπηρετητή καταλόγου (directory server) του Ιδρύματος όπου αποθηκεύονται τα στοιχεία των χρηστών. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι, με ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να έχουν υλοποιήσει τουλάχιστο ένα (1) έργα διαχείρισης φοιτητολογίου σε ελληνικό ακαδημαϊκό ίδρυμα, το οποίο να χρησιμοποιεί τεχνολογίες LDAP v3. Ως αποδεικτικό στοιχείο ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών ή πρωτόκολλα παραλαβής ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο από την εκάστοτε αναθέτουσα αρχή.	ΝΑΙ		
83.	Υποστήριξη έκδοσης DIPLOMA SUPPLEMENT τουλάχιστον στα ελληνικά και στα αγγλικά, όπως προβλέπεται από την Συνθήκη της Bologna και προδιαγραφές (και δείγμα) που ορίζονται στον σύνδεσμο: http://europa.eu.int/Comm/education/policies/rec_qual/recognition/diploma_en.html	ΝΑΙ		
84.	Παροχή βοήθειας με τρόπο κατανοητό και φιλικό προς τον χρήστη	ΝΑΙ		
85.	Πλήρης συμφωνία με τους όρους Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας όπως αναφέρονται στη σχετική παράγραφο	ΝΑΙ		
Απαιτήσεις Ασφάλειας				
86.	Ο Ανάδοχος καλείται να περιγράψει συνοπτικά τη μεθοδολογία κάλυψης των παρακάτω βασικών αρχών ασφαλείας δεδομένων που θα υλοποιήσει: • Πιστοποίηση ταυτότητας (authentication): έλεγχος της αυθεντικότητας της ταυτότητας των μερών μιας ανταλλαγής δεδομένων. • Εξουσιοδότηση (Authorization): η πρόσβαση του χρήστη πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένη. • Εμπιστευτικότητα (confidentiality): η διασφάλιση της μη-εξουσιοδοτημένης πρόσβασης στα δεδομένα. • Ακεραιότητα (integrity): διασφάλιση της μη-εξουσιοδοτημένης τροποποίησης των δεδομένων. • Μη αποποίηση ευθύνης (non-repudiation): ο χρήστης δεν πρέπει να μπορεί να αρνηθεί τη συμμετοχή του στην ανταλλαγή των δεδομένων. • Έλεγχος (revision / audit): κάθε τροποποίηση ή επεξεργασία των δεδομένων πρέπει να μπορεί να ελεγχθεί, δηλαδή από ποιόν έγινε και πότε. • Ευθύνη (accountability): πρέπει να προκύπτει ποιος είναι	ΝΑΙ		

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	υπεύθυνος για την εισαγωγή, πρόσβαση ή τροποποίηση κάθε δεδομένου. - Διαφάνεια (transparency): πρέπει να γίνεται τεκμηρίωση των διαδικασιών της επεξεργασίας ώστε να μπορούν να ελεγχθούν. - Διαθεσιμότητα (availability): τα δεδομένα πρέπει να είναι διαθέσιμα στους εξουσιοδοτημένους χρήστες, στον κατάλληλο χρόνο και με την κατάλληλη μορφή.			
87.	Ορισμός ασφάλειας επιπέδου βάσης δεδομένων, δηλαδή ορισμός δικαιωμάτων ανά χρήστη, ανά ομάδα χρηστών και ανά αντικείμενο της βάσης δεδομένων (πίνακες, indexes, views, κλπ)	NAI		
88.	Ορισμός ασφάλειας επιπέδου εφαρμογής, δηλαδή ορισμός δικαιωμάτων ανά χρήστη και ανά αντικείμενο της εφαρμογής (φόρμες, reports, κλπ). Να περιγραφεί	NAI		
89.	Αποδεδειγμένη υποστήριξη ψηφιακών υπογραφών, με χρήση της υπάρχουσας υποδομής PKI του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος και χρήση smart card/ USB tokens κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Οι συσκευές USB tokens δεν αποτελούν αντικείμενο προμήθειας του παρόντος διαγωνισμού. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι, με ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να έχουν υλοποιήσει τουλάχιστο ένα (1) έργα διαχείρισης φοιτητολογίου σε ελληνικό ακαδημαϊκό ίδρυμα, το οποίο να χρησιμοποιεί PKI USB Tokens Ως αποδεικτικό στοιχείο ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών ή πρωτόκολλα παραλαβής ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο από την εκάστοτε αναθέτουσα αρχή.	NAI		
90.	Πλήρης συλλειτουργία του συστήματος ασφάλειας εφαρμογής με την ασφάλεια πρόσβασης στο database server & στο λειτουργικό σύστημα (π.χ. με τη δημιουργία χρήστη εφαρμογής να δημιουργείται χρήστης και στο server)	NAI		
91.	Οι εφαρμογές που προσφέρονται πρέπει να διαθέτουν δυνατότητες διαχείρισης και παρακολούθησης των μη εξουσιοδοτημένων προσπαθειών πρόσβασης στις εφαρμογές και ειδικότερα: - Να καταγράφουν τις αποτυχημένες προσπάθειες ανά κωδικό πρόσβασης. - Να αποκλείουν ανενεργούς χρήστες από το σύστημα μετά από προκαθορισμένο χρονικό διάστημα αδράνειας (παραμετροποιήσιμο). - Να τηρούν πλήρες αρχείο (log files) των χρηστών που συνδέονται με το σύστημα (κωδικός χρήστη, ημερομηνία, ώρα, διάρκεια, τερματικό πρόσβασης, κλπ.)	NAI		
92.	Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να έχει ελεγχθεί πλήρως για προστασία από διάφορες γνωστές επιθέσεις (π.χ. SQL injection). Ο έλεγχος αυτός είναι συνεχής καθ' όλη την περίοδο εγγύησης.	NAI		
93.	Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει κρυπτογράφηση εγγράφων, ψηφιακή υπογραφή εγγράφων είτε μέσω δημόσιου κλειδιού (πιστοποιητικά που εκδίδονται για τους φοιτητές) είτε μέσω και	NAI		

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	προσωπικού κλειδιού για την κρυπτογράφηση βαθμολογιών ή αιτήσεων από τα μέλη εκπαιδευτικού προσωπικού.			
94.	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα αυθεντικοποίησης των χρηστών με χρήση ψηφιακών πιστοποιητικών.	ΝΑΙ		
95.	Η αυθεντικοποίηση με χρήση ψηφιακών πιστοποιητικών αξιοποιεί την υποδομή που παρέχουν τα υφιστάμενα συστήματα LDAP και PKI.	ΝΑΙ		
96.	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα προσθήκης ψηφιακής υπογραφής στα παραγόμενα, καθώς και στα εξερχόμενα έγγραφα.	ΝΑΙ		
97.	Κρυπτογράφηση εγγράφων, ψηφιακή υπογραφή εγγράφων είτε μέσω δημόσιου κλειδιού (πιστοποιητικά που εκδίδονται για τους φοιτητές) είτε μέσω και προσωπικού κλειδιού για την κρυπτογράφηση βαθμολογιών ή αιτήσεων από τα μέλη εκπαιδευτικού προσωπικού	ΝΑΙ		
98.	Το σύστημα καταγράφει αυτόματα τις ενέργειες που εκτελούν οι χρήστες (logging).	ΝΑΙ		
99.	Δυνατότητα ενεργοποίησης πλήρους και διαφανούς κρυπτογράφησης δεδομένων (π.χ. ενεργοποίηση MS SQL built-in encryption). Ο Ανάδοχος πρέπει να εγγυηθεί την ικανοποιητική απόδοση των προσφερόμενων εφαρμογών του σε συνθήκες πραγματικού χρόνου (κρυπτογράφηση και αποκρυπτογράφηση των δεδομένων on-the-fly).	ΝΑΙ		
100.	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα προγραμματιζόμενου μηχανισμού λήψης αντιγράφων ασφαλείας των βάσεων δεδομένων και των δεδομένων των διακομιστών	ΝΑΙ		
101.	Το σύστημα διαθέτει μηχανισμό αυτόματων αντιγράφων ασφαλείας της βάσης δεδομένων	ΝΑΙ		
102.	Το σύστημα διαθέτει μηχανισμό επαναφοράς σε προηγούμενη κατάσταση των δεδομένων (rollback)	ΝΑΙ		
103.	Το σύστημα διαθέτει μηχανισμό αυτόματης ενημέρωσης των χειριστών μέσω διαφόρων μέσων (web, e-mail, SMS)	ΝΑΙ		
104.	Το σύστημα διαθέτει μηχανισμό προβολής δεδομένων από παλαιότερο αντίγραφο ασφαλείας, χωρίς την επαναφορά τους στο βασικό σύστημα.	ΝΑΙ		
Υποστήριξη διαδικασιών κεντρικής γραμματείας				
105.	Στα πλαίσια του έργου το εν λόγω υποσύστημα θα ολοκληρωθεί με διαδικασίες για την υποστήριξη Κεντρικής Γραμματείας. Μέσω web interface θα δίδεται τη δυνατότητα πρόσβασης στα δεδομένα του ΟΠΣ Φοιτητικής Μέριμνας καθώς και τη δυνατότητα εκτέλεσης σε κεντρικό επίπεδο κάποιων διαδικασιών που αφορούν τη διαχείριση των φοιτητών, των τμημάτων και των ακαδημαϊκών υποθέσεων. Ενδεικτικά οι υπηρεσίες που θα παρέχονται είναι οι παρακάτω: 1. Αναζήτηση φοιτητών συνολικά στη ΒΔ του ΠΣ Φοιτητικής Μέριμνας βάσει συγκεκριμένων πεδίων ώστε να επιστρέφει τα	ΝΑΙ		

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	στοιχεία των φοιτητών ανεξαρτήτως του τμήματος στο οποίο ανήκουν. 2. Προβολή της καρτέλας του φοιτητή με τα προσωπικά και τα φοιτητικά του στοιχεία χωρίς δικαίωμα επεξεργασίας τους. 3. Εμφάνιση των δηλώσεων μαθημάτων ανά φοιτητή. 4. Εμφάνιση καρτέλας βαθμολογίας μαθημάτων ανά φοιτητή, βαθμολογίες εξετάσεων που έχει συμμετάσχει ο κάθε φοιτητής. 5. Εμφάνιση οριστικοποιημένων βαθμολογιών εξετάσεων μαθημάτων χωρίς δικαίωμα επεξεργασίας. 6. Έκδοση πιστοποιητικών, βεβαιώσεων και αναλυτικών για φοιτητές. 7. Εμφάνιση των αιτήσεων των φοιτητών από Web που εκκρεμούν ανεξάρτητα από το τμήμα που ανήκουν. 8. Ολοκλήρωση των αιτήσεων φοιτητών που εκκρεμούν με την έκδοση των αιτούμενων πιστοποιητικών και ταυτόχρονη ενημέρωση του συστήματος φοιτητών σχετικά με την ολοκλήρωση της εργασίας. 9. Δημιουργία λογαριασμών φοιτητών και εκτύπωση των στοιχείων αυτών για κάθε φοιτητή μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής του. Γενικότερα, η Κεντρική Γραμματεία να είναι σε θέση να εκτελεί σε κεντρικό επίπεδο Ιδρύματος και όχι Τμήματος αρκετές εργασίες που σχετίζονται με δεδομένα της Φοιτητικής Μέριμνας. Στα δεδομένα των φοιτητών όλων των τμημάτων να έχει πρόσβαση μόνο με δικαιώματα ανάγνωσης, όπου οποιαδήποτε ενέργεια να καταγράφεται στο κεντρικό υποσύστημα καταγραφής γεγονότων.			
Διαλειτουργικότητα				
106.	Κάλυψη των προδιαγραφών Διαλειτουργικότητας με άλλα συστήματα του Δημοσίου Τομέα, όπως περιγράφονται στη διακήρυξη και ειδικότερα συμφωνία με: • προδιαγραφές του Ελληνικού ΠΔΗΔ • τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας και μελλοντικής επικοινωνίας με την πύλη ΕΡΜΗΣ	ΝΑΙ		
107.	Η πλατφόρμα διασυνδεσιμότητας να χρησιμοποιεί σύγχρονες τεχνολογίες βασισμένες σε web services και να δίνει τη δυνατότητα ανάπτυξης εφαρμογών σε όλα τα γνωστά περιβάλλοντα ανάπτυξης συστημάτων.	ΝΑΙ		
108.	Υποστήριξη διαχείρισης οποιουδήποτε δεδομένου για διάβασμα, εισαγωγή, διαγραφή και μεταβολή, μέσω ενσωματωμένης λειτουργικότητας του Εξυπηρετητή Εφαρμογών (Application Server) της εφαρμογής	ΝΑΙ		
109.	Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να επικοινωνήσει με άλλες	ΝΑΙ		

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	εφαρμογές οι οποίες πρόκειται στο μέλλον να αναπτυχθούν από το Ακαδημαϊκό Ίδρυμα με Web Services.			
	Διασυνδεσιμότητα			
110.	Τα interfaces για συστήματα Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-Mail) πρέπει να ακολουθούν το πρότυπο SMTP/MIME για μεταφορά μηνυμάτων (message transport) και το POP3 ή IMAP για την ανεύρεση/ανάκληση θυρίδων (mailbox retrieval). Το S/MIME V3 πρέπει να χρησιμοποιείται για την ασφάλεια των μηνυμάτων εκτός και εάν υπάρχουν άλλες ειδικές κυβερνητικές απαιτήσεις ασφαλείας.	ΝΑΙ		
111.	Υπηρεσίες βασισμένες στο Web θα πρέπει να υλοποιούνται με το πρωτόκολλο SOAP, το πρότυπο καταλόγου UDDI και το πρότυπο περιγραφής υπηρεσιών WSDL.	ΝΑΙ		
112.	XML και XML schemas για ολοκλήρωση δεδομένων	ΝΑΙ		
113.	XSL για μετασχηματισμό δεδομένων (Data Transformation)	ΝΑΙ		
114.	Όλες οι υλοποιήσεις XML θα πρέπει να αναπτύσσονται έτσι ώστε να ικανοποιούν τις οδηγίες και τα πρότυπα του World Wide Web Consortium (W3C – http://www.w3c.org). Τα συστήματα πληροφορικής του Δημοσίου θα πρέπει να βασίζονται στις σχετικές προδιαγραφές του W3C. Να αποφευχθεί η χρήση επεκτάσεων που δεν έχουν κατατεθεί στο WCG <u>ειδικά σε σημεία που αφορούν στη διαλειτουργικότητα</u> .	ΝΑΙ		
115.	Η ανάπτυξη directory services και σχετικών interfaces θα πρέπει να βασίζεται σε LDAPv3, εκτός από τα Web-based transactions με SOAP όπου θα πρέπει να χρησιμοποιείται το UDDI.	ΝΑΙ		

Γ3.3 Υποσυστήματα Λογισμικού

Γ3.3.1 Υποσύστημα Διαχείρισης Δεδομένων Προπτυχιακών & Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Προγραμμάτων Σπουδών

