

**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΚΡΗΤΗΣ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

ΗΡΑΚΛΕΙΟ 2009

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ - ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 1:	Γενικές αρχές	6
Άρθρο 2:	Θεσμικό πλαίσιο	7

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Άρθρο 3:	Μονοπρόσωπα και συλλογικά όργανα διοίκησης	8
Άρθρο 4:	Πρόεδρος	9
Άρθρο 5:	Αντιπρόεδροι	10
Άρθρο 6:	Διευθυντής Σχολής	11
Άρθρο 7:	Προϊστάμενος Τμήματος	12
Άρθρο 8:	Διευθυντής Κέντρου Ξένων Γλωσσών και Φυσικής Αγωγής (Κ.Ξ.Γ.Φ.Α.) ..	13
Άρθρο 9:	Υπεύθυνος Τομέα	13
Άρθρο 10:	Υπεύθυνος- Διευθυντής Εργαστηρίου	14
Άρθρο 11:	Συνέλευση Τ.Ε.Ι.- Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης (Σ.Ε.Σ.)	14
Άρθρο 12:	Συμβούλιο Τ.Ε.Ι.	16
Άρθρο 13:	Συμβούλιο Σχολής	18
Άρθρο 14:	Γενική Συνέλευση Τμήματος – Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.)	19
Άρθρο 15:	Συμβούλιο Τμήματος	20
Άρθρο 16:	Γενική Συνέλευση και Συμβούλιο Κ.Ξ.Γ.Φ.Α	22
Άρθρο 17:	Γενική Συνέλευση Τομέα	22
Άρθρο 18:	Συγκρότηση και λειτουργία οργάνων	23
Άρθρο 19:	Συνελεύσεις για ανάδειξη εκπροσώπων στα συλλογικά όργανα	26
Άρθρο 20:	Γενικές διατάξεις για ειδικά σώματα εκλεκτόρων και εκλογές οργάνων διοίκησης	27
Άρθρο 21:	Εκλογή Προέδρου – Αντιπροέδρων	29
Άρθρο 22:	Εκλογή Διευθυντή Σχολής	32
Άρθρο 23:	Εκλογή Προϊστάμενου Τμήματος και Αναπληρωτή Προϊσταμένου Τμήματος	34
Άρθρο 24:	Εκλογή Διευθυντή και Μελών Συμβουλίου Κ.Ξ.Γ.Φ.Α.	36
Άρθρο 25:	Εκλογή Υπεύθυνου Τομέα	38

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ – ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ - ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Άρθρο 26:	Συμβούλια – επιτροπές	39
Άρθρο 27:	Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ακαδημαϊκού - Αναπτυξιακού Προγραμματισμού	39
Άρθρο 28:	Επιτροπή Δεοντολογίας	40
Άρθρο 29:	Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)	40

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 30:	Υπηρεσίες Διοικητικής Μέριμνας	41
Άρθρο 31:	Νομική υπηρεσία	41
Άρθρο 32:	Βιβλιοθήκη	42

Άρθρο 33: Κέντρο Πληροφορικής Επικοινωνιών και Δικτύων (Κ.Ε.Π.Ε.Δ.)	42
---	----

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άρθρο 34: Έμβλημα – Σφραγίδες	44
Άρθρο 35: Χρησιμοποίηση τίτλων	44
Άρθρο 36: Έγγραφα – Διακίνηση έγγραφων	45
Άρθρο 37: Χρήση - Πρωτοκόλλων	45
Άρθρο 38: Εκχώρηση εξουσίας υπογραφής εγγράφων	46
Άρθρο 39: Καταχώρηση βαθμολογίας	47

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 40: Δικαιώματα και υποχρεώσεις μελών Ε.Π.	47
Άρθρο 41: Δικαιώματα και υποχρεώσεις λοιπών κατηγοριών προσωπικού	49
Άρθρο 42: Εκλογή, μονιμοποίηση και εξέλιξη μελών Ε.Π.	51
Άρθρο 43: Εκλογή, μονιμοποίηση μελών Ε.ΔΙ.Π.	53
Άρθρο 44: Διοικητικό Προσωπικό (Δ.Π.)	53
Άρθρο 45: Γραμματέας	54
Άρθρο 46: Ορκωμοσία –ανάληψη υπηρεσίας	56

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΜΕΛΩΝ Τ.Ε.Ι.

Άρθρο 47:Κανόνες Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας.....	57
Άρθρο 48:Διαδικασία και όργανα ελέγχου.....	58

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 49: Πειθαρχικά παραπτώματα – Παραγραφή	59
Άρθρο 50: Πειθαρχικά παραπτώματα	59
Άρθρο 51: Πειθαρχικές ποινές	60
Άρθρο 52: Πειθαρχικά Συμβούλια	61
Άρθρο 53: Λειτουργία Πειθαρχικού Συμβουλίου	62
Άρθρο 54: Πειθαρχικά όργανα	63
Άρθρο 55: Πειθαρχική Διαδικασία	64
Άρθρο 56: Πειθαρχικά θέματα	64
Άρθρο 57: Προκαταρκτική Εξέταση – Ένορκη Διοικητική Εξέταση	66
Άρθρο 58: Πειθαρχικές αποφάσεις	67
Άρθρο 59: Πειθαρχικά θέματα λοιπών μελών προσωπικού	68
Άρθρο 60: Πειθαρχικά θέματα φοιτητών	68

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Άρθρο 61: Σκοπός των Προπτυχιακών Σπουδών	69
Άρθρο 62: Κανονισμός Προπτυχιακών Σπουδών	69
Άρθρο 63: Δικαιώματα – Υποχρεώσεις των φοιτητών	69
Άρθρο 64: Φοιτητική μέριμνα	71
Άρθρο 65: Χρήση εγκαταστάσεων και μέσων	73
Άρθρο 66: Οδηγός Σπουδών	73

Άρθρο 67: Πτυχίο – Ορκωμοσία – Πιστοποιητικά	73
--	----

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Άρθρο 68: Διάρθρωση Μεταπτυχιακών Σπουδών	74
---	----

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΒ ΘΕΜΑΤΑ ΕΡΕΥΝΑΣ

Άρθρο 69: Έρευνα – διαδικασίες	75
--------------------------------------	----

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΓ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

Άρθρο 70: Στρατηγικός σχεδιασμός	78
Άρθρο 71: Τετραετές ακαδημαϊκό - αναπτυξιακό πρόγραμμα – Ετήσιος απολογισμός	79

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΔ ΤΙΜΗΤΙΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ – ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ

Άρθρο 72: Ομότιμοι Καθηγητές	80
Άρθρο 73: Επίτιμοι Καθηγητές	80
Άρθρο 74: Βραβείο Τ.Ε.Ι.	80
Άρθρο 75: Θέματα πολιτιστικού, εθιμοτυπικού και τελετουργικού χαρακτήρα	80
Άρθρο 76: Συνεργασίες με εκπαιδευτικά ιδρύματα	81

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΕ ΑΣΥΛΟ-ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 77: Ακαδημαϊκές ελευθερίες – Άσυλο	81
Άρθρο 78: Ισχύς-Ερμηνεία διατάξεων	82

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του
Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Κρήτης**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α)** των άρθρων 4 του ν. 3549/2007 (Α' 69), 1 παρ. 1 και 11 παρ. 2 περ. ε' του ν. 1404/1983 (Α' 173), όπως η πρώτη διάταξη του ν. 1404/1983 τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 3 του ν. 2916/2001 (Α' 114) και η τελευταία αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 παρ. 6 του ν. 2916/2001 και συμπληρώθηκε με το άρθρο 4 παρ. 4 του ν. 3549/2007,
 - β)** των άρθρων 5 παρ. 1 και 4, 6 παρ. 5, 6 και 7, 8 παρ. 3, 11, 12 παρ. 1, 13 παρ. 1, 14 παρ. 5 και 26 παρ. 2 του ν. 3549/2007,
 - γ)** των άρθρων 3 παρ. 2 περ. β' και γ', όπως η περίπτωση β' αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 1 του ν. 2621/1998 (Α' 136), 6 παρ. 2 και 3, 12 παρ. 10 περ. ε', 18 παρ. 7 περ. α', 32 παρ. 1, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 4 περ. θ' του ν. 2916/2001 και 33 παρ. 2 του ν. 1404/1983,
 - δ)** του άρθρου 2, του άρθρου 4 παρ. 2, του άρθρου 5 παρ. 1 και 4 και του άρθρου 6 παρ. 5, 6 και 7, των άρθρων 11, 12 παρ. 1, 13 παρ. 1, 14 παρ. 5 και 26 παρ. 2 του ν. 3549/2007 (Α' 69),
 - δ)** Τις διατάξεις του Ν. 3794/2009
 - ε)** Τις διατάξεις του Ν. 3848/2010
 - ε)** του άρθρου 90 του κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 (Α' 98).
- 2.** Την υπ' αριθμ. 1120/Η(ΦΕΚ1 τΒ/08-01-2010 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών του Υπουργείου Παιδείας δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων»
- 3.** Τις υπ' αριθμ. 54/ 24-11-09 , 55/17-12-09, 56/24-3-10 πράξεις της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι. ΚΡΗΤΗΣ και τις υπ' αριθμ. 1152 και 1162/2010 πράξεις του Συμβουλίου ΤΕΙ με τις οποίες καταρτίστηκε ο Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του Ιδρύματος.
- 4.** Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτού του Προεδρικού Διατάγματος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.
- 5.** Την [REDACTED] Γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση του Υφυπουργού Παιδείας Δια βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ - ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 1 Γενικές αρχές

Η λειτουργία του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) Κρήτης βασίζεται στη δημιουργική συνεργασία όλων των φορέων της Ακαδημαϊκής του Κοινότητας. Η δραστηριότητα του κάθε φορέα πρέπει να ασκείται στα πλαίσια της εκάστοτε κείμενης νομοθεσίας, του Εσωτερικού Κανονισμού του Τ.Ε.Ι και των καταστατικών αρχών του φορέα. Πέρα από τους γραπτούς κανονισμούς όμως, η Ακαδημαϊκή Κοινότητα στηρίζεται σε ένα σύνολο αξιών και αρχών, οι οποίες προκύπτουν από την ελεύθερη επιστημονική σκέψη και τους στόχους του Τ.Ε.Ι, τους εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς σκοπούς του, την κοινωνική του αποστολή, το σεβασμό στα δικαιώματα του πολίτη, την αξιοκρατία και την ελευθερία της σκέψης. Οι αρχές αυτές είναι οι εξής:

1. Η λειτουργία του Τ.Ε.Ι έχει ως κύριο σκοπό την εκπαίδευση και την έρευνα. Η δραστηριότητα όλων των φορέων της Ακαδημαϊκής Κοινότητας πρέπει να κατατείνει στη βελτίωση της εκπαίδευσης, στην πρόοδο της έρευνας και στη σταθερή εκπλήρωση του ρόλου του Τ.Ε.Ι στη κοινωνία και στη σύγχρονη τεχνολογική εξέλιξη.
Η δραστηριότητα του Τ.Ε.Ι βασίζεται στις αρχές του ανθρωπισμού και αποβλέπει στην καλλιέργεια του πολιτισμού, τόσο μεταξύ των μελών του όσο και στην κοινωνία.
Η δραστηριότητα του Τ.Ε.Ι προσανατολίζεται, επιπλέον, στην κοινωνική καταξίωση των Μελών του, την ανάπτυξη των δεξιοτήτων και των αρετών τους και ιδιαίτερα στην επαγγελματική και κοινωνική ένταξη και την καταξίωση των αποφοίτων του.
Το Τ.Ε.Ι υποστηρίζει τη συνεχή προαγωγή των δημοκρατικών θεσμών και πρακτικών που αποτελούν προϋπόθεση για την ανάπτυξη και την κοινωνική καταξίωση της επιστήμης.
Για την επίτευξη των παραπάνω, και μέσα στο πλαίσιο των αρχών του και του νόμου, το Τ.Ε.Ι. επιδιώκει και αποδέχεται τη συνεργασία με άλλα φυσικά και νομικά πρόσωπα.
2. Η λειτουργία του Τ.Ε.Ι. και οι δραστηριότητες της Ακαδημαϊκής Κοινότητας πρέπει να ασκούνται με τέτοιο τρόπο ώστε να γίνονται απόλυτα σεβαστά τα θεσπισμένα από τους Διεθνείς Οργανισμούς Δικαιώματα του Ανθρώπου και τα συνταγματικά Δικαιώματα του Πολίτη.
Θεωρείται απαράδεκτη οποιαδήποτε διάκριση σχετίζεται με τη φυλή, το χρώμα, το φύλο, την εθνικότητα, την ιδεολογία, τις επιλογές του προσωπικού βίου, τη θρησκεία και οποιαδήποτε νόμιμη κοινωνική αντίληψη και πρακτική. Επίσης, είναι ανεπίτρεπτη η άσκηση οποιασδήποτε ψυχολογικής βίας και κάθε εκτροπή από τη μαθησιακή σχέση μεταξύ διδασκόντων και διδασκόμενων.
Το Τ.Ε.Ι λειτουργεί ως ενεργός σύνδεσμος της ελληνικής κοινωνίας με το ευρύτερο γεωπολιτικό και κοινωνικό περιβάλλον.
3. Οι διαδικασίες λήψης αποφάσεων και τα κριτήρια τα οποία εφαρμόζονται από τα διάφορα όργανα και θεσμούς του Τ.Ε.Ι θα πρέπει να γίνονται με διαφάνεια και να κατατείνουν στην εμπέδωση κλίματος αξιοκρατίας και δικαιοσύνης σε όλους τους φορείς της ακαδημαϊκής κοινότητας.
Οι αποφάσεις θα πρέπει να λαμβάνονται με διαφανείς και τεκμηριωμένες διαδικασίες ώστε να μη δημιουργούνται προϋποθέσεις ή υποψίες άσκησης πιέσεων και ευνοιοκρατικής συμπεριφοράς λόγω προσωπικών, συγγενικών, κομματικών ή επαγγελματικών σκοπιμοτήτων.
Η αξιολόγηση όλων των Μελών της Κοινότητας του Τ.Ε.Ι. πρέπει να βασίζεται σε αιτιολογημένη κρίση των επιδόσεων του κρινόμενου και να αναφέρεται στην εν γένει δημιουργικότητα και έφεση του κρινόμενου.
4. Σκοπός του Ακαδημαϊκού Ασύλου είναι η κατοχύρωση της ελευθερίας στη διδασκαλία, την έρευνα, την έκφραση και τη διακίνηση ιδεών χωρίς κανένα περιορισμό.
Όλοι οι φορείς της ακαδημαϊκής κοινότητας έχουν υποχρέωση να φυλάσσουν και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις, τα μέσα εκπαίδευσης και έρευνας, και γενικότερα τους

πόρους και την περιουσία του Τ.Ε.Ι., ώστε να μη φαλκιδεύεται και να μην περιορίζεται το νόμιμο δικαίωμα χρήσης και αξιοποίησης τους από οποιοδήποτε Μέλος της Κοινότητας.

5. Η ακαδημαϊκή κοινότητα χρησιμοποιεί και καλλιεργεί την ελληνική γλώσσα και προάγει τη χρήση της στους επιστημονικούς και τεχνολογικούς κλάδους που θεραπεύει το Τ.Ε.Ι., χωρίς να αποκλείει, να αποφεύγει ή να αποθαρρύνει τη χρήση άλλων γλωσσών.

Άρθρο 2

Θεσμικό πλαίσιο

1. Το Τ.Ε.Ι Κρήτης λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 1404/1983 (ΦΕΚ 173 Α'), του ν. 2916/2001 (ΦΕΚ 114 Α'), του ν. 3549/2007 (ΦΕΚ 69 Α') και τις λοιπές διατάξεις άλλων νόμων περί Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, όπως σε κάθε περίπτωση τροποποιούνται και ισχύουν. Οι διατάξεις των νόμων υπερισχύουν του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού, σε περίπτωση που αυτοί ρυθμίζουν διαφορετικά το ίδιο θέμα, εκτός αν υπάρχει ειδική εξουσιοδοτική διάταξη που παρέχει τη δυνατότητα να προβλεφθεί σε συγκεκριμένο θέμα διαφορετική ρύθμιση από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό σε σχέση με τη ρύθμιση του σχετικού νόμου.
2. Το Τ.Ε.Ι Κρήτης ανήκει στον Τεχνολογικό Τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 2, παρ. 1 του ν. 3549/2007 . Ως Ίδρυμα αυτής της βαθμίδας της Εκπαίδευσης, συνδυάζει την ανάπτυξη του κατάλληλου θεωρητικού υπόβαθρου σπουδών με υψηλού επιπέδου εργαστηριακή και πρακτική άσκηση, διεξάγει έρευνα και αναπτύσσει καινοτομίες και τεχνογνωσία στα αντίστοιχα τεχνολογικά και επιστημονικά πεδία. Ακόμη, δίδει έμφαση στην εκπαίδευση υψηλής ποιοτικής στάθμης. Οι Πτυχιούχοι του, με τη θεωρητική και εφαρμοσμένη επιστημονική εκπαίδευσή τους: α) αποτελούν συνδεδεμένο κρίκο μεταξύ γνώσης και εφαρμογής, αναπτύσσοντας την εφαρμοσμένη διάσταση των επιστημών και των τεχνών στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία και β) μεταφέρουν, χρησιμοποιούν και προάγουν σύγχρονη τεχνολογία, καθώς επίσης και μεθόδους, πρακτικές και τεχνικές στο χώρο των εφαρμογών.
3. Το Τ.Ε.Ι Κρήτης είναι νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) πλήρως αυτοδιοικούμενο, σύμφωνα με το άρθρο 16 παράγραφος 5 του Συντάγματος. Η υλικοτεχνική υποδομή και η λειτουργία του επιχορηγούνται από το Κράτος και οι κάθε φύσης τακτικές αποδοχές του προσωπικού του, ανεξαρτήτως εργασιακής σχέσης, βαρύνουν τον Κρατικό Προϋπολογισμό. Η Διοίκησή του λειτουργεί σε κεντρικό επίπεδο (Κεντρική Διοίκηση) και σε αποκεντρωμένο επίπεδο ανά Ακαδημαϊκή Μονάδα. Οι διοικητικές του υπηρεσίες είναι δομημένες και λειτουργούν σύμφωνα με τον Οργανισμό Διοικητικών Υπηρεσιών που ισχύει κάθε φορά. Η οργάνωση και η λειτουργία του διέπονται από τις διατάξεις των νόμων, ενώ ειδικότερα θέματα ρυθμίζονται με τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, σύμφωνα με εξουσιοδοτικές διατάξεις των νόμων και τις επιπλέον προβλέψεις αυτού του Κανονισμού. Η εποπτεία του κράτους στο Τ.Ε.Ι. Κρήτης ασκείται από τον Υπουργό Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.
4. Σύμφωνα με τους νόμους, το Τ.Ε.Ι Κρήτης:
 - α) Στα πλαίσια των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών παρέχει τον Πρώτο Τίτλο σπουδών Ανώτατης Εκπαίδευσης.
 - β) Παρέχει θεωρητική και εφαρμοσμένη εκπαίδευση, επαρκή για την ανάπτυξη και εφαρμογή επιστημονικών, τεχνολογικών, καλλιτεχνικών ή άλλων γνώσεων και δεξιοτήτων. Συμβάλλει στη δημιουργία υπεύθυνων πολιτών, ικανών να συνεισφέρουν, στο πλαίσιο του δημοκρατικού προγραμματισμού, στην οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη της χώρας. Υλοποιεί το δικαίωμα της δωρεάν παιδείας κάθε Έλληνα πολίτη, ανάλογα με τις κλίσεις του και τις δεξιότητές του και με όσα προβλέπουν οι σχετικοί νόμοι.
 - γ) Στο πλαίσιο της αποστολής του, όπως αυτή περιγράφεται για τα Ίδρυματα Ανώτατης Εκπαίδευσης στο άρθρο 1, παρ. 2 του ν. 1268/1982, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του ν. 3549/2007 και όπως κάθε φορά ισχύει, το Τ.Ε.Ι Κρήτης ιδίως: γα) Συμβάλλει στον επαγγελματικό προσανατολισμό, τόσο των φοιτητών του, όσο και των νέων γενικότερα. γβ) Διατηρεί αμφίδρομη σχέση με τις αντίστοιχες παραγωγικές μονάδες και τους οργανωμένους κλάδους της οικονομίας της περιφέρειάς του. γγ)

- Συνεργάζεται με άλλα εκπαιδευτικά και ερευνητικά ιδρύματα, φορείς και υπηρεσίες του εσωτερικού και του εξωτερικού, για την επίτευξη της αποστολής του. γδ) Υπηρετεί την ανάγκη για συνεχιζόμενη εκπαίδευση των αποφοίτων του και για διαρκή επιμόρφωση του ελληνικού λαού. γε) Ενημερώνει την κοινή γνώμη για την πορεία πραγματοποίησης των στόχων του γστ) Συντονίζει τις επιδιώξεις του με εκείνες των λοιπών Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, όπως προβλέπονται από το νόμο, στην κοινή προσπάθεια για μια αυτοδύναμη οικονομική ανάπτυξη του τόπου και γζ) Συνεργάζεται σε ερευνητικά προγράμματα με άλλα ιδρύματα και ερευνητικούς φορείς σε θέματα βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας, ανάπτυξης και εφαρμογής της τεχνολογίας.
- δ) Οργανώνει αυτόνομα ή συμμετέχει στην οργάνωση Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Εκπαίδευσης που οδηγούν στην απονομή αντίστοιχων τίτλων σπουδών από το Τ.Ε.Ι. ή από άλλα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Χώρας ή του εξωτερικού, όπως προβλέπεται από την εκάστοτε εθνική νομοθεσία περί Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων.
- ε) Στα πλαίσια του Ινστιτούτου Δια Βίου Εκπαίδευσης (Ι.Δ.Β.Ε.) οργανώνει προγράμματα σπουδών, αναπτύσσει άλλες δραστηριότητες και παρέχει υπηρεσίες σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση ίδρυσης του Ι.Δ.Β.Ε. του Τ.Ε.Ι Κρήτης (Ε566107/ΦΕΚΒ 1229/23-06-09) και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
5. Η ακαδημαϊκή διδασκαλία, στο πλαίσιο των Προγραμμάτων Σπουδών, καθώς και η διακίνηση ιδεών στο Τ.Ε.Ι. Κρήτης, είναι ελεύθερες. Η επιβολή ορισμένων μόνο επιστημονικών απόψεων και ιδεών απαγορεύεται. Όλα τα μέλη του Τ.Ε.Ι. Κρήτης μπορούν να εκφράζονται ελεύθερα, μέσα στο πλαίσιο των αρχών και κανόνων που διέπουν τη λειτουργία του. Οι χώροι εκπαίδευσης και έρευνας καλύπτονται από το Ακαδημαϊκό Άσυλο, το οποίο αποσκοπεί στην κατοχύρωση της ακαδημαϊκής ελευθερίας, του δικαιώματος στη γνώση και τη μάθηση, της ελεύθερης επιστημονικής αναζήτησης και της διακίνησης των ιδεών, για όλα τα μέλη της Ακαδημαϊκής Κοινότητάς του, και την προστασία της εργασίας για όλους τους εργαζόμενους στο Τ.Ε.Ι. Το Ακαδημαϊκό Άσυλο συνίσταται κυρίως στην απαγόρευση επέμβασης δημόσιας δύναμης στους χώρους ασύλου του Τ.Ε.Ι., χωρίς την πρόσκληση ή την άδεια του αρμόδιου οργάνου του Τ.Ε.Ι. σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
6. Τα μέλη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Π.) του Τ.Ε.Ι. Κρήτης είναι δημόσιοι λειτουργοί και απολαμβάνουν λειτουργικής ανεξαρτησίας κατά την άσκηση των διδακτικών και ερευνητικών καθηκόντων τους. Το διδακτικό, ερευνητικό, λοιπό επιστημονικό και διοικητικό έργο τους, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις τους διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Άρθρο 3

Μονοπρόσωπα και συλλογικά όργανα διοίκησης

Το Τ.Ε.Ι. Κρήτης αποτελείται από Σχολές, Τμήματα, Τομείς και Εργαστήρια, τα οποία συνιστούν τις Ακαδημαϊκές Μονάδες του Ιδρύματος. Η ακαδημαϊκή λειτουργία του Τ.Ε.Ι. περιλαμβάνει το εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο, με τα Προγράμματα Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Σπουδών που παρέχονται από τις Ακαδημαϊκές Μονάδες του Ιδρύματος και τη λειτουργία των αρμόδιων μονοπρόσωπων και συλλογικών οργάνων.

I. Συλλογικά όργανα είναι:

- α) Η Συνέλευση Τ.Ε.Ι. και η Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης (Σ.Ε.Σ.),
- β) Το Συμβούλιο Τ.Ε.Ι.,
- γ) Το Συμβούλιο Σχολής,
- δ) Η Γενική Συνέλευση Τμήματος ή Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. και Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμήματος,
- ε) Το Συμβούλιο Τμήματος ή Κ.Ξ.Γ.Φ.Α.,

- στ) Η Γενική Συνέλευση του Τομέα Μαθημάτων,
α) Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών.

II. Μονοπρόσωπα όργανα είναι:

- α) Ο Πρόεδρος,
β) Οι Αντιπρόεδροι,
γ) Ο Γραμματέας,
δ) Οι Διευθυντές Σχολών,
ε) Οι Διευθυντές Παραρτημάτων,
στ) Οι Προϊστάμενοι Τμημάτων και ο Διευθυντής Κ.Ξ.Γ.Φ.Α.,
ζ) Οι Υπεύθυνοι Τομέων,
η) Οι Διευθυντές Εργαστηρίων-Υπεύθυνοι Εργαστηρίων,
θ) Οι Διευθυντές Μεταπτυχιακών Σπουδών.

A: Αρμοδιότητες μονοπρόσωπων οργάνων

Άρθρο 4

Πρόεδρος

1. Ο Πρόεδρος προΐσταται του Τ.Ε.Ι. και το εκπροσωπεί δικαστικά και εξώδικα, το διοικεί σε συνεργασία με το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι., και παρακολουθεί και συντονίζει το έργο του ιδρύματος και των οργάνων διοίκησης.
2. Ο Πρόεδρος ασκεί τις εξής αρμοδιότητες:
 - α) Συγκαλεί το Συμβούλιο και τη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι., προεδρεύει στις συνεδριάσεις τους, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης ή ορίζει εισηγητές, και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών τους.
 - β) Μπορεί να μετέχει και να προεδρεύει στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων διοίκησης του Τ.Ε.Ι ή επιτροπών.
 - γ) Κατευθύνει και εποπτεύει το έργο των Υπηρεσιών Διοικητικής Μέριμνας (Υ.Δ.Μ.).
 - δ) Υπογράφει τα πτυχία των αποφοίτων του ιδρύματος.
 - ε) Έχει πειθαρχική δικαιοδοσία σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις.
 - στ) Υποβάλλει κάθε έτος, στη Συνέλευση Τ.Ε.Ι, έκθεση πεπραγμένων για το εκπαιδευτικό και διοικητικό έργο του ιδρύματος.
 - ζ) Υπογράφει τις προκηρύξεις πλήρωσης των κενών θέσεων προσωπικού, ασκεί έλεγχο νομιμότητας στα πρακτικά των εκλεκτορικών σωμάτων του άρθρου 16 του ν. 1404/1983 και διορίζει τα μέλη Ε.Π., ΕΡ.ΔΙ.Π., Ε.ΔΙ.Π., Δ.Π. και Ε.Τ.Π. που εκλέγονται, διορίζονται ή μετακαλούνται, έχοντας τη δυνατότητα να παρατείνει μέχρι τρεις μήνες την προθεσμία που ορίζεται για ορκωμοσία και ανάληψη των καθηκόντων τους.
 - η) Ασκεί όλα τα νόμιμα μέσα ενώπιον των δικαστηρίων για την υπεράσπιση των συμφερόντων του Τ.Ε.Ι και νομιμοποιεί τους δικηγόρους του Ιδρύματος για παράσταση ενώπιον δικαστηρίων κάθε βαθμού.
 - θ) Αποφασίζει και εγκρίνει για κάθε είδους προμήθειες, εκτέλεση έργων και κάθε φύσης δαπάνες μέχρι του ποσού που επιτρέπουν οι εκάστοτε ισχύουσες σχετικές διατάξεις.
 - ι) Υπογράφει τα χρηματικά εντάλματα, τακτικά ή προπληρωμής, τις διακηρύξεις προς τον τύπο και άλλα μέσα ενημέρωσης των κάθε φύσης δημοπρασιών, τις συμβάσεις προμήθειας υλικών και εξοπλισμού του Τ.Ε.Ι, τους τίτλους είσπραξης χρημάτων, όπως και κάθε άλλο έγγραφο που σχετίζεται με την εκτέλεση του Προϋπολογισμού του Τ.Ε.Ι..
 - ια) Εκδίδει τις διαπιστωτικές πράξεις για τη χορήγηση επιδομάτων στο προσωπικό του Τ.Ε.Ι. κάθε φύσης και εργασιακής σχέσης.
 - ιβ) Υπογράφει ή κινεί με πράξεις του τις σχετικές διαδικασίες ολοκλήρωσης όλων των υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού του Τ.Ε.Ι., εφόσον μέρος των αρμοδιοτήτων αυτών δεν ανατίθεται σε άλλα όργανα.

- ιγ) Λαμβάνει γνώση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας του Τ.Ε.Ι.. Υπογράφει και διεξάγει την αλληλογραφία του Τ.Ε.Ι. με εξωτερικούς φορείς.
- ιδ) Εγκρίνει τη μετακίνηση εκτός έδρας του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού και των μελών του Ε.Τ.Π., για εκτέλεση υπηρεσίας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- ιε) Αναθέτει ή εκχωρεί άσκηση αρμοδιοτήτων του στους Αντιπροέδρους, στο Γραμματέα ή σε Προϊστάμενους Διοικητικών Διευθύνσεων του Τ.Ε.Ι..
- ιστ) Στο τέλος κάθε έτους συντάσσει εκθέσεις υπηρεσιακής επίδοσης, ως δεύτερος κριτής, του Γραμματέα, των Προϊσταμένων Διοικητικών Διευθύνσεων και των Προϊσταμένων των αυτοτελών Τμημάτων των Υπηρεσιών Διοικητικής Μέριμνας, όπως ορίζονται στον οικείο Οργανισμό.
- ιζ) Μπορεί να επιλαμβάνεται όταν μονομελή όργανα διοίκησης του Τ.Ε.Ι. αδυνατούν ή παραλείπουν να λάβουν αποφάσεις ή να ενεργήσουν σύμφωνα με τις προβλεπόμενες αρμοδιότητές τους, δικαιούμενος να τα υποκαθιστά, σε περίπτωση παράλειψης, αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία που έταξε προς αυτά το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι., ή άλλο αρμόδιο όργανο ή η κείμενη νομοθεσία, μέσα στην οποία έπρεπε να ενεργήσουν.
- ιη) Ασκήει κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται κατά την κείμενη νομοθεσία ή τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό ή που δεν έχει σχέση με αρμοδιότητα άλλου μονομελούς οργάνου του Τ.Ε.Ι. και συμβάλλει στην ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος.
- ιθ) Οι αποφάσεις του Προέδρου όταν δεν έχουν εισηγητική μορφή προς όργανα που αποφασίζουν, είναι εκτελεστές.
- ii) Προεδρεύει του Διοικητικού Συμβουλίου της Σπουδαστικής Λέσχης.
- ικ) Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη και διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων του Τ.Ε.Ι.
- ιλ) Ασκήει τον έλεγχο νομιμότητας των πράξεων των εκλεκτορικών σωμάτων για την εκλογή, εξέλιξη και μονιμοποίηση των μελών Ε.Π. Ο διορισμός ,κατόπιν εκλογής ή εξέλιξης ,και η μονιμοποίηση μελών Ε.π γίνονται με πράξη του προέδρου του ΤΕΙ η οποία δημοσιεύεται στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως και κοινοποιείται στο Υπουργό Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και έγγραφη παροχή πίστωσης κατά τις κείμενες διατάξεις

Άρθρο 5 **Αντιπρόεδροι**

1. Ο Πρόεδρος κατά την άσκηση των καθηκόντων του επικουρείται από τους τρεις Αντιπροέδρους. Οι αρμοδιότητές τους ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου Τ.Ε.Ι ύστερα από εισήγηση του Προέδρου. Ο Αντιπρόεδρος Α ορίζεται επί Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού, ο Αντιπρόεδρος Β επί Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης και ο Αντιπρόεδρος Γ επί Υποδομών και Φοιτητικής Μέριμνας. Η ανάθεση των καθηκόντων τους γίνεται με πράξη του Προέδρου στην αρχή της θητείας ή ενδιάμεσα, και σε κάθε περίπτωση στην αρχή ακαδημαϊκού έτους. Τροποποίηση των καθηκόντων τους μπορεί να γίνει κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους μόνο αν υπάρχουν, κατά την κρίση του Προέδρου, σοβαροί λόγοι λειτουργίας του Τ.Ε.Ι. Ο Πρόεδρος αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο Α σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος.
2. Οι αποφάσεις των Αντιπροέδρων, όταν δεν έχουν εισηγητική μορφή προς όργανα που αποφασίζουν, είναι εκτελεστές. Οι Αντιπρόεδροι υποχρεούνται να ενημερώνουν τον Πρόεδρο για τις αποφάσεις τους. Σε περίπτωση διαφωνίας τους ως προς κάποια απόφαση, υπερισχύει η άποψη του Προέδρου. Οι Αντιπρόεδροι μετέχουν στη Συνέλευση και το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι, στα οποία εισηγούνται τα θέματα της αρμοδιότητάς τους και συντονίζουν το έργο των οργάνων και των υπηρεσιών κατά το μέρος που αναφέρεται στην αρμοδιότητά τους. Ασκούν όποιες από τις αρμοδιότητές τους αναθέτει κατά περίπτωση ο Πρόεδρος. Μεριμνούν για την υλοποίηση αποφάσεων του Συμβουλίου ΤΕΙ, της αρμοδιότητάς τους.
3. Ο Αντιπρόεδρος Α, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού:

- α) Είναι υπεύθυνος για θέματα εκπαίδευσης, προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών και των προγραμμάτων του Ινστιτούτου Διά Βίου Εκπαίδευσης.
 - β) Προεδρεύει στις επιτροπές που προβλέπονται από το νόμο ή συγκροτούνται με απόφαση του Συμβουλίου Τ.Ε.Ι. στα θέματα αρμοδιότητάς του.
 - γ) Είναι υπεύθυνος για τα θέματα όλων των κατηγοριών προσωπικού του Τ.Ε.Ι.
 - δ) Συντάσσει, ως πρώτος κριτής, εκθέσεις υπηρεσιακής επίδοσης του Γραμματέα του Τ.Ε.Ι..
 - ε) Συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου στη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι..
 - στ) Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη και διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητάς του.
 - ζ) Εισηγείται στο Συμβούλιο ΤΕΙ για θέματα της αρμοδιότητάς του.
4. Ο Αντιπρόεδρος Β, Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης:
- α) Έχει την ευθύνη του οικονομικού προγραμματισμού και της έρευνας,
 - β) Εισηγείται τον ετήσιο Προϋπολογισμό και τον Ισολογισμό του Τ.Ε.Ι, καταθέτει ως εισήγηση, το Τετραετές Ακαδημαϊκό-Αναπτυξιακό Πρόγραμμα στο Συμβούλιο και στη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. και παρακολουθεί την πορεία υλοποίησής τους.
 - γ) Εισηγείται στο Συμβούλιο Τ.Ε.Ι. για άλλα θέματα της αρμοδιότητάς του.
 - δ) Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη και διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητάς του.
 - ε) Συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου στη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι..
5. Ο Αντιπρόεδρος Γ, Υποδομών και Φοιτητικής Μέριμνας:
- α) Είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη της υλοποίησης, της βελτίωσης και τη συντήρησης των κάθε φύσης τεχνικών έργων, των κτιριακών εγκαταστάσεων, της υλικοτεχνικής υποδομής και του εξοπλισμού του Τ.Ε.Ι., των ακαδημαϊκών του μονάδων και των εργαστηρίων.
 - β) Συντονίζει τα κάθε φύσης θέματα Φοιτητικής Μέριμνας και αναπληρώνει τον Πρόεδρο στο Συμβούλιο της Σπουδαστικής Λέσχης.
 - γ) Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη και διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητάς του.
 - δ) Εισηγείται στο Συμβούλιο ΤΕΙ για θέματα της αρμοδιότητάς του.
 - ε) Συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου στη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι..

