

Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Κρήτης

Δοκίμιο Εσωτερικού Κανονισμού του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Κρήτης

(Το Σχέδιο αυτό ολοκληρώθηκε στο τέλος του 2014, μετά το Σχέδιο Οργανισμού, σε εφαρμογή του ν.4009/2011. Αποτελεί προϊόν διαβούλευσης του Προεδρικού Συμβουλίου και συνεργατών. Η διαδικασία θεσμοθέτησής του, από τη Συνέλευση και το Συμβούλιο του ΤΕΙ δεν ολοκληρώθηκε λόγω αλλαγής πολιτικής του Υπουργείου Παιδείας σε σχέση με την εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου)

Εσωτερικός Κανονισμός του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) Κρήτης

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α) του άρθρου 6, του άρθρου 7 παρ. 4, του άρθρου 8παρ. 10 και 18, του άρθρου 10 παρ. 6, του άρθρου 12, του άρθρου 14, του άρθρου 15, του άρθρου 19 παρ. 6, του άρθρου 21, του άρθρου 28, του άρθρου 29, του άρθρου 30, του άρθρου 31, του άρθρου 32, του άρθρου 33, του άρθρου 34, του άρθρου 35, του άρθρου 36, του άρθρου 37, του άρθρου 38, του άρθρου 40, του άρθρου 41, του άρθρου 42, του άρθρου 48, του άρθρου 49 παρ. 1, του άρθρου 54, του άρθρου 80 παρ. 11, του Ν. 4009/2011 (Α' 195),
- β) του άρθρου 3 παρ. 7 του Ν. 4076/2012 (Α' 159),
- γ) των άρθρων 1 έως 10 του Ν. 3685/2008 (Α' 148),
- δ) του άρθρου 5 του Π.Δ. 104 /2013 (Α' 119).

2. Την εισήγηση του Προέδρου του Τ.Ε.Ι. Κρήτης.

3. Την σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι. Κρήτης, με την πράξη **XX/XX.XX.2014**, για τον Εσωτερικό Κανονισμό.

4. Την απόφαση του Συμβουλίου Ιδρύματος του Τ.Ε.Ι. Κρήτης, με την πράξη **XX/XX.XX.2014**, για την κατάρτιση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

5. Την απόφαση της Συνέλευσης Ειδικής Σύθεσης, με την πράξη **XX/XX.XX.2014**, για την έγκριση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών που έχει καταρτίσει το Συμβούλιο (άρθρο 3 παρ. 1 του Ν. 3685/2008),

καταρτίζει τον Εσωτερικό Κανονισμό του του Τ.Ε.Ι. Κρήτης ως ακολούθως:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ Τ.Ε.Ι. ΚΡΗΤΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

Άρθρο 1

Γενικές Αρχές

1. Το Τ.Ε.Ι. ΚΡΗΤΗΣ είναι νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) αυτοδιοικούμενο, σύμφωνα με το άρθρο 16 παράγραφος 5 του Συντάγματος. Τα μέλη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Π.) του Τ.Ε.Ι. ΚΡΗΤΗΣ είναι δημόσιοι λειτουργοί, απολαμβάνουν λειτουργικής ανεξαρτησίας κατά την άσκηση των διδακτικών και ερευνητικών καθηκόντων τους και έχουν διδακτικό, ερευνητικό/επιστημονικό και διοικητικό έργο, δικαιώματα και λοιπές υποχρεώσεις, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για τα Α.Ε.Ι. Η διοίκησή του λειτουργεί σε κεντρικό επίπεδο (Κεντρική Διοίκηση) και σε αποκεντρωμένο επίπεδο ανά ακαδημαϊκή μονάδα. Οι διοικητικές του υπηρεσίες είναι δομημένες και λειτουργούν σύμφωνα με τον Οργανισμό του Ιδρύματος, που ισχύει κάθε φορά. Η υλικοτεχνική υποδομή και η λειτουργία του επιχορηγούνται από το κράτος, του οποίου η εποπτεία στο Τ.Ε.Ι. ΚΡΗΤΗΣ ασκείται από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων.

2. Το σύνολο της λειτουργίας της ακαδημαϊκής κοινότητας στηρίζεται, εκτός της κείμενης νομοθεσίας, σε μία δέσμη αποδεκτών αρχών, οι οποίες προκύπτουν από την αποστολή και τους στόχους του Τ.Ε.Ι., τους εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς σκοπούς του, την κοινωνική του αποστολή, το σεβασμό στην αξιοκρατία και την ελευθερία της σκέψης. Οι αρχές αυτές είναι κυρίως οι ακόλουθες:

α) Η λειτουργία του Τ.Ε.Ι. έχει ως κύριο σκοπό, την παροχή εκπαίδευσης, η οποία εξασφαλίζει αυτοδύναμη πρόσβαση στη γνώση και παρέχει υψηλά εφόδια για την εφαρμογή επιστημονικών, τεχνολογικών, καλλιτεχνικών ή άλλων γνώσεων και δεξιοτήτων στο επάγγελμα, την παραγωγή νέας γνώσης μέσω βασικής, εφαρμοσμένης και τεχνολογικής έρευνα καθώς και την συμβολή στην ανάπτυξη της χώρας και την πρόοδο της Ελληνικής κοινωνίας. Η δραστηριότητα όλων των φορέων της ακαδημαϊκής κοινότητας έχει ως κανόνα την υποδειγματική ακαδημαϊκή συμπεριφορά, την τήρηση και προάσπιση της ερευνητικής και επιστημονικής δεοντολογίας, την επίπονη εργασία, την αποτελεσματικότητα, τη συμβολή στην εκπλήρωση της αποστολής του Τ.Ε.Ι. και την ομαλή λειτουργία του. Με στήριγμα την άρτια

οργάνωση και στελέχωση και τη μέγιστη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού και των μέσων που διαθέτει το Τ.Ε.Ι., η δραστηριότητα αυτή κατατείνει στη συνεχή βελτίωση της εκπαίδευσης που παρέχεται, στην πρόοδο της έρευνας και στη σταθερή εκπλήρωση του πρωταγωνιστικού ρόλου του Τ.Ε.Ι. ΚΡΉΤΗΣ στη σύγχρονη τεχνολογική εξέλιξη.

β) Το Τ.Ε.Ι. επιδιώκει και αποδέχεται τη συνεργασία με άλλα φυσικά και νομικά πρόσωπα για την επίτευξη των σκοπών του με βάση κοινά αποδεκτές αρχές, στο πλαίσιο του ιδρυτικού του νόμου, των διατάξεων του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού του, τις διατάξεις του Οργανισμού του, τον οδηγό χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού ΤΕΙ Κρήτης καθώς και εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΝΠΙΔ ΤΕΙ Κρήτης, όταν αυτό ιδρυθεί.

γ) Το Τ.Ε.Ι. λειτουργεί με σεβασμό στους δημοκρατικούς θεσμούς και πρακτικές και στις ανθρωπιστικές αξίες. Η λειτουργία του και οι δραστηριότητες της ακαδημαϊκής κοινότητας ασκούνται με τέτοιο τρόπο, ώστε να γίνονται απόλυτα σεβαστά τα ανθρώπινα δικαιώματα καθώς και τα συνταγματικά δικαιώματα του πολίτη.

δ) Η δραστηριότητα του Τ.Ε.Ι. προσανατολίζεται ακόμη στην κοινωνική καταξίωση των μελών του, την ανάπτυξη των δεξιοτήτων και των αρετών τους και ιδιαίτερα, στην κοινωνική ένταξη και καταξίωση των φοιτητών του.

ε) Η ακαδημαϊκή κοινότητα θεωρεί μη αποδεκτή οποιαδήποτε διάκριση, όπως, ενδεικτικά, αυτές που σχετίζονται με τη φυλή, το χρώμα, το φύλο, την εθνικότητα, την ιδεολογία, τις επιλογές του προσωπικού βίου, τις σωματικές δυνατότητες ή τη θρησκεία. Ακόμη, θεωρεί ανεπίτρεπτη την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας και κάθε εκτροπή από την υγιή σχέση μεταξύ των μελών της κοινότητας του Ιδρύματος.

στ) Το Τ.Ε.Ι. λειτουργεί ως ζωντανός σύνδεσμος της ελληνικής κοινωνίας με το ευρύτερο γεωπολιτικό και κοινωνικό περιβάλλον.

ζ) Οι διαδικασίες λήψης αποφάσεων και τα κριτήρια τα με τα οποία εφαρμόζονται από τα θεσμικά όργανα του Τ.Ε.Ι. γίνονται με διαφάνεια, στηρίζονται στην ευρύτερη δυνατή συναίνεση και στοχεύουν στην εμπέδωση κλίματος αξιοκρατίας και δικαιοσύνης σε όλους τους φορείς της ακαδημαϊκής κοινότητας.

η) Οι αποφάσεις λαμβάνονται με διαφανή και τεκμηριωμένη διαδικασία, ώστε να μη δημιουργούνται προϋποθέσεις ή υποψίες άσκησης πιέσεων και

ευνοιοκρατικής συμπεριφοράς, λόγω προσωπικών, συγγενικών, κομματικών, επαγγελματικών ή άλλων σκοπιμοτήτων.

θ) Στο Τ.Ε.Ι. γίνεται εσωτερική αξιολόγηση–αποτίμηση του έργου του σε επίπεδο Τμημάτων (για αξιολόγηση του έργου των μελών του Ε.Π., της εκπαίδευσης και της έρευνας) και σε επίπεδο διοικητικής λειτουργίας όλων των υπηρεσιών του σε Κεντρική Διοίκηση και ακαδημαϊκές μονάδες (για αξιολόγηση των υπηρεσιών που παρέχονται), σύμφωνα με τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις.

ι) Όλοι οι φορείς της ακαδημαϊκής κοινότητας έχουν υποχρέωση να φυλάσσουν και να προστατεύουν τα κτίρια, τα μέσα διδασκαλίας και έρευνας και γενικότερα τους πόρους και την περιουσία του Τ.Ε.Ι., ώστε να μην υπονομεύεται η παροχή του έργου του και να μην περιορίζεται το νόμιμο δικαίωμα χρήσης και αξιοποίησής τους από οποιοδήποτε μέλος της κοινότητας.

ια) Η ακαδημαϊκή κοινότητα χρησιμοποιεί και καλλιεργεί την ελληνική γλώσσα και προάγει τη χρήση της στους τεχνολογικούς κλάδους που θεραπεύει το Τ.Ε.Ι. Είναι αποδεκτή η χρήση της αγγλικής ή άλλης γλώσσας για τις περιπτώσεις οργάνωσης ξενόγλωσσων προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων Σπουδών.

Άρθρο 2

Σχολές και Τμήματα

1. Το Τ.Ε.Ι. Κρήτης, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Π.Δ. 104/2013 και τον Οργανισμό του ΤΕΙ Κρήτης, αποτελείται από:

Α) τη ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, με Έδρα το Ηράκλειο, η οποία αποτελείται από τα Τμήματα:

- Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών Τ.Ε.
- Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Ε.
- Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε
- Πολιτικών Δομικών Έργων (με ημερομηνία λήξης λειτουργίας την 31/8/2018)

Β) τη ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ με Έδρα το Ηράκλειο, η οποία αποτελείται από τα Τμήματα:

- Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων (Ηράκλειο) και εισαγωγικές κατευθύνσεις με χωριστό αριθμό εισακτέων για την εισαγωγή στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση:
 - α) Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας,
 - β) Διοίκηση Επιχειρήσεων,
- Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής. (Ηράκλειο)
- Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων (Άγιος Νικόλαος)
- Τμήμα εμπορίας και Διαφήμισης (Ιεράπετρα), με ημερομηνία λήξης λειτουργίας την 31/8/2018

Γ) τη ΣΧΟΛΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ, με Έδρα το Ηράκλειο, η οποία αποτελείται από τα Τμήματα:

- Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας
- Τμήμα Νοσηλευτικής

Δ) τη ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ με Έδρα τη Σητεία, η οποία αποτελείται από τα Τμήματα:

- Τμήμα Τεχνολόγων Γεωπόνων (Ηράκλειο)
- Τμήμα Διατροφής και Διαιτολογίας (Σητεία)

Ε) τη ΣΧΟΛΗ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ, με Έδρα τα Χανιά, η οποία αποτελείται από τα Τμήματα:

- Τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ (Χανιά)
- Τμήμα Μηχανικών Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος ΤΕ (Χανιά)
- Τμήμα Μηχανικών Μουσικής Τεχνολογίας και Ακουστικής ΤΕ (Ρέθυμνο)

Άρθρο 3

Τα όργανα διοίκησης του Τ.Ε.Ι. Κρήτης

1. Τα Όργανα διοίκησης διακρίνονται σε μονομελή και συλλογικά.
2. Μονομελή όργανα είναι:
 - αα) ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι.,
 - αβ) οι Αναπληρωτές Πρόεδροι του Τ.Ε.Ι.,
 - αγ) ο Διευθυντής Σχολής,
 - αδ) ο Πρόεδρος Τμήματος και
 - αε) ο Διευθυντής Τομέα.

3. Συλλογικά όργανα διοίκησης του Ιδρύματος είναι:

βα) το Συμβούλιο,

ββ) η Συνέλευση

βγ) η Διεύθυνση Σχολής,

βδ) η Διεύθυνση Σχολής Ειδικής Σύθεσης,

βε) η Γενική Συνέλευση Σχολής,

βστ) η Συνέλευση του Τμήματος και

βζ) η Γενική Συνέλευση Τομέα.

3. Τα μονομελή και συλλογικά όργανα του Ιδρύματος, συγκροτούνται και λειτουργούν σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4009/2011, όπως κάθε φορά ισχύουν και έχουν τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στον ανωτέρω νόμο, στον Οργανισμό και στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό.

Άρθρο 4

Φοιτητές του Τ.Ε.Ι. Κρήτης

1. Φοιτητές του Τ.Ε.Ι. Κρήτης είναι α) οι προπτυχιακοί φοιτητές, που παρακολουθούν τον πρώτο κύκλο σπουδών, β) οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που παρακολουθούν το δεύτερο κύκλο σπουδών, γ) οι φοιτητές μερικής φοίτησης, οι οποίοι επιλέγουν τη μερική φοίτηση, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 33 του Ν. 4009/2011 και δ) οι εξ' ανταλλαγής φοιτητές οι οποίοι εντάσσονται σε μία από τις παραπάνω τρεις (3) κατηγορίες.

ε) Οι φοιτητές των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών που διοργανώνονται σε συνεργασία με άλλα ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής (άρθρο 41 ν.4009/2011).

2. Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή του σε κύκλο σπουδών του Ιδρύματος. Με την επιφύλαξη διακοπής των σπουδών, η ιδιότητα διατηρείται μέχρι την απονομή του τίτλου του αντίστοιχου κύκλου σπουδών ή τη μη εγγραφή του για δύο συνεχόμενα εξάμηνα ή την μη πλήρωση των όρων και των προϋποθέσεων που προβλέπονται για την συνέχιση της φοίτησης του μετά το πέρας του κανονικού χρόνου φοίτησης.

3. Η ανώτερη διάρκεια φοίτησης για τον πρώτο κύκλο σπουδών για τους εισαχθέντες κατά το ακαδημαϊκό έτος 2011-2012 και εξής είναι ίση με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος,

προσαυξημένο κατά τέσσερα εξάμηνα. Για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου που εισήχθησαν πριν το ακαδημαϊκό έτος 2011-2012, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 80, παρ. 9, του Ν. 4009/2011. Ειδικά για το άρθρο 80, παρ. 9, εδάφιο α) του Ν. 4009/2011, που αφορά φοιτητές του πρώτου κύκλου που συμπλήρωσαν στο τέλος του ακαδημαϊκού έτους 2011-2012 φοίτηση διάρκειας ίσης ή μεγαλύτερης του διπλάσιου αριθμού εξαμήνων από όσα απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών προσαυξανόμενης κατά δύο εξάμηνα, η φοιτητική ιδιότητα παρατείνεται μέχρι τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους 2014-2015.

3. Ο Οργανισμός του ΤΕΙ Κρήτης προβλέπει αναλυτικά τις διαδικασίες μετά το πέρας της ανωτέρω διάρκειας φοίτησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 5

Προπτυχιακοί φοιτητές – Εγγραφές

1. Ως ενεργοί προπτυχιακοί φοιτητές νοούνται όσοι εγγράφονται σύμφωνα με το άρθρο 33 του Ν. 4009/2011 και των οποίων η διάρκεια φοίτησης δεν έχει υπερβεί τη διάρκεια των εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του τίτλου σπουδών, σύμφωνα με το ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών, προσαυξανόμενη κατά τέσσερα εξάμηνα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για τους φοιτητές μερικής φοίτησης ο χρόνος αυτός είναι διπλάσιος του ενδεικτικού για το Πρόγραμμα Σπουδών που παρακολουθούν.

2. α) Προπτυχιακοί φοιτητές θεωρούνται όσοι εγγράφονται στον πρώτο κύκλο σπουδών μετά από εισαγωγή, μετεγγραφή ή κατάταξη, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

β) Οι εγγραφές των προπτυχιακών φοιτητών γίνονται στην οικεία Σχολή, μέσα στα χρονικά όρια που ορίζονται εκάστοτε από την διεύθυνση της Σχολής, με βάση τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

γ) Για όσους προέρχονται από μετεγγραφή ή κατάταξη, για την εγγραφή τους απαιτείται η έκδοση σχετικής απόφασης των οικείων οργάνων του Τ.Ε.Ι., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, οι οποίες ορίζουν και τα χρονικά όρια εγγραφής.

3. Οι φοιτητές, με αίτησή τους προς τη Διεύθυνση της Σχολής τους, η οποία κοινοποιείται στο οικείο Τμήμα, μπορούν και να διακόψουν τη φοίτησή τους, μετά από σχετική γνώμη του Τμήματος. Η διαδικασία διαπίστωσης της διακοπής της φοίτησης, τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση και ο μέγιστος χρόνος της διακοπής, καθώς και η δυνατότητα της κατ' εξαίρεση υπέρβασης του χρόνου αυτού ορίζονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος. Η φοιτητική ιδιότητα διακόπτεται προσωρινά κατά το χρόνο διακοπής της φοίτησης, εκτός αν η διακοπή οφείλεται σε αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή σε λόγους ανωτέρας βίας.

4. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης ή ανωτέρας βίας, είναι δυνατή η εγγραφή νεοεισερχόμενου φοιτητή, που καθυστέρησε να εγγραφεί μέσα στις καθορισμένες κατά περίπτωση προθεσμίες, με αιτιολογημένη απόφαση της Διεύθυνσης της Σχολής, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου φοιτητή στο Τμήμα, στην οποία εκτίθενται οι λόγοι της καθυστέρησης και παρατίθενται συνημμένα τα στοιχεία που τους αποδεικνύουν, και γνώμη του Τμήματος.

5. Φοιτητής που δε γράφτηκε, ούτε με τη διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου, χάνει το δικαίωμα εγγραφής του στο Τ.Ε.Ι.

6. Φοιτητής που πρόκειται να εγγραφεί στο Τ.Ε.Ι. Κρήτης δεν μπορεί να είναι συγχρόνως εγγεγραμμένος σε άλλο τριτοβάθμιο εκπαιδευτικό ίδρυμα ή δημόσιο μεταλυκειακό ίδρυμα ή Σχολή (όπως σε Πανεπιστήμιο, Τ.Ε.Ι., Ακαδημία Εμπορικού Ναυτικού, Εκκλησιαστική Σχολή, Σχολή Αστυνομίας κλπ), όπως προκύπτει από το άρθρο 2 παρ. 9 του Ν. 1771/1988, το άρθρο 2 παρ. 3 περ. α του Ν. 2525/1997, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ.2 του Ν. 2909/2001 και την ΥΑ Φ. 253/Β6/1340/15-5-2001, που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων αυτών.

Κατά τη διαδικασία εγγραφής του στο Τ.Ε.Ι., καταθέτει σχετική υπεύθυνη δήλωση, προκειμένου η εγγραφή να πραγματοποιηθεί. Η απαγόρευση, με ποινή διαγραφής, ισχύει για όλη τη διάρκεια φοίτησής του στο Τ.Ε.Ι.

Άρθρο 6

Ανανέωση εγγραφής

1. Ο φοιτητής υποχρεούται ανά εξάμηνο σε ανανέωση εγγραφής ηλεκτρονικά. Η ανανέωση γίνεται τουλάχιστον μια εβδομάδα πριν από την έναρξη των

μαθημάτων του εξαμήνου και το αργότερο μια εβδομάδα μετά και υποβάλλεται στο οικείο Τμήμα.

2. Η παρ. 4 του άρθρου 5 του παρόντος κανονισμού, μπορεί να ισχύσει αναλόγως και σε περίπτωση καθυστέρησης ανανέωσης της εγγραφής. Αρμόδια να επιληφθεί και να αποφασίσει είναι η Συνέλευση του οικείου Τμήματος.

3. Η γραμματεία του Τμήματος υποχρεούται να ενημερώσει αποδεδειγμένα, έγγραφα ή ηλεκτρονικά, τον φοιτητή, στην περίπτωση που εκείνος δεν προέβη στην ανανέωση της εγγραφής του.

Άρθρο 7

Έναρξη, διακοπή και λήξη μαθημάτων

1.α) Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επομένου και περιλαμβάνει δύο αυτοτελή διδακτικά εξάμηνα το Χειμερινό και το Εαρινό.

β) Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον 13 πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας (που καλύπτουν έναν ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων) και μία εξεταστική περίοδο. Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο εβδομάδες και γίνεται με απόφαση του πρύτανη, ύστερα από πρόταση της διεύθυνσης της Σχολής. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τις δεκατρείς, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν καταχωρείται στον φάκελο του φοιτητή και δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών.

2. Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων, των εξετάσεων και των διακοπών του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. και ανακοινώνονται με ευθύνη του αρμόδιου Αναπληρωτή Προέδρου του Τ.Ε.Ι. ενιαία, για όλες τις Σχολές του Τ.Ε.Ι., το αργότερο μέχρι το τέλος Ιουνίου κάθε έτους.

Άρθρο 8

Οργάνωση Σπουδών

1. Οι προπτυχιακές σπουδές στα Τμήματα του Τ.Ε.Ι. διεξάγονται κατά τα προβλεπόμενα στο Πρόγραμμα Σπουδών του οικείου Τμήματος.

α) Το πρόγραμμα σπουδών περιέχει τους τίτλους των υποχρεωτικών, των κατ' επιλογή υποχρεωτικών και των προαιρετικών μαθημάτων, το περιεχόμενό τους, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους, στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο, και τη χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση των μαθημάτων, όπως αναλύεται στην παράγραφο 8 του παρόντος άρθρου.

β) Σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων της Ανώτατης Εκπαίδευσης, κάθε πρόγραμμα σπουδών περιέχει επίσης τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από το σύνολο του προγράμματος σπουδών, καθώς και από κάθε επί μέρους μάθημα ή εκπαιδευτική δραστηριότητα ή πρακτική άσκηση που περιλαμβάνεται σε αυτό, τις πιστωτικές μονάδες σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Φ.5/89656/Β3/13.8.2007 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (Β'1466), καθώς και το επίπεδο των προσόντων σε αντιστοίχιση με εκείνα του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Δια Βίου Μάθησης και του Πλαισίου Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης. Αρμόδια όργανα για την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών είναι η Διεύθυνση της οικείας Σχολής, ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

γ) Το Πρόγραμμα Σπουδών καταρτίζεται από Ειδική Επιτροπή, η οποία αποτελείται από πέντε (5) τουλάχιστον μέλη ΕΠ της Σχολής του οικείου γνωστικού πεδίου και συγκροτείται από τον Διευθυντή Σχολής. Εφόσον δεν πρόκειται για νέο πρόγραμμα σπουδών, η Ειδική Επιτροπή αποτελείται κατά προτεραιότητα από μέλη ΕΠ του οικείου Τμήματος και συγκροτείται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος. Σε περίπτωση συνεργασίας Σχολών του ίδιου Α.Ε.Ι., η επιτροπή συγκροτείται από τους οικείους Διευθυντές των Σχολών. Όταν αναθεωρείται υφιστάμενο Πρόγραμμα Σπουδών, η Επιτροπή απευθύνεται στο Διευθυντή της Σχολής ή δι' αυτού στους Διευθυντές των

άλλων Σχολών, σε περίπτωση που επιθυμεί να ορίσει ως μέλος Καθηγητή άλλου Τμήματος.

δ) Το περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών εξετάζεται από την επιστημονική επιτροπή προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών του Άρθρου 2 του νόμου 3404/2005, η οποία στη συνέχεια υποβάλλει εισήγηση στη Συνέλευση του ΤΕΙ. Το Πρόγραμμα Σπουδών εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι., μετά από σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης Τ.Ε.Ι. Για πιστοποίηση προγράμματος σπουδών, ακολουθείται η ως άνω διαδικασία, με επιπλέον έκφραση γνώμης προς την Συνέλευση Τ.Ε.Ι από την ΜΟΔΙΠ. Το πρόγραμμα σπουδών, μετά από την έγκριση από τον Πρόεδρο ΤΕΙ αποστέλλεται στην ΑΔΙΠ για πιστοποίηση (άρθρα 70-72 του Νόμου 4009/2011).

ε) Το Πρόγραμμα Σπουδών αναθεωρείται με την ίδια διαδικασία που ακολουθείται για την κατάρτισή του. Το αναθεωρημένο Πρόγραμμα τίθεται σε εφαρμογή τον Σεπτέμβριο του επομένου ακαδημαϊκού έτους. Επιμέρους στοιχεία του, όπως το περιεχόμενο μαθήματος, ο τρόπος διδασκαλίας του (θεωρία, εργαστήριο, ασκήσεις πράξεις), ο φόρτος εργασίας και οι πιστωτικές μονάδες καθώς και η αλληλοεξάρτηση-αλληλουχία των μαθημάτων, μπορούν να αναθεωρούνται κάθε ακαδημαϊκό έτος, με χρονικό όριο να έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία έγκρισης μέχρι το τέλος (31 Αυγούστου) του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους. Ως προς τα ουσιαστικά στοιχεία του (πλήθος και τίτλοι προσφερομένων μαθημάτων, τυπικό εξάμηνο διδασκαλίας και σύνολο ωρών διδασκαλίας κάθε μαθήματος) το Πρόγραμμα Σπουδών αναθεωρείται το νωρίτερο μετά από τέσσερα (4) ακαδημαϊκά έτη εφαρμογής του. Σε κάθε περίπτωση, η διαδικασία αναθεώρησης εκκινεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

στ) Προκειμένου να εφαρμοστεί το αναθεωρημένο Πρόγραμμα Σπουδών, μετά την έγκρισή του, απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης που καθορίζει τις αντιστοιχίες όλων των μαθημάτων μεταξύ του προηγούμενου και του νέου ισχύοντος Προγράμματος. Η Γραμματεία του Τμήματος μεταφέρει πλήρως τις καρτέλες (έντυπες ή ηλεκτρονικές) όλων των εγγεγραμμένων φοιτητών από το προηγούμενο στο νέο ισχύον Πρόγραμμα Σπουδών, με εφαρμογή των καθορισμένων από τη Συνέλευση αντιστοιχιών. Από την ημερομηνία έναρξης της εφαρμογής του νέου ισχύοντος Προγράμματος Σπουδών, η Γραμματεία εκδίδει μοναδικό τύπο πτυχίου που εμφανίζει αποκλειστικά τα μαθήματα του

ισχύοντος Προγράμματος. Αν ο φοιτητής έχει περάσει περισσότερα από τα ελάχιστα απαραίτητα για τον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου μαθήματα, τα υπόλοιπα αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος (ως προαιρετικά), με το βαθμό και τις πιστωτικές μονάδες τους.

2. Το Τ.Ε.Ι. μπορεί να οργανώνει επιπλέον και να προσφέρει σε σχέση με σπουδές πρώτου κύκλου: α) διατμηματικά προγράμματα σπουδών από κοινού με άλλα Τμήματα της οικείας ή άλλης Σχολής του Ιδρύματος, που οδηγούν στην απονομή τίτλου σπουδών του προγράμματος αυτού, β) προγράμματα σπουδών από κοινού ή σε συνεργασία με Σχολές διαφορετικών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, που οδηγούν στην απονομή τίτλου σπουδών του προγράμματος αυτού, γ) προγράμματα σπουδών από κοινού ή σε συνεργασία με ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής, που οδηγούν στην απονομή αντίστοιχων τίτλων σπουδών, σύμφωνα με τα άρθρα 40 και 41 του Ν. 4009/2011, δ) ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών (άρθρο 42 ν.4009/20130) με δίδακτρα που απευθύνονται σε αλλοδαπούς φοιτητές και οδηγούν στην απονομή τίτλου σπουδών του προγράμματος αυτού, ε) προγράμματα σπουδών επιλογής με δίδακτρα που απευθύνονται σε φοιτητές δεύτερης ευκαιρίας και οδηγούν στην απονομή τίτλου σπουδών του προγράμματος αυτού. Παράλληλα, το Τ.Ε.Ι. μπορεί να οργανώσει προγράμματα σύντομου κύκλου σπουδών, τα οποία περιλαμβάνουν μαθήματα που αντιστοιχούν κατά μέγιστο σε 120 πιστωτικές μονάδες και ολοκληρώνεται με την απονομή πιστοποιητικού κατάρτισης σύντομου κύκλου από την Σχολή Δια βίου Μάθησης, κατά τα οριζόμενα στον Οργανισμό του ιδρύματος, με το πιστοποιητικό αυτό να μην είναι ισότιμο με τίτλο σπουδών πρώτου κύκλου.

Στον Οργανισμό του Ιδρύματος ορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία συμμετοχής του στα προγράμματα συνεργασίας, καθώς και τα όργανα του Ιδρύματος, που έχουν την αρμοδιότητα έγκρισης και εποπτείας των προγραμμάτων αυτών.

3. Οι σπουδές στο Τ.Ε.Ι. οργανώνονται με βάση το εξαμηνιαίο μάθημα. Για τη λήψη του πτυχίου ο φοιτητής πρέπει να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση 40-44 εξαμηνιαίων μαθημάτων, τα οποία θα αποδίδουν 210 πιστωτικές μονάδες, την Πτυχιακή Εργασία και την πρακτική άσκηση.

4. Τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών κάθε Τμήματος διακρίνονται σε Υποχρεωτικά (Υ) και κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά (ΕΥ), ως εξής:

α) Υποχρεωτικά είναι τα μαθήματα υποδομής και τα βασικά μαθήματα της ειδικότητας, τα οποία είναι υποχρεωτικά για όλους τους φοιτητές του Τμήματος.

β) Κατ' επιλογήν υποχρεωτικά είναι μαθήματα ειδικότητας που επιλέγονται από τους φοιτητές από πίνακα περισσοτέρων μαθημάτων. Τα μαθήματα αυτά μπορεί να είναι ομαδοποιημένα, οπότε ο φοιτητής επιλέγει από τα μαθήματα μιας ομάδας, εφόσον προσφέρονται, σύμφωνα με τις προβλέψεις του οικείου προγράμματος σπουδών. Στην περίπτωση αυτή γίνεται ελεύθερη επιλογή για τη συμπλήρωση των μαθημάτων μιας ομάδας. Εάν στο Πρόγραμμα Σπουδών περιλαμβάνονται Κατευθύνσεις, τα μαθήματα που τις χαρακτηρίζουν είναι ομαδοποιημένα. Τα επιλογής υποχρεωτικά μαθήματα αποτελούν το 15-25% επί του συνόλου των μαθημάτων που απαιτούνται για την απονομή του πτυχίου, ενώ στο Πρόγραμμα Σπουδών μπορούν να προσφέρονται έως και τα διπλάσια επιλογής υποχρεωτικά μαθήματα, από τον αριθμό που υποχρεούται να επιλέξει ο φοιτητής. Τα επιλογής υποχρεωτικά μαθήματα μπορούν να προέρχονται και από άλλο Τμήμα του ΤΕΙ Κρήτης, εφόσον αυτά προβλέπονται στο πρόγραμμα σπουδών του τμήματος που είναι εγγεγραμμένος ο φοιτητής. Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών που απαιτείται για την υλοποίηση ενός κατ' επιλογήν υποχρεωτικού μαθήματος είναι 10, εκτός αν καθοριστεί διαφορετικά κατά περίπτωση, με απόφαση της Συνέλευσης ΤΕΙ Κρήτης.

γ) Επιπλέον των ανωτέρω, ο φοιτητής μπορεί να παρακολουθεί ως Προαιρετικά Μαθήματα άλλα μαθήματα, που είτε προσφέρονται ως τέτοια, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είτε προσφέρονται ως Υποχρεωτικά ή κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά, στο ίδιο ή σε άλλα Τμήματα της Σχολής ή του Ιδρύματος. Τα Προαιρετικά Μαθήματα δεν συμμετέχουν στο βαθμό του πτυχίου, αλλά αναγράφονται με τις πιστωτικές μονάδες τους και το βαθμό στο Παράρτημα Διπλώματος.

5. α) Τα προγράμματα προπτυχιακών σπουδών του Τ.Ε.Ι. Κρήτης οργανώνονται με βάση το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), ώστε οι επιδόσεις των φοιτητών να μπορούν να περιγραφούν με την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε όλα τα αυτοτελή

εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες που τα συνθέτουν. Είναι επίσης δυνατή η μεταφορά και συσσώρευση επιτυχών επιδόσεων από ή σε άλλα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών του ιδίου ή άλλου ανώτατου εκπαιδευτικού Ιδρύματος, σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

β) Οι πιστωτικές μονάδες περιλαμβάνονται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Φ.5/89656/Β3/13.8.2007 απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ Β΄ 1466), σε κάθε Πρόγραμμα Σπουδών το οποίο περιέχει τα προσόντα που αποκτώνται από το σύνολο του Προγράμματος Σπουδών, καθώς και από κάθε επί μέρους μάθημα ή εκπαιδευτική δραστηριότητα ή πρακτική άσκηση που περιλαμβάνεται σε αυτό. Επιπλέον περιέχει και το επίπεδο των προσόντων σε αντιστοίχισή του με εκείνα του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Δια Βίου Μάθησης και του Πλαισίου Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης.