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Επιμέρους Λειτουργικές Προδιαγραφές				
116.	Τήρηση αρχείου για κάθε μία από τις ακόλουθες οντότητες: Φοιτητές, Μαθήματα, Διδάσκοντες, Προγράμματα Σπουδών, Βαθμολογίες καθώς και για λοιπά στοιχεία όπως τομείς Τμημάτων, γνωστικά αντικείμενα, εθνικότητες, νομοί, κ.ά. Το αρχείο να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα στοιχεία του συνημμένου πίνακα (Στοιχεία Υπάρχουσας Βάσης Δεδομένων)	ΝΑΙ		
117.	Εισαγωγή, Διόρθωση, Εκτύπωση και Διαγραφή στοιχείων εγγραφής	ΝΑΙ		
118.	Δυνατότητα ταξινόμησης και ομαδοποίησης στις λίστες των εφαρμογών.	ΝΑΙ		
119.	Προβολή υπό μορφή καταλόγου πολλαπλών εγγραφών με τις εξής δυνατότητες	ΝΑΙ		
120.	Πολλαπλά κριτήρια αναζήτησης με χρήση τελεστών (ίσο, διάφορο, από-έως, περιέχει, αρχίζει, τελειώνει, μεγαλύτερο, μικρότερο) και όλων των τηρούμενων στοιχείων	ΝΑΙ		
121.	Άμεση ταξινόμηση και ομαδοποίηση με βάση οποιαδήποτε σειρά από τα εμφανιζόμενα στοιχεία	ΝΑΙ		
122.	Επιλογή μίας ή περισσότερων εγγραφών, για ανατροφοδότηση εγγραφών σε άλλες διαδικασίες (π.χ. επεξεργασία στοιχείων εγγραφής, δήλωση μαθημάτων, διαγραφή, μαζική ενημέρωση εγγραφών, εκτύπωση, εξαγωγή σε εξωτερικό αρχείο)	ΝΑΙ		
123.	Ολοκλήρωση των Εφαρμογών έτσι ώστε να αποτελούν ένα ενιαίο πληροφοριακό περιβάλλον	ΝΑΙ		
124.	Δυνατότητα διασύνδεσης των υποσυστημάτων με άλλα υποσυστήματα εσωτερικών ή εξωτερικών φορέων. Περιγραφή της λύσης και των τεχνολογιών που χρησιμοποιούνται (π.χ. XML, κλπ.)	ΝΑΙ		
125.	Εφαρμογή του κανονισμού λειτουργίας των ιδρυμάτων της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της χώρας (ΑΕΙ και ΤΕΙ)	ΝΑΙ		
126.	Συμμόρφωση με τις ειδικές απαιτήσεις για το σύστημα δημιουργίας αναφορών (Reporting Tools)	ΝΑΙ		
127.	Δυνατότητα παραμετροποίησης από το χρήστη της εμφάνισης των αποτελεσμάτων σε λίστες και αναφορές.	ΝΑΙ		
128.	Οι καταστάσεις ενεργών, ανενεργών και λιμναζόντων εκπαιδευομένων να ορίζονται παραμετρικά στην εφαρμογή για την κάλυψη τυχόν μελλοντικών αναγκών ή λόγω μεταβολών στη σχετική νομοθεσία (π.χ. μεταβολή του αριθμού εξαμήνων).	ΝΑΙ		
129.	Συσχέτιση ρόλων χρηστών και ενεργειών όπως παρουσιάζονται στους πίνακες ενεργειών – ρόλων χρηστών	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
130.	Ασφαλής επικοινωνία με χρήστες υποσυστήματος σε περίπτωση αποστολής ή λήψης ευαίσθητων δεδομένων.	ΝΑΙ		
131.	Υποστήριξη λιστών δεδομένων. Να αναφερθούν οι διαθέσιμες κατηγορίες λιστών και όλες οι διαθέσιμες λίστες	ΝΑΙ		
132.	Οι λίστες δεδομένων να διαθέτουν τουλάχιστο τα παρακάτω χαρακτηριστικά: • Δυνατότητα προσαρμογής των προβολών από το χρήστη, όπως αφαίρεση ή προσθήκη πεδίων • Ταξινόμηση κατά οποιοδήποτε καταχωρημένου πεδίου (ένα ή πολλαπλά πεδία • Ομαδοποίηση των δεδομένων κατά πολλαπλά πεδία, με δυνατότητα άμεσης εξαγωγής στατιστικών στοιχείων • Δυνατότητα αποθήκευσης των προσωπικών ρυθμίσεων προσαρμογής ανά χρήστη. • Δυνατότητα δημιουργίας απλών και πολύ σύνθετων αναζητήσεων με χρήση τελεστών (ίσο, διάφορο, μεγαλύτερο, μικρότερο, περιέχει, αρχίζει από, μεταξύ, κ.λπ) σε οποιαδήποτε καταχωρημένα στοιχεία της βάσης δεδομένων • Δυνατότητα αποθήκευσης ανά χρήστη των κριτηρίων αναζήτησης για μελλοντική χρήση • Δυνατότητα κατευθείαν εκτύπωσης αναφορών για πολλές εγγραφές της λίστας ανάλογα με το σημείο της εφαρμογής, π.χ. σε λίστες φοιτητών είναι δυνατή η μαζική εκτύπωση πιστοποιητικών, αναλυτικών βαθμολογιών για πολλούς φοιτητές, σε λίστες εξετάσεων είναι δυνατή η μαζική εκτύπωση βαθμολογιών φοιτητών για πολλά μαθήματα • Να υποστηρίζονται πολλές εκτυπώσιμες αναφορές, όπως μαθήματα που έχουν δηλωθεί ανά φοιτητή, ιστορικότητα, συγκεντρωτικά κλπ. • Δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων στο Excel (και σε pivot table) για χρήση στατιστικών ή για περαιτέρω επεξεργασία.			
133.	Η πρόσβαση στις λειτουργίες και στα δεδομένα του υποσυστήματος από τους χρήστες θα γίνεται ύστερα από ταυτοποίηση και εξουσιοδότησή τους.	ΝΑΙ		
134.	Το σύστημα παρέχει μηχανή διαχείρισης ροής εργασιών και σύστημα	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	σχεδιασμού ροών εργασιών.			
135.	Το σύστημα παρέχει λειτουργίες ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων .	ΝΑΙ		
136.	Το σύστημα παρέχει λειτουργίες ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου.	ΝΑΙ		
137.	Το σύστημα θα πρέπει να απενεργοποιεί της δυνατότητα εγγραφής/διαγραφής/λήψης υποτροφίας/λήψης πτυχίου καθώς και την λήψη παροχών από την φοιτητική Μέριμνα, σε περίπτωση που υπάρχουν εκκρεμότητες με την Κεντρική Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος. Για την υποστήριξη της λειτουργίας το σύστημα θα πρέπει να συνδεθεί με το πληροφοριακό σύστημα της βιβλιοθήκης για την επισημείωση τυχών εκκρεμοτήτων των φοιτητών. (Για την ανάπτυξη της σύνδεσης θα δοθεί πρόσβαση στην βάση δεδομένων με τα στοιχεία καθώς και περιγραφή του σχήματος. Το σχετικό πληροφοριακό υλικό θα δοθεί στον Ανάδοχο κατά την φάση «Μελέτη Εφαρμογής».)	ΝΑΙ		
Υποσύστημα διαχείρισης φοιτητών - Γενικά				
138.	Υποστήριξη διαχείρισης φοιτητών	ΝΑΙ		
139.	Υποστήριξη εγγραφής φοιτητών	ΝΑΙ		
140.	Υποστήριξη εγγραφής μεταπτυχιακών φοιτητών	ΝΑΙ		
141.	Υποστήριξη διαχείρισης μεταπτυχιακών φοιτητών	ΝΑΙ		
142.	Υποστήριξη διαγραφής φοιτητών	ΝΑΙ		
143.	Υποστήριξη διαγραφής μεταπτυχιακών φοιτητών	ΝΑΙ		
144.	Υποστήριξη χορήγησης πτυχίων	ΝΑΙ		
145.	Υποστήριξη χορήγησης μεταπτυχιακού τίτλου	ΝΑΙ		
146.	Υποστήριξη διαχείρισης δηλώσεων μαθημάτων	ΝΑΙ		
147.	Υποστήριξη καταχώρησης βαθμών	ΝΑΙ		
148.	Υποστήριξη διαχείρισης μαθημάτων	ΝΑΙ		
149.	Υποστήριξη διαχείρισης αιτήσεων	ΝΑΙ		
150.	Υποστήριξη διανομής συγγραμμάτων	ΝΑΙ		
151.	Υποστήριξη διαχείρισης αιθουσογράμματος	ΝΑΙ		
152.	Υποστήριξη διαχείρισης ωρολογίου προγράμματος	ΝΑΙ		
153.	Υποστήριξη διαχείρισης στατιστικών	ΝΑΙ		
Διαχείριση φοιτητών				
154.	Διάφοροι τρόποι εισαγωγής (και όχι περιοριστικά): μέσω εξετάσεων ΥΠ.Ε.Π.Θ., από κατατακτήριες εξετάσεις, από μετεγγραφές, άτομα με ειδικές ανάγκες, Κύπριοι, αθλητές, αλλοδαποί, υπότροφοι από ΔΙΚΑΤΣΑ, Ανταλλαγής φοιτητών (Socrates, Erasmus, Leonardo) και Μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών. Τήρηση των επιπλέον στοιχείων για κάθε τρόπο εισαγωγής	ΝΑΙ		
155.	Λήψη εγγράφων από εξωτερικό αρχείο (μηχανογραφικό του	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΥΠ.Ε.Π.Θ. ή άλλο) και μετά από επιλογή / επικύρωση εγγραφών απόδοση αριθμού μητρώου και ένταξη τους στο αρχείο φοιτητών του Τμήματος			
156.	Δυνατότητα μεταβολής της ακαδημαϊκής περιόδου εισαγωγής και αρχικού εξαμήνου φοίτησης με αυτόματη ενημέρωση των δηλώσεων μαθημάτων	ΝΑΙ		
157.	Αριθμός Γενικού Μητρώου:	ΝΑΙ		
158.	Τήρηση και νέου γενικού μητρώου το οποίο θα είναι ενιαίο για όλο το Πανεπιστήμιο	ΝΑΙ		
159.	Δυνατότητα για αυτόματη απόδοση (επόμενου στη σειρά / πρώτου μη χρησιμοποιημένου) και δυνατότητα επιλογής από τον χρήστη διαφορετικού αριθμού από τον προτεινόμενο	ΝΑΙ		
160.	Λήψη φωτογραφίας του φοιτητή από πολλαπλές πηγές εισαγωγής (scanner, camera, αρχείο)	ΝΑΙ		
161.	Άμεση μετάβαση από τα στοιχεία φοιτητή στα στοιχεία των εγγραφών και των δηλώσεων του	ΝΑΙ		
162.	Παρακολούθηση των αλλαγών της κατάστασης φοίτησης και όχι περιοριστικά: ενεργός (θεωρείται αυτός που έχει υποβάλει δήλωση μαθημάτων εντός των τελευταίων 2 εξαμήνων), ανενεργός (αυτός που δεν έχει υποβάλει καμία δήλωση μαθημάτων εντός των 2 τελευταίων εξαμήνων), αναστολή φοίτησης (μετά από αίτημα εκπαιδευόμενου), μεταγραφή, διαγραφή, αποφοίτηση, επί πτυχίω (δηλαδή μετά την συμπλήρωση των ν εξαμήνων του τμήματός του και λιγότερα από ν + 4 εξάμηνα), λιμνάζων (δηλαδή αυτός που έχει ξεπεράσει τα ν + 4 εξάμηνα), τήρηση και παρουσίαση με χρονολογική σειρά των σχετικών στοιχείων για κάθε περίπτωση (ημερομηνία, απόφαση, πανεπιστήμιο μεταγραφής, βαθμός πτυχίου, κλπ.) και έκδοση στατιστικών αναφορών. Δυνατότητα παραμετροποίησης του ορισμού ενεργών, ανενεργών, επί πτυχίω, λιμναζόντων. Ενημέρωση των στοιχείων κατάστασης εκπαιδευομένων στην Υπηρεσία Καταλόγου.	ΝΑΙ		
163.	Οι καταστάσεις ενεργών, ανενεργών και λιμναζόντων εκπαιδευομένων θα πρέπει να ορίζονται παραμετρικά στην εφαρμογή για την κάλυψη τυχόν μελλοντικών αναγκών ή λόγω μεταβολών στη σχετική νομοθεσία (π.χ. μεταβολή του αριθμού εξαμήνων).	ΝΑΙ		
164.	Προβολή και εξαγωγή σε ενιαίο αρχείο επιλεγμένων στοιχείων φοιτητών από όλα τα Τμήματα που μεταβλήθηκε η κατάσταση φοίτησής τους σε ένα επιλεγμένο χρονικό διάστημα	ΝΑΙ		
165.	Διαδικασία εγγραφής / διαγραφής φοιτητών. Να περιγραφεί.	ΝΑΙ		
166.	Περιγραφή της διαδικασίας μεταβολών σπουδαστικής κατάστασης που αφορά την καταγραφή στο σύστημα, κατά χρονολογική σειρά, σχετικών στοιχείων που αφορούν στις μεταβολές της σπουδαστικής κατάστασης των φοιτητών όπως μετεγγραφών από και προς το Ακαδημαϊκό Ίδρυμα, ανανεώσεων εγγραφών, διαγραφών, αναστολών φοίτησης, ποινών, επανεγγραφών, συμμετοχής σε διαπανεπιστημιακά προγράμματα, αποφοίτηση, επί πτυχίω, λιμναζόντων, κλπ.	ΝΑΙ		
167.	Σύνδεση με την Υπηρεσία Καταλόγου (LDAP) του Ακαδημαϊκού	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Ιδρύματος με δυνατότητα ενημέρωσης της ιδιότητας με βάση την κατάσταση φοίτησης και των στοιχείων επαφής.			
168.	Αξιοποίηση της υφιστάμενης υποδομής SSO (Single Sign On) και της υποδομής Shibboleth ή CAS Server που έχει αναπτυχθεί από το ΤΕΙ Κρήτης προκειμένου να υλοποιηθούν μηχανισμοί πρόσβασης για την απλούστευση της διαδικασίας αυθεντικοποίησης χρηστών (γραμματειών, διοικητικών υπαλλήλων, εκπαιδευμένων και διδασκόντων)	ΝΑΙ		
Διαχείριση στοιχείων μαθημάτων				
169.	Μοναδικός κωδικός Μαθήματος ανά Τμήμα και ακαδημαϊκή περίοδο με ελεύθερη διαμόρφωση από τον χρήστη	ΝΑΙ		
170.	Τρόπος διεξαγωγής (Τύπος μαθήματος): (και όχι περιοριστικά) Παράδοση, Σεμινάριο, Άσκηση, Πρακτική Άσκηση, Εργαστήριο, Φροντιστηριακό, Πτυχιακή Εργασία, Μικτό	ΝΑΙ		
171.	Παράλληλη τήρηση ξενόγλωσσας περιγραφής των στοιχείων του μαθήματος (τίτλος, περίληψη, τύπος, τομέας, γνωστικό, ενότητα) για χρήση σε έγγραφα και πιστοποιητικά που προορίζονται για χρήση στο εξωτερικό	ΝΑΙ		
172.	Διαχείριση Μονάδων ECTS, όπως προβλέπεται από την Συνθήκη της Bologna και προδιαγραφές που ορίζονται στον σύνδεσμο: http://europa.eu.int/comm/education/programmes/socrates/ects/index_en.html	ΝΑΙ		
173.	Ομαδοποίηση. Παρουσίαση και χειρισμός μαθημάτων κατά ομάδες.	ΝΑΙ		
174.	Επιλογή κλίμακας βαθμολογίας: 0 έως 10 με δύο δεκαδικά ψηφία / Επιτυχώς – Ανεπιτυχώς	ΝΑΙ		
175.	Επιπλέον κλίμακες βαθμολογίας. Να αναφερθούν όλες οι επιπλέον κλίμακες που υποστηρίζονται.	ΝΑΙ		
176.	Ορισμός βάσης επιτυχίας (προκαθορισμένη τιμή το 5 με δυνατότητα αλλαγής)	ΝΑΙ		
177.	Ορισμός διπλής βάσης επιτυχίας, μίας για το προπτυχιακό πρόγραμμα και μία για το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, όταν το μάθημα περιλαμβάνετε σε αντίστοιχα προγράμματα.	ΝΑΙ		
178.	Συντελεστής για υπολογισμό στο Βαθμό Πτυχίου	ΝΑΙ		
179.	Προαπαιτούμενα μαθήματα για την δήλωση του μαθήματος:	ΝΑΙ		
180.	• Προαπαιτούμενα για όλους όσους δηλώνουν το μάθημα	ΝΑΙ		
181.	• Διαφορετικά προαπαιτούμενα ανά Πρόγραμμα Σπουδών	ΝΑΙ		
182.	• Ορισμός ελάχιστης απαραίτητης βαθμολογίας (διαφορετική από τη βάση επιτυχίας) ανά προαπαιτούμενο μάθημα.	ΝΑΙ		
183.	• Απαλλαγή προαπαιτούμενων για φοιτητές που πληρούν όρους όπως ικανό δείκτη προόδου, μέσο όρο βαθμολογίας ή πλήθος διδακτικών μονάδων.	ΝΑΙ		
184.	Εξαρτώμενα (σε ποια μαθήματα είναι προαπαιτούμενο)	ΝΑΙ		
185.	Αντιστοίχιση μαθημάτων (εναλλακτικά μαθήματα που καλύπτουν απαιτήσεις ή κενά στο ΠΣ)	ΝΑΙ		
186.	Διδάσκοντες: Υπεύθυνος και Διδάσκοντες ανά Τμήμα / Τάξη. Κατά την επιλογή από κατάλογο να εμφανίζονται μόνο οι ενεργοί κατά την	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	περίοδο του Μαθήματος			
187.	Επιλογές διάτμησης: καμία / με βάση το μητρώο / επώνυμο / εξαμήνο φοίτησης / άλλη	ΝΑΙ		
188.	Μέγιστο πλήθος φοιτητών ανά Τμήμα / Τάξη ή συνολικά	ΝΑΙ		
189.	Δυνατότητα αντιγραφής στοιχείων ενός ή περισσότερων μαθημάτων από άλλες ακαδημαϊκές περιόδους	ΝΑΙ		
190.	Διορθώσεις με παράλληλη ενημέρωση στοιχείων ΠΣ, Δηλώσεων και Βαθμολογίας:	ΝΑΙ		
191.	Κατάργηση βαθμολογίας εξεταστικής περιόδου μαθήματος (αρχίζοντας από την πιο πρόσφατη)	ΝΑΙ		
192.	Διαγραφή μαθημάτων	ΝΑΙ		
193.	Αντικατάσταση ενός ή περισσότερων μαθημάτων από ένα ή περισσότερα.	ΝΑΙ		
194.	Αλλαγή στοιχείων μαθήματος (κωδικός, εξαμήνο διδασκαλίας, κ.ά.).	ΝΑΙ		
195.	Πτυχιακές / Διπλωματικές Εργασίες:	ΝΑΙ		
196.	Ανάθεση μιας πτυχιακής εργασίας σε ένα ή περισσότερους φοιτητές	ΝΑΙ		
197.	Προϋποθέσεις ανάθεσης (εξαμήνο φοίτησης, κάλυψη μέρους των υποχρεώσεων πτυχίου, κ.ά.)	ΝΑΙ		
198.	Διάρκεια σε ένα ή περισσότερα εξάμηνα	ΝΑΙ		
199.	Πολλαπλοί επιβλέποντες καθηγητές ή εξεταστική επιτροπή ανά ανάθεση (ένα ή περισσότερους φοιτητές)	ΝΑΙ		
200.	Πολλαπλοί βαθμοί για κάθε εργασία (από κάθε εξεταστή)	ΝΑΙ		
201.	Απαλλαγή ενός ή περισσότερων μαθημάτων από τις απαιτήσεις πτυχίου	ΝΑΙ		
Εγγραφές φοιτητών σε εξάμηνα				
202.	Μεμονωμένη εγγραφή φοιτητών στα Εξάμηνα Φοίτησης	ΝΑΙ		
203.	Εύρεση φοιτητών που έχουν ή που δεν έχουν κάνει δηλώσεις για ορισμένο πλήθος εξαμήνων, συνεχόμενων ή όχι, με δυνατότητα ανανέωσης της εγγραφής τους ή μεταβολής της κατάστασης φοίτησης τους	ΝΑΙ		
204.	Τήρηση σχετικών στοιχείων (ημερομηνία εγγραφής, κλπ)	ΝΑΙ		
205.	Υποστήριξη εγγράφων σε εξάμηνο φοίτησης με φοίτηση σε προγράμματα όπως SOCRATES, ERASMUS, LEONARDO.	ΝΑΙ		
206.	Υποστήριξη μηχανισμού one-time-PIN για ενεργοποίηση υπηρεσιών φοιτητών μέσω του internet	ΝΑΙ		
Δηλώσεις μαθημάτων				
207.	Μπορούν να δηλωθούν μόνο μαθήματα που προσφέρονται στο εξάμηνο που γίνεται η δήλωση και μόνο για φοιτητές συγκεκριμένης κατάστασης (π.χ. ενεργούς) σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Τμήματος/Σχολής	ΝΑΙ		
208.	Ορισμός ελάχιστου και μέγιστου αριθμού μαθημάτων που μπορούν να δηλωθούν ανά τύπο, εξάμηνο, κατεύθυνση	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
209.	Συμπληρωματικά μαθήματα. Αν απορριφθούν ορισμένα μαθήματα από την δήλωση του φοιτητή να δηλώνονται τα συμπληρωματικά.	ΝΑΙ		
210.	Τύποι δηλώσεων. Να περιγραφούν.	ΝΑΙ		
211.	Δυνατότητα δήλωσης μαθημάτων που προσφέρονται από όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου	ΝΑΙ		
212.	Περιγραφή της διαδικασίας αναβαθμολόγησης	ΝΑΙ		
213.	Πριν την καταχώρηση της Δήλωσης γίνεται έλεγχος και σε περίπτωση που ισχύει ένα από τα παρακάτω ενημερώνεται ο χρήστης και απαιτείται η αποδοχή του για την ολοκλήρωση της διαδικασίας, διαφορετικά η διαδικασία ακυρώνεται:	ΝΑΙ		
214.	Ο φοιτητής έχει επιτυχή βαθμό ή αναγνώριση στο μάθημα σε άλλη ακαδημαϊκή περίοδο. Στην περίπτωση αυτή η πιο πρόσφατη βαθμολογία να χαρακτηριστεί ως αναβαθμολόγηση	ΝΑΙ		
215.	Δεν έχουν καλυφθεί τα προαπαιτούμενα του μαθήματος και δεν υπάρχει απαλλαγή προαπαιτούμενων	ΝΑΙ		
216.	Υπάρχει υπέρβαση των ορίων όπως έχουν ορισθεί στις προϋποθέσεις των δηλώσεων	ΝΑΙ		
217.	Περίπτωση διάτμησης του μαθήματος σε περισσότερα εξάμηνα (Το πρώτο τμήμα, για ορισμένους φοιτητές, γίνεται το χειμερινό εξάμηνο και το δεύτερο, για τους υπόλοιπους, το εαρινό) με βάση το αρχικό γράμμα του επωνύμου ή περιοχή αριθμών μητρώου ή εξαμήνου φοίτησης	ΝΑΙ		
218.	Το μάθημα προσφέρεται μόνο για ορισμένα εξάμηνα φοίτησης και ο φοιτητής είναι σε προηγούμενο ή επόμενο από τα προβλεπόμενα εξάμηνα φοίτησης	ΝΑΙ		
219.	Αναγνώριση Μαθήματος:	ΝΑΙ		
220.	Εισαγωγή στοιχείων αναγνώρισης (απόφαση, SOCRATES, ERASMUS, LEONARDO, κ.ά.)	ΝΑΙ		
221.	Αντιστοίχιση και ένταξη του μαθήματος στα επιτυχή του Φοιτητή με βαθμό ή με απλή ένδειξη επιτυχίας	ΝΑΙ		
222.	Δυνατότητα Αναγνώρισης (αντιστοίχισης) και μαθήματος που δεν προσφέρεται στην τρέχουσα ακαδημαϊκή περίοδο.	ΝΑΙ		
223.	Δυνατότητα αντιστοίχισης Μαθημάτων προς Αναγνώριση και από τα υπόλοιπα Τμήματα του Πανεπιστημίου	ΝΑΙ		
224.	Απαλλαγή Μαθήματος. Εισαγωγή στοιχείων απαλλαγής και ένταξη αντίστοιχου μαθήματος (π.χ. Ξένη γλώσσα για κατόχους πιστοποιητικού γλωσσομάθειας)	ΝΑΙ		
225.	Διαχείριση μέγιστου πλήθους φοιτητών ανά Μάθημα ή Τμήμα	ΝΑΙ		
226.	Εισαγωγή Δηλώσεων:	ΝΑΙ		
227.	Αυτόματη δήλωση μαθημάτων που προβλέπονται από το ΠΣ για το εξάμηνο φοίτησης του Φοιτητή	ΝΑΙ		
228.	Αυτόματη δήλωση μαθημάτων που απαιτούνται για την κάλυψη των υποχρεώσεων πτυχίου, δεν έχουν καλυφθεί και προσφέρονται στο εξάμηνο φοίτησης του Φοιτητή	ΝΑΙ		
229.	Εμφάνιση των προηγούμενων δηλώσεων και της	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	βαθμολογίας του φοιτητή			
230.	• Επιλογή μαθημάτων από κατάλογο	ΝΑΙ		
231.	• Με ηλεκτρολόγηση των κωδικών των Μαθημάτων	ΝΑΙ		
232.	• Άλλη τεχνολογία επιτάχυνσης εισαγωγής των Δηλώσεων με δυνατότητα ελέγχου και αναθεώρησης	ΝΑΙ		
Συγγράμματα				
233.	Διασύνδεση με τον κεντρικό σύστημα διανομής συγγραμμάτων ΕΥΔΟΞΟΣ. Να περιγραφεί.	ΝΑΙ		
Βαθμολογία / ανακοίνωση βαθμολογίας				
234.	Υποστήριξη πολλαπλών (>2) εξεταστικών περιόδων ανά μάθημα	ΝΑΙ		
235.	Δυνατότητα ειδικών εξεταστικών περιόδων ανά μάθημα με ορισμό επιπλέον κριτηρίων συμμετοχής (π.χ. οι επί πτυχίω ή οι πέραν κάποιου εξαμήνου φοίτησης)	ΝΑΙ		
236.	Δυνατότητα συμμετοχής σε επόμενη εξεταστική για λόγους αναβαθμολόγησης	ΝΑΙ		
237.	Ημερομηνίες διεξαγωγής εξετάσεων και παράδοσης βαθμολογίας ανά Τμήμα / Τάξη	ΝΑΙ		
238.	Έκδοση Βαθμολογιών για ένα ή περισσότερα Μαθήματα ή Διδάσκοντες με επιλογές:	ΝΑΙ		
239.	• ταξινόμησης	ΝΑΙ		
240.	• εμφάνιση ή όχι των βαθμών (για συμπλήρωση / ανάρτηση).	ΝΑΙ		
241.	• με όλους ή τους Φοιτητές κάθε Τμήματος χωριστά	ΝΑΙ		
242.	• επιλεκτικά μόνο με τους φοιτητές που συμμετείχαν στις εξετάσεις	ΝΑΙ		
243.	• με απόκρυψη ονοματεπωνύμου των Φοιτητών	ΝΑΙ		
244.	• επιλογής εμφάνισης μόνο ορισμένων φοιτητών (π.χ. επί πτυχίω)	ΝΑΙ		
245.	Δυνατότητα σύνθετων βαθμών (προφορικά / γραπτά, θεωρία / εργαστήριο)	ΝΑΙ		
246.	Διαχείριση απουσιών	ΝΑΙ		
247.	Εμφάνιση βαθμών και ολογράφως	ΝΑΙ		
248.	Η βαθμολογία των φοιτητών πρέπει να υπολογίζεται (και να εκτυπώνεται προαιρετικά σε όλα τα σχετικά πιστοποιητικά) και σε ποσοστό επί τοις εκατό (perCentiles).	ΝΑΙ		
249.	Δυνατότητα εξαγωγής του Βαθμολογίου σε εξωτερικό αρχείο	ΝΑΙ		
250.	Αποστολή με e-mail των Βαθμολογιών στους Διδάσκοντες για συμπλήρωση	ΝΑΙ		
251.	Εισαγωγή βαθμολογίας με ταξινόμηση όμοια με το έντυπο Βαθμολόγιο	ΝΑΙ		
252.	Δυνατότητα εισαγωγής βαθμολογίας με ταυτόχρονη δήλωση και εγγραφή στο εξάμηνο σπουδών για Φοιτητές που δεν δήλωσαν το Μάθημα και δεν εμφανίζονται στο Βαθμολόγιο εφόσον μπορούν να εγγραφούν και να κάνουν δήλωση	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
253.	Εισαγωγή βαθμολογίας από Διδάσκοντες ή άλλους χρήστες έπειτα από εξουσιοδότηση	ΝΑΙ		
254.	Δυνατότητα κλειδώματος για αποτροπή τροποποίησης βαθμολογίας	ΝΑΙ		
255.	Τήρηση ιστορικού αρχείου με κάθε τροποποίηση βαθμολογίας	ΝΑΙ		
256.	Τεχνολογία επιτάχυνσης της εισαγωγής βαθμολογίας	ΝΑΙ		
Υποτροφίες				
257.	Παρακολούθηση Υποτροφιών με τήρηση των παρακάτω στοιχείων: Ακαδημαϊκό έτος, Χρηματικό Ποσό και λουπές παροχές, Χρονικό διάστημα ισχύος, Πλήθος φοιτητών, Όριο οικογενειακού εισοδήματος.	ΝΑΙ		
258.	Κριτήρια:	ΝΑΙ		
259.	• Σειρά εισαγωγής	ΝΑΙ		
260.	• Πλήθος επιτυχών μαθημάτων γενικά ή σε ορισμένο χρονικό διάστημα	ΝΑΙ		
261.	• Βαθμολογία (Μέσος όρος σε ορισμένα μαθήματα ή σε ορισμένες ακαδημαϊκές περιόδους)	ΝΑΙ		
262.	• Τόπος καταγωγής	ΝΑΙ		
263.	• Άλλα (όπως στοιχεία οικογενειακής κατάστασης, εισοδήματος, αναπηρίας, κ.ά.)	ΝΑΙ		
264.	• Δείκτης προόδου	ΝΑΙ		
265.	• Προηγούμενες υποτροφίες	ΝΑΙ		
266.	Τήρηση αρχείου φοιτητών που έχουν λάβει υποτροφία με τα εξής επιπλέον στοιχεία:	ΝΑΙ		
267.	• Σειρά επιτυχίας	ΝΑΙ		
268.	• Ακαδημαϊκό έτος	ΝΑΙ		
269.	• Άλλες ή προηγούμενες υποτροφίες	ΝΑΙ		
270.	Εκτύπωση βεβαιώσεων (πιστοποιητικών) υποτροφιών	ΝΑΙ		
Ανακήρυξη υποψηφίων πτυχιούχων				
271.	Επιλογή φοιτητών σύμφωνα με τον βαθμό κάλυψης απαιτήσεων πτυχίου από το ΠΣ	ΝΑΙ		
272.	Εμφάνιση / έκδοση βοηθητικών πληροφοριών για τον έλεγχο κάλυψης απαιτήσεων πτυχίου	ΝΑΙ		