Άρθρο 6 **Διευθυντής Σχολής**

Ο Διευθυντής Σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) Προϊσταται των ακαδημαϊκών μονάδων της Σχολής.
- β) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, συγκαλεί το Συμβούλιο της Σχολής, προεδρεύει στις συνεδριάσεις του και εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης ή ορίζει εισηγητές για ειδικά θέματα.
- γ) Συντονίζει και εναρμονίζει τη δραστηριότητα των Τμημάτων της Σχολής και των οργάνων τους.
- δ) Συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου στο Συμβούλιο Τ.Ε.Ι. και εισηγείται θέματα που αφορούν την Σχολή και το προσωπικό της.
- ε) Συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου στη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι..
- στ) Μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του Συμβουλίου της Σχολής, αλλά και αποφάσεων του Συμβουλίου Τ.Ε.Ι. που αφορούν τη Σχολή.
- ζ) Έχει πειθαρχική δικαιοδοσία σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις.
- η) Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη και διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της Σχολής.
- θ) Συντονίζει τις δραστηριότητες των Τμημάτων της Σχολής.
- ι) Λαμβάνει γνώση της εισερχόμενης αλληλογραφίας της Σχολής.
- ια) Υπογράφει και διεξάγει τη σχετική αλληλογραφία της Σχολής.
- ιβ) Μεριμνά για την κανονική λειτουργία των Τμημάτων της και παρακολουθεί την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης που εκτελούνται από τα Τμήματα και τους Τομείς της Σχολής.

- ιγ) Συνεργάζεται και αναπτύσσει Ακαδημαϊκές σχέσεις με άλλες Σχολές του εσωτερικού και εξωτερικού σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους Τμημάτων της Σχολής και τη Διοίκηση του Ιδρύματος.
- ιδ) Αναθέτει σε μέλη του προσωπικού τη συμμετοχή σε επιτροπές και ομάδες εργασίας καθώς και άλλο έργο, συναφές προς την ειδικότητά τους, που αφορούν τη λειτουργία της Σχολής.
- ιε) Μπορεί να μετέχει και να προεδρεύει στις συνεδριάσεις των Τμημάτων και των Τομέων καθώς και των διαφόρων επιτροπών που ο ίδιος συγκροτεί.
- ιστ) Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που η κείμενη νομοθεσία ή ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. με πράξη του αναθέτει σε αυτόν ή που δεν έχει σχέση με αρμοδιότητα άλλου μονομελούς οργάνου ακαδημαϊκής μονάδας της Σχολής αλλά συμβάλλει στην ομαλή και εύρυθμη λειτουργία της Σχολής.
- ιζ) Αναπληρώνεται από ένα Προϊστάμενο Τμήματος της Σχολής, που ορίζεται ως Αναπληρωτής Διευθυντής από το Συμβούλιο της Σχολής για ένα ακαδημαϊκό έτος. Ο αναπληρωτής ορίζεται κατά την πρώτη συνεδρίαση του Συμβουλίου Σχολής στην έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους.
- ιη) Έχει την αρμοδιότητα και την ευθύνη της συμπλήρωσης των υποδομών και του εξοπλισμού της Σχολής, των Τμημάτων και των Προγραμμάτων της, και μεριμνά για τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας και της αξιοποίησής τους.
- ιθ) Στο Διευθυντή Παραρτήματος που αποτελεί Σχολή, για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Παραρτήματος, εκχωρούνται αυξημένες αρμοδιότητες οι οποίες του ανατίθενται με αποφάσεις του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι.

Άρθρο 7 **Προϊστάμενος Τμήματος**

Ο Προϊστάμενος Τμήματος έχει την ευθύνη των Σπουδών του Τμήματος, με τις ακόλουθες επιμέρους αρμοδιότητες:

- α) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη της Γ.Σ. και του Συμβουλίου του Τμήματος, συγκαλεί τα όργανα αυτά, προεδρεύει στις εργασίες τους, εισηγείται τα διάφορα θέματα και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών τους, καθώς και αποφάσεων του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. και του Συμβουλίου της Σχολής, που αφορούν το Τμήμα του.
- β) Συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου στο Συμβούλιο της Σχολής όπου ανήκει το Τμήμα και εισηγείται θέματα που αφορούν το Τμήμα και το προσωπικό του ή ορίζει ειδικούς εισηγητές.
- γ) Συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου στην Συνέλευση του Τ.Ε.Ι.
- δ) Ελέγχει τις ώρες διδασκαλίας και την παρουσία του Ε.Π. και του προσωπικού του Τμήματος άρθρου 19 του ν. 1404/1983 του Τμήματος.
- ε) Έχει πειθαρχική δικαιοδοσία σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις.
- στ) Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη και διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων και προΐσταται των υπηρεσιών του Τμήματος.
- ζ) Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αποτελεσματική διεξαγωγή των σπουδών του Τμήματος.
- η) Μεριμνά για την προμήθεια εξοπλισμού και υλικών και την κανονική λειτουργία των εκπαιδευτικών εγκαταστάσεων του Τμήματος.
- θ) Έχει τη γενική ευθύνη εύρυθμης διεξαγωγής εκπαιδευτικής αξιολόγησης των φοιτητών , σε συνεργασία με τους υπεύθυνους των Τομέων. Μεριμνά για την έγκαιρη σύνταξη του προγράμματος των εξετάσεων των θεωρητικών μαθημάτων και την ανακοίνωση του, στους πίνακες ανακοινώσεων και στον ιστοσελίδα του Τμήματος , ένα μήνα πριν από την έναρξη των εξετάσεων.
- ι) Εποπτεύει και καθοδηγεί στο έργο του το Ε.Τ.Π. – Ε.Ρ.Δ.Ι.Π. που υπηρετεί στο Τμήμα.
- ια) Παρακολουθεί τη διεξαγόμενη εκπαίδευση και συντονίζει το έργο των Τομέων και λοιπών οργάνων και των εκπαιδευτικών του Τμήματος.
- ιβ) Προγραμματίζει, με την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης την τοποθέτηση των φοιτητών Τμήματος σε θέσεις του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα για την Πρακτική Άσκησή τους στο Επάγγελμα.

- ιγ) Εγκρίνει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα παραδόσεων μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Τμήματος.
- ιδ) Προσυπογράφει τα πτυχία και υπογράφει τα επικυρωμένα αντίγραφά τους.
- ιε) Χαρακτηρίζει, υπογράφει και διεξάγει τη σχετική αλληλογραφία του Τμήματος.
- ιστ) Προϊστάται των υπηρεσιών και του Δ.Π. του Τμήματος
- ιζ) Επιλαμβάνεται κάθε θέματος που ήθελε ανακύψει ή ασκεί κάθε άλλη δραστηριότητα που δεν έχει σχέση με αρμοδιότητα άλλου μονομελούς οργάνου του Τμήματος και συμβάλλει στην ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.
- ιη) Καθήκοντα Προϊστάμενου, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται αιτιολογημένα, ασκεί ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος. Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος αναδεικνύεται ταυτόχρονα και με την ίδια διαδικασία που προβλέπεται για την εκλογή Προϊστάμενου σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3794/2009 άρθρο 14 και τις διατάξεις του άρθρου 23 του παρόντος Κανονισμού. Όταν ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος δεν είναι μέλος του Συμβουλίου του Τμήματος, ως Υπεύθυνος Τομέα, μπορεί να παρακολουθεί τις συνεδριάσεις του Τμήματος χωρίς δικαίωμα ψήφου και σε κάθε περίπτωση να ενημερώνεται για τις αποφάσεις του Συμβουλίου του Τμήματος με κοινοποίηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Συμβουλίου.
- ιθ) Στον Προϊστάμενο Τμήματος, σε Παράρτημα που αποτελείται από ένα Τμήμα, για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Παραρτήματος εκχωρούνται αυξημένες αρμοδιότητες. Συγκεκριμένα: α) Συμμετέχει με δικαίωμα λόγου στο Συμβούλιο Τ.Ε.Ι και εισηγείται θέματα που αφορούν το Παράρτημα και το προσωπικό του και β) Εγκρίνει τη μετακίνηση εκτός έδρας του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού και των μελών του Ε.Τ.Π. του Παραρτήματος, για εκτέλεση υπηρεσίας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις που ισχύουν για τον Διευθυντή Παραρτήματος.

Άρθρο 8

Διευθυντής Κέντρου Ξένων Γλωσσών και Φυσικής Αγωγής (Κ.Ξ.Γ.Φ.Α.)

Για τις αρμοδιότητες του Διευθυντή Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού και του νόμου που αναφέρονται στις αρμοδιότητες του Προϊσταμένου Τμήματος. Ως Αναπληρωτής του ορίζεται στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους από το Συμβούλιο του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. ένα μέλος του Συμβουλίου του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α..

Άρθρο 9

Υπεύθυνος Τομέα

Ο Υπεύθυνος Τομέα:

- α) Συντονίζει και ελέγχει το εκπαιδευτικό έργο που διεξάγει ο Τομέας.
- β) Μεριμνά για τον εφοδιασμό των φοιτητών με τα ανάλογα εκπαιδευτικά βοηθήματα στα εκπαιδευτικά αντικείμενα του Τομέα.
- γ) Προτείνει, με εισήγηση του Υπεύθυνου Εργαστηρίου, τις προδιαγραφές και τις προμήθειες εργαστηριακού εξοπλισμού.
- δ) Μεριμνά για τα αναλώσιμα υλικά της εκπαίδευσης σε συνεργασία με τους Διευθυντές-Υπευθύνους Εργαστηρίων και το Εκπαιδευτικό Προσωπικό και το Ε.Τ.Π. του Τομέα.
- ε) Μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία της εκπαίδευσης στον τομέα και τη αξιολόγησης των φοιτητών στα αντικείμενα του Τομέα.
- στ) Εποπτεύει και καθοδηγεί το έργο των μελών του Ε.Τ.Π. που υπηρετούν στον Τομέα, ελέγχει την παρουσία και την εν γένει συνέπειά τους και συντάσσει έκθεση με πρόταση για τη μονιμοποίησή τους.
- ζ) Συγκαλεί τη Γ.Σ. του Τομέα, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει στις εργασίες της, εισηγείται τα θέματα και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της, καθώς και αποφάσεις ανώτερων οργάνων που αφορούν τον Τομέα του.
- η) Συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου στο Συμβούλιο του Τμήματος, και αναπληρώνεται από μέλος Ε.Π του Τομέα που εκλέγεται ή ορίζεται σύμφωνα με η ισχύουσα νομοθεσία.
- θ) Ελέγχει τις ώρες διδασκαλίας και την παρουσία και εν γένει συνέπεια του Ε.Π. και του λοιπού προσωπικού του Τομέα.

Άρθρο 10

Υπεύθυνος- Διευθυντής Εργαστηρίου

- α) Σκοπός των εργαστηρίων είναι η παροχή υψηλού επιπέδου εκπαίδευσης σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, η ανάπτυξη έρευνας και η παροχή υπηρεσιών σε εξωτερικούς φορείς, σε θέματα αντίστοιχα του γνωστικού αντικείμενου του εργαστηρίου.
- β) Ο Διευθυντής-Υπεύθυνος Εργαστηρίου μεριμνά κυρίως, ώστε το εργαστηριακό, ερευνητικό και εκπαιδευτικό έργο του εργαστηρίου να εξυπηρετεί και να υποστηρίζει επαρκώς τα εφαρμοζόμενα προγράμματα σπουδών και τους ερευνητικούς στόχους του Τμήματος και της Σχολής. Συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο του Τομέα και το εκπαιδευτικό και τεχνικό προσωπικό του εργαστηρίου για τον καθορισμό του είδους, του περιεχομένου και του επιπέδου των εργαστηριακής εκπαίδευσης, καθώς και για την επίλυση των τεχνικών προβλημάτων που έχουν σχέση με το συνολικό έργο του εργαστηρίου. Στο πλαίσιο αυτό: βα) Μεριμνά για την επάρκεια των εργαστηριακών χώρων, τις λοιπές υποδομές, τον εξοπλισμό, την ασφάλεια, το προσωπικό και την εκπαίδευση. ββ) Είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή του Κανονισμού Λειτουργίας Εργαστηρίου. βγ) Είναι υπεύθυνος για την εξοπλισμό των εργαστηρίων. βδ) Εισηγείται στη Γ.Σ. του Τομέα για την προμήθεια εργαστηριακού εξοπλισμού και υλικών. βε) Είναι υπεύθυνος για την ηλεκτρονική τήρηση των αρχείων του εργαστηρίου. βστ) Είναι υπεύθυνος για τις διαδικασίες Διασφάλισης Ποιότητας του Εργαστηρίου.
- γ) Οι αρμοδιότητες, τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις του Διευθυντή-Υπεύθυνου Εργαστηρίου εξειδικεύονται με βάση την κείμενη νομοθεσία και το σχετικό Κανονισμό Λειτουργίας του Εργαστηρίου.
- δ) Σε Τμήματα του Τ.Ε.Ι. Κρήτης Ιδρύονται και λειτουργούν εργαστήρια σύμφωνα με το άρθρο 1, του Ν3794/2009. Ο σκοπός, ο ορισμός Διευθυντή εργαστηρίου και τα έσοδα των εργαστηρίων καθορίζονται με τα άρθρα 2, 3 και 4 του ίδιου νόμου.

Β: Αρμοδιότητες συλλογικών οργάνων

Άρθρο 11

Συνέλευση Τ.Ε.Ι.- Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης (Σ.Ε.Σ.)

Α: Συνέλευση Τ.Ε.Ι

1. Η Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. απαρτίζεται από τα μέλη που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία (ν.1404/1983, άρθρο 11, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και άρθρο 37 παρ2 ν.3848/2010). Χρέη γραμματέα της Συνέλευσης ασκεί διοικητικός υπάλληλος του Τ.Ε.Ι., που ορίζεται με πράξη του Προέδρου του Τ.Ε.Ι..
2. Η Συνέλευση είναι το κυρίαρχο όργανο του Τ.Ε.Ι. ΚΡΗΤΗΣ, το οποίο χαράσσει και εποπτεύει την εκπαιδευτική, ερευνητική και κοινωνική πολιτική του Τ.Ε.Ι..
Η Συνέλευση ιδίως:
 - α) Έχει τη γενική εποπτεία της λειτουργίας του Τ.Ε.Ι. και της τήρησης του νόμου και του Εσωτερικού Κανονισμού.
 - β) Αποφασίζει για την ίδρυση νέων Τμημάτων και προτείνει σχετικά στο Συμβούλιο Ανώτατης Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Σ.Α.Τ.Ε.), στο Εθνικό Συμβούλιο Παιδείας (Ε.Σ.Υ.Π.) και στον Υπουργό Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.
 - γ) Συντονίζει τα θέματα σπουδών στο Ίδρυμα.
 - δ) Ψηφίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό του Τ.Ε.Ι. ύστερα από εισήγηση του Συμβουλίου Τ.Ε.Ι..
 - ε) Καταρτίζει, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Τ.Ε.Ι. και τον υποβάλλει για έγκριση στον Υπουργό Παιδείας.
 - στ) Εκλέγει τον Γραμματέα του Τ.Ε.Ι. ύστερα από κρίση των ουσιαστικών και τυπικών προσόντων των υποψηφίων και αποφασίζει για την ανανέωση της θητείας του.
 - ζ) Ασκεί όσες αρμοδιότητες παραπέμπονται σε αυτή λόγω σπουδαιότητας ή για δευτεροβάθμια κρίση, με απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. ή ύστερα από

- προσφυγή άλλων οργάνων. Ακόμη μπορεί να μεταβιβάζει στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι., για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, ορισμένες αρμοδιότητές της.
- η) Συντάσσει ή αναθεωρεί το Τετραετές Ακαδημαϊκό-Αναπτυξιακό Πρόγραμμα του Τ.Ε.Ι., ύστερα από γνώμη των Γενικών Συνελεύσεων των Τμημάτων και των Συμβουλίων των Σχολών του Τ.Ε.Ι. και εισήγηση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι.. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών της Συνέλευσης.
- θ) Καθορίζει τους χώρους του Τ.Ε.Ι. που καλύπτει το Ακαδημαϊκό Άσυλο.
- ι) Αποφασίζει μετά από εισήγηση των Συμβουλίων των οικείων Τμημάτων την αλλαγή των γνωστικών τους αντικειμένων, τη μετονομασία και τη συγχώνευση Παραρτημάτων, Σχολών ή Τμημάτων. Με την ίδια απόφαση μπορεί να καθορίζει τις Κατευθύνσεις των συγχωνευόμενων Τμημάτων, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια που είναι αναγκαία για την λειτουργία νέων δομών.
3. Η Συνέλευση συγκαλείται τακτικά μια φορά το εξάμηνο. Ακόμη συγκαλείται εκτάκτως για να αντιμετωπίσει έκτακτα ή επείγοντα θέματα, όταν το κρίνει ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. ή αν ζητηθεί γραπτώς από το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των μελών της. Η σύγκληση γίνεται με γραπτή πρόσκληση του Προέδρου, η οποία κοινοποιείται οπωσδήποτε οκτώ τουλάχιστον ημέρες πριν από την οριζόμενη ημέρα συνεδρίασης σε όλα τα μέλη της.
4. Η προθεσμία για την κοινοποίηση της πρόσκλησης συντέμνεται στο μισό όταν η Συνέλευση συγκαλείται εκτάκτως ή στη μία ημέρα αν πρόκειται να αντιμετωπιστούν ιδιαιτέρως έκτακτα ή επείγοντα θέματα. Μπορεί για τα ίδια θέματα να συκληθεί αυθημερόν.
5. Ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. είναι και Πρόεδρος της Συνέλευσης. Ο Πρόεδρος εισηγείται τα θέματα ημερήσιας διάταξης, μπορεί να ορίζει άλλα μέλη ως εισηγητές και μπορεί να καλεί στη Συνέλευση, χωρίς δικαίωμα ψήφου, άλλα πρόσωπα, μέλη ή μη του Τ.Ε.Ι., ως εμπειρογνώμονες ή ειδικούς εισηγητές, λόγω ειδικότητάς τους σε συζητούμενα θέματα. Τον Πρόεδρο, σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας, αναπληρώνει στα καθήκοντα προέδρου της Συνέλευσης Αντιπρόεδρος του Τ.Ε.Ι., που ορίζεται από τον Πρόεδρο.
6. Εάν παρέλθει μισή ώρα από την ώρα έναρξης της συνεδρίασης και με τα παρόντα μέλη δεν υφίσταται απαρτία, ο Πρόεδρος μπορεί να ματαιώσει τη συνεδρίαση λόγω έλλειψης απαρτίας. Στην περίπτωση αυτή η συνεδρίαση ορίζεται την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας. Αν και στη δεύτερη αυτή συνεδρίαση δεν επιτευχθεί απαρτία, η Συνέλευση συνέρχεται και αποφασίζει νόμιμα αν παρίσταται τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) του όλου αριθμού των μελών της. Σε περιπτώσεις αδυναμίας λήψης απόφασης εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία.
7. Ανακοινώσεις και ερωτήσεις μπορούν να γίνονται προ της ημερήσιας διάταξης, εφόσον δεν προκαλούν εκτεταμένη συζήτηση.
8. Μετά από την ολοκλήρωση της συζήτησης κάθε θέματος και τη διαμόρφωση των τελικών προτάσεων απόφασης, αρχίζει η ψηφοφορία. Ο πρόεδρος ψηφίζει τελευταίος. Τα μέλη ψηφίζουν ελεύθερα και κατά την κρίση τους παίρνοντας υπόψη το νόμο και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.
9. Οι αποφάσεις της Συνέλευσης καταχωρούνται κατά τρόπο συνοπτικό και σαφή στα πρακτικά, που τηρούνται από το γραμματέα της Συνέλευσης. Στα επίσημα πρακτικά καταχωρούνται οι αποφάσεις για κάθε θέμα, με περίληψη του σκεπτικού τους, οι προτάσεις που υποβλήθηκαν, όπως επίσης και τα αποτελέσματα των σχετικών ψηφοφοριών. Μπορούν να καταγραφούν θέσεις μελών, μετά από αίτημα τους, εφόσον τις καταθέσουν γραπτώς και τις αναγνώσουν στη διάρκεια της συζήτησης του θέματος. Στα πρακτικά δεν καταχωρούνται εκφράσεις ή χαρακτηρισμοί, που στοιχειοθετούν ποινικά αδικήματα, εκτός αν επιμένει με δική του ευθύνη ο ομιλών, ο θιγόμενος ή άλλο μέλος της Συνέλευσης. Τα πρακτικά της Συνέλευσης, αφού καθαρογραφούν υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το γραμματέα και αρχειοθετούνται κατά αύξοντα αριθμό. Στο τέλος κάθε έτους τα πρακτικά βιβλιοδετούνται και αποτελούν επίσημα στοιχεία του Τ.Ε.Ι.. Κάθε μέλος του Τ.Ε.Ι. μπορεί να λαμβάνει γνώση των πρακτικών. Στα μέλη του Τ.Ε.Ι. και στους ενδιαφερόμενους ιδιώτες που έχουν έννομο συμφέρον

χορηγείται κυρωμένο αντίγραφο των πρακτικών, μετά από γραπτό αίτημά τους και έγκριση του Προέδρου.

10. Οι Συνεδριάσεις της Συνέλευσης δύνανται να μαγνητοφωνούνται. Οι μαγνητοταινίες χρησιμοποιούνται από τη Γραμματεία της Συνέλευσης μόνον για υποβοήθηση στη σύνταξη των πρακτικών. Η μαγνητοφώνηση δεν αποτελεί την επίσημη καταγραφή των συζητήσεων της Συνέλευσης.

B: Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης (Σ.Ε.Σ.)

1. Απαρτίζεται από τα μέλη που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία (ν.2685/ 2008, άρθρο 2 , και ν.3848/2010 άρθρο 37 παρ2) Χρέη γραμματέα της Συνέλευσης ασκεί διοικητικός υπάλληλος του Τ.Ε.Ι., που ορίζεται με πράξη του Προέδρου του Τ.Ε.Ι
2. Εγκρίνει τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του Εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Ιδρύματος στον οποίο και ενσωματώνεται.
3. Εγκρίνει τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών και είναι αρμόδια για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα που σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές στο Τ.Ε.Ι. Κρήτης.
4. Απονέμει τίτλο Ομότιμου Καθηγητή σε Καθηγητές του Τ.Ε.Ι. που αποχώρησαν λόγω συνταξιοδότησης αναγνωρίζοντας το έργο και την προσφορά τους ύστερα από πρόταση τριών μελών Ε.Π. του Τ.Ε.Ι..

Άρθρο 12 Συμβούλιο Τ.Ε.Ι.

1. Το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. απαρτίζεται από τα μέλη που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία. Χρέη γραμματέα του Συμβουλίου ασκεί διοικητικός υπάλληλος του Τ.Ε.Ι., ο οποίος ορίζεται με πράξη του Προέδρου.
2. Το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. είναι το δεύτερο σε σπουδαιότητα συλλογικό όργανο του Τ.Ε.Ι. και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
 - α) Μεριμνά για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του Τ.Ε.Ι. στο πλαίσιο των αποφάσεων της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι., του Εσωτερικού Κανονισμού και του νόμου και ασκεί, πέραν αυτών που έχει, τις αρμοδιότητες που του αναθέτει η Συνέλευση με απόφασή της.
 - β) Εισηγείται στη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό του Τ.Ε.Ι. και μεριμνά για την εκτέλεση των σχετικών αποφάσεων της Συνέλευσης. Ακόμη, ψηφίζει τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό σε περίπτωση που αδυνατεί, για οποιαδήποτε αιτία, να το πράξει η Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. και εφόσον έχουν τηρηθεί προηγουμένως όλες οι σχετικές διαδικασίες και δεν τελεσφόρησαν.
 - γ) Εγκρίνει τις εσωτερικές τροποποιήσεις του Προϋπολογισμού και του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων. Κατανέμει τις σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού και εγκρίνει τις δαπάνες του ιδρύματος που είναι πέραν της αρμοδιότητας του Προέδρου.
 - δ) Εισηγείται στη Συνέλευση το τετραετές ακαδημαϊκό-αναπτυξιακό πρόγραμμα.
 - ε) Μεριμνά για την οργάνωση και λειτουργία των Υπηρεσιών Διοικητικής Μέριμνας (Υ.Δ.Μ.) του Τ.Ε.Ι., καθώς και για την επιλογή, τοποθέτηση ή ανακατανομή μελών του Δ.Π. σε αυτές και του Ε.Τ.Π. στα Τμήματα. Αποφασίζει, επίσης, για την προκήρυξη της θέσης, την επιλογή για διορισμό και τη μονιμοποίηση των μελών του Ε.Τ.Π..
 - στ) Αναπέμπει αποφάσεις των οργάνων των ακαδημαϊκών μονάδων ή τις τροποποιεί, εφόσον πρόκειται για επείγοντα θέματα ή τις παραπέμπει στη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι για δευτεροβάθμια κρίση. Η παραπομπή στη Συνέλευση έχει ανασταλτικό χαρακτήρα. Τα άλλα όργανα έχουν σε περίπτωση αναπομπής ή τροποποίησης δικαίωμα προσφυγής στη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. κατά της απόφασης του Συμβουλίου.
 - ζ) Απονέμει σε μέλη του Τ.Ε.Ι. ηθικές αμοιβές για εξαιρετικές πράξεις ή δραστηριότητες που μαρτυρούν εξαιρετικό ήθος ή συμβάλλουν αποφασιστικά στην εφαρμογή των τεχνολογικών δεδομένων σε κοινωνικούς και παραγωγικούς τομείς, με ευεργετικές επιδράσεις για το κοινό και την εκπαίδευση.

- η) Εγκρίνει, ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου της οικείας Σχολής, αποφάσεις των Τμημάτων για τιμητική απονομή ακαδημαϊκών τίτλων σε πρόσωπα εκτός της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τ.Ε.Ι.. Μπορεί να προτείνει στη Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης την απονομή τίτλου Ομότιμου Καθηγητή σε μέλη του Ε.Π. που αποχώρησαν λόγω συνταξιοδότησης και διακρίθηκαν για το έργο και την προσφορά τους.
 - θ) Ασκειεί πειθαρχική δικαιοδοσία σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις.
 - ι) Συγκροτεί επιτροπές δημοσίων και διεθνών διαγωνισμών και ομάδες εργασίας, για τη μελέτη ή διεκπεραίωση σημαντικών θεμάτων.
 - ια) Μπορεί να επιλαμβάνεται όταν όργανα διοίκησης του Τ.Ε.Ι. αδυνατούν ή παραλείπουν να λάβουν αποφάσεις ή να ενεργήσουν σύμφωνα με τις προβλεπόμενες αρμοδιότητές τους, να παραγγέλλει στον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι. να εκτιμήσει αν θα ασκήσει εναντίον τους τις πειθαρχικές του αρμοδιότητες και να τάσσει σε αυτά, σε περίπτωση παράλειψης, προθεσμία εντός της οποίας οφείλουν να ενεργήσουν νομίμως, δικαιούμενο, αν πρόκειται για συλλογικά όργανα, να τα υποκαθιστά σε περίπτωση που παρέλθει άπρακτη η προθεσμία που έταξε σε αυτά, μέσα στην οποία έπρεπε να ενεργήσουν.
 - ιβ) Αποφασίζει τη συγκρότηση εκλεκτορικών σωμάτων για την εκλογή Ε.Π. μετά από εισήγηση του Συμβουλίου του οικείου Τμήματος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
 - ιγ) Αποφασίζει για όλα τα τρέχοντα θέματα που δεν ανάγονται στην αρμοδιότητα άλλων συλλογικών οργάνων του Τ.Ε.Ι. ή που του αναθέτει ο νόμος ή ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας.
3. Το Συμβούλιο Τ.Ε.Ι. ασκεί ακόμη και τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
- α) Εγκρίνει την, πέραν των αρμοδιοτήτων του Προέδρου, διενέργεια διαγωνισμών προμήθειας εξοπλισμού του Τ.Ε.Ι. κάθε φύσης ή την κατασκευή, επισκευή ή συντήρηση κτιριακών, εργαστηριακών ή μηχανολογικών εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι., προβαίνει στην οριστική κατακύρωση του σχετικού αποτελέσματος στον ή στους τελευταίους μειοδότες, με βάση γραπτή εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής, εντέλλεται την πληρωμή της σχετικής δαπάνης και εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο για την υπογραφή της οικείας σύμβασης με τον ή τους αναδόχους.
 - β) Αποφασίζει για όλα τα θέματα λειτουργίας, διαχείρισης και εκμετάλλευσης της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Τ.Ε.Ι., των εγκαταστάσεων, εστιατορίων, κυλικείων, βιβλιοχαρτοπωλείων και φοιτητικών εστιών, εφόσον για τα τελευταία αυτά θέματα δεν προβλέπεται ειδική αρμοδιότητα της Σπουδαστικής Λέσχης ή δεν παραχωρήθηκαν σε αυτήν, καθώς και για την αξιοποίηση τυχόν ερευνητικών πορισμάτων και για την εκποίηση, με πλειοδοτικό ή μη διαγωνισμό, κάθε είδους προϊόντων και υλικών, που προέρχονται από τη δραστηριότητα ή τη χρήση του Τ.Ε.Ι.
 - γ) Εγκρίνει την πρόσληψη και αποφασίζει για τα θέματα της απασχόλησης του εκπαιδευτικού προσωπικού του άρθρου 19 του ν. 1404/1983, με πλήρη ή ελλιπή προσόντα, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Συμβουλίου του οικείου Τμήματος.
 - δ) Απαλλάσσει τον Πρόεδρο και τους Αντιπροέδρους από τα διδακτικά τους καθήκοντα και αποφασίζει απαλλαγή από διδακτικές υποχρεώσεις των διευθυντών και των Προϊσταμένων του Κέντρου Τεχνολογικής Έρευνας Κρήτης(Κ.Τ.Ε.) και μελών του Ε.Π. και Ε.Δι.Π. που έχουν επιφορτιστεί με ειδικά καθήκοντα, σύμφωνα με το νόμο και τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό.
 - ε) Αναθέτει σε μέλη του Ε.Π. τη διδασκαλία μαθήματος σε Τμήμα άλλης Σχολής και στα ίδια μέλη, καθώς και σε οποιοδήποτε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας, τη μελέτη και διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων. Αποφασίζει ύστερα από εισήγηση του Συμβουλίου του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. για την ανάθεση στα μέλη Ε.Δι.Π. τη διδασκαλία μαθημάτων των Τμημάτων και του Τ.Ε.Ι., ανάλογα με τις ειδικότητές τους.
 - στ) Εγκρίνει προτάσεις των Σχολών για συμμετοχή μελών του Τ.Ε.Ι. σε εκπαιδευτικές, ερευνητικές, αναπτυξιακές και πολιτιστικές δραστηριότητες εκτός Τ.Ε.Ι. που γίνονται με πρωτοβουλία του Τ.Ε.Ι. ή τη διοργάνωση και διεξαγωγή επιμορφωτικών σεμιναρίων και διαλέξεων μετά από αιτιολογημένες προτάσεις των Τμημάτων και γνώμη του Συμβουλίου της οικείας Σχολής.