γ) ο ανώτατος αριθμός των μαθημάτων (νέα και επαναδηλούμενα) στα οποία μπορεί να εγγραφεί κάθε φοιτητής ανά εξάμηνο υπολογίζονται με βάση το μέσο όρο του φόρτου εργασίας (για όλα τα εξάμηνα) προσαυξημένο έως και κατά 40%, μετά από σχετική απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, εκτός από τους νεοεισαγόμενους, οι οποίοι μπορούν να δηλώσουν μόνο μαθήματα του πρώτου έτους σύμφωνα με την παράγραφο 9δ του παρόντος άρθρου. Από το τρίτο εξάμηνο και μετά, ο φοιτητής εγγράφεται υποχρεωτικά στα μαθήματα που χρωστά από προηγούμενα εξάμηνα και που διδάσκονται στο εν λόγω εξάμηνο. Ειδική μέριμνα για εγγραφή σε μεγαλύτερο αριθμό μαθημάτων λαμβάνεται για τους φοιτητές οι οποίοι βρίσκονται σε εξάμηνο σπουδών μεγαλύτερο του 7ου και έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το 80% των απαιτούμενων για το πτυχίο μαθημάτων, οι οποίοι μπορούν να εγγραφούν και να εξεταστούν (εάν τα έχουν ήδη παρακολουθήσει) σε όλα τα υπολειπόμενα μαθήματα.

6. α) Ο πρώτος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση ενός προπτυχιακού προγράμματος σπουδών, περιλαμβάνει μαθήματα που αντιστοιχούν σε 240 πιστωτικές μονάδες και ολοκληρώνεται με την απονομή τίτλου σπουδών.

β) Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε 60 πιστωτικές μονάδες, ενώ σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο σε 30.

γ) Το Πρόγραμμα Σπουδών καταρτίζεται με βάση το Περίγραμμα του Προγράμματος Σπουδών, το οποίο περιλαμβάνει γα) τους τίτλους των υποχρεωτικών και κατ' επιλογή μαθημάτων, γβ) την περίληψη και μια ενδεικτική διάρκεια διδασκαλίας κάθε μαθήματος και γγ) την μορφή διδασκαλίας και συμμετοχής του φοιτητή (παρουσιάσεις, εργασίες κλπ) και τους κανόνες της εξέτασης για κάθε μάθημα, (γδ) ενδεικτική βιβλιογραφία, (γε) μαθησιακά αποτελέσματα και δεξιότητες που αποκτά ο φοιτητής μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος. Το Πρόγραμμα Σπουδών είναι ενδεικτικό, ανταποκρίνεται όμως σε συνθήκες κανονικής και πλήρους φοίτησης, προσαρμοσμένης στον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου και στην ορθή αλληλοεξάρτηση-αλληλουχία των διδασκόμενων μαθημάτων σύμφωνα με την παράγραφο 8 του παρόντος άρθρου. Στο πλαίσιο αυτό, κάθε φοιτητής μπορεί να καταρτίσει το δικό του ατομικό Πρόγραμμα Σπουδών, με τους περιορισμούς που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία, τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό και από συναφείς αποφάσεις της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι. και των Συνελεύσεων των οικείων Σχολών και Τμημάτων.

7. Κάθε μάθημα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος χαρακτηρίζεται από έναν αριθμό πιστωτικών μονάδων (π.μ.). Η πτυχιακή εργασία χαρακτηρίζεται από 20 π.μ. και στην πρακτική άσκηση αντιστοιχούν 10 π.μ.

8. α) Επειδή η παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση ενός μαθήματος απαιτεί συγκεκριμένες επιστημονικές και τεχνολογικές γνώσεις, κάθε τμήμα προκαθορίζει στο πρόγραμμα σπουδών με απόφαση της Συνέλευσης του, μετά από εισήγηση του οικείου Τομέα, συγκεκριμένους κανόνες, οι οποίοι προβλέπουν την αλληλοεξάρτηση και αλληλουχία των μαθημάτων.

β) Οι κανόνες αυτοί μπορούν να καθορίζουν είτε ποια μαθήματα θα θεωρούνται ως προαπαιτούμενα άλλων είτε τον ελάχιστο αριθμό εισαγωγικών μαθημάτων τα οποία πρέπει να ολοκληρώσει επιτυχώς ένας φοιτητής προτού μπορέσει να προχωρήσει σε ανώτερα εξάμηνα.

(γ) στην περίπτωση προαπαιτούμενων μαθημάτων, ένα μάθημα μπορεί να είναι ταυτόχρονα και προαπαιτούμενο ενός μαθήματος και εξαρτώμενο από

άλλο μάθημα. Για κάθε μάθημα μπορεί να υπάρχουν μέχρι δύο (2) προαπαιτούμενα μαθήματα και σε κάθε προαπαιτούμενο να αντιστοιχούν μέχρι δύο (2) εξαρτώμενα μαθήματα. Τα αλληλοσυνδεόμενα με τον τρόπο αυτό μαθήματα σχηματίζουν ομάδες, που περιλαμβάνουν μέχρι και τρία (3) μαθήματα. Ο αριθμός των προαπαιτούμενων και εξαρτώμενων μαθημάτων, δεν μπορεί να υπερβαίνει το 20% του συνόλου των υποχρεωτικών μαθημάτων.

δ) Στην περίπτωση απαίτησης για ολοκλήρωση ενός ελάχιστου αριθμού μαθημάτων, των οποίων η γνώση θεωρείται ότι απαραίτητη πριν ένας φοιτητής προχωρήσει σε ανώτερα εξάμηνα, ο αριθμός αυτός δεν θα είναι μικρότερος από το 50% ούτε μεγαλύτερος από το 80% των μαθημάτων των προηγούμενων εξαμήνων,

9. α) Η Συνέλευση του Τμήματος εγκρίνει μετά από εισήγηση του διδάσκοντος καθηγητή και με βάση το περίγραμμα του προγράμματος σπουδών τη μορφή διδασκαλίας κάθε μαθήματος (θεωρητική, εργαστηριακή ή μικτή μορφή διδασκαλίας), ενώ ο διδάσκων Καθηγητής προβαίνει στην ανάλυση της ύλης του μαθήματος σε επίπεδο δεκατριών τουλάχιστον (13) εβδομάδων διδασκαλίας, ενημερώνει σχετικά τη Συνέλευση του Τμήματος και μεριμνά, σε συνεργασία με το Τμήμα, για την σχετική ενημέρωση παντός ενδιαφερομένου, μέσω της προσωπικής του ιστοσελίδας και της ιστοσελίδας του Τμήματος.

β) Η Συνέλευση του Τμήματος, κατά την ετοιμασία του προγράμματος σπουδών μεριμνά ώστε:

αα) τα τυπικά προγράμματα των τριών πρώτων εξαμήνων σπουδών να μην περιλαμβάνουν κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα,

ββ) να διασφαλίζεται η ορθή αλληλοεξάρτηση και αλληλουχία μεταξύ των μαθημάτων, όπως προβλέπεται στην παράγραφο 8 του παρόντος άρθρου

γγ) η διδασκαλία θεωρητικού μέρους μαθήματος να μην υπερβαίνει τις 3 ώρες ενώ του εργαστηριακού μέρους τις 2 ώρες εβδομαδιαία, εκτός από εξειδικευμένες περιπτώσεις, οι οποίες όμως δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 10% των μαθημάτων.

10. Το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν από την έναρξη των δηλώσεων μαθημάτων, συντάσσεται με τη φροντίδα της Συνέλευσης του Τμήματος και ανακοινώνεται, με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος, το εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Μαθημάτων του Τμήματος, το οποίο περιέχει:

- α) τα τυπικά Προγράμματα Σπουδών κάθε εξαμήνου,
- β) τον υπεύθυνο Καθηγητή κάθε μαθήματος, ο οποίος το συντονίζει στο σύνολο του και είναι υπεύθυνος να καταθέσει την σχετική βαθμολογία στην Γραμματεία
- γ) τα μέλη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού που θα διδάξουν κάθε μάθημα του (τυπικού) προγράμματος και
- δ) την ημέρα, την ώρα και την αίθουσα ή το χώρο που θα πραγματοποιείται κάθε μάθημα.

Κατά την κατάρτιση του εβδομαδιαίου ωρολογίου προγράμματος κάθε Τμήματος λαμβάνεται πρόνοια, ώστε να συμπίπτει ελεύθερος χρόνος 3-4 ωρών σε συγκεκριμένη ημέρα της εβδομάδας, που θα χρησιμοποιείται για τη σύγκληση των οργάνων του Τμήματος ή της Σχολής ή του Τ.Ε.Ι. Ο κοινός αυτός χρόνος ορίζεται με απόφαση της Σχολής.

11. α) Ταυτόχρονα με την εγγραφή ή ανανέωση της εγγραφής τους, όλοι οι φοιτητές υποβάλλουν δήλωση μαθημάτων, η οποία περιλαμβάνει τα μαθήματα που επιθυμούν και πρόκειται να παρακολουθήσουν κατά το εξάμηνο αυτό. Κατά την κατάρτιση του ατομικού προγράμματος σπουδών, ο φοιτητής υποχρεούται να δηλώσει τα μαθήματα που επιθυμεί με βάση τους κανόνες των παραγράφων 5δ και 8 του παρόντος άρθρου.

β) Ο φοιτητής δικαιούται να εξεταστεί μόνο σε μάθημα που έχει δηλωθεί, σύμφωνα με τα ανωτέρω, κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Οι φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων ή έχουν υποβάλει εκπρόθεσμες δηλώσεις δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του οικείου εξαμήνου και, εάν παρά ταύτα συμμετείχαν σε αυτές, η επίδοσή τους δεν βαθμολογείται και, εάν παρά ταύτα βαθμολογήθηκαν, ο βαθμός επιτυχίας που τυχόν έλαβαν δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν καταχωρείται σε καμία εξεταστική περίοδο.

δ) Οι πρωτοεισαγόμενοι φοιτητές υποχρεούνται να δηλώσουν όλα και μόνο τα μαθήματα του τυπικού προγράμματος σπουδών του πρώτου εξαμήνου κατά το Χειμερινό εξάμηνο και του δευτέρου κατά το Εαρινό εξάμηνο.

ε) Τα μεικτά μαθήματα δηλώνονται ως ενιαίο μάθημα και ο βαθμός καταχωρείται όταν ολοκληρωθεί και το θεωρητικό και το εργαστηριακό μέρος τους. Σε περίπτωση επιτυχούς ολοκλήρωσης μόνο του θεωρητικού ή του εργαστηριακού μέρους, δεν απαιτείται εκ νέου εξέταση σε αυτό και ο Υπεύθυνος Καθηγητής του μαθήματος διατηρεί τον σχετικό βαθμό σε ειδικό

αρχείο. Ταυτόχρονα, ο φοιτητής οφείλει να εγγράφεται εκ νέου το μάθημα αυτό. Αποστέλλεται βαθμός στην Γραμματεία μόνο μετά την ολοκλήρωση και του θεωρητικού και του εργαστηριακού μέρους του μεικτού μαθήματος.

στ) Εργαστήρια των οποίων έχει γίνει επαρκής παρακολούθηση, δηλώνονται για επανεξέταση μόνο, χωρίς να επαναλαμβάνεται η παρακολούθησή τους.

12. Μέσα στην πρώτη εβδομάδα από την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου, ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα τροποποίησης της αρχικής δήλωσής του. Εάν στη δήλωση των μαθημάτων που θα παρακολουθήσει ο φοιτητής σε ένα εξάμηνο δεν τηρούνται οι όροι της παραγράφου 11 του άρθρου αυτού, θεωρείται αυτοδίκαια, ότι η δήλωση περιλαμβάνει για μεν τους πρωτοεισαγόμενους τα μαθήματα του τυπικού προγράμματος σπουδών του πρώτου και δευτέρου εξαμήνου, για δε τους φοιτητές των επόμενων εξαμήνων τροποποιείται η δήλωση μαθημάτων με απόφαση του Τμήματος, μετά από συνεννόηση με το φοιτητή.

13. Ο φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και του απονέμεται τίτλος σπουδών όταν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών, εκπονήσει επιτυχώς την πτυχιακή εργασία, ολοκληρώσει την πρακτική άσκηση και συγκεντρώσει με αυτόν τον τρόπο τον απαιτούμενο αριθμό των διακοσίων σαράντα (240) πιστωτικών μονάδων.

14. Το Τμήμα υποχρεούται να εκδίδει έγκαιρα, στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους Οδηγό Σπουδών, στον οποίο περιλαμβάνονται κατά προτεραιότητα οι διαλαμβανόμενες στις παραγράφους 2 έως και 13 του παρόντος άρθρου πληροφορίες, καθώς και κάθε άλλη πληροφορία σχετική με την οργάνωση των σπουδών «και τα γενικά θέματα φοίτησης», σύμφωνα με τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, ο οποίος γνωστοποιείται στους φοιτητές με κάθε πρόσφορο τρόπο (ανάρτηση στον ιστότοπο του Τμήματος, έντυπη αναπαραγωγή και διανομή στους εγγραφόμενους φοιτητές κτλ.).

Άρθρο 9

Μορφές διδασκαλίας

1. α) Η θεωρητική ή από έδρας διδασκαλία μαθήματος, παρουσιάζει εποπτικά μια ευρεία περιοχή ενός γνωστικού αντικειμένου και το σχετικό μ' αυτήν επιστημονικό προβληματισμό. Η συνθετική εφαρμογή εξειδικευμένων

γνώσεων, μεθόδων και διαδικασιών μπορεί να γίνεται σε ειδικά επιλεγμένα θέματα, που αναθέτει ο καθηγητής στους φοιτητές, κατά ομάδες ή ατομικά.

β) Τα σεμινάρια στοχεύουν στην επεξεργασία συγκεκριμένων θεμάτων σε μεγαλύτερο βάθος και έκταση με τη συνεργασία και καθοδήγηση του διδάσκοντα και τη βοήθεια σχετικής βιβλιογραφίας και θεωρούνται διδακτικό έργο μόνον εφόσον περιλαμβάνονται στο Πρόγραμμα Σπουδών και αντιστοιχούν σε πιστωτικές μονάδες.

γ) Οι εργαστηριακές ασκήσεις πραγματοποιούνται περιοδικά σε κατάλληλους χώρους του Τ.Ε.Ι. ή χώρους εργασίας, στους οποίους οι φοιτητές με την επίβλεψη και με την καθοδήγηση του εκπαιδευτικού προσωπικού εκπαιδεύονται κατά μικρές ομάδες στην εφαρμογή θεωρητικών, επαγγελματικών ή τεχνολογικών μεθόδων, στο χειρισμό τεχνικών συστημάτων, στην εξοικείωση στην ομαδική εργασία, στη σύνταξη περιγραφικών τεχνικών εκθέσεων κ.λπ., ώστε να αποκτούν τις κατάλληλες δεξιότητες.

2. Η κατανομή των φοιτητών σε Τμήματα, στα εργαστηριακά μέρη των μαθημάτων, γίνεται με ευθύνη του Υπεύθυνου του Εργαστηρίου και μόνο για τους φοιτητές που έχουν δηλώσει το εργαστηριακό αυτό μάθημα ή το εργαστηριακό μέρος μεικτού μαθήματος κατά το τρέχον εξάμηνο στη Γραμματεία, κατά το άρθρο 8 του παρόντος Κανονισμού. Κατά την κατανομή σε ομάδες, προτεραιότητα συμμετοχής στο εργαστήριο έχουν οι φοιτητές που το δηλώνουν για πρώτη φορά. Το πλήθος των ομάδων που θα δημιουργηθεί ανά εργαστηριακό μάθημα θα βασίζεται στη διαθεσιμότητα χώρου, εκπαιδευτικού προσωπικού και πόρων. Οι φοιτητές που αφού δηλώσουν εργαστηριακό μάθημα το εγκαταλείψουν χωρίς να υλοποιήσουν τον ελάχιστο αριθμό απαιτούμενων ασκήσεων, την επόμενη περίοδο γράφονται σε λίστα αναμονής και συμμετέχουν στο εργαστήριο εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις. Οι σχετικές καταστάσεις με την κατανομή των φοιτητών σε εργαστηριακές ομάδες κοινοποιούνται από τον Διευθυντή του Τομέα στον Προϊστάμενο του Τμήματος και από αυτόν στον αρμόδιο Αναπληρωτή Πρόεδρο κατά τη διάρκεια της πρώτης εβδομάδας από την έναρξη των μαθημάτων.

Άρθρο 10

Διάρκεια διδασκαλίας και ασκήσεων

1. Η διάρκεια της ωριαίας διδασκαλίας των θεωρητικών μαθημάτων ορίζεται σε σαράντα πέντε (45) λεπτά της ώρας, μετά τη λήξη της οποίας ακολουθεί διάλειμμα δέκα πέντε (15) λεπτών. Για τα εργαστηριακά μαθήματα, η διδασκαλία γίνεται χωρίς διάλειμμα.
2. Η διάρκεια διδασκαλίας και εξετάσεων μέσα στην ημέρα ορίζεται από τα οικεία Ωρολόγια / Εξεταστικά Προγράμματα του Τμήματος, αλλά περιορίζεται στο διάστημα μεταξύ 8:00 και 21:00.

Άρθρο 11

Εκπαιδευτικές εκδρομές

1. Για την αποτελεσματικότερη εμπέδωση των θεωρητικών γνώσεων των φοιτητών, οργανώνονται με πρωτοβουλία και ευθύνη του Τμήματος εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές μικρής χρονικής διάρκειας, όχι περισσότερες από τρεις (3) συνεχόμενες εργάσιμες ημέρες το εξάμηνο, σε χώρους εργασίας και βιομηχανικών εγκαταστάσεων. Η έγκριση παρέχεται μετά από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος και απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι.
2. Πολυήμερες, άνω των τριών (3) ημερών, εκπαιδευτικές εκδρομές στο εσωτερικό ή το εξωτερικό πραγματοποιούνται μόνο κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων ή του Πάσχα ή το καλοκαίρι σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες ρυθμίσεις.

Άρθρο 12

Φοίτηση

1. Η διδασκαλία των υποχρεωτικών μαθημάτων είναι υποχρεωτική για το Τμήμα και τον διδάσκοντα. Το ίδιο ισχύει και για τα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα. Σε περίπτωση που ο αριθμός αυτών που δηλώνουν το κατ' επιλογήν υποχρεωτικό μάθημα υπολείπεται του ελαχίστου ορίου των δέκα (10) φοιτητών, αποφασίζεται με βάση την παρ 4 του άρθρου για το εάν το μάθημα αυτό θα προσφερθεί στο τρέχον ακαδημαϊκό έτος.
2. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τις δεκατρείς (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου

σπουδών. Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο εβδομάδες και γίνεται με απόφαση του Προέδρου του Τ.Ε.Ι., ύστερα από πρόταση της Διεύθυνσης της Σχολής.

3. α) Η φοίτηση είναι υποχρεωτική.

β) Για την καλύτερη προετοιμασία των φοιτητών είναι δυνατή η διοργάνωση ενισχυτικής διδασκαλίας σε μαθήματα εγνωσμένης δυσκολίας, λαμβανομένων υπόψη των δυνατοτήτων του Ιδρύματος, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής, μετά από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος και γνώμης του οικείου Τομέα.

Άρθρο 13

Βαθμολογική κλίμακα

1. Η βαθμολογία σε όλα τα μαθήματα εκφράζεται με την αριθμητική κλίμακα μηδέν έως δέκα (0–10), με βάση επιτυχίας το βαθμό πέντε (5). Ο υπολογισμός του βαθμού πτυχίου γίνεται με βάση τις πιστωτικές μονάδες χωρίς να λαμβάνονται υπόψη η πρακτική άσκηση και τα προαιρετικά μαθήματα. Όλοι οι βαθμοί υπολογίζονται και καταχωρούνται με προσέγγιση δύο δεκαδικών της ακεραίας μονάδας.

2. Ο χαρακτηρισμός του βαθμού του πτυχίου των αποφοίτων του Τ.Ε.Ι. καθορίζεται ως εξής:

α) από 5,00– 6,49 «καλώς»,

β) από 6,50– 8,49 «λίαν καλώς» και

γ) από 8,50– 10,00 «άριστα».

Άρθρο 14

Βαθμοί εργαστηρίου, προόδου και εξετάσεων

1.α) Για τα θεωρητικά μαθήματα ή τα θεωρητικά μέρη μεικτών μαθημάτων, η βαθμολογία καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του (σύμφωνα με τον τρέχοντα οδηγό σπουδών, όπως ορίζεται στην παράγραφο 6β του άρθρου 8) γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες, ενώ σε κάθε περίπτωση απαιτείται σύστημα ενδιάμεση αξιολόγησης. Η τελική βαθμολογία φοιτητή

διαμορφώνεται από την επίδοσή του στις ενδιάμεσες και την τελική αξιολόγηση του εξαμήνου (γραπτές ή προφορικές). Οι ενδιάμεσες αξιολογήσεις μπορούν να αφορούν ατομικές ή συλλογικές εργασίες φοιτητών που εκπονούνται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, ασκήσεις, γραπτή εξέταση, καθώς και η γενικότερη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία που υιοθετείται σε κάθε συγκεκριμένο μάθημα. Η συμμετοχή των ενδιάμεσων αξιολογήσεων στον τελικό βαθμό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 40%. Η σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος πρέπει να ανακοινώνεται μία εβδομάδα πριν από την έναρξη των εγγραφών του εξαμήνου.

β) Για τα αμιγώς θεωρητικά μαθήματα, ή τα αμιγώς εργαστηριακά μαθήματα, ή το θεωρητικό μέρος μεικτού μαθήματος, ή το εργαστηριακό μέρος μεικτού μαθήματος ο φοιτητής θεωρείται επιτυχών όταν συγκεντρώσει πέντε (5,00) τουλάχιστον μονάδες με έναν από τους προβλεπόμενους τρόπους.

2. α) Για την επιτυχή παρακολούθηση εργαστηριακού μαθήματος ή του εργαστηριακού μέρους μεικτού μαθήματος, απαιτείται ο φοιτητής να έχει διεξάγει με επιτυχία το 80% των ασκήσεων που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του εξαμήνου.

β) Ο βαθμός του εργαστηριακού μαθήματος ή εργαστηριακού μέρους μεικτού μαθήματος είναι, ανάλογα με τη φύση του εργαστηρίου και μετά από εισήγηση του Τομέα και απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος :

βα) ο μέσος όρος όλων των επιμέρους βαθμών των ασκήσεων, που ο φοιτητής έχει διεξάγει με επιτυχία στα ποσοστά του προηγούμενου εδαφίου, ή
ββ) οι βαθμοί σε εξετάσεις που διεξάγονται τμηματικά ή τελικά σε όλη την ύλη του εργαστηρίου.

βγ) Συνδυασμός των δύο παραπάνω

γ) Στην περίπτωση μεικτού μαθήματος, στο τέλος του εξαμήνου, ο διδάσκων του εργαστηριακού μέρους παραδίδει τη βαθμολογία του εργαστηρίου μεικτού μαθήματος στον Υπεύθυνο Καθηγητή του Μαθήματος (παράγραφος 10 άρθρου 8), ο οποίος καταθέτει τον τελικό βαθμό στην γραμματεία όταν ολοκληρώσει επιτυχώς και το θεωρητικό μέρος του μαθήματος.

Ο τελικός βαθμός μεικτού μαθήματος είναι ο μέσος όρος της επίδοσης του φοιτητή στο εργαστηριακό και το θεωρητικό μέρος του μαθήματος

3. α) Ο βαθμός των φοιτητών που προέρχονται από κατάταξη εξάγεται ως εξής: το οικείο Τμήμα με απόφαση της Συνέλευσής του, σύμφωνα με τις

κείμενες διατάξεις, απαλλάσσει τους κατατασσόμενους από μαθήματα ή εργαστήρια που έχουν εξετασθεί με επιτυχία στη Σχολή ή το Τμήμα προέλευσης, και καθορίζει τα μαθήματα και τα εργαστήρια προηγούμενων εξαμήνων, στα οποία οι κατατασσόμενοι οφείλουν να εξεταστούν, εφόσον δεν διδάχθηκαν ή δεν ασκήθηκαν πλήρως ή επαρκώς σ' αυτά, στη Σχολή ή το Τμήμα προέλευσης, ανεξάρτητα από το εξάμηνο που έγινε η κατάταξη.

β) Τα ανωτέρω εφαρμόζονται αναλόγως και σε περίπτωση που φοιτητής δεν προέρχεται από κατάταξη, αλλά έχει διδαχθεί μαθήματα ή ασκήσεις σε άλλο Τμήμα του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., στο οποίο έχει προηγουμένως φοιτήσει.

4. Φοιτητής που δεν παρακολούθησε με επιτυχία υποχρεωτικό μάθημα, πρέπει να το επαναλάβει κατά το επόμενο εξάμηνο. Αν απέτυχε σε κατ' επιλογήν υποχρεωτικό μάθημα, μπορεί να το επαναλάβει το επόμενο εξάμηνο ή να επιλέξει στη δήλωσή του άλλο μάθημα, ενώ αν απέτυχε σε προαιρετικό μάθημα δεν προκύπτει καμία υποχρέωσή του.

6. Εξέταση για βελτίωση βαθμού επιτρέπεται, μετά από σχετική αίτηση του φοιτητή στην Γραμματεία, κατά την 2η εξεταστική του Σεπτεμβρίου και αφορά τον βαθμό που επετεύχθη κατά τις εξεταστικές περιόδους του προηγούμενου Ιανουαρίου και Ιουνίου. Επίσης, πριν την ολοκλήρωση των απαιτήσεων για την λήψη πτυχίου, επιτρέπεται μια φορά κατά μάθημα η επανεξέταση για τη βελτίωση της βαθμολογίας σε πέντε κατά μέγιστο θεωρητικά μαθήματα επιλογής του φοιτητή ύστερα από αίτηση του στη Γραμματεία του Τμήματος. Η αίτηση εξέτασης υποβάλλεται από το φοιτητή 15 μέρες τουλάχιστον πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου. Σε περίπτωση μη βελτίωσης της βαθμολογίας διατηρείται ο βαθμός της αρχικής αξιολόγησης

Άρθρο 15

Εξεταστικές περίοδοι εξαμήνου, πρόγραμμα εξετάσεων

1. α) Μετά τη λήξη των μαθημάτων κάθε διδακτικού εξαμήνου ακολουθεί μία εξεταστική περίοδος, κατά τη διάρκεια της οποίας οι φοιτητές εξετάζονται γραπτά ή προφορικά στα μαθήματα που έχουν δηλώσει, όπως προβλέπεται στον οδηγό σπουδών του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους.

β) Κάθε μάθημα εξετάζεται στο τέλος του εξαμήνου, στο οποίο διδάχθηκε, και επιπλέον στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Η εξεταστική περίοδος

Σεπτεμβρίου πραγματοποιείται εντός του πρώτου εικοσαημέρου του Σεπτεμβρίου του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.

2. Οι εξετάσεις περιόδου σε θεωρητικά μαθήματα ή στο θεωρητικό μέρος μεικτών μαθημάτων είναι για όλους τους φοιτητές που τα έχουν δηλώσει υποχρεωτικές και διεξάγονται με βάση το Πρόγραμμα Εξετάσεων, που συντάσσεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνεται με ευθύνη του Προϊστάμενου του Τμήματος δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την έναρξη των εξετάσεων. Το πρόγραμμα εξετάσεων περιλαμβάνει:

- α) το εξεταζόμενο μάθημα με τον κωδικό του αριθμό,
- β) τον εισηγητή των θεμάτων,
- γ) ημερομηνία, ώρα και αίθουσα εξετάσεων,
- δ) ένδειξη αν το μάθημα εξετάζεται «γραπτά» ή «προφορικά».

3. Σε περίπτωση που δεν πραγματοποιηθούν οι τελικές εξετάσεις λόγω έκτακτων συνθηκών, η Διεύθυνση της Σχολής αποφασίζει για την ημερομηνία διενέργειάς τους.

Άρθρο 16

Οργάνωση των εξετάσεων περιόδου

1. Τη γενική ευθύνη εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων του Τμήματος, έχει ο Προϊστάμενος του Τμήματος, ο οποίος μεριμνά έγκαιρα για τον ορισμό εποπτών, την καταλληλότητα των χώρων, τη διαθεσιμότητα των υλικών και μέσων και γενικότερα για το αδιάβλητο των εξετάσεων

2. Ως επιτηρητές των εξετάσεων ορίζονται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος, μέλη του Ε.Π. και Ε.Τ.Π., στο πλαίσιο των ωρών απασχόλησής τους κατά βαθμίδα και με συνεκτίμηση του χρόνου που απαιτείται για την προετοιμασία των εισηγήσεων και για τις διορθώσεις των γραπτών δοκιμίων. Σε περίπτωση που δεν επαρκεί το προαναφερόμενο προσωπικό, ως επιτηρητές ορίζονται και άλλες κατηγορίες προσωπικού, με εισήγηση του Προϊσταμένου του Τμήματος και απόφαση του Γραμματέα του Ιδρύματος.

3. α) Οι εξετάσεις κάθε μαθήματος, διεξάγονται με την ευθύνη του / των εκπαιδευτικού / κών που δίδαξαν το μάθημα κατά το εξάμηνο που έληξε, οι οποίοι εισηγούνται και τα θέματα των εξετάσεων. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτών, τα θέματα εισηγείται άλλος εκπαιδευτικός από τον ίδιο Τομέα, που ορίζεται με απόφαση του Προϊσταμένου του Τμήματος, μετά από

εισήγηση του Τομέα. Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας, όλοι οι διδάσκοντες το μάθημα φέρουν, ο καθένας πλήρη, την ευθύνη διεξαγωγής των εξετάσεων.

β) Ο διδάσκων, μετά το πέρας της εξέτασης, δύναται να αναρτά τις απαντήσεις των θεμάτων των εξετάσεων στην προσωπική του ιστοσελίδα ή στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

4. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την προφορική εξέταση προπτυχιακών φοιτητών με αποδεδειγμένη, πριν από την εισαγωγή τους στο Ίδρυμα, δυσλεξία, όπως ο νόμος ορίζει.

5. Η διάρκεια επεξεργασίας των θεμάτων κατά τη γραπτή εξέταση κάθε μαθήματος σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβεί τις τρεις (3) ώρες.

6. α) Αν φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα, το οποίο έχει δηλώσει αντίστοιχες φορές, εξετάζεται με απόφαση του Διευθυντή της Σχολής, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή καθηγητών της Σχολής. Τα μέλη της επιτροπής έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον Διευθυντή της Σχολής. Κατά τη διαμόρφωση της κρίσης της, η επιτροπή συνεκτιμά και τα λοιπά στοιχεία που βρίσκονται στη διάθεσή της. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος των προηγούμενων εξετάσεων διδασκων. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο φοιτητής συνεχίζει ή όχι τη φοίτηση του, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος, στους οποίους περιλαμβάνεται και ο μέγιστος αριθμός επαναλήψεων της εξέτασης σε ένα μάθημα.

β) Μετά το πέρας των εξετάσεων περιόδου Σεπτεμβρίου και την κατάθεση των βαθμολογιών, η Γραμματεία συντάσσει και ανακοινώνει ονομαστική κατάσταση των φοιτητών οι οποίοι:

αα) οφείλουν για το πτυχίο έως και τρία (3) θεωρητικά μαθήματα ή θεωρητικά μέρη μαθημάτων οποιουδήποτε τυπικού εξαμήνου, ενώ ταυτόχρονα

ββ) έχουν ολοκληρώσει ή ήδη αναλάβει την πτυχιακή εργασία και

γγ) έχουν ολοκληρώσει ή ήδη εκκινήσει την πρακτική τους άσκηση στο επάγγελμα.

Οι φοιτητές αυτοί δικαιούνται επιπλέον εξεταστική περίοδο επί πτυχίω, η δε εξεταστική αυτή περίοδος διενεργείται άμεσα μετά την ανακοίνωση των ονομαστικών καταστάσεων και όχι αργότερα από το Νοέμβριο του εν εξελίξει χειμερινού εξαμήνου. Η εξεταστική περίοδος επί πτυχίω διοργανώνεται με

ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος και υποχρεωτική συμμετοχή των μελών ΕΠ του Τμήματος ως εισηγητών και επιτηρητών, σε ημέρες και ώρες που δεν παρακωλύουν το διδακτικό έργο του εξαμήνου. Ο προϊστάμενος του Τμήματος ορίζει εισηγητές από τα μέλη ΕΠ του Τμήματος, για τα μαθήματα εκείνα που για οποιοδήποτε λόγο δεν διδάσκονται κατά το τρέχον εξάμηνο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις έλλειψης ή κωλύματος εισηγητών, ο Προϊστάμενος ζητά από τη Σχολή να ορίσει ως εισηγητές μέλη ΕΠ άλλου Τμήματος. Μετά τον ορισμό των εισηγητών, η Γραμματεία εκδίδει ονομαστικές καταστάσεις εξεταζόμενων ανά μάθημα και τις κοινοποιεί στους εισηγητές, ενώ αναρτά έγκαιρα το πρόγραμμα των εξετάσεων επί πτυχίω. Κατά τα λοιπά ισχύουν κατ' αναλογία τα των κανονικών εξεταστικών περιόδων.