273.	Επιλογή φοιτητών και ενημέρωση της κατάστασης φοίτησης	ΝΑΙ		
274.	Υπολογισμός βαθμού πτυχίου:	ΝΑΙ		
275.	• Επιλογή βαθμών για εξαίρεση από τον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου	ΝΑΙ		
276.	• Επιλογή για υπολογισμό του πρώτου, του τελευταίου ή του μεγαλύτερου βαθμού σε περιπτώσεις αναβαθμολογήσεων	ΝΑΙ		
277.	• Σε περιπτώσεις επιτυχών μαθημάτων χωρίς βαθμό (όπως οι αναγνωρίσεις) να μην υπολογίζονται στον βαθμό πτυχίου	ΝΑΙ		
278.	• Βαθμός πτυχίου με παραμετρικά οριζόμενο αριθμό	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	δεκαδικών ψηφίων (προκαθορισμένη τιμή 2 δεκαδικά ψηφία) με παράλληλη αναφορά ολογράφως (Άριστα, Λίαν Καλώς, Καλώς)			
279.	Ορισμός, αποθήκευση και ανάκτηση κριτηρίων και τρόπου υπολογισμού βαθμού πτυχίου	ΝΑΙ		
280.	Έκδοση πρωτοκόλλου ορκωμοσίας, αντιγράφου πτυχίου, αναλυτικής βαθμολογίας και diploma supplement	ΝΑΙ		
281.	Υπολογισμός ημερομηνίας κάλυψης προϋποθέσεων πτυχίου με βάση την ημερομηνία του τελευταίου μαθήματος με δυνατότητα τροποποίησης	ΝΑΙ		
Πιστοποιητικά				
282.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει πρότυπα αναφορών εκτύπωσης για τους περισσότερους τύπους των πιστοποιητικών οφείλει να εκτυπώνει ένα Ακαδημαϊκό Ίδρυμα, τουλάχιστον σε ελληνικά και αγγλικά.	ΝΑΙ		
283.	Τα πρότυπα αυτά θα πρέπει να τα εκτυπώσει σε ειδικό παράρτημα της προσφοράς του.	ΝΑΙ		
284.	Τα πιστοποιητικά θα πρέπει να μπορούν να εξαγονται και σε μορφή PDF (ψηφιακά υπογεγραμμένα με το προσωπικό πιστοποιητικό του προσωπικού γραμματείας το οποίο βρίσκεται αποθηκευμένο στο Smart card / USB token του, με ιδιότητες μόνο εκτύπωσης), ούτως ώστε να αποστέλλονται ηλεκτρονικά αρχικά τουλάχιστον μεταξύ διοικητικών υπηρεσιών του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος	ΝΑΙ		
285.	Εκτυπώσεις:	ΝΑΙ		
286.	Κατάσταση με προσωπικά στοιχεία φοιτητών	ΝΑΙ		
287.	Διευθύνσεις και στοιχεία επαφής (Τοπική ή Μόνιμη Διεύθυνση) και σε μορφή ετικετών αλληλογραφίας.	ΝΑΙ		
288.	Μεταβολής κατάστασης φοίτησης (Νεοεισαχθέντες, Διαγραφέντες, Πτυχιούχοι, κ.λ.π.)	ΝΑΙ		
289.	Πίνακες στατιστικών με πλήθος φοιτητών ανά κατηγορία	ΝΑΙ		
290.	Καταστάσεις Βαθμολογίας (με ή χωρίς βαθμούς)	ΝΑΙ		
291.	Καταστάσεις διανομής βιβλίων	ΝΑΙ		
Στατιστικά				
292.	Εμφάνιση στατιστικών στοιχείων: - Πίνακες στατιστικών στοιχείων (σύνολο, μερικό σύνολο, πλήθος, μέσος όρος, μέγιστο, ελάχιστο, κατανομές) ανά οποιαδήποτε σειρά στοιχείων: Εκπαιδευόμενων (τελειότητα σε σχέση με τον αριθμό φοιτητών ανά μάθημα, αριστεία), ανά κατάσταση εκπαιδευόμενου, ανά φύλο (αγόρια – κορίτσια), Τομέων, Μαθημάτων (εγγράφων, εξετάσεων, προσέλευση/αποχή από εξετάσεις, επιτυχία, κατανομή βαθμολογίας), Είδος Μαθήματος (υποχρεωτικό – επιλογής), Εξαμήνων (Χειμερινό – Εαρινό), Ακαδημαϊκής Περιόδου - Συγκριτικά στοιχεία μεταξύ ακαδημαϊκών περιόδων για όλα τα παραπάνω - Σύνολο εισροών (εκπαιδευόμενων) ανά ακαδημαϊκή περίοδο	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	- Σύνολο εκροών (πτυχιούχων) ανά ακαδημαϊκή περίοδο - Συγκεντρωτικές Λίστες πτυχιούχων ανά ακαδημαϊκή περίοδο (με αλφαβητική σειρά και με σειρά επιτυχίας) - Πίνακες στατιστικών στοιχείων Διδακτικού προσωπικού ανά κατηγορία και ακαδημαϊκή περίοδο (διδασχθέντα μαθήματα, αριθμός φοιτητών, ποσοστά επιτυχίας, κλπ.) - Στατιστικά Προγραμμάτων Σπουδών			
293.	Παρακολούθηση στοιχείων μεταπτυχιακών προγραμμάτων (αντικείμενο, διάρκεια, επίβλεψη, κλπ.)	ΝΑΙ		
294.	Εξαγωγή σε εξωτερικό αρχείο απλής μορφής ή εφαρμογής Excel Spreadsheet	ΝΑΙ		
295.	Δυνατότητα για γραφική απεικόνιση	ΝΑΙ		
296.	Διαχείριση προγραμμάτων σπουδών			
297.	Υποστήριξη απεριόριστων Προγραμμάτων Σπουδών ανά Τμήμα, ακαδημαϊκή περίοδο, κατεύθυνση	ΝΑΙ		
298.	Ορισμός ή μεταβολή προϋποθέσεων ένταξης φοιτητών (π.χ. έτος εισαγωγής, επιλογής κατεύθυνσης, εξάμηνο φοίτησης) καθώς και δυνατότητα εξαιρέσεων ή τροποποίησης προϋποθέσεων ανά φοιτητή.	ΝΑΙ		
299.	Επιλογή μαθημάτων και ορισμός ή μεταβολή στοιχείων του μαθήματος στο πλαίσιο του Προγράμματος Σπουδών (π.χ. συντελεστές, διδακτικές μονάδες, χαρακτηρισμός: [υποχρεωτικό, επιλογής], προαπαιτούμενα, συγγράμματα, απαιτούμενη πτυχιακή εργασία)	ΝΑΙ		
300.	Αυτόματη χρέωση, κατάργηση, αντικατάσταση ενός ή περισσότερων μαθημάτων με ένα ή περισσότερα μαθήματα, στους φοιτητές που μετέχουν στο Πρόγραμμα Σπουδών	ΝΑΙ		
301.	Προϋποθέσεις κάλυψης Προγράμματος Σπουδών – Πτυχίου. Ορισμός απεριόριστων κριτηρίων για πλήθος μαθημάτων ανά τύπο, χαρακτηρισμό, ενότητα, πλήθος αναβαθμολογήσεων, επιλογή βαθμού αναβαθμολογήσεων, κ.ά	ΝΑΙ		
302.	Διαχείριση απαλλαγών από προϋποθέσεις πτυχίου (π.χ. με ικανά στοιχεία προόδου)	ΝΑΙ		
303.	Προαπαιτούμενα μαθημάτων	ΝΑΙ		
304.	Εναλλακτικά μαθήματα (σε περίπτωση που δεν προσφέρονται σε μία ακαδημαϊκή περίοδο ορισμένα απαραίτητα για πτυχίο)	ΝΑΙ		
305.	Προβολή αντιστοιχίας μαθημάτων	ΝΑΙ		
306.	Μαθήματα (όπως η πτυχιακή) που απαλλάσσουν από ορισμένες απαιτήσεις πτυχίου	ΝΑΙ		
307.	Τρόπος υπολογισμού βαθμού πτυχίου	ΝΑΙ		
308.	Παρακολούθηση αλλαγών προγράμματος σπουδών.	ΝΑΙ		
309.	Ένταξη σε Προγράμματα Σπουδών	ΝΑΙ		
310.	Υποστήριξη ατομικών Προγραμμάτων Σπουδών για εξειδικευμένες περιπτώσεις φοιτητών	ΝΑΙ		
311.	Δυνατότητα αλλαγής προγράμματος σπουδών φοιτητών που ικανοποιούν συγκεκριμένα κριτήρια ομαδικής αλλαγής. Να	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	περιγραφούν οι διαθέσιμοι αυτοματοποιημένοι οδηγοί που παρέχονται από την εφαρμογή.			
312.	Μεμονωμένη ένταξη φοιτητών σε Προγράμματα Σπουδών. Δυνατότητα αλλαγής Προγραμμάτων Σπουδών.	ΝΑΙ		
313.	Αναζήτηση φοιτητών με βάση κριτήρια και μαζική ένταξή τους σε Πρόγραμμα Σπουδών ή αλλαγή του Προγράμματος Σπουδών.	ΝΑΙ		
314.	Άλλες δυνατότητες			
315.	Οι ανακηρυχθέντες φοιτητές αποτελούν ξεχωριστή κατηγορία, η οποία θα πρέπει να αναγνωρίζει τους φοιτητές ως ανακηρυχθέντες	ΝΑΙ		
316.	Οι κατοχυρώσεις βαθμολογίας θα πρέπει να χαρακτηρίζονται ξεχωριστά και να εκτυπώνονται κατάλληλα σε όλες τις αναφορές.	ΝΑΙ		
317.	Οι απαλλαγές / κατοχυρώσεις πρέπει στο πρόγραμμα να έχουν διάκριση σε: Απαλλαγή (χωρίς βαθμό), Κατοχύρωση (μεταφορά βαθμού από άλλο Πανεπιστήμιο - μετεγγραφή), ERASMUS (μεταφορά βαθμού από πανεπιστήμιο του εξωτερικού). Η διάκριση αυτή πρέπει να απεικονίζεται στην καρτέλα του φοιτητή.	ΝΑΙ		
318.	Ο χαρακτηρισμός SOCRATES, ERASMUS, LEONARDO, κλπ. πρέπει να γίνεται όπως άλλωστε και οι απαλλαγές, στη διαδικασία εισαγωγής βαθμολογίας.	ΝΑΙ		
319.	Το πρόγραμμα πρέπει να επιτρέπει προγενέστερες δηλώσεις ακόμα και εάν ήδη έχουν ορισθεί άλλες και να διαχειρίζεται περιπτώσεις κατατάξεων στο εαρινό όπου προηγείται η δήλωση του εαρινού και έπεται η δήλωση του χειμερινού εξαμήνου. Σε πολλές άλλες περιπτώσεις πρέπει να δίνεται η δυνατότητα να ανοίγονται δηλώσεις και σε προηγούμενα ακαδ. έτη.	ΝΑΙ		
320.	Υπάρχουν περιπτώσεις φοιτητών που ενώ είναι πτυχιούχοι δεν προσέρχονται στην ορκωμοσία. Για τους φοιτητές αυτούς πρέπει να ορισθεί ειδική ένδειξη (πεδίο) διαχωρισμού τους από αυτούς που ορκίστηκαν ώστε για την κατηγορία αυτών να μπορούν να τυπωθούν πιστοποιητικά περάτωσης (όχι όμως ορκωμοσίας).	ΝΑΙ		
321.	Στα στοιχεία χρεώσεων των μαθημάτων θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα παραμετρικής εκτύπωσης φοιτητών με βάση το εξάμηνο φοίτησής τους (από...έως).	ΝΑΙ		
322.	Το πρόγραμμα πρέπει να υποστηρίζει αναζήτηση φοιτητών μετά το 8ο εξάμηνο και να δέχεται διψήφιο αριθμό εξαμήνου.	ΝΑΙ		
323.	Για τους φοιτητές πέραν του ν εξαμήνου, <u>σε κάθε εκτύπωση</u> πιστοποιητικού ή κατάστασης θα πρέπει να εμφανίζεται η ένδειξη «επί πτυχίω» και όχι ο αριθμός του εξαμήνου του πχ. 12 ^ο , 14 ^ο . Σε αυτή την κατηγορία των φοιτητών θα πρέπει να προβλεφθεί ομαδοποίηση σε δύο ή περισσότερες ομάδες που θα ορίζονται παραμετρικά από το χρήστη. Στις ομάδες αυτές πρακτικά εντάσσονται οι επί πτυχίω φοιτητές που ακολουθούν το ίδιο πρόγραμμα σπουδών. Οι φοιτητές του 8 ^{ου} ή 10 ^{ου} εξαμήνου θα προστίθενται κάθε φορά στην πρώτη ομάδα φοιτητών και οι φοιτητές των υπολοίπων ομάδων θα παραμένουν σταθεροί. Οι ομάδες αυτές των επι πτυχίω πρέπει να λειτουργούν όπως και τα κανονικά εξάμηνα πχ. να είναι δυνατό να εκτυπωθούν διάφορες καταστάσεις (ονομαστικές, βαθμολογίας κλπ.) αλφαβητικά για τους	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	φοιτητές μιας ή περισσότερων ομάδων.			
324.	Η διαγραφή ενός βαθμού από τη διαδικασία διαχείρισης της καρτέλας του φοιτητή δεν πρέπει να διαγράφει όλες τις προηγούμενες προσπάθειες του φοιτητή στο μάθημα.	ΝΑΙ		
325.	Η χρέωση πρέπει να μπορεί να γίνει για επιλεγμένους φοιτητές ενός εξαμήνου και όχι μόνο, για όλους τους φοιτητές του εξαμήνου.	ΝΑΙ		
326.	Η εφαρμογή πρέπει να υποστηρίζει αναστροφή της διαδικασίας χρέωσης μαθημάτων. Επίσης θα πρέπει να προβλέπεται διαδικασία διαγραφής χρεώσεων σε επιλεγμένους φοιτητές με χρήση παραμέτρων (ΑΜ, Εξάμηνο, Μάθημα, Τρόπος Εγγραφής κλπ.)	ΝΑΙ		
327.	Πρέπει να υπάρχει λειτουργία βοηθητικού προγράμματος για την μαζική διόρθωση σφαλμάτων στα παλαιά δεδομένα. Ενδεικτικά αναφέρονται μερικές λειτουργίες του: • Διαγραφή δηλώσεων φοιτητών ενός εξαμήνου σε ένα μάθημα στο τρέχον ή σε προηγούμενα ακαδ. έτη • Διόρθωση του εξαμήνου χρέωσης ενός μαθήματος σε επιλεγμένους φοιτητές • Αλλαγή του χαρακτηρισμού «εαρινό / χειμερινό» σε δηλώσεις / βαθμολογία ενός μαθήματος σε επιλεγμένους φοιτητές • Μεταφορά δηλώσεων από παλαιό μάθημα σε νέο, εκτός της διαδικασίας αντικατάστασης • Δημιουργία αντιστοιχίσεων μαθημάτων (ένα προς πολλά) με ορισμό του τρόπου υπολογισμού του τελικού βαθμού του νέου	ΝΑΙ		
328.	Σε πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας και για φοιτητές που έχουν αλλαγή σε πρόγραμμα σπουδών δεν πρέπει να εμφανίζεται το ίδιο μάθημα σε δύο διαφορετικά εξάμηνα και με άλλο τίτλο.	ΝΑΙ		
329.	Πρέπει να υπάρχουν αυτοματοποιημένες λειτουργίες για αλλαγή του προγράμματος σπουδών που ακολουθεί ένας φοιτητής πχ. διαγραφή των δηλώσεων των μαθημάτων του παλαιού προγράμματος και χρέωση των μαθημάτων του νέου προγράμματος.	ΝΑΙ		
330.	Από τον έλεγχο των προαπαιτούμενων μαθημάτων πρέπει να εξαιρούνται μερικές ομάδες παλαιών φοιτητών. Η λειτουργία αυτή πρέπει να γίνει παραμετρική.	ΝΑΙ		
331.	Σε κάθε προσπάθεια μαζικής ενημέρωσης φοιτητών, μαθημάτων κλπ, το πρόγραμμα πρέπει να βγάζει κατάλληλο μήνυμα πριν από τη διαδικασία για το πλήθος των φοιτητών, μαθημάτων κλπ τα οποία πρόκειται να ενημερωθούν και να δίνεται δυνατότητα στον χρήστη να διακόψει τη λειτουργία αυτή.	ΝΑΙ		
332.	Στις συγκεντρωτικές καταστάσεις πρέπει να υπάρχει δυνατότητα να τυπώνονται στην ίδια κατάσταση μαθήματα χειμερινού και εαρινού εξαμήνου.	ΝΑΙ		
333.	Πρέπει να προβλέπονται πιστοποιητικά κατεύθυνσης για τους πτυχιούχους.	ΝΑΙ		
334.	Στα πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας δεν πρέπει να εμφανίζονται δηλώσεις χωρίς προσπάθεια βαθμολογίας του φοιτητή σε ένα μάθημα σε προηγούμενα ακαδημαϊκά αλλά μόνο της δήλωσης του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους.	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
335.	Το πρόγραμμα πρέπει να υποστηρίζει διαδικασίες εισαγωγής ή δημιουργίας προγραμμάτων σπουδών των φοιτητών παλαιότερων ετών, ώστε να εκδίδονται σωστά τα πιστοποιητικά πχ μαθήματα επιλογής να μην εμφανίζονται σε μερικούς φοιτητές σαν υποχρεωτικά και το αντιστρόφως.	ΝΑΙ		
336.	Η επιλογή των φοιτητών στις συγκεντρωτικές καταστάσεις πρέπει να γίνεται με κριτήριο το εξάμηνο του φοιτητή (πχ από εξάμηνο - έως). Το αυτό πρέπει να γίνεται και για την μεταφορά οφειλών μαθημάτων.	ΝΑΙ		
337.	Η εφαρμογή πρέπει να προβλέπει την εμφάνιση των χρεώσεων μαθημάτων επιλογής σε ένα συγκεκριμένο προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος.	ΝΑΙ		
338.	Έλεγχος προϋποθέσεων για προαπαιτούμενα μαθήματα. Σε κάθε μάθημα ξεχωριστά πρέπει να μπορεί να προστίθεται περιορισμός για το ποιοι φοιτητές θα ελέγχονται	ΝΑΙ		
339.	Στον έλεγχο προαπαιτούμενων πρέπει να λαμβάνει υπόψη τις κατοχυρώσεις SOCRATES, ERASMUS, LEONARDO, κλπ. και τις απαλλαγές και τις αντικαταστάσεις.	ΝΑΙ		
340.	Στις επανεγγραφές από προηγούμενη διαγραφή, πρέπει να επιτρέπει την αλλαγή του εξαμήνου του φοιτητή.	ΝΑΙ		
341.	Το σύστημα πρέπει να δέχεται κοινά μαθήματα στις ομάδες μαθημάτων. Στα κοινά μαθήματα στις ομάδες, ο έλεγχος προαπαιτούμενων να γίνεται ανά ομάδα.	ΝΑΙ		
342.	Να καλύπτει τις περιπτώσεις αναβαθμολογήσεων, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που προτείνει το πρόγραμμα.	ΝΑΙ		
343.	Δυνατότητα ορισμού προϋποθέσεων που πρέπει να πληρούνται για την εισαγωγή των φοιτητών στα προγράμματα σπουδών.	ΝΑΙ		
344.	Δυνατότητα ορισμού προϋποθέσεων που πρέπει να πληρούνται για τη λήψη εργασιών (διπλωματικής ή άλλων) των φοιτητών.	ΝΑΙ		
345.	Δυνατότητα ορισμού προϋποθέσεων που πρέπει να πληρούνται για τη λήψη πρακτικής άσκησης.	ΝΑΙ		
346.	Δυνατότητα ορισμού προϋποθέσεων που πρέπει να πληρούνται για την επιλογή κατεύθυνσης σπουδών των φοιτητών στα προγράμματα σπουδών.	ΝΑΙ		
347.	Δυνατότητα τρόπου με τον οποίο υπολογίζεται ο βαθμός πτυχίου για κάθε ένα από τα προγράμματα σπουδών. Να αναφερθεί ο αλγόριθμος υπολογισμού του βαθμού πτυχίου της εφαρμογής Γενικά ο τρόπος υπολογισμού του βαθμού πτυχίου μπορεί να διαφέρει, ενδεικτικά αναφέρουμε έναν αλγόριθμο υπολογισμού του βαθμού πτυχίου: $\frac{(\sum B\mu \times \Sigma\mu) + B\delta \times \Sigma\delta}{(\sum \Sigma\mu) + \Sigma\delta}$ Όπου: Σ=άθροισμα, Βμ=Βαθμός μαθήματος, Σμ=Συντελεστής	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	μαθήματος, Βδ=Βαθμός εργασίας, Σδ=Συντελεστής εργασίας			
348.	Δυνατότητα εμφάνισης του ιστορικού του προγράμματος σπουδών. Να αναφερθούν οι αλλαγές που τηρούνται.	ΝΑΙ		
349.	Προϋποθέσεις δήλωσης μαθήματος, ώστε ο χρήστης να μπορεί να ορίσει τους διάφορους κανόνες για δήλωση του μαθήματος από φοιτητές (είτε ατομική δήλωση ανά φοιτητή είτε αυτόματη δημιουργία δηλώσεων για όλους τους φοιτητές). Να αναφερθεί παράδειγμα υλοποίησης προϋποθέσεων δήλωσης με τα αντίστοιχα screenshots.	ΝΑΙ		
350.	Δυνατότητα ορισμού ομάδων μαθημάτων. Ομάδα μαθημάτων είναι ένα σύνολο μαθημάτων ενός προγράμματος σπουδών, τα οποία χαρακτηρίζονται από τα ίδια στοιχεία, π.χ. ομάδα ελεύθερων επιλογών όπου ο φοιτητής μπορεί να επιλέξει κάποια μαθήματα από ένα σύνολο μαθημάτων. Θα πρέπει να υποστηρίζονται τουλάχιστο υπερομάδες (περιέχει άλλες ομάδες από τις οποίες μπορούν οι φοιτητές να επιλέξουν κάποιες από αυτές, π.χ. υπερομάδα ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ περιέχει τις υποομάδες ΑΓΓΛΙΚΑ, ΓΑΛΛΙΚΑ, ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ), ομάδες (περιέχει άλλες ομάδες από τις οποίες μπορούν οι φοιτητές να επιλέξουν κάποιες από αυτές, π.χ. υπερομάδα ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ περιέχει τις υποομάδες ΑΓΓΛΙΚΑ, ΓΑΛΛΙΚΑ, ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ) και Ομάδα Ελεύθερων Επιλογών (Είναι μια ειδική κατηγορία ομάδας, η οποία μπορεί να περιέχει μαθήματα του τμήματος ή μαθήματα άλλων τμημάτων).	ΝΑΙ		
351.	Δυνατότητα εμφάνισης και επεξεργασίας τάξεων διδασκαλίας μαθημάτων.			
Υποσύστημα διαχείρισης ροών εργασιών φοιτητολογίου				
352.	Ο χρήστης βλέπει τις ροές εργασίας που τον αφορούν και τις λειτουργίες που μπορεί να επιτελέσει (προσωποποίηση του περιβάλλοντος εργασίας).	ΝΑΙ		
353.	Το σύστημα διαθέτει μηχανισμό αποστολής και λήψης ηλεκτρονικών μηνυμάτων.	ΝΑΙ		
354.	Ενσωμάτωση ροών εργασιών στο σύστημα Φοιτητικής Μέριμνας για την καταγραφή των επιχειρησιακών διεργασιών (business processes) του Ιδρύματος. Να παρουσιαστεί (αναλυτική περιγραφή και αντίστοιχα screenshots) τουλάχιστον μία διεργασία που υλοποιείται με χρήση των ροών εργασιών.	ΝΑΙ		
355.	Σύνδεση με το Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο του κάθε Τμήματος ώστε να παρακολουθείται η ροή όλων των απαιτούμενων ενεργειών που αφορούν αιτήσεις φοιτητών και πιστοποιητικά – βεβαιώσεις που εκδίδονται από το Τμήμα για τους φοιτητές.	ΝΑΙ		
356.	Δυνατότητα εμφάνισης του ιστορικού μίας ροής εργασίας.	ΝΑΙ		
357.	Προσθήκη σημειώσεων – σχόλιων, υπογραμμίσεων και επισυνάψεων σε οποιαδήποτε εργασία της ροής εργασιών.	ΝΑΙ		
358.	Το σύστημα υποστηρίζει την εκτέλεση αυτόματων ενεργειών (π.χ.	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	αυτόματη αποστολή μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).			
359.	Το σύστημα παρέχει γραφικό Web περιβάλλον, στο οποίο σχεδιάζονται και τροποποιούνται οι ροές εργασιών.	ΝΑΙ		
360.	Το web σχεδιαστικό εργαλείο ροών πρέπει να παρέχει περιβάλλον όπου ο χρήστης θα βλέπει την ροή εργασίας τουλάχιστον σε μία από τις παρακάτω διαφορετικές μορφές: • Γραφική αναπαράσταση της ροής εργασίας • Λίστα με όλα τα στοιχεία της ροής εργασίας • XML μορφή της ροής εργασίας	ΝΑΙ		
361.	Υποστήριξη τεχνολογίας XML στις ροές εργασιών. Οι ροές εργασιών να μπορούν να αναπαρασταθούν ως XML αρχεία.	ΝΑΙ		
362.	Υποστήριξη καθορισμού βήματος για αυτόματη αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος	ΝΑΙ		
363.	Υποστήριξη καθορισμού βήματος για σύνδεση με το Υποσύστημα Πρωτοκόλλου	ΝΑΙ		
364.	Υποστήριξη καθορισμού βήματος για εκτέλεση κώδικα μέσω web services.	ΝΑΙ		
365.	Υποστήριξη ορισμού συνημμένων (attachments) σε κάθε βήμα (task) των ροών εργασίας.	ΝΑΙ		
366.	Υποστήριξη καθορισμού λογικών τελεστών AND και OR, μεταξύ των βημάτων εκτέλεσης της ροής εργασίας	ΝΑΙ		
367.	Υποστήριξη ορισμού ημερομηνίας και ώρας για κάθε βήμα, πριν από την οποία δεν θα εκτελείται το βήμα αυτό.	ΝΑΙ		
368.	Η πρόσβαση των χρηστών των Γραμματειών των Τμημάτων γίνεται μέσω web γραφικού περιβάλλοντος (ενδεικτικά μέσω κοινού φυλλομετρητή web)	ΝΑΙ		
369.	Ο χρήστης βλέπει τις ροές εργασίας που τον αφορούν και τις λειτουργίες που μπορεί να επιτελέσει (προσωποποίηση του περιβάλλοντος εργασίας). Δυνατότητα εμφάνισης των εργασιών του κάθε χρήστη που εκκρεμούν.	ΝΑΙ		
370.	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα στους χρήστες να εκτυπώνουν τα διαγράμματα που απεικονίζουν ροές εργασίας.	ΝΑΙ		
371.	Υποστηρίζεται η υλοποίηση επιχειρησιακών κανόνων της φοιτητικής μέριμνας για κάθε Τμήμα χωριστά. Πχ. αιτήσεις φοιτητών για πιστοποιητικά.	ΝΑΙ		
372.	Το σύστημα παρέχει δυνατότητα τροποποίησης των ροών εργασιών από τους διαχειριστές των ροών (workflow/process managers).	ΝΑΙ		
373.	Το σύστημα επιτρέπει την παρακολούθηση της κατάστασης και ροής των εργασιών και τη διεκπεραίωση των εργασιών σε επίπεδο χρήστη.	ΝΑΙ		
374.	Υποστήριξη σύγχρονων και ασύγχρονων βημάτων (tasks).	ΝΑΙ		
375.	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα να εμφανίζονται σε κατάλληλο διαμορφωμένο περιβάλλον αναλυτικά στοιχεία για κάθε βήμα των ροών εργασίας, π.χ. περιγραφή, κατάσταση, ημερομηνία ολοκλήρωσης, υπεύθυνος κλπ.	ΝΑΙ		
376.	Σε κάθε διακοπή στην εκτέλεση μίας εργασίας (π.χ. λόγω αστοχίας του συστήματος) κατά την επανεκκίνηση του συστήματος, κάθε στιγμιότυπο οποιασδήποτε ροής εργασίας, το οποίο εκτελούνταν κατά την εμφάνιση του προβλήματος, να συνεχίζει κανονικά από το	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	σημείο στο οποίο διακόπηκε, εφόσον αυτό είναι εφικτό.			
377.	Για κάθε πρότυπη διαδικασία ενδεικτικά μπορούν να ορίζονται οι παρακάτω παράμετροι: • Το όνομα της διαδικασίας. • Τους χρήστες που μπορούν να εκκινήσουν την διαδικασία. • Χρήστες, ομάδες ή ρόλοι χρηστών οι οποίες διεκπεραιώνουν ένα βήμα. • Τα βήματα που την απαρτίζουν και η περιγραφή των λειτουργιών τους. • Καθορισμό των συνθηκών μετάβασης της διαδικασίας από βήμα σε βήμα. • Συνδέσεις βημάτων. Ορίζονται οι εναλλακτικές διαδρομές της διαδικασίας ανάλογα με τα αποτελέσματα της εκτέλεσης του κάθε βήματος. • Προθεσμίες για τη διεκπεραίωση ενός βήματος. • Ενέργειες (αυτοματοποιημένες ή μη) οι οποίες πρέπει να γίνουν από τον αρμόδιο χρήστη έτσι ώστε ένα βήμα να θεωρηθεί ολοκληρωμένο. • Συνθήκες βάσει των οποίων η διαδικασία μεταβαίνει σε επόμενο ή προηγούμενο βήμα.	ΝΑΙ		