- ζ) Εκφράζει γνώμη προς τον Υπουργό Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων για θέματα τοποθέτησης Ε.Π. και Ε.Τ.Π. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 1404/1983.
 - η) Αποφασίζει μέχρι την ολοκλήρωση των διαδικασιών σύστασης του Δ.Σ. της Σπουδαστικής Λέσχης για όλα τα θέματα φοιτητικής μέριμνας που ανήκουν σε αυτό.
 - θ) Αποφασίζει για τις εκπαιδευτικές άδειες των μελών του Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τ.Ε.Ι. μετά από σχετική εισήγηση των Τμημάτων.
 - ι) Εγκρίνει τις πράξεις ένταξης των μελών Ε.Π. στην κατηγορία μερικής απασχόλησης καθώς και τις δηλώσεις εξειδίκευσης διδακτικών υποχρεώσεων των μελών αυτών, όπως ορίζει ο ν. 2530/1997.
 - ια) Ορίζει, μετά από εισήγηση του Προέδρου, τον Αντιπρόεδρο του Τ.Ε.Ι. που θα προεδρεύει στην Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών και στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.).
 - ιβ) Εγκρίνει τη διδακτική απασχόληση Ε.Π. σε άλλα Ιδρύματα, σύμφωνα με τους περιοριστικούς όρους της εκάστοτε νομοθεσίας.
 - ιγ) Χειρίζεται και αποφασίζει για κάθε θέμα που ήθελε προκύψει και δεν αναφέρεται στις αρμοδιότητές του που προβλέπει ο νόμος ή ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, αλλά θεωρείται από τον Πρόεδρο ότι είναι σημαντικό για το Τ.Ε.Ι. και πρέπει να εξετασθεί από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι., το οποίο και μπορεί να αποφασίσει αν θα το παραπέμψει ή όχι στη Συνέλευση Τ.Ε.Ι..
 - ιδ) Εγκρίνει τις εκπαιδευτικές εκδρομές και επισκέψεις.
4. Το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον δύο φορές το μήνα και έκτακτα όταν κληθεί από τον Πρόεδρο ή αν ζητηθεί γραπτώς για τη συζήτηση έκτακτων ή επείγοντων θεμάτων από το ένα δεύτερο (1/2) των μελών του Συμβουλίου.
 5. Η πρόσκληση κοινοποιείται στα μέλη του Συμβουλίου δύο τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται η συνεδρίαση. Σε περιπτώσεις επείγουσας ανάγκης ή έκτακτων περιστάσεων ή συμφωνίας των μελών, η σύγκληση του Συμβουλίου μπορεί να γίνει χωρίς την τήρηση της προθεσμίας αυτής.
 6. Το Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία αν τα μέλη που παρίστανται, συμπεριλαμβανόμενου οπωσδήποτε του Προέδρου ή του αναπληρωτή του και ενός από τους άλλους Αντιπροέδρους, είναι περισσότερα από τα μέλη που απουσιάζουν. Η συμμετοχή των μελών στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου είναι υποχρεωτική. Αν μετά πάροδο μισής ώρας από την ώρα που ορίστηκε η συνεδρίαση δεν επιτευχθεί απαρτία, ο Πρόεδρος μπορεί να ματαιώσει τη συνεδρίαση λόγω έλλειψης απαρτίας και να ορίσει συγχρόνως νέα συνεδρίαση αναφέροντας και το λόγο της ματαίωσης.
 7. Οι αποφάσεις και γνώμες του Συμβουλίου πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες, λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία και κατά απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, ενώ σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.
 8. Τα πρακτικά του Συμβουλίου αρχειοθετούνται κατ' αύξοντα αριθμό, βιβλιοδετούνται στο τέλος του χρόνου και τηρούνται στο αρχείο του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι.
 9. Όπου στην κείμενη νομοθεσία προβλέπεται ως αρμόδιο όργανο για την άσκηση αρμοδιότητας το «Διοικητικό Συμβούλιο Ν.Π.Δ.Δ.», νοείται το Συμβούλιο Τ.Ε.Ι..

Άρθρο 13 **Συμβούλιο Σχολής**

1. Το Συμβούλιο Σχολής συγκροτείται από τα μέλη που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία. Χρέη γραμματέα του Συμβουλίου, για την τήρηση των πρακτικών, ασκεί διοικητικός υπάλληλος της Σχολής, ο οποίος ορίζεται με πράξη του Διευθυντή.
2. Το Συμβούλιο της Σχολής ασκεί τις αρμοδιότητες που ο νόμος αναθέτει στη Σχολή και ειδικότερα:
 - α) Κατανέμει τις πιστώσεις στα Τμήματα και στα εργαστήρια της Σχολής. Κατανέμει νέους διαθέσιμους κτιριακούς χώρους μεταξύ των Τμημάτων της Σχολής ή ανακατανέμει τους χώρους της Σχολής ανάλογα με τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες τους.

- β) Επεξεργάζεται προτάσεις των Τμημάτων για τη δημιουργία νέων θέσεων Ε.Τ.Π. και τις υποβάλλει στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι..
- γ) Γνωματεύει για την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων Ε.Τ.Π. που ανήκουν στη Σχολή, ως και για την επιλογή για διορισμό ή μονιμοποίησή τους.
- δ) Συντονίζει κοινές εκπαιδευτικές δραστηριότητες Τμημάτων της Σχολής.
- ε) Αποφασίζει, με συμμετοχή του Γραμματέα του Τ.Ε.Ι., για την οργάνωση των υπηρεσιών της Σχολής, καθώς και για την τοποθέτηση του διοικητικού προσωπικού της Σχολής στα Τμήματα, στις υπηρεσίες και στα εργαστήρια της Σχολής.
- στ) Αναθέτει, ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου του οικείου Τμήματος, σε μέλη του Ε.Π. τη διδασκαλία μαθήματος που ανήκει σε άλλο Τμήμα της ίδιας Σχολής.
- ζ) Εκφέρει γνώμη στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. για προτάσεις των Τμημάτων για τιμητική απονομή ακαδημαϊκών τίτλων σε πρόσωπα εκτός της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τ.Ε.Ι.
- η) Αποφασίζει για όλα τα τρέχοντα θέματα που δεν ανάγονται στην αρμοδιότητα άλλων συλλογικών οργάνων της Σχολής ή που του αναθέτει ο νόμος ή ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας.
- θ) Για τα θέματα σύγκλησης, απαρτίας και λειτουργίας του Συμβουλίου της Σχολής ισχύουν αναλόγως οι διατάξεις των άρθρων 12 και 18 αυτού του Κανονισμού.
- ι) Γνωμοδοτεί για το τετραετές ακαδημαϊκό- αναπτυξιακό πρόγραμμα του Ιδρύματος ως προς το σκέλος που αφορά στη Σχολή. (Άρθ. 20 παράγρ.3, ν 3549/ 07).

Άρθρο 14

Γενική Συνέλευση Τμήματος - Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.)

A: Γενική Συνέλευση Τμήματος

Απαρτίζεται από τα μέλη που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία. Χρέη γραμματέα για την τήρηση των πρακτικών, ασκεί διοικητικός υπάλληλος του Τμήματος, ο οποίος ορίζεται με πράξη του Προϊσταμένου του Τμήματος. Η Γ.Σ. έχει την ευθύνη για όλα τα θέματα σπουδών του Τμήματος και ιδίως:

- α) Καθορίζει τους Τομείς του Τμήματος και τα γνωστικά αντικείμενα-μαθήματα που ανήκουν στους Τομείς.
- β) Εισηγείται την αναστολή διοργάνωσης μαθημάτων ορισμένης κατεύθυνσης ή κατ' επιλογή υποχρεωτικών ή προαιρετικών μαθημάτων, αν ο αριθμός των φοιτητών που παρακολουθούν είναι περιορισμένος.
- γ) Αποφασίζει την προσωρινή αναπλήρωση των θέσεων που κενώνονται κατά το διάστημα της θητείας των οργάνων και μέχρι την εκλογή των νέων οργάνων ή τη λήξη της θητείας που προβλέπονταν, αν είναι μικρό το διάστημα που απομένει.
- δ) Εξετάζει τις αιτήσεις για άδειες απουσίας των μελών Ε.Π. για διδασκαλία σε ομότιμα Ιδρύματα του Εξωτερικού μέχρι ένα εξάμηνο ανά ακαδημαϊκό έτος, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 8 του ν. 2530/ 1997 και γνωμοδοτεί επ' αυτών προς το Συμβούλιο Τ.Ε.Ι..
- ε) Γνωμοδοτεί για τη μετάκληση Ελλήνων ή ξένων επιστημόνων σε κενές θέσεις ή ως Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών ή για παροχή ειδικών τεχνικών συμβουλών.
- στ) Αποφασίζει την κατανομή των καλυμμένων θέσεων των μελών Ε.Π., Ε.Δι.Π. στους Τομείς, σε περίπτωση τροποποίησης του γνωστικού αντικείμενου τους ή αναδιάρθρωσής των Τομέων.
- ζ) Καταρτίζει και αναθεωρεί το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος σύμφωνα με το ν. 3404/ 2005.
- η) Εκφέρει, με πρωτοβουλία της ή με πρόταση του Συμβουλίου του Τμήματος, γνώμη προς τον Υπουργό Παιδείας για σύσταση, συγχώνευση, κατάτμηση, κατάργηση ή μετονομασία Τομέα του Τμήματος ή και τροποποίηση του γνωστικού αντικείμενου Τομέα.
- θ) Εκφέρει γνώμη προς τη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. σχετικά με το υπό σύνταξη ή αναθεώρηση τετραετές ακαδημαϊκό-αναπτυξιακό πρόγραμμα του Τ.Ε.Ι., ύστερα από σχετικό γραπτό αίτημα που απευθύνει προς αυτήν ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. τουλάχιστον είκοσι ημέρες

πριν από την ημέρα που προγραμματίστηκε να συνεδριάσει η Συνέλευση του Τ.Ε.Ι.. Η γνώμη αναφέρεται κυρίως σε θέματα του Τμήματος και δευτερευόντως, με συνοπτικό τρόπο, σε θέματα του Τ.Ε.Ι. συνολικά, αν το επιθυμούν τα μέλη.

- ι) Η Γ.Σ. του Τμήματος μπορεί να μεταβιβάζει στο Συμβούλιο του Τμήματος και για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα ορισμένες αρμοδιότητές της. Συνέρχεται τακτικά μεν δύο φορές το εξάμηνο και εκτάκτως όταν τη συγκαλέσει ο Προϊστάμενος του Τμήματος ή το ζητήσει γραπτά το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των μελών της, προκειμένου να αντιμετωπισθούν έκτακτα ή επείγοντα θέματα. Αν παρά το αίτημα αυτό ο Προϊστάμενος του Τμήματος δεν τη συγκαλεί, ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. ή Αντιπρόεδρος που αυτός ορίζει, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και ενεργεί περαιτέρω τις σχετικές πράξεις που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Προϊσταμένου του Τμήματος.
- ια) Για τα θέματα σύγκλησης, απαρτίας και λειτουργίας της Γ.Σ. του Τμήματος ισχύουν αναλόγως οι διατάξεις των άρθρων 11 και 18 αυτού του Κανονισμού που αφορούν στη λειτουργία της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι..
- ιβ) Αποφασίζει για όλα τα τρέχοντα θέματα που δεν ανάγονται στην αρμοδιότητα άλλου συλλογικού οργάνου του Τμήματος.

B: Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης

1. Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του απαρτίζεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος, τα μέλη Ε.Π. της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος και δύο (2) εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος. Χρέη γραμματέα της Γ.Σ.Ε.Σ. ασκεί διοικητικός υπάλληλος του Τμήματος, που ορίζεται με πράξη του Προϊσταμένου του Τμήματος.
2. Είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων για Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών.
3. Είναι αρμόδια για οργανωτικά και λειτουργικά θέματα των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος, όπως ο ορισμός των μελών των συμβουλευτικών επιτροπών, των εξεταστικών επιτροπών, της Συντονιστικής Επιτροπής. Επίσης είναι αρμόδια για την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων, τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και για κάθε άλλο θέμα του προβλέπεται από επί μέρους σχετικές διατάξεις. Στη περίπτωση διατμηματικού Π.Μ.Σ., τις αρμοδιότητες της Γ.Σ.Ε.Σ. ασκεί Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.) που συγκροτείται από τα μέλη των αντίστοιχων Γενικών Συνελεύσεων των οικείων Τμημάτων, τα οποία εκλέγονται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. κάθε Τμήματος.
4. Καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο της θέσης μέλους Ε.Π., αν αυτό δεν αναφέρεται στην πράξη διορισμού του, στο ενιαίο γνωστικό αντικείμενο ή σε ένα από τα αυτοτελή γνωστικά αντικείμενα του οικείου Τομέα (άρθρο 5, ν.3794/ 2009).
5. Προτείνει στη Σ.Ε.Σ του Τ.Ε.Ι την τιμητική απονομή ακαδημαϊκών και άλλων τίτλων σε πρόσωπα εκτός της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τ.Ε.Ι..

Άρθρο 15

Συμβούλιο Τμήματος

1. Το Συμβούλιο Τμήματος απαρτίζεται από τα μέλη που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία. Χρέη γραμματέα για την τήρηση των πρακτικών, ασκεί διοικητικός υπάλληλος του Τμήματος, ο οποίος ορίζεται με πράξη του Προϊσταμένου του Τμήματος.
2. Το Συμβούλιο του Τμήματος ασκεί τις αρμοδιότητες που ο νόμος αναθέτει στο Τμήμα και ειδικότερα:
 - α) Συντονίζει τα εκπαιδευτικά και διοικητικά θέματα του Τμήματος.
 - β) Αποφασίζει την κατανομή των πιστώσεων στις διάφορες δραστηριότητες του Τμήματος και την κατανομή των κενών θέσεων Ε.Π. κατά Τομέα και κατά βαθμίδα Ε.Π., σύμφωνα με τις ανάγκες του Τμήματος.
 - γ) Καθορίζει την κατανομή των διαθέσιμων χώρων γραφείων, αιθουσών, εργαστηρίων, αποθηκών, κλπ για τις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και διοικητικές δραστηριότητες του Τμήματος και συνεργάζεται με άλλα Τμήματα του Τ.Ε.Ι. για τη βελτιστοποίηση της αξιοποίησης των υποδομών του Ιδρύματος.

- δ) Υποβάλλει δια μέσου της Σχολής στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. προτάσεις για δημιουργία νέων θέσεων Ε.Π. ή Ε.Τ.Π.
 - ε) Έχει πειθαρχική δικαιοδοσία σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις.
 - στ) Εξετάζει τις αιτήσεις άδειας των μελών Ε.Π. για συμμετοχή σε συνέδρια, σεμινάρια για διδασκαλία στο εξωτερικό και άλλα, μέχρι δύο εβδομάδες ανά εξάμηνο και γνωμοδοτεί επ' αυτών προς το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι..
 - ζ) Αποφασίζει για όλες τις ατομικές διοικητικές υποθέσεις των φοιτητών.
 - η) Αποφασίζει για την τοποθέτηση του Ε.Τ.Π. και για τα καθήκοντα των μελών του ή, σε συνεργασία με το αντίστοιχο Συμβούλιο Τμήματος της ίδιας ή άλλης Σχολής, για τη συμπλήρωση σε αυτό το Τμήμα του ωραρίου των μελών του Ε.Τ.Π., ύστερα από γνώμη της Γ.Σ. του οικείου Τομέα.
 - θ) Ασκεί όλες αρμοδιότητες του αναθέτει η Γ.Σ. με ειδική απόφασή της.
 - ι) Προτείνει στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. την προκήρυξη θέσεων Ε.Π. που ανήκουν στο Τμήμα.
 - ια) Εισηγείται τη συγκρότηση εκλεκτορικών σωμάτων για την εκλογή Ε.Π. σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
 - ιβ) Προτείνει στη Γ.Σ. του Τμήματος να εκφέρει γνώμη προς τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για σύσταση, συγχώνευση, κατάτμηση, κατάργηση ή μετονομασία Τομέα του Τμήματος ή και τροποποίηση του γνωστικού αντικειμένου Τομέα.
 - ιγ) Προτείνει στη Σ.Ε.Σ. του Τ.Ε.Ι. την απονομή τίτλου Ομότιμου Καθηγητή σε μέλη του Ε.Π. βαθμίδας Καθηγητή του Τμήματος που αποχώρησαν λόγω συνταξιοδότησης και διακρίθηκαν για το έργο και την προσφορά τους.
3. Το Συμβούλιο του Τμήματος ασκεί ακόμη τις ακόλουθες αρμοδιότητες
- α) Εισηγείται στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. για τα θέματα που έχουν σχέση με τους εκπαιδευτικούς με σύμβαση εργασίας ή ωριαία αντιμισθία, του άρθρου 19 του ν. 1404/1983.
 - β) Εκφέρει γνώμη στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. για μερική απαλλαγή από τα διδακτικά τους καθήκοντα μελών του Ε.Π..
 - γ) Εισηγείται στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. τη χορήγηση εκπαιδευτικής άδειας σε μέλη του Ε.Π. του Τμήματος.
 - δ) Προτείνει στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. την προκήρυξη θέσεων Ε.Τ.Π. που ανήκουν στο Τμήμα, την επιλογή αυτών για πλήρωση των θέσεων και εκφέρει γνώμη για τη μονιμοποίησή τους.
 - ε) Εκφράζει γνώμη στο Συμβούλιο Τ.Ε.Ι. για τη διοργάνωση και λειτουργία ειδικών Τμημάτων για τους εργαζόμενους φοιτητές.
 - στ) Αποφασίζει για την καταλληλότητα των διδακτικών βοηθημάτων (βιβλίων και σημειώσεων) που διανέμονται στους φοιτητές με βάση έγγραφη εισήγηση του αντίστοιχου τομέα του Τμήματος.
 - ζ) Εισηγείται στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. για την επιλογή φοιτητών που επιθυμούν να απασχοληθούν στο Τμήμα με αμοιβή.
 - η) Εκφράζει γνώμη στην Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών και στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. για τη δυνατότητα υλοποίησης μέρους ή συνόλου έργων έρευνας και ανάπτυξης στις εγκαταστάσεις και σε συνδυασμό με τη εκπαιδευτική λειτουργία του Τμήματος, καθώς και τη σύμπραξη ή συνδιοργάνωση με άλλα Α.Ε.Ι. προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών.
 - θ) Επιλαμβάνεται κάθε θέματος που παραπέμπεται στο Συμβούλιο από τον Προϊστάμενο του Τμήματος.
 - ι) Αποφασίζει για όλα τα τρέχοντα θέματα που δεν ανάγονται στην αρμοδιότητα άλλων συλλογικών οργάνων του Τμήματος ή που του αναθέτει ο νόμος, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ή ο Κανονισμός Σπουδών.
 - ια) Για τα θέματα σύγκλησης, απαρτίας και λειτουργίας του Συμβουλίου του Τμήματος ισχύουν αναλόγως οι διατάξεις των άρθρων 12 και 18 του παρόντος Κανονισμού που αφορούν τη λειτουργία του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι.

- ιβ) Προτείνει την πλήρωση κενών θέσεων Ε.Π. του Τμήματος, μετά από εισήγηση των Τομέων.
- ιγ) Αποφασίζει την προκήρυξη εγκεκριμένων, από Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, κενών θέσεων, μετά από εισήγηση του Τομέα που ανήκει η θέση
- ιδ) Εισηγείται μετά από έκφραση γνώμης της Γ.Σ. του Τμήματος την αλλαγή του γνωστικού αντικείμενου, τη μετονομασία, μετεξέλιξη ή/ και τη συγχώνευσή του με άλλα Τμήματα καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια που είναι αναγκαία για την λειτουργία της νέας δομής.

Άρθρο 16

Γενική Συνέλευση και Συμβούλιο Κ.Ξ.Γ.Φ.Α.

Η Γ.Σ. του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. απαρτίζεται από τα μέλη που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία. Χρέη γραμματέα για την τήρηση των πρακτικών ασκεί διοικητικός υπάλληλος του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α., ο οποίος ορίζεται με πράξη του Διευθυντή του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α..

- α) Η Γ.Σ. του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. έχει τις αρμοδιότητες της Γ.Σ. Τμήματος όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 18 του Ν.1404/83, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το ν. 2916/ 2001 περ. Β, άρθρο 4. Η Γ.Σ. του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. συνέρχεται τακτικά δύο φορές το εξάμηνο και έκτακτα όταν τη συγκαλέσει ο Διευθυντής του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. ή, προκειμένου να αντιμετωπισθούν έκτακτα ή επείγοντα θέματα, όταν το ζητήσει γραπτά το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των μελών της. Για τα θέματα σύγκλησης, απαρτίας και λειτουργίας της Γ.Σ. του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. ισχύουν αναλόγως οι διατάξεις των άρθρων 14, περ. Α και 18 αυτού του Κανονισμού που αφορούν στη λειτουργία της Συνέλευσης Τμήματος.
- β) Το Συμβούλιο του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. απαρτίζεται από τα μέλη που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία. Χρέη γραμματέα για την τήρηση των πρακτικών ασκεί διοικητικός υπάλληλος του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α., ο οποίος ορίζεται με πράξη του Διευθυντή του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α.. Για τις αρμοδιότητες του Συμβουλίου του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού και του νόμου που αναφέρονται στις αρμοδιότητες του Συμβουλίου Τμήματος. Για τα θέματα σύγκλησης, απαρτίας και λειτουργίας του Συμβουλίου του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. ισχύουν αναλόγως οι διατάξεις των άρθρων 15 και 18 αυτού του Κανονισμού, που αφορούν στη λειτουργία του Συμβουλίου Τμήματος.
Το Συμβούλιο του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. εισηγείται με απόφαση του στο Συμβούλιο Τ.Ε.Ι., ύστερα από συνεργασία με τα Τμήματα, την κάλυψη από τα μέλη Ε.ΔΙ.Π. των εκπαιδευτικών αναγκών των Τμημάτων και του Τ.Ε.Ι. ανάλογα με τις ειδικότητες τους.
- γ) Όπου στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό υπάρχει αναφορά σε Τμήμα ή σε όργανα Τμήματος και δεν μνημονεύονται το Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. ή όργανά του, οι σχετικές ρυθμίσεις εφαρμόζονται αναλόγως και για το Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. ή τα αντίστοιχα όργανα του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α., με την αντιστοιχία που αναφέρθηκε προηγουμένως, εκτός αν εξ αντικείμενου αυτό δεν μπορεί να συμβεί, όπως με την αρμοδιότητα υπογραφής πτυχίου από τον Προϊστάμενο Τμήματος, τα θέματα έρευνας, μεταπτυχιακών σπουδών κ.ά.

Άρθρο 17

Γενική Συνέλευση Τομέα

1. Η Γ.Σ. Τομέα απαρτίζεται από τα μέλη που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.
2. Η Γ.Σ. έχει ως αρμοδιότητες:
 - α) Την εκλογή του Υπεύθυνου Τομέα με τον αναπληρωτή του,
 - β) τη λειτουργία των εργαστηρίων,
 - γ) την ανάθεση καθηκόντων Υπευθύνου Εργαστηρίου,
 - δ) την κατανομή του διδακτικού έργου στα μέλη του Ε.Π. του Τομέα,
 - ε) την εισήγηση για προκήρυξη πλήρωσης κενών θέσεων Ε.Π. του Τομέα και τη μετάκληση Ελλήνων ή ξένων επιστημόνων σε κενές θέσεις ή ως επισκεπτών καθηγητών για την κάλυψη ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών ή για παροχή ειδικών τεχνικών συμβουλών,

- στ) την υποβολή στο Συμβούλιο του Τμήματος και στη Γ.Σ. του Τμήματος προτάσεων για αναμόρφωση του προγράμματος σπουδών,
 - ζ) την υποβολή στο Συμβούλιο του Τμήματος γνώμης για τα καθήκοντα και το ωράριο των μελών του Ε.Τ.Π. του Τομέα και προτάσεων στη Γ.Σ. του Τμήματος για αναμόρφωση προγραμμάτων σπουδών,
 - η) την εισαγωγή νέων εκπαιδευτικών και εξεταστικών μεθόδων,
 - θ) τη διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων και άλλων μορφωτικών διαλέξεων,
 - ι) την μέριμνα για την προμήθεια εργαστηριακού και άλλου εξοπλισμού κ.ά..
3. Η Γ.Σ. Τομέα αποφασίζει για την καταλληλότητα των διδακτικών βοηθημάτων (βιβλίων και σημειώσεων) που διανέμονται στους φοιτητές με βάση έγγραφη εισήγηση μέλους του Ε.Π. του Τομέα ειδικότητας συναφούς με το διδακτικό αντικείμενο
 4. Στη Γ.Σ. προεδρεύει ο Υπεύθυνος του Τομέα. Η Γ.Σ. συνέρχεται τακτικά μια φορά ανά δίμηνο και έκτακτα όποτε τη συγκαλέσει ο Πρόεδρός της, αν το ζητήσει γραπτώς το ένα δεύτερο (1/2) των μελών της ή το επιβάλλουν επείγουσες ή έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες. Με γραπτή ή προφορική πρόσκληση του Προέδρου της Γ.Σ. που κοινοποιείται δύο ημέρες πριν και σε επείγουσες περιπτώσεις αυθημερόν, καλούνται τα μέλη σε τακτή ημέρα και ώρα για συζήτηση συγκεκριμένων θεμάτων.
 5. Η συμμετοχή των μελών στη Γ.Σ. είναι υποχρεωτική. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία και με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Οι συνεδριάσεις λαμβάνεται πρόνοια να γίνονται σε ημέρα και ώρα που να μην παρακωλύεται το εκπαιδευτικό έργο. Χρέη γραμματέα ασκεί οποιοσδήποτε διοικητικός υπάλληλος ή εκπαιδευτικός ή μέλος ΕΤΠ του Τομέα που ορίζεται με πράξη του Προϊσταμένου του Τμήματος.

Άρθρο 18

Συγκρότηση και λειτουργία οργάνων

1. Η ανάδειξη, η θητεία, οι κανόνες λειτουργίας και οι αρμοδιότητες των μονομελών οργάνων καθώς και η σύνθεση των συλλογικών οργάνων διοίκησης του Τ.Ε.Ι Κρήτης, η συγκρότηση, η θητεία των μελών τους, οι κανόνες λειτουργίας και οι αρμοδιότητες τους ρυθμίζονται από τις διατάξεις της εκάστοτε κείμενης νομοθεσίας (ν1404/1983)όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας.
3. α) Οι εκλογές για την ανάδειξη Προέδρου Αντιπροέδρων και Διευθυντών Σχολών διεξάγονται από 15-31 Μαΐου του Ακαδημαϊκού έτους που λήγει η προηγούμενη θητεία. β) Οι εκλογές για την ανάδειξη Προϊστάμενων Τμημάτων, Διευθυντή και Μελών του συμβουλίου Κ.Ξ.Γ.Φ.Α., και Υπεύθυνων Τομέων διεξάγονται από 15 έως 30 Ιουνίου του Ακαδημαϊκού έτους που λήγει η προηγούμενη θητεία. γ) Η ανάληψη των καθηκόντων γίνεται την 1η Σεπτεμβρίου του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Σε περίπτωση που μείνει κενή μία θέση για οποιονδήποτε λόγο, οι σχετικές διαδικασίες ολοκληρώνονται μέσα στην προθεσμία που τάσσει ο νόμος.
4. Στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων διοίκησης μετέχουν μόνο τα μέλη που προβλέπονται κατά περίπτωση. Απαρτία υπάρχει όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα και μεταξύ των παρόντων είναι οπωσδήποτε ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του . Όταν απουσιάζει τακτικό μέλος, παρίσταται το αναπληρωματικό του μέλος, το οποίο ειδοποιείται από το τακτικό μέλος ή από τη γραμματεία του οργάνου, εφόσον αυτή έχει ειδοποιηθεί για την απουσία από το τακτικό μέλος. Στο αναπληρωματικό μέλος επιδίδεται άμεσα το υλικό των εισηγήσεων της συγκεκριμένης συνεδρίασης. Παρουσία μη μελών του οργάνου δεν επιτρέπεται, εκτός αν καλούνται ειδικά από τον προεδρεύοντα του συλλογικού οργάνου ή το ίδιο το όργανο, οπότε παραμένουν για όσο χρόνο κρίνεται αναγκαία η παρουσία τους από τον προεδρεύοντα και αποχωρούν οπωσδήποτε πριν από την ψηφοφορία επί του θέματος που κλήθηκαν.
5. Η διαδικασία σύγκλησης, συνεδρίασης, συζήτησης θεμάτων και λήψης αποφάσεων στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Τ.Ε.Ι. Κρήτης στηρίζεται στις ακόλουθες γενικές αρχές:
 - α) Το οικείο όργανο συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του προεδρεύοντα ή του νόμιμου αναπληρωτή του. Η πρόσκληση περιέχει ρητά τον τόπο, την ημερομηνία, την ημέρα και την ώρα που θα λάβει χώρα η συνεδρίαση, διανέμεται με ευθύνη της

- γραμματείας του οργάνου και περιέχει, είτε στο ίδιο το κείμενό της είτε συνημμένα, την ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης του οργάνου, την οποία καταρτίζει αυτός που προσκαλεί. Οι εισηγήσεις υποβάλλονται στη γραμματεία του οργάνου γραπτά και ηλεκτρονικά και διανέμονται συνημμένες στην πρόσκληση. Κατά τη συνεδρίαση αναπτύσσονται οι εισηγήσεις από τους εισηγητές του κάθε θέματος, εκτός αν τα μέλη δεν το κρίνουν απαραίτητο εφόσον γνωρίζουν τις εισηγήσεις αυτές.
- β) Η πρόσκληση κοινοποιείται από το γραμματέα στα μέλη του συλλογικού οργάνου τουλάχιστον τρεις ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στον παρόντα Κανονισμό. Η πρόσκληση γίνεται γραπτά ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Σε έκτακτες περιπτώσεις μπορεί να γίνει και με τηλεφώνημα. Η πρόσκληση αναρτάται και στην ιστοσελίδα της αντίστοιχης μονάδας με επιμέλεια αυτού που την απευθύνει. Η προθεσμία μπορεί, σε περίπτωση κατεπείγοντος να συντμηθεί.
- γ) i. Οι εισηγήσεις ή προτάσεις τίθενται σε φανερή ψηφοφορία. Οι αποφάσεις του οργάνου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, εκτός αν για κάποιες περιπτώσεις ορίζεται διαφορετικά από το νόμο. Λευκές ψήφοι και αποχές δεν υπολογίζονται στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας. Ο προεδρεύων ψηφίζει τελευταίος, ενώ σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η άποψή του.
- ii. Μυστική ψηφοφορία γίνεται μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπεται από τον νόμο ή τον παρόντα Κανονισμό. Στην περίπτωση αυτή οι αποφάσεις του οργάνου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων των παρόντων μελών, εκτός αν για κάποιες περιπτώσεις ορίζεται διαφορετικά από το νόμο. Λευκά ψηφοδέλτια και αποχές δεν υπολογίζονται στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας.
- iii. Αντικείμενο της συνεδρίασης είναι μόνο τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη. Κατ' εξαίρεση, μπορούν να συζητηθούν και θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη εφόσον ανακοινωθούν από τον προεδρεύοντα κατά την έναρξη της συνεδρίασης και συμφωνούν όλα τα παρόντα μέλη για τη συζήτησή τους. Για την αναβολή ενός θέματος της ημερήσιας διάταξης, πρέπει να συμφωνήσουν τουλάχιστον τα δύο τρίτα (2/3) των παρόντων μελών.
- δ) Για κάθε διαδικαστικό θέμα που προκύπτει καθώς και για τη διεξαγωγή ή όχι της συνεδρίασης, εάν υπάρχει παράβαση όσων προβλέπονται στις παραπάνω περιπτώσεις α' και β' που προβάλλεται ευθέως από κάποιο μέλος, αποφασίζει το όργανο.
- ε) Εάν σε συλλογικό όργανο τεθούν σε ψηφοφορία περισσότερες από δύο προτάσεις, χωρίς κάποια από αυτές να λάβει την απόλυτη πλειοψηφία, επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία μεταξύ των δύο προτάσεων που πλειοψήφησαν.
- στ) Η Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. και οι Γ.Σ. Τομέων και των Τμημάτων συνεδριάζουν μόνο κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους (περίοδος διδακτικών δραστηριοτήτων και εξετάσεων μαθημάτων). Σε έκτακτες περιπτώσεις μπορεί, με απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι., να συγκληθούν και εκτός διδακτικού έτους.
- ζ) Κατά την πρώτη συνεδρίαση Συμβουλίου εντός του ακαδημαϊκού έτους, ορίζεται ημέρα και ώρα της εβδομάδας, κατά την οποία, εφόσον υπάρχουν θέματα, συγκαλείται τακτικά το όργανο σε συνεδρίαση. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί το όργανο, με απόφαση του προεδρεύοντα, να συνεδριάσει άλλη ημέρα και ώρα.
- η) Είναι δυνατή η έκτακτη σύγκληση οργάνου: αα) με πρωτοβουλία του προεδρεύοντα, προκειμένου να αντιμετωπισθούν επείγουσες περιπτώσεις και ββ) αν το ζητήσει με αίτηση προς τον προεδρεύοντα το ένα τρίτο (1/3) των μελών του ή το αποφασίσει ο προεδρεύων του οργάνου με κριτήριο την σοβαρότητα του θέματος. Η έκτακτη συνεδρίαση, στην περίπτωση ββ, εφόσον δεν μεσολαβεί τακτική συνεδρίαση, πραγματοποιείται υποχρεωτικά την δεύτερη ημέρα μετά την κατάθεση της αίτησης στο πρωτόκολλο του Τ.Ε.Ι. ή της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας, κατά περίπτωση. Η αίτηση περιέχει τους λόγους που γίνεται χρήση της διαδικασίας αυτής καθώς και τα θέματα που προτείνονται να συζητηθούν.