Άρθρο 17

Διαδικασία διεξαγωγής εξετάσεων, «τράπεζα θεμάτων»

1. Για την ανάπτυξη των θεμάτων χορηγούνται στους εξεταζόμενους φοιτητές, με ευθύνη των επιτηρητών της αίθουσας, ειδικά σφραγισμένα και υπογεγραμμένα, ιδιόχειρα από τον εξεταστή του μαθήματος, φύλλα χάρτου-κόλλες αναφοράς ή τυπωμένα ερωτηματολόγια.
2. Στην αρχή της εξέτασης γίνεται από τους επιτηρητές έλεγχος των στοιχείων ταυτότητας των εξεταζόμενων.
3. Φοιτητής που καταλαμβάνεται να αντιγράψει καθ' οιονδήποτε τρόπο (π.χ. από βιβλία ή σημειώσεις, από γραπτό φοιτητή, με τη βοήθεια κινητού), ή συνεννοείται με άλλον ή άλλους φοιτητές ή παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων μηδενίζεται, αφού σημειωθεί και μονογραφηθεί το γραπτό του από τον επιτηρητή που έκανε τη διαπίστωση αυτή και του επιβάλλεται αποκλεισμός από μία εξεταστική περίοδο, ο υπολογισμός της οποίας αρχίζει μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από γνώμη του διδάσκοντα.
4. Η κατ' εξαίρεση και με ειδικές συνθήκες εξέταση επιτρέπεται μόνο για φοιτητές με ειδικές ανάγκες, όπως ειδικότερα αποφασίζει η Συνέλευση του οικείου Τμήματος.
5. Η κατάθεση της βαθμολογίας γίνεται το αργότερο σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες μετά την εξέταση έτσι, ώστε η Γραμματεία του Τμήματος να είναι σε

θέση να εκδίδει έγκαιρα τα αποτελέσματα και να προχωρεί απρόσκοπτα, είτε η επόμενη εξεταστική περίοδος, είτε η εγγραφή των φοιτητών στα επόμενα εξάμηνα. Η βαθμολογία καταχωρίζεται από τους διδάσκοντες σε σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, το οποίο παραλαμβάνουν από τη Γραμματεία του Τμήματος. Μέσα σε μία εβδομάδα από τη διεξαγωγή της εξέτασης του μαθήματος ή του εργαστηρίου, ο εκπαιδευτικός υποχρεούται να καταθέσει αυτοπροσώπως στη Γραμματεία του Τμήματος τη βαθμολογία των εξετάσεων περιόδου. Ύστερα από σχετικό έλεγχο, η Γραμματεία του Τμήματος προβαίνει στην ανακοίνωση των αποτελεσμάτων και στην αρχειοθέτηση των βαθμολογιών. Μετά την κατάθεσή της βαθμολογίας στη Γραμματεία, ακολουθεί από αυτή η ενημέρωση του φοιτητολογίου με την εξής διαδικασία:

α) Μετά την καταχώριση της βαθμολογίας στο ηλεκτρονικό αρχείο, η Γραμματεία προχωρεί στην εκτύπωση του καταλόγου βαθμολογίας, ο οποίος υπογράφεται από τον διδάσκοντα.

β) Στον πιο πάνω εκτυπωμένο κατάλογο δεν επιτρέπεται καμία χειρόγραφη διόρθωση, πολύ δε περισσότερο η προσθήκη ονόματος φοιτητή ή βαθμού, χωρίς γραπτό, πρωτοκολλημένο αίτημα του αντίστοιχου καθηγητή. Σε περίπτωση που στην εξέταση προσήλθαν φοιτητές, τα ονόματα των οποίων δεν υπάρχουν στο ηλεκτρονικό αρχείο, ο διδάσκων πρέπει να ζητήσει αρμοδίως από τη Γραμματεία την έκδοση συμπληρωματικού χειρόγραφου δελτίου βαθμολογίας, εφόσον οι φοιτητές έχουν δηλώσει το μάθημα. Οι κατ' αυτόν τον τρόπο υποβαλλόμενες στη Γραμματεία βαθμολογίες υπόκεινται στην ίδια ως άνω εβδομαδιαία προθεσμία και γίνονται δεκτές από το Τμήμα και εισάγονται αρμοδίως στο φοιτητολόγιο, μόνο μετά από έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος, προς την οποία ο διδάσκων υποβάλλει υπηρεσιακό σημείωμα.

γ) Ο εκτυπωμένος κατάλογος αποτελεί πιστό και επίσημα υπογεγραμμένο αντίγραφο του ηλεκτρονικού αρχείου. Σε περίπτωση που αυτό δεν επαληθευθεί από το σχετικό έλεγχο, ως επίσημο βαθμολόγιο θεωρείται μόνον η εκτυπωμένη και υπογεγραμμένη κατάσταση.

δ) Ο εκτυπωμένος και υπογεγραμμένος από το διδάσκοντα, κατάλογος με τη βαθμολογία πρωτοκολλείται, ως εισερχόμενο έγγραφο, από την Γραμματεία του Τμήματος.

ε) Σφάλματα που διαπιστώνονται από το διδάσκοντα στη βαθμολογία, μετά την κατάθεσή της στο πρωτόκολλο του Τμήματος, γνωστοποιούνται στο Τμήμα με έγγραφό του μέσα σε εύλογο χρόνο από την κατάθεση της βαθμολογίας.

6. Τα γραπτά δοκίμια φυλάσσονται με ευθύνη του εξεταστή για δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα. Κατά το διάστημα αυτό ο φοιτητής μπορεί να ζητήσει από τον αρμόδιο διδάσκοντα να δει το γραπτό του.

7. α) Ο εξεταστής κάθε μαθήματος υποχρεούται να παραδίδει στον Πρόεδρο του Τμήματος ένα (1) αντίγραφο των θεμάτων, αμέσως μετά τη διενέργεια της εξέτασης.

β) Για την κωδικοποίηση, αρχειοθέτηση, διατήρηση και διακίνηση των θεμάτων του προηγούμενου εδαφίου δημιουργείται σε κάθε Τμήμα «Τράπεζα θεμάτων», σκοπός της οποίας είναι η διευκόλυνση των εξεταστικών διαδικασιών.

γ) Η «Τράπεζα θεμάτων» λειτουργεί και ως δανειστική μεταξύ των μελών του Ε.Π. του Τμήματος.

Άρθρο 18

Εκπόνηση πτυχιακής εργασίας

1. α) Κάθε φοιτητής είναι υποχρεωμένος για την ολοκλήρωση των σπουδών του, να εκπονήσει κατά το 8ο εξάμηνο σπουδών μια πτυχιακή εργασία, με θέμα που πρέπει να έχει άμεση σχέση με το ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος.

β) Ο φοιτητής δύναται να αναλάβει πτυχιακή εργασία εφόσον έχει τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στο πρόγραμμα σπουδών, μετά από οποιοδήποτε εξεταστική περίοδο.

2. Το θέμα της πτυχιακής ανατίθεται σε ένα μόνο φοιτητή. Μπορεί να ανατεθεί σε δύο ή περισσότερους φοιτητές, σε εξειδικευμένες περιπτώσεις όπου υπάρχει σαφής διάκριση της επιμέρους εργασίας, ύστερα από εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή και απόφαση της Συνέλευσης.

3. Κάθε μέλος του Ε.Π. ή εντεταλμένος διδασκαλίας εισηγείται μετά από κάθε εξεταστική αριθμό θεμάτων Πτυχιακών Εργασιών που επιθυμεί να επιβλέψει, τα οποία εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση του οικείου Τομέα και ανακοινώνονται εγκαίρως προς τους φοιτητές για επιλογή θέματος. Οι Γενικές

Συνελεύσεις των Τομέων φροντίζουν να ανακοινώνεται μετά από κάθε εξεταστική επαρκής αριθμός θεμάτων, ώστε οι φοιτητές να έχουν τη δυνατότητα επιλογής θέματος. Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές, μετά από συνεννόηση με τον εισηγητή του θέματος, ζητούν την ανάληψη Πτυχιακής Εργασίας συγκεκριμένου θέματος, με αίτησή τους προς τη Γραμματεία, την οποία προσυπογράφει ο εισηγητής του θέματος.

4. α) Επίβλεψη πτυχιακής εργασίας μπορεί να ανατεθεί σε μέλη Ε.Π. ή σε εντεταλμένους διδασκαλίας άλλου Τμήματος της ίδιας Σχολής, μετά από κοινή απόφαση των δύο Τμημάτων.

5. Φοιτητής ο οποίος ανέλαβε την εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας υπό την επίβλεψη συγκεκριμένου διδάσκοντος, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο παρόν άρθρο, δύναται, με αιτιολογημένη αίτηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος, να αιτηθεί (μία φορά) την αλλαγή θέματος Πτυχιακής Εργασίας.

6. α) Μετά την ολοκλήρωση της πτυχιακής εργασίας, το τμήμα ορίζει Τριμελή Επιτροπή από μέλη Ε.Π. του Τμήματος ή εντεταλμένους διδασκαλίας, για την αξιολόγησή της. Σε κάθε περίπτωση, στην επιτροπή συμμετέχει ένα μόνιμο μέλος ΕΠ. Ο φοιτητής υποβάλλει στη Γραμματεία την πτυχιακή σε δυο αντίτυπα σε ηλεκτρονική μορφή, υπογεγραμμένα από επιβλέποντα καθηγητή, με το ένα να παραμένει στο αρχείο του Τμήματος ενώ το άλλο να αποστέλλεται στη βιβλιοθήκη, καθώς και σε τρία εκτυπωμένα ή ηλεκτρονικά αντίτυπα για τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής εξέτασης.

Ο προϊστάμενος του Τμήματος με απόφασή του συγκροτεί τις Τριμελείς Επιτροπές. Οι παρουσιάσεις των πτυχιακών οργανώνονται από τμήμα ομαδικά σε καθορισμένες ημερομηνίες τουλάχιστον 4 φορές ετησίως. Οι ημερομηνίες παρουσίασης πτυχιακών ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του τμήματος στην αρχή του έτους φοιτητής για να παρουσιάσει την πτυχιακή του εργασία πρέπει να την υποβάλλει μια εβδομάδα ενωρίτερα στην γραμματεία του τμήματος. Το πρόγραμμα εξέτασης πτυχιακών και ο χώρος ανακοινώνεται από τον προϊστάμενο τρεις ημέρες πριν από την ημερομηνία εξέτασης. Την παρουσίαση αυτή μπορούν να παρακολουθήσουν όλα τα μέλη εκπαιδευτικού προσωπικού του ΤΕΙ, οι φοιτητές και οι επισκέπτες.

8. Σε περίπτωση έλλειψης μελών Ε.Π. συναφούς ειδικότητας στο οικείο Τμήμα, η Τριμελής Επιτροπή συμπληρώνεται από μέλη ΕΠ της οικείας Σχολής, που έχουν συνάφεια με το αντικείμενο. Τα μέλη της Τριμελούς

Επιτροπής κρίνουν και βαθμολογούν ανεξάρτητα κατά την εκτίμησή τους. Ο βαθμός της πτυχιακής προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας των μελών της Τριμελούς Επιτροπής. Ειδικά κριτήρια αξιολόγησης μπορεί να τεθούν από κάθε τμήμα. Τα κριτήρια αυτά αναφέρονται ρητά στον οδηγό σπουδών κάθε τμήματος.

9. Εάν μια πτυχιακή εργασία κριθεί ελλιπής, αναπέμπεται για συμπληρωματική επεξεργασία. Η διαδικασία εξέτασης διενεργείται, όπως ορίζεται στις ανωτέρω παραγράφους του άρθρου αυτού.

10. Στην περίπτωση όπου τα επιστημονικά αποτελέσματα της Πτυχιακής Εργασίας κατοχυρωθούν με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία ως προς τους κατόχους των δικαιωμάτων που απορρέουν από αυτό.

11. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί αποδεδειγμένη λογοκλοπή, το θέμα παραπέμπεται στη συνέλευση του Τμήματος η οποία εισηγείται στη Διεύθυνση της Σχολής τις κυρώσεις που προτείνει να επιβληθούν στο φοιτητή.

Άρθρο 19

Πρακτική άσκηση στο επάγγελμα

Οι φοιτητές πραγματοποιούν εξάμηνη πρακτική άσκηση στο επάγγελμα, στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Οι όροι και οι προϋποθέσεις και γενικώς τα θέματα πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης ρυθμίζονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος, συμπεριλαμβανομένης και ειδικής μέριμνας για τη διευκόλυνση φοιτητών με αναπηρία, προκειμένου να πραγματοποιούν πρακτική άσκηση κατά ισότιμο τρόπο με κάθε άλλο φοιτητή. Οι φοιτητές διευκολύνονται στην εξεύρεση φορέα για την πραγματοποίηση της Πρακτικής τους Άσκησης από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, που λειτουργεί στο πλαίσιο της Δ.Α.ΣΤΑ. του Ιδρύματος.

Άρθρο 20

Βαθμός πτυχίου. Ανακήρυξη πτυχιούχων

1. Ο βαθμός πτυχίου (B) εξάγεται με προσέγγιση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων και προκύπτει, από τον τύπο:

$$\pi 1\beta 1 + \pi 2\beta 2 + \dots \pi \nu \beta \nu$$

B= -----

$\pi_1 + \pi_2 + \dots + \pi_n$

όπου $\beta_1, \beta_2, \dots, \beta_n$ είναι οι (προβιβάσιμοι) βαθμοί των μαθημάτων που έλαβε ο φοιτητής και $\pi_1, \pi_2, \dots, \pi_n$, οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες.

2. Τα μαθήματα που περιλαμβάνονται στον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου ορίζονται στο Πρόγραμμα Σπουδών του οικείου Τμήματος. Επιπλέον μαθήματα στα οποία έχει ενδεχομένως επιτύχει ο φοιτητής, θεωρούνται Προαιρετικά και δεν συμμετέχουν στο βαθμό πτυχίου αλλά αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος με το βαθμό και τις πιστωτικές μονάδες τους. Στα μαθήματα που συμμετέχουν στο βαθμό πτυχίου περιλαμβάνεται και η πτυχιακή εργασία με τον αριθμό πιστωτικών μονάδων που ορίζεται στο άρθρο 8, παράγραφο 7, του παρόντος αλλά όχι η Πρακτική Άσκηση.

3. Ο φοιτητής του Τ.Ε.Ι. ανακηρύσσεται πτυχιούχος, αφότου συμπληρωθούν όλες οι απαιτούμενες προϋποθέσεις για τη λήψη του πτυχίου.

Άρθρο 21

Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων από τους φοιτητές

1. Η αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου από τους φοιτητές στηρίζεται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, στην ανώνυμη συμπλήρωση ερωτηματολογίου για κάθε μάθημα που διδάχθηκε, σε κάθε εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους. Η αξιολόγηση συντονίζεται από την Ομάδα Εργασίας Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του οικείου Τμήματος, εποπτεύεται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος και πραγματοποιείται σύμφωνα με τους τύπους και τη διαδικασία που ορίζει η Α.ΔΙ.Π. για τα Α.Ε.Ι. Η διαδικασία της συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων αξιολόγησης του Εκπαιδευτικού Έργου από τους φοιτητές έχει ως εξής:

- α) Το συντονισμό και την παρακολούθηση όλων των σχετικών με την υλοποίηση της αξιολόγησης ενεργειών καθώς και την όλη διαδικασία διανομής, επεξεργασίας κ.λπ. του ερωτηματολογίου διαχειρίζεται η ΟΜ.Ε.Α υπό την γενική εποπτεία του προϊστάμενου του Τμήματος. Η ΟΜ.Ε.Α έχει την ευθύνη να ενημερώνει έγκαιρα και γραπτά για τυχόν καθυστερήσεις ή δυσλειτουργίες τον Προϊστάμενο του Τμήματος και τη Διεύθυνση της Σχολής.
- β) Τα συγκεντρωτικά αποτελέσματα κάθε Τμήματος διαβιβάζονται με ευθύνη της ΟΜ.Ε.Α του Τμήματος προς τον Πρόεδρο και τους Διευθυντές των

Τομέων του Τμήματος, τη Διεύθυνση της οικείας Σχολής, τη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι., τη ΜΟ.ΔΙ.Π., τον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι., οι οποίοι τα αξιοποιούν, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

γ) Αμέσως μετά το τέλος της εξεταστικής περιόδου κάθε εξαμήνου, και με ευθύνη του Προϊστάμενου, ο κάθε διδάσκων λαμβάνει γνώση, κατ' ιδίαν, των αναλυτικών αποτελεσμάτων που αφορούν στο μάθημά του, μέσω της αποστολής με συστημένο και με απόδειξη παραλαβής (υπογραφή) εμπιστευτικό φάκελο από τη Γραμματεία του Τμήματος προς το διδάσκοντα.

δ) Σε περίπτωση που την ώρα της διανομής των ερωτηματολογίων προς συμπλήρωση, οι παρόντες σε ένα μάθημα φοιτητές είναι λιγότεροι του 20% των εγγεγραμμένων στο μάθημα φοιτητών, η διαδικασία διανομής αναστέλλεται και την άλλη μέρα και ώρα του μαθήματος, ανεξαρτήτως του αριθμού των παρόντων φοιτητών και πάντως εντός των χρονικών ορίων που εν γένει τίθενται από την ΟΜ.Ε.Α.. Για τα μαθήματα, στα οποία γίνεται παράλληλη διδασκαλία σε περισσότερα Τμήματα, πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα, ώστε τα ερωτηματολόγια να διανέμονται σε όλα τα Τμήματα.

ε) Η επεξεργασία και η αρχειοθέτηση των αποτελεσμάτων των ερωτηματολογίων γίνεται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π του Ιδρύματος, κατά την κείμενη νομοθεσία, με υπευθυνότητα, διακριτικότητα και εχεμύθεια, όσον αφορά στα επί μέρους στοιχεία.

στ) Οι διδάσκοντες οφείλουν να διευκολύνουν τη διαδικασία διανομής και συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων, αφού προηγουμένως ενημερωθούν για την ημερομηνία και την ώρα διανομής των εντύπων. Σε περίπτωση διαφωνίας ή άρνησής τους να συμμετάσχουν στη διαδικασία, οφείλουν να ενημερώσουν οι ίδιοι εγγράφως την ΟΜ.Ε.Α και τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Άρθρο 22

Σύμβουλοι Σπουδών

1. α) Με απόφαση της Συνέλευσης κάθε Τμήματος ανατίθενται, για κάθε ακαδημαϊκό έτος, καθήκοντα Συμβούλων Σπουδών στα μέλη Ε.Π., με σκοπό την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς τους φοιτητές για την ομαλή μετάβαση από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, την καθοδήγηση και υποστήριξη αυτών στα Προγράμματα Σπουδών τους και ιδίως, την υποστήριξη φοιτητών με ειδικές ανάγκες ή φοιτητών που

αντιμετωπίζουν δυσκολίες για την πρόοδο και επιτυχή περάτωση των σπουδών τους. Από την πρώτη εισαγωγή φοιτητών στο Τμήμα, οι νεοεισερχόμενοι κατανέμονται στα μέλη Ε.Π. του Τμήματος, χωρίς εξαιρέσεις. Η κατάσταση ανακοινώνεται από τη Γραμματεία, μετά την εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών. Ο κάθε φοιτητής έχει τη δυνατότητα αλλαγής του Συμβούλου Σπουδών στον οποίο έχει κατανεμηθεί, μετά την παρέλευση του πρώτου ακαδημαϊκού έτους. Η αλλαγή αυτή λαμβάνει χώρα μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου φοιτητή και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

β) Τα μέλη Ε.Π. υποχρεούνται να συνδράμουν τους Συμβούλους σπουδών στο έργο τους. Κατά τη διάρκεια της θητείας τους, οι Σύμβουλοι Σπουδών πρέπει να είναι διαθέσιμοι για τους φοιτητές τουλάχιστον μία ώρα την εβδομάδα και διευκολύνονται στην άσκηση των καθηκόντων τους, με απαλλαγή ή περιορισμό από διοικητικά καθήκοντα.

Άρθρο 23

Φυσική Αγωγή – Αθλητικές δραστηριότητες

1. Τα μέλη Ε.ΔΙ.Π. Φυσικής Αγωγής του Τ.Ε.Ι. είναι αρμόδια για τη μαζική άσκηση και άθληση των φοιτητών, με στόχο την εδραίωση και βελτίωση της σωματικής τους υγείας και την ψυχαγωγία τους. Τα μέλη Ε.ΔΙ.Π. Φυσικής Αγωγής του Τ.Ε.Ι. έχουν την ευθύνη για τη συγκρότηση αντιπροσωπευτικών ομάδων για τη συμμετοχή του Τ.Ε.Ι. σε Πανελλήνια Πρωταθλήματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και σε κάθε αθλητική εκδήλωση που θα εγκρίνουν τα αρμόδια όργανα του Τ.Ε.Ι..

2. Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να μετέχουν στο πρόγραμμα των αθλητικών δραστηριοτήτων, που διεξάγεται με την ευθύνη των μελών Ε.ΔΙ.Π. Φυσικής Αγωγής, στο οποίο περιλαμβάνονται εσωτερικοί αγώνες ατομικών και ομαδικών αθλημάτων.

Άρθρο 24

Χορηγούμενες βεβαιώσεις, πιστοποιητικά και τύπος πτυχίου

1. Στους φοιτητές των Τ.Ε.Ι. χορηγούνται:

- α) βεβαίωση σπουδών,
- β) βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας

- γ) βεβαίωση ανανέωσης εγγραφών
 - δ) βεβαίωση περάτωσης σπουδών
 - ε) πιστοποιητικό αποφοίτησης, με επισυναπτόμενο το Παράρτημα Διπλώματος, στα ελληνικά και αγγλικά, όπως αυτό καθορίζεται στην ΥΑ Φ5/72535/Β3/2006 (ΦΕΚ 1091, τ.Β΄).
- στ) πτυχίο.

2. Ειδικά σε περίπτωση μεταφοράς πιστωτικών μονάδων χορηγούνται, σύμφωνα με την ΥΑ Φ5/89565/Β3/2007 (ΦΕΚ 1466/2007, τ.Β΄):

- α) Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (Transcript of Records).
- β) Πιστοποιητικό Αναγνώρισης (Proof of Recognition).

3. Το πιστοποιητικό αποφοίτησης επέχει θέση αντιγράφου πτυχίου.

4. Το πτυχίο είναι το επίσημο έγγραφο απόδειξης περάτωσης σπουδών. Εκδίδεται μία και μόνο φορά, αποκλείεται απολύτως η αλλαγή των στοιχείων που αναγράφει και σε περίπτωση απώλειας τα στοιχεία του αποδεικνύονται μόνο από το πιστοποιητικό αποφοίτησης, στο οποίο επίσης αποκλείεται απολύτως η αλλαγή στοιχείων του. Το πτυχίο τυπώνεται σε ειδικό ομοιόμορφο χαρτί (μεμβράνη) διαστάσεων 0,25Χ0,35 μέτρα και φέρει στο πάνω μέρος και στο κέντρο κάτω από τον τίτλο του ιδρύματος την ειδική ανάγλυφη σφραγίδα του Τ.Ε.Ι. Ο τύπος του πτυχίου είναι ο ακόλουθος και επιδέχεται προσαρμογή μόνον ανάλογα με το φύλο του πτυχιούχου φοιτητή ή την αναφορά χώρας, αντί νομού, για τους αλλοδαπούς φοιτητές:

Άρθρο 25

Τηρούμενα βιβλία στο Τμήμα και τη Σχολή

Για την παρακολούθηση της σπουδαστικής κατάστασης σε επίπεδο Τμήματος τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και πρακτικά:

- α) Μητρώο προπτυχιακών φοιτητών Τμήματος,
- β) Μητρώο αποφοίτων Τμήματος,
- γ) Μητρώο μεταπτυχιακών φοιτητών Τμήματος,
- δ) Μητρώο μεταπτυχιακών αποφοίτων Τμήματος

Άρθρο 26

Ορκωμοσία πτυχιούχων

1. Μετά την αποπεράτωση των σπουδών τους, οι απόφοιτοι του Τ.Ε.Ι. μετέχουν σε τελετή καθομολόγησης, όπου τους επιδίδεται το πτυχίο και δίνουν την ακόλουθη καθομολόγηση:

«Τελειώνοντας τις σπουδές μου στο Τ.Ε.Ι. Κρήτης οφείλω και ταυτόχρονα επιθυμώ να διαβεβαιώσω ενσυνείδητα όλους τους φορείς του Τ.Ε.Ι. ότι θα υπηρετώ και θα θεραπεύω τις αξίες, τις τέχνες και την επιστήμη των οποίων έγινα γνώστης. Με ανοιχτό πνεύμα θα μελετώ και θα αποδέχομαι κριτικά όλες τις εξελίξεις στην επιστήμη, την τεχνολογία και τον πολιτισμό και με αταλάντευτη βούληση θα εντάσσω το ειδικό στο γενικό συμφέρον, ως υπεύθυνος πολίτης, για το καλό της Πατρίδας μας σεβόμενος πάντα το Σύνταγμα και τους Νόμους του Κράτους».

3. Οι τελετές ορκωμοσίας πτυχιούχων οργανώνονται από τις Σχολές για όλα τα Τμήματα τους κατά τους Μήνες Νοέμβριο και Μάιο. Για τον καθορισμό των ημερομηνιών, γίνεται συνεννόηση μεταξύ των Σχολών, έτσι ώστε να μην συμπίπτουν οι τελετές των Σχολών.

3. Στις τελετές ορκωμοσίας παρίστανται ο Διευθυντής Σχολής, οι Προϊστάμενοι Τμημάτων της Σχολής, οι Καθηγητές και οι διδάσκοντες της Σχολής. Στην τελετή μπορεί να παραβρεθεί ο Πρόεδρος του ΤΕΙ ή να στείλει σχετικό μήνυμα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Άρθρο 27

Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Το Τ.Ε.Ι. Κρήτης οργανώνει Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), τα οποία εντάσσονται στο στρατηγικό σχεδιασμό του Ιδρύματος, αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, διέπονται από επιστημονική συνοχή, αναφέρονται σε ειδικότητες συγγενείς προς τα επιστημονικά πεδία των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών και πληρούν προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών.

2. Το Τ.Ε.Ι. μπορεί να οργανώνει και να προσφέρει προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου, τα οποία οδηγούν στην απονομή Μεταπτυχιακού

Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.), σε συνεργασία με αντίστοιχα ομοταγή ιδρύματα ή ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής σύμφωνα με τα άρθρα 41 και 42 του ν. 4009/2011. Τα παραπάνω προγράμματα, εξ' ολοκλήρου ή μέρος αυτών, μπορούν να προσφέρονται και εξ αποστάσεως. Στον Οργανισμό του Ιδρύματος ορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία συμμετοχής του στα προγράμματα συνεργασίας, καθώς και τα όργανα του Ιδρύματος που έχουν την αρμοδιότητα έγκρισης και εποπτείας των προγραμμάτων αυτών.

Άρθρο 28

Τύποι Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών στο ΤΕΙ Κρήτης

1. Το Τ.Ε.Ι. Κρήτης δύναται να προσφέρει αυτοδύναμα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών, τα οποία υλοποιούνται είναι σε επίπεδο Τμήματος ή σε επίπεδο διατμηματικής συνεργασίας.
2. Το Τ.Ε.Ι. Κρήτης δύναται να συνεργάζεται με αναγνωρισμένα ομοταγή ιδρύματα ή αναγνωρισμένα Ερευνητικά Κέντρα της ημεδαπής ή αλλοδαπής για την οργάνωση και λειτουργία κοινών Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών για χορήγηση Μεταπτυχιακών Διπλωμάτων Ειδίκευσης. Για τα κοινά αυτά Π.Μ.Σ. καταρτίζεται Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Ε.Π.Σ.) μεταξύ του Τ.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων, στο οποίο καθορίζονται το αντικείμενο του προγράμματος, η διάρκεια της συνεργασίας, οι πηγές χρηματοδότησης, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα, η μετακίνηση του διδακτικού προσωπικού ή των φοιτητών, η χορήγηση ενιαίου τίτλου ή χωριστού τίτλου από ένα εκ των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων, ο τύπος του χορηγούμενου τίτλου, η συγκρότηση συντονιστικού οργάνου με αρμοδιότητες αντίστοιχες αυτών, της Συνέλευσης Τμήματος ή της Ομάδας Διδασκόντων, η γλώσσα ή οι γλώσσες διδασκαλίας ή συγγραφής και κάθε άλλο θέμα που κρίνεται αναγκαίο, σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο της νομοθεσίας που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές κάθε συνεργαζόμενης χώρας. Στην περίπτωση που η διδασκαλία του Προγράμματος διενεργείται αποκλειστικά σε ξένη γλώσσα, απονέμεται ο τίτλος σπουδών «Master of Science», ο οποίος αντιστοιχεί στο «Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Σπουδών».

3. Το ΤΕΙ Κρήτης μπορεί να δημιουργεί μόνο του, ή σε συνεργασία με ΑΕΙ ή ερευνητικά κέντρα του εξωτερικού, αυτοδύναμα αυτοχρηματοδοτούμενα Π.Μ.Σ. στο εξωτερικό, με διαδικασίες οι οποίες προβλέπονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος. Για τα προγράμματα αυτά, το ΤΕΙ Κρήτης ή τα συνεργαζόμενα ιδρύματα της ημεδαπής οφείλουν να εκπονούν μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας, στην όποια να παρουσιάζονται αναλυτικά ο προϋπολογισμός, οι πηγές χρηματοδότησης, οι διαδικασίες εγκατάστασης, οι ενδεχόμενες συνεργασίες, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα, η μετακίνηση του διδακτικού προσωπικού, ο τύπος του χορηγούμενου τίτλου, η οργάνωση και λειτουργία του προγράμματος, η συγκρότηση συντονιστικού οργάνου, η γλώσσα διδασκαλίας και κάθε άλλο θέμα που κρίνεται αναγκαίο σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές της χώρας υποδοχής. Η μελέτη αυτή εγκρίνεται από Συμβούλιο Ιδρύματος, μετά από σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του ΤΕΙ. Παράλληλα, καταρτίζεται και σε αυτήν την περίπτωση Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Ε.Π.Σ.) μεταξύ του Τ.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων, στο οποίο προβλέπονται οι λεπτομέρειες της συνεργασίας.
4. Τα παραπάνω προγράμματα, εξ' ολοκλήρου ή μέρος αυτών, μπορούν να προσφέρονται και εξ' αποστάσεως.

Άρθρο 29

Όργανα των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Για την οργάνωση και λειτουργία των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών αρμόδια όργανα μετά την έκδοση του Οργανισμού του Τ.Ε.Ι. ορίζονται τα εξής:
- A. Το Συμβούλιο Ιδρύματος του Τ.Ε.Ι..
 - B. Η Συνέλευση του Τ.Ε.Ι..
 - Γ. Η Διεύθυνση Σχολής Ειδικής Σύθεσης (Δ.Σ.Ε.Σ)
 - Δ. Η Διεύθυνση Σχολής.
 - E. Η Συνέλευση του Τμήματος.
 - ΣΤ. Η Ομάδα Διδασκόντων.
 - Z. Ο Διευθυντής.
 - H. Ο Αναπληρωτής Διευθυντής.

Θ. Η Συντονιστική Επιτροπή.

Ι. Η Ειδική Διατμηματική/Διιδρυματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε./Ε.Δ.Δ.Ε.)

Α. Το Συμβούλιο Ιδρύματος.

Το Συμβούλιο του Ιδρύματος αποφασίζει για τον ορισμό ή μη διδάκτρων για τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών του Ιδρύματος, ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης της οικείας Σχολής.

Β. Η Συνέλευση του Τ.Ε.Ι.

Η Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. εγκρίνει τον Κανονισμό Σπουδών του δεύτερου Κύκλου Σπουδών του Ιδρύματος και το περιεχόμενο των Προγραμμάτων Σπουδών των Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων του Ιδρύματος. Επίσης, αποφασίζει για την οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών σε συνεργασία με άλλα Α.Ε.Ι. και ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής και της αλλοδαπής.

Γ. Η Διεύθυνση Σχολής Διευρυμένης Σύθεσης (Δ.Σ.Ε.Σ)

Η Δ.Σ.Ε.Σ. είναι αρμόδια για την οργάνωση και συντονισμό των Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων της Σχολής. Η σύστασή της προβλέπεται στον Οργανισμό του Ιδρύματος, και αποτελείται από τα μέλη της Διεύθυνσης της Σχολής και τους Διευθυντές των Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών, ένα μέλος ΕΠ από κάθε τμήμα της Σχολής το οποίο ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος και ένα εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών της Σχολής χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Συγκεκριμένα, η Δ.Σ.Ε.Σ.:

α) Ορίζει τα κριτήρια και τις διαδικασίες εισαγωγής στα Π.Μ.Σ. της Σχολής, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της ομάδας Διδασκόντων, ή της Ε.Δ.Ε./Ε.Δ.Δ.Ε. αντίστοιχα.

β) Εγκρίνει τον πίνακα με τους επιλεχθέντες μεταπτυχιακούς φοιτητές, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Ομάδας Διδασκόντων ή της Ε.Δ.Ε./Ε.Δ.Δ.Ε. αντίστοιχα.

γ) Εγκρίνει τον προϋπολογισμό και απολογισμό των Π.Μ.Σ. μετά από σχετική εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της ομάδας Διδασκόντων ή της Ε.Δ.Ε./Ε.Δ.Δ.Ε. αντίστοιχα.

δ) Αποφασίζει για θέματα που αφορούν τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, όπως η μετατροπή της φοίτησής τους από πλήρη σε μερική και αντίστροφα, η

αναστολή φοίτησης και επιλαμβάνεται για τα πειθαρχικά παραπτώματα φοιτητών.

ε) Εποπτεύει τη διαδικασία αξιολόγησης των Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων.

στ) Μεριμνά για την προβολή των Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων σε συνεργασία με το αρμόδιο γραφείο / τμήμα επικοινωνίας του Ιδρύματος και στο συνολικό πλαίσιο προβολής των μεταπτυχιακών σπουδών του ιδρύματος.

Δ. Η Διεύθυνση της Σχολής συγκροτεί τις Ειδικές Επιτροπές Κατάρτισης των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών και αναθέτει σε ομάδες Διδασκόντων ή στα Τμήματα ή στην Ε.Δ.Ε./Ε.Δ.Δ.Ε. αντίστοιχα, την υλοποίηση των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών της Σχολής.