C3.3.2 Υποσύστημα Χρονικού Προγραμματισμού Αιθουσών

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΧΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΙΘΟΥΣΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
378.	Τήρηση αρχείου αιθουσών διδασκαλίας, εργαστηρίων ή άλλων χώρων, με χωρητικότητα, εξοπλισμό, Τμήματα που τις χρησιμοποιούν κατά προτεραιότητα, και άλλα στοιχεία	ΝΑΙ		
379.	Εισαγωγή απαιτήσεων διδασκόντων για προτιμώμενες (ή / και συνεχόμενες) ημέρες, χρόνο μεταφοράς μεταξύ μαθημάτων.	ΝΑΙ		
380.	Εισαγωγή απαιτήσεων Μαθήματος (Οπτικοαουστικός εξοπλισμός, συγκεκριμένες μέρες και ώρες διδασκαλίας κλπ.)	ΝΑΙ		
381.	Αυτόματη άντληση του πλήθους των φοιτητών ανά Τμήμα Μαθήματος από τις δηλώσεις	ΝΑΙ		
382.	Εμφάνιση και εκτύπωση όλων των συνδυασμών με:	ΝΑΙ		
383.	• τις ελάχιστες διενέξεις μαθημάτων	ΝΑΙ		
384.	• την ελάχιστη αλληλοκάλυψη στο πρόγραμμα των φοιτητών	ΝΑΙ		
385.	• συνεχές πρόγραμμα για πρωτοετείς	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΧΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΙΘΟΥΣΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
386.	Αντίστοιχη διαδικασία και για τις εξετάσεις	ΝΑΙ		
387.	Το πρόγραμμα θα πρέπει να καλύπτει την κατάρτιση του ωρολογίου προγράμματος μαθημάτων, εξετάσεων και τη διάθεση των αιθουσών για φροντιστηριακά μαθήματα, την εξυπηρέτηση διαφόρων διαλέξεων, σεμιναρίων κ.λ.π Συγκεκριμένα ζητούνται :	ΝΑΙ		
388.	Διαχείριση συμμετεχόντων, διαχείριση γεγονότων με πολλαπλές προβολές (μηνιαία, εβδομαδιαία, ημερήσια, δυνατότητα εμφάνισης και εκτύπωσης της διάθεσης σε ορισμένα διαστήματα όλων των αντικειμένων) διαχείριση τοποθεσιών δηλαδή των αιθουσών διδασκαλίας, αμφιθεάτρων ή λουπών αιθουσών, δυνατότητες εξοπλισμού τους (projector, είδος πίνακα, μικρόφωνο, βίντεο κτλ), χωρητικότητα φοιτητών για μάθημα, χωρητικότητα φοιτητών για εξετάσεις, ώρες πληρότητας ανά αίθουσα για διδασκαλία και εξετάσεις, διαχείριση συγκρούσεων γεγονότων και λήψη αποφάσεων (συγκρούσεις πολλαπλής διάθεσης, ωρών διαθεσιμότητας, εβδομαδιαίου συνόλου ωρών, γενικού συνόλου ωρών, συγκρούσεις χρόνων μετακίνησης, μεγεθών τοποθεσιών κτλ, διαχείριση ημερολόγιων προγραμμάτων (με δυνατότητες ορισμού περιόδων, αργιών, ωραρίου), καθώς επίσης και διαχείριση ειδικών πληροφοριών όπως ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα, διδάσκοντες, ακαδημαϊκό τμήμα και τομέα που ανήκει ο διδάσκων, γραπτή ή προφορική εξέταση, δηλώσεις μαθημάτων από άλλα ακαδημαϊκά τμήματα, επόπτες, ημέρες διδασκαλίας, ημερομηνίες εξετάσεων (Φεβρουαρίου - Ιουνίου - Σεπτεμβρίου), βάρδιες εξετάσεων.	ΝΑΙ		
389.	Θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα εισαγωγής περιορισμών κατά την κατάρτιση ενός προγράμματος. Παραδείγματα: - Για ένα εξάμηνο οι ώρες διδασκαλίας δεν πρέπει να ξεπερνούν τις 8 ώρες ημερησίως, για μερικά ακαδημαϊκά τμήματα να ξεκινούν στις 9.00, η λήξη των μαθημάτων είναι στις 20.00 καθημερινά, οι αίθουσες διατίθενται από τις 8.00-20.00 καθημερινά, ώρες καθηγητών να μην συμπίπτουν με άλλων τμημάτων και άλλοι πολλοί περιορισμοί - Για το πρόγραμμα εξετάσεων, πρέπει οι ώρες ανά ημέρα να είναι συνεχόμενες, οι αίθουσες να είναι διαθέσιμες, οι επόπτες να είναι επαρκείς και να μην εποπτεύουν σε άλλο ακαδημαϊκό τμήμα, ο φοιτητής του τμήματος να μπορεί να εξεταστεί και σε μάθημα άλλου τμήματος κλπ.	ΝΑΙ		
390.	Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα υπολογισμού των συγκρούσεων πολλών γεγονότων με την εισαγωγή των κατάλληλων κριτηρίων, και δυνατότητα προβολής συγκρούσεων του ίδιου τύπου, καθώς επίσης και όλων των συγκρούσεων που σχετίζονται με ένα αντικείμενο (τοποθεσία, συμμετέχων, ενότητα, ομάδα). Οι συγκρούσεις που μπορεί να διαχειριστεί ο χρήστης θα πρέπει να είναι τουλάχιστο οι εξής: (Διπλή κράτηση, Μέγεθος τοποθεσιών, Μετακίνηση: έλεγχος των μετακινήσεων, διαθεσιμότητα, Όρια χρόνου διάθεσης, Πολλαπλά γεγονότα για τον έλεγχο της κατανομής των ωρών του προγράμματος ενοτήτων).	ΝΑΙ		
391.	Όλες οι εκτυπώσεις θα πρέπει να γίνονται μέσω των Reporting Tools.	ΝΑΙ		
392.	Η εφαρμογή θα πρέπει να μπορεί να λειτουργήσει και σε stand alone περιβάλλον.	ΝΑΙ		

C3.3.3 Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
393.	Έλεγχος πρόσβασης χρηστών σε επίπεδο συστήματος, εφαρμογής, εγγράφων, βάσεων δεδομένων και αρχείων.	ΝΑΙ		
394.	Ασφαλής διαχείριση, καταχώρηση και κρυπτογράφηση των κωδικών πρόσβασης	ΝΑΙ		
395.	Δημιουργία καταλόγου εξουσιοδοτημένων φυσικών προσώπων που θα έχουν δικαίωμα πρόσβασης καθώς και η διαδικασία ταυτοποίησης και αυθεντικοποίησης.	ΝΑΙ		
396.	Ορισμό μοναδικού κωδικού χρήστη για όλα τα υποσυστήματα του πληροφοριακού συστήματος.	ΝΑΙ		
397.	Δυνατότητα ορισμού αριθμητικού κωδικού για τηλεφωνικές εφαρμογές (voice portals)	ΝΑΙ		
398.	Κεντρικό σύστημα διαχείρισης χρηστών και καθορισμού δικαιωμάτων.	ΝΑΙ		
399.	Καθορισμός δικαιωμάτων πρόσβασης σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος, βάσης δεδομένων και εφαρμογών με χρήση των ομάδων χρηστών (Security Group), που υπάρχουν ήδη ή νέων που θα προσδιοριστούν κατά την φάση της ανάλυσης με βάση τις απαιτήσεις του νέου ΟΠΣ.	ΝΑΙ		
400.	Υποστήριξη ψηφιακών υπογραφών και υποδομής PKI με USB Tokens. Αποκλειστική πιστοποίηση χρήστη (προσωπικού Γραμματείας ή διδάσκοντα) μέσω προσωπικού Smart Card / USB token (με το ψηφιακό πιστοποιητικό του χρήστη)	ΝΑΙ		
401.	Κρυπτογράφηση για τη μεταφορά δεδομένων (Secure Socket Layer protocol- SSL) πάνω από ανασφαλή δίκτυα	ΝΑΙ		
402.	Δυνατότητες καταγραφής γεγονότων και ενεργειών (logging).	ΝΑΙ		
403.	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει για κάθε φοιτητή που εγγράφεται την αυτόματη δημιουργία λογαριασμού στον κατάλογο χρηστών (AD) του ΤΕΙ Κρήτης σε κατάσταση «μη ενεργή», τους οποίους θα ενεργοποιούν οι διαχειριστές μετά από έλεγχο	ΝΑΙ		