- θ) Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας (ν. 2690/ 1999, όπως εκάστοτε ισχύει). Το συλλογικό όργανο, αν δεν μεσολαβεί τακτική συνεδρίαση, συγκαλείται τότε εκ νέου, με την ίδια ακριβώς ημερήσια διάταξη, το αργότερο μέσα σε δέκα ημέρες από την πρώτη συνεδρίαση. Στην περίπτωση αυτή το όργανο ευρίσκεται σε απαρτία όσα μέλη κι αν είναι παρόντα, τα οποία σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι λιγότερα από τρία. Ειδικά για τη Συνέλευση Τ.Ε.Ι. και τη Γ.Σ. Τμήματος ή Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. δεν μπορεί να είναι λιγότερα από το ένα τρίτο (1/3) των μελών τους.
- ι) Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης εισηγείται ο προεδρεύων ή άλλο μέλος του οργάνου που ορίζεται από αυτόν. Ο προεδρεύων κηρύσσει την έναρξη και λήξη των συνεδριάσεων, διευθύνει τις εργασίες και φροντίζει για την εφαρμογή του νόμου και για την εύρυθμο λειτουργία του οργάνου.
- ια) Κατά τη συζήτηση κάθε θέματος ο προεδρεύων δίνει τον λόγο σε όσους τον ζητήσουν, ενώ μπορεί να καθορίζει τον εύλογο χρόνο ομιλίας κάθε ομιλητή.
- ιβ) Μέλος συλλογικού οργάνου που παρεκτρέπεται κατά τη διάρκεια συνεδρίασης, ανακαλείται από τον προεδρεύοντα στην τάξη. Σε περίπτωση υποτροπής του αφαιρείται ο λόγος. Οι λόγοι ανάκλησης στην τάξη και αφαίρεσης του λόγου αναγράφονται στα πρακτικά. Συστηματική εμφάνιση τέτοιων συμπεριφορών αποτελεί πειθαρχικό αδίκημα.
- ιγ) Ο προεδρεύων μπορεί να διακόπτει τη συνεδρίαση για σύντομο διάλειμμα. Με απόφαση του οργάνου, που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία, μπορεί η συνεδρίαση να διακοπεί για μεγαλύτερο διάστημα, συνεχίζεται όμως την ίδια ή την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα.
- ιδ) Στα πρακτικά καταχωρούνται οι αποφάσεις, συνοπτικά αλλά με πληρότητα. Οι έγγραφες εισηγήσεις, επισυνάπτονται. Οι αποφάσεις καταχωρούνται οι αποφάσεις για κάθε θέμα με περίληψη του σκεπτικού τους, με τις τυχόν επιπλέον προτάσεις που υποβλήθηκαν, όπως επίσης και με τα αποτελέσματα τυχόν ψηφοφοριών. Μπορούν να καταγραφούν θέσεις μελών μετά από αίτημα τους εφόσον τις καταθέσουν γραπτά και τις αναγνώσουν στη διάρκεια της συζήτησης του θέματος. Στα πρακτικά δεν καταχωρούνται εκφράσεις ή χαρακτηρισμοί, που στοιχειοθετούν ποινικά αδικήματα, εκτός αν επιμένει με δική του ευθύνη ο ομιλών, ο θιγόμενος ή άλλο μέλος του οργάνου. Τα πρακτικά αφού καθαρογραφούν αρχειοθετούνται κατά αύξοντα αριθμό, έγγραφα και ηλεκτρονικά. Η πρόσβαση στα πρακτικά καθορίζεται από κάθε συλλογικό όργανο. Στα μέλη του Τ.Ε.Ι. και στους ενδιαφερόμενους ιδιώτες που έχουν έννομο συμφέρον χορηγείται κυρωμένο αντίγραφο των πρακτικών μετά από γραπτό αίτημα τους.
- ιε) Ο γραμματέας του οργάνου τηρεί τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης, τα οποία για τη Συνέλευση Τ.Ε.Ι. επικυρώνονται και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το γραμματέα. Για το Συμβούλιο Τ.Ε.Ι. επικυρώνονται από τα παρόντα κατά τη συνεδρίαση μέλη σε επόμενη συνεδρίαση και υπογράφονται από αυτά και το γραμματέα. Το ίδιο ισχύει για τα Συμβούλια Σχολής και Τμήματος. Στην περίπτωση όλων των άλλων συλλογικών οργάνων, ο γραμματέας έχει την επιμέλεια και την από κοινού με τον προεδρεύοντα ευθύνη της τήρησης και σύνταξης των οικείων πρακτικών τα οποία, μετά την τελική διαμόρφωση τους, υπογράφονται από αυτούς και δεν απαιτούν άλλη επικύρωση. Αν υπάρχει έγγραφη αμφισβήτηση από μέλος, το θέμα εισάγεται, μόνο για επιβεβαίωση της απόφασης, στην πρώτη συνεδρίαση μετά την κατάθεση της αμφισβήτησης.
- ιστ) Αν μέλος συλλογικού οργάνου διοίκησης αρνηθεί την υπογραφή πρακτικών, γίνεται απλή μνεία του γεγονότος στα πρακτικά της συνεδρίασης που επικυρώνονται κατά τις προβλέψεις του προηγούμενου εδαφίου, χωρίς να θίγεται το κύρος των πρακτικών. Συστηματική εκδήλωση τέτοιων αρνήσεων συνιστά πειθαρχικό αδίκημα.
6. Ουδείς μετέχει σε ένα όργανο με δύο ιδιότητες. Σε τέτοια περίπτωση μετέχει υποχρεωτικώς με την ιεραρχικώς ανώτερη ιδιότητα.

7. Το άρθρο αυτό εφαρμόζεται στις περιπτώσεις που δεν υπάρχουν για αυτές διαφορετικές ειδικές προβλέψεις στον Κανονισμό αυτό ή στο νόμο, ενώ εφαρμόζεται συμπληρωματικώς για όσα θέματα ρυθμίζει, τα οποία δεν περιλαμβάνονται στις ειδικές αυτές προβλέψεις.

Άρθρο 19

Συνελεύσεις για ανάδειξη εκπροσώπων στα συλλογικά όργανα

1. α) Η σύγκληση συνελεύσεων διοικητικού προσωπικού (Δ.Π.) και ειδικού τεχνικού προσωπικού (Ε.Τ.Π.) του Τ.Ε.Ι. Κρήτης για την ανάδειξη εκπροσώπων και αναπληρωτών τους στα όργανα του Τ.Ε.Ι., της Σχολής και του Τμήματος, όπου προβλέπεται από το νόμο συμμετοχή τους, γίνεται με γραπτή πρόσκληση του Προέδρου του Τ.Ε.Ι., ή του οικείου Διευθυντή Σχολής ή του Προϊσταμένου του Τμήματος, κατά περίπτωση, η οποία κοινοποιείται στους συνδικαλιστικούς φορείς των οικείων κατηγοριών προσωπικού δέκα τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημερομηνία πραγματοποίησης της συνέλευσης. Αν δεν υπάρχει συνδικαλιστική εκπροσώπηση επιδίδεται προσωπικά σε κάθε μέλος με υπογραφή παραλαβής σε κατάλογο των μελών του προσωπικού. Η πρόσκληση αναρτάται στους πίνακες ανακοινώσεων του Τ.Ε.Ι., της Σχολής ή του Τμήματος κατά περίπτωση και στις αντίστοιχες ιστοσελίδες. Η ανάρτηση αυτή καλύπτει απολύτως τη μεμονωμένη παράλειψη προσωπικής επίδοσης σε ένα μέλος, σε όποιο λόγο και αν αυτή οφείλεται. Στις συνελεύσεις αυτές μπορούν να ψηφίζουν για ανάδειξη εκπροσώπων και οι αντίστοιχοι υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.
β) Οι συνελεύσεις αυτές δεν αποτελούν θεσμικά όργανα του Τ.Ε.Ι. Είναι άτυπες συνελεύσεις των κατηγοριών αυτών του προσωπικού, με μοναδικό σκοπό την ανάδειξη εκπροσώπων και αναπληρωματικών τους στα ανωτέρω συλλογικά όργανα.
2. Η πρόσκληση, με μοναδικό θέμα την ανάδειξη εκπροσώπου ή εκπροσώπων σε συγκεκριμένο συλλογικό όργανο αναγράφει ρητά τον τόπο, την ημερομηνία, την ημέρα και την ώρα που θα λάβει χώρα η συνέλευση. Στην ίδια πρόσκληση τάσσεται ανατρεπτική προθεσμία είκοσι ημερών από την ημερομηνία της πρόσκλησης, μέσα στην οποία πρέπει να έχει ορισθεί ο εκπρόσωπος ή οι εκπρόσωποι και οι αναπληρωτές τους.
3. Στην αρχή, η συνέλευση ενημερώνεται συνοπτικά από αυτόν που είχε την πρωτοβουλία της πρόσκλησης ή εκπρόσωπό του. Όσοι επιθυμούν να είναι υποψήφιοι εκπρόσωποι, πρέπει, πέντε ημέρες πριν από την πραγματοποίηση της συνέλευσης, να υποβάλουν εγγράφως υποψηφιότητα σε αυτόν που είχε την πρωτοβουλία της πρόσκλησης. Είναι δυνατή και κατά την ώρα σύγκλησης της συνέλευσης, η πρόταση υποψηφιοτήτων από το ένα δέκατο (1/10) των παρισταμένων, εφόσον γίνεται δεκτή από τους προτεινόμενους. Στη συνέχεια, εκλέγεται, με ανάταση του χεριού, τριμελής Εφορευτική Επιτροπή για τη διενέργεια των εκλογών. Εάν τυχόν υποβληθούν πάνω από πέντε ενστάσεις κατά της εκλογής μέλους ή μελών της εφορευτικής επιτροπής με ανάταση του χεριού, ακολουθεί ονομαστική μυστική ψηφοφορία επί συγκεκριμένων υποψηφιοτήτων που υποβάλλονται. Εκλέγονται τελικά όσοι συγκεντρώσουν, κατά σειρά, τις περισσότερες ψήφους και σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση. Όποιος εκλέγεται με τις περισσότερες ψήφους ή ο πρώτος από αυτούς που προτείνονται, εκτελεί χρέη Προέδρου της Εφορευτικής Επιτροπής. Οι υποψήφιοι εκπρόσωποι μπορούν να ζητήσουν τον λόγο πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας για σύντομη τοποθέτηση.
4. Με βάση τις υποψηφιότητες που υποβλήθηκαν συντάσσεται, με συνεργασία του Προέδρου της Εφορευτικής Επιτροπής και αυτού που είχε την πρωτοβουλία της πρόσκλησης, ψηφοδέλτιο κατά αλφαβητική σειρά των υποψηφίων, που παράγεται σε ικανό αριθμό αντιτύπων.
5. Η ψηφοφορία είναι μυστική και διεξάγεται με βάση την ονομαστική κατάσταση των μελών. Σε κάθε ψηφοδέλτιο μπορεί να τίθεται ένας ή το πολύ τόσοι σταυροί, όσοι είναι και οι τακτικοί εκπρόσωποι που πρόκειται να εκλεγούν. Μετά την παρέλευση του χρόνου ψηφοφορίας που είχε ορισθεί στην πρόσκληση και ο οποίος σε εξαιρετικές μόνο περιπτώσεις μπορεί να παραταθεί για εύλογο ακόμη διάστημα με απόφαση της Εφορευτικής Επιτροπής, ανοίγεται η κάλπη και αριθμούνται τα ψηφοδέλτια από τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής. Αφού αναγραφεί στο πρακτικό της Εφορευτικής Επιτροπής ο

- αριθμός των ψηφοδελτίων που βρέθηκαν, παραβάλλεται με τον αριθμό αυτών που ψήφισαν. Αν βρεθούν περισσότερα ψηφοδέλτια από τον αριθμό που ψήφισε, αφαιρείται στην τύχη ο αριθμός των επιπλέον ψηφοδελτίων και τα υπόλοιπα επανατοποθετούνται στην κάλπη, από την οποία ανασύρονται πλέον ένα-ένα, ανοίγονται, αριθμούνται, μονογράφονται από τον Πρόεδρο δίπλα σε κάθε σταυρό. Αν σταυρός δεν υπάρχει ή το ψηφοδέλτιο είναι άκυρο ή λευκό, υπογράφει στο πάνω δεξιό μέρος του. Κατόπιν εκφωνούνται οι σταυροί προτίμησης και καταχωρούνται. Στο πρακτικό καταγράφονται οι έγκυροι σταυροί προτίμησης κάθε υποψήφιου και οι αριθμοί των ψηφοδελτίων όπου βρέθηκαν οι σταυροί του.
6. α) Κατά την έναρξη ή την πορεία της συνέλευσης δεν τίθεται θέμα απαρτίας. Πάντως, για να είναι έγκυρη η ανάδειξη, όσοι ψήφισαν πρέπει να είναι περισσότεροι από τα μέλη του οικείου κλάδου προσωπικού που δεν ψήφισαν.
 - β) Εκπρόσωπος ή εκπρόσωποι εκλέγονται εκείνοι που συγκέντρωσαν τις περισσότερες έγκυρες ψήφους κατά σειρά. Λευκά ψηφοδέλτια δεν υπολογίζονται στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας.
 - γ) Μετά τη συμπλήρωση του αριθμού των εκπροσώπων, οι επόμενοι κατά σειρά ψήφων μέχρι τη συμπλήρωση ίσου αριθμού, εκλέγονται ως αναπληρωματικοί.
 - δ) Σε περίπτωση ισοψηφίας διενεργείται κλήρωση από την Εφορευτική Επιτροπή ενώπιον όσων επιθυμούν να παρίστανται και σύμφωνα με αυτή προκύπτει το αποτέλεσμα εκλογής.
 - ε) Αν για μία θέση υπάρχει ένας μόνο υποψήφιος, αυτός δεν εκλέγεται αν δεν συγκεντρώσει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον των μελών του οικείου κλάδου προσωπικού.
7. Το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας και η ανακήρυξη των εκπροσώπων που πλειοψήφησαν καταχωρούνται στα πρακτικά, τα οποία μαζί με το εκλογικό υλικό παραδίδονται, με ευθύνη του Προέδρου της Εφορευτικής Επιτροπής, στο πρωτόκολλο του Τ.Ε.Ι. ή της Σχολής ή του Τμήματος κατά περίπτωση.
 8. Γραπτή πρόσκληση του Προέδρου του Τ.Ε.Ι., του Διευθυντή της Σχολής, του Προϊσταμένου του Τμήματος, του Διευθυντή του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. , κατά περίπτωση, απευθύνεται και στους συλλόγους των φοιτητών για τον ορισμό, μέσα σε είκοσι ημέρες από την πρόσκληση, εκπροσώπων τους στα συλλογικά όργανα του Τ.Ε.Ι. ή της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών προσδιορίζονται σύμφωνα με διαδικασία που αποφασίζουν οι ίδιοι οι φοιτητές και νομιμοποιούνται με έγγραφη υπόδειξη τους από το Διοικητικό Συμβούλιο του οικείου φοιτητικού συλλόγου ή συλλόγων, η οποία φέρει τη σφραγίδα του συλλόγου και τις υπογραφές του Προέδρου και του Γραμματέα του.
 9. Αν δεν ορισθούν εκπρόσωποι του Δ.Π. και του Ε.Τ.Π., τακτικοί ή αναπληρωτές, και εκπρόσωποι των φοιτητών μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες, τα όργανα συνεδριάζουν νόμιμα και χωρίς την παρουσία τους και στα πρακτικά γίνεται μνεία κάθε φορά του γεγονότος και της οικείας πρόσκλησης με τη φράση: «Δεν παρίσταται εκπρόσωπος - Δ.Π, Ε.Τ.Π, ή των φοιτητών - κατά περίπτωση διότι δεν έχει οριστεί παρά την πρόσκληση που στάλθηκε».
 10. Το άρθρο αυτό εφαρμόζεται στις περιπτώσεις που δεν υπάρχουν διαφορετικές ειδικές προβλέψεις στον Κανονισμό αυτό ή στο νόμο, ενώ εφαρμόζεται συμπληρωματικά για όσα θέματα ρυθμίζει, τα οποία δεν περιλαμβάνονται σε τέτοιες ειδικές προβλέψεις.

Άρθρο 20

Γενικές διατάξεις για ειδικά σώματα εκλεκτόρων και εκλογές οργάνων διοίκησης

1. Ειδικά σώματα εκλεκτόρων είναι τα σώματα της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τ.Ε.Ι. Κρήτης που μετέχουν, σύμφωνα με το νόμο, στην ανάδειξη με εκλογή των μονομελών οργάνων διοίκησης ή των μελών του Συμβουλίου του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α.. Η αρμοδιότητα για τη σύγκληση των σωμάτων εκλεκτόρων εκλογής:
 - α) Προέδρου-Αντιπροέδρων και Διευθυντή Σχολής ανήκει στον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι.,

- β) Προϊσταμένου Τμήματος και Αναπληρωτή Προϊσταμένου ανήκει στον Διευθυντή της οικείας Σχολής,
- γ) Διευθυντή ή των μελών του Συμβουλίου του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. ανήκει στον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι. ή τον Αντιπρόεδρο που αυτός ορίζει και
- δ) Υπεύθυνου Τομέα ανήκει στον Προϊστάμενο του οικείου Τμήματος.
2. α) Αφού λήξουν οι προθεσμίες υποβολής υποψηφιοτήτων ορίζονται, Εφορευτικές Επιτροπές από μέλη Ε.Π. Όταν πρόκειται για εκλογή Προέδρου και Αντιπροέδρων, υπάρχει πάντοτε Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, η οποία είναι πενταμελής, ενώ ορίζονται και Εφορευτικές Επιτροπές ανά εκλογικό Τμήμα, που είναι τριμελείς. Για την εκλογή Διευθυντή Σχολής, Προϊσταμένου Τμήματος, Αναπληρωτή Προϊσταμένου Τμήματος, Διευθυντή Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. και μελών του Συμβουλίου του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α., υπάρχουν τριμελείς Εφορευτικές Επιτροπές, με τη δυνατότητα να υπάρχουν και τα δύο είδη των Επιτροπών αυτών, όπως ειδικότερα προβλέπεται κατωτέρω στο οικείο για κάθε όργανο άρθρο.
- β) Τα μέλη για τη συγκρότηση των Εφορευτικών Επιτροπών, για τις εκλογές Προέδρου-Αντιπροέδρων, Διευθυντών Σχολών, Προϊστάμενων Τμημάτων και Διευθυντή Κ.Ξ.Γ.Φ.Α., υποδεικνύονται με τους αναπληρωτές τους από το διοικητικό συμβούλιο του οικείου συνδικαλιστικού φορέα των μελών του Ε.Π. του Τ.Ε.Ι, μέσα σε πέντε ημέρες από την υποβολή σχετικού εγγράφου ερωτήματος του αρμόδιου μονομελούς οργάνου να συγκαλέσει τα σώματα εκλεκτόρων, το οποίο δεσμεύεται απολύτως από την υπόδειξη. Υποδεικνύονται μέλη Ε.Π. και, μεταξύ αυτών, οπωσδήποτε μέλη που ανήκουν στις βαθμίδες Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή σε αριθμό τουλάχιστον ίσο με τον αριθμό των εκλογικών Τμημάτων αυξημένο κατά έναν. Αν παρέλθει άπρακτο το χρονικό διάστημα των πέντε ημερών ή το Δ.Σ. του οικείου συνδικαλιστικού φορέα αρνηθεί να απαντήσει, τα μέλη των Εφορευτικών Επιτροπών και οι αναπληρωτές τους ορίζονται αναλόγως και ελεύθερα από το αρμόδιο όργανο.
3. Όσοι επιθυμούν να θέσουν υποψηφιότητα για εκλογή σε θέση Προέδρου-Αντιπροέδρων, Διευθυντή Σχολής, Προϊσταμένου Τμήματος, Αναπληρωτή Προϊσταμένου Τμήματος, Διευθυντή Κ.Ξ.Γ.Φ.Α, μελών του Συμβουλίου του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α., Υπεύθυνου Τομέα πρέπει να υποβάλουν μέσω του πρωτοκόλλου του Τ.Ε.Ι., αν πρόκειται για Πρόεδρο-Αντιπροέδρους, Διευθυντή Σχολής, Διευθυντή Κ.Ξ.Γ.Φ.Α., Μέλη του Συμβουλίου του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α., του πρωτοκόλλου της οικείας Σχολής, αν πρόκειται για Προϊστάμενο Τμήματος, Αναπληρωτή Προϊστάμενο Τμήματος ή του πρωτοκόλλου του Τμήματος αν πρόκειται για Υπεύθυνο Τομέα, δήλωση υποψηφιότητας του συνδυασμού ή ατομική, κατά περίπτωση.
4. Μετά την κατάρτισή τους οι κατάλογοι των εκλεκτόρων όλων των κατηγοριών (εκλογικοί κατάλογοι) δεν επιδέχονται τροποποίηση εκτός από τις εξής περιπτώσεις: (α) Την αυτοδίκαια διαγραφή όσων απολέσουν την ιδιότητά τους στο χρονικό διάστημα μεταξύ κατάρτισης των καταλόγων και εκλογών. (β) Την αυτοδίκαια εγγραφή όσων διοριστούν και αναλάβουν υπηρεσία στο ίδιο χρονικό διάστημα. (γ) Αν πρόκειται περί φοιτητών, το γεγονός απώλειας της ιδιότητας του φοιτητή ή νέας εγγραφής. Αυτά τα βεβαιώνει στην οικεία Εφορευτική Επιτροπή η Γραμματεία του οικείου Τμήματος, ενώ σε κάθε άλλη περίπτωση τα βεβαιώνει το αντίστοιχο τμήμα της Κεντρικής Διοίκησης του ΤΕΙ.
5. Η ψηφοφορία για την εκλογή Προέδρου-Αντιπροέδρων, Διευθυντή Σχολής, Προϊσταμένου Τμήματος, Αναπληρωτή Προϊσταμένου Τμήματος, Διευθυντή ή μελών του Συμβουλίου του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. και Υπεύθυνου Τομέα είναι μυστική. Ως προς το περιεχόμενο, τις κοινοποιήσεις των προσκλήσεων, τα ποσοστά εκλογής, την καταμέτρηση των ψήφων, την καταχώρηση του αποτελέσματος στα πρακτικά, τις ισοψηφίες και τα λοιπά θέματα διεξαγωγής της ψηφοφορίας, εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του άρθρου 18 του παρόντος Κανονισμού, με την επιφύλαξη όσων προβλέπονται στα επόμενα άρθρα κατά περίπτωση.
6. Τα ψηφοδέλτια, για λόγους της μυστικότητας της ψηφοφορίας, είναι άκυρα σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τις βουλευτικές εκλογές και τη σχετική νομολογία των δικαστηρίων και ιδίως: α) Όταν περιέχονται σε φάκελο που φέρει στίγματα, σημεία ή λέξεις, εφόσον αυτά κριθούν ως διακριτικά γνωρίσματα που προφανώς παραβιάζουν το

- απόρρητο της ψηφοφορίας. β) Όταν είναι διαφορετικά από εκείνα με τα οποία το Τ.Ε.Ι. εφοδίασε τα εκλογικά Τμήματα. γ) Όταν υπάρχει αλλοίωση στη μορφή ή στο περιεχόμενό τους ή έχουν σημειωθεί λέξεις, υπογραμμίσεις, στίγματα και εν γένει σημεία και διακριτικά γνωρίσματα που παραβιάζουν το απόρρητο της ψηφοφορίας. δ) Όταν βρεθούν στον ίδιο φάκελο περισσότερα ψηφοδέλτια, έγκυρα ή μη, του ίδιου ή άλλου συνδυασμού ή υποψηφιότητας.
7. Η προκήρυξη των εκλογών και η σύγκληση του σώματος εκλεκτόρων για την ανάδειξη Υπεύθυνου Τομέα γίνεται με πρόσκληση του Προϊσταμένου του οικείου Τμήματος. Την εκλογή διεξάγει εφορευτική επιτροπή από μέλη Ε.Π. του τμήματος που ορίζεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος.
 8. Στα εκλεκτορικά σώματα για την εκλογή Προέδρου-Αντιπροέδρων, Διευθυντή Σχολής, Προϊσταμένου Τμήματος, Αναπληρωτή Προϊσταμένου Τμήματος, Διευθυντή ή μελών του Συμβουλίου του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. του Τ.Ε.Ι. ή Υπεύθυνου Τομέα μπορούν να μετέχουν όσοι απουσιάζουν σε αναρρωτική, εκπαιδευτική ή άλλη άδεια ή απόσπαση, εφόσον το δηλώσουν εγγράφως σε αυτόν που έχει την ευθύνη της σύγκλησης των εκλεκτορικών σωμάτων, το αργότερο μέχρι να ανακηρυχθούν οι υποψήφιοι. Όσοι τελούν σε αναστολή ή απαγόρευση άσκησης καθηκόντων δεν μετέχουν σε αυτά τα εκλεκτορικά σώματα.
 9. Όταν προβλέπονται προθεσμίες πριν από ένα γεγονός, οι προθεσμίες υπολογίζονται χωρίς να περιλαμβάνεται η ημέρα που εκδηλώνεται η πράξη και αρχίζουν να υπολογίζονται οι προθεσμίες ως και την ημέρα που θα λάβει χώρα το γεγονός. Η τελευταία ημέρα κάθε προθεσμίας λογίζεται ότι τελειώνει την ώρα που τελειώνει το νόμιμο ωράριο λειτουργίας της οικείας διοικητικής υπηρεσίας. Αν μία προθεσμία λήγει σε ημέρα που δεν είναι εργάσιμη, μεταφέρεται στην αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα.
 10. α) Οι επιδόσεις προκηρύξεων ή προσκλήσεων γίνονται με τη φροντίδα της γραμματείας των Συμβουλίων του Τ.Ε.Ι., της Σχολής, του Τμήματος ή του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. κατά περίπτωση, ως ακολούθως: α) σε όλα τα μέλη Ε.Π. και Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) του Ιδρύματος β) στους φοιτητικούς συλλόγους και γ) στους συλλόγους του Δ.Π. και του Ε.Τ.Π. που μετέχουν σε διαδικασίες εκλογών. Στην κατηγορία Δ.Π. συμπεριλαμβάνονται οι διοικητικοί υπάλληλοι είτε κατέχουν μόνιμη οργανική ή μη θέση είτε υπηρετούν με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.
β) Οι προκηρύξεις εκλογών, οι προσκλήσεις των εκλεκτόρων και τα αποτελέσματα των εκλογών αναρτώνται στους πίνακες ανακοινώσεων του Ιδρύματος ή της Σχολής, του Τμήματος ή του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. και στις αντίστοιχες ιστοσελίδες του Τ.Ε.Ι.. Η κατά τα ανωτέρω ανάρτηση ή καταχώρηση καλύπτουν απολύτως όποια μεμονωμένη παράλειψη προσωπικής επίδοσης προκηρύξεων ή προσκλήσεων σε ένα μέλος, σε όποιο λόγο και αν αυτή οφείλεται.
 11. Ως Πρόεδροι, Αντιπρόεδροι, Διευθυντές Σχολών, Προϊστάμενοι Τμημάτων, Αναπληρωτές Προϊσταμένου Τμήματος και Υπεύθυνοι Τομέα εκλέγονται μέλη Ε.Π. από τις βαθμίδες Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή. Αν δεν υπάρχουν μέλη των βαθμίδων αυτών επιτρέπεται η εκλογή ως Προϊσταμένων Τμήματος ή Υπεύθυνων Τομέα Επίκουροι Καθηγητές.
 12. Το άρθρο αυτό εφαρμόζεται στις περιπτώσεις που δεν υπάρχουν διαφορετικές ειδικές προβλέψεις στον Κανονισμό αυτό ή στο νόμο, ενώ εφαρμόζεται συμπληρωματικώς για όσα θέματα ρυθμίζει, τα οποία δεν περιλαμβάνονται σε τέτοιες ειδικές προβλέψεις.

Άρθρο 21

Εκλογή Προέδρου-Αντιπροέδρων

1. Οι εκλογές για την ανάδειξη Προέδρου-Αντιπροέδρων προκηρύσσονται με απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι.. Την ευθύνη για τη σύγκληση του σώματος εκλεκτόρων, τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας και τα λοιπά σχετικά θέματα έχει ο απερχόμενος Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι..
2. α) Η απόφαση προκήρυξης των εκλογών κοινοποιείται, τουλάχιστον τριάντα ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής τους. Στην προκήρυξη αναφέρεται η ημερομηνία

- διεξαγωγής των εκλογών και η λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων. Ακόμη αναφέρονται όσα από αυτά είναι απαραίτητα και κάθε άλλο αναγκαίο στοιχείο για την περίπτωση επανάληψης της εκλογής. Επίσης καθορίζεται ο τρόπος υπολογισμού των ποσοστών κάθε συνδυασμού σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- β) Με απόφαση του Προέδρου του Τ.Ε.Ι., η οποία εκδίδεται το αργότερο δεκαπέντε ημέρες πριν τη διεξαγωγή των εκλογών ορίζονται τα εκλογικά Τμήματα στα οποία θα διεξαχθούν οι εκλογές και η ώρα έναρξης και λήξης της ψηφοφορίας. Με την ίδια απόφαση ρυθμίζονται τα θέματα αυτά για την περίπτωση επανάληψης της εκλογής.
3. α) Ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. καταρτίζει, την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακήρυξη των υποψηφίων, τους εκλογικούς καταλόγους και εκδίδει πρόσκληση για τη σύγκληση του σώματος εκλεκτόρων, η οποία κοινοποιείται στους εκλέκτορες τουλάχιστον δέκα πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα διεξαγωγής της ψηφοφορίας.
- β) Με απόφαση του Προέδρου του Τ.Ε.Ι., η οποία εκδίδεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα από αυτή που λήγει η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων, ορίζεται πενταμελής Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, στην οποία ανατίθεται η ευθύνη της ομαλής και αδιάβλητης διεξαγωγής των εκλογών. Ένα από τα μέλη βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή ορίζεται Πρόεδρος της Επιτροπής.
- γ) Ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι., για την εύρυθμη διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας, ορίζει περισσότερα του ενός εκλογικά Τμήματα κατά Σχολές, Παραρτήματα και κατηγορία εκλεκτόρων, στα οποία κατανέμει τους ψηφοφόρους. Για κάθε εκλογικό Τμήμα ορίζει τριμελή Εφορευτική Επιτροπή Εκλογικού Τμήματος, η οποία είναι βοηθητική του ρόλου της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής. Ένα από τα μέλη βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή ή Επίκουρου Καθηγητή ορίζεται Πρόεδρος της Επιτροπής.
- δ) Τα μέλη των Εφορευτικών Επιτροπών ορίζονται από τον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι. σύμφωνα με την παράγραφο 2, περ. β' του άρθρου 20 του Κανονισμού αυτού.
4. α) Η δήλωση υποψηφιότητας για το αξίωμα του Προέδρου και των Αντιπροέδρων υποβάλλεται στο Συμβούλιο Τ.Ε.Ι. από τον υποψήφιο ως Πρόεδρο κάθε συνδυασμού και κατατίθεται στο Πρωτόκολλο εισερχομένων εγγράφων της Κεντρικής Διοίκησης του Τ.Ε.Ι., οκτώ ημερολογιακές ημέρες τουλάχιστον πριν από την ημέρα διεξαγωγής της ψηφοφορίας. Η δήλωση υποψηφιότητας περιλαμβάνει οπωσδήποτε τον υποψήφιο Πρόεδρο και τους τρεις υποψήφιους Αντιπροέδρους του συνδυασμού και υπογράφεται από όλους. Η δήλωση υποψηφιότητας απορρίπτεται αν το κείμενο της υποψηφιότητας δεν περιέχει αα) Ρητή διαβεβαίωση και των τεσσάρων υποψηφίων ότι δεν συντρέχουν ασυμβίβαστα στο πρόσωπό τους (κατά την έννοια του άρθρου 12 του ν. 2530/ 1997 ή της ανάλογης διάταξης που θα ισχύει κάθε φορά), αβ) Ρητή διαβεβαίωση ότι αν εκλεγούν δεν καταλαμβάνονται κατά το χρόνο της θητείας από το όριο ηλικίας για την έξοδό τους από την υπηρεσία, αγ) Ρητή διαβεβαίωση ότι δεν παραβιάζονται οι προϋποθέσεις περί ασυμβιβάστου θέσεων διοίκησης, που θέτει το άρθρο 12 του Ν. 1404/ 83, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν και σε χωριστό έντυπο, συνημμένο στο έγγραφο της υποψηφιότητας, τη διαβεβαίωση αυτή. Συμπλήρωση της υποψηφιότητας με τη διαβεβαίωση αυτή μπορεί να γίνει μέχρι την ανακήρυξη των υποψηφίων.
- β) Η ανακήρυξη των υποψηφίων γίνεται από τον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι. την επόμενη εργάσιμη ημέρα από αυτή που λήγει η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων. Δεν θεωρείται ότι έχει κώλυμα να πράξει τα ανωτέρω αν είναι και ο ίδιος υποψήφιος. Στη συνέχεια, με φροντίδα του, τυπώνεται αριθμός ψηφοδελτίων κατά συνδυασμό και προετοιμάζεται αριθμός λευκών ψηφοδελτίων, όλα σε ικανό αριθμό.
5. Οι κατάλογοι μαζί με το υπόλοιπο εκλογικό υλικό παραδίδονται στον Πρόεδρο της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής. Ο Πρόεδρος της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής παραδίδει στον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής κάθε εκλογικού Τμήματος το εκλογικό υλικό και τον εκλογικό κατάλογο όσων ψηφίζουν στο Τμήμα του.
6. α) Η ψηφοφορία αρχίζει και λήγει σύμφωνα με το πρόγραμμα που έχει οριστεί. Κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας και της καταμέτρησης παρίστανται εντός του εκλογικού Τμήματος μόνον τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής του Τμήματος, ο γραμματέας της και είτε υποψήφιοι είτε τυχόν εκπρόσωποι των υποψηφίων, ένας για κάθε συνδυασμό,