Ε. Η Συνέλευση του Τμήματος εισηγείται προς την Διεύθυνση της Σχολής την ίδρυση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών και όταν η υλοποίηση του Π.Μ.Σ. γίνεται από το Τμήμα, η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια:

α) για την εκλογή Διευθυντή και Αναπληρωτή Διευθυντή, ενός εκ των μελών της βαθμίδας τουλάχιστον Επίκουρου Καθηγητή, κατόχου διδακτορικού διπλώματος,

β) για την υλοποίηση του Προγράμματος Σπουδών, όπως αυτό έχει εγκριθεί από τη Συνέλευση του Ιδρύματος,

γ) να εισηγείται στη Δ.Σ.Ε.Σ., συμπληρωματικά κριτήρια εισαγωγής στο Π.Μ.Σ..

ΣΤ. Η Ομάδα Διδασκόντων ορίζεται από τη Διεύθυνση της Σχολής και της ανατίθεται η υλοποίηση ενός Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών. Αποτελείται από πέντε (5) έως επτά (7) Καθηγητές της Σχολής, τουλάχιστον στη βαθμίδα Επίκουρου Καθηγητή, ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με αυτό του αντικείμενου του Π.Μ.Σ.. Η Ομάδα Διδασκόντων είναι αρμόδια:

α) για την εκλογή Διευθυντή και Αναπληρωτή Διευθυντή, ενός εκ των μελών της βαθμίδας τουλάχιστον Επίκουρου Καθηγητή, εφόσον έχει ανατεθεί σε αυτήν,

β) για την εφαρμογή των διαδικασιών αξιολόγησης, όπως αυτές ορίζονται στον Κανονισμό του Ιδρύματος και συμπληρώνονται από τη Γενική Συνέλευση της Σχολής,

γ) για την υλοποίηση του Προγράμματος Σπουδών, όπως αυτό έχει εγκριθεί από τη Συνέλευση του Ιδρύματος,

δ) να εισηγείται στη Δ.Σ.Ε.Σ. συμπληρωματικά κριτήρια εισαγωγής στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Ζ. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

1. Υπεύθυνος του Π.Μ.Σ. είναι ο Διευθυντής και ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, οι οποίοι, πλην της περίπτωσης του Ομότιμου Καθηγητή, είναι μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Ομάδας Διδασκόντων ή της Ε.Δ.Ε./Ε.Δ.Δ.Ε. στην οποία έχει ανατεθεί η υλοποίηση του Π.Μ.Σ., και εκλέγονται από τα αντίστοιχα όργανα.

2. Ο Διευθυντής και ο Αναπληρωτής του πρέπει να είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με αυτό του Π.Μ.Σ. και κατά προτίμηση να διαθέτουν εμπειρία στην οργάνωση και διαχείριση μεταπτυχιακών προγραμμάτων. Η θητεία τους είναι διετής.

3. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος ή την Ομάδα Διδασκόντων ή την Ε.Δ.Ε./Ε.Δ.Δ.Ε. και στην Δ.Σ.Ε.Σ. κάθε θέμα που αφορά την υλοποίηση του Π.Μ.Σ..

Ειδικότερα:

α) μεριμνά για την υλοποίηση του Προγράμματος Μαθημάτων,

β) είναι αρμόδιος για την εφαρμογή των κριτηρίων και διαδικασιών επιλογής, που έχει θεσπίσει η Δ.Σ.Ε.Σ.,

γ) αναθέτει με πρόταση του και σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Ομάδας Διδασκόντων ή της Ε.Δ.Ε./Ε.Δ.Δ.Ε., την διδασκαλία των μαθημάτων σε διδάσκοντες εντός και εκτός του Ιδρύματος,

δ) καταρτίζει τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό του Π.Μ.Σ. και τον υποβάλλει προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος ή την Ομάδα Διδασκόντων ή την Ε.Δ.Ε./Ε.Δ.Δ.Ε. και εν συνεχεία στη Δ.Σ.Ε.Σ.,

ε) μεριμνά για την προβολή του Π.Μ.Σ. σε συνεργασία με το αρμόδιο γραφείο / τμήμα επικοινωνίας του Ιδρύματος και στο συνολικό πλαίσιο προβολής των μεταπτυχιακών σπουδών του ιδρύματος.

στ) εισηγείται στη Δ.Σ.Ε.Σ. για φοιτητικά θέματα, μετά από έγκριση που λαμβάνει από τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Ομάδα Διδασκόντων ή την Ε.Δ.Ε./Ε.Δ.Δ.Ε..

ζ) είναι αρμόδιος για τον ορισμό επιτροπών αξιολόγησης μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών.

Η. Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι επίσης μέλος της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Ομάδας Διδασκόντων Ε.Δ.Ε./Ε.Δ.Δ.Ε. και αναπληρώνει τον Διευθυντή σε όλα του τα καθήκοντα.

Θ. Η Συντονιστική Επιτροπή απαρτίζεται από μέλη Ε.Π. του Τμήματος τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος.

Ι. Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.)–Ειδική Διιδρυματική Επιτροπή (Ε.Δ.Δ.Ε)

Σε περίπτωση Π.Μ.Σ. σε συνεργασία μεταξύ τμημάτων του ΤΕΙ Κρήτης, συγκροτείται από τις διευθύνσεις των συνεργαζόμενων Σχολών η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή Ε.Δ.Ε. για την υλοποίηση του. Τα μέλη της ορίζονται από τις Συνελεύσεις των αντίστοιχων Τμημάτων και πρέπει να είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με αυτό του Π.Μ.Σ.

Στη περίπτωση Π.Μ.Σ. σε συνεργασία με άλλο ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, συγκροτείται από τις αντίστοιχες διευθύνσεις–κοσμητείες των συνεργαζόμενων Σχολών η Ε.Δ.Δ.Ε, η οποία έχει τις αρμοδιότητες της Ε.Δ.Ε. Στις περιπτώσεις Π.Μ.Σ. σε συνεργασία με ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, η ως άνω Επιτροπή συγκροτείται μεταξύ της συνεργαζόμενης Σχολής και της Διεύθυνσης του ερευνητικού κέντρου ή Ινστιτούτου.

Άρθρο 30

Οργάνωση των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Η Συνέλευση του Τμήματος εισηγείται προς την Διεύθυνση της Σχολής για την ίδρυση Προγραμμάτων Σπουδών Δευτέρου Κύκλου.

2. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών καταρτίζεται από Ειδική Επιτροπή, η οποία αποτελείται από Καθηγητές της Σχολής του οικείου γνωστικού πεδίου, βαθμίδας τουλάχιστον Επίκουρου Καθηγητή, και συγκροτείται από την Διεύθυνση Σχολής, ή σε περίπτωση συνεργασίας Σχολών του ιδίου Α.Ε.Ι., από τις Διευθύνσεις των οικείων Σχολών προπτυχιακών σπουδών. Σε περίπτωση συνεργασίας Σχολής του ΤΕΙ Κρήτης με Σχολή άλλου ΑΕΙ, η Ειδική Επιτροπή συγκροτείται από την διεύθυνση της

οικείας σχολής και την διεύθυνση-κοσμητεία της Σχολής του άλλου ΑΕΙ ή σε περίπτωση συνεργασίας Σχολής με Ερευνητικό Κέντρο, από την διεύθυνση της οικείας σχολής και το Διεύθυνση του Ερευνητικού Κέντρου ή Ινστιτούτου. Το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών του Π.Μ.Σ. εγκρίνεται από τον Πρόεδρο, ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης της Σχολής/Σχολών και σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι..

3. Η Σχολή συντονίζει και οργανώνει τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών, που υπάγονται σε αυτή και αναθέτει, μέσω της Διεύθυνσης της Σχολής, την υλοποίησή τους στα Τμήματα ή σε Ομάδες Διδασκόντων. Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών λειτουργούν σύμφωνα με τον Οργανισμό του Ιδρύματος ή και αυτόν των άλλων Ιδρυμάτων σε περίπτωση συνεργασίας.

4. Οι ημερομηνίες των επιμέρους δραστηριοτήτων εκάστου προγράμματος, όπου και όσο είναι εφικτό, ακολουθούν το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών. Οι παρεκκλίσεις από το γενικότερο ακαδημαϊκό ημερολόγιο αποφασίζονται από τη Δ.Σ.Ε.Σ., μετά από εισήγηση του Διευθυντή του προγράμματος.

5. Το αργότερο δέκα (10) ημέρες, πριν από την έναρξη των μαθημάτων κάθε διδακτικού εξαμήνου, συντάσσεται από τον Διευθυντή του προγράμματος και εγκρίνεται από τη Διεύθυνση της Σχολής, το πρόγραμμα μαθημάτων του Τμήματος, το οποίο ανακοινώνεται με ευθύνη του Διευθυντή του προγράμματος και το οποίο περιέχει:

- α) τα τυπικά προγράμματα σπουδών κάθε εξαμήνου,
- β) τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού που θα διδάξουν κάθε μάθημα του (τυπικού) προγράμματος και
- γ) την ημέρα, την ώρα και την αίθουσα ή το χώρο που θα πραγματοποιείται κάθε μάθημα.

6. Τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών του Τ.Ε.Ι. Κρήτης οργανώνονται με βάση το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων, ώστε να μπορούν να περιγραφούν με την απόδοση πιστωτικών μονάδων, σε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες που τα συνθέτουν και να είναι επίσης δυνατή η μεταφορά και συσσώρευση επιτυχών επιδόσεων σε άλλα αντίστοιχα προγράμματα

σπουδών του ιδίου ή άλλου ανώτατου εκπαιδευτικού Ιδρύματος σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

7. Το Πρόγραμμα Σπουδών καταρτίζεται με βάση το περίγραμμα του προγράμματος σπουδών, το οποίο περιλαμβάνει:

- α) τους τίτλους των υποχρεωτικών και κατ' επιλογή μαθημάτων,
- β) την περίληψη και μια ενδεικτική διάρκεια διδασκαλίας τους,
- γ) τις μορφές διδασκαλίας που κρίνονται κατάλληλες για κάθε μάθημα.

8. Η Συνέλευση του Τμήματος ή η Ομάδα Διδασκόντων ή η Ε.Δ.Ε./Ε.Δ.Δ.Ε. αποφασίζει με βάση το περίγραμμα του προγράμματος σπουδών για την μορφή διδασκαλίας κάθε μαθήματος (θεωρητική, εργαστηριακή ή μεικτή μορφή διδασκαλίας).

9. Ο φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και του απονέμεται τίτλος μεταπτυχιακών σπουδών, όταν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών, σε συνδυασμό με την επιτυχή επίδοσή του στην μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία και συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό των πιστωτικών μονάδων του προγράμματος.

10. Προϋπόθεση για την έγκριση λειτουργίας μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών είναι η κατάρτιση και η συνυποβολή του οικείου κανονισμού, ο οποίος είναι εναρμονισμένος με τις γενικές διατάξεις του παρόντος κανονισμού που εξειδικεύονται ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες του κάθε προγράμματος

Άρθρο 31

Άλλα συναφή θέματα

1. Την εποπτεία και το γενικότερο συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών σε επίπεδο Τ.Ε.Ι. έχει η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ) της οποίας Πρόεδρος είναι ο Αντιπρόεδρος Ακαδημαϊκών Υποθέσεων. Η Επιτροπή εισηγείται δια του Αντιπρόεδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων στη Συνέλευση του ΤΕΙ και στο Συμβούλιο ΤΕΙ θέματα σχετικά με τις μεταπτυχιακές σπουδές. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών απαρτίζεται από τον αρμόδιο Αντιπρόεδρο και πέντε μέλη Ε.Π. βαθμίδας

- Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, από κάθε τομέα Επιστήμης και Τεχνολογίας που θεραπεύει το Τ.Ε.Ι. Κρήτης. Τα μέλη της Ε.Μ.Σ ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου Τ.Ε.Ι. Η Επιτροπή υποστηρίζεται από τη Γραμματεία του Γραφείου Μεταπτυχιακών Σπουδών που θα συγκροτηθεί με απόφαση του Συμβουλίου ΤΕΙ
2. Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. είναι αρμόδια για τον καθορισμό των ειδικότερων υποχρεώσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών που παρακολουθούν το πρόγραμμα.
 3. Ως μεταπτυχιακοί φοιτητές (Μ.Φ.) του ΤΕΙ Κρήτης θεωρούνται:
 - α) Εκείνοι που παρακολουθούν προγράμματα που οδηγούν στη χορήγηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης.
 - β) Εκείνοι που εκπονούν έρευνα στις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος με βάση σχετικό πρωτόκολλο συνεργασίας του ΤΕΙ με άλλο ΑΕΙ. Οι φοιτητές αυτοί εγγράφονται σε ειδικά μητρώα, αλλά δεν συμμετέχουν στα συλλογικά όργανα του ΤΕΙ.
 4. Στους Μ.Φ. ανατίθεται στα πλαίσια της εκπαίδευσης τους επικουρικό έργο για 6 ώρες την εβδομάδα για τουλάχιστον δύο εξάμηνα (επιτήρηση εξετάσεων των προπτυχιακών φοιτητών, εργαστηριακές και φροντιστηριακές ασκήσεις κ.ά.), σε κάθε περίπτωση μετά από αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων.
 5. Οι Μ.Φ. συμμετέχουν με εκπροσώπους τους σε όλα τα συλλογικά όργανα του ΤΕΙ Κρήτης , στα οποία προβλέπεται από το νόμο η συμμετοχή τους, καθώς και στα εκλεκτορικά σώματα για την ανάδειξη Προεδρικών Αρχών, Διευθυντών των Σχολών και Προϊσταμένων των Τμημάτων, όπως ορίζεται από τη εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 32

Διδασκαλία – Επίβλεψη Μεταπτυχιακών φοιτητών

1. α) Τη διδασκαλία των μαθημάτων και τις ασκήσεις στα Π.Μ.Σ. μπορούν να αναλαμβάνουν:
 - αα) Μέλη Ε.Π. του οικείου Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΤΕΙ Κρήτης ή άλλων ΤΕΙ, κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος.
 - αβ) Μέλη Δ.Ε.Π. Πανεπιστημίων.

- αγ) Αποχωρήσαντες λόγω συνταξιοδότησης καθηγητές, επισκέπτες καθηγητές, ειδικοί επιστήμονες.
- αδ) Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν επαρκή επιστημονική, συγγραφική ή ερευνητική δραστηριότητα.
- αε) Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.
- αστ) Με απόφαση της Δ.Σ.Ε.Σ. μπορεί να ανατίθεται επικουρικό έργο σε Καθηγητές Εφαρμογών ή και σε Εργαστηριακούς Συνεργάτες με τα πλήρη εκ του νόμου προβλεπόμενα προσόντα.
- Στα μέλη Ε.Π. του ΤΕΙ Κρήτης που διδάσκουν σε Μ.Π.Σ. μπορεί να δοθεί αντίστοιχη μείωση των ωραρίου τους στα Προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών εφόσον δεν αμείβονται. Σε κάθε περίπτωση τα Μέλη Ε.Π. δεν επιτρέπεται να απασχολούνται σε Π.Μ.Σ περισσότερο από το 50% του διδακτικού τους ωραρίου.
2. Η διδασκαλία των μαθημάτων και των ασκήσεων του Π.Μ.Σ. ανατίθεται στα Μέλη Ε.Π./ Δ.Ε.Π. από τη Γ.Σ. ή την Ομάδα Διδασκόντων ή την Ε.Δ.Ε./ Ε.Δ.Δ.Ε, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Ειδικότερες προϋποθέσεις ανάθεσης διδασκαλίας και ασκήσεων ορίζονται στον Κανονισμό Σπουδών του Π.Μ.Σ.
3. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από τη Γ.Σ. ή την Ομάδα διδασκόντων ή την Ε.Δ.Ε./ Ε.Δ.Δ.Ε, ύστερα από πρόταση της Σ.Ε., ένα μόνιμο μέλος Ε.Π. ή Δ.Ε.Π. ως επιβλέπων. Η Σ.Ε. και ο επιβλέπων έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή. Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ή άλλα μόνιμα μέλη Ε.Π. ή Δ.Ε.Π. μπορεί να ορίζονται συνεπιβλέποντες του μεταπτυχιακού φοιτητή. Για την εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζεται από τη Γ.Σ. του Τμήματος ή την ομάδα διδασκόντων ή την Ε.Δ.Ε./ Ε.Δ.Δ.Ε Τριμελής Επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο άλλα Μέλη Ε.Π. ή Δ.Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

4. Με πρόταση της Γ.Σ. Τμήματος ή της Ομάδας Διδασκόντων ή της Ε.Δ.Ε./ Ε.Δ.Δ.Ε. και εισήγηση της διεύθυνσης Σχολής, είναι δυνατή η αναθεώρηση/ τροποποίηση του Προγράμματος Σπουδών του Π.Μ μετά από έγκριση από τη Συνέλευση ΤΕΙ Κρήτης .

Άρθρο 33

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

1. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική εργασία υλοποιείται και συγγράφεται μέσα στο χρονικό διάστημα των έξι μηνών από την επίσημη έγκριση του θέματος από τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Ομάδα Διδασκόντων ή την Ε.Δ.Ε./Ε.Δ.Δ.Ε. του Π.Μ.Σ.
2. Εάν η διπλωματική εργασία δεν παραδοθεί εγκαίρως, τότε ο φοιτητής ζητεί από την Ομάδα Διδασκόντων ή τη Συνέλευση του Τμήματος παράταση.
3. Εάν ο φοιτητής απορριφθεί στο στάδιο της διπλωματικής εργασίας, τότε η διπλωματική εργασία επαναλαμβάνεται για μία μόνο φορά. Σε περίπτωση και δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής λαμβάνει βεβαίωση παρακολούθησης του Προγράμματος.

Άρθρο 34

Βαθμολογική Κλίμακα

1. Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από μηδέν έως δέκα (0–10) και ως κατώτερος προβιβάσιμος βαθμός θεωρείται το έξι (6).
2. Ο βαθμός εργασιών είναι ανεξάρτητος από το βαθμό γραπτών εξετάσεων και για να θεωρηθεί επιτυχής η παρακολούθηση του μαθήματος, ο φοιτητής πρέπει να έχει κατά μέσο όρο προβιβάσιμο βαθμό, όπως αυτός προκύπτει αθροιστικά και από τα δύο μέρη του μαθήματος, τις εργασίες και τις τελικές εξετάσεις. Σε αντίθετη περίπτωση επαναλαμβάνει και τα δύο μέρη του μαθήματος στο οποίο απέτυχε.
3. Για τα κοινά Π.Μ.Σ. με αναγνωρισμένα ομοταγή Ιδρύματα του εξωτερικού θα λαμβάνεται υπόψη και ο κανονισμός του αντίστοιχου Ιδρύματος στον ιδιαίτερο κανονισμό του συγκεκριμένου Προγράμματος.

Άρθρο 35

Οι προϋποθέσεις και η διαδικασία της κατ' έτος αναθεώρησης επιμέρους πτυχών του περιεχομένου κάθε προγράμματος σπουδών

1. Μετά από γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος ή της ομάδας διδασκόντων ή της Ε.Δ.Ε./Ε.Δ.Δ.Ε., προτείνεται στην Διεύθυνση της Σχολής η συγκρότηση της ειδικής επιτροπής του άρθρου 38 του Ν. 4009/2011, για την αναθεώρηση του περιεχομένου των προγραμμάτων σπουδών, η οποία και αποφασίζει σχετικά.

2. Στην λήψη της εν λόγω απόφασης, η Διεύθυνση Σχολής καλείται να συνεκτιμήσει τα πορίσματα των διενεργηθέντων αξιολογήσεων, τις εξελίξεις στα οικεία γνωστικά αντικείμενα καθώς και τις ανάγκες προσαρμογής των προγραμμάτων στις τρέχουσες επιστημονικές εξελίξεις.

Άρθρο 37

Προϋποθέσεις – Διαδικασία επιλογής ένταξης φοιτητών Π.Μ.Σ.

1. Στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Στο κανονισμό λειτουργία κάθε μεταπτυχιακού προγράμματος εξειδικεύονται τα επιστημονικά και τεχνολογικά πεδία των πτυχιούχων που μπορούν να επιλεγούν

2. Σε κάθε Π.Μ.Σ. επιπλέον του αριθμού εισακτέων, γίνεται δεκτός ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους. Με απόφαση της Γ.Σ. ή της Ομάδας διδασκόντων ή της Ε.Δ.Ε/Ε.Δ.Δ.Ε. ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξάνεται.

3. Η επιλογή των εισακτέων στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται από επιτροπή μελών Ε.Π., που συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή του Προγράμματος. Η Δ.Σ.Ε.Σ, επικυρώνει τον πίνακα επιτυχόντων. Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται κυρίως με συνεκτίμηση των εξής κριτηρίων:

α) ο βαθμός πτυχίου,

β) η βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα, που είναι σχετικά με τα μαθήματα του Π.Μ.Σ.,

γ) η επίδοσή τους στην διπλωματική τους εργασία (όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο) και την τυχόν ερευνητική δραστηριότητα του υποψηφίου,

δ) η καλή γνώση ξένης γλώσσας,

ε) αξιολόγηση του υποψηφίου μέσω συνέντευξης ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής μελών Ε.Π.,

στ) δύο συστατικές επιστολές.

2. Αρμόδια για την επιλογή των κριτηρίων αυτών ή τον ορισμό συμπληρωματικών κριτηρίων (π.χ. εξετάσεις και συνεντεύξεις), τα αποτελέσματα των οποίων συνεκτιμώνται κατά την επιλογή, είναι Δ.Σ.Ε.Σ. Η εφαρμογή των ως άνω κριτηρίων είναι ευθύνη του Διευθυντή του Μεταπτυχιακού Προγράμματος.

3. Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων είναι η ελληνική και για το λόγο αυτό προωθείται η ταχύρρυθμη διδασκαλία της ελληνικής γλώσσας στους αλλοδαπούς μεταπτυχιακούς φοιτητές. Τα Τμήματα δύνανται να οργανώνουν αυτοδύναμα ή να συνδιοργανώνουν μεταξύ τους προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών με γλώσσα διδασκαλίας, εν όλω ή εν μέρει, κατ' εξαίρεση, ξένη γλώσσα.

4. Το κάθε Π.Μ.Σ. δύναται να απαιτεί από τους υποψηφίους τη γνώση ξένης γλώσσας για την μελέτη της ξένης βιβλιογραφίας. Η ελάχιστη γνώση της ξένης γλώσσας πιστοποιείται με κατάθεση σχετικού τίτλου αντιστοίχου επιπέδου First Certificate in English (FCE) για τις ξένες γλώσσες ή πιστοποιητικού γλωσσομάθειας αντιστοίχου επιπέδου από το Υπουργείο Παιδείας.

Άρθρο 37

Οργάνωση διδασκαλίας-παρακολούθηση μαθημάτων

1. Ο οικείος Κανονισμός Σπουδών του Π.Μ.Σ ρυθμίζει κάθε λεπτομέρεια σχετική με τη διάρθρωση και την οργάνωση των μεταπτυχιακών σπουδών, καθώς και ζητήματα συναφή με την ανάθεση διδασκαλίας και ασκήσεων και με τον ορισμό επιβλέποντος, έχοντας ως γνώμονα τις ρυθμίσεις του εσωτερικού κανονισμού, Ειδικότερα, στον πιο πάνω Κανονισμό καθορίζονται ιδίως:

- Οι επιμέρους Κατευθύνσεις ή Υπο-Κατευθύνσεις του Προγράμματος,

- Το αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών (μαθημάτων, εργαστηριακών/κλινικών ασκήσεων),
- Η έκταση και το περιεχόμενο των μεταπτυχιακών μαθημάτων,
- Η ένταξη των μαθημάτων σε ομάδα υποχρεωτικών, επιλογής, προαιρετικών ή προαπαιτούμενων για την παρακολούθηση άλλων μαθημάτων,
- Η δυνατότητα παρακολούθησης από το μεταπτυχιακό φοιτητή μαθημάτων άλλης κατεύθυνσης του ίδιου προγράμματος ή μαθημάτων από άλλα Π.Μ.Σ.,
- Ο αριθμός των μαθημάτων που θα πρέπει να επιλέγονται σε κάθε εξάμηνο,
- Ο ανώτατος αριθμός μαθημάτων στα οποία μπορεί να εγγραφεί κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής ανά εξάμηνο,
- Οι ελάχιστες διδακτικές ώρες των μεταπτυχιακών μαθημάτων ανά εξάμηνο και ο τρόπος αναπλήρωσής τους,
- Οι πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε κάθε μάθημα και στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία.

2. Η διδασκαλία στα Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, το δημοσιοποιείται στους πίνακες Ανακοινώσεων της Σχολής και με ανάρτηση στους σχετικούς δικτυακούς τόπους. Η οργάνωση της διδασκαλίας μέρους ή ολόκληρου του προγράμματος μπορεί να γίνει εξ αποστάσεως. Στις περιπτώσεις αυτές στον οικείο κανονισμό του προγράμματος περιγράφονται λεπτομερώς οι όροι και οι προϋποθέσεις εφαρμογής του συστήματος αυτού, ώστε να διασφαλίζεται η ενεργός συμμετοχή των φοιτητών και η ποιότητα εκπαίδευσης του Προγράμματος

3. Η κατανομή του διδακτικού έργου στα εξάμηνα γίνεται έτσι ώστε να είναι γνωστά εκ των προτέρων τα χρονικά πλαίσια για τη διδασκαλία των μαθημάτων (διαλέξεων, παραδόσεων, σεμιναρίων), για τις πρακτικές ασκήσεις ή για την ερευνητική απασχόληση καθώς και για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

4. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Οι όροι και οι προϋποθέσεις έλεγχου της παρακολούθησης καθορίζεται λεπτομερώς στο οικείο κανονισμό του κάθε προγράμματος. Εξαιρετικές περιπτώσεις απώλειας

μαθημάτων αντιμετωπίζονται από τη συντονιστική επιτροπή.

Άρθρο 38

Αναστολή φοίτησης

1. Η φοίτηση μπορεί να ανασταλεί μέχρι δώδεκα μήνες (12) μήνες με απόφαση της Δ.Σ.Ε.Σ για τους παρακάτω λόγους:

α) Σε ειδικές περιπτώσεις (ασθένεια, φόρτος εργασίας κ.λπ.) είναι δυνατόν να ζητήσει ο φοιτητής τη διακοπή της φοίτησής του και είτε την επαναπαρακολούθηση με την επόμενη σειρά, είτε την αποχώρησή του από το Πρόγραμμα. Η περίπτωση επαναπαρακολούθησης σε επόμενη σειρά εξετάζεται από το Διευθυντή του Προγράμματος και εάν εγκριθεί, ισχύει μόνο στις επόμενες σειρές, οπότε και θα ισχύουν για το φοιτητή τα της επόμενης σειράς (Πρόγραμμα Σπουδών, δίδακτρα κ.λπ.). Σε περίπτωση επαναπαρακολούθησης ή οριστικής αποχώρησης ή διαγραφής δεν επιστρέφονται καταβληθέντα δίδακτρα, εκτός από περιπτώσεις που προβλέπονται στον οικείο κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών. Ειδικότερα θέματα επανέναρξης και παράτασης αναστολής εξετάζονται από τη Δ.Σ.Ε.Σ κάθε σχολής και οι εισηγήσεις τους κατατίθενται προς έγκριση στην Συνέλευση Τ.Ε.Ι..

β) Επίσης η φοίτηση δύναται να ανασταλεί με απόφαση της Δ.Σ.Ε.Σ., λόγω της μη ανταπόκρισης του φοιτητή στις οικονομικές του υποχρεώσεις, έως την τακτοποίηση αυτών εντός των ορίων της μέγιστης χρονικής διάρκειας φοίτησης.

2. Σε περίπτωση αναστολής φοίτησης ο φοιτητής δεν δικαιούται τις πάσης φύσεως φοιτητικές παροχές.

Άρθρο 39

Αριθμός πιστωτικών μονάδων των μαθημάτων ανά φοιτητή ανά εξάμηνο

1. Οι πιστωτικές μονάδες περιλαμβάνονται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Φ.5/89656/Β3/13.8.2007 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (Β' 1466), σε κάθε Πρόγραμμα Σπουδών, το οποίο περιέχει τα προσόντα που αποκτώνται από το σύνολο του προγράμματος σπουδών, καθώς και από κάθε επί μέρους μάθημα ή εκπαιδευτική δραστηριότητα ή

πρακτική άσκηση που περιλαμβάνεται σε αυτό, καθώς και το επίπεδο των προσόντων σε αντιστοίχισή του με εκείνα του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Δια Βίου Μάθησης και του Πλαισίου Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων που αντιστοιχούν στα μαθήματα, στα οποία μπορεί να εγγραφεί κάθε φοιτητής ανά εξάμηνο, ανέρχεται σε τριάντα (30).

2. Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση ενός προγράμματος σπουδών, περιλαμβάνει μαθήματα που αντιστοιχούν τουλάχιστον σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες και ολοκληρώνεται με την απονομή τίτλου μεταπτυχιακών σπουδών.

Άρθρο 40

Δυνατότητα μεταφοράς μαθημάτων από άλλα ΜΠΣ.

Είναι δυνατή η μεταφορά μαθημάτων που ο φοιτητής παρακολούθησε σε άλλα ΜΠΣ του ΤΕΙ Κρήτης ή άλλων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής ή της ημεδαπής και μέχρι το 25% των απαιτούμενων για τη λήψη του διπλώματος συνολικού αριθμού μαθημάτων. Η αναγνώριση των μεταφερόμενων μαθημάτων γίνεται από τη Δ.Σ.Ε.Σ, κατόπιν εισήγησης επιτροπής που ορίζει ο Διευθυντής του προγράμματος.

Άρθρο 41

Αξιολόγηση

Τα Π.Μ.Σ., το αργότερο εντός δύο ετών από την έναρξη λειτουργίας τους, απαιτείται να αξιολογούνται ως προς την ποιότητα του διδακτικού και ερευνητικού έργου, των προγραμμάτων σπουδών και των λοιπών υπηρεσιών που παρέχονται από αυτά, με διαδικασία ανάλογη με εκείνη που προβλέπεται για τις Προπτυχιακές Σπουδές. Η αξιολόγηση γίνεται και σύμφωνα με τα πρότυπα που προτείνει η ΑΔΙΠ και τις προβλέψεις του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης ποιότητας. Κάθε έτος συντάσσεται ετήσια έκθεση απογραφής των παραπάνω παραμέτρων αξιολόγησης. Η αξιολόγηση θα πρέπει να επαναλαμβάνεται το αργότερο κάθε δεύτερο έτος από την έναρξη της προηγούμενης αξιολόγησης

Άρθρο 42

Διαδικασία εξετάσεων και μέθοδοι αξιολόγησης των φοιτητών

1. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων επικυρώνονται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος και ανακοινώνονται από τη Γραμματεία του.
2. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία εξετάζεται από τριμελή επιτροπή που ορίζεται από το Διευθυντή του Προγράμματος και στην οποία προεδρεύει ο επιβλέπων καθηγητής. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία υποβάλλεται στη Γραμματεία του Προγράμματος η οποία την προωθεί στον Πρόεδρο την τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.
3. Περαιτέρω ισχύουν τα αναγραφόμενα στο άρθρο 33 του παρόντος
4. Η διάρκεια των εξετάσεων των Π.Μ.Σ. θα είναι μέχρι τρεις (3) εβδομάδες και η ακριβής ημερομηνία ορίζεται από το Διευθυντή του αντίστοιχου Προγράμματος.

Άρθρο 43

Προφορική εξέταση σε περίπτωση δυσλεξίας

Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την προφορική εξέταση μεταπτυχιακών φοιτητών με αποδεδειγμένη, πριν από την εισαγωγή τους Π.Μ.Σ., δυσλεξία, όπως ο νόμος ορίζει.

Άρθρο 44

Αδιάβλητο εξετάσεων

1. Για την ανάπτυξη των θεμάτων, χορηγούνται στους εξεταζόμενους φοιτητές ειδικά σφραγισμένα και υπογραμμένα από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. φύλλα χάρτου – κόλλες αναφοράς ή τυπωμένα ερωτηματολόγια με ευθύνη των επιτηρητών της αίθουσας. Οι επιτηρητές καθορίζονται από το Διευθυντή του Προγράμματος.
2. Στην αρχή της εξέτασης γίνεται από τους επιτηρητές έλεγχος, των στοιχείων ταυτότητας των εξεταζόμενων.
3. Φοιτητής που καταλαμβάνεται να αντιγράφει από βιβλία ή σημειώσεις, από γραπτό φοιτητή ή συνεννοείται με άλλον ή άλλους φοιτητές ή παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων μηδενίζεται, αφού σημειωθεί και μονογραφηθεί το γραπτό του από τον επιτηρητή που έκανε τη διαπίστωση αυτή.

4. Σε περίπτωση παρακολούθησης εξ αποστάσεως, ο οικείος κανονισμός του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών προβλέπει διαδικασίες σύμφωνα με τις οποίες εξασφαλίζεται η εγκυρότητα και το αδιάβλητο της εξέτασης.