C3.3.4 Υποσύστημα Διαχείρισης Αναφορών Εκτύπωσης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ			
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
404.	Κλήση συγκεκριμένης εκτύπωσης ή κλήση καταλόγου εκτυπώσεων από τα κυριότερα σημεία της εφαρμογής	ΝΑΙ		
405.	Κριτήρια επιλογής εγγραφών με βάση οποιαδήποτε τηρούμενο στοιχείο.	ΝΑΙ		
406.	Δυνατότητα δημιουργίας νέων και τροποποίησης εκτυπώσεων	ΝΑΙ		
407.	Δυνατότητα χρήσης κάθε τηρούμενου στοιχείου καθώς και συναρτήσεων	ΝΑΙ		
408.	Δυνατότητα προεπιλογής / επιλογής προορισμού ανά εκτύπωση σε πολλαπλούς εκτυπωτές, οθόνη, εξωτερικό αρχείο	ΝΑΙ		
409.	Δυνατότητα δημιουργίας και διαμόρφωσης με στοιχεία:	ΝΑΙ		
410.	Γραμματοσειράς (τύπος, μέγεθος, μορφή, χρώμα, υπογράμμιση)	ΝΑΙ		
411.	Εισαγωγής και ένθεσης γραφικών, εικόνων και πλαισίων	ΝΑΙ		
412.	Στοίχισης περιεχομένου πεδίων	ΝΑΙ		
413.	Ορισμού ομάδων και στρωμάτων αντικειμένων	ΝΑΙ		
414.	Μεγέθους σελίδας και περιθωρίων	ΝΑΙ		
415.	Ετικετών	ΝΑΙ		
416.	Μορφοποίησης αριθμών (δεκαδικά ψηφία, διαχωρισμός χιλιάδων)	ΝΑΙ		
417.	Μορφοποίησης ημερομηνιών	ΝΑΙ		
418.	Γραμμωτού κώδικα	ΝΑΙ		
419.	Προεπισκόπηση κατά την δημιουργία / τροποποίηση	ΝΑΙ		
420.	Χρήση συναρτήσεων, μεταβλητών και αθροισμάτων για την καλύτερη εκμετάλλευση των δεδομένων.	ΝΑΙ		
421.	Κατά την δημιουργία της αναφοράς να υπάρχει η δυνατότητα ταυτόχρονης προεπισκόπησης	ΝΑΙ		
422.	Δυνατότητες ορισμού συνθήκης για την εμφάνιση των δεδομένων.	ΝΑΙ		
423.	Μορφοποίηση αριθμών και ημερομηνιών από λίστα με προτεινόμενους τύπους.	ΝΑΙ		

C3.3.5 Υποσύστημα λήψης εγγραφών από εξωτερικό αρχείο

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
424.	Το υποσύστημα θα υποστηρίζει τη λήψη εγγραφών από εξωτερικό αρχείο (μηχανογραφικό του ΥΠΕΠΘ ή άλλο) και μετά από επιλογή / επικύρωση εγγραφών θα γίνεται απόδοση αριθμού μητρώου και ένταξή τους στο αρχείο φοιτητών του Τμήματος.	ΝΑΙ		
425.	Το υποσύστημα πρέπει να προβαίνει αυτόματα στις απαραίτητες μετατροπές, ούτως ώστε τα ονοματεπώνυμα των φοιτητών (από το εξωτερικό αρχείο) από κεφαλαία γράμματα να καταχωρούνται στο	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	σύστημα με μικρά τονούμενα γράμματα.			
426.	Υποστήριξη εξαγωγής των απαιτούμενων δεδομένων σε μορφή συμβατή προς τις απαιτήσεις των αρμόδιων φορέων (ΥΠΕΠΘ, ΙΚΥ, κλπ).	ΝΑΙ		
427.	Τι υποσύστημα θα διαθέτει web service που θα μπορεί να εκτελέσει την λειτουργία λήψης και εξαγωγής εγγράφων και να χρησιμοποιηθεί από αρμόδιους φορείς(π.χ. ΥΠΔΒΜΘ). Το web service θα μπορεί να ενεργοποιεί και να απενεργοποιεί από τους διαχειριστές, οι οποίοι θα μπορούν να ορίζουν τα κριτήρια πρόσβασης σε αυτό.	ΝΑΙ		

C3.3.6 Υποσύστημα εξυπηρέτησης διδασκόντων μέσω διαδικτύου

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
428.	Εμφάνιση φοιτητών ανά μάθημα για τα μαθήματα / τάξεις που προσφέρει ή προσέφερε ο Διδάσκοντας και σε μορφή βαθμολογίου	ΝΑΙ		
429.	Δυνατότητα εισαγωγής βαθμολογίας μόνο στα τρέχοντα μαθήματα / τάξεις του Διδάσκοντα και μόνο αν υπάρχει η σχετική εξουσιοδότηση. Δυνατότητα από την Γραμματεία για έλεγχο, τροποποίηση και αποδοχή της βαθμολογίας	ΝΑΙ		
430.	Εμφάνιση στατιστικών στοιχείων για τα μαθήματα που προσφέρει ο Διδάσκοντας	ΝΑΙ		
431.	Παράδοση ενημερωτικών μηνυμάτων προς τους φοιτητές των μαθημάτων / τάξεων του Διδάσκοντα	ΝΑΙ		
432.	Παράδοση υλικού διανομής προς τους φοιτητές των μαθημάτων / τάξεων του Διδάσκοντα όπως σημειώσεις κ.λ.π.	ΝΑΙ		
433.	Δυνατότητα φόρμας επικοινωνίας με την Γραμματεία του Τμήματος ή άλλες υπηρεσίες	ΝΑΙ		
434.	Δυνατότητα καταχώρησης ανακοινώσεων, οι οποίες σχετίζονται με τα μαθήματα και είναι ορατές από άλλες εφαρμογές και υπηρεσίες όπως «Υποσύστημα Λογισμικού για την εξυπηρέτηση φοιτητών μέσω διαδικτύου»	ΝΑΙ		
435.	Δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων, οι οποίες σχετίζονται με τα μαθήματα και είναι ορατές από άλλες εφαρμογές και υπηρεσίες όπως «Υποσύστημα Λογισμικού για την εξυπηρέτηση φοιτητών μέσω διαδικτύου»	ΝΑΙ		
436.	Δυνατότητα Πρόσβασης στο Μητρώο Φοιτητών του Τμήματος/Σχολής, π.χ. διαπίστωση της τρέχουσας κατάστασης ενός φοιτητή, στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, email), καθώς και πρόσβαση στις βαθμολογίες του φοιτητή, αλλά μόνο για τα μαθήματα στα οποία έχει διδάξει)	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
437.	Πιστοποίηση χρήστη μέσω προσωπικού Smart Card / USB token (με το ψηφιακό πιστοποιητικό του χρήστη) και του κεντρικού LDAP του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος και αξιοποίηση της υφιστάμενης υποδομής SSO (Single Sign On) και της υποδομής Shibboleth του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος προκειμένου να υλοποιηθούν μηχανισμοί πρόσβασης. Άμεση αξιοποίηση της υποδομής Pubcookie για την απλούστευση της διαδικασίας αυθεντικοποίησης χρηστών (εκπαιδευμένων και διδασκόντων)	ΝΑΙ		
438.	Λειτουργία με όλους τους γνωστούς Web browsers. Κατ' ελάχιστο Microsoft Internet Explorer, Netscape Navigator, Mozilla Firefox, Safari και Opera.	ΝΑΙ		
439.	Εμφάνιση προσωποποιημένου προγράμματος διδασκαλίας και εξετάσεων μαθημάτων με σχετική εξουσιοδότηση	ΝΑΙ		
440.	on line δυνατότητα συμπλήρωσης βαθμολογίου τρέχουσας περιόδου από τον ίδιο τον καθηγητή ή κάποιον τρίτο που εξουσιοδοτεί με τον εξής τρόπο: Μετά την επιτυχή είσοδο στο σύστημα και έχοντας ο καθηγητής επιλέξει μία τάξη θα πρέπει να εμφανίζεται λίστα με τις εξεταστικές περιόδους του μαθήματος στις οποίες έχει δικαίωμα επεξεργασίας της βαθμολογίας ο διδάσκοντας. Οι εξεταστικές θα πρέπει να χαρακτηρίζονται από μία κατάσταση, η οποία έχει τις παρακάτω τιμές: Κλειστή (όταν το βαθμολόγιο είναι ολοκληρωμένο και δεν είναι δυνατή η επεξεργασία του), Διαθέσιμη (όταν το βαθμολόγιο είναι διαθέσιμο για επεξεργασία) ή Σε επεξεργασία (όταν το βαθμολόγιο είναι σε κατάσταση επεξεργασίας από κάποιον διδάσκοντα και κανένας άλλος δεν μπορεί να το επεξεργαστεί). . Όταν κάποιο βαθμολόγιο είναι κλειστό μόνο οι διαχειριστές θα μπορούν να αλλάξουν την κατάσταση του	ΝΑΙ		
441.	Συμπλήρωση βαθμολογίου από αρχείο (υποστήριξη τουλάχιστο αρχεία Excel, κειμένου txt tab delimited).	ΝΑΙ		
442.	Θα πρέπει να παρέχονται πληροφορίες για τη διδασκαλία των μαθημάτων, όπως: • Στοιχεία μαθήματος και διδασκαλίας • Αριθμός φοιτητών (αριθμός εγγεγραμμένων, επιτυχόντων στις εξετάσεις) • Εξεταστικές περίοδοι μαθήματος, από όπου γίνεται η εισαγωγή της βαθμολογίας • Ορισμός μέγιστου επιτρεπτού αριθμού απουσιών στη διδασκαλία του μαθήματος • Εισαγωγή ανακοινώσεων, δημοσιεύσεων • Διαχείριση απουσιών σε φοιτητές • Στατιστικά εξετάσεων	ΝΑΙ		
443.	Εξαγωγή βαθμολογίων σε Excel	ΝΑΙ		
444.	Υποστήριξη αθροίσματος ελέγχου για κάθε βαθμολόγιο, το οποίο θα	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	αλλάζει κάθε φορά που αλλάζει τουλάχιστον ένας βαθμός.			
445.	Υποστήριξη μοναδικού αριθμού ελέγχου για κάθε αποστολή βαθμολογίας, ο οποίος θα προκύπτει από τους βαθμούς της αποστολής. Θα αποτελεί ένα στοιχείο εγκυρότητας της συγκεκριμένης αποστολής, το οποίο θα πρέπει να εμφανίζεται και στο πρόγραμμα της Γραμματείας, οπότε μπορεί εύκολα να ελεγχθεί η εγκυρότητα των βαθμών από τη Γραμματεία.	ΝΑΙ		
446.	Για την πιστοποίηση των διδασκόντων κατά την υποβολή βαθμολογίας και την προστασία του αξιόγραφου της βαθμολογίας, θα πρέπει να ενσωματώνετε στην υποβολή ένα hash ή κλειδί που μπορεί να παράγεται από την ψηφιακό πιστοποιητικό που έχει στην διάθεσή του το μέλος ΔΕΠ αποθηκευμένο σε ένα USB token ή στον υπολογιστή του, είτε του έχει αποσταλεί μέσω sms (με χρήση της κεντρική υποδομή GUnet SMS Aggregator που θα αναπτυχθεί στην δράση Α1 της 21.1), είτε του το έχει εκδώσει το σύστημα σε παλαιότερη συναλλαγή. Ο αλγόριθμος παραγωγής του κλειδιού θα προσδιορισθεί στην φάση μελέτης της εφαρμογής, για λόγους ασφαλείας.	ΝΑΙ		
447.	Διαχείριση απουσιών Δυνατότητα ορισμού του μέγιστου αριθμού απουσιών για τη κάθε διδασκαλία μαθήματος. Δυνατότητα απενεργοποίησης ελέγχου απουσιών για κάθε τάξη. Επεξεργασία απουσιών φοιτητών. Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής έχει ξεπεράσει το μέγιστο επιτρεπόμενο αριθμό απουσιών για κάποια τάξη, ο οποίος ορίζεται από τον ίδιο το διδάσκοντα όπως αναφέρθηκε παραπάνω, τότε η παρακολούθησή του στο μάθημα θεωρείται Ελλιπής και δεν μπορεί να βαθμολογηθεί. Η απαγόρευση βαθμολόγησης ισχύει για όλους, δηλαδή και για τους διδάσκοντες και για τη Γραμματεία. Μόνο η Γραμματεία έχει το δικαίωμα να αλλάξει την κατάσταση από Ελλιπής Παρακολούθηση σε Κανονική και να καταχωρήσει βαθμολογία, αν αυτό κριθεί αναγκαίο	ΝΑΙ		
448.	Δυνατότητα αλλαγής κωδικού πρόσβασης διδάσκοντα εφ' όσον οι πολιτικές ασφάλειας του Ιδρύματος το επιτρέπουν.	ΝΑΙ		
449.	Δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων, οι οποίες σχετίζονται με τα μαθήματα και είναι ορατές από άλλες εφαρμογές και υπηρεσίες όπως «Υποσύστημα Λογισμικού για την εξυπηρέτηση φοιτητών μέσω διαδικτύου» (Παρ. Α3.4.6 «Λειτουργική Ενότητα “Υποσύστημα Λογισμικού για την Εξυπηρέτηση Φοιτητών μέσω διαδικτύου”»)	ΝΑΙ		
450.	Υποστήριξη ψηφιακών υπογραφών και υποδομής PKI, στα σημεία που θα καθοριστούν στη μελέτη εφαρμογής. Αναφέρεται ότι υποχρεωτικά θα πρέπει να προσφέρεται ώστε να πιστοποιείτε η ορθή αποστολή βαθμολογίας από καθηγητή στο υποσύστημα εξυπηρέτησης καθηγητών.	ΝΑΙ		
451.	Υποστήριξη υπηρεσιών ηλεκτρονικής Γραμματείας ακαδημαϊκού τμήματος όπως:	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	- Δημιουργία Προγράμματος Σπουδών με συμμετοχή διδασκόντων και Γραμματείας. - Αυτόματη ενημέρωση διδασκόντων για ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων ή δυνατότητα επεξεργασίας εξετάσεων μέσω web, email, sms - Αυτόματη δημοσίευση ημερολόγιων προγραμμάτων διδασκαλίας και εξετάσεων μαθημάτων, στα οποία έχουν δικαίωμα, μέσω web, email ή sms - Αυτόματη έκδοση πιστοποιητικών σε μορφή pdf μετά από αίτηση (θα απαιτείται ταυτοποίηση)			
452.	Το σύστημα στην περίπτωση που βαθμολογία που έχει επικυρωθεί και αποθηκευτεί (committed), αλλάζει για οποιοδήποτε λόγο, μία διαδικασία trigger αποστέλλει αυτόματα ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και sms : - στο μέλος ΔΕΠ που υπήρξε ο εισηγητής του μαθήματος - στην/στον Γραμματέα του Τμήματος/Σχολής - στους διαχειριστές του συστήματος - στην/στον Πρόεδρο Τμήματος ή άλλον τρίτο (αν κρίνεται απαραίτητο) (οι παραλήπτες πρέπει να είναι παραμετροποιήσιμο χαρακτηριστικό)	ΝΑΙ		

C3.3.7 Υποσύστημα εξυπηρέτησης φοιτητών μέσω διαδικτύου

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
453.	Εμφάνιση αναλυτικής καρτέλας φοιτητή (εξάμηνο φοίτησης, μάθημα, εξεταστική περίοδος, βαθμός, ένδειξη αναγνώρισης)	ΝΑΙ		
454.	Εμφάνιση γενικών πληροφοριών όπως πρόγραμμα μαθημάτων και εξετάσεων, αλλαγές προγράμματος, ανακοινώσεις	ΝΑΙ		
455.	Εμφάνιση πληροφοριών για συγκεκριμένους φοιτητές (π.χ. ειδοποιήσεις μόνο σε όσους δήλωσαν ένα συγκεκριμένο μάθημα). Εμφάνιση προσποιημένων ανακοινώσεων ανά ομάδα φοιτητών.	ΝΑΙ		
456.	Εμφάνιση υλικού για διανομή όπως οδηγοί σπουδών, ενημερωτικά και άλλα έντυπα	ΝΑΙ		
457.	Εμφάνιση υλικού για διανομή από τους Διδάσκοντες όπως σημειώσεις μαθημάτων κ.λ.π.	ΝΑΙ		
458.	Αιτήσεις για έκδοση θεωρημένων πιστοποιητικών με ειδοποίηση όταν αυτό είναι έτοιμο για παραλαβή	ΝΑΙ		
459.	Αιτήσεις με αυτόματη έκδοση πιστοποιητικών σε μορφή PDF από το	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	σύστημα. Ο ορισμός των πιστοποιητικών για αυτόματη έκδοση θα πρέπει να γίνεται παραμετρικά στο σύστημα από τους διαχειριστές			
460.	Διάφορες αιτήσεις όπως για υποτροφίες, μεταπτυχιακά, Erasmus, φοιτητικής μέριμνας κ.ά.	NAI		
461.	Αιτήσεις φοιτητών για εγγραφή σε μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών με αυτόματη ενημέρωση αποτελέσματος μέσω web ή email ή sms (με χρήση της κεντρική υποδομή GUnet SMS Aggregator που θα αναπτυχθεί στην δράση Α1 της 21.1)	NAI		
462.	Εισαγωγή δηλώσεων:	NAI		
463.	Εμφάνιση κατά ομάδες όλων των προσφερομένων μαθημάτων που απαιτεί το επιλεγμένο ΠΣ του φοιτητή και δυνατότητα επιλογής ενός ή περισσότερων μαθημάτων	NAI		
464.	Απόρριψη με αιτιολόγηση κάθε επιλογής που δεν είναι σύμφωνη με τα κριτήρια που έχουν τεθεί από το Τμήμα που προσφέρει το μάθημα όπως μη προσφερόμενο μάθημα, μη κάλυψη προαπαιτούμενων μαθημάτων, συμπλήρωση ορίου συμμετοχής στο μάθημα, κ.ά.	NAI		
465.	Δυνατότητα τροποποίησης μέσα σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα	NAI		
466.	Διαχείριση αναθεώρησης δηλώσεων από τις Γραμματείες	NAI		
467.	Πιστοποίηση μέσω κεντρικού LDAP και της υποδομής SSO του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος.			
468.	Συλλογή στοιχείων / Ερωτηματολόγια αξιολόγησης διδακτικού προσωπικού, ΠΣ, υποδομών, Erasmus (φόρμα IKY), κλπ. σύμφωνα με τις διαδικασίες της Συνθήκης της Bologna (τουλάχιστον σε ελληνικά και αγγλικά)	NAI		
469.	Δυνατότητα φόρμας επικοινωνίας με την Γραμματεία του Τμήματος ή άλλες υπηρεσίες	NAI		
470.	Δυνατότητα εγγραφής / συμμετοχής σε εκδρομές, εκδηλώσεις, γυμναστήριο, κ.ά.	NAI		
471.	Δυνατότητα μεταβολής συμπληρωματικών στοιχείων επαφής (όπως νέα διεύθυνση, επιπλέον τηλέφωνο ή email)	NAI		
472.	Πιστοποίηση χρήστη και μέσω κεντρικού LDAP και αξιοποίηση της υφιστάμενης υποδομής SSO (Single Sign On) και Shibboleth του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος προκειμένου να υλοποιηθούν μηχανισμοί πρόσβασης για την απλούστευση της διαδικασίας αυθεντικοποίησης χρηστών (εκπαιδευμένων και διδασκόντων).	NAI		
473.				
474.	Λειτουργία με όλους τους γνωστούς Web browsers. Κατ' ελάχιστο Microsoft Internet Explorer, Netscape Navigator, Mozilla Firefox, Safari και Opera.	NAI		
475.	Δυνατότητα συνύπαρξης και του συμβατικού τρόπου εξυπηρέτησης φοιτητών. Φοιτητές που θα επιλέξουν αυτόν τον τρόπο, θα μπορούν να εξυπηρετούνται επί τόπου στη Γραμματεία με γραπτές δηλώσεις μαθημάτων, αιτήματα πιστοποιητικών ή μετατροπής προσωπικών στοιχείων, κλπ. Η εφαρμογή θα διαθέτει την κατάλληλη διεπαφή ούτως ώστε οι λειτουργίες αυτές να επιτελούνται από το προσωπικό Γραμματείας.	NAI		