- οι οποίοι ορίζονται εγγράφως από τον υποψήφιο Πρόεδρο του συνδυασμού. Ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι., ο οποίος έχει την ευθύνη της εκλογικής διαδικασίας, μπορεί να παρίσταται κατά τη διάρκεια της εκλογικής διαδικασίας, χωρίς να έχει δικαίωμα παρέμβασης, μόνον αν δεν είναι και ο ίδιος υποψήφιος σε κάποιο συνδυασμό, γιατί σε τέτοια περίπτωση ισχύει και για αυτόν ότι και για τους λοιπούς υποψήφιους. Επίσης μπορούν να παρίστανται τα μέλη της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής.
- β) Πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας, οι Εφορευτικές Επιτροπές των Τμημάτων ελέγχουν αν οι κάλπες είναι κενές και τις σφραγίζουν με βουλοκέρι ή, σε έσχατη περίπτωση, τις κλείνουν με άλλο πρόσφορο μέσο.
- γ) Οι εκλέκτορες προσέρχονται και ψηφίζουν στα εκλογικά Τμήματα σύμφωνα με το πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται στη σχετική απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. Οι Εφορευτικές Επιτροπές κάθε Τμήματος αναγνωρίζουν τα στοιχεία της αστυνομικής ταυτότητας των εκλογέων και επαληθεύουν την εγγραφή τους στον εκλογικό κατάλογο. Στη συνέχεια διαγράφουν με γραμμή το οικείο όνομα και ακολούθως οι εκλογείς υπογράφουν στον εκλογικό κατάλογο παραπλεύρως από το όνομά τους.
- δ) Σε κάθε εκλογέα οι επιτροπές παραδίδουν φάκελο, πλήρη σειρά ψηφοδελτίων των συνδυασμών και λευκό ψηφοδέλτιο. Οι φάκελοι πρέπει να φέρουν τη σφραγίδα του Τ.Ε.Ι. και μονογραφή του προέδρου της Εφορευτικής Επιτροπής του Τμήματος. Ο εκλογέας αποσύρεται σε ιδιαίτερο χώρο και εκεί κλείνει ένα ψηφοδέλτιο μέσα στο φάκελο, τον οποίο ρίχνει ιδιοχείρως στην κάλπη. Η τοποθέτηση σταυρού δεν είναι αναγκαία αλλά και δεν προκαλεί ακυρότητα του ψηφοδελτίου.
- ε) Μετά τη λήξη της ψηφοφορίας οι Εφορευτικές Επιτροπές κάθε Τμήματος κηρύσσουν την περάτωσή της. Στη συνέχεια συντάσσουν πρακτικό στο οποίο αναγράφεται, εκτός των συνήθων στοιχείων, ο αριθμός: αα) των εγγεγραμμένων, ββ) αυτών που ψήφισαν γγ) ο αριθμός των φακέλων με ψηφοδέλτια που περιείχε η κάλπη. Το πρακτικό υπογράφεται από όλα τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής.
- στ) Μετά το πέρας της παραπάνω διαδικασίας οι Εφορευτικές Επιτροπές των Τμημάτων τοποθετούν μέσα σε φάκελο το πρακτικό, τον εκλογικό κατάλογο, τους φακέλους, τα ψηφοδέλτια, τυχόν ενστάσεις που δεν έχουν διαβιβάσει ενδιάμεσα και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο, και τα παραδίδουν όλα αμελλητί στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή.
7. Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην οικεία Εφορευτική Επιτροπή του Τμήματος ή στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, χωρίς να διακόπτεται η ψηφοφορία. Αρμόδια για να αποφανθεί επί ενστάσεων είναι η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, στην οποία διαβιβάζονται οι ενστάσεις από τις επιτροπές των εκλογικών τμημάτων. Οι αποφάσεις που εκδίδονται εκτελούνται, χωρίς δικαίωμα κρίσης, από τις Εφορευτικές Επιτροπές των Τμημάτων.
8. Για την εκλογή των υποψηφίων, η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, αφού ελέγξει τα στοιχεία των φακέλων των Εφορευτικών Επιτροπών των εκλογικών Τμημάτων, τοποθετεί τους φακέλους με τα ψηφοδέλτια κάθε εκλογικού τμήματος στην κάλπη που αντιστοιχούν. Αφού συγκεντρωθούν και τοποθετηθούν όλα οι φάκελοι με τα ψηφοδέλτια στις κάλπες της Κεντρικής Εφορευτικής επιτροπής κατά κατηγορία εκλεκτόρων η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή προχωρεί στην καταμέτρηση και διαλογή των ψηφοδελτίων κάθε κάλπης εκλεκτόρων. Μετά το πέρας της διαδικασίας καταμέτρησης συντάσσει τελικό συνολικό πρακτικό στο οποίο περιέχονται, εκτός των συνήθων στοιχείων ο αριθμός: α) του συνόλου των εγγεγραμμένων, κατά κατηγορία εκλεκτόρων β) αυτών που ψήφισαν, κατά κατηγορία εκλεκτόρων γ) των έγκυρων, άκυρων ή λευκών ψηφοδελτίων, δ) των έγκυρων ψηφοδελτίων κάθε συνδυασμού ε) οι αποφάσεις για τυχόν ενστάσεις που υποβλήθηκαν και στ) Το πρακτικό υπογράφεται από όλα τα μέλη της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής και διαβιβάζεται αμελλητί στον απερχόμενο Πρόεδρο. Μετά την υπογραφή του πρακτικού, η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή ανακοινώνει τα αποτελέσματα των εκλογών στον Πρόεδρο και το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι και τα γνωστοποιεί στην ακαδημαϊκή κοινότητα με κάθε πρόσφορο τρόπο.
9. α) Εκλέγεται ο συνδυασμός που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του εκλεκτορικού σώματος που ψήφισαν, όπως αυτή η πλειοψηφία προκύπτει από το

συνολικό ποσοστό των έγκυρων ψήφων που αναλογεί σε κάθε συνδυασμό μετά την εφαρμογή των συντελεστών βαρύτητας που αναφέρονται στο παρακάτω στοιχείο γ'. Λευκά ψηφοδέλτια δεν λαμβάνονται υπόψη για τον σχηματισμό της πλειοψηφίας. Αν κανένας συνδυασμός δεν συγκεντρώνει κατά την πρώτη ψηφοφορία την απόλυτη αυτή πλειοψηφία ή αν υπάρχει ισοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται, μέσα σε τρεις ημέρες, μεταξύ των δύο πρώτων συνδυασμών που πλειοψήφησαν. Κατά την επαναληπτική αυτή εκλογή εκλέγεται όποιος συνδυασμός λάβει το μεγαλύτερο ποσοστό έγκυρων ψήφων, όπως αυτό προκύπτει μετά την εφαρμογή των συντελεστών βαρύτητας που αναφέρονται στο παρακάτω στοιχείο γ'. Αν υπάρξει νέα ισοψηφία, γίνεται κλήρωση ενώπιον της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής, κατά τη διάρκεια της οποίας μπορούν να παρίστανται οι υποψήφιοι ή εκπρόσωποι των υποψηφίων συνδυασμών.

- β) Αν οι υποψήφιοι συνδυασμοί είναι μόνον δύο, εκλέγεται κατά την πρώτη ψηφοφορία όποιος συνδυασμός λάβει το μεγαλύτερο ποσοστό έγκυρων ψήφων, όπως αυτό προκύπτει μετά την εφαρμογή των συντελεστών βαρύτητας που αναφέρονται στο παρακάτω στοιχείο . Μοναδικοί συνδυασμοί εκλέγονται με τις προϋποθέσεις που θέτει η ισχύουσα νομοθεσία.
- γ) Το συνολικό ποσοστό των έγκυρων ψήφων που έλαβε κάθε συνδυασμός αποτελεί το άθροισμα των ποσοστών επί των ψηφισάντων που έλαβε από κάθε μία από τις τέσσερις επιμέρους κατηγορίες εκλεκτόρων που προβλέπει ο νόμος (ν 3549/2007 όπως εκάστοτε ισχύει), αφού πολλαπλασιαστούν τα επιμέρους αυτά ποσοστά με τους συντελεστές βαρύτητας, όπως αυτοί προκύπτουν από την ερμηνεία της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας. Για να είναι σαφέστερη η διαδικασία που θα ακολουθηθεί από την εφορευτική επιτροπή, στην προκήρυξη των εκλογών γίνεται πλήρης περιγραφή και εξειδίκευσή της σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
10. Για όσα θέματα δεν υπάρχει στο άρθρο αυτό ειδική πρόβλεψη, εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις των ανωτέρω άρθρων 19 και 20 του παρόντος Κανονισμού.
11. Τα πρακτικά, είτε της πρώτης είτε της επαναληπτικής εκλογής, από τα οποία προκύπτει εκλογή συνδυασμού, αποστέλλονται αμελλητί, από τον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι στον Υπουργό Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, που εκδίδει τη διαπιστωτική πράξη εκλογής Προέδρου και Αντιπροέδρων του Τ.Ε.Ι., η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 22

Εκλογή Διευθυντή Σχολής

1. Οι εκλογές για την ανάδειξη Διευθυντή Σχολής προκηρύσσονται από τον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι., ο οποίος έχει και την ευθύνη για τη σύγκληση του σώματος εκλεκτόρων και την όλη διεξαγωγή της ψηφοφορίας.
2. α) Η απόφαση προκήρυξης των εκλογών κοινοποιείται τουλάχιστον τριάντα ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής τους, σε όλα τα μέλη Ε.Π. της Σχολής, όπως επίσης και σε όλους τους οικείους φορείς, που μετέχουν στις εκλογές. Στην προκήρυξη αναφέρεται η ημερομηνία διεξαγωγής των εκλογών και η λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων. Ακόμη αναφέρονται όσα από αυτά είναι απαραίτητα και κάθε άλλο αναγκαίο στοιχείο για την περίπτωση επανάληψης της εκλογής.
β) Με απόφαση του Προέδρου του Τ.Ε.Ι., η οποία εκδίδεται το αργότερο δέκα ημέρες πριν τη διεξαγωγή των εκλογών ορίζονται το εκλογικό Τμήμα στο οποίο θα διεξαχθούν οι εκλογές και η ώρα έναρξης και λήξης της ψηφοφορίας. Με την ίδια απόφαση ρυθμίζονται τα θέματα αυτά για την περίπτωση επανάληψης της εκλογής.
3. α) Με απόφασή του, η οποία εκδίδεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα από αυτή που λήγει η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων, ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι ορίζει τριμελή Εφορευτική Επιτροπή, στην οποία ανατίθεται η ευθύνη της ομαλής και αδιάβλητης διεξαγωγής των εκλογών. Ένα από τα μέλη βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή ορίζεται Πρόεδρος της Επιτροπής. Σε περίπτωση εφαρμογής της επόμενης περίπτωσης β', η Εφορευτική αυτή Επιτροπή γίνεται πενταμελής και θεωρείται Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή.

- β) Ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι., για την εύρυθμη διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας, ορίζει, αν κρίνει ότι είναι απαραίτητο, περισσότερα του ενός εκλογικά Τμήματα κατά κατηγορία εκλεκτόρων, στα οποία κατανέμει τους ψηφοφόρους στο μικρότερο δυνατό αριθμό αιθουσών ή κτηρίων. Για καθένα εκλογικό Τμήμα ορίζει στην περίπτωση αυτή και μέσα στην προθεσμία που αναφέρεται στην περίπτωση α', τριμελή Εφορευτική Επιτροπή Εκλογικού Τμήματος. Ένα από τα μέλη βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή ορίζεται Πρόεδρος της Επιτροπής Τμήματος. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του άρθρου 20 του παρόντος Κανονισμού για όσα θέματα έχουν σχέση με την ύπαρξη πολλών εκλογικών τμημάτων και επιτροπών.
- γ) Τα μέλη των Εφορευτικών Επιτροπών ορίζονται από τον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι σύμφωνα με την παράγραφο 2, περ. β' του άρθρου 20 του παρόντος Κανονισμού.
4. α) Η δήλωση υποψηφιότητας για το αξίωμα του Διευθυντή Σχολής από μέλος Ε.Π. της Σχολής κατατίθεται στο Πρωτόκολλο εισερχομένων εγγράφων της Κεντρικής Διοίκησης του Τ.Ε.Ι., οκτώ ημερολογιακές ημέρες τουλάχιστον πριν από την ημέρα της εκλογής. Η δήλωση υποψηφιότητας απορρίπτεται αν το κείμενο της υποψηφιότητας δεν περιέχει
 αα) Ρητή διαβεβαίωση του υποψηφίου ότι δεν συντρέχουν ασυμβίβαστα στο πρόσωπό του (κατά την έννοια του άρθρου 12 του ν. 2530/ 1997 ή της ανάλογης διάταξης που θα ισχύει κάθε φορά), αβ) Ρητή διαβεβαίωση ότι αν εκλεγεί δεν καταλαμβάνεται κατά το χρόνο της θητείας από το όριο ηλικίας για την έξοδό του από την υπηρεσία, αγ) Ρητή διαβεβαίωση ότι δεν παραβιάζονται οι προϋποθέσεις περί ασυμβίβαστου θέσεων διοίκησης, που θέτει το άρθρο 12 του Ν. 1404/ 1983, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Συμπλήρωση της υποψηφιότητας με τη διαβεβαίωση αυτή μπορεί να γίνει μέχρι και την ανακήρυξη των υποψηφίων.
- β) Η ανακήρυξη των υποψηφίων γίνεται από τον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι. την επόμενη εργάσιμη ημέρα από αυτή που λήγει η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων. Στη συνέχεια, με φροντίδα του, τυπώνεται ένα ψηφοδέλτιο, που περιλαμβάνει τους υποψήφιους Διευθυντές και προετοιμάζεται αριθμός λευκών ψηφοδελτίων, όλα σε ικανό αριθμό.
5. α) Με μέριμνα του Προέδρου του Τ.Ε.Ι. καταρτίζονται, την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακήρυξη των υποψηφίων, οι εκλογικοί κατάλογοι.
- β) Στους εκλογικούς καταλόγους περιλαμβάνονται οι φοιτητές που είναι εγγεγραμμένοι σε Τμήμα της Σχολής και οι εκλέκτορες μέλη του Ε.Π., Δ.Π. και Ε.Τ.Π. που ανήκουν σε Τμήμα της Σχολής ή στη Σχολή για την οποία διεξάγονται εκλογές.
- γ) Μετά την κατάρτισή τους οι εκλογικοί κατάλογοι μαζί με το υπόλοιπο εκλογικό υλικό παραδίδονται στον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής.
- δ) Για τα θέματα εκλογικής διαδικασίας, ακυρότητας των ψηφοδελτίων, εκδίκασης ενστάσεων, πρακτικών, ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων και κάθε σχετικό θέμα εφαρμόζονται αναλόγως και οι διατάξεις των άρθρων 20 και 21 του παρόντος Κανονισμού.
6. α) Εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του εκλεκτορικού σώματος που ψήφισαν, όπως αυτή η πλειοψηφία προκύπτει από το συνολικό ποσοστό των έγκυρων ψήφων που αναλογεί σε κάθε υποψήφιο μετά την εφαρμογή των συντελεστών βαρύτητας που αναφέρονται στο παρακάτω στοιχείο γ'. Λευκά ψηφοδέλτια δεν λαμβάνονται υπόψη για τον σχηματισμό της πλειοψηφίας. Αν κανείς υποψήφιος δεν συγκεντρώνει κατά την πρώτη ψηφοφορία την απόλυτη αυτή πλειοψηφία ή αν υπάρχει ισοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μέσα σε τρεις ημέρες μεταξύ των δύο πρώτων υποψηφίων που πλειοψήφησαν. Κατά την επαναληπτική αυτή εκλογή εκλέγεται όποιος υποψήφιος λάβει το μεγαλύτερο ποσοστό έγκυρων ψήφων, όπως αυτό προκύπτει μετά την εφαρμογή συντελεστών βαρύτητας που αναφέρονται στο παρακάτω στοιχείο γ'. Αν υπάρξει νέα ισοψηφία, γίνεται κλήρωση ενώπιον της Εφορευτικής Επιτροπής, κατά τη διάρκεια της οποίας μπορούν να παρίστανται οι υποψήφιοι ή εκπρόσωποι των υποψηφίων.
- β) Αν οι υποψήφιοι είναι μόνον δύο, εκλέγεται κατά την πρώτη ψηφοφορία όποιος υποψήφιος λάβει το μεγαλύτερο ποσοστό έγκυρων ψήφων, όπως αυτό προκύπτει μετά την εφαρμογή των συντελεστών βαρύτητας που αναφέρονται στο παρακάτω στοιχείο

Μοναδικοί υποψήφιοι εκλέγονται με τις προϋποθέσεις που θέτει η ισχύουσα νομοθεσία.

- γ) Το συνολικό ποσοστό των έγκυρων ψήφων που έλαβε κάθε συνδυασμός αποτελεί το άθροισμα των ποσοστών επί των ψηφισάντων που έλαβε από κάθε μία από τις τέσσερις επιμέρους κατηγορίες εκλεκτόρων που προβλέπει ο νόμος, αφού πολλαπλασιαστούν τα επιμέρους αυτά ποσοστά με τους συντελεστές βαρύτητας όπως αυτοί προκύπτουν από την ερμηνεία της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας(ν.3549/2007 όπως εκάστοτε ισχύει). Για να είναι σαφέστερη η διαδικασία που θα ακολουθηθεί από την εφορευτική επιτροπή ,στην προκήρυξη των εκλογών γίνεται πλήρης περιγραφή και εξειδίκευσή της σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
7. Τα πρακτικά, είτε πρώτης είτε επαναληπτικής εκλογής, από τα οποία προκύπτει εκλογή υποψηφίου και το εκλογικό υλικό διαβιβάζονται αμελλητί στον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι., ο οποίος εκδίδει τη διαπιστωτική πράξη εκλογής του Διευθυντή της Σχολής.
- 8 .Σε περίπτωση μη εκλογής Διευθυντή για οποιαδήποτε λόγο διορίζεται από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. προσωρινός Διευθυντής για ένα Ακαδημαϊκό έτος και επαναλαμβάνεται μέσα στο ίδιο έτος η εκλογή για την κάλυψη του υπολοίπου χρόνου της θητείας.

Άρθρο 23

Εκλογή Προϊστάμενου Τμήματος και Αναπληρωτή Προϊσταμένου Τμήματος

A. Για τα Τμήματα Ειδικότητας

1. Οι εκλογές για την ανάδειξη Προϊσταμένου Τμήματος προκηρύσσονται με απόφαση του Διευθυντή της οικείας Σχολής, ο οποίος έχει και την ευθύνη για τη σύγκληση του σώματος εκλεκτόρων και την όλη διεξαγωγή της ψηφοφορίας.
2. Η απόφαση προκήρυξης των εκλογών κοινοποιείται, τουλάχιστον δέκα πέντε ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής τους, σε όλα τα μέλη Ε.Π. του Τμήματος, όπως επίσης και σε όλους τους οικείους φορείς, που μετέχουν στις εκλογές. Στην προκήρυξη αναφέρεται η ημερομηνία διεξαγωγής των εκλογών, το εκλογικό Τμήμα στο οποίο θα διεξαχθούν, η λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων και η ώρα έναρξης και λήξης της ψηφοφορίας. Ακόμη αναφέρονται όσα από αυτά είναι απαραίτητα και κάθε άλλο αναγκαίο στοιχείο για την περίπτωση επανάληψης της εκλογής.
3. α) Με απόφασή του, η οποία εκδίδεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα από αυτή που λήγει η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων, ο Διευθυντής της Σχολής ορίζει τριμελή Εφορευτική Επιτροπή, στην οποία ανατίθεται η ευθύνη της ομαλής και αδιάβλητης διεξαγωγής των εκλογών. Ένα από τα μέλη βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, που ανήκουν στη Σχολή, ορίζεται Πρόεδρος της Επιτροπής. Σε περίπτωση εφαρμογής της επόμενης περίπτωσης β', η Εφορευτική αυτή Επιτροπή γίνεται πενταμελής και θεωρείται Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή.
β) Ο Διευθυντής της Σχολής, για την εύρυθμη διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας, ορίζει, αν κρίνει ότι είναι απαραίτητο, περισσότερα του ενός εκλογικά Τμήματα κατά κατηγορία εκλεκτόρων, στα οποία κατανέμει τους ψηφοφόρους στο μικρότερο δυνατό αριθμό αιθουσών ή κτηρίων. Για καθένα εκλογικό Τμήμα ορίζει, στην περίπτωση αυτή και μέσα στην προθεσμία που αναφέρεται στην περίπτωση α', τριμελή Εφορευτική Επιτροπή Εκλογικού Τμήματος. Ένα από τα μέλη βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, που ανήκουν στη Σχολή, ορίζεται Πρόεδρος της Επιτροπής Τμήματος. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του άρθρου 21 του παρόντος Κανονισμού για όσα θέματα έχουν σχέση με την ύπαρξη πολλών εκλογικών τμημάτων και επιτροπών.
- γ) Τα μέλη των Εφορευτικών Επιτροπών ορίζονται από τον Διευθυντή της Σχολής σύμφωνα με την παράγραφο 2 περίπτ. β' του άρθρου 20 του παρόντος Κανονισμού.
4. α) Η δήλωση υποψηφιότητας για το αξίωμα του Προϊσταμένου Τμήματος από μέλος Ε.Π. του Τμήματος κατατίθεται στο Πρωτόκολλο της οικείας Σχολής του Τ.Ε.Ι., οκτώ ημερολογιακές ημέρες τουλάχιστον πριν από την ημέρα της εκλογής. Η δήλωση υποψηφιότητας απορρίπτεται αν το κείμενο της υποψηφιότητας δεν περιέχει αα) Ρητή διαβεβαίωση του υποψηφίου ότι δεν συντρέχουν ασυμβίβαστα στο πρόσωπό του (κατά την έννοια του άρθρου 12 του ν. 2530/ 97 ή της ανάλογης διάταξης που θα ισχύει

- κάθε φορά), αβ) Ρητή διαβεβαίωση ότι αν εκλεγεί δεν καταλαμβάνεται κατά το χρόνο της θητείας από το όριο ηλικίας για την έξοδο του από την υπηρεσία, αγ) Ρητή διαβεβαίωση ότι δεν παραβιάζονται οι προϋποθέσεις περί ασυμβίβαστου θέσεων διοίκησης, που θέτει το άρθρο 12 του Ν. 1404/83, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Συμπλήρωση της υποψηφιότητας με τη διαβεβαίωση αυτή μπορεί να γίνει μέχρι και την ανακήρυξη των υποψηφίων.
- β) Η ανακήρυξη των υποψηφίων γίνεται από τον Διευθυντή της Σχολής την επόμενη εργάσιμη ημέρα από αυτή που λήγει η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων. Στη συνέχεια, με φροντίδα του, τυπώνεται ένα ψηφοδέλτιο, που περιλαμβάνει τους υποψήφιους Προϊσταμένους του Τμήματος και προετοιμάζεται αριθμός λευκών ψηφοδελτίων, όλα σε ικανό αριθμό.
5. α) Με φροντίδα του Διευθυντή της Σχολής καταρτίζονται, την ημέρα ανακήρυξης των υποψηφίων, οι εκλογικοί κατάλογοι.
- β) Στους εκλογικούς καταλόγους περιλαμβάνονται οι φοιτητές που είναι εγγεγραμμένοι στο Τμήμα και οι εκλέκτορες μέλη του Ε.Π. και Ε.Τ.Π. που ανήκουν στο Τμήμα για το οποίο διεξάγονται εκλογές.
- γ) Μετά την κατάρτισή τους οι κατάλογοι των εκλεκτόρων μαζί με το υπόλοιπο εκλογικό υλικό παραδίδονται στον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής.
- δ) Για τα θέματα εκλογικής διαδικασίας, ακυρότητας των ψηφοδελτίων, εκδίκασης ενστάσεων, πρακτικών, ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων και κάθε σχετικό θέμα εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις των άρθρων 20 και 21 του παρόντος Κανονισμού.
6. α) Εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του εκλεκτορικού σώματος που ψήφισαν, όπως αυτή η πλειοψηφία προκύπτει από το συνολικό ποσοστό των έγκυρων ψήφων που αναλογεί σε κάθε υποψήφιο μετά την εφαρμογή των συντελεστών βαρύτητας που αναφέρονται στο παρακάτω στοιχείο γ'. Λευκά ψηφοδέλτια δεν λαμβάνονται υπόψη για τον σχηματισμό της πλειοψηφίας. Αν κανείς υποψήφιος δεν συγκεντρώνει κατά την πρώτη ψηφοφορία την απόλυτη αυτή πλειοψηφία ή αν υπάρχει ισοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μέσα σε τρεις ημέρες μεταξύ των δύο πρώτων υποψηφίων που πλειοψήφησαν. Κατά την επαναληπτική αυτή εκλογή εκλέγεται όποιος υποψήφιος λάβει το μεγαλύτερο ποσοστό έγκυρων ψήφων, όπως αυτό προκύπτει μετά την εφαρμογή συντελεστών βαρύτητας που αναφέρονται στο παρακάτω στοιχείο γ'. Αν υπάρξει νέα ισοψηφία, γίνεται κλήρωση ενώπιον της Εφορευτικής Επιτροπής, κατά τη διάρκεια της οποίας μπορούν να παρίστανται οι υποψήφιοι ή εκπρόσωποι των υποψηφίων.
- β) Αν οι υποψήφιοι είναι μόνον δύο, εκλέγεται κατά την πρώτη ψηφοφορία όποιος υποψήφιος λάβει το μεγαλύτερο ποσοστό έγκυρων ψήφων, όπως αυτό προκύπτει μετά την εφαρμογή των συντελεστών βαρύτητας που αναφέρονται στο παρακάτω στοιχείο Μοναδικοί υποψήφιοι εκλέγονται με τις προϋποθέσεις που θέτει η ισχύουσα νομοθεσία.
- γ) Το συνολικό ποσοστό των έγκυρων ψήφων που έλαβε κάθε συνδυασμός αποτελεί το άθροισμα των ποσοστών επί των ψηφισάντων που έλαβε από κάθε μία από τις τρεις επιμέρους κατηγορίες εκλεκτόρων που προβλέπει ο νόμος, αφού πολλαπλασιαστούν τα επιμέρους αυτά ποσοστά με τους συντελεστές βαρύτητας όπως αυτοί προκύπτουν από την ερμηνεία της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας. Για να είναι σαφέστερη η διαδικασία που θα ακολουθηθεί από την εφορευτική επιτροπή, στην προκήρυξη των εκλογών γίνεται πλήρης περιγραφή και εξειδίκευσή της σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
7. Τα πρακτικά, είτε πρώτης είτε επαναληπτικής εκλογής, από τα οποία προκύπτει εκλογή υποψηφίου και το εκλογικό υλικό διαβιβάζονται αμελλητί στον Διευθυντή της οικείας Σχολής, ο οποίος εκδίδει τη διαπιστωτική πράξη εκλογής του Προϊσταμένου του Τμήματος.
8. Σε περίπτωση μη εκλογής Προϊσταμένου ή/ και Αναπληρωτή Προϊσταμένου για οποιαδήποτε λόγο, διορίζεται από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. προσωρινός Προϊστάμενος ή/ και Αναπληρωτής Προϊστάμενος για ένα Ακαδημαϊκό έτος και επαναλαμβάνεται μέσα στο ίδιο έτος η εκλογή για την κάλυψη του υπολοίπου χρόνου της θητείας.

B. Για τα Γενικά Τμήματα

1. Τα ανωτέρω, με τις ακόλουθες εξαιρέσεις, εφαρμόζονται αναλόγως και για τα Γενικά Τμήματα, τα οποία δεν έχουν εγγεγραμμένους φοιτητές ούτε χορηγούν πτυχίο.
 2. Στους εκλογικούς καταλόγους περιλαμβάνονται μόνο τα μέλη Ε.Π. και τα μέλη Ε.Τ.Π. του Γενικού Τμήματος.
 3. α) Εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του εκλεκτορικού σώματος που ψήφισαν, όπως αυτή η πλειοψηφία προκύπτει από το συνολικό ποσοστό των έγκυρων ψήφων που αναλογεί σε κάθε υποψήφιο μετά την εφαρμογή των συντελεστών βαρύτητας που αναφέρονται στο παρακάτω στοιχείο γ'. Λευκά ψηφοδέλτια δεν λαμβάνονται υπόψη για τον σχηματισμό της πλειοψηφίας. Αν κανείς υποψήφιος δεν συγκεντρώνει κατά την πρώτη ψηφοφορία την απόλυτη αυτή πλειοψηφία ή αν υπάρχει ισοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μέσα σε τρεις ημέρες μεταξύ των δύο πρώτων υποψηφίων που πλειοψήφησαν. Κατά την επαναληπτική αυτή εκλογή εκλέγεται όποιος υποψήφιος λάβει το μεγαλύτερο ποσοστό έγκυρων ψήφων, όπως αυτό προκύπτει μετά την εφαρμογή συντελεστών βαρύτητας που αναφέρονται στο παρακάτω στοιχείο γ'. Αν υπάρξει νέα ισοψηφία, γίνεται κλήρωση ενώπιον της Εφορευτικής Επιτροπής, κατά τη διάρκεια της οποίας μπορούν να παρίστανται οι υποψήφιοι ή εκπρόσωποι των υποψηφίων.
β) Αν οι υποψήφιοι είναι μόνον δύο, εκλέγεται κατά την πρώτη ψηφοφορία όποιος υποψήφιος λάβει το μεγαλύτερο ποσοστό έγκυρων ψήφων, όπως αυτό προκύπτει μετά την εφαρμογή των συντελεστών βαρύτητας που αναφέρονται στο παρακάτω στοιχείο γ'. Μοναδικοί συνδυασμοί εκλέγονται με τις προϋποθέσεις που θέτει η ισχύουσα νομοθεσία.
γ) Το συνολικό ποσοστό των έγκυρων ψήφων που έλαβε κάθε συνδυασμός αποτελεί το άθροισμα των ποσοστών επί των ψηφισάντων που έλαβε από κάθε μία από τις δύο επιμέρους κατηγορίες εκλεκτόρων που προβλέπει ο νόμος, αφού πολλαπλασιαστούν τα επιμέρους αυτά ποσοστά με τους συντελεστές βαρύτητας όπως αυτοί προκύπτουν από την ερμηνεία της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας. Για να είναι σαφέστερη η διαδικασία που θα ακολουθηθεί από την εφορευτική επιτροπή, στην προκήρυξη των εκλογών γίνεται πλήρης περιγραφή και εξειδίκευση της σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
δ) Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν μέλη Ε.Τ.Π. στο Γενικό Τμήμα γίνεται υπολογισμός κατά τον ίδιο τρόπο που θα γίνονταν εάν υπήρχαν μέλη Ε.Τ.Π., δεδομένου ότι δεν προκαλείται διαφορά.
4. Σε περίπτωση μη εκλογής Προϊστάμενου για οποιαδήποτε λόγο διορίζεται από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. προσωρινός Προϊστάμενος για ένα Ακαδημαϊκό έτος και επαναλαμβάνεται μέσα στο ίδιο έτος η εκλογή για την κάλυψη του υπολοίπου χρόνου της θητείας.

Άρθρο 24

Εκλογή Διευθυντή και Μελών Συμβουλίου Κ.Ξ.Γ.Φ.Α

1. Οι εκλογές για την ανάδειξη του Διευθυντή και των μελών Συμβουλίου του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. προκηρύσσονται με απόφαση είτε του Προέδρου του Τ.Ε.Ι είτε Αντιπροέδρου του Τ.Ε.Ι, ο οποίος ορίζεται από τον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι. και έχει την ευθύνη για τη σύγκληση του σώματος εκλεκτόρων και την όλη διεξαγωγή της ψηφοφορίας. Όταν συμπιπτουν εκλογές για Διευθυντή και για μέλη του Συμβουλίου του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α., αυτές διεξάγονται ταυτόχρονα με δύο διαφορετικές κάλπες και ένα ψηφοδέλτιο κατά κατηγορία υποψηφίων.
2. Η απόφαση προκήρυξης των εκλογών κοινοποιείται, με τη φροντίδα της γραμματείας του Συμβουλίου του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α., τουλάχιστον δέκα πέντε ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής τους, σε όλα τα μέλη Ε.ΔΙ.Π.. Στην προκήρυξη αναφέρεται η ημερομηνία διεξαγωγής των εκλογών, το εκλογικό Τμήμα στο οποίο θα διεξαχθούν, η λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων και η ώρα έναρξης και λήξης της ψηφοφορίας. Ακόμη αναφέρονται όσα από αυτά είναι απαραίτητα και κάθε άλλο αναγκαίο στοιχείο για την περίπτωση επανάληψης της εκλογής.