Άρθρο 45

Δίδακτρα

1. Για τον ορισμό ή μη διδάκτρων αποφασίζει το Συμβούλιο του Ιδρύματος, ύστερα από εισήγηση της Δ.Σ.Ε.Σ., η οποία για την διαμόρφωση της εισήγησής της, λαμβάνει υπόψη τη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Ομάδας Διδασκόντων ή της Ε.Δ.Ε./Ε.Δ.Δ.Ε. και την εισήγηση του Διευθυντή της Σχολής καθώς και την πρόταση του Διευθυντή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Τα δίδακτρα, όπου προβλέπονται, καταβάλλονται εφ' άπαξ ή σε ισόποσες δόσεις στην αρχή κάθε εξαμήνου με την εγγραφή. Στα αυτοχρηματοδοτούμενα Προγράμματα, τόσο για τη βιωσιμότητά τους, όσο και για λόγους ίσης μεταχείρισης όλων των φοιτούντων, έκαστος τούτων θα πρέπει να είναι συνεπής με τις οικονομικές υποχρεώσεις που αναλαμβάνει με την εγγραφή του στο Πρόγραμμα. Σε αντίθετη περίπτωση, η Επιστημονική Επιτροπή μπορεί να αποφασίσει τη διακοπή της φοίτησης του υπόχρεου, σύμφωνα και με τον κανονισμό του συνεργαζόμενου Ιδρύματος, εφόσον πρόκειται περί συνδιοργάνωσης με άλλο Ίδρυμα. Οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. επιβαρύνονται το κόστος προμήθειας απαραίτητων συγγραμμάτων. Η Βιβλιοθήκη του Τ.Ε.Ι. Κρήτης διαθέτει σε πέντε (5) τουλάχιστον αντίτυπα τα συγγράμματα που διδάσκονται στα υποχρεωτικά ή επιλογής υποχρεωτικά μαθήματα των Π.Μ.Σ. του Τ.Ε.Ι. Κρήτης. Πέραν τούτου το κάθε Π.Μ.Σ. δύναται να διαθέτει τη δική του εξειδικευμένη βιβλιοθήκη.

Άρθρο 46

Προϋποθέσεις απονομής πτυχίου

1. Για τη λήψη του τίτλου, απαιτείται επιτυχής εξέταση στα προβλεπόμενα μαθήματα του οικείου προγράμματος και εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η ανακήρυξη πτυχιούχου πραγματοποιείται με απόφαση της ΓΣ Τμήματος ή της ομάδας διδασκόντων ή της Ε.Δ.Ε./Ε.Δ.Δ.Ε..

2. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής δεν πρέπει να έχει εκκρεμότητες προς το Πρόγραμμα, όπως οφειλές βιβλίων στη βιβλιοθήκη, καθώς και να έχει ανταποκριθεί πλήρως στις οικονομικές του υποχρεώσεις.
3. Ο φοιτητής πρέπει να έχει ολοκληρώσει το Πρόγραμμα εντός της προβλεπόμενης διάρκειας. Η χρονική διάρκεια φοίτησης για την απόκτηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών, ορίζεται από τον οικείο κανονισμό και δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 12 μήνες. Σε περίπτωση λειτουργίας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μερικής φοίτησης, η διάρκειά του ορίζεται ως διπλάσια της ελάχιστης διάρκειας πλήρους φοίτησης. Κατά τη διάρκεια των σπουδών σε Τμήμα πλήρους φοίτησης ενός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει την συνέχιση των σπουδών του σε Τμήμα μερικής φοίτησης του ίδιου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (εάν αυτό προσφέρεται) και αντίστροφα. Σε κάθε περίπτωση ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να ολοκληρώσει τις σπουδές του το αργότερο εντός δύο (2) ακαδημαϊκών ετών μετά την κανονική διάρκεια του Π.Μ.Σ. (πλήρους ή μερικής φοίτησης), στο οποίο φοιτά. Μετά το τέλος της παράτασης αυτής ο φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ..
4. Ο ανώτατος χρόνος απόκτησης Μ.Δ.Ε. ορίζεται σύμφωνα με τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του κάθε Προγράμματος ειδικότερα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης μέχρι εικοσιτέσσερις (12) μήνες με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής.
5. Στην περίπτωση μη επιτυχούς ολοκλήρωσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, είναι δυνατό να χορηγείται στον φοιτητή βεβαίωση παρακολούθησης μεταπτυχιακών μαθημάτων, η οποία δεν αποτελεί μεταπτυχιακό τίτλο.

Άρθρο 47

Τύπος τίτλου σπουδών

Ο τίτλος των μεταπτυχιακών σπουδών έχει τον τύπο που ακολουθεί, ο οποίος βεβαίως προσαρμόζεται αναλόγως προς το φύλο του μεταπτυχιακού φοιτητή, του οποίου αναφέρει ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο και τόπο γέννησης:

(Να τεθεί στο σημείο αυτό η εικόνα της προτεινόμενης μορφής του ΜΔΕ)

Άρθρο 48

Τελετουργικό αποφοίτησης και διαδικασία ορκωμοσίας

1. Ο Μεταπτυχιακός Τίτλος χορηγείται μετά τη σχετική ορκωμοσία, η οποία πραγματοποιείται το αργότερο εντός του επομένου εξαμήνου από την έκδοση των αποτελεσμάτων. Το τελετουργικό αποφοίτησης καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Ομάδα Διδασκόντων ή την Ε.Δ.Ε., και σε περίπτωση συνεργασίας με Ίδρυμα της ημεδαπής ή αλλοδαπής από την Ε.Δ.Δ.Ε., σύμφωνα με τη εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

2. Η απονομή των Μ.Δ.Ε. γίνεται με καθομολόγηση σε δημόσια τελετή, η οποία μπορεί να γίνει συγχρόνως με την απονομή των πτυχίων Προπτυχιακών Σπουδών του οικείου Τμήματος. Κατά την τελετή οι απόφοιτοι του Μ.Π.Σ. προηγούνται των πτυχιούχων Προπτυχιακών Σπουδών. Το τελετουργικό της απονομής ρυθμίζεται με απόφαση του Συμβουλίου ΤΕΙ. Για όσους δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου, επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και της συνείδησής τους.

Άρθρο 49

Τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη Προγραμμάτων και γραμματειακή κάλυψη

1. Πηγές εσόδων μπορεί να είναι δωρεές, χορηγίες, παροχές, κληροδοτήματα από φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα γενικά, νομικά ή φυσικά πρόσωπα, ερευνητικά προγράμματα, κοινοτικά προγράμματα, επιχορηγήσεις του κρατικού προϋπολογισμού και δίδακτρα.

2. Τα Π.Μ.Σ. δικαιούνται χρηματοδότησης από τον τακτικό προϋπολογισμό, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση έγκρισής τους, η οποία καθορίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις χρηματοδότησής τους βάσει κριτηρίων ποιότητας και των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης του οικείου Τμήματος, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία

3. Την οικονομική διαχείριση και λογιστική παρακολούθηση των Π.Μ.Σ. έχει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Τ.Ε.Ι. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. διαθέτει ξεχωριστό λογαριασμό τραπεζής για τις εισπράξεις – πληρωμές κάθε Π.Μ.Σ., οι οποίες και κατανέμονται ως εξής:

α) 65% για λειτουργικά έξοδα του Προγράμματος και για αμοιβές – αποζημιώσεις του διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού για

εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους, καθώς και για τη χορήγηση υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, μετά από πρόταση της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής.

β) 25% για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, που αφορούν το Π.Μ.Σ. και

γ) 10% κρατήσεις υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε.

5. Τις εντολές πληρωμών για κάθε Π.Μ.Σ. εκδίδει ο Διευθυντής του. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. αναλαμβάνει και το έμβασμα των αναλογούντων στο συμπράττον Ίδρυμα εσόδων, σε περίπτωση σύμπραξης.

6. Για τις ανάγκες των Προγραμμάτων χρησιμοποιείται η υλικοτεχνική υποδομή της Σχολής ή των ιδρυμάτων που συμμετέχουν σε περίπτωση συνεργασίας, καθώς και επιπλέον αναγκαίος ειδικός εξοπλισμός που εξασφαλίζεται κατά περίπτωση από τους πόρους του συγκεκριμένου Προγράμματος.

Άρθρο 50

Τεχνική Υποστήριξη Εργαστηρίου

Μέλη Ε.Π. και Ε.Τ.Π. του Ιδρύματος δύνανται να οργανώνουν και να στελεχώνουν τα εργαστήρια των Π.Μ.Σ. του Ιδρύματος, επικουρούμενο, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο, από επιστημονικό προσωπικό εκτός Ιδρύματος.

Άρθρο 51

Γραμματειακή υποστήριξη

1. Το Π.Μ.Σ. υποστηρίζεται γραμματειακά από την γραμματεία μεταπτυχιακών σπουδών της οικείας Σχολής, η οποία μπορεί να στελεχώνεται από μόνιμους διοικητικούς υπαλλήλους του Τ.Ε.Ι. ή έκτακτους με σύμβαση έργου που αμείβονται από τα έσοδα των ΠΜΣ.

2. Η υποστήριξη των Μεταπτυχιακών Σπουδών ενισχύεται μηχανογραφικά και καλύπτει για τις προβλεπόμενες από τον Οργανισμό του Ιδρύματος διαδικασίες, με έμφαση στις ακόλουθες:

α) Διαδικασία προκήρυξης θέσεων Μεταπτυχιακών Φοιτητών.

β) Συγκέντρωση δικαιολογητικών υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.

γ) Εγγραφές (μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής) των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και επικαιροποίηση στην αρχή κάθε διδακτικής περιόδου.

δ) Σύνταξη καταλόγου εγγραφόμενων μεταπτυχιακών φοιτητών ανά πρόγραμμα και μάθημα.

ε) Τήρηση καρτέλας για κάθε εγγεγραμμένο μεταπτυχιακό φοιτητή και ενημέρωσή της κατά τη διάρκεια των σπουδών.

στ) Έκδοση δελτίων βαθμολογίας των μεταπτυχιακών φοιτητών.

ζ) Σύνταξη των προγραμμάτων των Π.Μ.Σ. (ωρολογίων και εξετάσεων).

η) Έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, που χορηγούνται κατόπιν αιτήσεως των ενδιαφερομένων και υπογράφονται από το Γραμματέα του Τμήματος ή το Διευθυντή του Προγράμματος.

θ) Μέριμνα για την οργάνωση της συνέντευξης των υποψηφίων, εφόσον αυτή απαιτείται.

3. Εντός της δεύτερης εβδομάδας από την έναρξη των μαθημάτων κάθε εξαμήνου, η γραμματεία εκδίδει κατάλογο εγγεγραμμένων σε κάθε μάθημα και τον αποστέλλουν στους αντίστοιχους διδάσκοντες, στο Τμήμα και στην κεντρική Υπηρεσία Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος.

Άρθρο 52

Διδακτορικές διατριβές

(α) Το ΤΕΙ Κρήτης μπορεί να συνεργάζονται με αναγνωρισμένα ομοταγή ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη. Η διοικητική και οργανωτική ευθύνη καθώς και η απονομή του διδακτορικού διπλώματος γίνεται από συνεργαζόμενο ίδρυμα που έχει τη θεσμική δυνατότητα για την απονομή διδακτορικού Διπλώματος

β) στις περιπτώσεις αυτές καταρτίζεται Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Ε.Π.Σ) μεταξύ των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων το οποίο εγκρίνεται από την Συνέλευση του ΤΕΙ Κρήτης, όπως προβλέπεται από τον Οργανισμό του Ιδρύματος. Στο Ε.Π.Σ. καθορίζονται τα επιστημονικά πεδία των διδακτορικών διατριβών, η διάρκεια της συνεργασίας, οι πηγές χρηματοδότησης, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα, η μετακίνηση του διδακτικού προσωπικού ή των διδακτορικών φοιτητών, το ίδρυμα που απονέμει τον τίτλο, η συγκρότηση συντονιστικού οργάνου με

αρμοδιότητες αντίστοιχες αυτών της Ε.Δ.Δ.Ε, η γλώσσα ή οι γλώσσες διδασκαλίας ή συγγραφής και κάθε άλλο θέμα που κρίνεται αναγκαίο σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο της νομοθεσίας που διέπει τις σπουδές της χώρας ή των χωρών.

γ) Για την εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής ορίζεται ένας επιβλέπων από κάθε συνεργαζόμενο ίδρυμα. Οι συνεπιβλέποντες συμμετέχουν στην προβλεπόμενη τριμελή συμβουλευτική επιτροπή. Τη διοικητική και οργανωτική ευθύνη της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής αναλαμβάνει το συνεργαζόμενο ίδρυμα, που ορίζεται στο Ε.Π.Σ. Η διαδικασία εκπόνησης της διατριβής γίνεται με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στη νομοθεσία της χώρας, το ίδρυμα της οποίας έχει τη διοικητική και οργανωτική ευθύνη. Στο ίδρυμα αυτό γίνεται και η τελική κρίση της διατριβής του υποψηφίου από την επταμελή εξεταστική επιτροπή. Στην επταμελή εξεταστική επιτροπή μπορεί να συμμετέχουν εκτός από τους συνεπιβλέποντες της ημεδαπής ή αλλοδαπής και ένα ή περισσότερα μέλη Δ.Ε.Π. που ορίζονται από το συνεργαζόμενο ίδρυμα, εφόσον αυτό προβλέπεται στο Ε.Π.Σ.

Άρθρο 53

Μεταβατικές διατάξεις

Το γενικότερο πλαίσιο οργάνωσης και λειτουργίας των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών ορίζεται στον Οργανισμό του Ιδρύματος. Μέχρι την έκδοση του Οργανισμού του Ιδρύματος για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), εξακολουθούν να εφαρμόζονται όλες οι διατάξεις του ν. 3685/2008 (Α`148), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σύμφωνα με την παράγραφο 11 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011. Στα ήδη υφιστάμενα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών αναγνωρίζεται ένα ημερολογιακό έτος από την έγκριση του παρόντος, ως περίοδος προσαρμογής στις νέες διατάξεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ

Άρθρο 54

Κοινωνικές παροχές προς τους φοιτητές — Προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών

1. Στους φοιτητές παρέχονται, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας: α) Διδακτικά βιβλία και βοηθήματα, β) Στέγαση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις οικονομικές δυνατότητες του Ιδρύματος, γ) Σίτιση στο μέγιστο δυνατό αριθμό φοιτητών, δ) Διευκολύνσεις για μετακινήσεις με βάση δελτίο φοιτητικού εισιτηρίου («πάσο»), ε) Υγειονομική περίθαλψη στ) Υποτροφίες και βραβεία σύμφωνα με τις οικονομικές δυνατότητες του Ιδρύματος ή μετά και από σχετικές χορηγίες.
2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα προνόμια και τις διευκολύνσεις των εδαφίων δ' ε', και στ' της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου, με ανάλογη εφαρμογή των όρων και των προϋποθέσεων του νόμου.
3. α) Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για κάθε περίπτωση παροχής υποβάλλονται από τους ενδιαφερομένους στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος ή την αρμόδια κεντρική διοικητική υπηρεσία, μέσα στην προθεσμία που ορίζουν οι οικείες υπηρεσίες του Τ.Ε.Ι., άλλως σύμφωνα με όσα προβλέπονται από το νόμο για κάθε περίπτωση.
β) Οι οικείες υπηρεσίες ανακοινώνουν εγκαίρως τα κριτήρια για τις παραπάνω παροχές και τα σχετικά δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίζονται, στα πλαίσια της σχετικής νομοθεσίας.
4. Οι φοιτητές που δεν δικαιούνται δωρεάν σίτιση μπορούν να σιτίζονται στο εστιατόριο με μειωμένο τιμολόγιο, όπως προβλέπεται ειδικώς στη σύμβαση του Τ.Ε.Ι. με τον ανάδοχο των υπηρεσιών του εστιατορίου.
5. Στον προϋπολογισμό του Τ.Ε.Ι. προβλέπεται ειδικός κωδικός δαπάνης για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων και εκδρομών. Τον εκπαιδευτικό χαρακτήρα των εκδρομών βεβαιώνει το οικείο Τμήμα, ορίζοντας παράλληλα τα μέλη Ε.Π. που θα συμμετάσχουν ως συνοδοί, τα μέλη άλλων κατηγοριών προσωπικού ως βοηθούς συνοδών, καθώς και κάθε προϋπόθεση για την πραγματοποίηση της εκπαιδευτικής επίσκεψης ή της εκδρομής. Με απόφαση του Προέδρου του Τ.Ε.Ι. καθορίζεται η ανάλογη οικονομική ενίσχυση των ανωτέρω εκδηλώσεων σύμφωνα με τις οικονομικές δυνατότητες του Ιδρύματος
6. Οι φοιτητές διευκολύνονται σε θέματα Πρακτικής Άσκησης, διερεύνησης δυνατοτήτων για μεταπτυχιακές σπουδές και εύρεσης απασχόλησης μέσω του Γραφείου Διασύνδεσης.

7. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για τους φοιτητές με ειδικές ανάγκες, οι οποίοι έχουν προτεραιότητα σε κάθε είδους παροχή και δικαίωμα, που απορρέει από τη φοιτητική ιδιότητα.

8. (α) Στο ΤΕΙ Κρήτης λειτουργεί το Κέντρο Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης (ΚΕ.ΣΥ.Ψ.Υ), το οποίο έχει ως κύριο σκοπό την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και ψυχολογικής υποστήριξης όλης της ακαδημαϊκής κοινότητας (φοιτητές, μεταπτυχιακούς, εκπαιδευτικό, διοικητικό προσωπικό και λοιπό διοικητικό προσωπικό) του Τ.Ε.Ι. Κρήτης. Η διαδικασία ίδρυσης και λειτουργίας του ΚΕ.ΣΥ.Ψ.Υ προβλέπεται στον Οργανισμό του ΤΕΙ Κρήτης, όπως και η ένταξη του στο Διοικητικό οργανόγραμμα του Ιδρύματος καθώς και η εποπτεία του από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος. Το ΚΕ.ΣΥ.Ψ.Υ λειτουργεί με βάση τον κανονισμό λειτουργίας που εκδίδεται με μέριμνα του Γραμματέα και εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του ΤΕΙ. Ο Κανονισμός Λειτουργίας του περιγράφει αναλυτικά τις αρμοδιότητες, υποχρεώσεις και υπηρεσίες που προσφέρονται.

β) Οι προσφερόμενες υπηρεσίες του είναι απολύτως δωρεάν.

γ) Το ΤΕΙ μεριμνά για τη στελέχωση του από κατάλληλα εξειδικευμένο προσωπικό .

9. (α) Οι φοιτητές μπορούν να συμμετέχουν σε ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών. Οι εξερχόμενοι φοιτητές ERASMUS επιλέγονται μέσα στο πρώτο εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους και για τις δυο περιόδους φοίτησης στο εξωτερικό, σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Επιτροπή του γραφείου διεθνών σχέσεων με κριτήρια, τα οποία τίθενται από αυτήν και περιλαμβάνουν την επίδοση, την απόδοση του φοιτητή καθώς και την γνώση ξένης γλώσσας. Συνεκτιμάται, επίσης, σχετική συνέντευξη, η οποία πραγματοποιείται με τον Υπεύθυνο ERASMUS του κάθε Τμήματος.

β) Οι εισερχόμενοι φοιτητές ERASMUS υποχρεούνται να παρουσιάζονται εβδομαδιαία και να υπογράφουν σχετικά, στο γραφείο ERASMUS του Γραφείου Διεθνών σχέσεων. Σε αντίθετη περίπτωση το αρμόδιο γραφείο τους καλεί εγγράφως να παρουσιασθούν το αργότερο σε μία εβδομάδα από την ενημέρωσή τους. Εάν δεν υλοποιηθεί κανένα από τα ανωτέρω, τότε το Ίδρυμα ουδεμία φέρει ευθύνη για την πορεία του εισερχόμενου αλλοδαπού φοιτητή.

Άρθρο 55

Ανταποδοτικές υποτροφίες

1. α) Σε φοιτητές που απασχολούνται κατά τη διάρκεια των σπουδών τους στο Τ.Ε.Ι. ή σε φορείς που εποπτεύονται από αυτό, μπορούν να παρέχονται οικονομικές ενισχύσεις με την μορφή αμοιβής για εργασία με μερική απασχόληση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι περιπτώσεις αμοιβής μπορεί να περιλαμβάνουν:

αα) συμμετοχή σε έργα ή/και μελέτες για παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες και σε κάθε νομικής μορφής φορείς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

αβ) συμμετοχή στην οργάνωση και τη λειτουργία της Βιβλιοθήκης, των Εργαστηρίων, των Σπουδαστηρίων και λοιπών βοηθητικών εκπαιδευτικών χώρων του Τ.Ε.Ι.

αγ) συμμετοχή σε προγράμματα έρευνας και εφαρμογών.

αδ) συμμετοχή στην υποβοήθηση του έργου των μελών Ε.Π. καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα, για την οποία αποφαίνεται η Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. ότι είναι εφικτή.

β) Η Συνέλευση του Τ.Ε.Ι., μετά από εισήγηση του της Γενικής Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, της Διεύθυνσης της Σχολής ή του Γραμματέα μπορεί να καθορίζει επιπρόσθετους τομείς στους οποίους είναι δυνατή η απασχόληση των φοιτητών, το είδος της απασχόλησης, η χρονική διάρκεια και το ύψος της αμοιβής.

γ) Οι αμειβόμενες θέσεις των φοιτητών κατανέμονται στα Τμήματα τις Σχολές και τις Διοικητικές μονάδες του ΤΕΙ με απόφαση της Συνέλευσης ύστερα από εισήγηση του Προέδρου και προκηρύσσονται από τα τμήματα, τις σχολές και τις διοικητικές μονάδες. Οι προκηρυσσόμενες θέσεις απασχόλησης φοιτητών ανακοινώνονται στους πίνακες ανακοινώσεων των Τμημάτων και των Σχολών και στις αντίστοιχες σελίδες του δικτυακού τόπου του Τ.Ε.Ι. Από τους φοιτητές απαιτείται αίτηση/ δήλωση συμμετοχής η οποία υποβάλλεται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος ή της Σχολής ή της διοικητικής μονάδας από τον ενδιαφερόμενο φοιτητή.

Για την επιλογή των φοιτητών συγκροτείται τριμελής επιτροπή την οποία απαρτίζουν μέλη Ε.Π, προκειμένου για τα τμήματα εκπαίδευσης και τις σχολές και δύο μέλη Ε.Π και ένα μέλος διοικητικού προσωπικού ή ΕΤΕΠ ή ΕΔΙΠ

προκειμένου για διοικητικές μονάδες. Η τριμελής επιτροπή υποβάλλει πρακτικό κατάταξης και επιλογής των υποψήφιων φοιτητών στο Προϊστάμενο τμήματος ή τον Διευθυντή Σχολής, ή τον Γραμματέα του ΤΕΙ για φοιτητές που θα απασχοληθούν στις διοικητικές μονάδες του ΤΕΙ

Τα κριτήρια για την επιλογή των φοιτητών που επιθυμούν να απασχοληθούν είναι τα παρακάτω:

γα) Η γενική επίδοση του φοιτητή, η οποία θα προκύπτει από βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Τμήματος.

γβ) Η επίδοση στα μαθήματα το γνωστικό αντικείμενο των οποίων σχετίζεται με την απασχόλησή του.

γγ) Η ατομική ή η οικογενειακή οικονομική κατάσταση του φοιτητή, η οποία πιστοποιείται από σχετικά έγγραφα του οικείου Ο.Τ.Α. και της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. κατά περίπτωση.

δ) Η απασχόληση των φοιτητών δεν πρέπει να υπερβαίνει τις δέκα ώρες εβδομαδιαίως, το δε ύψος της οικονομικής ενίσχυσης καθορίζεται με απόφαση της συνέλευσης, εφόσον δεν καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

ε) Η επιλογή των φοιτητών γίνεται με απόφαση του Προέδρου ή του αρμόδιου Αναπληρωτή προέδρου μετά από εισήγηση του Προϊσταμένου Τμήματος ή του Διευθυντή Σχολής ή του Γραμματέα για φοιτητές που απασχολούνται στις Διοικητικές Μονάδες.

Για την απασχόληση αμειβόμενων φοιτητών σε ερευνητικά προγράμματα, την αρμοδιότητα για τη διαδικασία έγκρισης, προκήρυξης και πρόσληψης ασκεί η Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών, μετά από αίτημα του επιστημονικού υπεύθυνου του ερευνητικού προγράμματος

Για την απασχόληση των Μεταπτυχιακών φοιτητών ακολουθείται η ίδια ως άνω διαδικασία με τους προπτυχιακούς φοιτητές με άσκηση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων από τον Διευθυντή του ΜΠΣ, τη Γενική Συνέλευση του τμήματος ή την ομάδα διδασκόντων ή τη Ε.Δ.Ε./Ε.Δ.Δ.Ε..

2. Το ύψος της οικονομικής ενίσχυσης των φοιτητών ανέρχεται σε ποσό ύψους μέχρι το προβλεπόμενο στην Υ.Α 8228-Ε5/2002 (ΦΕΚ 123 Β'), όπως αυτή θα ισχύει κάθε φορά. Με απόφαση της συνέλευσης καθορίζεται το ακριβές ποσό της αμοιβής απασχόλησης ανά ώρα.

4. Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, που πληρούν τα κριτήρια της παραγράφου 16 του άρθρου 34 του Ν. 4115/2013, η απασχόληση και αμοιβή ορίζονται ανάλογα.

5. α) Οι υποτροφίες και τα δάνεια ενίσχυσης των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών χορηγούνται σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του νόμου και το σχετικό κανονισμό του Ι.Κ.Υ. ή άλλων χρηματοδοτικών φορέων. Η επιλογή των υποτρόφων, καθώς και όσων δικαιούνται δανείων ενίσχυσης, γίνεται με τη φροντίδα της Γραμματείας του Τμήματος και με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος. Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές εφαρμόζονται οι διατάξεις της παραγράφου 8 του άρθρου 43 του Ν. 2413/1996 (124 Α΄), όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά, για τη χορήγηση φοιτητικών δανείων.

Άρθρο 56

Χρήση μέσων και εγκαταστάσεων

1. Όλοι οι φοιτητές έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του Ιδρύματος στο πλαίσιο της ολοκλήρωσης των δραστηριοτήτων του προγράμματος σπουδών. Μετά το πέρας του χρόνου που διατίθεται, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών, για τη χρήση των εγκαταστάσεων και μέσων, οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παραδίδουν τις εγκαταστάσεις και τα μέσα στην ίδια καλή κατάσταση που τους διατέθηκαν.

2. Όλοι οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης, όπου με την επίδειξη της ταυτότητας μπορούν να δανείζονται υλικό για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Η επιστροφή του υλικού που δανείζεται ο φοιτητής αποτελεί προϋπόθεση λήψης του πτυχίου, εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά, κατά περίπτωση, η Συνέλευση ΤΕΙ.

3. Η χρήση των χώρων του Ιδρύματος από σπουδαστικούς συλλόγους ή από ομάδες φοιτητών για συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις αποτελεί δικαίωμα των φοιτητών, εκτός αν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία. Για τη χρήση πρέπει προηγουμένως να ενημερώνεται και να εγκρίνει ο Πρόεδρος του Τμήματος, του οποίου χρησιμοποιείται η αντίστοιχη αίθουσα. Για σπουδαστικές εκδηλώσεις σε χώρους οι οποίοι είναι στην αρμοδιότητα του Διευθυντή Σχολής ή του Προέδρου απαιτείται προηγουμένως η έγκριση του αντίστοιχου οργάνου.

Άρθρο 57

Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (Δ.Α.ΣΤΑ)

1. Η Δ.Α.ΣΤΑ. (Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας) ιδρύθηκε το 2009 (με την απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. πράξη **XXXXXX** και μεριμνά για τη σταδιοδρομία των σπουδαστών του και τη σύνδεση του Ιδρύματος με την αγορά εργασίας..

2. Οι δραστηριότητες της Δ.Α.ΣΤΑ. απευθύνονται στους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, τελειόφοιτους και αποφοίτους. Ο κεντρικός στόχος είναι να προσφέρει στους φοιτητές, με οργανωμένο τρόπο, τη δυνατότητα να γνωρίσουν το περιβάλλον της μελλοντικής τους επαγγελματικής σταδιοδρομίας και, παράλληλα, να αποκτήσουν γνώσεις και δεξιότητες που θα τους επιτρέψουν να διεκδικήσουν με καλύτερους όρους τη θέση τους στον επαγγελματικό στίβο.

3. Στον Οργανισμό του Ιδρύματος καθορίζεται η διοικητική οργάνωση και λειτουργία των δομών της ΔΑΣΤΑ στο οργανόγραμμα του ΤΕΙ .

Οι δομές της αυτές είναι:

α) Γραφείο Διασύνδεσης (ΓΔ)

β) Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (ΓΠΑ)

γ) Γραφείο Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας (ΓΜΚΕ)

Γραφείο Διασύνδεσης (Γ.Δ.)

1. Το Γραφείο Διασύνδεσης Τ.Ε.Ι. Κρήτης λειτουργεί με σκοπό να αποτελεί:

α) Πηγή έγκαιρης και έγκυρης ενημέρωσης σε θέματα εκπαιδευτικού – επαγγελματικού προσανατολισμού και συμβουλευτικής,

β) Συνδεδειγμένο κρίκο μεταξύ του Τ.Ε.Ι. Κρήτης και της αγοράς εργασίας,

γ) Δίαυλο επαφών με φορείς του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα,

δ) Κόμβο αμφίδρομης επικοινωνίας μεταξύ Ακαδημαϊκής Κοινότητας και Παραγωγής για τη δημιουργία συνεργασιών,

ε) Γέφυρα επικοινωνίας του Τ.Ε.Ι. Κρήτης με εκπαιδευτικά ιδρύματα της Ελλάδας και του εξωτερικού.

2. Από τις υπηρεσίες του Γραφείου Διασύνδεσης επωφελούνται:

- α) Φοιτητές φοιτήτριες του Τ.Ε.Ι. Κρήτης αλλά και όλης της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, που αναζητούν δυνατότητες και προοπτικές συνέχισης των σπουδών τους, εισαγωγής στην αγορά εργασίας ή απλά ενδιαφέρονται για δυνατότητα ημιαπασχόλησης ή εθελοντικής εργασίας.
- β) Τελειόφοιτοι του Τ.Ε.Ι. Κρήτης και όλων των άλλων Ελληνικών Τ.Ε.Ι. με κοινές ειδικότητες που αναζητούν θέση προσωρινή απασχόλησης.
- γ) Απόφοιτοι του Τ.Ε.Ι. Κρήτης και όλων των άλλων Ελληνικών Τ.Ε.Ι. με κοινές ειδικότητες που αναζητούν εργασία και πληροφορίες για μεταπτυχιακές σπουδές, σεμινάρια, επαγγελματικά δικαιώματα κ.ά.
- δ) Επιχειρήσεις-Οργανισμοί κατά την αναζήτηση επιστημονικού προσωπικού για κάλυψη θέσεων πρακτικής άσκησης ή εργασίας, κατά την ενημέρωσή τους για τις ειδικότητες των αποφοίτων του Τ.Ε.Ι. Κρήτης ή για να δηλώσουν τη συμμετοχή τους σε εκδηλώσεις-ημερίδες.
- ε) Μέλη Ε.Π. του Τ.Ε.Ι. Κρήτης με σκοπό την υποστήριξη της οργάνωσης εκδηλώσεων.
- στ) Ελληνικά και ξένα Εκπαιδευτικά ιδρύματα που ενδιαφέρονται για την ανάπτυξη συνεργασιών.
- ζ) Μαθητές Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, για την ενημέρωσή τους σχετικά με τα τμήματα του Τ.Ε.Ι. και την επαγγελματική αποκατάσταση των αποφοίτων τους.

Μονάδα Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας (Μ.Κ.Ε.) Τ.Ε.Ι. Κρήτης

1. Η ακαδημαϊκή κοινότητα του Τ.Ε.Ι. Κρήτης υιοθετεί ένα ενεργό πλαίσιο προώθησης της επιχειρηματικότητας διαμέσου καινοτόμων και συμβατικών δράσεων εκπαίδευσης και κατάρτισης, ευέλικτα συνδεδεμένων με τα προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών των Τμημάτων, θεωρώντας την παροχή ενός διευρυμένου γνωστικού υποβάθρου για την Επιχειρηματικότητα, την εμφύσηση του επιχειρηματικού πνεύματος στους προπτυχιακούς φοιτητές και την προώθηση των πρωτογενών ιδεών:

- α) ικανές και αναγκαίες συνθήκες για τις επιτυχείς συνεργασίες και τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας στην αγορά των επιχειρήσεων,
- β) κύριες συνιστώσες της συμβολής του Ιδρύματος στη διασφάλιση των προοπτικών επαγγελματικής δραστηριοποίησης των αποφοίτων του και

γ) βασικούς άξονες της στρατηγικής του Ιδρύματος για τη συνάρτηση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας,

2. Η Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. Κρήτης θεσμοθετεί τη δημιουργία, ανάπτυξη και λειτουργία της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας του Τ.Ε.Ι. Κρήτης (στο εξής Μ.Κ.Ε. Τ.Ε.Ι. Κρήτης), ως φορέα σχεδιασμού και παροχής ολοκληρωμένου κύκλου εκπαίδευσης και κατάρτισης για τα ζητήματα της Επιχειρηματικότητας, σε συνέργεια με τα Γραφεία Διασύνδεσης / Πρακτικής Άσκησης..

3. Ευρύτερα, προβλέπεται η προσέγγιση των παρακάτω στόχων:

α) της ανάδειξης και προώθησης των επιχειρηματικών ιδεών των σπουδαστών,

β) της παροχής εκπαίδευσης / κατάρτισης σε διευρυμένο κύκλο ωφελούμενων,

γ) της ενίσχυσης και προαγωγής της έρευνας / καινοτομίας προς την κατεύθυνση της εκπαίδευσης στην Επιχειρηματικότητα,

δ) της ενίσχυσης της συνεργασίας μεταξύ της ακαδημαϊκής κοινότητας και των παραγωγικών φορέων και, κατά συνέπεια, της σύνδεσης της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας,

ε) της επέκτασης του δικτύου Επιχειρηματικότητας του Ιδρύματος.

Πρακτική Άσκηση

1. Η υπηρεσία σκοπεύει στην σύνδεση της Εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας, που συνδυάζει τη θεωρία και την πράξη (learning by doing), αλλά και καλύπτει μία επιτακτική ανάγκη με γνώμονα την καινοτομία, η οποία αναδεικνύεται σε κυρίαρχο στόχο για την πράξη τόσο σε Τοπικό όσο και σε Ευρωπαϊκό Επίπεδο.