C3.3.8 Υποσύστημα διαχείρισης στατιστικών στοιχείων

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
476.	Υλοποίηση σε Web περιβάλλον	ΝΑΙ		
477.	Έτοιμες αναφορές για τη λειτουργία των γραμματειών και για την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων. Θα πρέπει κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς να διατίθενται τουλάχιστο οι παρακάτω στατιστικές αναφορές. • Διακύμανση επίδοσης (παρουσιάζεται η πρόοδος του φοιτητή με το μέσο όρο και τη διακύμανση των βαθμών του σε κάθε εξάμηνο). • Συγκεντρωτικά για Διαχρονική Κατάσταση σύνθεσης πληθυσμού ανά τρόπο εισαγωγής (γενικές εξετάσεις, μετεγγραφές, ομογενείς, αλλοδαποί κλπ.). • Συγκεντρωτικό για Διαχρονική Κατάσταση σύνθεσης πληθυσμού (παρουσιάζεται η διαχρονική εξέλιξη της ετήσιας σύνθεσης του πληθυσμού των φοιτητών). • Συγκεντρωτικό διάγραμμα εισαχθέντων ανά έτος και τρόπο εισαγωγής (γενικές εξετάσεις, υπότροφτοι, αθλητές κλπ.). • Ενεργοί φοιτητές ανά έτος εισαγωγής (παρουσίαση ανά τμήμα). • Ολοκλήρωση σπουδών με προβάδισμα ανά τρόπο εισαγωγής (πλήθος και ποσοστό φοιτητών που ολοκλήρωσαν με προβάδισμα τις σπουδές τους. Δυνατότητα εμφάνισης ανά τρόπο εισαγωγής και εξάμηνο). • Ολοκλήρωση σπουδών με προβάδισμα ανά φύλο (εμφάνιση ανά τρόπο εισαγωγής και εξάμηνο – εμφάνιση ανά φύλο). • Ποσοστά αποφοίτησεως ανά έτος με βάση το έτος εγγραφής (γραφική αναπαράσταση του ποσοστού των φοιτητών ανά έτος λήψης πτυχίου και έτος εγγραφής). • Πτυχιούχοι ανά έτος και βαθμό (ανά έτος εισαγωγής, τρόπο εισαγωγής, βαθμό πτυχίου και έτος αποφοίτησης). • Πτυχιούχοι ανά τμήμα και έτος αποφοίτησης. • Στατιστικά αποφοίτησης φοιτητών (παρουσιάζει τον αριθμό των αποφοιτησάντων ανά ακαδημαϊκό έτος, κατάσταση αποφοίτησης και φύλο). • Στατιστικά διαγραφέντων (ανά τμήμα, έτος εισαγωγής και έτος διαγραφής). • Σύγκριση σύνθεσης πληθυσμού (σύγκριση ενεργού πληθυσμού μεταξύ των επιλεγμένων τμημάτων και για την επιλεγμένη χρονική περίοδο). • Σύνθεση πληθυσμού (των επιλεγμένων τμημάτων, καθώς και απεικόνιση του πλήθους εγγράφων, διαγραφών και αποφοιτήσεων). • Σύνθεση των φοιτητών ανά δηλωθέντα μαθήματα (φοιτητές ανά έτος και αριθμό δηλωθέντων μαθημάτων). • Εισαχθέντες ανά έτος, τρόπο εισαγωγής, ποσοστά αποφοίτησης. • Φοιτητές ανά Εξάμηνο, Φύλο, Έτος Γέννησης (κατανομή	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ενεργών φοιτητών ανά τμήμα, εξάμηνο σπουδών, φύλο και έτος γέννησης). • Φοιτητές ανά Τμήμα, Φύλο, Έτος και Τρόπο Εισαγωγής. • Αναλυτικά δεδομένα μαθήματος (πλήθος φοιτητών ανά εξάμηνο που δήλωσαν, παρακολούθησαν, εξετάστηκαν και πέτυχαν σε ένα μάθημα). • Γενικά δεδομένα μαθήματος (ποσοστά φοιτητών που δήλωσαν, παρακολούθησαν, εξετάστηκαν και πέτυχαν σε ένα μάθημα). • Μέσος όρος και διασπορά των βαθμών • Σύγκριση μαθημάτων (μέση βαθμολογία επιτυχόντων ανά μάθημα και έτος). • Συγκεντρωτικά για ενεργούς ανά έτος εισαγωγής (κατανομή σε έτη εισαγωγής του τρέχοντος πλήθους των ενεργών φοιτητών όλων των τμημάτων). • Συγκεντρωτικά για κατανομή και σύνθεση πληθυσμού (αναλυτικά στοιχεία για όλα τα τμήματα του πανεπιστημίου). • Συγκεντρωτικό διάγραμμα για εισαχθέντες ανά έτος εισαγωγής και υπηκοότητα. • Συγκεντρωτικό διάγραμμα για ενεργούς αλλοδαπούς και ομογενείς με ξένη υπηκοότητα. • Καρτέλα φοιτητή (γενικά βιογραφικά στοιχεία, δήλωση μαθημάτων, βαθμολογίες, εξάμηνα φοίτησης κλπ.). • Μητρώο αλλοδαπών και αλλογενών προπτυχιακών φοιτητών. • Μητρώο για ομογενείς προπτυχιακούς φοιτητές. • Μητρώο εισαχθέντων. • Μητρώο ενεργών φοιτητών (ανά Τμήμα και ακαδημαϊκό έτος εγγραφής). • Μητρώο διαγραφέντων (ανά Τμήμα και ακαδημαϊκό έτος εγγραφής). • Λίστα Υποτροφιών (έτος υποτροφίας, Τμήμα, υποτροφία, φορέας, υπεύθυνος, διαθέσιμος αριθμός φοιτητών). • Εισερχόμενοι και Εξερχόμενοι ανά φύλο σε προγράμματα ευρωπαϊκών σπουδών (συγκεντρωτικό διάγραμμα ανά φύλο). • Εισερχόμενοι και Εξερχόμενοι σε προγράμματα ευρωπαϊκών σπουδών (συγκεντρωτικό διάγραμμα).			
478.	• Στοιχεία Προγράμματος Σπουδών: • αριθμός υποχρεωτικών μαθημάτων και αριθμό μαθημάτων επιλογής του τελευταίου προγράμματος σπουδών ανά τμήμα • Στατιστικά Στοιχεία Φοιτητών: • μέθοδος εισαγωγής • τμήμα • εξάμηνο φοίτησης	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	- φοιτητική κατάσταση - αριθμός φοιτητών/εργαστηριακών μαθημάτων που έχουν δηλωθεί από το φοιτητή στο προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος. - Αριθμός μαθημάτων/εργαστηριακών μαθημάτων με προβιβάσιμο βαθμό στο προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος. - Αριθμός μαθημάτων/εργαστηριακών μαθημάτων του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους στα οποία ο φοιτητής δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό αν και συμμετείχε σε τουλάχιστο μία από τις εξεταστικές περιόδους του μαθήματος. - Βαθμός πτυχίου - ημερομηνία ανακήρυξης πρυχιούχου - τίτλος πτυχίου			
479.	Να αναφερθούν όλες οι έτοιμες αναφορές και να δοθούν screenshots.	ΝΑΙ		
480.	Εύκολη δημιουργία απλών ή σύνθετων αναφορών	ΝΑΙ		
481.	Πρόσβαση σε όλες τις αναφορές από ένα κοινό σημείο (web page)	ΝΑΙ		
482.	Σύνδεση των αναφορών σε οποιοδήποτε σημείο του ΟΠΣ	ΝΑΙ		
483.	Ευελξία στη διανομή αναφορών μέσω email και συνδρομών	ΝΑΙ		
484.	Τα στατιστικά να εμφανίζονται για όλα ή για τα επιλεγμένα Τμήματα	ΝΑΙ		
485.	Δυνατότητα εμφάνισης σε pivot table	ΝΑΙ		

C3.3.9 Υποσύστημα διαχείρισης συγγραμμάτων

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΡΟΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
486.	Έλεγχος προϋποθέσεων βάση προγράμματος σπουδών. Να	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΡΟΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	περιγραφεί			
487.	Διασύνδεση με Εύδοξο. Να περιγραφεί.	ΝΑΙ		
488.	Διαχείριση εκτυπώσεων. Να περιγραφεί.	ΝΑΙ		
489.	Εφαρμογή web based	ΝΑΙ		

C3.3.10 Υποσύστημα διαχείρισης Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΡΟΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
490.	Το σύστημα αποθηκεύει τα μεταδεδομένα που αφορούν τα έγγραφα στη βάση δεδομένων.	ΝΑΙ		
491.	Το σύστημα επιτρέπει τη δημιουργία και διαχείριση απεριόριστων φακέλων καθένas εκ των οποίων δύναται να έχει απεριόριστο αριθμό υπό-φακέλων.	ΝΑΙ		
492.	Σε κάθε φάκελο/υποφάκελο μπορεί να εντάσσεται απεριόριστος αριθμός εγγράφων διαφόρων τύπων.	ΝΑΙ		
493.	Δυνατότητα αντιστοίχισης φακέλου με χρήστη ή ομάδα χρηστών ή υπηρεσία για τον καθορισμό της οργάνωσης των εγγράφων.			
494.	Το κάθε ψηφιοποιημένο έγγραφο μπορεί να αποτελείται από απεριόριστο αριθμό σελίδων.	ΝΑΙ		
495.	Δυνατότητα αποστολής εγγράφων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.	ΝΑΙ		
496.	Το σύστημα υποστηρίζει την αυτόματη πρωτοκόλληση και αποδίδει έναν μοναδικό αριθμό πρωτοκόλλου σε κάθε εισερχόμενο ή εξερχόμενο έγγραφο.	ΝΑΙ		
497.	Παρέχει τη δυνατότητα δρομολόγησης των εγγράφων μέσω του συστήματος διαχείρισης ροής εργασιών	ΝΑΙ		
498.	Κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, το σύστημα πρέπει	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΡΟΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	να λαμβάνει και να πρωτοκολλεί αυτόματα έγγραφα που αποστέλλονται μέσω των εφαρμογών Φοιτητικής Μέριμνας.			
499.	Για κάθε εισερχόμενο έγγραφο δημιουργείται μία εγγραφή (κατατομή εγγράφου, profile εγγράφου, μεταδεδομένα). Η εγγραφή περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής: • Στοιχεία αποστολέα • Ημερομηνία παραλαβής • Στοιχεία παραλήπτη • Θέμα και θεματική περιοχή στην οποία κατατάσσεται • Λέξεις κλειδιά	ΝΑΙ		
500.	Τα πεδία της εγγραφής (profile) διακρίνονται σε πεδία που δέχονται μία μόνο τιμή και σε πεδία που δέχονται πολλαπλές τιμές (π.χ. "Κοινοποίηση").	ΝΑΙ		
501.	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα παρακολούθησης διαφορετικών πρωτοκόλλων για τα διάφορα τμήματα/σχολές του Ιδρύματος.	ΝΑΙ		
502.	Το λογισμικό να παρέχει τη δυνατότητα εξαγωγής της λίστας αποτελεσμάτων σε διάφορες μορφές (π.χ. αρχείο κειμένου, MS Excel, HTML) ώστε να είναι δυνατή η αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή η εκτύπωση της λίστας εφόσον είναι επιθυμητό	ΝΑΙ		
503.	Σύνδεση με το υποσύστημα Ροής Εργασιών Φοιτητολογίου για την δρομολόγηση των εγγράφων που πρωτοκολλούνται	ΝΑΙ		
504.	Το σύστημα κατ' ελάχιστον θα πρέπει να μπορεί να χρησιμοποιήσει τον υπάρχων εξοπλισμό σάρωσης εγγράφων (Fujitsu fi-6140) που διαθέτει η Κεντρική Γραμματεία του ΤΕΙ Κρήτης	ΝΑΙ		
Λειτουργία αναζήτησης εγγράφων				
505.	Αναζήτηση σε συγκεκριμένα πεδία της κατατομής (profile) του εγγράφου.	ΝΑΙ		
506.	Αναζήτηση με βάση διάφορα χαρακτηριστικά του εγγράφου (όπως όνομα, κατηγορία, ημερομηνίες, κ.λπ.) και τυποποιημένα πεδία (όπως "Θέμα", "Κοινοποίηση", "Σχετικά" κ.λπ.).	ΝΑΙ		

C3.3.11 Υποσύστημα Φοιτητικής Μέριμνας για τη Σίτιση, Στέγαση, Περιθαλψη

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ, ΣΤΕΓΑΣΗ, ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
507.	Υλοποίηση σε Web περιβάλλον	ΝΑΙ		
508.	Το υποσύστημα αυτό θα εξυπηρετεί τις ανάγκες της Φοιτητικής Μέριμνας για τη λειτουργικότητα και τις διαδικασίες που αφορούν τα δελτία της Υγειονομικής Περίθαλψης, Στέγασης, Σίτισης, και το Πάσο. Θα πρέπει να υποστηρίζονται τουλάχιστο τα παρακάτω: • δυνατότητα γρήγορης αναζήτησης φοιτητή εισάγοντας το όνομα και / ή τον αριθμό μητρώου του. • η δυνατότητα σύνθετης αναζήτησης για δελτία συμπληρώνοντας τον τύπο του δελτίου καθώς και τα στοιχεία του φοιτητή. • δυνατότητα δημιουργίας και εκτύπωσης ενός καινούργιου δελτίου για κάποιον φοιτητή. Να μπορεί να γίνει επιλογή νέου δελτίου από κάθε υπηρεσία της φοιτητικής μέριμνας, όπως π.χ. Υγειονομική Περίθαλψη, Στέγαση, Σίτιση, ή Πάσο. • δυνατότητα εμφάνισης φόρμας αναζήτησης των πτυχιούχων ή των υποψήφιων πτυχιούχων. • δυνατότητα αναζήτησης για υποτροφίες / βραβεία ή υπότροφους φοιτητές (-τριες). Η αναζήτηση θα πρέπει να εμφανίζει σε λίστα όλες τις υποτροφίες ή τα βραβεία που πληρούν τα στοιχεία της αναζήτησης. • δυνατότητα εμφάνισης της σελίδας προβολής των παραμέτρων της φοιτητικής μέριμνας (όπως π.χ. η διάρκεια των δελτίων, η έκπτωση του φοιτητικού εισιτηρίου κλπ), και παράλληλα να δίνεται και η δυνατότητα επεξεργασίας αυτών των παραμέτρων. • δυνατότητα προβολής των τοποθεσιών στέγασης και σίτισης της φοιτητικής μέριμνας (φοιτητικές λέσχες, φοιτητικές εστίες κλπ) με δυνατότητες επεξεργασίας. • δυνατότητα εκτύπωσης λίστας των δικαιούχων σίτισης ανά μήνα/μέρα/έτος • δυνατότητα εκτύπωσης των δικαιούχων σίτισης για χρονικό διάστημα που θα ορίζετε • Δυνατότητα εκτύπωσης του αριθμού των διαγραφών και του αριθμού των νέων εκδόσεων ανά μέρα/μήνα • Δυνατότητα έκδοσης συγκεντρωτικών στοιχείων ανά μήνα	ΝΑΙ		
509.	Η λίστα των υποτροφιών θα πρέπει να απαριθμεί τις υποτροφίες που παρέχονται από το τμήμα προς τους φοιτητές όπως επίσης και τους φοιτητές που έχουν λάβει υποτροφία. Να παρέχεται η δυνατότητα μέσα από αυτή τη λίστα να δημιουργούνται νέες υποτροφίες, να ορίζονται οι προϋποθέσεις με τις οποίες θα δίνονται οι υποτροφίες, να ελέγχονται με βάση τις προϋποθέσεις αυτές, να ελέγχεται ποιοι φοιτητές πληρούν τις προϋποθέσεις λήψης υποτροφίας, και να ορίζεται το ποσό της υποτροφίας ανά φοιτητή. Οι ιδιότητες της υποτροφίας να είναι τουλάχιστο οι εξής: • Ονομασία • Φορέας	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ, ΣΤΕΓΑΣΗ, ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	- Ακαδημαϊκό έτος χορήγησης - Τύπος (υποτροφία, βραβείο, κ.λπ) - Υπεύθυνος - Κατάσταση (ανοικτή, κλειστή) - Αριθμός φοιτητών			
510.	Οι προϋποθέσεις που θα μπορούν να οριστούν για λήξη υποτροφίας θα πρέπει να αναφέρονται σε στοιχεία φοιτητών (έτος εγγραφής, τόπο γέννησης, τρόπο εγγραφής, έτος γέννησης, υπηκοοότητα, σειρά επιτυχίας-εισαγωγής, κ.λπ), σε στοιχεία βαθμολογίας (μέσος όρος σε έτη, εξάμηνα), σε σύνολα μαθημάτων ή διδακτικών μονάδων ανά τύπο μαθημάτων (π.χ. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ>=6, ΕΠΙΛΟΓΗΣ>=3)	ΝΑΙ		
511.	Για τον έλεγχο των φοιτητών που πληρούν τις προϋποθέσεις λήψης υποτροφίας θα πρέπει να μπορεί να χρησιμοποιηθεί ο μάγος (wizard) ελέγχου προϋποθέσεων φοιτητών για την υποτροφία που είναι επιθυμητή. Με αυτόν τον τρόπο ανάλογα με τις προϋποθέσεις που έχουν οριστεί, να υπάρχει δυνατότητα επιλογής των προτεινόμενων από το σύστημα φοιτητών και να μπορεί να οριστούν τα στοιχεία της υποτροφίας, όπως ημερομηνία, έτος, ποσό	ΝΑΙ		
512.	Δυνατότητα οι φοιτητές θα κάνουν ηλεκτρονική αίτηση για να στέγαση και σίτιση, χωρίς να είναι αναγκαία η φυσική του παρουσία στο γκισέ της φοιτητικής Μέριμνας. Η ηλεκτρονική αίτηση θα επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και θα γίνεται αποδεκτή. Στην συνέχεια, θα καλούνται οι δικαιούχοι να καταθέσουν τα απαιτούμενα πρωτότυπα έγγραφα, για την ολοκλήρωση της διαδικασίας, ώστε αφενός να διαπιστωθεί η εγκυρότητα των αρχικά απεσταλμένων ηλεκτρονικών δεδομένων και αφετέρου να καταχωρηθούν τα έγγραφα στο αρχείο. Θα εκδίδεται κωδικός υποβολής για να είναι δυνατή η μελλοντική αναζήτηση της αίτησης από τον υποψήφιο, ενώ ταυτόχρονα θα γίνεται και πρωτοκόλληση του εγγράφου στο σύστημα ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου του ιδρύματος. Θα διαθέτει σύστημα διαχείρισης εγγράφων, ώστε όλα τα έγγραφα να τηρούνται ηλεκτρονικά και να είναι εύκολη η αναζήτησή τους.	ΝΑΙ		
513.	Το υποσύστημα θα υποστηρίζει την διαχείριση των δωματίων της εστίας, με πληροφορίες για την κατάσταση του, την θέση, το άτομο που το χρησιμοποιεί, κτλ.	ΝΑΙ		
514.	Στα πλαίσια διαμονής των σπουδαστών στις εστίες, πληρώνουν μια συνδρομή για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών και την επιδιόρθωση των ζημιών και φθορών που συμβαίνουν. Το σύστημα θα παρέχει την διαχείριση των οικονομικών στοιχείων των εστιών και να συνδέετε με το πληροφοριακό σύστημα των οικονομικών υπηρεσιών για την ανταλλαγή των οικονομικών στοιχείων. Ο Ανάδοχος πρέπει να έρθει σε επαφή με των αντίστοιχο ανάδοχο του υποέργου «Π.Σ. Λειτουργικών Υπηρεσιών» της ίδιας Πράξης για να αναπτυχθεί η απαραίτητη λειτουργικότητα σύνδεσης των δύο συστημάτων. Ο Ανάδοχος, σε περίπτωση που κατά την διάρκεια εκτέλεσης του έργου δεν υπάρχει Ανάδοχος του υποέργου «Π.Σ. Λειτουργικών Υπηρεσιών» της ίδιας Πράξης, θα κλιθεί σε μεταγενέστερο χρόνο να αναβαθμίσει το σύστημα για να διαθέτει την απαιτούμενη λειτουργικότητα. Επιπλέον, το σύστημα θα έχει την	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΤΙΣΗ, ΣΤΕΓΑΣΗ, ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
			ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	δυνατότητα παραγωγής αναφορών: • με τους δικαιούχους • με καταστάσεις πληρωμών • με στατιστικά στοιχεία			
515.	Το υποσύστημα θα υποστηρίξει, τουλάχιστον τις εξής λειτουργίες: • Δημιουργία ηλεκτρονικών αιτήσεων σπουδαστών για στέγαση και σίτιση • Ηλεκτρονική καταχώρησή τους σε σύστημα διαχείρισης αρχείων (DMS) • Αναζητήσεις σε περιεχόμενο και στοιχεία αίτησης και φοιτητών • Δυνατότητα εισαγωγής ηλεκτρονικών αρχείων ως επισυνάψεις στην αίτηση, π.χ. εκκαθαριστικό εφορίας σε ηλεκτρονική μορφή κλπ • Εισαγωγή στοιχείων-αιτήσεων στέγασης ή σίτισης (επικοινωνία με το σύστημα των γραμματειών για την παραλαβή στοιχείων) • Διαδικασία επιλογής δικαιούχων στέγασης • Διαδικασία επιλογής δικαιούχων σίτισης • Διαχείριση δωματίων (βασικά στοιχεία δωματίου όπως κτίριο, όροφος κτλ) • Διανομή δικαιούχων σε δωμάτια • Εκτυπώσεις καταστάσεων δικαιούχων • Έλεγχος ολοκλήρωσης υποχρεώσεων προς την εφορεία φοιτητικών κατοικιών κατά τη διαδικασία ανακήρυξης πτυχιούχων • Εισαγωγή και διαχείριση πληρωμών • Εκτύπωση αποδείξεων και καταστάσεων πληρωμών • Προβολή οικονομικών στοιχείων στο Web για πληροφόρηση των σπουδαστών, και στην καρτέλα των σπουδαστών στο σύστημα Γραμματεία για εύκολη πρόσβαση στα στοιχεία από τη Γραμματεία του Τμήματος • Εξαγωγή στοιχείων για επικοινωνία με κάποιο εξωτερικό σύστημα • Δυνατότητα παροχής προσωποποιημένης ενημέρωσης προς τους φοιτητές για τα αποτελέσματα των αιτήσεων τους ή για άλλα θέματα μέσω web ή e-mail ή sms (με χρήση της κεντρική υποδομή GUnet SMS Aggregator που θα αναπτυχθεί στην δράση Α1 της 21.1)	ΝΑΙ		
516.	Για την υποστήριξη των λειτουργιών της Φοιτητικής Μέριμνας, αλλά και των οικονομικών και διοικητικών υπηρεσιών του ΤΕΙ Κρήτης θα αναπτυχθεί εφαρμογή, η οποία θα εγκατασταθεί ή θα είναι προσβάσιμη μέσω WEB στα εστιατόρια που υπάρχουν στις κεντρικές εγκαταστάσεις του ιδρύματος αλλά και στα παραρτήματα, και θα ελέγχει τον σπουδαστή κατά την είσοδό του αν έχει το δικαίωμα να σιτιστεί και θα γίνεται καταγραφή της εισόδου στο εστιατόριο. Ο σπουδαστής θα έχει κάρτα με barcode και θα ελέγχεται μέσω εξοπλισμού που θα έχει τοποθετηθεί στα εστιατόρια (λέσχες) (PC και Barcode Reader ο εξοπλισμός θα διατεθεί από το ΤΕΙ Κρήτης).	ΝΑΙ		