3. α) Με απόφασή του, η οποία εκδίδεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα από αυτή που λήγει η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων, ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος του Τ.Ε.Ι. που προκήρυξε τις εκλογές ορίζει τριμελή Εφορευτική Επιτροπή, στην οποία ανατίθεται η ευθύνη της ομαλής και αδιάβλητης διεξαγωγής των εκλογών. Η Εφορευτική Επιτροπή αποτελείται από μέλη Ε.Δι.Π. του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α ή/ και μέλη Ε.Π. εφόσον τα μέλη Ε.Δι.Π δεν επαρκούν, που υποδεικνύονται από το σύνολο των μελών Ε.Δι.Π. και Ε.Π. Σε περίπτωση εφαρμογής της επόμενης περίπτωσης β', η Εφορευτική αυτή Επιτροπή γίνεται πενταμελής και θεωρείται Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή.
- β) Ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος του Τ.Ε.Ι., για την εύρυθμη διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας, ορίζει, αν κρίνει ότι είναι απαραίτητο, περισσότερα του ενός εκλογικά Τμήματα, στα οποία κατανέμει τους ψηφοφόρους στο μικρότερο δυνατό αριθμό αιθουσών ή κτηρίων. Για καθένα εκλογικό Τμήμα ορίζει τότε, και μέσα στην προθεσμία που αναφέρεται στην περίπτωση α', τριμελή Εφορευτική Επιτροπή Εκλογικού Τμήματος. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του άρθρου 21 του Κανονισμού αυτού για όσα θέματα έχουν σχέση με την ύπαρξη πολλών εκλογικών τμημάτων και επιτροπών. Η Εφορευτική Επιτροπή Τμήματος αποτελείται, επίσης, από μέλη Ε.Δι.Π. του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. ή μέλη Ε.Π. εάν τα μέλη Ε.Δι.Π δεν επαρκούν, που υποδεικνύονται από το σύνολο των μελών Ε.Δι.Π./ Ε.Π.
- γ) Αν δεν επαρκούν τα μέλη Ε.Δι.Π., και στις Επιτροπές οριστούν μέλη Ε.Π., αυτά προεδρεύουν στις αντίστοιχες Επιτροπές.
- δ) Τα μέλη των Εφορευτικών Επιτροπών ορίζονται από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο του Τ.Ε.Ι. Ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος του Τ.Ε.Ι ορίζει, με την ίδια απόφαση, μόνιμο Δ.Π. του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. ή του Τ.Ε.Ι, ως γραμματέα για κάθε Εφορευτική Επιτροπή.
4. α) Η δήλωση υποψηφιότητας για το αξίωμα του Διευθυντή ή μέλους Συμβουλίου του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α., από μέλος Ε.Δι.Π. του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α., κατατίθεται στο Πρωτόκολλο του Τ.Ε.Ι., οκτώ τουλάχιστον ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημέρα της εκλογής. Η δήλωση υποψηφιότητας Διευθυντή του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. απορρίπτεται αν το κείμενο της υποψηφιότητας δεν περιέχει αα) Ρητή διαβεβαίωση του υποψηφίου ότι δεν συντρέχουν ασυμβίβαστα στο πρόσωπό του (κατά την έννοια του άρθρου 12 του ν. 2530/ 1997 ή της ανάλογης διάταξης που θα ισχύει κάθε φορά), αβ) Ρητή διαβεβαίωση ότι αν εκλεγεί δεν καταλαμβάνεται κατά το χρόνο της θητείας από το όριο ηλικίας για την έξοδο του από την υπηρεσία, αγ) Ρητή διαβεβαίωση ότι δεν παραβιάζονται οι προϋποθέσεις περί ασυμβίβαστου θέσεων διοίκησης, που θέτει το άρθρο 12 του Ν. 1404/1983, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Συμπλήρωση της υποψηφιότητας με τη διαβεβαίωση αυτή μπορεί να γίνει μέχρι την ανακήρυξη των υποψηφίων.
- β) Η ανακήρυξη των υποψηφίων γίνεται από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο του Τ.Ε.Ι την επόμενη εργάσιμη ημέρα από αυτή που λήγει η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων. Στη συνέχεια, με φροντίδα του Προέδρου ή του Αντιπρόεδρου του Τ.Ε.Ι τυπώνεται ένα ψηφοδέλτιο, που περιλαμβάνει τους υποψήφιους για τη θέση του Διευθυντή ή μέλους Συμβουλίου του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α., κατά περίπτωση, και προετοιμάζεται αριθμός λευκών ψηφοδελτίων, όλα σε ικανό αριθμό.
5. α) Με φροντίδα του Προέδρου ή του Αντιπρόεδρου του Τ.Ε.Ι καταρτίζονται, την ημέρα ανακήρυξης των υποψηφίων, οι εκλογικοί κατάλογοι, οι οποίοι περιλαμβάνουν το σύνολο των μελών Ε.Δι.Π. που υπηρετούν στο Κ.Ξ.Γ.Φ.Α.
- β) Μετά την κατάρτισή τους οι κατάλογοι των εκλεκτόρων μαζί με το υπόλοιπο εκλογικό υλικό παραδίδονται στον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής.
- γ) Για τα θέματα εκλογικής διαδικασίας, ακυρότητας των ψηφοδελτίων, εκδίκασης ενστάσεων, πρακτικών, ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων και κάθε σχετικό θέμα εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις των άρθρων 20 και 21 του παρόντος Κανονισμού.
6. α) Εκλέγεται ο υποψήφιος Διευθυντής που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων των μελών που ψήφισαν. Λευκά ψηφοδέλτια δεν λαμβάνονται υπόψη για τον σχηματισμό της πλειοψηφίας. Αν κανείς δεν συγκεντρώνει κατά την πρώτη ψηφοφορία την απόλυτη αυτή πλειοψηφία ή αν υπάρχει ισοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μέσα σε τρεις ημέρες μεταξύ των δύο πρώτων που πλειοψήφησαν. Κατά την επαναληπτική εκλογή εκλέγεται όποιος υποψήφιος λάβει τις περισσότερες

- ψήφους. Αν υπάρξει νέα ισοψηφία, γίνεται κλήρωση ενώπιον της Εφορευτικής Επιτροπής, ενώπιον όσων υποψηφίων επιθυμούν να παρίστανται.
- β) Αν οι υποψήφιοι Διευθυντές είναι μόνον δύο, εκλέγεται κατά την πρώτη ψηφοφορία όποιος λάβει τις περισσότερες ψήφους. Μοναδικοί συνδυασμοί εκλέγονται με τις προϋποθέσεις που θέτει η ισχύουσα νομοθεσία.
- γ) γα) Ως προς τα μέλη του Συμβουλίου ισχύουν τα ακόλουθα: Εκλέγονται όσοι λαμβάνουν, κατά σειρά, τις περισσότερους ψήφους, μέχρι να συμπληρωθεί ο προβλεπόμενος αριθμός. Αν ο δεύτερος στη σειρά εκλογής έχει την ίδια ειδικότητα με τον πρώτο, παραλείπεται και εκλέγεται ο επόμενος κατά σειρά που έχει άλλη ειδικότητα και ούτω καθ' εξής, μέχρι να συμπληρωθεί ο προβλεπόμενος αριθμός. Αν εξαντληθεί η σειρά εκλογής και δεν υπάρχουν υποψήφιοι άλλης ειδικότητας για να συμπληρωθεί ο προβλεπόμενος αριθμός, τότε ο αριθμός συμπληρώνεται από την αρχή της σειράς ανεξαρτήτως ειδικότητας. Η ίδια διαδικασία εφαρμόζεται και για την επιλογή τριών αναπληρωματικών μελών.
- γβ) Σε περίπτωση ισοψηφίας, για την εκλογή διενεργείται κλήρωση από την εφορευτική επιτροπή ενώπιον όσων υποψηφίων επιθυμούν να παρίστανται.
7. Τα πρακτικά, είτε πρώτης είτε επαναληπτικής εκλογής, από τα οποία προκύπτει εκλογή υποψηφίου, και το εκλογικό υλικό διαβιβάζονται αμελλητί στον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο του Τ.Ε.Ι που προκήρυξε τις εκλογές, ο οποίος εκδίδει τη διαπιστωτική πράξη εκλογής του Διευθυντή και κάθε μέλους Συμβουλίου του Κ.Ε.Γ.Φ.Α.
8. Σε περίπτωση μη εκλογής Διευθυντή ή μέλους του Συμβουλίου για οποιαδήποτε λόγο, διορίζονται Διευθυντής ή μέλος από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. για ένα Ακαδημαϊκό έτος και επαναλαμβάνεται μέσα στο ίδιο έτος η εκλογή για την κάλυψη του υπολοίπου χρόνου της θητείας.

Άρθρο 25 **Εκλογή Υπεύθυνου Τομέα**

1. Οι εκλογές για την ανάδειξη Υπεύθυνου Τομέα Τμήματος προκηρύσσονται από τον Προϊστάμενο του οικείου Τμήματος, ο οποίος έχει και την ευθύνη για τη σύγκληση της Γ.Σ. του Τομέα και την όλη διεξαγωγή της ψηφοφορίας.
2. Η απόφαση προκήρυξης των εκλογών κοινοποιείται ονομαστικά, τουλάχιστον οκτώ ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής τους, σε όλα τα μέλη Ε.Π. του Τομέα και στους φοιτητές που μετέχουν στη Γ.Σ. του Τομέα, με τη φροντίδα της γραμματείας του Συμβουλίου του Τμήματος. Στην προκήρυξη αναφέρεται ο χώρος, η ημερομηνία και η ώρα έναρξης της συνεδρίασης της Γ.Σ. του Τομέα για την εκλογή Υπεύθυνου Τομέα.
3. Οι δηλώσεις υποψηφιότητας από μέλη Ε.Π. του Τομέα υποβάλλονται στον Προϊστάμενο του οικείου Τμήματος τρεις ημέρες πριν από την ημέρα της εκλογής. Η εκλογή διεξάγεται με μυστική ψηφοφορία από εφορευτική επιτροπή την οποία ορίζει ο προϊστάμενος του τμήματος και απαρτίζεται από μέλη Ε.Π του Τμήματος .
4. α) Εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων των μελών που ψήφισαν. Λευκή ψήφος ή δήλωση παρουσίας δεν λαμβάνονται υπόψη για τον σχηματισμό της πλειοψηφίας. Αν κανείς δεν συγκεντρώνει κατά την πρώτη ψηφοφορία την απόλυτη αυτή πλειοψηφία ή αν υπάρχει ισοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται αμέσως μεταξύ των δύο πρώτων που πλειοψήφησαν. Κατά την επαναληπτική εκλογή εκλέγεται όποιος υποψήφιος λάβει τις περισσότερες ψήφους. Αν υπάρξει νέα ισοψηφία, γίνεται κλήρωση από τον Προϊστάμενο του Τμήματος ή τον εκπρόσωπό του, κατά τη διάρκεια της οποίας μπορούν να παρίστανται όσοι από τους εκλεκτορες το επιθυμούν.
- β) Αν οι υποψήφιοι είναι μόνον δύο, εκλέγεται κατά την πρώτη ψηφοφορία όποιος λάβει τις περισσότερες ψήφους. Μοναδικοί συνδυασμοί εκλέγονται με τις προϋποθέσεις που θέτει η ισχύουσα νομοθεσία.
- γ) Για τα θέματα εκλογικής διαδικασίας, ακυρότητας των ψηφοδελτίων, πρακτικών, ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων και κάθε σχετικό θέμα εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις των άρθρων 20 και 21 του παρόντος Κανονισμού. Η εφορευτική επιτροπή επιλαμβάνεται και των τυχόν ενστάσεων που ήθελαν κατατεθεί.

5. Τα πρακτικά της εκλογής διαβιβάζονται αμελλητί στο Συμβούλιο του Τμήματος μέσω του πρωτοκόλλου του Τμήματος και ο Προϊστάμενος του Τμήματος εκδίδει τη διαπιστωτική πράξη εκλογής του Υπεύθυνου του Τομέα.
6. Σε περίπτωση μη εκλογής Υπεύθυνου Τομέα για οποιαδήποτε λόγο, διορίζεται Υπεύθυνος Τομέα από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι..

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ **ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ – ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ - ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**

Άρθρο 26 **Συμβούλια –επιτροπές**

Στο Τ.Ε.Ι. Κρήτης, λειτουργούν τα Συμβούλια και οι Επιτροπές που προβλέπονται από τον νόμο και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ιδρύματος ή συνιστώνται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του ιδρύματος.

2. Μεταξύ των Συμβουλίων και των επιτροπών που λειτουργούν στο Τ.Ε.Ι. είναι:
 - α) Η Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ακαδημαϊκού-Αναπτυξιακού Προγραμματισμού (άρθρο 27 του παρόντος Κανονισμού).
 - β) Η Επιτροπή Δεοντολογίας (άρθρο 28)..
 - γ) το Τεχνικό Συμβούλιο (ν1418/1984,ΠΔ466/1987,ΥΑ-ΣΤ5/3/1985).
 - δ) Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (άρθρο 29).
 - ε) Η Επιτροπή Βιβλιοθήκης (άρθρο 32).
 - στ) Η Επιτροπή Πληροφορικής Επικοινωνιών και Δικτύων (άρθρο 33).
 - ζ) Η Επιτροπή Διαχείρισης του Κλειστού Γυμναστηρίου (ορίζεται και καθορίζονται οι αρμοδιότητές της με απόφαση του Συμβουλίου Τ.Ε.Ι.).
 - η) Το Πειθαρχικό Συμβούλιο μελών Ε.Π.(άρθρο 52).
 - θ) Το Πειθαρχικό Συμβούλιο μελών Ε.ΔΙ.Π., ΕΡ.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Π. και λοιπού διοικητικού, βοηθητικού, ειδικού και έκτακτου διδακτικού-εκπαιδευτικού προσωπικού (άρθρο 53) και
 - ι) Το Πειθαρχικό Συμβούλιο φοιτητών (άρθρο 53).
 - ια) Το Υπηρεσιακό και Πειθαρχικό Συμβούλιο Δ.Π. (ν.3528/2007)
3. Η συγκρότηση των Συμβουλίων και των Επιτροπών του Τ.Ε.Ι. ορίζεται σύμφωνα με την οικεία νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας. Όσοι επιφορτίζονται με την άσκηση συγκεκριμένων καθηκόντων στα Συμβούλια και τις Επιτροπές υποχρεούνται να προβούν, αμέσως μετά τη λήξη της θητείας τους ή την ολοκλήρωση του ανατιθέμενου έργου και πάντως σε ετήσια βάση, σε υποβολή έκθεσης απολογισμού προς το όργανο το οποίο τους όρισε.
4. Η λειτουργία των Συμβουλίων και των Επιτροπών του Τ.Ε.Ι. διέπεται από τις σχετικές ειδικές διατάξεις που ισχύουν για καθένα από αυτά και κατά τα λοιπά από τους γενικούς κανόνες λειτουργίας των συλλογικών οργάνων του Τ.Ε.Ι. που καθορίζονται στο άρθρο 18 του Κανονισμού αυτού. Επικουρικώς εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/ 1999), όπως εκάστοτε ισχύουν.

Άρθρο 27 **Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού** **και Ακαδημαϊκού-Αναπτυξιακού Προγραμματισμού**

1. Η Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ακαδημαϊκού-Αναπτυξιακού Προγραμματισμού εισηγείται στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. το Στρατηγικό Σχέδιο και το Τετραετές Ακαδημαϊκό-Αναπτυξιακό Πρόγραμμα (Σ.Σ.Τ.Α.Α.Π.) του Τ.Ε.Ι., καταρτίζει τον ετήσιο απολογισμό και παρακολουθεί την εφαρμογή του. Για την κατάρτιση Σ.Σ.Τ.Α.Α.Π. λαμβάνονται υπόψη τα αντίστοιχα προγραμματικά σχέδια που έχουν εγκριθεί από τις Γ.Σ. των Τμημάτων. Το εγκεκριμένο από το Συμβούλιο Τ.Ε.Ι. Ακαδημαϊκό-Αναπτυξιακό πρόγραμμα υποβάλλεται για τελική έγκριση στη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι..
2. Η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου Τ.Ε.Ι. και απαρτίζεται από τον Αντιπρόεδρο Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, τον Αντιπρόεδρο Οικονομικού Προγραμματισμού

και ανάπτυξης και ένα εκπρόσωπο που ορίζεται από το Συμβούλιο κάθε Σχολής, μέλος Ε.Π. βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή.

3. Η Επιτροπή μπορεί να καλεί και να συμβουλευείται εμπειρογνώμονες από την Ελλάδα ή το εξωτερικό από τους χώρους της επιστήμης, του πολιτισμού, της οικονομίας και των επαγγελματιών, οι οποίοι μετέχουν στην Επιτροπή χωρίς δικαίωμα ψήφου.
4. Η Επιτροπή υποστηρίζεται διοικητικά από Γραμματεία, η οποία υπάγεται απευθείας στον Αντιπρόεδρο Ακαδημαϊκών Υποθέσεων. Μέχρι τη λειτουργία της Γραμματείας αυτής η Επιτροπή υποστηρίζεται από τη Γραμματεία του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι..

Άρθρο 28

Επιτροπή Δεοντολογίας

1. Η Επιτροπή Δεοντολογίας του Τ.Ε.Ι. Κρήτης, έχει ως έργο τη διασφάλιση της τήρησης και εφαρμογής των κανόνων δεοντολογίας εκ μέρους όλων των μελών της Κοινότητας του Ιδρύματος και είναι αρμόδια για τη διαπίστωση της τήρησης ή παραβάσεων των κανόνων δεοντολογίας και για τη σύνταξη γενικής ετήσιας έκθεσης, ως προς την τήρηση και εφαρμογή ή την ανάγκη αναθεώρησης των κανόνων δεοντολογίας, η οποία υποβάλλεται στον Πρόεδρο του ιδρύματος στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους.
2. Η Επιτροπή Δεοντολογίας απαρτίζεται από τον Αντιπρόεδρο Ακαδημαϊκών Υποθέσεων ως πρόεδρο και από τους Διευθυντές των Σχολών ως μέλη.
3. Στην Επιτροπή συμμετέχει και εκπρόσωπος του φορέα του οποίου μέλος παραπέμπεται στην επιτροπή δεοντολογίας.
4. Η Επιτροπή Δεοντολογίας υποστηρίζεται διοικητικά από Γραμματεία, η οποία υπάγεται απευθείας στον Αντιπρόεδρο Ακαδημαϊκών Υποθέσεων. Μέχρι τη λειτουργία της Γραμματείας αυτής, η Επιτροπή υποστηρίζεται από τη Γραμματεία του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι..

Άρθρο 29

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

1. Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Τ.Ε.Ι. συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Ιδρύματος και απαρτίζεται από:
 - α) Τον Αντιπρόεδρο Ακαδημαϊκών Υποθέσεων ως πρόεδρο,
 - β) Τρία (3) μέλη Ε.Π. βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, τα οποία ορίζονται με τους αναπληρωτές τους από το συλλογικό όργανο των μελών Ε.Π., μετά από πρόσκληση του Αντιπροέδρου.
 - γ) Έναν (1) κοινό εκπρόσωπο του λοιπού επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού, ο οποίος ορίζεται με τον αναπληρωτή του από τα συλλογικά τους όργανα μετά από πρόσκληση του Αντιπροέδρου.
 - δ) Έναν (1) εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών, ο οποίος ορίζεται από κοινού από τα διοικητικά συμβούλια των φοιτητικών συλλόγων.
 - ε) Έναν (1) εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών, ο οποίος ορίζεται με εκλογή από το σύνολο των μεταπτυχιακών φοιτητών.
2. Η θητεία των μελών της ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι τετραετής. Οι εκπρόσωποι των προπτυχιακών και των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζονται για ετήσια θητεία.
3. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. υποστηρίζεται διοικητικά από Γραμματεία, η οποία υπάγεται απευθείας στον Αντιπρόεδρο Ακαδημαϊκών Υποθέσεων.
4. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
 - α) Συνεργάζεται με την Αρχή Διασφάλισης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (Α.ΔΙ.Π.).
 - β) Παρακολουθεί, συντονίζει και υποστηρίζει την αξιολόγηση των ακαδημαϊκών μονάδων του Τ.Ε.Ι..
 - γ) Παρακολουθεί, επιμελείται, συντονίζει και φροντίζει για την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή των Εκθέσεων Εσωτερικής Αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων του Τ.Ε.Ι., όπως προβλέπονται από το νόμο.
 - δ) Συντάσσει κάθε διετία την αντίστοιχη Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του Τ.Ε.Ι. με βάση τις ετήσιες Εκθέσεις Εσωτερικής Αξιολόγησης των Τμημάτων του.

- ε) Συνεργάζεται με τις ακαδημαϊκές μονάδες του Τ.Ε.Ι. κατά τη διενέργεια της εσωτερικής τους αξιολόγησης, καθώς και με τις για το σκοπό αυτό συγκροτούμενες Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης ή Ειδικές Ομάδες Αξιολόγησης.
- στ) Συγκεντρώνει τις Εκθέσεις Εσωτερικής Αξιολόγησης, των μονάδων του Ιδρύματος και τις διαβιβάζει στην Α.Δι.Π..
- ζ) Συγκεντρώνει τις τελικές Εκθέσεις Εξωτερικής Αξιολόγησης και τις διαβιβάζει στην οικείες ακαδημαϊκές μονάδες και στην Α.Δι.Π.
- η) Διενεργεί, ως Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης, την εσωτερική αξιολόγηση του Τ.Ε.Ι. και συντάσσει τη σχετική Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης, την οποία υποβάλλει στην Α.Δι.Π..
- θ) Υποβάλλει στη Συνέλευση μέχρι το τέλος Μαΐου κάθε ακαδημαϊκού έτους έκθεση σχετικά με την άσκηση των αρμοδιοτήτων της και το έργο που επιτέλεσε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 30

Υπηρεσίες Διοικητικής Μέριμνας

1. Οι Υπηρεσίες Διοικητικής Μέριμνας (Υ.Δ.Μ.) του Τ.Ε.Ι. Κρήτης διαρθρώνονται σε οργανικές μονάδες, σύμφωνα με τον Οργανισμό Διοικητικών Υπηρεσιών του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Κρήτης, που προβλέπεται με το Π.Δ.123/1999(ΦΕΚ127Α'), όπως ισχύει κάθε φορά. Με τον Οργανισμό αυτό προβλέπονται Διευθύνσεις και Τμήματα και οι αρμοδιότητές και οι λειτουργίες τους, οι κατηγορίες, οι κλάδοι κατά κατηγορία και οι αντίστοιχες θέσεις προσωπικού, καθώς και τα θέματα ορισμού Προϊσταμένων των οργανικών μονάδων.
2. Οι Υ.Δ.Μ. στηρίζουν την επιτελική, οργανωτική και διοικητική δραστηριότητα του Τ.Ε.Ι., των μονομελών και συλλογικών οργάνων, των ακαδημαϊκών του μονάδων και των κάθε είδους γραφείων επιτροπών, ομάδων εργασίας και λοιπών δραστηριοτήτων. Ο Πρόεδρος και το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. λαμβάνουν μέριμνα για την καλύτερη δυνατή στελέχωση των Υ.Δ.Μ..
3. Στις υπηρεσίες που προβλέπονται στον Οργανισμό προστίθενται υπηρεσίες και επιφέρονται αλλαγές με απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι..

Άρθρο 31

Νομική υπηρεσία

1. Στο Τ.Ε.Ι. λειτουργεί Νομική Υπηρεσία, η οποία έχει το χαρακτήρα ανεξάρτητης διοικητικής υπηρεσίας και υπάγεται απ' ευθείας στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι..
2. α) Η Νομική Υπηρεσία χειρίζεται τις νομικές υποθέσεις του Τ.Ε.Ι. ενώπιον των δικαστηρίων και εξωδίκως, υπερασπίζεται, τα δικαιώματα και τα συμφέροντα του Τ.Ε.Ι., παρακολουθεί την πορεία των υποθέσεων που, με πρότασή της ή σύμφωνη γνώμη της, έχουν τυχόν ανατεθεί από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. σε εξωτερικούς δικηγόρους και καθοδηγεί νομικώς, ύστερα από σχετικό αίτημα, τις υπηρεσίες του Τ.Ε.Ι.. Οι υπάλληλοι των υπηρεσιών και τα όργανα του Τ.Ε.Ι. υποχρεούνται να παρέχουν δια της Διοίκησης του Τ.Ε.Ι. τα στοιχεία που είναι απαραίτητα στη Νομική Υπηρεσία για την υπεράσπιση όλων των παραπάνω υποθέσεων.
β) Η Νομική Υπηρεσία γνωμοδοτεί σε ερωτήματα που της θέτουν το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. ή ο Πρόεδρος. Ερωτήματα μπορούν να θέτουν μέσω του Προέδρου και οι υπηρεσίες ή οι ακαδημαϊκές μονάδες. Ο Πρόεδρος διαβιβάζει τα ερωτήματα αυτά στη Νομική Υπηρεσία, εφόσον κρίνει ότι είναι βάσιμα ή απαραίτητα η διερεύνησή τους. Κάθε γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας, αν γίνει δεκτή από τον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι., εφαρμόζεται υποχρεωτικώς από τις υπηρεσίες και τα κάθε είδους όργανα του Τ.Ε.Ι..
3. Η Νομική Υπηρεσία στελεχώνεται από δικηγόρο που κατέχει οργανική θέση και από διοικητικούς υπαλλήλους που υπηρετούν στο Τ.Ε.Ι.. Επίσης, μπορεί να στελεχωθεί, με μερική ή πλήρη απασχόληση, από τακτικά ή έκτακτα μέλη εκπαιδευτικού προσωπικού του

- Τ.Ε.Ι. που είναι νομικοί. Με πρόταση του Προϊσταμένου της Νομικής Υπηρεσίας, γνώμη του Συμβουλίου του Τμήματος και απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι, τους ανατίθενται ειδικά καθήκοντα και ειδικότερα η προετοιμασία δικογραφιών και υποθέσεων καθώς και γνωμοδοτήσεις επί ειδικών θεμάτων στο πλαίσιο της λειτουργίας της Νομικής Υπηρεσίας.
4. Η Νομική Υπηρεσία λειτουργεί όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Άρθρο 32 Βιβλιοθήκη

1. Στο Τ.Ε.Ι. ΚΡΗΤΗΣ λειτουργεί Κεντρική Βιβλιοθήκη, ως αυτοτελής και αποκεντρωμένη μονάδα σε επίπεδο Διεύθυνσης, με τίτλο «Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης Τ.Ε.Ι Κρήτης». Παραρτήματα της Βιβλιοθήκης αποτελούν οι Βιβλιοθήκες των Σχολών, ενώ Μονάδες της αποτελούν οι Βιβλιοθήκες των Τμημάτων και τα Αναγνωστήρια του Ιδρύματος. Τα Παραρτήματα και οι Μονάδες υπάγονται διοικητικά στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος και αποτελούν ενιαίο με αυτή σύνολο, τόσο ως προς τους ανθρώπινους πόρους όσο και ως προς την πολιτική ανάπτυξης και τη διαχείριση των οικονομικών πόρων.
2. Αποστολή της Κεντρικής Βιβλιοθήκης είναι η ενίσχυση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, η συμβολή της στη διαχείριση, παροχή και διάθεση εξειδικευμένων πληροφοριών στην ευρύτερη εθνική και διεθνή κοινότητα και η ουσιαστική συμμετοχή της σε κάθε δραστηριότητα για την παιδεία και τον πολιτισμό.
3. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Κεντρικής Βιβλιοθήκης επιλέγεται από τη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 3404/2005. Μέχρι την έκδοση του Προεδρικού διατάγματος που προβλέπεται στο νόμο αυτό, ο Προϊστάμενος της Βιβλιοθήκης ορίζεται από το Συμβούλιο Τ.Ε.Ι..
4. Για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της Βιβλιοθήκης συγκροτείται «Επιτροπή Βιβλιοθήκης» με διετή θητεία, της οποίας ο ρόλος είναι συμβουλευτικός και εποπτικός. Η Επιτροπή Βιβλιοθήκης συμβάλλει στη διασύνδεση της Βιβλιοθήκης με το εκπαιδευτικό προσωπικό και τους φοιτητές και προωθεί τα θέματα της Βιβλιοθήκης στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. μέσω του Προέδρου της.
5. Η Επιτροπή Βιβλιοθήκης ορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου Τ.Ε.Ι. και αποτελείται από τρία (3) μέλη Ε.Π., τον Προϊστάμενο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης ή ένα βιβλιοθηκονόμο που εργάζεται στην Κεντρική Βιβλιοθήκη, και ένα μέλος του Κ.Ε.Π.Ε.Δ.
6. Οι ειδικότερες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης της Βιβλιοθήκης και της Επιτροπής Βιβλιοθήκης, ο τρόπος λειτουργίας τους και κάθε σχετικό θέμα ρυθμίζονται με τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας της Βιβλιοθήκης, ο οποίος εγκρίνεται από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι., ύστερα από πρόταση της Επιτροπής Βιβλιοθήκης.

Άρθρο 33

Κέντρο Πληροφορικής Επικοινωνιών και Δικτύων (Κ.Ε.Π.Ε.Δ.)

Στο Τ.Ε.Ι. λειτουργεί Κέντρο Πληροφορικής, Επικοινωνιών και Δικτύων (Κ.Ε.Π.Ε.Δ.). Διοικητικά το Κ.Ε.Π.Ε.Δ. λειτουργεί ως Διεύθυνση σύμφωνα με αποφάσεις του Συμβουλίου Τ.Ε.Ι..

1. Αποστολή του Κ.Ε.Π.Ε.Δ. είναι η ανάπτυξη, η συντήρηση και η ομαλή λειτουργία υποδομών και υπηρεσιών των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) στο Τ.Ε.Ι. Κρήτης για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διαχειριστικών-διοικητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος.
2. Οι δραστηριότητες του Κ.Ε.Π.Ε.Δ. συγκροτούνται σε τρία Τμήματα:
 - α) Το Τμήμα Πληροφορικής της Διοίκησης, το οποίο αναλαμβάνει την οργάνωση, την υποστήριξη και τη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων και την παροχή υπηρεσιών που στηρίζουν λειτουργικά τις διοικητικές, διαχειριστικές και οικονομικές διαδικασίες του Ιδρύματος, καθώς και τις δραστηριότητες των Γραμματειών των εκπαιδευτικών Τμημάτων και των Σχολών.
 - β) Το Τμήμα Επικοινωνιών και Δικτύων, το οποίο αναλαμβάνει το σύνολο των υποχρεώσεων που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του δικτύου τηλεματικής του Ιδρύματος και ιδίως στην ανάπτυξη και την υποστήριξη της καλωδιακής υποδομής,

την πρόσβαση στο διαδίκτυο, τη λειτουργία των εσωτερικών δικτύων και την παροχή κεντρικών υπηρεσιών τηλεματικής.

- γ) Το Τμήμα Εκπαιδευτικών Υπηρεσιών, το οποίο είναι αρμόδιο για την τεχνική υποστήριξη των εργαστηρίων πληροφορικής των εκπαιδευτικών Τμημάτων και για την παροχή υπηρεσιών πληροφορικής και δικτύων στους φοιτητές και στο Εκπαιδευτικό Προσωπικό, με τελικό στόχο την στήριξη του εκπαιδευτικού έργου σε θέματα Τ.Π.Ε..
3. Στις κύριες δραστηριότητες του ΚΕ.Π.Ε.Δ. περιλαμβάνονται α) Η υποστήριξη λειτουργίας των υπηρεσιών πληροφορικής και τηλεματικής για όλα τα Τμήματα και τις Υ.Δ.Μ. του Ιδρύματος. β) Η υποστήριξη των πληροφοριακών συστημάτων της Βιβλιοθήκης του Τ.Ε.Ι.. γ) Η τεχνική υποστήριξη των χρηστών. δ) Η διαχείριση του τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού και της καλωδιακής υποδομής. ε) Η τεκμηρίωση των υπηρεσιών και στοιχείων του δικτύου. στ) Η εκπαίδευση του προσωπικού και φοιτητών του Ιδρύματος που απασχολούνται στο ΚΕ.Π.Ε.Δ. του Ιδρύματος είτε στα πλαίσια της πρακτικής άσκησης είτε ως αμειβόμενοι με σεμινάρια εξοικείωσης στις παρεχόμενες υπηρεσίες ή τη συμμετοχή τους σε βοηθητικές εργασίες του ΚΕ.Π.Ε.Δ.. ζ) Η τεχνική υποστήριξη ανάλογων πρωτοβουλιών και άλλων Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων η) Η ευθύνη της ορθής λειτουργίας του δικτυακού κόμβου πρόσβασης και της αξιόπιστης λειτουργίας του δικτυακού τόπου του Τ.Ε.Ι., καθώς και του συντονισμού των παραπάνω δράσεων στα Παραρτήματα.
4. Ειδικότερα στις αρμοδιότητες του ΚΕ.Π.Ε.Δ. περιλαμβάνονται: α) Εγκατάσταση, λειτουργία, παροχή και διαχείριση των υπαρχουσών δικτυακών υπηρεσιών καθώς και ενσωμάτωση νέων. β) Σχεδιασμός της βέλτιστης τοπολογίας και διάρθρωσης του εξοπλισμού. γ) Προγραμματισμός και πραγματοποίηση αναβαθμίσεων του δικτύου. δ) Επίβλεψη της λειτουργίας του δικτύου. ε) Εγκατάσταση νέων συνδέσεων και αλλαγή των χαρακτηριστικών των ήδη ενεργών. στ) Αποκατάσταση βλαβών και έκτακτων περιστατικών, που αφορούν στον παθητικό και ενεργό εξοπλισμό του τηλεφωνικού δικτύου και του δικτύου δεδομένων. ζ) Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για τις δικτυακές επεκτάσεις και αναβαθμίσεις. η) Πλήρης και συνεχή τεκμηρίωση της υποδομής του δικτύου τηλεματικής και των υπηρεσιών του. ι) Συνεργασία με αντίστοιχες υπηρεσίες άλλων ακαδημαϊκών δικτύων. ια) Παροχή υπηρεσιών τηλεματικής σε τρίτους (ερευνητικούς και πανεπιστημιακούς φορείς, δημόσιες υπηρεσίες και οργανισμούς) στο πλαίσιο εξωτερικά χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
5. Οι κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας του ΚΕ.Π.Ε.Δ. αλλά και οι διαδικασίες που ακολουθούνται εσωτερικά, έχουν ως κύριους στόχους τη διασφάλιση: α) της πληρότητας και ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με τους εθνικούς και διεθνείς κανόνες τυποποίησης και διασφάλισης ποιότητας και β) της προστασίας της ιδιωτικής ζωής στον τηλεπικοινωνιακό τομέα (απόρρητο επικοινωνιών και δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.
6. Οι αρμοδιότητες καθώς και οι ειδικοί κανόνες δεοντολογίας και λειτουργίας του ΚΕ.Π.Ε.Δ. περιγράφονται στο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του, που εκπονείται από την Επιτροπή Πληροφορικής, Επικοινωνιών και Δικτύων και εγκρίνεται από το Συμβούλιο Τ.Ε.Ι..
7. Για το στρατηγικό σχεδιασμό, την ανάπτυξη, τη λειτουργία και τη χάραξη της πολιτικής που ακολουθείται από το Τ.Ε.Ι. στον τομέα των τεχνολογιών πληροφορικής, επικοινωνιών και δικτύων συγκροτείται, με απόφαση του Συμβουλίου Τ.Ε.Ι., Επιτροπή Πληροφορικής Επικοινωνιών και Δικτύων (Ε.Π.Ε.Δ.), η οποία αποτελείται από τρία μέλη Ε.Π. συναφούς ειδικότητας και τον Προϊστάμενο του ΚΕ.Π.Ε.Δ. Η θητεία των μελών Ε.Π. της επιτροπής είναι διετής. Η Ε.Π.Ε.Δ. συνεδριάζει υπό την προεδρία του Αντιπροέδρου αρμοδίου για τις υποδομές. Η Ε.Π.Ε.Δ. εισηγείται μέσω του αρμοδίου Αντιπροέδρου στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. σχετικά με τις δραστηριότητες, την αναπτυξιακή πολιτική στο τομέα των υπηρεσιών πληροφορικής, επικοινωνιών και δικτύων καθώς και για τους ειδικότερους κανόνες λειτουργίας του Κ.Ε.Π.Ε.Δ., αλλά και σχετικά με τη συμμετοχή του Ιδρύματος σε ερευνητικά και αναπτυξιακά προγράμματα Τ.Π.Ε., με στόχο την ανάπτυξη εφαρμοσμένης έρευνας, την απόκτηση τεχνογνωσίας και την έγκαιρη εισαγωγή αυτών των τεχνολογιών στην Διοίκηση και στην Εκπαίδευση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άρθρο 34

Έμβλημα - Σφραγίδες

1. Το Τ.Ε.Ι. Κρήτης έχει ως έμβλημα τη φακοειδή σφραγίδα από σάρδιο με παράσταση δύο ταύρων και φυτικό θέμα στο διάκενο με προέλευση την Κνωσό και χρονολόγηση την τελική ανακτορική περίοδο (1450-1400 πχ)
2. Η κυκλική σφραγίδα του Τ.Ε.Ι. έχει τις διαστάσεις και τα στοιχεία που προβλέπονται από το νόμο για τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου. Στο μεσαίο κύκλο ειδικότερα αναγράφονται: α) στη σφραγίδα του Τ.Ε.Ι. η ένδειξη «ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΗΤΗΣ», β) στις σφραγίδες των Σχολών επιπρόσθετα ο τίτλος τους ακόμη και με αρχικά και γ) στις σφραγίδες των Τμημάτων επιπρόσθετα ο τίτλος της Σχολής και του Τμήματος ακόμη και με αρχικά.
3. Ο Γραμματέας του Τ.Ε.Ι. εισηγείται στο Σ.Τ. τον κατάλογο των χρηστών και των υπευθύνων φύλαξης της στρογγυλής σφραγίδας του Ιδρύματος.