2. Στόχος είναι η δυνατότητα προώθησης όσο το δυνατόν περισσότερων φοιτητών στην πρακτική άσκηση μέσω σύγχρονων και αυτοματοποιημένων διεργασιών και αφετέρου να εδραιωθεί η συνεργασία ανάμεσα στο Ίδρυμα και στις παραγωγικές τάξεις, αρχικά μέσω της πρακτικής άσκησης. Ως μέσα χρησιμεύουν δράσεις προβολής και δημοσιότητας, δράσεις για την ανάπτυξη συστήματος παρακολούθησης, εποπτείας και αξιολόγησης της συνολικής υλοποίησης της διαδικασίας της πρακτικής άσκησης του Ιδρύματος, καθώς

και το σύνολο των δράσεων που προγραμματίζει το Ίδρυμα να υλοποιήσει κεντρικά για την πρακτική άσκηση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π)

Άρθρο 58

Σκοπός και αρμοδιότητες ΜΟ.ΔΙ.Π -Οργάνωση και λειτουργία

1. Κάθε Ίδρυμα είναι υπεύθυνο για τη διασφάλιση και συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του, καθώς και για την αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις αρχές και κατευθύνσεις της Α.ΔΙ.Π. (άρθρο 14 Ν. 4009/2011).

2. Για τον ως άνω σκοπό, υπεύθυνη σε κάθε Α.Ε.Ι. είναι η Μονάδα Διασφάλισης της Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.). Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου του Ιδρύματος και αποτελείται από τον Πρόεδρο ή έναν από τους αναπληρωτές του, ως πρόεδρο, πέντε καθηγητές του Τ.Ε.Ι., κατ' αναλογία από όλες τις Σχολές, έναν εκπρόσωπο κάθε κατηγορίας προσωπικού, που προβλέπεται στα άρθρα 28 και 29 του Ν. 4009/2011, με δικαίωμα ψήφου όταν συζητούνται θέματα της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού, έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών και έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδασκόντων, εφόσον υπάρχουν, ως μέλη, όπως ειδικότερα καθορίζεται στον Οργανισμό.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι αρμόδια, ιδίως, για:

α) την ανάπτυξη συγκεκριμένης πολιτικής, στρατηγικής και των απαραίτητων διαδικασιών για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του έργου και των υπηρεσιών του Ιδρύματος, που αποτελεί το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος,

β) την οργάνωση, λειτουργία και συνεχή βελτίωση του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος,

γ) το συντονισμό και την υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων και των λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος και

δ) την υποστήριξη των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών και του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της Α.ΔΙ.Π.

3. Το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος και οι διαδικασίες υλοποίησής του καθορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου, που εκδίδεται ύστερα από πρόταση του Προέδρου και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθώς και στον ιστότοπο του Ιδρύματος. Τα ανωτέρω αναθεωρούνται το αργότερο κάθε έξι έτη.

4. Για τους ως άνω σκοπούς η ΜΟ.ΔΙ.Π. συνεργάζεται με την Α.ΔΙ.Π., αναπτύσσει πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης των δεδομένων της αξιολόγησης και έχει την ευθύνη για τη συστηματική παρακολούθηση και δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του Ιδρύματος των σχετικών με την αξιολόγησή του διαδικασιών και των αποτελεσμάτων τους.

5. Η θητεία των καθηγητών του Ιδρύματος που ορίζονται ως μέλη με απόφαση της Συνέλευσης του Ιδρύματος για τη συγκρότηση της ΜΟ.ΔΙ.Π. (άρθρο 14, παρ.2 του Ν. 4009/2011), καθορίζεται σε τέσσερα έτη. Μετά την πρώτη συγκρότηση της ΜΟ.ΔΙ.Π., σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν. 4009/2011 και σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των τεσσάρων μηνών, η ΜΟ.ΔΙ.Π. υποβάλλει τεκμηριωμένη γνώμη προς τον Πρόεδρο του Ιδρύματος σχετικά με το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος και τις διαδικασίες υλοποίησής του. Σε διάστημα όχι μεγαλύτερο του μηνός από τη διατύπωση της γνώμης της ΜΟ.ΔΙ.Π., ο Πρόεδρος του Ιδρύματος υποβάλλει προς το Συμβούλιο την προβλεπόμενη στο άρθρο 14, παράγραφος 3 του Ν. 4009/2011 πρόταση για το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας και τις διαδικασίες υλοποίησής του. Η απόφαση του Συμβουλίου δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στον ιστότοπο του Ιδρύματος.

6. Η λειτουργία της ΜΟ.ΔΙ.Π. όσον αφορά την παραλαβή και αποστολή εγγράφων, έχει ως εξής:

α) Στη ΜΟΔΙΠ χρεώνονται όλα τα εισερχόμενα έγγραφα από την Α.ΔΙ.Π., τα οποία πρωτοκολλούνται στο Γενικό Πρωτόκολλο του Ιδρύματος και αποστέλλονται προς τα αντίστοιχα Τμήματα.

β) Οι ετήσιες εκθέσεις των Τμημάτων και οι εσωτερικές αξιολογήσεις τους διαβιβάζονται στη ΜΟ.ΔΙ.Π., με αριθμό πρωτοκόλλου από το Γενικό Πρωτόκολλο του Ιδρύματος.

γ) Οι εσωτερικές αξιολογήσεις των Τμημάτων διαβιβάζονται από την ΜΟ.ΔΙ.Π. στην Α.ΔΙ.Π, μέσω του Γενικού Πρωτοκόλλου του Ιδρύματος.

δ) Τηρούνται για όλη την παραπάνω αλληλογραφία, αρχεία, έντυπα και ηλεκτρονικά, στο Γραφείο της ΜΟ.ΔΙ.Π.

3. α) Κάθε Τμήμα ορίζει την Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.), η οποία συγκροτείται με μέλη Ε.Π. των βαθμίδων του Καθηγητή, Αναπληρωτή Καθηγητή ή και Επίκουρου Καθηγητή σε περίπτωση μη επάρκειας, με διεθνώς αναγνωρισμένο επιστημονικό έργο και κατά προτίμηση με εμπειρία σε διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας στην εκπαίδευση. Για τη λειτουργία της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) ισχύουν τα οριζόμενα στο Ν. 3374/2005. Η ακαδημαϊκή μονάδα (Τμήμα) ετοιμάζει την ετήσια έκθεση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2 του Ν. 3374/2005 και την υποβάλλει στη ΜΟ.ΔΙ.Π. Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) ετοιμάζει την εσωτερική αξιολόγηση, κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 4, 5, και 6 του Ν. 3374/2005, υπό την επιφύλαξη του άρθρου 80, παρ. 11 του Ν. 4009/2011, την οποία υποβάλλει στη ΜΟ.ΔΙ.Π. σε τακτά διαστήματα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Προηγουμένως, οι εκθέσεις αξιολόγησης έχουν εγκριθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος.

β) Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) επικουρείται και υποστηρίζεται γραμματειακά από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος.

4. Η ΜΟ.ΔΙ.Π συντάσσει την έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος (εκπαιδευτικό, ερευνητικό έργο, διοικητικές υπηρεσίες, προσφερόμενες προς τρίτους υπηρεσίες κλπ), την οποία στέλνει στην Α.ΔΙ.Π. και αναρτά στο διαδίκτυο.

5. Οι περαιτέρω λεπτομέρειες για την οργάνωση και λειτουργία της ΜΟ.ΔΙ.Π., ρυθμίζονται από τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις και τις τυχόν τροποποιήσεις αυτών (άρθρο 4 του Ν. 3374/2005, άρθρο 18 του Ν. 3549/2007 και άρθρα 15, 21, 80 παρ. 11, του Ν. 4009/2011).

Άρθρο 59

Δημοσιότητα – διαφάνεια

1. Το Τ.Ε.Ι. ανταποκρίνεται στην υποχρέωση δημοσιότητας και διαφάνειας, παρέχοντας στο διαδικτυακό του τόπο, καθώς και με κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο, κάθε δυνατή πληροφόρηση σχετικά με τα διοικητικά του όργανα και τις αποφάσεις του, τις πηγές και τη διαχείριση των πόρων, την οργάνωση των σπουδών, τον αριθμό των εγγεγραμμένων φοιτητών, το διοικητικό και άλλο προσωπικό με την ιδιότητά του, περιγραφή της θέσης του και τρόπους επικοινωνίας, καθώς και τη φωτογραφία του, εκτός αν το μέλος του προσωπικού δεν το επιθυμεί, την υλικοτεχνική υποδομή και το σύνολο των παρερχομένων από αυτά υπηρεσιών.
2. Με την επιφύλαξη των διατάξεων του Ν. 2472/1997 (50 Α΄), οι Σχολές υποχρεούνται να διαθέτουν στο διαδικτυακό τους τόπο πλήρη πληροφόρηση σχετικά με τα διοικητικά τους όργανα και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν τα μέλη τους, όπως ιδίως το καθεστώς απασχόλησής τους, τη χορήγηση αδειών σε αυτά και τη συμμετοχή τους σε επιτροπές και ομάδες εργασίας, το διοικητικό και άλλο προσωπικό με την ιδιότητά του, περιγραφή της θέσης του και τρόπους επικοινωνίας, καθώς και τη φωτογραφία του, εκτός αν το μέλος του προσωπικού δεν το επιθυμεί, την υλικοτεχνική υποδομή, τους οικονομικούς πόρους και τη διαχείρισή τους σε ετήσια βάση, τα προγράμματα σπουδών, το σύνολο των παρερχομένων υπηρεσιών, τον κατάλογο των υπηρετούντων καθηγητών και το ερευνητικό και διδακτικό τους έργο κατά ακαδημαϊκό έτος.
3. Κατά τη λήξη της θητείας τους, ο Πρόεδρος και οι Διευθυντές των Σχολών, υποβάλλουν πλήρη απολογισμό του ακαδημαϊκού, οικονομικού και διοικητικού έργου που επιτελέσθηκε από αυτούς, ο οποίος δημοσιεύεται στον οικείο διαδικτυακό τόπο.
4. Ο διαδικτυακός τόπος τηρείται υποχρεωτικά στην ελληνική και αγγλική γλώσσα και μπορεί επίσης να τηρείται και σε άλλη γλώσσα.
5. Αποφάσεις που δημοσιοποιούνται στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος σύμφωνα με το παρόν άρθρο, δεν εκτελούνται αν δεν προηγηθεί η δημοσιοποίηση αυτή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Άρθρο 60

Σκοπός και επιδιώξεις της Σχολής δια Βίου Μάθησης

1. Ο σκοπός και οι επιδιώξεις Σχολής δια Βίου Μάθησης απορρέουν από τις οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και το Ελληνικό θεσμικό πλαίσιο που εναρμονίζει την Ευρωπαϊκή Νομοθεσία. Στην παρούσα φάση καθορίζονται από τον Ν3369/05, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, καθώς και τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της Σχολής δια Βίου Μάθησης

2. (α) Η Σχολή δια Βίου Μάθησης διοργανώνει και πραγματοποιεί προγράμματα εκπαίδευσης που απευθύνονται σε πτυχιούχους Ανώτατης Εκπαίδευσης (Πτυχιούχοι Πανεπιστημίων και ΤΕΙ) και τα οποία στοχεύουν στην απόκτηση πρόσθετων γνώσεων, στη βελτίωση των δεξιοτήτων και στην προσαρμογή στα νέα τεχνολογικά και κοινωνικά δεδομένα. Με τη διαδικασία της δια βίου εκπαίδευσης παρέχεται η δυνατότητα στους πτυχιούχους να είναι αποτελεσματικοί στις θέσεις που κατέχουν ή και να έχουν πρόσβαση σε καλύτερες θέσεις εργασίας.

(β) Διοργανώνει και πραγματοποιεί προγράμματα εκπαίδευσης για πτυχιούχους τα οποία στοχεύουν στην βελτίωση των γνώσεων σε θέματα κοινωνικής ευαισθησίας και προσωπικής ανάπτυξης, τα οποία δεν σχετίζονται κατ' ανάγκη με την εργασιακή τους αξιοποίηση.

(γ) Διοργανώνει και πραγματοποιεί προγράμματα κατάρτισης στις θεματικές περιοχές που ειδικεύονται τα Τμήματα του ΤΕΙ Κρήτης

(δ) Αναλαμβάνει την εκπόνηση μελετών που αφορούν τη δια βίου εκπαίδευση

(ε) Αναλαμβάνει την εκπόνηση μελετών για θέματα που δεν υπάρχει ενδιαφέρον από άλλους φορείς του ΤΕΙ, χωρίς να δρα ανταγωνιστικά με αυτούς.

(στ) Αναλαμβάνει ερευνητικά έργα που αφορούν τη δια βίου Εκπαίδευση

(ζ) Αναλαμβάνει ερευνητικά έργα για θέματα που δεν υπάρχει ενδιαφέρον από άλλους φορείς του ΤΕΙ ,χωρίς να δρα ανταγωνιστικά με αυτούς.

(η) Παρακολουθεί τη ζήτηση σε εκπαίδευση πτυχιούχων από τους φορείς της παραγωγής και προσαρμόζει ανάλογα τα προγράμματα εκπαίδευσης που διοργανώνει.

(θ) Ενημερώνει τους φορείς της Περιφέρειας και τους πολίτες για τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες που διοργανώνει .

(ι) Εναρμονίζεται με τις Ευρωπαϊκές οδηγίες που αφορούν τον τομέα της δια βίου μάθησης

(κ) Προωθεί συνεργασίες με τις Σχολές δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και στην Ευρωπαϊκή Ένωση

Άρθρο 61

Λειτουργία της Σχολής δια Βίου Μάθησης

1. Η Σχολή δια βίου μάθησης λειτουργεί στα πλαίσια του ΤΕΙ Κρήτης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4009/2011 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό.

2. Η Σχολή δια βίου μάθησης παρέχει εκπαίδευση σε πτυχιούχους ελληνικών Πανεπιστημίων και ΤΕΙ, σε πτυχιούχους αντίστοιχων ιδρυμάτων του εξωτερικού με αναγνωρισμένο τίτλο σπουδών καθώς και σε φυσικά πρόσωπα τα οποία επιθυμούν αναβάθμιση των γνώσεων τους στο επάγγελμα.

3. Η Σχολή δια βίου μάθησης παρέχει εκπαίδευση και σε αλλοδαπούς πτυχιούχους εφόσον προέρχονται από αναγνωρισμένο Ίδρυμα

4. Γλώσσα εκπαίδευσης είναι η Ελληνική. Είναι δυνατόν η διδασκαλία μαθημάτων να γίνεται και σε άλλη γλώσσα εφόσον οι εκπαιδευόμενοι γνωρίζουν τη γλώσσα και αποδέχονται να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν στη γλώσσα αυτή. Είναι επίσης δυνατόν να διοργανώνονται προγράμματα σε άλλη γλώσσα εφόσον υπάρχουν οι εκπαιδευτές που μπορούν να διδάξουν και διασφαλίζονται οι προϋποθέσεις του προηγούμενου εδαφίου.

5. Η Σχολή δια βίου μάθησης υπόκειται σε αξιολόγηση σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό.

6. Οι διοικητικές και διαχειριστικές πράξεις της Σχολής δια βίου μάθησης υπόκεινται σε έλεγχο νομιμότητας από την Συνέλευση ΤΕΙ

7. Η Σχολή δια Βίου Μάθησης κατά την πρώτη φάση λειτουργίας της αποτελείται από τις παρακάτω θεματικές ενότητες:

A: Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας

B: Επιστημών Γεωπονίας και Αγροτικής Ανάπτυξης, τροφίμων και διατροφής

Γ: Τεχνολογικών επιστημών και πληροφορικής

Άρθρο 62

Όργανα Διοίκησης της Σχολής Δια βίου μάθησης

1. Όργανα Σχολή δια βίου μάθησης είναι:

α) ο Διευθυντής,

β) η Διεύθυνση

γ) ο συντονιστής (υπεύθυνος) προγράμματος δια βίου μάθησης

2. α. Ο Διευθυντής της Σχολής δια βίου μάθησης επιλέγεται μεταξύ των Καθηγητών ή Αναπληρωτών Καθηγητών μελών Ε.Π του ΤΕΙ, ύστερα από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, και διορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου Ιδρύματος ύστερα από γνώμη της Συνέλευσης.

β. Ο διευθυντής της Σχολής δια Βίου Μάθησης έχει τις αρμοδιότητες του διευθυντή σχολής προπτυχιακών σπουδών, πλην της αρμοδιότητας που προβλέπεται στην περίπτωση ε΄ της παραγράφου 5 του άρθρου 9, και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού.

γ. Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της λειτουργίας της Σχολής

δ. Εκπροσωπεί τη Σχολή εντός και εκτός του ΤΕΙ

ε. Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, συγκαλεί και προεδρεύει στη Διεύθυνση της Σχολής.

στ. Είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση των αποφάσεων της Σχολής, για τη ροή της εκπαιδευτικής διαδικασίας και την εν γένει λειτουργία της Σχολής.

ζ. Συντονίζει, σε συνεργασία με τον υπεύθυνο κάθε θεματικής ενότητας και τον υπεύθυνο κάθε προγράμματος που υλοποιείται, τα λειτουργικά θέματα όπως: η χρησιμοποίηση των αιθουσών και υποδομών χωρίς να παρακωλύεται η προπτυχιακή ή η μεταπτυχιακή εκπαιδευτική διαδικασία και άλλες απαραίτητες λειτουργίες του Ιδρύματος.

η. Η θητεία του Διευθυντή είναι τετραετής. Μετά την ολοκλήρωση της τετραετίας, το Συμβούλιο Ιδρύματος μπορεί είτε να ανανεώσει τη θητεία ή να προχωρήσει στην πλήρωση της θέσης με τη διαδικασία της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος

η. Αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο υπεύθυνο μιας από τις θεματικές ενότητες της Σχολής δια βίου μάθησης, εφόσον απουσιάζει προγραμματισμένα ή κωλύεται στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

3. α. Η διεύθυνση της Σχολής δια βίου είναι το ανώτατο διοικητικό όργανο της Σχολής

β. Μέλη της διεύθυνσης της σχολής είναι: ο διευθυντής και οι υπεύθυνοι των θεματικών ενότητων. Στη διεύθυνση της σχολής μπορεί να συμμετέχει εκπρόσωπος των Βιομηχανικών και Βιοτεχνικών Επιμελητηρίων της Περιφέρειας Κρήτης, για θέματα προγραμματισμού και ανάπτυξης της δια βίου μάθησης, με συμβουλευτικό χαρακτήρα χωρίς δικαίωμα ψήφου. Ο εκπρόσωπος των επιμελητηρίων ορίζεται ύστερα από αίτημα που υποβάλλει σ' αυτά ο Διευθυντής της Σχολής

γ. Στη διεύθυνση της σχολής συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου και ο υπεύθυνος του προγράμματος εκπαίδευσης, όταν το θέμα που συζητείται αφορά το πρόγραμμα του.

δ. Η Διεύθυνση Σχολής συνεδριάζει τακτικά μια φορά ανά δεκαπενθήμερο και έκτακτα όταν υπάρχει ανάγκη κατά την κρίση του Προέδρου ή μετά από αίτηση δύο τουλάχιστον μελών της, μετά από πρόσκληση του Διευθυντή που κοινοποιείται στα μέλη δύο τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση

ε. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Διευθυντή

στ. Σε κάθε συνεδρίαση της Διεύθυνσης της Σχολής τηρούνται πρακτικά με την επιμέλεια του γραμματέα της σχολής. Τα πρακτικά επικυρώνονται από τον Προεδρεύοντα και τα παρόντα μέλη στη συνεδρίαση.

ζ. Η Διεύθυνση της Σχολής έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Διαχειρίζεται τους πόρους της σχολής Δια Βίου Μάθησης

2. Εγκρίνει τα προγράμματα που θα πραγματοποιηθούν, μετά από σύμφωνη γνώμη των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων των σχολών προπτυχιακών σπουδών του ιδρύματος, σε σχέση με την εργαστηριακή υποστήριξη της υλοποίησης των προγραμμάτων δια βίου μάθησης

3. Εγκρίνει την επιλογή των εκπαιδευόμενων, ύστερα από εισήγηση τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της Σχολής δια βίου μάθησης.

4. Εγκρίνει την απασχόληση των εξωτερικών συνεργατών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον εσωτερικό κανονισμό
5. Συντάσσει τον προϋπολογισμό και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του ΤΕΙ και το Συμβούλιο Ιδρύματος
6. Εγκρίνει τις πρόσθετες πέραν από τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες της Σχολής
7. Συγκροτεί ομάδες για την εσωτερική αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών δια βίου μάθησης, που οργανώνει η σχολή
8. Εγκρίνει την απασχόληση μελών Ε.Π και ΔΕΠ σύμφωνα με τα ισχύοντα περί πρόσθετης απασχόλησης
9. Για ειδικά θέματα που αφορούν το ΤΕΙ, εισηγείται στη Συνέλευση του ΤΕΙ η οποία λαμβάνει την τελική απόφαση
10. Συγκροτεί γνωμοδοτικές επιτροπές τόσο για θέματα λειτουργικά και διοικητικά όσο και για κάθε ειδικό θέμα που χρήζει ειδικής διερεύνησης
11. Εισηγείται στη Συνέλευση του ΤΕΙ για συνεργασία με εξωτερικούς φορείς.
12. Μεριμνά για τη διαδικασία θεσμοθέτησης και υλοποίησης της πιστοποίησης των εκπαιδευτών όταν αυτό απαιτείται
13. Εισηγείται στην επιτροπή ερευνών την οικονομική διαχείριση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και άλλων έργων
14. Διατηρεί αμφίδρομη σχέση με το ΝΠΙΔ, ιδιαίτερα σε θέματα αξιοποίησης υποδομών και κοινής χρήσης πόρων, θέματα προσωπικού και άλλα.
15. Εισηγείται προς τη Συνέλευση ΤΕΙ για τη διαμόρφωση της πολιτικής του ιδρύματος σε σχέση με την ανάπτυξη των σπουδών δια βίου μάθησης και τη σύνταξη του τακτικού απολογισμού των σχετικών δραστηριοτήτων της, στο πλαίσιο της πολιτικής του ιδρύματος και των αποφάσεων του Συμβουλίου του,
16. Έχει την γενική εποπτεία της λειτουργίας των προγραμμάτων δια βίου μάθησης
17. Αναθέτει την υλοποίηση των προγραμμάτων δια βίου μάθησης σε ομάδες διδασκόντων, μελών Ε.Π, ΔΕΠ και εξωτερικών συνεργατών
18. Διατυπώνει γνώμη προς τη Συνέλευση ΤΕΙ για τον ακαδημαϊκό– αναπτυξιακό προγραμματισμό του ιδρύματος σχετικά με τις σπουδές δια βίου μάθησης,
19. Διατυπώνει γνώμη προς το Συμβούλιο του ιδρύματος για τον ορισμό διδασκόντων, για τα προγράμματα δια βίου μάθησης.

4. α. Ο υπεύθυνος κάθε θεματικής ενότητας επιλέγεται και διορίζεται με απόφαση της συνέλευσης του ΤΕΙ, ύστερα από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Προέδρου μεταξύ των μελών του Ε.Π του ΤΕΙ.
- β. Ο υπεύθυνος θεματικής ενότητας συντονίζει σε συνεργασία με τον διευθυντή και τον υπεύθυνο του προγράμματος που υλοποιείται τα λειτουργικά θέματα όπως: η χρησιμοποίηση των αιθουσών και υποδομών χωρίς να παρακωλύεται η προπτυχιακή ή η μεταπτυχιακή εκπαιδευτική διαδικασία, και άλλες απαραίτητες λειτουργίες του Ιδρύματος.
- γ. Ο υπεύθυνος θεματικής ενότητας συμμετέχει ως μέλος στη Διεύθυνση της Σχολής
- δ. Ο υπεύθυνος θεματικής ενότητας συντονίζει τις ενέργειες για την ανίχνευση αναγκών για προγράμματα στην θεματική ενότητα που εκπροσωπεί.
- ε. Εισηγείται την έγκριση τους στη Διεύθυνση της Σχολής.
- στ. Συντονίζει την υλοποίηση των προγραμμάτων σε συνεργασία με το επιστημονικό υπεύθυνο κάθε προγράμματος
- ζ. Μεριμνά για την ανάπτυξη ευρύτερων δραστηριοτήτων στη θεματική ενότητα που εκπροσωπεί
- η. Συγκαλεί την ομάδα διδασκόντων προγράμματος της θεματικής ενότητας και προεδρεύει των εργασιών της.
5. Ο συντονιστής (υπεύθυνος) προγράμματος δια βίου μάθησης μεριμνά για την υλοποίηση του προγράμματος και συμμετέχει στην Διεύθυνση της Σχολής όταν συζητούνται θέματα του προγράμματος του. Επίσης, συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο της σχετικής θεματικής ενότητας για κάθε λειτουργικό ή διαχειριστικό θέμα.

Άρθρο 63

Υποβολή και έγκριση προγραμμάτων

- α. Οι αρχικές προτάσεις προγραμμάτων μπορεί να προέρχονται από οργανώσεις πτυχιούχων επαγγελματιών ή εργοδοτών ή από άλλους κοινωνικούς φορείς. Οι προτάσεις αυτές θα πρέπει να ολοκληρώνονται από προσωπικό της αντίστοιχης θεματικής ενότητας ή συνεργαζόμενων ενοτήτων και να εισάγονται πάνω σε θεσμοθετημένο πρότυπο, από ένα τουλάχιστο εκπρόσωπο θεματικής ενότητας, μέλος της Διεύθυνσης Σχολής στο όργανο αυτό για έγκριση.

β. Η απόφαση έγκρισης προγράμματος πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

α. Το αντικείμενο του προγράμματος και το πιστοποιητικό στο οποίο καταλήγει

β. Τη διάρθρωση και τη διάρκεια του προγράμματος (Περίγραμμα ύλης, τρόποι μετάδοσης γνώσης, μέθοδοι αξιολόγησης)

γ. Το αριθμό των θέσεων εκπαιδευόμενων

δ. Το κόστος υλοποίησης και τις πηγές χρηματοδότησης

γ. Για την απόφαση έγκρισης ενός προγράμματος λαμβάνονται υπόψη πέραν των προαναφερόμενων τυπικών στοιχείων και τα ουσιαστικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την αναγκαιότητα υλοποίησης του προγράμματος όπως:

γα) Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο του προγράμματος

γβ) Ο καινοτόμος χαρακτήρας του

γγ) Η ανταπόκριση του στις τρέχουσες κοινωνικές και τεχνολογικές και οικονομικές ανάγκες της αγοράς εργασίας

γδ) Η διαθεσιμότητα καταλλήλου επιπέδου και εμπειρίας εκπαιδευτικού δυναμικού για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος

γε) Η διαθεσιμότητα και η καταλληλότητα των εκπαιδευτικών υποδομών

γστ) Ο βαθμός κατά το οποίο ικανοποιούνται οι προσωπικές και κοινωνικές ανάγκες των ατόμων σε εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες

γζ) Ο βαθμός στον οποίο καλύπτονται ανάγκες της αγοράς εργασίας με στελέχη συγκεκριμένη εξειδίκευσης και γνώσης

γη) Η τεκμηρίωση των αναγκών της αγοράς εργασίας βασιζόμενη σε συστηματικές έρευνες και μελέτες από αναγνωρισμένα ινστιτούτα ή φορείς

Άρθρο 64

Εισαγωγή εκπαιδευόμενων.

α. Η εγγραφή των υποψηφίων στο πρόγραμμα είναι δυνατή εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις υλοποίησης του προγράμματος.

β. Σε περίπτωση που ο αριθμός των ενδιαφερόμενων είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των διαθέσιμων θέσεων, η επιλογή γίνεται κατόπιν αξιολόγησης των αιτήσεων.

γ. Η αξιολόγηση γίνεται με ευθύνη της Διεύθυνσης της Σχολής. Για την αξιολόγηση ορίζεται από τη Διεύθυνση της σχολής τριμελής επιτροπή από

μέλη ΕΠ συναφούς γνωστικού αντικειμένου. η οποία εισηγείται σε αυτή. Η τελική απόφαση λαμβάνεται από την Διεύθυνση της Σχολής.

δ. Σε περίπτωση που ενδιαφερόμενος υποψήφιος υποβάλλει ένσταση επί της τελικής απόφασης επιλογής, η Διεύθυνση σχολής είναι υποχρεωμένη να συνεδριάσει και να απαντήσει στον ενδιαφερόμενο εντός πέντε εργάσιμων ημερών

ε. Τα κριτήρια για την αξιολόγηση των αιτήσεων και την επιλογή των υποψηφίων καθώς και οι συντελεστές βαρύτητας των κριτηρίων αυτών καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του ΤΕΙ, ύστερα από εισήγηση της Διεύθυνσης της σχολής.

Άρθρο 65

Εκπαιδευτική διαδικασία

Τα θέματα που αφορούν την εκπαιδευτική διαδικασία όπως υποχρεώσεις εκπαιδευτών και εκπαιδευόμενων, παρακολούθηση μαθημάτων, μορφές μετάδοσης γνώσης, αξιολόγηση εκπαιδευόμενων, βαθμολογία, εκπαιδευτικό υλικό, διαγραφή εκπαιδευόμενων, ολοκλήρωση ή διακοπή προγράμματος, αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τον κανονισμό σπουδών, που αποτελεί αναπόσπαστο συμπλήρωμα του παρόντος κανονισμού

Άρθρο 66

Απονομή πιστοποιητικών

α. Η απονομή πιστοποιητικών γίνεται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

β. Τα προγράμματα Δια Βίου εκπαίδευσης αναλόγως της διάρκειας τους οδηγούν στην απονομή των εξής πιστοποιητικών:

1: Μέχρι 75 ώρες σε πιστοποιητικό Επιμόρφωσης

2: Μέχρι 250 ώρες σε Πιστοποιητικό Δια Βίου Εκπαίδευσης

3. Πιστοποιητικά σύντομου κύκλου σπουδών όπως προβλέπεται στην παράγραφο 2 του άρθρου 8 του παρόντος κανονισμού.

γ. Τα χορηγούμενα πιστοποιητικά αναγράφουν υποχρεωτικά την ονομασία του φορέα χορήγησης, τη χρονολογία χορήγησης και την ονομασία του προγράμματος

δ. Υπογράφονται από τον Διευθυντή της Σχολής και από τον υπεύθυνο του προγράμματος.

ε. Είναι δυνατόν για κάθε πιστοποιητικό να χορηγείται «Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού» στο οποίο αναγράφονται:

- εα) Οι διδακτικές ενότητες του προγράμματος
- εβ) Ο βαθμός δυσκολίας τους
- εγ) Οι εργασίες που έχουν εκπονηθεί
- εδ) Ο τρόπος αξιολόγησης τους
- εε) Οι εργασίες που έχουν εκπονηθεί
- εστ) Άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες κάθε διδακτικής ενότητας
- εζ) Οι επιδόσεις σε κάθε διδακτική ενότητα

Άρθρο 67

Πόροι της Σχολής Δια Βίου Μάθησης

α. Τα έσοδα από παροχή υπηρεσιών δια Βίου Εκπαίδευσης, στα οποία περιλαμβάνεται και η καταβολή διδάκτρων από τους εκπαιδευόμενους για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών.

β. Χρηματοδοτήσεις από επιχειρησιακά ή άλλα προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, τα οποία αναλαμβάνει το ΤΕΙ

γ. Ειδικές επιχορηγήσεις του ΥΠΕΠΘ, που δεν σχετίζονται με τον τακτικό προϋπολογισμό ΤΕΙ και τις λοιπές λειτουργίες του.

δ. Επιχορηγήσεις από Εθνικές και κοινοτικές πηγές

ε. Επιχορηγήσεις από Δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς

στ. Δωρεές από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς

η. Έσοδα από την εκτέλεση λοιπών δραστηριοτήτων πλην της εκπαιδευτικής όπως η εκπόνηση μελετών ,η εκπόνηση ερευνητικού έργου με την επιφύλαξη του άρθρου1

θ. Έσοδα από την ανάπτυξη, παραγωγή και αξιοποίηση καινοτομικού εκπαιδευτικού ή άλλου υλικού που σχετίζεται με την δια βίου μάθηση ή εκπαίδευση.

ι. Έσοδα από κρατήσεις που επιβάλλονται στα εκτελούμενα έργα. Το ποσοστό των κρατήσεων ρυθμίζεται κατά περίπτωση με απόφαση της Διεύθυνσης της Σχολής

κ. Έσοδα από το Ειδικό Λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών του ΤΕΙ

λ. Κάθε μορφής δάνεια

Άρθρο 68

Προϋπολογισμός – Διαχείριση

α. Πριν από τη λήξη κάθε έτους και παράλληλα με τις προθεσμίες που ισχύουν για τον προϋπολογισμό του ΤΕΙ, η Διεύθυνση της Σχολής συντάσσει τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους ο οποίος εγκρίνεται από ΣΙ μετά από σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του ΤΕΙ.

β. Η τροποποίηση του προϋπολογισμού είναι δυνατή, έτσι ώστε να εναρμονίζεται με τις δραστηριότητες της σχολής κατά τη διάρκεια του έτους

γ. Μετά τη λήξη του έτους, η Διεύθυνση της σχολής συντάσσει τον ετήσιο απολογισμό ο οποίος υποβάλλεται στον Πρόεδρο του ΤΕΙ

δ. Ο ισολογισμός αποστέλλεται στο Συμβούλιο Ιδρύματος, στην Επιτροπή Ερευνών και στους χρηματοδοτικούς φορείς των δραστηριοτήτων του προηγούμενου έτους, εντός δεκαπέντε ημερών από την σύνταξη του.

ε. Ο ισολογισμός και τα αποτελέσματα λειτουργίας της σχολής μπορεί να δημοσιευτούν ύστερα από έγκριση του Προέδρου του ΤΕΙ

Άρθρο 69

Οικονομική Διαχείριση

Οι οικονομική διαχείριση των προγραμμάτων που υλοποιεί η Σχολή Δια Βίου Μάθησης πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας.

Άρθρο 70

Διοικητική υποστήριξη

α. Η Σχολή δια Βίου Μάθησης υποστηρίζεται από τη Γραμματεία της Σχολής.