Γ3.4 Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
517.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.5.3. «Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων». Να περιγραφεί ο τρόπος και οι τεχνικές που θα ακολουθήσει ο ανάδοχος για την καθοδήγηση και υποστήριξη των Γραμματειών στην μετάπτωση και εισαγωγή των υφιστάμενων αρχείων	ΝΑΙ		
518.	Να περιγραφεί η μεθοδολογία σύμφωνα με την οποία θα γίνει η μετάπτωση δεδομένων.	ΝΑΙ		
519.	Πριν την έναρξη των σχετικών εργασιών μετάπτωσης και εισαγωγής δεδομένων ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην Αναθέτουσα Αρχή το πλάνο ενεργειών και το χρονοπρογραμματισμό υλοποίησης της μετάπτωσης. Το πλάνο αυτό πρέπει να διασφαλίζει την επιτυχία του έργου με δεδομένες τις ανάγκες δοκιμών ελέγχου, πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας. Ως εκ τούτου στο πλάνο αυτό καλείται να περιγράψει το σύνολο των εργασιών και εργαλείων τα οποία αναφέρονται στο χειρισμό των υπαρχόντων δεδομένων (ψηφιακών ή μη), τη διαδικασία μετάπτωσή τους στο νέο σύστημα και τον έλεγχο της ορθότητας του αποτελέσματος.	ΝΑΙ		
520.	Πριν την έναρξη των σχετικών εργασιών μετάπτωσης και εισαγωγής δεδομένων ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην Αναθέτουσα Αρχή πλάνο διασφάλισης της τήρησης της εμπιστευτικότητας εισαγόμενης και διαχειριζόμενης πληροφορίας.	ΝΑΙ		
521.	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί και στην μετάβαση των παλαιών ΑΓΜ στα νέα ΑΓΜ.	ΝΑΙ		
Απαιτήσεις Μετάπτωσης Δεδομένων σε Ψηφιακή Μορφή				
522.	Κατάστρωση προδιαγραφών προετοιμασίας δεδομένων σε ψηφιακή μορφή για εισαγωγή στο σύστημα η οποία περιλαμβάνει: • Προσδιορισμό της διαδικασίας παραλαβής, εισαγωγής, παράδοσης, ελέγχου και αποδοχής των δεδομένων • Προσδιορισμό γραμμογράφησης και των εξειδικευμένων τύπων (formats) αρχείων δεδομένων για αυτόματη μετάπτωση στο νέο σύστημα • Προσδιορισμό των εργαλείων αυτοματοποίησης της μετάπτωσης των ψηφιακών δεδομένων στο σύστημα	ΝΑΙ		
523.	Να υποδειχθούν τα απαραίτητα εργαλεία και εξοπλισμός πληροφορικής τα οποία θα πρέπει να συμπεριληφθούν στην Προσφορά του Διαγωνιζόμενου για τη μετάπτωση των φυσικών αρχείων.	ΝΑΙ		

Γ3.5 Εκπαίδευση – Τεκμηρίωση – Πιλοτική Λειτουργία

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Εκπαίδευση				
524.	Η λύση που θα προτείνει ο Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί κατ'ελάχιστο τις απαιτήσεις της Α.4.3. «Υπηρεσίες Εκπαίδευσης»	ΝΑΙ		
525.	Να περιγραφεί η μεθοδολογία και να δοθεί το χρονοδιάγραμμα που θα χρησιμοποιηθεί για την εκπαίδευση.	ΝΑΙ		
526.	Να δοθεί πίνακας στον οποίον θα αναφέρονται αναλυτικά όλες οι	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	προσφερόμενες κατά αντικείμενο και προϊόν εκπαιδεύσεις, η διάρκειά τους και η διδακτέα ύλη.			
527.	Οι εκπαιδεύσεις θα πραγματοποιηθούν σε κατάλληλους χώρους που θα εξασφαλίσει η Αναθέτουσα Αρχή εντός του Ακαδημαϊκού Ιδρύματος	ΝΑΙ		
528.	Διαχειριστές συστήματος (5 εκπαιδευόμενοι)	≥10 ώρες		
529.	Χρήστες (40 εκπαιδευόμενοι)	≥26 ώρες		
Τεκμηρίωση				
530.	Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει αναλυτική τεκμηρίωση του λογισμικού και του φυσικού σχεδιασμού του συστήματος σε ένα (1) τουλάχιστον αντίτυπο και σε ηλεκτρονική μορφή.	ΝΑΙ		
531.	Ο ανάδοχος θα παραδώσει πλήρη εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης των υποσυστημάτων και των εφαρμογών, σε ένα (1) αντίτυπο και σε ηλεκτρονική μορφή. Τα εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης των εφαρμογών (οδηγοί χρήσης & διαχείρισης) που θα αναπτυχθούν θα είναι στην Ελληνική Γλώσσα. Τα τεύχη θα είναι καταρτισμένα ανάλογα με τις απαιτήσεις των κατηγοριών των χρηστών και των διαχειριστών.	ΝΑΙ		
532.	Απαιτείται αναλυτικό εγχειρίδιο σχετικά με τη λήψη εφεδρικών αντιγράφων όλων των δεδομένων του συστήματος καθώς και με τον τρόπο αποκατάστασης τους σε ένα (1) αντίτυπο.	ΝΑΙ		
533.	Στη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας και της περιόδου παραγωγικής λειτουργίας θα διατίθενται αντίτυπα όλων των μεταβολών ή τροποποιήσεων ή επανεκδόσεων των εγχειριδίων χωρίς πρόσθετο κόστος.	ΝΑΙ		
534.	Τα εγχειρίδια χρήσης των υποσυστημάτων και το αναλυτικό εγχειρίδιο σχετικά με τη λήψη εφεδρικών αντιγράφων όλων των δεδομένων του συστήματος καθώς και με τον τρόπο αποκατάστασης τους θα δοθούν και σε ψηφιακή μορφή. Ειδικότερα οι οδηγοί χρήσης που θα παραχθούν θα πρέπει να είναι προσβάσιμοι και μέσα από το περιβάλλον Web Browser.	ΝΑΙ		
Περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας				
535.	Χρονικό διάστημα πιλοτικής λειτουργίας σύμφωνα με την παράγραφο Α.4.4	ΝΑΙ		
536.	Ο Ανάδοχος θα διαχειρίζεται τις αιτήσεις αλλαγών (Change requests) των χρηστών βάσει προτύπου φόρμας και διαδικασίας που θα κοινοποιήσει στην ΕΠΠΕ ένα (1) μήνα πριν την προγραμματιζόμενη έναρξη της πιλοτικής λειτουργίας.	ΝΑΙ		
537.	Η επιτυχής ολοκλήρωση του σταδίου πιλοτικής λειτουργίας αποτελεί προϋπόθεση για την παραλαβή του συστήματος και την ένταξή του σε παραγωγική λειτουργία.	ΝΑΙ		
538.	Κατά τη διάρκεια της Πιλοτικής λειτουργίας θα λειτουργεί ταυτόχρονα και το παλιό σύστημα, ώστε σε περίπτωση προβλημάτων να υπάρξει η δυνατότητα επιστροφής σε αυτό	ΝΑΙ		

Γ3.6 Παραγωγική λειτουργία – Εγγύηση - Συντήρηση

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
539.	Χρονική περίοδος Εγγύησης για ένα (1) έτος από την Οριστική Παραλαβή. Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της αντίστοιχης παραγράφου.	ΝΑΙ		
540.	Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες εγγύησης του συστήματος και υποστήριξης των χρηστών, σύμφωνα με τα όσα αναγράφονται στην Α4.5. Ο Ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει πλάνο προσφερόμενων υπηρεσιών κατά τη διάρκεια της εγγύησης.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
541.	Ο Ανάδοχος θα παρέχει υποστήριξη τηλεφωνικώς, με fax ή email μέσω υπηρεσίας Help Desk κατά περίπτωση στους χρήστες από Δευτέρα-Παρασκευή και από τις 09:00-17:00. Ο Ανάδοχος καλείται να τεκμηριώσει τη σχετική εμπειρία και υποδομή που διαθέτει για την παροχή τέτοιων υπηρεσιών.	ΝΑΙ		

Γ4. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

C4.1.1 Παροχή Υπηρεσιών Επέκτασης και Αναβάθμισης ΟΠΣ Φοιτητολογίου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Ανάπτυξη Υπηρεσιών Φοιτητολογίου					
2	Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων)					
	...					
ΣΥΝΟΛΟ						

C4.1.2 Εκπαίδευση χρηστών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης					
ΣΥΝΟΛΟ						

C4.1.3 Υπηρεσίες Υποστήριξης Έναρξης Λειτουργίας

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Υπηρεσίες Υποστήριξης Έναρξης Λειτουργίας – Πιλοτική Λειτουργία					
2	Υπηρεσίες Υποστήριξης Έναρξης Λειτουργίας – Παραγωγική Λειτουργία					
ΣΥΝΟΛΟ:						

C4.1.4 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ
		ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΜΕ ΦΠΑ [€]

1	Παροχή Υπηρεσιών Επέκτασης και Αναβάθμισης ΟΠΣ Φοιτητολογίου (Γ4.1)			
2	Εκπαίδευση χρηστών (Γ4.2)			
3	Υπηρεσίες Υποστήριξης Έναρξης Λειτουργίας (Γ4.3)			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

Γ4.2 Σχέδιο Σύμβασης



ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ

**Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων
Έρευνας και Εκπαίδευσης**

Εσταυρωμένος, Ηράκλειο Κρήτης
Τηλ. 2810379315, 2810379339
fax 2810379340

ΣΥΜΒΑΣΗ
για το Έργο
«Φοιτητολόγιο και Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης
Εγγράφων και Ροής Εργασιών – Ηλεκτρονικού
Πρωτοκόλλου»

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση»

Άξονας Προτεραιότητας: 2. ΤΠΕ και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής

Ειδικός Στόχος: 2.1 Σύγκλιση

Τίτλος Πράξης: «Ανάπτυξη Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών – e-University»

Κωδικός Πράξης (ΟΠΣ): 304131

**Συγχρηματοδοτείται από Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το
Ελληνικό Δημόσιο**

Τίτλος έργου:

«Φοιτητολόγιο και Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων και Ροής Εργασιών – Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου»

Στο Ηράκλειο σήμερα την ημέρα του έτους, οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

αφενός του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΤΕΙ Κρήτης που εδρεύει στον Εσταυρωμένο Ηρακλείου Κρήτης, ΤΚ 71004 , ΑΦΜ _____, ΔΟΥ _____, που εκπροσωπείται νόμιμα από τον _____ και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή»

και αφετέρου η _____ που εδρεύει _____, οδός _____, ΤΚ _____, ΑΦΜ _____, ΔΟΥ _____, νομίμως εκπροσωπούμενη από τον/την _____ και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος»,

λαμβάνοντας υπόψη:

- 1) Την υπ' αριθ. πρωτ. απόφαση διενέργειας του διαγωνισμού με τη συνημμένη σε αυτή υπ' αριθμ. διακήρυξη για την επιλογή Αναδόχου για το έργο: «Φοιτητολόγιο και Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων και Ροής Εργασιών – Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου»,
- 2) Την υπ' αριθμ. απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΤΕΙ Κρήτης περί κατακύρωσης του διαγωνισμού.
- 3) την υπ' αριθμ. Πρωτ. προσφορά της (Β) εκ των συμβαλλόμενων και
- 4) Την υπ' αριθμ. επιστολή της **ΕΥΔ ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση» Μονάδα Α2** με την οποία ο έλεγχος νομιμότητας της παρούσας σύμβασης δεν απέβη αρνητικός.

συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Άρθρο 1. Ορισμοί

Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν και αυτός με υπεύθυνη δήλωσή του αποδέχθηκε το διορισμό αυτό.
ΕΠΠΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής των Παραδοτέων του Έργου. Η ΕΠΠΠΕ συστήνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ ΕΛΚΕ σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής.
Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η Σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα.
Έργο	Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου. (α) Εξοπλισμός

	(β) Προσφερόμενο Λογισμικό (τυποποιημένο, εφαρμογές) (γ) Υπηρεσίες (μεταφορά, εγκατάσταση, υποστήριξη, κλπ) (δ) Άλλες δαπάνες (δαπάνες δημοσιότητας, κλπ) (ε) Εκπαίδευση χρηστών (στ) Υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας
Κύριος του Έργου	ΤΕΙ Κρήτης/ΕΛΚΕ
Προϋπολογισμός Έργου	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
Σύμβαση	Το παρόν συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου με τα παραρτήματά του που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.
Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: α. τη <u>Σύμβαση</u> , β. τη <u>Διακήρυξη</u> , γ. την Τεχνική <u>Προσφορά</u> του Αναδόχου δ. την Οικονομική <u>Προσφορά</u> του Αναδόχου
Συμβατικό Τίμημα	Το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.
Φορέας Λειτουργίας	Πανεπιστήμιο Δυτικής Ελλάδας
Προσωρινή παραλαβή του έργου	<u>Προσωρινή Παραλαβή Εξοπλισμού, Λογισμικού Συστήματος</u> Η διαδικασία παραλαβής του εξοπλισμού & λογισμικού συστήματος του έργου θα πραγματοποιηθεί από την ΕΠΠΠΕ μετά την επιτυχή παράδοση του Εξοπλισμού & Λογισμικού Συστήματος και την παραλαβή τους από την ΕΠΠΠΕ. <u>Προσωρινή Παραλαβή του έργου</u> Η διαδικασία προσωρινής παραλαβής του έργου θα πραγματοποιηθεί από την ΕΠΠΠΕ μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της περιόδου Παραγωγικής Λειτουργίας και την αποδοχή των αντίστοιχων παραδοτέων από την ΕΠΠΠΕ.
Τμηματική παραλαβή παραδοτέων	Προσωρινή παραλαβή των εκάστοτε παραδοτέων
Οριστική παραλαβή του έργου	Η διαδικασία παραλαβής του συνόλου του έργου η οποία πραγματοποιείται μέσα σε ένα μήνα μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της περιόδου Παραγωγικής Λειτουργίας με την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής από

	την ΕΠΠΠΕ. Τα πρακτικά οριστικής παραλαβής, ποιοτικής και ποσοτικής, θα αναφέρουν ρητά αφενός τις εκτελεσθείσες εργασίες, το εμπρόθεσμο της παράδοσης και γενικά την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης που θα συναφθεί.
Διοικητική εντολή	Οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης του έργου στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.
Έγγραφο	Κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.
Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης	Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.
Ημέρα	Η ημερολογιακή ημέρα.
Χρονοδιάγραμμα	Το πλάνο εκτέλεσης του έργου όπως παρουσιάζεται στο Παράρτημα Β της παρούσης
Παραδοτέα	Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση
Περίοδος πιλοτικής λειτουργίας	Το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στη Σύμβαση και ξεκινά από την αρχή του 5ου μήνα μετά την ημερομηνία υπογραφής και διάρκειας ενός (1) μήνα .
Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας	Το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στη Σύμβαση και ξεκινά από την επόμενη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του έργου συνολικής διάρκειας δώδεκα (12) μηνών .
Προθεσμίες	Τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επόμενη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Άρθρο 2. Αντικείμενο Έργου

Η Αναθέτουσα Αρχή, αναθέτει στον Ανάδοχο την υλοποίηση του έργου:

«Φοιτητολόγιο και Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων και Ροής Εργασιών – Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου»

(στο εξής θα καλείται το Έργο), στα πλαίσια του Υποέργων 1 της Πράξης με τίτλο «**Ανάπτυξη Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών – e-University**», κωδικός ΟΠΣ 304210, που έχει ενταχθεί στο Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση», Άξονας 2. «ΤΠΕ και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής», σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 151.987/ΨΣ1801-Α2/18-4-201 απόφαση ένταξης, και το οποίο χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).

Το αντικείμενο του έργου είναι η προμήθεια, η εγκατάσταση και η απαιτούμενη ανάπτυξη και παραμετροποίηση Φοιτητολογίου και ενός Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων και Ροής Εργασιών – Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου για το ΤΕΙ Κρήτης με βάση τις προδιαγραφές του παρόντος Τεύχους Προκήρυξης, με στόχο την παροχή **ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς όλους** τους συναλλασσόμενους με το Ίδρυμα, ήτοι μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας (φοιτητές, μέλη ΔΕΠ, Εργαζόμενοι), εξωτερικούς συναλλασσόμενους (π.χ. προμηθευτές), λοιπούς εξωτερικούς φορείς (π.χ. ΥΠΔΒΜΘ, ΕΛ.ΣΤΑΤ., ΕΥΔΟΞΟΣ, κ.λπ.) και το γενικό κοινό, καλύπτοντας και ακολουθώντας πλήρως όλους τους απαραίτητους κανόνες ασφάλειας και προσβασιμότητας.

Το έργο περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- 1. Υποσύστημα Φοιτητολογίου**
- 2. Υποσύστημα Διαχείρισης Εγγράφων και Ροής Εργασιών – Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου**

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της Σύμβασης, αναλαμβάνει την εκτέλεση του Έργου που περιλαμβάνει:

Α) Προμήθεια Λογισμικού (τυποποιημένο, εφαρμογές): Πίνακας ... του Παραρτήματος Α της παρούσης, Αναλυτικοί Πίνακες Τεχνικής Προσφοράς,

Β) Εκπαίδευση χρηστών: Πίνακας ... του Παραρτήματος Α της παρούσης, Αναλυτικοί Πίνακες Τεχνικής Προσφοράς,

Γ) Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας: Υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης προσαρμοσμένου λογισμικού και λογισμικού συστήματος για την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας.

Δ) Άλλες δαπάνες (δαπάνες δημοσιότητας κλπ): Πίνακας ... του Παραρτήματος Α της παρούσης, Αναλυτικοί Πίνακες Τεχνικής Προσφοράς,

Άρθρο 3. Γλώσσα της Σύμβασης

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα. Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.

Άρθρο 4. Ιεράρχηση Συμβατικών Τευχών

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, τους όρους και προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου, και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου.

Η Σύμβαση έχει καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη με αριθμ. πρωτ. ΕΛΕ_2012.../.../.../2012 διακήρυξη και την με αριθμ. πρωτ. ΕΛΕ_2012.../.../.../2012 προσφορά του Αναδόχου.

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην Απόφαση Κατακύρωσης του Έργου στον Ανάδοχο, στην Προκήρυξη και στην προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 5. Έγγραφη Επικοινωνία

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Έγγραφα, Διοικητικές εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχείρως, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή: **Μηλάκης Αριστείδης**
Προϊστάμενος Γραμματείας
Τηλ.: 2810379315
Φαχ.: 2810379340

Για τον Ανάδοχο: **<Στοιχεία Αναδόχου>**

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξη της.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

Άρθρο 6. Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου

6.1 Η Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στη Σύμβαση και της ανατίθενται με την απόφαση συγκρότησής της.

6.2 Η ΕΠΠΕ δεν δικαιούται να απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε συμβατική του υποχρέωση, εκτός εάν η Σύμβαση ορίζει διαφορετικά.

6.3 Η ΕΠΠΕ δικαιούται, διατηρώντας σε κάθε περίπτωση την τελική ευθύνη, να εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση, κατά διαστήματα, σε εκπρόσωπο ή εκπροσώπους της, της άσκησης οποιασδήποτε από τις αρμοδιότητές της και την ανάκληση οποτεδήποτε της ανάθεσης αυτή την αντικατάσταση εκπροσώπου ή εκπροσώπων.