Άρθρο 35

Χρησιμοποίηση τίτλων

1. Όλα τα επίσημα έγγραφα των υπηρεσιών και των ακαδημαϊκών μονάδων (Σχολών, Τμημάτων) του Τ.Ε.Ι. Κρήτης, φέρουν στο πάνω αριστερό άκρο τα ακόλουθα στοιχεία:
Εθνόσημο
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ (Τ.Ε.Ι.) ΚΡΗΤΗΣ
ΣΧΟΛΗ.. ή/ και ΤΜΗΜΑ...ή ΥΠΗΡΕΣΙΑ..., ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ../ κλπ (τίθενται το όνομα κάθε Σχολής και Τμήματος ή υπηρεσίας, το όνομα του αρμόδιου για πληροφορίες, τα τηλέφωνα, φαξ και ηλεκτρονική διεύθυνση αλληλογραφίας κ.λ.π. κατά περίπτωση).
2. Συντμήσεις στους τίτλους Σχολών, Τμημάτων, λοιπών μονάδων και υπηρεσιών του Τ.Ε.Ι. αποφεύγονται στα επίσημα έγγραφα.
3. Κατά την αλληλογραφία του Τ.Ε.Ι. με το εξωτερικό, η επωνυμία του διατυπώνεται στην αγγλική γλώσσα ως ακολούθως: TECHNOLOGICAL EDUCATIONAL INSTITUTE OF CRETE, SCHOOL, DEPARTMENT. Οι ονομασίες των Σχολών και Τμημάτων έχουν ως ακολούθως:

Σχολή Τεχνολογικών Εφαρμογών	School of Applied Technology
Τμήμα Ηλεκτρολογίας	Department of Electrical Engineering
Τμήμα Μηχανολογίας	Department of Mechanical Engineering
Τμήμα Πολιτικών Δομικών Έργων	Department of Civil Engineering
Τμήμα Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων	Department of Applied Informatics and Multimedia
Γενικό Τμήμα Θετικών Επιστημών	Department of Science
Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας	School of Management and Economics
Τμήμα Λογιστικής	Department of Accounting
Τμήμα Τουριστικών Επιχειρήσεων	Department of Tourism Industry Management
Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων	Department of Business Administration
Τμήμα Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής (Άγιος Νικόλαος)	Department of Finance and Insurance
Τμήμα Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και	Department of Business Planning and

Πληροφοριακών Συστημάτων(Άγιος Νικόλαος)	Information Systems
Τμήμα Εμπορίας και Διαφήμισης (Ιεράπετρα)	Department of Commerce and Marketing
Σχολή Επαγγελματιών Υγείας	School of Health and Social Welfare
Τμήμα Νοσηλευτικής	Department of Nursing
Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας	Department of Social Work
Τμήμα Διατροφής και Διαιτολογίας	Department of Nutrition and Dietetics
Σχολή Τεχνολογίας Γεωπονίας	School of Agricultural Technology
Τμήμα Φυτικής Παραγωγής	Department of Crop Science
Τμήμα Βιολογικών Θερμοκηπιακών Καλλιέργειών και Ανθοκομίας	Department of Organic Greenhouse Crops and Floriculture
Παράρτημα Χανίων	Branch of Chania
Τμήμα Ηλεκτρονικής	Department of Electronics
Τμήμα Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος	Department of Natural Resources and Environment
Τμήμα Μουσικής Τεχνολογίας και Ακουστικής	Department of Music Technology and Acoustics
Κέντρο Ξένων Γλωσσών και Φυσικής Αγωγής	Centre for Foreign Languages and Physical Education

Άρθρο 36

Έγγραφα – Διακίνηση έγγραφων

- Όλα τα έγγραφα του Τ.Ε.Ι. συντάσσονται στη δημοτική γλώσσα, με το μονοτονικό σύστημα.
Οι υπηρεσίες του Τ.Ε.Ι. μπορούν να εκδίδουν σε αιτιολογημένες περιπτώσεις έγγραφα και στην Αγγλική γλώσσα, ενώ μπορούν και να αποδέχονται την κατάθεση εγγράφων στην Αγγλική χωρίς να απαιτούν προηγούμενη μετάφραση.
Τα έγγραφα του Τ.Ε.Ι. χαρακτηρίζονται από ακρίβεια, σαφήνεια και συντομία έκφρασης.
- Η διακίνηση των εγγράφων μεταξύ του Τ.Ε.Ι. Κρήτης και εξωτερικών φορέων και φυσικών προσώπων μπορεί να γίνεται και με ηλεκτρονικά μέσα όπως με τηλεμοιοτυπία (Fax) και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (E-mail).
- Η αλληλογραφία του Τ.Ε.Ι. υπογράφεται από τον Πρόεδρο ή ιεραρχικά από τους Αντιπρόεδρους κατά την απουσία του. Οι Αντιπρόεδροι αλληλογραφούν για θέματα της αρμοδιότητάς τους, με παράλληλη ενημέρωση του Προέδρου.
- Για την εσωτερική αλληλογραφία μεταξύ των Τομέων, των Τμημάτων, του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α., των Σχολών και των Υπηρεσιών Δ.Μ. του Τ.Ε.Ι. χρησιμοποιούνται ειδικά Υπηρεσιακά Σημειώματα, τα οποία δεν διακινούνται μέσω του Κεντρικού Πρωτοκόλλου του Τ.Ε.Ι. ή των μονάδων του. Τα σημειώματα αυτά φέρουν το έμβλημα και την επωνυμία του Τ.Ε.Ι. καθώς και τον τίτλο της οικείας μονάδας, με δική της αρίθμηση. Για το ίδιο σκοπό μπορεί να χρησιμοποιούνται ηλεκτρονικά μέσα. Η εσωτερική αλληλογραφία οποιασδήποτε μορφής αρχαιοθετείται με μέριμνα του αποστολέα και του αποδέκτη.

Άρθρο 37

Χρήση-Πρωτοκόλλων

- α) Σε επίπεδο Τ.Ε.Ι. τηρείται Κοινό και Εμπιστευτικό κεντρικό πρωτόκολλο, στα οποία καταχωρούνται τα αντίστοιχα εισερχόμενα έγγραφα στο Τ.Ε.Ι. πριν από την εσωτερική τους διανομή στις υπηρεσίες της κεντρικής διοίκησης και τα αντίστοιχα εξερχόμενα, καθώς και τα έγγραφα που διακινούνται εσωτερικώς από και προς την Κεντρική Διοίκηση του Τ.Ε.Ι.. Τα αντίστοιχα εισερχόμενα ή εσωτερικής αλληλογραφίας έγγραφα που απευθύνονται σε ακαδημαϊκή μονάδα (Σχολή, Τμήμα, Τομέα) παραδίδονται σε αυτά και πρωτοκολλούνται στα πρωτόκολλά τους.

- β) Σε επίπεδο Σχολής τηρούνται τα «κοινά» και «εμπιστευτικά» πρωτόκολλα, στα οποία καταχωρούνται όλα τα αντίστοιχα εισερχόμενα ή εξερχόμενα έγγραφα της Σχολής.
 - γ) Σε επίπεδο Τμήματος τηρούνται τα «κοινά» και «εμπιστευτικά» πρωτόκολλα, στα οποία καταχωρούνται όλα τα αντίστοιχα εισερχόμενα ή εξερχόμενα έγγραφα του Τμήματος και των Τομέων του. Τα πρωτόκολλα του Τμήματος μπορεί να χωρισθούν σε μερίδες για την πρωτοκόλληση εγγράφων ή αιτήσεων και αναφορών προς και από τους Τομείς.
 - δ) Σε επίπεδο Παραρτήματος τηρούνται τα «κοινά» και «εμπιστευτικά» πρωτόκολλα, στα οποία καταχωρούνται όλα τα αντίστοιχα εισερχόμενα ή εξερχόμενα έγγραφα του Παραρτήματος.
2. Τα εξερχόμενα έγγραφα των υπηρεσιών του Τ.Ε.Ι. διαβιβάζονται στους αποδέκτες μόνον με συνοδευτικό έγγραφο του Προέδρου του Τ.Ε.Ι. και αριθμό Κεντρικού Πρωτοκόλλου.
 3. Η πρωτοκόλληση κάθε ενυπόγραφου εγγράφου αποτελεί προϋπόθεση για την περαιτέρω εξέτασή του από τις υπηρεσίες.

Άρθρο 38

Εκχώρηση εξουσίας υπογραφής εγγράφων

1. α) Έγγραφα που δεσμεύουν κατά οποιονδήποτε τρόπο και για οποιοδήποτε θέμα το Τ.Ε.Ι., ανεξαρτήτως αν αναφέρονται στην υπηρεσία ή σε ακαδημαϊκή μονάδα, σε οικονομικό ή μη θέμα, υπογράφονται αποκλειστικά από τον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι. και μόνον τότε δεσμεύουν το Ίδρυμα. Κάθε παράβαση αποτελεί βαρύ πειθαρχικό αδίκημα και οι τυχόν δεσμεύσεις που επιφέρει βαρύνουν ατομικώς το όργανο που υπέπεσε στην παράβαση.
 - β) Την αρμοδιότητα αυτή ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. μπορεί, μόνον εγγράφως, να την εκχωρεί κατά περίπτωση στους Αντιπρόεδρους, σε Διευθυντή Σχολής αν πρόκειται κατά βάση για εκπαιδευτικό θέμα της Σχολής, στον Γραμματέα και σε Διοικητικό Διευθυντή. Σε κάθε περίπτωση, η αλληλογραφία κοινοποιείται στον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι.
2. Οι Προϊστάμενοι Τμημάτων μπορούν να υπογράφουν αυτοτελώς και διακινούν έγγραφα και «υπηρεσιακά σημειώματα» με το διακριτικό τίτλο του Τμήματος, μεταξύ των Τμημάτων της ίδιας ή άλλης Σχολής ή και εκτός Τ.Ε.Ι με επιχειρήσεις και υπηρεσίες μόνο για εκπαιδευτικά ή φοιτητικά θέματα (πρακτική άσκηση, βεβαιώσεις σπουδών και φοιτητικής κατάστασης) που δεν δημιουργούν οποιασδήποτε μορφής δεσμεύσεις για το Τ.Ε.Ι.. Σε κάθε περίπτωση, η αλληλογραφία κοινοποιείται στον Διευθυντή, και τον αρμόδιο Αντιπρόεδρο του Τ.Ε.Ι.
3. α) Οι Διευθυντές των Σχολών, εκτός από τα έγγραφα και «υπηρεσιακά σημειώματα» εσωτερικής (εντός της Σχολής) διανομής, υπογράφουν «αυτοτελώς» και διακινούν όλα τα έγγραφα και «υπηρεσιακά σημειώματα» που απευθύνονται σε επίπεδο Σχολής εντός του Τ.Ε.Ι ή και εκτός Τ.Ε.Ι σε άλλες Σχολές ή υπηρεσίες του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα ή το εξωτερικό και έχουν ως θέμα την παροχή ή ζήτηση πληροφοριών και διασαφήσεων και γενικά θέματα που έχουν στόχο την παρακολούθηση των εξελίξεων σε εκπαιδευτικό και οργανωτικό τομέα, ανταλλαγή εκπαιδευτικών επισκέψεων Ε.Π. και ανταλλαγών ή που από τη φύση τους εμπíπτουν στις αρμοδιότητες των Διευθυντών Σχολών και αα) δε δημιουργούν σύγχυση ή εμπλοκή στις αρμοδιότητες άλλων οργάνων, όπως αυτές καθορίζονται στον Κανονισμό αυτό ή ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι εκχωρεί σε αυτούς με σχετικές εξουσιοδοτικές πράξεις του ή ββ) δεν δημιουργούν οποιασδήποτε μορφής δεσμεύσεις.
 - β) Τα έγγραφα της Σχολής κοινοποιούνται πάντοτε στον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι. και στον αρμόδιο Αντιπρόεδρο για την αποτελεσματικότερη άσκηση του συντονιστικού ρόλου τους.
4. Όλα τα έγγραφα Σχολής ή Τμήματος γενικότερου ενδιαφέροντος και επιπέδου Τ.Ε.Ι. διαβιβάζονται μονογραφημένα από τον Διευθυντή της Σχολής, αν προέρχονται από Σχολή ή τον Προϊστάμενο του Τμήματος στην αρμόδια διοικητική υπηρεσία του Τ.Ε.Ι και υπογράφονται τελικά από τον Πρόεδρο ή τον οικείο εξουσιοδοτημένο κατά τα ανωτέρω Αντιπρόεδρο του Τ.Ε.Ι, κατά περίπτωση.

5. Για τις περιπτώσεις που δε προβλέπονται στο άρθρο αυτό εφαρμόζεται ο Κώδικας Αλληλογραφίας Δημοσίων Υπηρεσιών.

Άρθρο 39 **Καταχώρηση βαθμολογίας**

Η βαθμολογία μαθήματος καταχωρείται από τους διδάσκοντες σε κατάλογο/ δελτίο βαθμολογίας, σε έντυπη μορφή ή/ και ως ηλεκτρονικό αρχείο (όταν αυτό το επιτρέπει η εξέλιξη του μηχανογραφικού συστήματος του Τμήματος) που παρέχονται στο Ε.Π. από τη Γραμματεία του Τμήματος. Ο κατάλογος αυτός απαρτίζεται από το σύνολο των φοιτητών και μόνο που έχουν εγγραφεί στο μάθημα. Η βαθμολογία παραδίδεται στη Γραμματεία του Τμήματος, προκειμένου να ακολουθήσει η σχετική ενημέρωση των αρχείων τήρησης των βαθμολογιών των φοιτητών από το αρμόδιο προσωπικό, με την εξής διαδικασία:

- α) Στον κατάλογο που προέρχεται από το σύστημα εγγραφών των φοιτητών και τη Γραμματεία δεν επιτρέπεται διόρθωση ονομάτων, πολύ δε περισσότερο η προσθήκη κάποιου ονόματος. Σε περίπτωση που στην εξέταση προσήλθαν φοιτητές τα ονόματα των οποίων δεν υπάρχουν στον κατάλογο, ο διδάσκων πρέπει να ζητήσει από τη Γραμματεία την επανέκδοση του δελτίου βαθμολογίας εφόσον διαπιστωθεί ότι ο φοιτητής είναι εγγεγραμμένος στο μάθημα αυτό.
- β) Ο εκτυπωμένος κατάλογος με τη βαθμολογία πρωτοκολλείται ως εισερχόμενο έγγραφο από το αρμόδιο διοικητικό προσωπικό του Τμήματος.
- γ) Η κατάθεση της βαθμολογίας από τους διδάσκοντες γίνεται το ταχύτερο δυνατό μετά την εξέταση και οπωσδήποτε σε πέντε εργάσιμες ημέρες μετά από αυτή.
- δ) Τυχόν σφάλματα που διαπιστώνονται από τον διδάσκοντα στην βαθμολογία, μετά την κατάθεση της στο πρωτόκολλο του Τμήματος, γνωστοποιούνται στο Τμήμα με έγγραφό του εντός 15 ημερών μετά την κατάθεση της αρχικής βαθμολογίας. Μετά την παρέλευση των 15 ημερών, απολύτως καμία διόρθωση δεν γίνεται δεκτή. Η διόρθωση βαθμολογίας είναι δυνατή μόνο μετά από ενημέρωση του Προϊσταμένου του Τμήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ **ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Άρθρο 40 **Δικαιώματα και υποχρεώσεις μελών Ε.Π.**

A. Δικαιώματα μελών Ε.Π.

1. Κάθε μέλος Ε.Π. απολαμβάνει πλήρως του δικαιώματος της ακαδημαϊκής ελευθερίας στην έρευνα και στη διδασκαλία και έχει δικαίωμα συμμετοχής σε όλες τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων σχετικά με θέματα έρευνας και διδασκαλίας και με θέματα που αφορούν στην εν γένει λειτουργία και διοίκηση του ιδρύματος και της Σχολής ή Τμήματος που υπηρετεί. Τα μέλη Ε.Π. έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν ελεύθερα και ανεμπόδιστα στα συλλογικά όργανα της οικείας Σχολής ή Τμήματος και του ιδρύματος. Καμία διάταξη νόμου ή Κανονισμού δεν επιτρέπεται να ερμηνεύεται και να εφαρμόζεται κατά τρόπο που να στερεί μέλος Ε.Π. από την άσκηση των ακαδημαϊκών του ελευθεριών ή να επιφέρει το διαρκή αποκλεισμό του από τη συμμετοχή του στα συλλογικά όργανα διοίκησης και λήψης αποφάσεων του ιδρύματος ή της οικείας Σχολής ή Τμήματος.
2. Η διοίκηση της οικείας Σχολής ή Τμήματος και του Τ.Ε.Ι. οφείλουν να εξασφαλίζουν την εγκατάσταση (στέγαση, εξοπλισμό γραφείων κ.ά.) για όλα τα υπηρετούντα μέλη Ε.Π..
3. Τα μέλη Ε.Π. δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. (βιβλιοθήκες, εργαστήρια, κ.λ.π.). σύμφωνα με τους κανόνες που ισχύουν κατά περίπτωση και χωρίς να παρεμποδίζουν το έργο ή να υπεισέρχονται στα δικαιώματα των υπολοίπων χρηστών.
5. Τα μέλη Ε.Π. έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση όλων των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης. Η διαδικασία άσκησης του δικαιώματος αυτού ρυθμίζεται με απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι..
6. Οι διακοπές των μελών Ε.Π. αρχίζουν το πρώτο δεκαπενθήμερο του Ιουλίου και λήγουν το τρίτο δεκαήμερο Αυγούστου κάθε έτους. Η ημερομηνία έναρξης καθορίζεται με

απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι., ανάλογα με την περάτωση των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου.

7. Για έκτακτους προσωπικούς ή οικογενειακούς λόγους είναι δυνατή η χορήγηση άδειας με αποδοχές για διάστημα δέκα (10) ημερών κατ' έτος για τα μέλη Ε.Π., ύστερα από έγκριση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι..

Β. Καθήκοντα και υποχρεώσεις μελών Ε.Π.

1. Κάθε μέλος Ε.Π. δικαιούται και υποχρεούται να παρέχει διδακτικό-εκπαιδευτικό, ερευνητικό-επιστημονικό και διοικητικό έργο, όπως ορίζεται στις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.
2. Κάθε μέλος Ε.Π. υποχρεούται να διδάσκει ανά εξάμηνο κατ' ελάχιστο δύο (2) μαθήματα, σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε Τμήματος, τόσο σε προπτυχιακό όσο και σε μεταπτυχιακό επίπεδο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και όχι κατ' εξακολούθηση, το μέλος Ε.Π. μπορεί να διδάξει ένα μάθημα, μετά από τεκμηριωμένη απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος.
3. Το διδακτικό ωράριο των μελών Ε.Π. πρέπει να είναι κατανεμημένο τουλάχιστον σε τρεις ημέρες της εβδομάδας και μόνο ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος μπορεί να περιοριστεί σε δύο ημέρες.
4. Το διδακτικό έργο συνίσταται όχι μόνο στην ανάληψη συγκεκριμένων ωρών διδασκαλίας σε μαθήματα, εργαστήρια και φροντιστήρια, αλλά και σε ουσιαστική καθοδήγηση των φοιτητών για εκπόνηση εργασιών.
5. Κάθε μέλος Ε.Π. υποχρεούται να αναλαμβάνει την παρακολούθηση-καθοδήγηση εκπόνησης πτυχιακών εργασιών, προσφέροντας κατά εξάμηνο ένα αριθμό θεμάτων που ορίζεται από το Συμβούλιο του Τμήματος.
6. Σε μέλη των οργάνων του Τ.Ε.Ι. Κρήτης ή σε μέλη Ε.Π. στα οποία έχουν ανατεθεί ειδικά καθήκοντα με απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι., τα παραπάνω 2, 3, 4 και 5 προσαρμόζονται κατά περίπτωση.
7. Στο ευρύτερο εκπαιδευτικό έργο των μελών Ε.Π. εμπίπτει και η επίβλεψη εκπόνησης και η αξιολόγηση κάθε είδους εργασιών και μεταπτυχιακών διατριβών των φοιτητών.
8. Κάθε μέλος Ε.Π. οφείλει να δέχεται τακτικά τους φοιτητές για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία, τουλάχιστον δύο (2) ώρες ανά εβδομάδα. Οι ώρες αυτές θα πρέπει να ανακοινώνονται και να μην είναι μόνον απογευματινές και συγκεντρωμένες σε μία ημέρα. Οι ημέρες και οι ώρες συνάντησης με τους φοιτητές πρέπει να αναρτώνται στην αρχή κάθε εξαμήνου έξω από το χώρο υποδοχής του Τμήματος και να ανακοινώνονται στη Γραμματεία του Τμήματος, καθώς και στην ιστοσελίδα του διδάσκοντα.
9. Κάθε μέλος Ε.Π. οφείλει να επιδεικνύει, σε εύλογο χρόνο μετά από αίτημα του φοιτητή, το βαθμολογημένο φύλλο της γραπτής εξέτασης ή εργασίας και να παρέχει τις απαραίτητες διευκρινήσεις.
10. Κάθε μέλος Ε.Π. προσφέρει εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο (βασική ή/ και εφαρμοσμένη έρευνα). Η υψηλή δραστηριότητα στη μια κατηγορία δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να λειτουργεί σε βάρος της άλλης.
11. Κάθε μέλος Ε.Π. υποχρεούται να συμμετέχει ενεργά στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων, συμβουλίων και επιτροπών του ιδρύματος και να συμβάλει στην οργάνωση και στη σωστή και εύρυθμη λειτουργία των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών δραστηριοτήτων της οικείας Σχολής, του Τμήματος και του Τομέα που ανήκει.
12. Κάθε μέλος Ε.Π. υποχρεούται να αναφέρει το όνομα του Τ.Ε.Ι. Κρήτης σε όλες τις επιστημονικές παρουσιάσεις, δημοσιεύσεις, ερευνητικά προγράμματα και μελέτες του.
13. Η κάλυψη του υποχρεωτικού διδακτικού ωραρίου των μελών Ε.Π. ή άλλων εκπαιδευτικών υποχρεώσεων τους από οποιαδήποτε άλλα πρόσωπα αποτελεί παραβίαση των νόμων αλλά και των ακαδημαϊκών υποχρεώσεων των μελών αυτών του Ε.Π. και συνεπώς ελέγχεται και αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ως πειθαρχικό αδίκημα. Παρέκκλιση μπορεί να γίνει μόνο ύστερα από απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος για ειδικούς και μόνο λόγους.
14. Κάθε μέλος Ε.Π. κατά το πρώτο δεκαπενθήμερο του μηνός Ιουλίου κάθε έτους, υποβάλλει προς τον Προϊστάμενο του Τμήματος ετήσια έκθεση η οποία περιλαμβάνει:

- α) Απολογισμό των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών δραστηριοτήτων του κατά το παρελθόν Ακαδημαϊκό έτος (μαθήματα που δίδαξε, δημοσιεύσεις και συμμετοχές σε συνέδρια, συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, μελέτες που εκπόνησε, επιτροπές που συμμετείχε κ.ά.)
- β) Προτάσεις σχετικά με τη βελτίωση της ακαδημαϊκής λειτουργίας και κατά συνέπεια των στόχων τόσο του Τμήματος στο οποίο ανήκει, όσο και του Τ.Ε.Ι. Κρήτης.
- γ) Προγραμματισμό αναγκών σε εξοπλισμό, προσωπικό, χρηματοδότηση έργων κ.ά. για την καλύτερη ανάπτυξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων.
- δ) Προγραμματισμό των εκπαιδευτικών και ερευνητικών και διοικητικών δραστηριοτήτων του για το επόμενο Ακαδημαϊκό έτος.
- Το υλικό αυτό, συγκεντρώνεται στο Τμήμα προκειμένου να αξιοποιηθεί για την καλύτερη οργάνωση της ακαδημαϊκής λειτουργίας.
15. Οι παραπάνω υποχρεώσεις του Ε.Π. πρέπει να εκπληρώνονται στο χώρο του Τ.Ε.Ι., ώστε οι ώρες της πρόσθετης παρουσίας των μελών Ε.Π στο Τ.Ε.Ι. να αποτελούν ουσιαστική συμμετοχή στις εκπαιδευτικές και άλλες διαδικασίες του.
16. Η απασχόληση έξω από το Τ.Ε.Ι. των μελών Ε.Π. (κατοχή δεύτερης θέσης, ανάθεση διδασκαλίας σε άλλο Α.Ε.Ι., μερική άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας κ.ά.) επιτρέπεται μόνο με βάση την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία και κατά τη διάκριση του νόμου σε μέλη Ε.Π. πλήρους ή μερικής απασχόλησης.
17. Τα μέλη Ε.Π. οφείλουν να αποδέχονται τον ορισμό τους ως μελών εισηγητικών επιτροπών και εκλεκτορικών σωμάτων στο ίδιο ή άλλο Α.Ε.Ι. και να εκπληρώνουν τις διοικητικές και λοιπές υποχρεώσεις τους στο Τμήμα, συμβάλλοντας στην εύρυθμη λειτουργία του. Εφόσον μετέχουν σε συλλογικά όργανα, έχουν καθήκον να παρίστανται σε όλη τη διάρκεια των συνεδριάσεων. Απουσία ή αποχώρηση πριν από τη λήξη της συνεδρίασης επιτρέπεται μόνο για ειδικό λόγο, που γνωστοποιείται στον προεδρεύοντα.
18. Η μετακίνηση των μελών Ε.Π. για συμμετοχή σε δραστηριότητες εκτός Ιδρύματος (συνέδρια, ημερίδες, επιμορφωτικά σεμινάρια κ.ά.), υπόκειται στην έγκριση των αρμοδίων οργάνων.
19. Τα μέλη Ε.Π. που αποχωρούν από την υπηρεσία αποδίδουν στο Τμήμα τη χρήση του γραφείου στο οποίο στεγαζόταν και παραδίδουν εντός μηνός στον Υπεύθυνο του Τομέα τα όργανα και τα υλικά που είχαν στη διάθεση τους.

Άρθρο 41

Δικαιώματα και υποχρεώσεις λοιπών κατηγοριών προσωπικού

A. Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό (Ε.ΔΙ.Π.)

Τα μέλη Ε.ΔΙ.Π. έχουν δικαιώματα και υποχρεώσεις ανάλογες προς εκείνες των μελών Ε.Π. με τις διαφοροποιήσεις και περιορισμούς που θέτει η ισχύουσα σχετική νομοθεσία (ν. 1404/1983, άρθρο 18, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει).

1. Οι θέσεις του Ε.ΔΙ.Π. ανήκουν στο Κ.Ξ.Γ.Φ.Α., που αποτελεί ακαδημαϊκή μονάδα επιπέδου Τμήματος και υπάγεται στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι..
2. Τα μέλη του Ε.ΔΙ.Π. προσφέρουν διδακτικό έργο που συνίσταται στη διδασκαλία ξένων γλωσσών και φυσικής αγωγής στους φοιτητές.
3. Με απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι., ύστερα από γνώμη της Γ.Σ. του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α., ρυθμίζονται τα θέματα συμμετοχής των μελών Ε.ΔΙ.Π. αντίστοιχης ειδικότητας σε τυχόν προσφερόμενα προγράμματα σε ξένους φοιτητές και σε μέλη διοικητικού και εκπαιδευτικού προσωπικού
4. Ο έλεγχος της απασχόλησης του Ε.ΔΙ.Π. ασκείται ιεραρχικά από τον Διευθυντή του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. και από τον αρμόδιο Αντιπρόεδρο του Τ.Ε.Ι..
5. Το Ε.ΔΙ.Π. δικαιούται αδειών όπως και τα μέλη Ε.Π..

B. Έκτακτο Εκπαιδευτικό Προσωπικό

Οι Επισκέπτες Καθηγητές, οι Συμβασιούχοι Εργαστηριακοί και Επιστημονικού Συνεργάτες, οι Ωρομίσθιοι Εργαστηριακοί και Επιστημονικού Συνεργάτες και οι Εκπαιδευτικοί Ειδικών Μαθημάτων έχουν δικαιώματα και υποχρεώσεις ανάλογες εκείνων των μελών Ε.Π., όπως

εξειδικεύονται από την κείμενη νομοθεσία και καθορίζονται με τις συμβάσεις πρόσληψής τους.

Γ. Ειδικό Τεχνικό Προσωπικό (Ε.Τ.Π.)

1. Οι θέσεις του Ε.Τ.Π. ανήκουν στα Τμήματα και κατανέμονται στους Τομείς και τα Εργαστήρια σύμφωνα με τις ανάγκες τους. Με απόφαση του Συμβουλίου Τ.Ε.Ι., ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Συμβουλίου Σχολής, μπορεί να συσταθούν θέσεις Ε.Τ.Π. σε Σχολή για παροχή εξειδικευμένου έργου ή υπηρεσιών σε επίπεδο Σχολής. Ανάλογα, μετά από εισήγηση του Προέδρου ή αρμοδίου Αντιπροέδρου και απόφαση του Συμβουλίου ΤΕΙ, μπορεί να συσταθούν θέσεις Ε.Τ.Π. σε επίπεδο Τ.Ε.Ι. (Ν. 1404/83, άρθρο 21, παρ. 2α, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει). Τα μέλη του Ε.Τ.Π. είναι μόνιμοι δημόσιοι υπάλληλοι και παρέχουν έργο υποδομής στη λειτουργία του Τ.Ε.Ι., προσφέροντας εξειδικευμένες τεχνικές υπηρεσίες. Το ωράριο εβδομαδιαίας απασχόλησης των μελών Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού ορίζεται σε είκοσι έξι ώρες (ν.3404/ 2005, άρθρο 9, παρ. 6) και εξειδικεύεται ανάλογα με τις ανάγκες του Τομέα και του Τμήματος. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο και την καλή εκτέλεση των εργασιών που έχουν ανατεθεί στα μέλη του Ε.Τ.Π..
2. Τα μέλη του Ε.Τ.Π.: προετοιμάζουν τις ασκήσεις των σπουδαστών για την αποτελεσματικότερη οργάνωση και διεξαγωγή των φροντιστηριακών, πρακτικών και εργαστηριακών ασκήσεων, επικουρούν τα μέλη Ε.Π. στην εκτέλεση των πρακτικών και εργαστηριακών ασκήσεων και είναι υπεύθυνα για τη φύλαξη και συντήρηση του εργαστηριακού εξοπλισμού. Για τη συμπλήρωση του υποχρεωτικού τους ωραρίου τα μέλη του Ε.Τ.Π. προσφέρουν έργο σε εργαστήρια του ίδιου ή συγγενούς γνωστικού χώρου άλλων τμημάτων του ίδιου Τ.Ε.Ι.
3. Μέλη Ε.Τ.Π. με πτυχίο ΤΕΙ ή με μεταπτυχιακές σπουδές, μπορούν να αναλαμβάνουν εργαστηριακό εκπαιδευτικό έργο ύστερα από εισήγηση των υπευθύνων των Τομέων και απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος. Το έργο αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 1/3 του υποχρεωτικού ωραρίου τους. Για τη συμπλήρωση του υποχρεωτικού τους ωραρίου τα μέλη του Ε.Τ.Π. μπορεί να προσφέρουν έργο σε εργαστήρια του ίδιου ή συγγενούς γνωστικού αντικείμενου άλλων Τμημάτων εκπαίδευσης ή σε άλλες μονάδες του Τ.Ε.Ι..
4. Η συμμετοχή των μελών του Ε.Τ.Π. σε εκπαιδευτικά προγράμματα ή σεμινάρια και σε συνέδρια στο εσωτερικό ή το εξωτερικό, υλοποιείται στο πλαίσιο των αποφάσεων του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι μετά από εισήγηση του Συμβουλίου του Τμήματος, εφόσον δεν παρακωλύεται η λειτουργία του οικείου Τομέα ή Εργαστηρίου.
5. Τα μέλη του Ε.Τ.Π. συμμετέχουν στις επιτηρήσεις εξετάσεων μαθημάτων, καθώς και στις επιτηρήσεις των κατατακτήριων εξετάσεων που πραγματοποιούνται στο Τμήμα στο οποίο ανήκουν.
6. Οι άδειες των μελών Ε.Τ.Π. κατά τη διάρκεια του καλοκαιριού και τις περιόδους Χριστουγέννων και Πάσχα καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις κατ' αναλογία με τις άδειες του Ε.Π. Τα μέλη Ε.Τ.Π δικαιούνται 30 εργάσιμες μέρες άδεια, την οποία λαμβάνουν στο διάστημα από 5 Ιουλίου έως 30 Αυγούστου, με την προϋπόθεση ότι δεν παρακωλύεται η λειτουργία του Τομέα όπου εργάζεται το Μέλος του Ε.Τ.Π.. Μέρος της άδειας αυτής χορηγείται υποχρεωτικά από 1 μέχρι 15 Αυγούστου.
7. Τα Μέλη Ε.Τ.Π. λαμβάνουν εκπαιδευτική άδεια κατά τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν.1404, άρθρο 7, όπως ισχύει).
8. Για έκτακτους προσωπικούς ή οικογενειακούς λόγους είναι δυνατή η χορήγηση άδειας με αποδοχές για όσο διάστημα επιτρέπουν οι σχετικές διατάξεις για τα μέλη Ε.Τ.Π., ύστερα από έγκριση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. με τα γνώμη του Συμβουλίου του οικείου Τμήματος. Παράταση αδειας χορηγείται επίσης από το Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι., μετά από γνώμη του Συμβουλίου του οικείου Τμήματος και αίτημα του ενδιαφερόμενου μέλους Ε.Τ.Π.
9. Κάθε μέλος Ε.Τ.Π., σε συνεργασία με το υπεύθυνο μέλος Ε.Π του εργαστηρίου, κατά το πρώτο δεκαπενθήμερο του μηνός Ιουλίου κάθε έτους, υποβάλλει προς τον Υπεύθυνο του Τομέα που ανήκει ετήσια έκθεση η οποία περιλαμβάνει:
 - α) Απολογισμό εργαστηριακού, εκπαιδευτικού και λοιπού έργου που του ανατέθηκε.