β. Οι ανάγκες γραμματειακής και διοικητικής υποστήριξης των προγραμμάτων της Σχολής καλύπτονται από μέλη διοικητικού προσωπικού που υπηρετεί στο ΤΕΙ ύστερα από προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος της Διεύθυνσης της Σχολής, στην οποία αναγράφονται τα απαραίτητα προσόντα, τα καθήκοντα της θέσης και το ωράριο απασχόλησης. Θα επιδιώκεται η μέγιστη δυνατή διαφάνεια και πληροφόρηση για όλα τα μέλη της Κοινότητας του ΤΕΙ που δυνητικά επιθυμούν να απασχοληθούν στη σχολή και τα προγράμματα της.

γ. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει ενδιαφέρον ή υποψήφιοι κατάλληλων προσόντων για απασχόληση, γίνεται προκήρυξη σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (άρθρο 6 της ΚΥΑ ΚΑ/679/22.08.96(ΦΕΚ 826,Β)-Σύσταση ειδικών Λογαριασμών όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο Β1/819.

δ. Για λειτουργικές-διαχειριστικές ανάγκες, η Σχολή μπορεί να στελεχώνεται από έκτακτους συνεργάτες, οι οποίοι θα προσλαμβάνονται από τον ΕΛΚΕ ΤΕΙ Κρήτης με σύμβαση έργου, μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι οποίοι θα αμείβονται από τα έσοδα της Σχολής.

Άρθρο 71

Απασχόληση μελών Ε.Π

α. Η απασχόληση των μελών Ε.Π στη Σχολή δια Βίου Μάθησης ρυθμίζεται από τις κείμενες διατάξεις περί πρόσθετης απασχόλησης και από κανονιστική απόφαση που θα εκδώσει η Συνέλευση του ΤΕΙ.

β. Τα μέλη Ε.Π που επιθυμούν να απασχοληθούν στη Σχολή θα πρέπει να έχουν τεκμηριωμένη άδεια από το Τμήμα ή όποιο άλλο εποπτεύον όργανο και να πληρείται η προϋπόθεση ότι η απασχόληση τους δεν παρακωλύει τις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και άλλες δραστηριότητες του Τμήματος και του Ιδρύματος.

Άρθρο 72

Απασχόληση εξωτερικών συνεργατών ως εκπαιδευτών

α. Η απασχόληση εξωτερικών συνεργατών ως εκπαιδευτών καθορίζεται από τις ανάγκες του κάθε προγράμματος

β. Η πρόσληψη γίνεται με προκήρυξη σύμφωνα με τα ισχύοντα για την πρόσληψη εργαστηριακών και επιστημονικών συνεργατών στις εκπαιδευτικές μονάδες του ΤΕΙ Κρήτης

γ. Στην προκήρυξη αναγράφεται το γνωστικό αντικείμενο της θέσης καθώς και τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα και δεξιότητες που πρέπει να έχει ο υποψήφιος προκειμένου να απασχοληθεί ως εκπαιδευτής στο πρόγραμμα

δ. Η επιλογή γίνεται από τριμελή εισηγητική επιτροπή που ορίζει ο Διευθυντής της Σχολής, όπου ένα από τα τρία μέλη της εισηγητικής επιτροπής πρέπει να

είναι ο υπεύθυνος του προγράμματος. Η επιτροπή εισηγείται στη διεύθυνση της σχολής, η οποία και λαμβάνει την τελική απόφαση

Άρθρο 73

Αμοιβές

Η ωριαία πρόσθετη αμοιβή των μελών ΔΕΠ ή ΕΠ και η αποζημίωση των λοιπών κατηγοριών προσωπικού που παρέχουν υπηρεσίες στη Σχολή Δια Βίου Μάθησης, όπως την παροχή εκπαιδευτικού, ερευνητικού ή διοικητικού έργου, καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Οικονομίας και Οικονομικών. Μέχρι την έκδοση της απόφασης, η ωριαία πρόσθετη αμοιβή ανά κατηγορία προσωπικού καθορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου Ιδρύματος.

Άρθρο 74

Εκπροσώπηση –Αλληλογραφία- Δικαίωμα υπογραφής

- α. Η σχολή εκπροσωπείται εντός και εκτός του ΤΕΙ από τον Διευθυντή της
- β. Οι βεβαιώσεις και τα πιστοποιητικά Δια Βίου Εκπαίδευσης υπογράφονται από Διευθυντή της σχολής και τον επιστημονικό υπεύθυνο του προγράμματος εκπαίδευσης.
- γ. Οι συμβάσεις υπογράφονται από το Διευθυντή σπουδών
- δ. Η αλληλογραφία υπογράφεται από τον Διευθυντή της Σχολής, εκτός των περιπτώσεων που άλλως προβλέπει η κείμενη νομοθεσία
- στ. Τα έγγραφα της σχολής φέρουν το λογότυπο της. Η διεύθυνση της σχολής μόλις συσταθεί σε σώμα, αποφασίζει σε εύλογο χρόνο για την μορφή του λογότυπου.
- ζ. Τα έγγραφα της Σχολής σφραγίζονται με κυκλική της σφραγίδα. Τη σφραγίδα τηρεί ο γραμματέας της Σχολής

Άρθρο 75

Πειθαρχικός έλεγχος

- α. Για τους απασχολούμενους στη σχολή Δια Βίου Μάθησης και τους εκπαιδευόμενους έχουν πλήρη εφαρμογή η νομοθεσία που διέπει τη δια βίου εκπαίδευση, ο εσωτερικός κανονισμός της Σχολής και ο κανονισμός σπουδών

β. Η Διεύθυνση της Σχολής με αιτιολογημένη απόφαση της είναι δυνατόν να επιβάλλει πειθαρχικές κυρώσεις για πλημμελή άσκηση των καθηκόντων, για θέματα συμπεριφοράς, για θέματα που σχετίζονται με την παρουσία του ιδρύματος και άλλες παραλήψεις.

γ. Οι πειθαρχικές κυρώσεις που μπορεί να επιβληθούν είναι:

γα) Μειώσεις αμοιβών

γβ) Καταγγελία σύμβασης

γγ) Διαγραφή από το πρόγραμμα

4. Αποκλεισμός από τη συμμετοχή σε πρόγραμμα εκπαίδευσης για ορισμένο χρονικό διάστημα

δ. Η απόφαση για την επιβολή των κυρώσεων λαμβάνεται κατά πλειοψηφία

ε. Οι έχοντες έννομο συμφέρον μπορούν να υποβάλλουν ένσταση στη Διεύθυνση της Σχολής για την επανεξέταση του θέματος. Η διεύθυνση της Σχολής υποχρεούται να συνέλθει και να επανεξετάσει το θέμα εντός τριών εργάσιμων ημερών. Σε περίπτωση που εμμένει στην αρχική του απόφαση, ο ενδιαφερόμενος μπορεί να προσφύγει στη Συνέλευση ΤΕΙ, η οποία και αποφασίζει τελεσίδικα.

Άρθρο 76

Ρύθμιση σχέσεων με το ΤΕΙ

Α.Ο Πρόεδρος του ΤΕΙ έχει το δικαίωμα να ασκεί έλεγχο σε κάθε δραστηριότητα της Σχολής. Επίσης δύναται να διατάσσει οποτεδήποτε την άσκηση διαχειριστικού ελέγχου στη Σχολή

β. Για τη διάθεση του χώρου εγκατάστασης της γραμματείας της Σχολής αποφασίζει η Συνέλευση ΤΕΙ. Αντίστοιχα, για τη χρήση των αιθουσών διδασκαλίας, των εργαστηρίων και της λοιπής υποδομής αποφασίζει ο Υπεύθυνος της εκπαιδευτικής ή διοικητικής μονάδας στην οποία ανήκουν οι χώροι και οι υποδομές. Για τη χρήση των εργαστηρίων και του εξοπλισμού τους ορίζεται υπεύθυνος ένας από τα πρόσωπα στα έχει ανατεθεί η ευθύνη από το ΤΕΙ (Τμήμα –Τομέας). Είναι δυνατή η χρησιμοποίηση εργαστηρίου και του εξοπλισμού του όταν το πρόσωπο που έχει την ευθύνη απουσιάζει ή κωλύεται, εφόσον οριστεί άλλο μέλος του τμήματος από το Υπεύθυνο του Τομέα ή τον Προϊστάμενο, στο οποίο και θα ανατεθεί η ευθύνη για το χρόνο χρησιμοποίησης του εργαστηρίου.

γ. Σε περίπτωση διάθεση του εξοπλισμού για χρήση από εκπαιδευτές που δεν είναι μέλη του ΤΕΙ, την ευθύνη για τον εξοπλισμό φέρει ο υπεύθυνος του προγράμματος

Άρθρο 77

Άλλες δραστηριότητες της Σχολής

α. Μέρη ενός προγράμματος εκπαίδευσης ή και ολόκληρο το πρόγραμμα μπορεί να παρέχεται από απόσταση. Η Παροχή προγραμμάτων εκπαίδευσης από απόσταση ρυθμίζεται με απόφαση της Διεύθυνσης σχολής που εκδίδεται κατά περίπτωση. Στην απόφαση αυτή πρέπει να κατοχυρώνονται όλες οι προϋποθέσεις για τη σωστή εκπαίδευση, την απρόσκοπτη επικοινωνία εκπαιδευτών και εκπαιδευόμενων καθώς και τον αδιάβλητο τρόπο πιστοποίησης των γνώσεων και των δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν.

β. Η Σχολή Δια Βίου Μάθησης μπορεί να αναλαμβάνει τη διοργάνωση προγραμμάτων εκπαίδευσης πτυχιούχων εκτός των χώρων του ΤΕΙ, εφόσον ζητηθεί από φορέα στον οποίο ανήκουν οι εκπαιδευόμενοι και η εκπαίδευση αφορά συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο. Η Διεύθυνση σχολής προβαίνει στις απαραίτητες διαβουλεύσεις με τα μέλη του ΕΠ που σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο και ορίζει τον επιστημονικά υπεύθυνο του προγράμματος. Με απόφαση της Σχολής καθορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις υλοποίησης του προγράμματος εκπαίδευσης και το κόστος.

γ. Η Σχολή δια βίου μάθησης μπορεί να παρέχει υπηρεσίες εκτός της εκπαίδευσης όπως εκπόνηση μελετών, ανάπτυξη καινοτόμου εκπαιδευτικού υλικού που σχετίζεται με τη δια βίου μάθηση και την ανάληψη ερευνητικού έργου με επιφύλαξη του άρθρου 1. Η διεύθυνση της Σχολής με απόφαση της καθορίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις παροχής της υπηρεσίας καθώς και το σχετικό κόστος.

Άρθρο 78

Αξιολόγηση

α. Η αξιολόγηση της Σχολής δια Βίου Μάθησης γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 3369/05.

β. Τα προγράμματα Δια Βίου Εκπαίδευσης υπόκεινται σε εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση ποιότητας

γ. Κάθε πρόγραμμα εκπαίδευσης υφίσταται εσωτερική αξιολόγηση με το πέρας του, σύμφωνα με τις τυπικές διαδικασίες που εφαρμόζονται

δ. Η εσωτερική αξιολόγηση της σχολής διενεργείται σε ετήσια βάση υπό την ευθύνη της διεύθυνσης της

ε. Η εξωτερική αξιολόγηση διενεργείται περιοδικά, ανά τέσσερα έτη, από εξωτερικό αξιολογητή ο οποίος επιλέγεται κατόπιν ανοικτού διαγωνισμού. Την ευθύνη της εξωτερικής αξιολόγησης έχει η ΜΟΔΙΠ

στ. Τα κριτήρια αξιολόγησης για κάθε πρόγραμμα μπορεί μεταξύ άλλων να είναι:

στα) Η ζήτηση για το συγκεκριμένο πρόγραμμα

στβ) Ο αριθμός των υποψηφίων εκπαιδευόμενων

στγ) Η γνώμη εκπαιδευόμενων και διδασκόντων για το περιεχόμενο του προγράμματος και για την υλοποίηση του

στδ) Η γνώμη των αποφοίτων των προγραμμάτων ως προς την εκπλήρωση της ανάγκης ανανέωσης και εμπλουτισμού των γνώσεων τους

στε) Η γνώμη φορέων απασχόλησης των αποφοίτων για την αποτελεσματικότητα των προγραμμάτων

στστ) Οι ερευνητικές και καινοτομικές δραστηριότητες που έχουν αναπτυχθεί

στζ) Η ανταπόκριση των προγραμμάτων στις ανάγκες της αγοράς εργασίας

ζ. Η διαδικασία που ακολουθείται είναι η εξής:

Ορίζεται από την Διεύθυνση της Σχολής τριμελής επιτροπή, η οποία έχει αρμοδιότητες αντίστοιχες των ΟΜΕΑ των Τμημάτων προπτυχιακών Σπουδών, και πραγματοποιεί τη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης:

ζα) Κατάρτιση ερωτηματολογίου για τους εκπαιδευόμενους

ζβ) Κατάρτιση ερωτηματολογίου για τους εκπαιδευτές

ζγ) Καταγραφή συλλογή όλων των στοιχείων του προγράμματος

ζδ) Σύνταξη της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης

Άρθρο 79

Εξελίξεις στην αγορά εργασίας

Η Σχολή δια Βίου Μάθησης στο πλαίσιο της λειτουργίας της

α. Παρακολουθεί τις εξελίξεις στην αγορά εργασίας στη περιφέρεια Κρήτης.

Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται στενά με τα εμπορικά και βιομηχανικά

επιμελητήρια της Κρήτης, με φορείς εργαζόμενων, με τα γραφεία διασύνδεσης των Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της Κρήτης, με επιχειρήσεις και κάθε άλλο ενδιαφερόμενο.

β. Καταγράφει τη ζήτηση για εκπαίδευση πτυχιούχων στην περιφέρεια Κρήτης.

γ. Καταγράφει τη ζήτηση από πλευράς φορέων και επιχειρήσεων σε εξειδικευμένα γνωστικά αντικείμενα

δ. Παρακολουθεί την πορεία όσων εκπαιδεύτηκαν και την προσαρμογή τους στις εξελίξεις της αγοράς εργασίας

Ο τρόποι υλοποίησης των δράσεων της Σχολής δια Βίου Μάθησης σχεδιάζονται από την διεύθυνση Σχολής

Άρθρο 80

Προσαρμογή στα Ευρωπαϊκά δεδομένα

α. Η σχολή δια βίου μάθησης παρακολουθεί τις Ευρωπαϊκές εξελίξεις στο τομέα της δια βίου εκπαίδευσης και προσαρμόζει τις διαδικασίες παροχής εκπαιδευτικού έργου και άλλων υπηρεσιών

β. Η σχολή δια βίου μάθησης επιφυλάσσεται να ενταχθεί στο Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων όταν αυτό υιοθετηθεί για τη δια βίου εκπαίδευση

Άρθρο 81

Ανάπτυξη – Δημόσιες σχέσεις

α. Η Σχολή δια Βίου Μάθησης εκπονεί σχέδιο ανάπτυξης και βιωσιμότητας.

β. Η Σχολή δια Βίου Μάθησης θα αναπτύξει δια των στελεχών της τις απαραίτητες δημόσιες σχέσεις και τους μηχανισμούς δημοσιότητας τόσο για την καλύτερη ενημέρωση των φορέων και των πολιτών για το έργο του αλλά και για την προσέλκυση φορέων για εκπαίδευση των στελεχών τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άρθρο 82

Διδακτική ικανότητα υποψηφίων

1) Η αξιολόγηση της διδακτικής ικανότητας των υποψηφίων γίνεται ύστερα από αξιολόγηση σχετικών στοιχείων του φακέλου τους αλλά και απαραίτητα μετά από διάλεξη μιας διδακτικής ώρας (45 λεπτών) σε ενότητα προπτυχιακού μαθήματος, που εντάσσεται στο γνωστικό αντικείμενο της προκηρυγμένης θέσης. Τη διάλεξη παρακολουθούν τα μέλη της επταμελούς επιτροπής, οι φοιτητές του μαθήματος και μέλη Ε.Π. της Σχολής.

2. Τα ανωτέρω δεν εφαρμόζονται για υποψήφιους που κατέχουν, κατά τον χρόνο της επιλογής, θέση καθηγητή οποιασδήποτε βαθμίδας σε Α.Ε.Ι. του εσωτερικού ή ομοταγές του εξωτερικού.

Άρθρο 83

Ομότιμοι Καθηγητές

1. Η Συνέλευση του Τ.Ε.Ι., με απόφασή της ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, η οποία πρέπει να προσυπογράφεται από τα 2/3 των μελών της και γνώμη της συνέλευσης Σχολής, απονέμει τον τίτλο του Ομότιμου Καθηγητή Τ.Ε.Ι. σε όσα μέλη Ε.Π. βαθμίδας Καθηγητή εξέρχονται της υπηρεσίας, συνεκτιμώντας το έργο και την προσφορά τους.

2. Η πρόταση του Συμβουλίου του οικείου Τμήματος για την απονομή του τίτλου του «Ομότιμου Καθηγητή Τ.Ε.Ι.» πρέπει να λαμβάνει υπόψη τις ακόλουθες προϋποθέσεις :

α) Το μέλος Ε.Π να έχει υπηρετήσει στο Ίδρυμα τουλάχιστον για μια πενταετία, από την οποία μία τριετία να έχει διανυθεί οπωσδήποτε στη βαθμίδα του Καθηγητή.

β) Να έχει επιτελέσει στο ΤΕΙ αξιόλογο επιστημονικό, εκπαιδευτικό και διοικητικό έργο

Στη γραπτή πρόταση που θα εξετάσει η Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. επιβάλλεται να υπάρχει τεκμηρίωση ως προς το καθένα από τα παραπάνω σημεία. Για την απόφαση θα συνεκτιμάται η προσωπικότητα συνθετικά στα σημεία και το ήθος.

3. Οι Ομότιμοι Καθηγητές αναγνωρίζονται τιμητικά ως καθηγητές του Ιδρύματος σε όλες τις εκδηλώσεις του, συμμετέχουν στην ακαδημαϊκή ζωή με ομιλίες και διαλέξεις, μπορεί να οριστούν υπεύθυνοι ερευνητικών προγραμμάτων ή να συμμετέχουν σε αυτά, διδάσκουν στο πλαίσιο Π.Μ.Σ και έχουν, εν γένει, όλα τα δικαιώματα που αναγνωρίζονται υπέρ των μελών Ε.Π, τα οποία αποχωρούν λόγω συμπληρώσεως του ορίου ηλικίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
4. Οι Ομότιμοι Καθηγητές δεν συμμετέχουν σε όργανα διοίκησης του Τ.Ε.Ι και υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.
5. Οι Ομότιμοι Καθηγητές μπορούν να συνεχίσουν την υλοποίηση ερευνητικών και άλλων προγραμμάτων, των οποίων είχαν την ιδιότητα του υπεύθυνου κατά το χρόνο της αποχώρησής τους από την υπηρεσία. Μπορούν επίσης να προτείνουν και να αναλαμβάνουν την ευθύνη προγραμμάτων μέσω του Ειδικού Λογαριασμού, τα οποία χρηματοδοτούν ιδιωτικές επιχειρήσεις, ιδιώτες ή διεθνείς οργανισμοί, με τη συμμετοχή πάντοτε και μελών του εκπαιδευτικού προσωπικού του οικείου Τμήματος.
6. Με απόφαση της Διεύθυνσης Σχολής και εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν, μπορεί να διατίθεται στους Ομότιμους Καθηγητές γραφείο και να παρέχονται διευκολύνσεις της κατά τα ανωτέρω δραστηριότητάς τους.
7. Ο τίτλος του Ομότιμου Καθηγητή αφαιρείται με την ίδια διαδικασία που απονέμεται, όταν συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί λόγοι, οι οποίοι πρέπει να αναφέρονται στην απόφαση.

Άρθρο 84

Επίτιμοι Καθηγητές

1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι., γίνεται επίτιμος καθηγητής κάποιος που διετέλεσε καθηγητής Πανεπιστημίου ή άλλου Τ.Ε.Ι. ή διέπρεψε στην επιστήμη ή προσέφερε πολύτιμες υπηρεσίες στην εκπαίδευση ή το έθνος, ύστερα από πρόταση του Τμήματος με πλειοψηφία των δύο τρίτων του συνόλου των μελών της Συνέλευσης του Τμήματος και γνώμη της διεύθυνσης της Σχολής.
2. Οι επίτιμοι καθηγητές έχουν τα ίδια δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των ομότιμων. Ο τίτλος του επίτιμου καθηγητή αφαιρείται για σοβαρούς λόγους με την ίδια διαδικασία.

3. Η αναγόρευση γίνεται σε δημόσια συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι. και συμμετέχουν σ' αυτήν οι καθηγητές του Τμήματος που εισηγείται την αναγόρευση. Ο Πρόεδρος του Τμήματος διαβάζει το ψήφισμα και ακολουθεί ομιλία του τιμώμενου προσώπου.

4. Ο τίτλος του Επίτιμου Καθηγητή είναι τιμητικός και δεν δημιουργεί δικαιώματα και υποχρεώσεις σε σχέση με το διδακτικό ή ερευνητικό έργο ή τη διοίκηση του Τ.Ε.Ι.

Άρθρο 85

Άλλες κατηγορίες προσωπικού εκπαίδευσης

A. Προσκεκλημένος Επισκέπτης Καθηγητής (Π.Ε.Κ.).

Η ιδιότητα του Π.Ε.Κ. απονέμεται κατόπιν πρόσκλησης σε διακεκριμένους επιστήμονες από τον εθνικό ή διεθνή χώρο με σκοπό την ανάπτυξη συγκεκριμένων επιστημονικών πεδίων που ενδιαφέρουν τη Σχολή και το Ίδρυμα. Ως ΠΕΚ μπορεί να εκλεγεί οποιοσδήποτε υπηρετεί σε Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Πανεπιστήμιο, Πολυτεχνείο, ΤΕΙ), Ερευνητικό Κέντρο ή άλλο Ίδρυμα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ανεξαρτήτως εθνότητας και εφ' όσον χειρίζεται άνετα την Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα. Επίσης ως ΠΕΚ μπορούν να προσκληθούν αφυπηρητήσαντες Τακτικοί Καθηγητές και Ερευνητές, εκτός αν προέρχονται από το ΤΕΙ Κρήτης (οπότε, εφ' όσον συγκεντρώνουν τα αντίστοιχα προσόντα, αναμένεται να έχουν ήδη την ιδιότητα του Ομότιμου Καθηγητή). Τα κριτήρια για την εκλογή του ΠΕΚ είναι αυστηρά και αντίστοιχα αυτών που ισχύουν για την εκλογή ή εξέλιξη στη βαθμίδα του Καθηγητή. Ο ΠΕΚ προσκαλείται για να διδάξει ένα μάθημα, να δώσει μια σειρά σεμιναρίων ή για μια πλήρη ακαδημαϊκή παρουσίαση, εκπαιδευτική ή και ερευνητική για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

B. Συνεργαζόμενος Καθηγητής Σ.Κ..

Ο ΣΚ είναι το αντίστοιχο του adjunct professor όπως ισχύει σε διάφορα Πανεπιστήμια της αλλοδαπής. Ως Σ.Κ. μπορεί να εκλεγεί οποιοσδήποτε υπηρετεί σε Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Πανεπιστήμιο, Πολυτεχνείο, ΤΕΙ), Ερευνητικό Κέντρο ή άλλο Ίδρυμα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου εφ' όσον συγκεντρώνει τα απαραίτητα προσόντα, όπως αυτά προσδιορίζονται από την Διοίκηση του ΤΕΙ για κάθε συγκεκριμένη περίπτωση. Επίσης ως Σ.Κ.

μπορούν να εκλεγούν αφυπηρητήσαντες Καθηγητές και Ερευνητές. Ο ΣΚ διορίζεται στο βαθμό που υπηρετεί στο Ίδρυμα της «προέλευσής» του για μια τριετία, η οποία μπορεί να ανανεωθεί αυτομάτως. Η πράξη διορισμού συνυπογράφεται από τον Σ.Κ., την Διοίκηση του ΤΕΙ και από την αντίστοιχη αρχή του Ιδρύματος προέλευσης του ΣΚ. Ο Σ.Κ. ανήκει επισήμως στο Διδακτικό - Ερευνητικό δυναμικό του ΤΕΙ, αναφέρεται στις επετηρίδες και άλλα επίσημα έγγραφα και δύναται να συμμετέχει σε Επιτροπές και Συνεδριάσεις του οικείου Τμήματος ή Σχολής χωρίς ψήφο. Συμμετέχει στην διδασκαλία ενός ή περισσότερων μαθημάτων ή εργαστηρίων, επιτηρεί μεταπτυχιακούς φοιτητές, έχει πρόσβαση στις υποδομές και τον εκπαιδευτικό - ερευνητικό εξοπλισμό του Ιδρύματος και δικαιούται να υποβάλει και να διαχειριστεί ερευνητικά προγράμματα. Οι δραστηριότητες αυτές μπορούν να εκτελούνται αυτοτελώς ή σε συνεργασία με μόνιμους Καθηγητές του Ιδρύματος. Τα προϊόντα αυτών των δραστηριοτήτων (δημοσιεύσεις, διατριβές, πατέντες, κ.λπ.) θα αναφέρουν τόσο το Ίδρυμα προέλευσης όσο και το Ίδρυμα φιλοξενίας του ΣΚ. Ο Σ.Κ. υποχρεούται σε ένα «ελάχιστο» συμμετοχής στις δραστηριότητες του ΤΕΙ (π.χ. συμμετοχή σε ένα μάθημα, συμμετοχή στην Επιτροπή Προόδου ενός μεταπτυχιακού φοιτητή, κ.λπ.). Η σχέση του ΣΚ με το φιλοξενούν Ίδρυμα δεν είναι έμμισθη. Δυνατότητα οικονομικής αποζημίωσης είναι δυνατόν να προκύψει μέσω ερευνητικών προγραμμάτων, υπηρεσιών προς τρίτους ή άλλων πηγών, όμως η αποζημίωση αυτή δεν αποτελεί προϋπόθεση για τις ανωτέρω υπηρεσίες του ΣΚ προς το Ίδρυμα. Κάθε άλλη λεπτομέρεια σχετικά με την υλοποίηση του θεσμού του ΣΚ που δεν προσδιορίζεται με το παρόν (αναζήτηση και αξιολόγηση υποψηφίου, περιεχόμενο και τρόπος διδασκαλίας, έρευνας και συνεργασίας, νομικά θέματα, κ.α.) εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Διοίκησης και της Συνέλευσης του ΤΕΙ Κρήτης καθώς επίσης και της ενδιαφερόμενης Σχολής σε επίπεδο εισήγησης.

Ο υποψήφιος Σ.Κ. θα πρέπει να διαθέτει:

α) Διδακτορικό

β) Επαρκή και υψηλού επιπέδου επίδοση στην διδασκαλία/έρευνα, στο γνωστικό αντικείμενο του μαθήματος στο οποίο θα συμμετάσχει καθώς και των ερευνητικών δραστηριοτήτων του Τμήματος.

Γ. Συνεργαζόμενο Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό (ΣΕΔΙΠ).

Ο υποψήφιος Σ.Ε.ΔΙ.Π. θα πρέπει να διαθέτει:

α) Πτυχίο Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ.

β) Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, κατ' ελάχιστο.

γ) Επαρκή και υψηλού επιπέδου επαγγελματική εμπειρία, συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του εργαστηριακού μέρους του μαθήματος στο οποίο προτίθεται να συμμετάσχει καθώς και με τις ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος.

δ) Κύρια απασχόληση σε άλλο φορέα του Δημόσιου ή του Ιδιωτικού Τομέα.

Το ΤΕΙ Κρήτης αξιολογεί τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων, που υποβάλλονται μετά από Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με τρόπο όμοιο με την αξιολόγηση του Έκτακτου Εκπαιδευτικού Προσωπικού. Το ΤΕΙ προσδιορίζει το αντικείμενο στο οποίο θα συμμετάσχει ο Σ.Ε.ΔΙ.Π. μετά από σχετική εισήγηση της οικείας Διεύθυνσης Σχολής. Η πράξη πρόσληψης συνυπογράφεται από το ΤΕΙ, τον Σ.Ε.ΔΙ.Π. και το Ίδρυμα ή Οργανισμό κύριας απασχόλησης του Σ.Ε.ΔΙ.Π.

Ο Σ.Ε.ΔΙ.Π. έχει παρόμοια προνόμια και υποχρεώσεις με εκείνες του Διδακτικού και Ερευνητικού δυναμικού του ΤΕΙ, έχει πρόσβαση στις υποδομές και στον εκπαιδευτικό - ερευνητικό εξοπλισμό του Ίδρυματος, αναφέρεται στις επετηρίδες και άλλα επίσημα έγγραφα και δύναται να συμμετάσχει σε επιτροπές και συνεδριάσεις των Συνελεύσεων του οικείου Τμήματος και της Σχολής χωρίς ψήφο. Επίσης δύναται να χρησιμοποιεί την ιδιότητά του ως Σ.Ε.ΔΙ.Π., για τη διεκδίκηση και υλοποίηση προγραμμάτων και άλλων δράσεων που εμπίπτουν στην επαγγελματική του δραστηριότητα, υπό την προϋπόθεση ότι στα προϊόντα αυτών των δράσεων (δημοσιεύσεις, διατριβές, πατέντες, κτλ.) θα αναφέρονται σύμφωνα με την επιστημονική δεοντολογία τόσο το ΤΕΙ Κρήτης όσο και ο φορέας κύριας απασχόλησης του Σ.Ε.ΔΙ.Π..

Η προσφορά του Σ.Ε.ΔΙ.Π. στο ΤΕΙ Κρήτης δεν συνοδεύεται από οικονομική αποζημίωση από το ΤΕΙ. Αυτό θα αποτυπώνεται στη σχετική σύμβαση. Δυνατότητα οικονομικής αποζημίωσης μπορεί να προκύψει μόνο μέσω ερευνητικών προγραμμάτων, υπηρεσιών προς τρίτους ή άλλων πηγών, όμως η αποζημίωση αυτή δεν αποτελεί προϋπόθεση για τις ανωτέρω υπηρεσίες του προς το Ίδρυμα. Η Διοίκηση του ΤΕΙ δύναται να προβεί στην κάλυψη εξόδων μετακίνησης και διαμονής του Σ.Ε.ΔΙ.Π. για σκοπούς που απορρέουν από τη σύμβασή του.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια σχετικά με την υλοποίηση του θεσμού του Σ.Ε.ΔΙ.Π. που δεν προσδιορίζεται με το παρόν (αναζήτηση και αξιολόγηση υποψηφίων Σ.Ε.ΔΙ.Π., περιεχόμενο και τρόπος διδασκαλίας, έρευνας και συνεργασίας, νομικά θέματα, κ.α.) εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Διοίκησης του ΤΕΙ Κρήτης.

Άρθρο 86

Εκπρόσωποι σε συλλογικά όργανα

Τα μέλη, πλην του εκπαιδευτικού προσωπικού, που προβλέπεται να συμμετέχουν, με ψήφο ή όχι, σε συλλογικά όργανα του Τ.Ε.Ι. αναδεικνύονται, ύστερα από αίτημα αυτού που προεδρεύει στο όργανο, από τις οικείες συνδικαλιστικές οργανώσεις με διαδικασίες που οι ίδιες αποφασίζουν και γνωστοποιούνται εγγράφως στον πρόεδρο του οργάνου, ο οποίος υπέβαλε το αίτημα.

Άρθρο 87

Φύλαξη

1. α) Η υπηρεσία φύλαξης του Τ.Ε.Ι. (φύλακες – νυχτοφύλακες – θυρωροί) και το τεχνικό προσωπικό ασφαλείας των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Ιδρύματος λειτουργεί σε 24ωρη βάση και κατά τις διακοπές και αργίες. Η Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. μπορεί με απόφασή της να αλλάζει την ώρα έναρξης και λήξης του ωραρίου τους ή να περιορίζει τις ώρες εργασίας κατά τις ημέρες των διακοπών.

β) Αν κριθεί από τη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. ότι δεν επαρκεί ο αριθμός των υπαλλήλων του προσωπικού για προς φύλαξη και του τεχνικού προσωπικού, τότε μπορεί να αναθέσει τις υπηρεσίες αυτές σε ιδιώτες, όπως ορίζεται στο άρθρο 5 του Ν. 4009/2011 και εξειδικεύεται στον Οργανισμό του Ιδρύματος. Η φύλαξη υπάγεται στον οικείο Αναπληρωτή Πρόεδρο και το Γραμματέα του Τ.Ε.Ι., ενώ το τεχνικό προσωπικό ασφαλείας στον αρμόδιο διευθυντή, οι οποίοι θα ορίζουν το χώρο και το χρόνο εργασίας και στους οποίους και μόνο θα αναφέρονται οι φύλακες και το τεχνικό προσωπικό ασφαλείας αντίστοιχα για οποιοδήποτε σχετικό λειτουργικό θέμα.

γ) Το μόνιμο προσωπικό φύλαξης, καθαριότητας και εκτέλεσης τεχνικών έργων μπορεί να φέρει στολή ή ειδικό ένδυμα εργασίας (φόρμα) με το

έμβλημα του Τ.Ε.Ι. Για την υλοποίηση της δυνατότητας αυτής, τη δαπάνη, τον καθορισμό της στολής ή της φόρμας και κάθε σχετικό θέμα αποφασίζει η Συνέλευση του Τ.Ε.Ι., η οποία φροντίζει να αναγραφεί για την κάλυψη της δαπάνης ειδικός κωδικός στον προϋπολογισμό του Τ.Ε.Ι.

2. Το δίκτυο του Ιδρύματος υποστηρίζεται από το Τμήμα Πληροφορικής σε 24ωρη βάση, είτε με φυσική παρουσία, είτε με εξ' αποστάσεως υποστήριξη. Το ωράριο λειτουργίας της υπηρεσίας υποστήριξης καθορίζεται με απόφαση του Διευθυντή της αρμόδια διεύθυνσης

Άρθρο 88

Βραβείο Τ.Ε.Ι.