Τα Έγγραφα που αποστέλλονται από τον εκπρόσωπο της ΕΠΠΕ προς τον Ανάδοχο, στα πλαίσια αυτής της ανάθεσης, παράγουν τα ίδια αποτελέσματα με τα Έγγραφα της ΕΠΠΕ. Παρ' όλα αυτά:

α) ακόμα και αν ο εκπρόσωπος της ΕΠΠΕ παραλείψει να αρνηθεί την παραλαβή κάποιου Παραδοτέου, η ΕΠΠΕ εξακολουθεί να έχει τη δυνατότητα να αρνηθεί την παραλαβή αυτή και να δώσει τις αναγκαίες οδηγίες για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων ή ατελειών του

β) η ΕΠΠΕ δικαιούται να ελέγχει και μπορεί να μεταβάλλει το περιεχόμενο των Εγγράφων του εκπροσώπου της.

6.4 Οι οδηγίες ή/και οι εντολές της ΕΠΠΕ χρονολογούνται, αριθμούνται και καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο.

Άρθρο 7. Εμπιστευτικότητα – Πνευματικά Δικαιώματα

7.1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον Φορέα Λειτουργίας - υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής ή και του **Φορέα Λειτουργίας**. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον **Φορέα Λειτουργίας** ή την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του **Φορέα Λειτουργίας** ή της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο **Φορέα Λειτουργίας** ή / και την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή ή και στον **Φορέα Λειτουργίας** και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη παρούσα Σύμβαση.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του, όπως τούτο ορίζεται στην παρούσα Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
- Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους.
- Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.
- Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο (πχ. δελτία τύπου, καταχωρήσεις σε web site, τύπο κ.τ.λ.) χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.
- Η Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της συνεργασίας της με τον Ανάδοχο δίνει με την παρούσα σύμβαση την γραπτή συγκατάθεσή της στον Ανάδοχο να τηρεί (εάν απαιτηθεί για τις

ανάγκες του έργου) αντίγραφο ηλεκτρονικών δεδομένων των αρχείων. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα χρησιμοποιήσει τα δεδομένα αυτά κατά τρόπο θεμιτό και νόμιμο για καθορισμένους σαφείς και νόμιμους σκοπούς (όπως αυτοί προβλέπονται από την μεταξύ των συμβαλλομένων από το παρόν εν γένει συνεργασία) και πως τα εν λόγω δεδομένα θα υφίστανται νόμιμη επεξεργασία εν όψει των σκοπών αυτών.

- Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι η επεξεργασία το εν λόγω αρχείου δεδομένων θα είναι απόρρητη και θα διεξάγεται αποκλειστικά από πρόσωπα που τελούν υπό τον έλεγχο του εκάστοτε υπεύθυνου έργου και μόνο κατ'εντολή του.
- Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η ΕΠΠΕ και όλα τα εξουσιοδοτημένα από αυτήν ή την Αναθέτουσα Αρχή ή τον Φορέα Λειτουργίας πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

7.2. Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής και του Φορέα Λειτουργίας, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα. Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής και του Κυρίου του Έργου / Φορέα Λειτουργίας κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή και στον Φορέα Λειτουργίας κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους. Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή και στον Φορέα Λειτουργίας οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

Άρθρο 8. Υπόσταση Αναδόχου

8.1 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα και σε νομίμως λειτουργούσα Τράπεζα σε Χώρες Μέλη της Ε.Ε. και της ΣΔΣ του ΠΟΕ, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με τον Ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α)..

8.2 Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

Άρθρο 9. Υπεργολαβία

9.1 Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά, για το εκεί προσδιοριζόμενο τμήμα.

9.2 Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

9.3 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

9.4 Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

9.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη. Επισημαίνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απαιτήσει αιτιολογημένα από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και για τους λόγους, που θα κήρυττε έκπτωτο τον ίδιο τον Ανάδοχο ή θα τον απέκλειε από την διαγωνιστική διαδικασία, σύμφωνα με το άρθρο 28 της παρούσας σύμβασης, εάν περιέλθει σε γνώση συγκεκριμένων πληροφορικών σχετικά με την επαγγελματική του διαγωγή.

9.6. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά του, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, ενώ η πράξη αντικατάστασης θα κοινοποιηθεί και στην ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

9.7 Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

Άρθρο 10. Διάθεση Προσωπικού

10.1 Η Αναθέτουσα Αρχή θα κοινοποιήσει αμελλητί στον Ανάδοχο και το αργότερο μέχρι την Ημερομηνία Εκκίνησης, τους συμμετέχοντες στην ΕΠΠΕ.

10.2 Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου και τη μεταφορά τεχνογνωσίας στην Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 11. Παροχή Εγγράφων – Πληροφοριών

11.1 Η ΕΠΠΕ οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

11.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

Άρθρο 12. Παροχή Πρόσβασης

12.1 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση στους χώρους υλοποίησης του Έργου κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε περίπτωση που προβλέπεται τέτοια δυνατότητα σε επιμέρους άρθρα της Σύμβασης και εκτός εργασίμων ημερών και ωρών. Αντίστοιχα η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση σε υπάρχουσες εφαρμογές εφόσον αυτές έχουν συνάφεια με το έργο.

12.2 Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

Άρθρο 13. Συνδρομή σε Θέματα Επικοινωνίας με Τρίτους

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Άρθρο 14. Γενικές Υποχρεώσεις

Μετά την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης, ο Ανάδοχος εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, οφείλει να υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο καταστατικό του Έργου τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Το Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου δεν ταυτίζεται με τη Μελέτη Εφαρμογής ή άλλα παραδοτέα που προβλέπεται να παραδοθούν στη διάρκεια του Έργου.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, με αντίστοιχα προσόντα. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους, με αντίστοιχα προσόντα ή εμπειρία, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής ή του Φορέα Λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον Κύριο του Έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς τον Φορέα, όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: σήμανση χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, ενημέρωση Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.

Ο Ανάδοχος όσο και η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να τηρούν τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής, στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια, σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών. Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει την Ομάδα Έργου που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά του, συγκεκριμένα :

.....

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προχωρήσει στη διενέργεια ελέγχων για την ορθή λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος. Για την επίτευξη αυτής της υποχρέωσης, ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργαστεί με την ΕΠΠΕ και την ΕΔΔΑΠ και να εφαρμόσει μεθοδολογία ελέγχου συστημάτων πληροφορικής, σε επίπεδο ολοκληρωμένων συστημάτων και να τεκμηριώσει τα αποτελέσματα του ελέγχου.

Άρθρο 15. Κατάθεση Εγγυήσεων

15.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ: Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγύηση που καλύπτει το 10% της Συμβατικής Τιμής χωρίς Φ.Π.Α. Πιο συγκεκριμένα κατατέθηκε από τον Ανάδοχο **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού €.**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας οριστικής παραλαβής κατά ένα (1) μήνα και επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

15.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ: Ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, πριν από την επιστροφή σ' αυτόν της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκειμένου να επιστραφεί αυτή, να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος του Τεύχους Διακήρυξης, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **2,5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από την Περίοδο Εγγύησης κατά ένα (1) μήνα και η οποία επιστρέφεται με τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης.

15.3 Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) Ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 16. Αποζημίωση

16.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου.

Πρόγραμμα Εκτέλεσης – Καθυστερήσεις - Τροποποιήσεις

Άρθρο 17. Πρόγραμμα Εκτέλεσης της Σύμβασης

17.1 Η ολοκλήρωση του Έργου θα πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και σύμφωνα με το παρακάτω χρονοδιάγραμμα.

.....

.....

17.2 Ουδμία ουσιώδους μεταβολή του προγράμματος επιτρέπεται χωρίς την έγκριση της ΕΠΠΕ.

Ουδμία ουσιώδους μεταβολή του προγράμματος επιτρέπεται χωρίς την έγκριση της ΕΠΠΕ. Αν πάντως η εκτέλεση της Σύμβασης δεν προχωρεί σύμφωνα με το πρόγραμμα, η ΕΠΠΕ μπορεί να

δώσει στον Ανάδοχο την εντολή να το αναθεωρήσει και να της υποβάλει το αναθεωρημένο αυτό πρόγραμμα προς έγκριση.

Σχετικά με το σύνολο των ενδιάμεσων παραδοτέων, η ΕΠΠΕ οφείλει να διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο – το αργότερο εντός δώδεκα (12) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του κάθε ενδιάμεσου παραδοτέου - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δώδεκα (12) εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και κατά συνέπεια επηρεάζεται, αναλόγως της ταχύτητας παραλαβής της κάθε Φάσης, ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου. Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στον Φορέα Λειτουργίας δώδεκα (12) ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου, ως έκπτωτου.

Άρθρο 18. Ενημερωτικές Εκθέσεις

Ο Ανάδοχος παρέχει στην ΕΠΠΕ πληροφορίες σχετικές με την υλοποίηση του Έργου, οποτεδήποτε του ζητηθεί. Για το σκοπό αυτό, εφόσον του ζητηθεί, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντάξει εκθέσεις ενημέρωσης επί της πορείας υλοποίησης του Έργου, τις οποίες υποβάλλει στην ΕΠΠΕ.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συντάξει και να υποβάλλει στην ΕΠΠΕ, ειδικές εκθέσεις για τυχόν έκτακτες δυσκολίες στην εκτέλεση του Έργου ή απαιτούμενες τροποποιήσεις του προγράμματος εκτέλεσης.

Ο Ανάδοχος τηρεί ακριβείς και συστηματικούς λογαριασμούς και αρχείο για τις προμήθειες, εγκαταστάσεις και υπηρεσίες που προετοιμάζει, υλοποιεί ή παραδίδει σε εκτέλεση της Σύμβασης, και επιτρέπει στην ΕΠΠΕ να επιθεωρεί, οποιαδήποτε λογική στιγμή, το αρχείο και τους λογαριασμούς ή/και να παίρνει αντίγραφά τους.

Άρθρο 19. Προθεσμία Εκτέλεσης του Έργου

Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου, αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και διαρκεί) Ημέρες.

Το χρονοδιάγραμμα που αναφέρθηκε στο Άρθρο 17 της Σύμβασης απεικονίζει την προθεσμία του Έργου και κάθε επί μέρους τμήματός του, με την επιφύλαξη των επομένων άρθρων.

Άρθρο 20. Μετάθεση Προθεσμίας Εκτέλεσης

20.1 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό χρονικό διάστημα 30 (τριάντα) Ημερών και στις περιπτώσεις αυτές η ΕΠΠΕ μέσω της Αναθέτουσας Αρχής θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

20.2 Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχής ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, εντός 15 ημερών αφότου έλαβε γνώση γεγονότος που ενδέχεται να προκαλέσει τέτοιου είδους καθυστέρηση, υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης, την οποία κρίνει ότι δικαιούται, παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του.

Η ΕΠΠΕ εξετάζει το αίτημα του Αναδόχου και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή –η οποία αποφασίζει τελικά-, εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ.

20.3 Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης επί μέρους δραστηριοτήτων της Σύμβασης είναι δυνατό να εγκριθεί, με την ίδια ως άνω διαδικασία και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που ανάγονται σε άλλους λόγους, υπό τη ρητή αίρεση ότι ο Ανάδοχος δεσμεύεται, με την αίτησή του, ότι η μετάθεση της εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου και η ΕΠΠΕ κρίνει ότι, με την ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης δεν καθίσταται δυσμενέστερο το πλαίσιο των σχετικών με τις διαδικασίες, τους χρόνους και την παροχή ανθρώπινων πόρων υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

20.4 Οι μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.

Άρθρο 21. Καθυστερήσεις Εκτέλεσης – Ποινικές Ρήτρες

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

21.1 Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν.

21.2. Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία λογισμικού. Ανώτατο όριο στη δυνατότητα επιβολής ποινικής ρήτρας ορίζεται το 25% του συμβατικού τιμήματος του έργου. Πέραν αυτού ο Ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος **21.3** Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής

21.4 Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με άρθρο 30 του Κανονισμού Προμηθειών.

21.5 Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

21.6 Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

21.7 Η Αναθέτουσα Αρχή κηρύσσει έκπτωτο τον Ανάδοχο στις περιπτώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις του **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05** και με τις συνέπειες που αναφέρονται στον νόμο αυτό.

21.8. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.

21.9. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία

που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

21.10. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα υπό την προϋπόθεση ότι έχει διασφαλιστεί η λειτουργικότητα και η αποτελεσματικότητα του εκτελεσθέντος έργου.

21.11. Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από τα προβλεπόμενα ανωτέρω πρόστιμα, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης του έργου, με ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας

Παραδοτέα και Υπηρεσίες

Άρθρο 22. Ποιότητα Προϊόντων και Υπηρεσιών

22.1 Οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν ή να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στη παρούσα Σύμβαση και στην Προσφορά του Αναδόχου.

22.2 Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή προβλέπεται στα Παραρτήματα της Σύμβασης, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην ΕΠΠΕ. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

Άρθρο 23. Εγγυητική Ευθύνη

23.1 Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεστεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στις σύγχρονες μεθόδους ανάπτυξης λογισμικού εφαρμογών, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση και θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση ή πλημμελή κατασκευή) και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη.

23.2 Η περίοδος της εγγύησης έχει έναρξη την οριστική παραλαβή του Έργου και χρονική διάρκεια **12 μηνών**. Στο διάστημα αυτό, που καλείται «Περίοδος Εγγύησης», ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα παρέχει τις υπηρεσίες συντήρησης σύμφωνα με τους όρους του Τεύχους Διακήρυξης και της Προσφοράς του Αναδόχου, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή. Το χρονικό διάστημα μεταξύ της εγκατάστασης και της οριστικής του παραλαβής δεν συμπεριλαμβάνεται στην Περίοδο Εγγύησης.

Ο Ανάδοχος εγγυάται αυτοτελώς την καλή και προσήκουσα λειτουργία του λογισμικού κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας. Είναι υπεύθυνος για τη χωρίς καθυστέρηση και με δικά του έξοδα αποκατάσταση κάθε ελαττώματος που αναφάνεται κατά την περίοδο αυτή, εκτός αν μπορέσει να αποδείξει ότι τα ελαττώματα προέρχονται από αίτια που δεν έχουν σχέση με σφάλματα στην κατασκευή, στη σχεδίαση ή στην υλοποίηση.

Αν ελαττώματα κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής συνεπάγονται την αχρηστία μέρους ή του συνόλου του λογισμικού, ο Ανάδοχος προβαίνει σε αντικαταστάσεις σε τέτοιο βαθμό ώστε να διατηρηθεί το επίπεδο που καθορίζεται στη Σύμβαση, χωρίς επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή πληροφορεί τον Ανάδοχο ως προς το είδος και την έκταση κάθε ελαττώματος μόλις αυτό γίνει εμφανές. Αν ο Ανάδοχος δεν αποκαταστήσει το ελάττωμα χωρίς καθυστέρηση, η

Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να φροντίσει για την αποκατάσταση του ελαττώματος από τρίτον, με κίνδυνο και δαπάνη του Αναδόχου.

Πιο συγκεκριμένα, στο πλαίσιο της εγγύησης ο Ανάδοχος υποχρεούται για τα παρακάτω:

- Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών του Συστήματος (bug fixing). Ο χρόνος αποκατάστασης των σφαλμάτων αυτών είναι κατά το μέγιστο 15 (δεκαπέντε) εργάσιμες ημέρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης (μέσω τηλεφώνου, email, fax). Η αποκατάσταση είναι δυνατόν να επιτελείται είτε με λήψη οδηγιών από μακριά (μέσω τηλεφώνου, email, fax ή web) είτε με επί τόπου επίσκεψη των στελεχών του Αναδόχου στους χώρους εγκατάστασης των εφαρμογών.
- Πρόσβαση του προσωπικού του ΤΕΙ Κρήτης και της Αναθέτουσας Αρχής στο Γραφείο Υποστήριξης (HelpDesk) του Αναδόχου μέσω τηλεφώνου, email, fax, ή web.
- Βελτιώσεις, παράδοση, υποστήριξη, εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του προσφερόμενου λογισμικού εφαρμογών (releases & new versions) όταν αυτές είναι εμπορικά διαθέσιμες από τον Ανάδοχο
- Παράδοση ενημερωμένου υλικού τεκμηρίωσης (έντυπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις του Συστήματος, όταν αυτό είναι διαθέσιμο από τον Ανάδοχο.

Το προσωπικό του γραφείου υποστήριξης (helpdesk) θα αποτελείται από στελέχη του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών.

Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η οργάνωση και λειτουργία σύγχρονου Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk) το οποίο θα είναι διαθέσιμο σε ώρες μεταξύ 09:00 και 17:00 κάθε εργάσιμης μέρας. Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών που αναφέρονται από το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδικό κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία: Υπηρεσία, είδος λογισμικού & εξοπλισμού, περιγραφή βλάβης, ώρα αναγγελίας.
Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους: (i) Τηλέφωνο, (ii) Email, (iii) Fax, (iv) ειδική web εφαρμογή, από την οποία θα καταγράφονται κατ'ελάχιστο, ο χρόνος έναρξης και λήξης του προβλήματος, η περιγραφή του και οι ενέργειες επίλυσης, καθώς και ο υπεύθυνος για κάθε ενέργεια.
2. Ο εξοπλισμός και η τυχόν Web εφαρμογή που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης ανήκουν στην κυριότητα του Αναδόχου.
3. Κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με το γραφείο υποστήριξης (helpdesk) του Αναδόχου είναι τα εξής:

tel:

fax :

email:

web:

Πληρωμές

Άρθρο 24. Γενικές Διατάξεις

24.1 Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλο τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσηκούσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

- α) τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση

- β) τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου
- γ) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.
- δ) οι πάσης φύσεως αμοιβές του προσωπικού, των συνεργατών, υπεργολάβων του Αναδόχου κ.λ.π. καθώς και των ασφαλιστικών εισφορών, που τυχόν τους αφορούν,
- ε) ο Ανάδοχος βαρύνεται με πάσης άλλης φύσεως έξοδα, συνδεδεμένα με την εκτέλεση του Έργου, που όφειλε ο Ανάδοχος να λάβει υπόψη για την κατάρτιση της Προσφοράς.

24.2 Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εις τριπλούν, γραπτή αίτηση πληρωμής καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για το ποσά που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

24.3 Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Σε περίπτωση που από τον Κ.Β.Σ απαιτείται έκδοση τιμολογίου η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με την Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

Άρθρο 25.Τίμημα

25.1 Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των _____ € **συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ 23%. (Ποσό χωρίς ΦΠΑ: _____ + ΦΠΑ _____)**

25.2 Οι κρατήσεις επί της Συμβατικής Τιμής βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Άρθρο 26.Τρόπος Πληρωμής - Κρατήσεις

Η καταβολή της Συμβατικής Τιμής του Έργου θα γίνει

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής δύναται να τροποποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί.

Παράδοση Και Παραλαβή

Άρθρο 27.Προϋποθέσεις και Διαδικασία Παραλαβής

Η παραλαβή του λογισμικού και των παραδοτέων του Έργου, προσωρινή και οριστική, θα γίνεται από την ΕΠΠΕ εντός **δέκα (10)** ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου.

Μελέτες, αναφορές, τεκμηριωτικό υλικό, κλπ. σχετικά με το έργο παραδίδονται σε 5 (πέντε) έντυπα αντίγραφα καθώς και σε επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή (Microsoft Word ή OpenOffice).

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η Επιτροπή Παράδοσης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι τρεις (3) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Αθέτηση Και Καταγγελία Της Σύμβασης

Άρθρο 28. Καταγγελία εκ Μέρους της Αναθέτουσας Αρχής

28.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο τρεις (3) φορές έγγραφες ενημερώσεις της ΕΠΠΕ.
- β) ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει Διοικητικές Εντολές
 - γ) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- δ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
 - ε) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του
- στ) σε περίπτωση έκδοσης αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης εις βάρος του νομίμου εκπροσώπου του Αναδόχου για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007.

28.2 Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

28.3 Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο ή εργασία (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, λογισμικό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

28.4 Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

28.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει.

28.6 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού της Συμβατικής Τιμής που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Άρθρο 29. Καταγγελία εκ Μέρους του Αναδόχου

29.1 Ο Ανάδοχος μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση, αφού ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή τριάντα (30) ημέρες πριν, εφόσον αυτή μεταθέτει το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του συνολικά προβλεπόμενου στο άρθρο 20 της Σύμβασης, για λόγους που δεν προβλέπονται στη Σύμβαση και δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

29.2 Στην περίπτωση τέτοιας καταγγελίας, η Αναθέτουσα Αρχή αποζημιώνει τον προμηθευτή για κάθε απώλεια ή ζημία που έχει ενδεχομένως υποστεί.

Άρθρο 30. Ανωτέρα Βία

30.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

30.2 Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

Επίλυση Διαφορών

Άρθρο 31. Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

31.1 Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.

31.2 Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους ή μεταξύ της ΕΠΠΕ και του Αναδόχου σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

31.3 Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία 3 (τριών) μηνών από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στο Ηράκλειο Κρήτης.

Το κείμενο της παρούσας σύμβασης αφού αναγνώσθηκε και συμφωνήθηκε, υπογράφεται νόμιμα και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σε πέντε (5) όμοια πρωτότυπα. Από αυτά τα τρία (3) κατατέθηκαν στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας και Εκπαίδευσης ΤΕΙ ΚΡΗΤΗΣ και δύο (2) παρέλαβε ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