Με ομόφωνη απόφαση του Συμβουλίου Τ.Ε.Ι. απονέμεται το Βραβείο Τ.Ε.Ι σε φυσικά πρόσωπα ή ομάδα ατόμων τα οποία με το έργο τους έχουν προάγει την Επιστήμη-Τεχνολογία-Περιβάλλον-Τέχνες-Αθλητισμό-Πολιτική και εν γένει τον πολιτισμό και τα ιδανικά της χώρας, σύμφωνα με τους όρους και τις διαδικασίες που περιγράφονται στην απόφαση 608/20-2-1997 του Συμβουλίου Τ.Ε.Ι.

Άρθρο 89

Θέματα πολιτιστικού, εθιμοτυπικού και τελετουργικού χαρακτήρα

1. Το Τ.Ε.Ι. θεωρεί την οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων που αποβλέπουν σε μια γενικότερη ανάπτυξη των μελών της Κοινότητας ως απαραίτητο συμπλήρωμα της εκπαιδευτικής και ερευνητικής δραστηριότητας του. Για το λόγο αυτόν οργανώνει ή ενθαρρύνει τους φοιτητές του ή και άλλα μέλη και φορείς της Κοινότητας του να προβαίνουν στην οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων όπως θεατρικών παραστάσεων, μουσικών και αθλητικών εκδηλώσεων, καλλιτεχνικών εκθέσεων, εορταστικών εκδηλώσεων κ.ά. που προάγουν την καλλιέργεια των μελών του και των μελών της τοπικής κοινωνίας. Το Τ.Ε.Ι. στα πλαίσια των δυνατοτήτων του προϋπολογισμού του μπορεί να χρηματοδοτεί τέτοιες εκδηλώσεις.

2. Το Τ.Ε.Ι. μετέχει ενεργά σε εορτές και εκδηλώσεις που έχουν σχέση με εθνικό, κοινωνικό ή τοπικό ενδιαφέρον. Ο τρόπος συμμετοχής, αν δεν προβλέπεται διαφορετικά από διατάξεις που εφαρμόζει ο διοργανωτής,

αποφασίζεται από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. και τον Πρόεδρο σε συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές.

3. Πριν από την έναρξη κάθε εξαμήνου και σε συνεργασία με τους οικείους Φοιτητικούς Συλλόγους, λαμβάνει χώρα εκδήλωση υποδοχής και διαβεβαίωσης των πρωτοετών φοιτητών κατά Τμήμα ή Σχολή και ακολουθεί ενημέρωσή τους για τους σκοπούς και τις προοπτικές του Ιδρύματος, όπως επίσης και για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

4. Μετά την αποπεράτωση των σπουδών τους, οι απόφοιτοι του Τ.Ε.Ι. καθομολογούν, σε ειδική τελετή, σχετικό όρκο.

5. Για την οργάνωση και διεξαγωγή τελετών, εορτών και άλλων εκδηλώσεων αποφασίζει η Συνέλευση Τ.Ε.Ι. ύστερα από πρόταση της οικείας Σχολής ή Τμήματος ή άλλου φορέα του Ιδρύματος.

6. Με απόφαση της Συνέλευσης Τ.Ε.Ι., ύστερα από εισήγηση των αρμόδιων υπηρεσιών, ρυθμίζεται κάθε άλλη λεπτομέρεια σχετική με τους κανόνες εθιμοτυπίας και δημοσίων σχέσεων.

7. Για την οργάνωση και τη διεξαγωγή των κάθε φύσης τελετών στο Τ.Ε.Ι. μεριμνά το Τμήμα Δημόσιων Σχέσεων και Εκδηλώσεων του Ιδρύματος ή μέχρι τη σύστασή του, επιτροπή η οποία ορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου Τμήματος ή της Διεύθυνσης Σχολής που αφορά η εκδήλωση ή με απόφαση της Συνέλευσης Τ.Ε.Ι. εφόσον η εκδήλωση αφορά συνολικά στο Ίδρυμα.

8. Στις περιπτώσεις των προηγούμενων παραγράφων, εάν προκύπτει ανάγκη κάλυψης δαπανών από το Ίδρυμα, αυτές εγκρίνονται με απόφαση του Συμβουλίου Τ.Ε.Ι. και βαρύνουν τον προϋπολογισμό του ιδρύματος, εφόσον αυτό είναι εφικτό.

Άρθρο 90

Συνεργασίες με εκπαιδευτικά ιδρύματα

1. Το Ίδρυμα, στη βάση της καλύτερης επιδίωξης των σκοπών του και αξιοποίησης του δυναμικού του σε προσωπικό και μέσα, αλλά και για την ευρύτερη αξιοποίηση των επιτευγμάτων του, επιδιώκει τη συνεργασία με Α.Ε.Ι. και ερευνητικά κέντρα του εσωτερικού και εξωτερικού σε εκπαιδευτικό και ερευνητικό επίπεδο.

2. Οι συγκεκριμένες συμφωνίες μεταξύ του Ιδρύματος και των άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητικών κέντρων για συνεργασία, εγκρίνονται από τη Συνέλευση και υπογράφεται σχετικό πρωτόκολλο από τον Πρόεδρο και τους εκπροσώπους των άλλων Ιδρυμάτων.

3. Οι συμφωνίες συνεργασίας δεν επιτρέπεται να παραβιάζουν τις αρχές λειτουργίας του Ιδρύματος.

4. Για την πραγματοποίηση των διαπανεπιστημιακών σχέσεων παρέχεται η αναγκαία διοικητική υποστήριξη από το αντίστοιχο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Άρθρο 91

Αποστολή

1. Στο Τ.Ε.Ι. ΚΡΗΤΗΣ λειτουργεί Κεντρική Βιβλιοθήκη, η οποία αποτελεί τμήμα της Διεύθυνσης «Βιβλιοθήκη – Κέντρο Πληροφόρηση» και υπεύθυνος για τη λειτουργία και τον εξοπλισμό της ορίζεται ένας από τους Αναπληρωτές Προέδρους του Ιδρύματος. Παραρτήματα της Βιβλιοθήκης αποτελούν οι Βιβλιοθήκες των Σχολών, ενώ Μονάδες της αποτελούν οι Βιβλιοθήκες των Τμημάτων και τα Αναγνωστήρια του Ιδρύματος. Οι βιβλιοθήκες των εκπαιδευτικών μονάδων του ΤΕΙ που εδρεύουν εκτός Ηρακλείου, υπάγονται διοικητικά στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος και αποτελούν ενιαίο με αυτή σύνολο, τόσο ως προς τους ανθρώπινους πόρους όσο και ως προς την πολιτική ανάπτυξης και τη διαχείριση των οικονομικών πόρων.

2. Αποστολή της Βιβλιοθήκης είναι η ενίσχυση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, η συμβολή της στη διαχείριση, παροχή και διάθεση εξειδικευμένων πληροφοριών στην ευρύτερη εθνική και διεθνή κοινότητα και η ουσιαστική συμμετοχή της σε κάθε δραστηριότητα για την παιδεία και τον πολιτισμό. Η Βιβλιοθήκη του Τ.Ε.Ι. Κρήτης είναι ακαδημαϊκή βιβλιοθήκη με ειδίκευση στις θεματικές ενότητες της διδακτικής ύλης των Τμημάτων του Ιδρύματος. Αποτελεί οργανικό μέρος και αποφασιστικό συντελεστή του έργου, της όλης λειτουργίας του Ιδρύματος, στο οποίο ανήκει. Το υλικό που περιέχει, οι υπηρεσίες που παρέχει, οι όροι και οι κανόνες λειτουργίας συνεπικουρούν τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες

του Ιδρύματος. Υπάρχει στενή συνεργασία ανάμεσα στη Βιβλιοθήκη και στο εκπαιδευτικό δυναμικό για τη ρύθμιση ζητημάτων που αφορούν τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές των μελών της κοινότητας του ΤΕΙ και τη συμβολή της Βιβλιοθήκης σε αυτό.

2. Η Βιβλιοθήκη του Τ.Ε.Ι. Κρήτης έχει ως κύριο σκοπό την κάλυψη των πληροφοριακών αναγκών των σπουδαστών, του εκπαιδευτικού προσωπικού, του διοικητικού-βοηθητικού προσωπικού του Ιδρύματος, καθώς και οποιουδήποτε άλλου ενδιαφερόμενου. Υποστηρίζει επίσης, τα τρέχοντα και προβλεπόμενα εκπαιδευτικά (προπτυχιακά και μεταπτυχιακά) και ερευνητικά προγράμματα, καθώς και τα προγράμματα προσφοράς υπηρεσιών του Ιδρύματος. Αναλαμβάνει την ευθύνη για την οργάνωση και τη διαχείριση των πηγών που έχει στη διάθεσή της για την κάλυψη των παραπάνω προγραμμάτων. Προσφέρει την υποστήριξή της στο γενικότερο διοικητικό και οργανωτικό πλαίσιο λειτουργίας του Ιδρύματος.

Άρθρο 92

Διοικητική Λειτουργία

1. Στον οργανισμό του Ιδρύματος καθορίζεται η ένταξη της βιβλιοθήκης στο διοικητικό ιστό του ΤΕΙ Κρήτης και προβλέπεται η λειτουργική διάρθρωση της.

2. Για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της Βιβλιοθήκης συγκροτείται «Επιτροπή Βιβλιοθήκης» με διετή θητεία, της οποίας ο ρόλος είναι συμβουλευτικός και εποπτικός. Η Επιτροπή Βιβλιοθήκης συμβάλλει στη διασύνδεση της Βιβλιοθήκης με το εκπαιδευτικό προσωπικό και τους φοιτητές και προωθεί τα θέματα της Βιβλιοθήκης στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. μέσω του Προέδρου της.

3. Η Επιτροπή Βιβλιοθήκης ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης Τ.Ε.Ι. και αποτελείται από τρία (3) μέλη Ε.Π., τον Προϊστάμενο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης ή ένα βιβλιοθηκονόμο που εργάζεται στην Κεντρική Βιβλιοθήκη και ένα μέλος διοικητικού προσωπικού ειδικότητας Π.Ε ή Τ.Ε πληροφορικής

4. Οι ειδικότερες αρμοδιότητες του τμήματος της Βιβλιοθήκης και της Επιτροπής Βιβλιοθήκης, ο τρόπος λειτουργίας τους και κάθε σχετικό θέμα ρυθμίζονται με τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας της Βιβλιοθήκης, ο

οποίος εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι., ύστερα από πρόταση της Επιτροπής Βιβλιοθήκης.

5. Ο κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας της βιβλιοθήκης περιλαμβάνει μεταξύ άλλων, το ωράριο λειτουργίας, τις υπηρεσίες που προσφέρονται στους χρήστες, τους κανόνες συμπεριφοράς των χρηστών, τους κανόνες και τις προϋποθέσεις δανεισμού και διαδανεισμού, η χρήση των διαθέσιμων μέσων έντυπων και ηλεκτρονικών, οι κανόνες δεοντολογίας χρήσης των ηλεκτρονικών μέσων καθώς και οποιαδήποτε άλλη πληροφόρηση για την εύρυθμη λειτουργία της βιβλιοθήκης.

6. Λαμβάνεται πρόνοια ώστε ο κανονισμός να λαμβάνει τη μέγιστη δυνατή δημοσιότητα με ανάρτηση σε εμφανή σημεία εντός της βιβλιοθήκης ανάρτηση στο ισότοπο του ιδρύματος των Σχολών και των Τμημάτων και με ηλεκτρονική ενημέρωση όλως των χρηστών (φοιτητών, μελών Ε.Π, συνεργατών, μεταπτυχιακών φοιτητών, επισκεπτών, διοικητικού και λοιπού διοικητικού προσωπικού.

7. Οι χρήστες της βιβλιοθήκης οφείλουν να ακολουθούν τον κανονισμό λειτουργίας της βιβλιοθήκης και να συμβάλλουν στην απρόσκοπτη λειτουργία της

8. Για οποιαδήποτε μη συμμόρφωση με τον Κανονισμό της Βιβλιοθήκης και τις παρατηρήσεις και συστάσεις του προσωπικού, η Βιβλιοθήκη διατηρεί το δικαίωμα να απομακρύνει το συγκεκριμένο χρήστη από το χώρο της και μπορεί να άρει το δικαίωμα δανεισμού του χρήστη, που δημιουργεί προβλήματα στην ομαλή λειτουργία της. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσής του μετά από επανειλημμένες επιπλήξεις η Βιβλιοθήκη έχει το δικαίωμα να διαγράψει τον εν λόγω χρήστη από μέλος της.

Άρθρο 93

Προσωπικό της βιβλιοθήκης

1. Στο Τμήμα προϊστάται διοικητικός υπάλληλος του Τ.Ε.Ι. Κρήτης, με προτίμηση την εξειδίκευση στον κλάδο της Βιβλιοθηκονομίας και Επιστήμης της Πληροφόρησης. Ο Προϊστάμενος έχει την ευθύνη της οργάνωσης, ομαλής λειτουργίας, αποτελεσματικής ανάθεσης αρμοδιοτήτων στο προσωπικό, αξιολόγησής του και γενικότερα των διοικητικών θεμάτων της Βιβλιοθήκης.

Οφείλει να ενημερώνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα από το προσωπικό για την εξέλιξη των εργασιών.

2. Στη Βιβλιοθήκη υπηρετούν άτομα με εξειδικευμένες σπουδές στη Βιβλιοθηκονομία και Επιστήμη της Πληροφόρησης, ενώ υποστηρίζονται από επιστήμονες της Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Δικτύων και Επικοινωνίας, καθώς και άλλο Διοικητικό Προσωπικό.

3. Γενικά ορίζεται βιβλιοθηνομικό προσωπικό για τις εργασίες οργάνωσης του υλικού, της δημιουργίας βιβλιογραφικών βάσεων δεδομένων, καθώς και για την ανάπτυξη και συνεχή βελτίωση των υπηρεσιών πληροφόρησης. Επίσης, είναι υπεύθυνο για την εκπαίδευση και εξειδίκευση των σπουδαστών πρακτικής άσκησης του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας σε όλες τις υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης.

4. Το προσωπικό της Βιβλιοθήκης είναι υπεύθυνο για την εκπαίδευση των χρηστών στις υπηρεσίες που παρέχονται από τη Βιβλιοθήκη, στη χρήση του καταλόγου, τον εντοπισμό και την εξοικείωσή τους με τις βάσεις δεδομένων και λοιπές πληροφοριακές πηγές εντός και εκτός του Ιδρύματος, σε εθνικό και διεθνές επίπεδο (ερευνητικές βάσεις δεδομένων διεθνών οργανισμών, εθνικές βιβλιοθήκες άλλων χωρών, κ.λπ.). Επίσης οργανώνει ξεναγήσεις στους χώρους της και εισαγωγή στις υπηρεσίες της για όλους τους νέους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, φοιτητές που συμμετέχουν σε Προγράμματα ERASMUS, καθώς και για οποιοδήποτε άλλον εξωτερικό επισκέπτη της.

Άρθρο 94

Χρήστες της Βιβλιοθήκης

1. Η Βιβλιοθήκη του Τ.Ε.Ι. Κρήτης λειτουργεί αφενός για τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, αφετέρου για το ευρύτερο κοινό (καθηγητές άλλων ιδρυμάτων, ερευνητές, κατοίκους ή επιχειρηματίες και επαγγελματίες της περιοχής, κ.λπ.).

2. Για τους χρήστες – μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τ.Ε.Ι. Κρήτης (εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό, φοιτητές, κ.λπ.) εκδίδεται από τη Βιβλιοθήκη κάρτα μέλους, την οποία οι δικαιούχοι είναι υποχρεωμένοι να επιδεικνύουν στην Υπηρεσία Δανεισμού, όταν δανείζονται υλικό από τη

Βιβλιοθήκη ή από άλλες βιβλιοθήκες μέσω της Υπηρεσίας Διαδανεισμού. Η κάρτα μέλους εκδίδεται ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου και ισχύει όσο είναι μέλος του Ιδρύματος του Τ.Ε.Ι. Κρήτης.

3. Για τους μη έχοντες κάρτα Βιβλιοθήκης και το ευρύτερο κοινό που δεν είναι μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, δίνεται η δυνατότητα για επιτόπια χρήση του υλικού, αφήνοντας τη σπουδαστική τους ταυτότητα ή οποιοδήποτε άλλο επίσημο έγγραφο κατά την παραμονή τους στη Βιβλιοθήκη.

Άρθρο 95

Άλλα θέματα

1. Η Βιβλιοθήκη εμπλουτίζεται με θέματα, τα οποία καλύπτουν στην πλειοψηφία τους θεματικές περιοχές αντίστοιχες με το γνωστικό αντικείμενο των τμημάτων που λειτουργούν στο Τ.Ε.Ι. Κρήτης. Στη συλλογή της Βιβλιοθήκης εντάσσονται όλα τα διδακτικά συγγράμματα των Τμημάτων του Ιδρύματος

2. Για την εξυπηρέτηση των χρηστών ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΑμΕΑ) λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα. Για τα άτομα με κώφωση και προβλήματα όρασης υπάρχουν και τύφλωση υπάρχει ειδικός διαθέσιμος εξοπλισμός. Τα ΑμΕΑ πάντοτε εξυπηρετούνται κατά προτεραιότητα. και τους παρέχεται ειδική υποστήριξη όπως ορίζεται στο εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της βιβλιοθήκης.

3. Οι υπηρεσίες πληροφόρησης και εξυπηρέτησης παρέχονται σε όλους τους χρήστες της Βιβλιοθήκης, οι οποίοι μπορεί να προέρχονται, είτε μέσα από την ακαδημαϊκή κοινότητα του Τ.Ε.Ι. (προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές, φοιτητές ERASMUS, διοικητικό και εκπαιδευτικό προσωπικό), είτε έξω από αυτήν. Προτεραιότητα δίνεται στους πρώτους. Η πληροφόρηση που παρέχεται, προέρχεται από πληροφοριακές πηγές της Βιβλιοθήκης είτε από εξωτερικές.

4. Για την ενημέρωση των χρηστών εφαρμόζονται διάφοροι τρόποι:

α) Παροχή βοήθειας και καθοδήγησης του χρήστη στην αναζήτηση πληροφοριών

β) Παροχή τρέχουσας ενημέρωσης στους χρήστες.

γ) Έκδοση σε τακτά χρονικά διαστήματα βιβλιογραφικών καταλόγων σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή με το νεοεισερχόμενο υλικό, οι οποίοι

αποστέλλονται στις σχολές του Τ.Ε.Ι. και σε άλλες βιβλιοθήκες, εφόσον ζητηθούν.

δ) Έκδοση ειδικών βιβλιογραφιών σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή πάνω σε θέματα με μεγάλη ζήτηση από τους χρήστες.

ε) Δημοσίευση, σε έντυπα που εκδίδει το Ίδρυμα, μικρών άρθρων για τις υπηρεσίες και το νέο υλικό της Βιβλιοθήκης, ή ενημέρωση των χρηστών για κάποια βιβλιογραφία ειδικού θέματος, ή για νέες παραλαβές.

στ) Ενημέρωση όλων των Τμημάτων του Ιδρύματος μέσω της ιστοσελίδας, ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, κ.λπ. για νέες συνδρομές, νέες υπηρεσίες, νέες βάσεις δεδομένων και ανανέωσής τους.

ζ) Παροχή ηλεκτρονικής πληροφόρησης μέσω Βάσεων Δεδομένων που τη δεδομένη στιγμή διατίθενται στη Βιβλιοθήκη. Για τη σύνδεση απαιτείται επικοινωνία με τους αντίστοιχους διαθέτες για τους όρους χρήσης και το κόστος των υπηρεσιών και την υπογραφή αντίστοιχου συμβολαίου.

η) Παροχή ηλεκτρονικής πληροφόρησης από συλλογικούς ακαδημαϊκούς καταλόγους

θ) Συμμετοχή στις κοινές δραστηριότητες των ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών και σε μορφή δικτύου και επικοινωνίας μεταξύ τους.

ι) Οργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων σχετικά με τον τρόπο λειτουργίας, τα δικαιώματα και υποχρεώσεις των διαφόρων ομάδων χρηστών της. Η εκπαίδευση είναι θεωρητική με την παρουσίαση των υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης, αλλά και πρακτική που πραγματοποιείται μέσα στους χώρους της Βιβλιοθήκης και εκπαιδεύει τους χρήστες στη χρήση και των υπηρεσιών πληροφόρησης. Η εκπαίδευση του διοικητικού και εκπαιδευτικού προσωπικού είναι συνεχής και πραγματοποιείται μετά από συνεννόηση με το προσωπικό της Βιβλιοθήκης. Η εκπαίδευση των σπουδαστών γίνεται με την έναρξη των σπουδών τους και συνεχίζεται ανάλογα με την διαμόρφωση των πληροφοριακών τους αναγκών. Για τους εξωτερικούς χρήστες γίνονται ξεναγήσεις στους χώρους της Βιβλιοθήκης.

ια) Επιμέλεια και έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων στα ελληνικά και στα αγγλικά για την ενημέρωση των χρηστών της, για τον κανονισμό λειτουργίας της βιβλιοθήκης, για τις βάσεις δεδομένων και τους όρους χρήσης του υλικού και των υπηρεσιών.

5. Κάθε φοιτητής υποχρεούται να καταθέτει την πτυχιακή–μεταπτυχιακή του εργασία, κατόπιν της αξιολόγησης της, στη βάση του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Ιδρύματος. Η Βιβλιοθήκη μετά από τον έλεγχο και την επιβεβαίωση των στοιχείων της κάθε εργασίας, εγκρίνει την εισαγωγή της στη βάση.

6. Η Βιβλιοθήκη συνεργάζεται με τα Τμήματα του Ιδρύματος για τη συγκέντρωση των πτυχιακών και διπλωματικών εργασιών (Ιδρυματικό Αποθετήριο), καθώς και όλης της εκδοτικής δραστηριότητας του Ιδρύματος, σε ένα ενιαίο ψηφιακό περιβάλλον, ώστε να παρέχεται η δυνατότητα ανάκτησής τους για τις ανάγκες της ευρύτερης ακαδημαϊκής κοινότητας (Ιδρυματικό Αποθετήριο Τ.Ε.Ι. Κρήτης).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ

ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

Άρθρο 96

Σκοπός – Κανονισμός Εργαστηρίων

Τα εργαστήρια του ΤΕΙ Κρήτης έχουν ως στόχο την παροχή εκπαιδευτικών και ερευνητικών υπηρεσιών υψηλής ποιότητας, με απώτερο σκοπό την προώθηση της γνώσης και της τεχνολογίας. Τα εργαστήρια, τα οποία ανάλογα με την σύνθεση του προσωπικού τους και την επιστημονική θεματική που υπηρετούν μπορούν να είναι τμηματικά, διατμηματικά ή διασχολικά, ιδρύονται, θεσμοθετούνται, τροποποιούνται και καταργούνται με διαδικασίες οι οποίες περιγράφονται στον οργανισμό του ιδρύματος, στον οποίο αναφέρονται επίσης οι ελάχιστες απαιτήσεις για την ίδρυση εργαστηρίου καθώς και οι διαδικασίες αξιολόγησης. Η αποστολή, οι στόχοι, οι πόροι, οι αρμοδιότητες του Διευθυντή και οι υποχρεώσεις του προσωπικού περιγράφονται αναλυτικά στον «Κανονισμό Λειτουργίας του Εργαστηρίου» (Κ.Λ.Ε.) του κάθε εργαστηρίου.

Άρθρο 97

Αποστολή των εργαστηρίων

Τα εργαστήρια του ΤΕΙ Κρήτης έχουν ως αποστολή:

- 1 Την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο καθώς και ανάληψη/ανάπτυξη επιστημονικών-ερευνητικών-αναπτυξιακών δραστηριοτήτων συναφών με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το εργαστήριο.
- 2 Την παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών και τη διεξαγωγή προηγμένης και εξειδικευμένης επιστημονικής έρευνας τοπικές, εθνικές και διεθνείς συνεργασίες στις οποίες συμμετέχει το ΤΕΙ Κρήτης, στα πλαίσια Εθνικών, Ευρωπαϊκών και Διεθνών ερευνητικών & εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
- 3 Την κάθε μορφή συνεργασίας και την ανταλλαγή επιστημονικών γνώσεων και δεξιοτήτων με άλλα ακαδημαϊκά ιδρύματα ή/και ερευνητικά κέντρα στην Ελλάδα και το εξωτερικό σε πνεύμα αμοιβαιότητας και συλλογικότητας.
- 4 Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων, την πραγματοποίηση επιστημονικών και εκπαιδευτικών δημοσιεύσεων και εκδόσεων, και την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένων επιστημόνων και άλλων προσωπικοτήτων.
- 5 Τη συνεργασία με φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα, οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, επιστημονικούς και κοινωνικούς φορείς καθώς και διεθνείς οργανισμούς και οργανώσεις, ώστε να συμβάλλουν στη μελέτη και υποβολή προτάσεων και εναλλακτικών μεθόδων αντιμετώπισης και επίλυσης προβλημάτων σε θέματα που άπτονται των ερευνητικών ενδιαφερόντων και των φυσικών αντικειμένων του εργαστηρίου.
- 7 Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με την ακαδημαϊκή δεοντολογία και κατ' αναλογία με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία.
- 8 Την κατάρτιση μελετών και τεχνικών προδιαγραφών για τις υπηρεσίες του ΤΕΙ Κρήτης στα αντικείμενα στα οποία δραστηριοποιείται.

Άρθρο 98

Προσωπικό των εργαστηρίων

Κάθε Εργαστήριο στελεχώνεται από μέλη Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΠ) του Τμήματος ή των Τμημάτων ή των Σχολών που συμμετέχουν στην λειτουργία του, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο ή η ειδικότητά έχει συνάφεια με τα επιστημονικά πεδία και τις ερευνητικές δραστηριότητες που καλύπτει και αναπτύσσει το Εργαστήριο. Επίσης, τα Εργαστήρια στελεχώνουν ως συνεργάτες μέλη Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού (ΕΤΕΠ), λοιπό έκτακτο

επιστημονικό ή/και εργαστηριακό εκπαιδευτικό προσωπικό ή/και διοικητικό προσωπικό καθώς και μεταπτυχιακοί και προπτυχιακοί φοιτητές που τοποθετούνται σ' αυτά, σύμφωνα με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, όπως αυτά καθορίζονται από τον οργανισμό του ιδρύματος. Παράλληλα, μέλη ΕΠ του ΤΕΙ Κρήτης που στελεχώνουν ένα εργαστήριο, μπορούν να εντάσσονται ως συνεργαζόμενα μέλη ενός άλλου εργαστηρίου, ύστερα από σχετική αίτηση τους και απόφαση των αρμοδίων οργάνων, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Εργαστηρίου.

Άρθρο 99

Διοίκηση-Αρμοδιότητες

1. Τα μέλη ΕΠ του εργαστηρίου συγκροτούν την Ομάδα Εργαστηρίου, η οποία αποφασίζει για θέματα στρατηγικής, ανάπτυξης, τροποποίησης του εργαστηρίου καθώς και κανόνων διαχείρισης και ασφαλείας.

2. Κάθε Εργαστήριο διευθύνεται από τον Διευθυντή του, ο οποίος πρέπει να είναι μέλος του Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΠ) κατά προτεραιότητα από τις βαθμίδες Καθηγητή, Αναπληρωτή Καθηγητή και Επίκουρου Καθηγητή, και ορίζεται με τη διαδικασία που περιγράφεται στον Κ.Λ.Ε. Ο ασκών καθήκοντα Διευθυντή εργαστηρίου έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Συντονίζει το εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο του Εργαστηρίου, ενημερώνοντας τα αρμόδια όργανα για τις Ερευνητικές δραστηριότητες που αναπτύσσονται και τις εκπονούμενες στο Εργαστήριο Μεταπτυχιακές ή/και Διδακτορικές διατριβές.

β) Καταρτίζει και ενημερώνει τα αρμόδια όργανα για το ετήσιο πλαίσιο λειτουργίας και δράσης, τους, τρέχοντες και μελλοντικούς στόχους και σκοπούς του Εργαστηρίου και μεριμνά για την υλοποίησή τους.

γ) Μεριμνά για την κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου.

δ) Μεριμνά για τη στελέχωση του Εργαστηρίου με το αναγκαίο προσωπικό και την ενίσχυση της υλικοτεχνικής υποδομής του.

ε) Μεριμνά για την οικονομική διαχείριση των εσόδων και των εξόδων του Εργαστηρίου.

στ) Υποβάλλει στα αρμόδια όργανα ετήσιο ενημερωτικό υπόμνημα δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου.

ζ) Είναι υπεύθυνος για το εκπαιδευτικό υλικό και τον ερευνητικό εξοπλισμό του Εργαστηρίου και

η) Υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο που αφορά δραστηριότητα του Εργαστηρίου και γενικά είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του Εργαστηρίου.

Ο Διευθυντής Εργαστηρίου αναπληρώνεται από τον Αναπληρωτή Διευθυντή Εργαστηρίου ο οποίος ορίζεται με διαδικασία που περιγράφεται στον Κ.Λ.Ε..

Άρθρο 100

Λειτουργία εργαστηρίων

- 1 Κάθε Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον κανονισμό του ΤΕΙ Κρήτης.
- 2 Ο Διευθυντής του ενημερώνεται και εγκρίνει τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που πραγματοποιείται στο ή/και από το εκάστοτε Εργαστήριο, στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου και καθορίζει, μέσα στα πλαίσια της αποστολής του Εργαστηρίου, την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων. Για την εκτέλεση εργασίας, από ερευνητές οι οποίοι δεν είναι μέλη του Εργαστηρίου, χορηγείται άδεια από το Διευθυντή ύστερα από σχετική αίτηση, στην οποία κατ' ελάχιστον αναφέρονται: ο σκοπός της εργασίας, το χρονοδιάγραμμά της, η χρησιμοποίηση ή μη των οργάνων τα οποία διαθέτει το Εργαστήριο, οι διατάξεις οι οποίες διέπουν την εκτέλεση αυτής της εργασίας και ο προϋπολογισμός της δαπάνης που απαιτείται.
- 3 Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία όλων των μονάδων του Εργαστηρίου, τη χρήση της οργανολογίας και της υλικοτεχνικής υποδομής που ανήκουν σ' αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους του καθώς και την προστασία των οργάνων και των εγκαταστάσεών του από βλάβες και φθορές.
- 4 Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων και διατάξεων του Εργαστηρίου επιτρέπεται με απόφαση του Διευθυντή, μόνο στο προσωπικό του Εργαστηρίου ή άλλους ερευνητές που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξειδίκευση. Κινητά-φορητά όργανα και εργαλεία, τα οποία παραδίδονται, με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή, για τη

διεξαγωγή εργασιών εντός και εκτός του Εργαστηρίου επιστρέφονται, μετά τη χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

- 5 Με εισήγηση του Διευθυντή στα αρμόδια όργανα στα οποία εντάσσεται το κάθε Εργαστήριο, είναι δυνατή η πρόσληψη επιστημόνων σε αντικείμενα σχετικά με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Εργαστηρίου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- 6 Με εισήγηση του Διευθυντή, τα αρμόδια όργανα μπορούν να αναθέσουν σε διοικητικό προσωπικό ή μέλος ΕΤΠ τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Εργαστηρίου.
- 7 Η Ομάδα εργαστηρίου επιλαμβάνεται θεμάτων σχετικών με πρόκληση ακούσιων ή εκούσιων βλαβών στο εργαστήριο, προβλήματα που δημιουργούνται στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής/ερευνητικής λειτουργίας, καθώς και προσθήκη νέων μελών ή αποχώρηση υπαρχόντων.

Άρθρο 101

Έσοδα

Τα έσοδα κάθε Εργαστηρίου προέρχονται από:

- α. Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτων.
- β. Τη διάθεση ερευνητικών ή εν γένει επιστημονικών προϊόντων και υπηρεσιών.
- γ. Την παροχή υπηρεσιών.
- δ. Ετήσια επιχορήγηση από τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος και τον προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων.
- ε. Τις ειδικές εισφορές, χορηγίες και χρηματοδοτήσεις από εθνικούς και διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή/και ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή/και φυσικά πρόσωπα.
- στ. Κληρονομίες, κληροδοτήματα, δωρεές και κάθε άλλης μορφής οικονομική ενίσχυση που προέρχεται από ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά και νομικά πρόσωπα προς το ΤΕΙ Κρήτης για τους σκοπούς του Εργαστηρίου, εφόσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν στην αποστολή και τους στόχους του Εργαστηρίου και του ιδρύματος.

Άρθρο 102

Χώρος Εγκατάστασης

Κάθε Εργαστήριο εγκαθίσταται σε κατάλληλους χώρους του ιδρύματος, μετά από αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, στους οποίους εκτελούνται εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες συναφείς με την αποστολή του, συμπεριλαμβανομένων και των ειδικών εγκαταστάσεων με υλικοτεχνικό εξοπλισμό για τη διενέργεια εκπαιδευτικών εργαστηριακών ασκήσεων καθώς και την εκπόνηση των ερευνητικών εργασιών. Στο χώρο εγκατάστασης του Εργαστηρίου υπάρχει πινακίδα που φέρει τον τίτλο του. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται από το προσωπικό του εργαστηρίου ώστε:

- (α) Όλες οι συσκευές που χρησιμοποιούνται στο εργαστήριο για ασκήσεις και πειράματα να είναι κατάλληλες για τον σκοπό που θα χρησιμοποιηθούν, σύμφωνα με τις διεθνείς προδιαγραφές.
- β) Οι συσκευές είναι εγκατεστημένες με τέτοιο τρόπο, ώστε να είναι εύκολο να χρησιμοποιηθούν, να καθαριστούν και να επισκευασθούν.
- γ) Ο εξοπλισμός να είναι σε άριστη λειτουργική κατάσταση.
- δ) Επικίνδυνες ουσίες να φυλάσσονται, χρησιμοποιούνται, μεταφέρονται και απορρίπτονται σύμφωνα με τις διεθνείς προδιαγραφές.