- β) Προτάσεις σχετικά με τη βελτίωση της εργαστηριακής υποδομής.
- γ) Προγραμματισμό αναγκών για την καλύτερη λειτουργία των εργαστηρίων στα οποία εργάζεται.

Οι εκθέσεις αυτές συγκεντρώνονται στο Τμήμα προκειμένου να αξιοποιηθούν για την καλύτερη οργάνωση της εκπαιδευτικής λειτουργίας.

10. Με απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. και ύστερα από πρόταση του συλλογικού φορέα του Ε.Τ.Π., μπορούν να οργανώνονται προγράμματα επιμόρφωσης και εξειδίκευσης των μελών του Ε.Τ.Π. σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης, με το Ινστιτούτο Δια Βίου Εκπαίδευσης του Τ.Ε.Ι Κρήτης ή με άλλους φορείς.
11. Τα μέλη του Ε.Τ.Π. μπορούν να οργανώνουν συναντήσεις για ενημέρωση και για συζήτηση θεμάτων σχετικών με το γνωστικό τους αντικείμενο, ύστερα από ενημέρωση των Διευθυντών των Σχολών.
12. Η συμμετοχή των μελών του Ε.Τ.Π. σε ερευνητικά προγράμματα γίνεται στο πλαίσιο των αποφάσεων του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι, μετά από πρόταση του Συμβουλίου του Τμήματος και εφόσον δεν παρακωλύεται η λειτουργία του οικείου Τομέα ή εργαστηρίου.
13. Οι παραπάνω διατάξεις, που διέπουν τα Μέλη Ε.Τ.Π., εφαρμόζονται ανάλογα και στους Τεχνικούς Εργαστηρίων.

Δ. Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό (ΕΡ.ΔΙ.Π.)

Τα μέλη ΕΡ.ΔΙ.Π. έχουν δικαιώματα και υποχρεώσεις ανάλογες προς εκείνες των μελών Ε.Π. με τις διαφοροποιήσεις και περιορισμούς που θέτει η ισχύουσα σχετική νομοθεσία (ν. 1404/1983, άρθρο 18^α, όπως έχει προστεθεί στο νόμο).

Άρθρο 42

Εκλογή, μονιμοποίηση και εξέλιξη μελών Ε.Π.

A: Εκλεκτορικά Σώματα

1. Η αρμοδιότητα για την εκλογή, μονιμοποίηση και εξέλιξη μελών Ε.Π. ανήκει στα εκλεκτορικά σώματα, τα οποία πρέπει να ενεργούν στο πλαίσιο των αρχών της νομιμότητας, της ισονομίας, της διαφάνειας, της αμεροληψίας και της χρηστής διοίκησης, με γνώμονα το συμφέρον του ιδρύματος.
2. Τα μέλη των εκλεκτορικών σωμάτων ψηφίζουν ελεύθερα και κατά την κρίση τους, λαμβάνοντας υπόψη μόνο το νόμο και τον παρόντα Κανονισμό.
3. Η σύνθεση και λειτουργία των εκλεκτορικών σωμάτων διέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία:
 - α) Η συμμετοχή των μελών του εκλεκτορικού σώματος είναι υποχρεωτική. Η τυχόν απουσία μέλους ή μελών του εκλεκτορικού σώματος πρέπει να αιτιολογείται πάντοτε στο πρακτικό της συνεδρίασης του σώματος. Η μη αιτιολογημένη απουσία ή η άρνηση συμμετοχής σε εκλεκτορικό σώμα μέλους Ε.Π το οποίο έχει οριστεί νομίμως, αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.
 - β) Οι εργασίες του εκλεκτορικού σώματος ολοκληρώνονται με τη σύνταξη πρακτικού, του οποίου αναπόσπαστο μέρος αποτελεί η εισηγητική έκθεση και τα υπομνήματα των υποψηφίων που τυχόν κατατέθηκαν. Στο πρακτικό πρέπει να υπάρχει πλήρης και εμπειριστατωμένη αιτιολόγηση της κρίσης και της ψήφου των εκλεκτόρων και αναλυτική καταγραφή όλων των στοιχείων που αποδεικνύουν τη νομιμότητα της εκλογικής διαδικασίας, χωρίς παραλείψεις και αντιφάσεις.
 - γ) Το πρακτικό εκλογής υπογράφεται από τον πρόεδρο, το γραμματέα και όλα τα μέλη του εκλεκτορικού σώματος. Αν μέλος του εκλεκτορικού σώματος αρνείται την υπογραφή πρακτικού είναι υποχρεωμένο να καταγράψει τους λόγους της άρνησής του στο τέλος του πρακτικού και να υπογράψει κάτω από τη προσθήκη αυτή μαζί με τα υπόλοιπα μέλη. Η άρνηση υπογραφής του πρακτικού με παράλληλη άρνηση καταγραφής των σχετικών λόγων στο τέλος του πρακτικού αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.
 - δ) Τα μέλη του εκλεκτορικού σώματος είναι υποχρεωμένα να αιτιολογούν την ψήφο τους κατά τρόπο εμπειριστατωμένο κατά διάρκεια του εκλεκτορικού σώματος και να παραδίδουν εγγράφως στο γραμματέα την αιτιολογία τους, με την ίδια διατύπωση.

- ε) Λευκή ψήφος ,επιτρέπεται μόνο με εμπειριστατωμένη αιτιολόγηση και προσμετρείται στις αρνητικές ψήφους
- ζ) Με ευθύνη του Προϊσταμένου του Τμήματος αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος, της Σχολής και του Ιδρύματος, το αργότερο εντός δέκα ημερών από κάθε σχετική πράξη, τα ακόλουθα στοιχεία που αφορούν τη διαδικασία προκήρυξης και πλήρωσης θέσεων, καθώς και μονιμοποίησης, μελών Ε.Π.:
- 1) Το κείμενο της προκήρυξης της κάθε θέσης, μαζί με την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης δικαιολογητικών,
 - 2) Οι ημερομηνίες σύγκλησης του Συμβουλίου του Τμήματος και του Συμβουλίου Τ.Ε.Ι. για τη συγκρότηση του εκλεκτορικού σώματος,
 - 3) Η ημερομηνία αποστολής της σχετικής απόφασης του Συμβουλίου Τ.Ε.Ι. στο Υ.Π.Δ.Β.Μ.&Θ, για τις περιπτώσεις που απαιτείται συμπλήρωση του Εκλεκτορικού σώματος με μέλη Ε.Π. εκτός του Τ.Ε.Ι. Κρήτης.
 - 4) Το ονοματεπώνυμο των μελών του εκλεκτορικού σώματος, η βαθμίδα και το γνωστικό αντικείμενό τους, καθώς και ο τομέας, το τμήμα, η σχολή και το ίδρυμα στο οποίο υπηρετούν,
 - 5) Η ημερομηνία σύγκλησης του εκλεκτορικού σώματος για τον ορισμό της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής

Β. Μονιμοποίηση μελών Ε.Π.

1. Τα μέλη Ε.Π. των βαθμίδων Επίκουρου Καθηγητή και Καθηγητή Εφαρμογών, μετά τη συμπλήρωση τριών ετών παραμονής στη βαθμίδα, έχουν δικαίωμα να ζητήσουν με αίτηση τους τη μονιμοποίηση τους στη θέση που κατέχουν. Η αίτηση υποβάλλεται υποχρεωτικά μέσα σε προθεσμία δύο μηνών από τη συμπλήρωση της τριετίας. Η κρίση για μονιμοποίηση γίνεται από εκλεκτορικό σώμα το οποίο συστήνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Αν η κρίση είναι θετική, το αιτούν μέλος μονιμοποιείται στη θέση που κατέχει. Αν η κρίση είναι αρνητική ή αν δεν υποβληθεί εμπρόθεσμα η σχετική αίτηση, λήγει αυτοδίκαια η θητεία του κρινόμενου. Η κρίση για μονιμοποίηση βασίζεται κατά το νόμο στο συνολικό έργο του κρινόμενου μέλους Ε.Π.. Ως έργο του μέλους Ε.Π. νοείται το εκπαιδευτικό, το ερευνητικό το διοικητικό και κάθε άλλο έργο που του ανατέθηκε ή/ και επιτέλεσε στο Τ.Ε.Ι..

Ειδικότερα το εκλεκτορικό σώμα που κρίνει τη μονιμοποίηση εκτιμά ιδίως εάν ο κρινόμενος, ήταν συνεπής στο εκπαιδευτικό του έργο, και αν διατηρούσε με τους φοιτητές τις υγιείς αρχές που αναφέρονται στο άρθρο 2 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

Επιπλέον συνεκτιμά αν ο κρινόμενος:

- α) έχει παράγει ερευνητικό έργο, ιδιαίτερα στην περίπτωση του Επίκουρου Καθηγητή, μέσα στο Τ.Ε.Ι ή και νομίμως εκτός Τ.Ε.Ι. συνδόντας, στο βαθμό του δυνατού την ερευνητική αυτή δραστηριότητα με το Τ.Ε.Ι ή με μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητάς του.
 - γ) Έχει προτείνει ερευνητικά προγράμματα να υλοποιηθούν στο Τ.Ε.Ι., επιδεικνύει προθυμία συνεργασίας με άλλα μέλη του Ε.Π. ή φοιτητές σε ερευνητικά προγράμματα.
 - δ) Έχει ασκήσει καθήκοντα διοίκησης σε Τμήμα ή Τομέα ή σε οποιαδήποτε θέση έχει οριστεί και σε κάθε περίπτωση αν έχει δείξει προθυμία στην άσκηση τέτοιων καθηκόντων και έχει κάνει, γραπτά ή προφορικά, προτάσεις βελτίωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
 - δ) Έχει κοινωνική παρουσία με οποιονδήποτε τρόπο, στο πλαίσιο των αρχών που περιγράφονται στο άρθρο 2 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού, συμβάλλοντας στην επιτυχία της αποστολής του Τ.Ε.Ι., στην καταξίωση του ρόλου του και της υπόστασής του.
2. Αρνητική κρίση μονιμοποίησης πρέπει να είναι επαρκώς αιτιολογημένη σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, να αναφέρεται σε τεκμηριωμένα στοιχεία και περιστατικά που να είναι ικανά σε αριθμό και σε ποιότητα και να αποδεικνύουν σημαντική απόκλιση από όσα αναφέρονται παραπάνω ανάλογα με την βαθμίδα του κρινόμενου.

Γ. Εξέλιξη μελών Ε.Π.

Οι Αναπληρωτές Καθηγητές, οι Μόνιμοι Επίκουροι Καθηγητές και οι Μόνιμοι Καθηγητές Εφαρμογών μπορούν να εξελιχθούν σε ανώτερη βαθμίδα. Τα μέλη του Ε.Π. εξελίσσονται

σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Κατά την εξέλιξη αυτή, πέραν της κατοχής των απαιτούμενων προσόντων, συνεκτιμάται η προσφορά τους στη βαθμίδα που κατέχουν ή τις προηγούμενες βαθμίδες. Συνεπώς, το οικείο εκλεκτορικό σώμα συνεκτιμά, αναλόγως, όσα αναφέρονται στην προηγούμενη περίπτωση στη μονιμοποίηση των μελών Ε.Π..

Άρθρο 43

Εκλογή, μονιμοποίηση μελών Ε.Δι.Π.

Τα μέλη Ε.Δι.Π. διορίζονται με θητεία τριών ετών και προσφέρουν ειδικό εκπαιδευτικό έργο που συνίσταται στη διδασκαλία ξένων γλωσσών και φυσικής αγωγής.

Για τη διαδικασία εκλογής, διορισμού και ανάληψης των καθηκόντων και για τη μονιμοποίησή τους εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις που ισχύουν για τα μέλη Ε.Π..

Άρθρο 44

Διοικητικό Προσωπικό (Δ.Π.)

1. α) Το Δ.Π. διέπεται για όλα τα υπηρεσιακά και πειθαρχικά θέματα από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. και ακολουθεί το ωράριο εργασίας, το οποίο καθορίζεται από αυτές. Με απόφαση του Αντιπροέδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού καθορίζεται ο τρόπος ελέγχου της καθημερινής παρουσίας του διοικητικού προσωπικού στην υπηρεσία του. Την ευθύνη ελέγχου της παρουσίας των διοικητικών υπαλλήλων έχει ο Προϊστάμενος της οικείας Διεύθυνσης, Τμήματος, Γραμματείας ή υπηρεσίας, ενώ έλεγχο μπορεί να ασκεί, σε κάθε περίπτωση, ο Γραμματέας και ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι..
β) Οι Προϊστάμενοι των Γραμματειών των Σχολών και των Τμημάτων προΐστανται του προσωπικού των Γραμματειών τους και είναι υπεύθυνοι ενώπιον του οικείου Διευθυντή Σχολής ή Προϊσταμένου Τμήματος για την αποτελεσματική και εύρυθμη λειτουργία των αντίστοιχων Γραμματειών. Ενημερώνουν τα οικεία μονομελή και συλλογικά όργανα για κάθε σχετικό διοικητικό θέμα. Το διοικητικό προσωπικό των Γραμματειών καλύπτει διοικητικώς τις εργασίες της ακαδημαϊκής μονάδας, των οργάνων της και των επιτροπών της και τα σχετικά αρχεία. Η Γραμματεία Τμήματος καλύπτει επιπλέον και όλη την εκπαιδευτική διαδικασία και τη μερίδα αρχείου κάθε φοιτητή, στην οποία περιέχεται κάθε τι που αφορά το φοιτητή από την ημέρα εγγραφής μέχρι τη λήψη του πτυχίου του (όπως βαθμολογίες, αντίγραφα πιστοποιητικών, προσκομιζόμενα έγγραφα ή αιτήσεις κ.ά).
γ) Οι προϊστάμενοι των Διευθύνσεων, των ανεξάρτητων τμημάτων της Υ.Δ.Μ., της Νομικής Υπηρεσίας και των Γραμματειών των Σχολών και των Τμημάτων στο τέλος κάθε χρόνου συντάσσουν εκθέσεις υπηρεσιακής επίδοσης του οικείου διοικητικού προσωπικού ως πρώτοι κριτές.
δ) Οι προϊστάμενοι των Γραμματειών των Τμημάτων υπογράφουν τα πιστοποιητικά φοιτητικής κατάστασης και τις βεβαιώσεις σπουδών και διανομής των διδακτικών βοηθημάτων στους φοιτητές του Τμήματος.
ε) Οι διοικητικές υπηρεσίες των Σχολών, συμπεριλαμβανομένων των Γραμματειών των Τμημάτων, συντονίζονται από τον Προϊστάμενο Γραμματείας της Σχολής.
2. α) Η υπηρεσία φύλαξης του Τ.Ε.Ι. (φύλακες - νυκτοφύλακες - θυρωροί) λειτουργεί σε 24ωρη βάση. Το τεχνικό προσωπικό συντήρησης και ασφαλείας των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Ιδρύματος κατά τις διακοπές και αργίες και εκτός ωραρίου εργασίας θα λειτουργεί σύμφωνα με το σχέδιο επιφυλακής εφημερίας το οποίο αποφασίζεται από το Συμβούλιο Τ.Ε.Ι. και εγκρίνεται με Υπουργική Απόφαση.
β) Αν κριθεί από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. ότι δεν επαρκεί προς φύλαξη ο αριθμός των υπαλλήλων που ανήκουν στον οικείο κλάδο, τότε μπορεί να αναθέσει τη φύλαξη σε ιδιώτες σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Οι φύλακες υπάγονται στον οικείο Αντιπρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα του Τ.Ε.Ι., οι οποίοι θα ορίζουν το χώρο και το χρόνο εργασίας και στους οποίους και μόνο θα αναφέρονται οι φύλακες για οποιοδήποτε σχετικό θέμα.

- γ) Το προσωπικό φύλαξης, καθαριότητας και εκτέλεσης τεχνικών έργων μπορεί να φέρει στολή ή ειδικό ένδυμα εργασίας (φόρμα) με το έμβλημα του Τ.Ε.Ι.. Για την υλοποίηση της δυνατότητας αυτής, τη δαπάνη, τον καθορισμό της στολής ή της φόρμας και κάθε σχετικό θέμα αποφασίζει το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι.
3. Το Διοικητικό Προσωπικό μπορεί, στο πλαίσιο των αποφάσεων του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι., να συμμετέχει σε ερευνητικά προγράμματα με αντικείμενα και σε ωράριο διαφορετικά από αυτά της κύριας απασχόλησης του.
 4. Με απόφαση του Συμβουλίου Τ.Ε.Ι. , ύστερα από πρόταση του συλλόγου Δ.Π., μπορούν να οργανώνονται προγράμματα επιμόρφωσης του Δ.Π. και εξειδίκευσης των γνώσεων του, διδασκαλίας ξένων γλωσσών κ.ά., σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης ή με το Ι.Δ.Β.Ε. του Τ.Ε.Ι. Κρήτης ή με άλλους φορείς.
 5. Με απόφαση του Συμβουλίου Τ.Ε.Ι. συστήνεται Επιτροπή Επιμόρφωσης Μελών Δ.Π. η οποία αποτελείται από τον αρμόδιο Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα, ένα μέλος Δ.Π. και ένα εκπρόσωπο του συλλόγου Διοικητικών Υπάλληλων. Η Επιτροπή εξετάζει τις αιτήσεις συμμετοχής των μελών ΔΠ σε επιμορφωτικά προγράμματα και εγκρίνει τη συμμετοχή τους σύμφωνα με τις γενικότερες ανάγκες της υπηρεσίας και της θέσης κάθε υπαλλήλου, αλλά και σύμφωνα με την προπαιδεία και τις επιθυμίες του.
 6. Το Διοικητικό Προσωπικό δικαιούται κανονικής άδειας απουσίας, σύμφωνα με το Υπαλληλικό Κώδικα.
 7. Μέρος της κανονικής άδειας απουσίας του προσωπικού χορηγείται υποχρεωτικά από 1^ης έως 15^ης Αυγούστου. Με απόφαση του Συμβουλίου Τ.Ε.Ι. ορίζονται οι απαραίτητες για τη λειτουργία του Τ.Ε.Ι. εξαιρέσεις.

Άρθρο 45 **Γραμματέας**

1. Τα προσόντα που απαιτούνται για την πλήρωση της θέσης του Γραμματέα το Τ.Ε.Ι. είναι κατ' ελάχιστο:
 - α) Πτυχίο Α.Ε.Ι της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής,
 - β) Δεκαετής τουλάχιστον τεκμηριωμένη προϋπηρεσία και εμπειρία στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα σε θέματα οικονομικής διαχείρισης ή/ και διοίκησης.
 - γ) Πολύ καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας κατά προτίμηση αγγλικής.
Συνεκτιμώνται:
 - δ) Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών σε γνωστικά αντικείμενα συναφή με τις αρμοδιότητές του.
 - ε) Πιστοποιημένη πολύ καλή πληροφορικής.
 - ζ) Άλλα πρόσθετα προσόντα σχετικά με τη θέση.
 - Η) Άριστη γνώση μιας ξένης γλώσσας κατά προτίμηση αγγλικής.

Ο υποψήφιος για την πλήρωση της θέσης πρέπει να έχει τα τυπικά και τα ουσιαστικά προσόντα και να μην συντρέχουν στο πρόσωπό του τα κωλύματα διορισμού σε θέση δημοσίου υπαλλήλου σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

Ο Γραμματέας εκλέγεται από Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. και διορίζεται με πράξη του Προέδρου του Τ.Ε.Ι.
2. Η εκλογή από τη Συνέλευση γίνεται με βάση αξιολογική κατάταξη μετά από δημόσια προκήρυξη, η οποία δημοσιεύεται σε δύο (2) τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες πανελληνίας κυκλοφορίας και σε μια τοπική ημερήσια εφημερίδα και ταυτοχρόνως κοινοποιείται σε όλα τα Α.Ε.Ι. και ερευνητικά κέντρα της χώρας. Η ανακοίνωση της προκήρυξης καταχωρίζεται στην ιστοσελίδα του οικείου Τ.Ε.Ι. και στις ιστοσελίδες των Υπουργείων Εξωτερικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εσωτερικών.
3. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, το Συμβούλιο Τ.Ε.Ι. συγκροτεί εισηγητική επιτροπή η οποία αποτελείται από τον αρμόδιο Αντιπρόεδρο, ένα μέλος Ε.Π. βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή από τη Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας και ένα μέλος Ε.Π. από τις άλλες Σχολές. Ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. δεν μπορεί να είναι μέλος της εισηγητικής επιτροπής.

4. Η εισηγητική επιτροπή συντάσσει πλήρως αιτιολογημένη εισηγητική έκθεση με αξιολογική κατάταξη όλων των υποψηφίων, στην οποία αναλύεται το έργο και η προσωπικότητά τους. Η επιτροπή δύναται να καλεί όλους τους υποψηφίους σε προφορική συνέντευξη, στην οποία τηρούνται πρακτικά που συνοδεύουν την εισηγητική έκθεση. Η έκθεση κοινοποιείται στη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. και στους υποψηφίους τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.
5. Η Συνέλευση αποφασίζει αιτιολογημένα και, εφόσον προβεί σε επιλογή υποψηφίου, ο Πρόεδρος επιμελείται για την έκδοση της πράξης διορισμού. Η πράξη αυτή, μαζί με την εισηγητική έκθεση, κοινοποιείται στους υποψηφίους και στον Υπουργό Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων για την άσκηση ελέγχου νομιμότητας.
6. Μετά την πλήρωση της θέσης του Γραμματέα και την ανάληψη των καθηκόντων του, η θέση του Γενικού Γραμματέα του Τ.Ε.Ι. καταργείται (άρθρο 6 παρ. 8 του ν. 3549/ 2007).
7. Η θητεία του Γραμματέα είναι τετραετής και μπορεί να ανανεωθεί με όμοιο τρόπο για μία (1) μόνο φορά. Η θέση επαναπροκηρύσσεται σε περίπτωση:
 - α) πρόωρης λήξης της θητείας,
 - β) μη ανανέωσης της θητείας από τη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι.,
 - γ) συμπλήρωσης δύο (2) πλήρων θητειών.
8. Ο Γραμματέας αποχωρεί αυτοδικαίως μετά τη συμπλήρωση του 65ου έτους της ηλικίας του. Επιτρέπεται η πρόωρη λήξη της θητείας του με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης για σπουδαίο λόγο σχετικό με την άσκηση των καθηκόντων του, αζημίως για το ίδρυμα και το Δημόσιο.
9. Ο Γραμματέας έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό και την κείμενη νομοθεσία. Οι αρμοδιότητές του περιλαμβάνουν ιδίως:
 - α) Τη διοικητική εποπτεία και το συντονισμό των διοικητικών, οικονομικών και τεχνικών υπηρεσιών του Τ.Ε.Ι., και την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον παρόντα Κανονισμό και την κείμενη νομοθεσία.
 - β) Τη χωρίς ψήφο συμμετοχή του στη Συνέλευση και το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι., ακόμη και κατά την άσκηση της αρμοδιότητας της παραγράφου 5 του άρθρου 3 του ν. 3549/2007.
 - γ) Τη μέριμνα που του ανατίθεται από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. για την εκτέλεση αποφάσεων των συλλογικών οργάνων του Τ.Ε.Ι. και για την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του.
 - δ) Την εκκαθάριση των αποδοχών του προσωπικού.
 - ε) Τις αρμοδιότητες που του εκχωρούν άλλα όργανα διοίκησης του Τ.Ε.Ι., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος.
 Ο Γραμματέας λογοδοτεί στη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. και εποπτεύεται και υπόκειται στον έλεγχο του Προέδρου του Τ.Ε.Ι. όπως ειδικότερα ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό.
10. Ο Γραμματέας ιδίως:
 - α) Λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ομαλή λειτουργία των διοικητικών υπηρεσιών και επικουρεί τον Πρόεδρο στην άσκηση του έργου του από άποψη νομική και διοικητική.
 - β) Ελέγχει και μονογράφει τα εισερχόμενα έγγραφα.
 - γ) Ασκει πειθαρχική δικαιοδοσία σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις.
 - δ) Υπογράφει όλα τα έγγραφα και πράξεις που αναφέρονται: δα) Στη χορήγηση κανονικών και άλλων αδειών στο Δ.Π. και Ε.Τ.Π. μετά από σύμφωνη γνώμη του Προϊσταμένου του οικείου Τμήματος, δβ) Στη διαβίβαση, προς τις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές, των αιτήσεων και δικαιολογητικών για χορήγηση αναρρωτικών αδειών του προσωπικού του Τ.Ε.Ι., δγ) Στη διαδικασία έκδοσης και θεώρησης των βιβλιαρίων νοσηλείας για όλο το προσωπικό του Τ.Ε.Ι., δδ) Στην παροχή στοιχείων και αναζήτηση στοιχείων και πληροφοριών από άλλες υπηρεσίες για τη διασάφηση ή συμπλήρωση θεμάτων της αρμοδιότητάς του, δε) Στην παραλαβή επιδοτηρίων προς το Ίδρυμα εγγράφων, δστ) Στην αρχειοθέτηση εγγράφων και παραστατικών στοιχείων, διοικητικής και οικονομικής φύσης, που δεν χρειάζονται άλλες περαιτέρω ενέργειες, δζ) Στην επικύρωση και χορήγηση αντιγράφων από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο ημεδαπής διοικητικής αρχής που εξέδωσε το πρωτότυπο, καθώς και στη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής δη) Στην έκδοση ανακοινώσεων για την

- ενημέρωση του προσωπικού και των φοιτητών του Ιδρύματος σε θέματα γενικού ενδιαφέροντος.
- ε) Αναθέτει ή εκχωρεί αρμοδιότητες, που παρέχονται από τον παρόντα Κανονισμό, στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων ή Τμημάτων της Υ.Δ.Μ. του Τ.Ε.Ι..
 - ζ) Υπογράφει, κατ' εξουσιοδότηση του Προέδρου και εφόσον εκδοθεί σχετική εξουσιοδοτική απόφαση, με την ένδειξη «με εντολή προέδρου», πράξεις σχετικές με:
 - ζα) Τη χορήγηση επιδομάτων και μισθολογικών κλιμακίων, όπου απαιτείται, στο προσωπικό του Τ.Ε.Ι., ζβ) Την επιστροφή στο ταμείο του Τ.Ε.Ι. χρηματικών ποσών που καταβλήθηκαν αχρεωστήτως, ζγ) Τη συναλλαγή με τις τράπεζες για τη μεταφορά χρημάτων, ζδ) Την κατάθεση υπολοίπου διαχείρισης από τους υπολόγους χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής, ζε) Την απόδοση κρατήσεων και εισφορών μισθοδοσίας, ζστ) Την αποστολή θεωρημένων χρηματικών ενταλμάτων για εξόφληση, ζζ) Την αποστολή οικονομικών στοιχείων μισθοδοσίας προς άλλους φορείς και ζη) Την επιστροφή εγγυητικών επιστολών που βρίσκονται στη Διεύθυνση Οικονομικού του ΤΕΙ.
11. Ο Γραμματέας ασκεί επιπλέον τις παρακάτω συμβουλευτικές – γνωμοδοτικές αρμοδιότητες:
- α) Συμμετέχει στην κατάρτιση του Τετραετούς Ακαδημαϊκού – Αναπτυξιακού Προγράμματος και παρακολουθεί την εκτέλεσή του.
 - β) Συμμετέχει στην κατάρτιση του ετήσιου Προϋπολογισμού και Απολογισμού του Ιδρύματος.
 - γ) Εισηγείται αναδιαρθρώσεις των διοικητικών, οικονομικών και τεχνικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, καθώς και μεθόδους επωφελέστερης αξιοποίησης των ανθρώπινου δυναμικού του Ιδρύματος.
 - δ) Συμμετέχει στη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης των διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών του Ιδρύματος σε συνεργασία με τη Μ.Ο.Δ.Ι.Π.
 - ε) Εισηγείται για την επωφελέστερη δυνατή αξιοποίηση και χρηστή διαχείριση των οικονομικών πόρων και των περιουσιακών στοιχείων του Ιδρύματος, καθώς και για την αναζήτηση εναλλακτικών πηγών χρηματοδότησης από εθνικούς και Κοινοτικούς πόρους.
 - ζ) Διευκολύνει και υποστηρίζει με κάθε πρόσφορο τρόπο την Υπηρεσία Εσωτερικού Δημοσιονομικού Ελέγχου του Ιδρύματος για την ομαλή, απρόσκοπτη και αποτελεσματική άσκηση των καθηκόντων της.
 - η) Συνεργάζεται με τη Μ.Ο.Δ.Ι.Π. και τη Διοίκηση του Ιδρύματος για την λήψη μέτρων που περιλαμβάνονται στις εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης των μονάδων του Ιδρύματος, σε θέματα της αρμοδιότητάς του.
 - θ) Συντάσσει ετήσια έκθεση σε θέματα της αρμοδιότητάς του την οποία υποβάλλει στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι..
- 13) Ο Γραμματέας στο τέλος κάθε χρόνου συντάσσει εκθέσεις υπηρεσιακής επίδοσης, ως πρώτος κριτής, των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων, των αυτοτελών Τμημάτων της Υ.Δ.Μ. και των Προϊσταμένων των Γραμματειών των Σχολών και των Τμημάτων Εκπαίδευσης και, ως δεύτερος κριτής, όλων των άλλων Προϊσταμένων της Υ.Δ.Μ. και του προσωπικού της Νομικής Υπηρεσίας.
- 14) Το Γραμματέα αναπληρώνει Προϊστάμενος Διεύθυνσης των Υ.Δ.Μ. που ορίζεται από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι..
- 15) Το Γραμματέα επικουρεί στο έργο του γραμματεία, η οποία αποτελείται από δύο το πολύ υπαλλήλους του Τ.Ε.Ι που ορίζονται από το Συμβούλιο Τ.Ε.Ι. ύστερα από εισήγησή του.

Άρθρο 46

Ορκωμοσία –ανάληψη υπηρεσίας

1. Τα διοριζόμενα στο Τ.Ε.Ι μέλη Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., ΕΡ.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Π., καθώς και τα μέλη του διοικητικού και του λοιπού βοηθητικού προσωπικού, πριν από την ανάληψη της υπηρεσίας τους, δίδουν ενώπιον του Προέδρου του Ιδρύματος, ή του νομίμου αναπληρωτή του, τον ακόλουθο όρκο: *«Ορκίζομαι ότι θα φυλάττω πίστη στην πατρίδα, υπακοή στο Σύνταγμα και τους νόμους του κράτους και θα εκπληρώνω τιμίως και ευσυνειδήτως τα καθήκοντα μου».*

2. Για όσους δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου, επιτρέπεται η βεβαίωση του περιεχομένου του ανωτέρω όρκου με απλή επίκληση της τιμής και της συνείδησης τους, ως ακολούθως: *«Βεβαιώνω, επικαλούμενος την τιμή και τη συνείδησή μου, ότι θα φυλάττω πίστη στην πατρίδα, υπακοή στο Σύνταγμα και τους νόμους του κράτους και θα εκπληρώνω τιμίως και ευσυνειδήτως τα καθήκοντα μου».*
3. Για την ορκωμοσία ή βεβαίωση, σύμφωνα με τις προηγούμενες παραγράφους, καθώς για την ανάληψη υπηρεσίας, συντάσσονται σχετικά πρωτόκολλα, τα οποία υπογράφονται από τον Πρόεδρο ή το νόμιμο αναπληρωτή του και τον διοριζόμενο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΜΕΛΩΝ Τ.Ε.Ι.

Άρθρο 47

Κανόνες Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας

1. Τα υπηρετούντα μέλη Ε.Π., Ε.Δι.Π., ΕΡ.Δι.Π. και Ε.Τ.Π., καθώς και τα μέλη του λοιπού Βοηθητικού και Έκτακτου Διδακτικού-Εκπαιδευτικού Προσωπικού, οι Ομότιμοι και οι Επίτιμοι Καθηγητές, οι προπτυχιακοί φοιτητές και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, και το βάσει γενικών ή ειδικών διατάξεων κάθε κατηγορίας Διοικητικό Προσωπικό του Τ.Ε.Ι., ως μέλη της Ακαδημαϊκής Κοινότητας, δεσμεύονται από τους ακόλουθους Κανόνες Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας:
 - α) Μεριμνούν με τον ενδεδειγμένο τρόπο, ώστε να διατηρείται υψηλό το επίπεδο της έρευνας και της διδασκαλίας.
 - β) Σέβονται την ακαδημαϊκή ελευθερία και προάγουν τον επιστημονικό διάλογο, διαπνέονται από πνεύμα συνεργασίας και συμβάλλουν στην προώθηση της συλλογικής έρευνας. Σέβονται τους γενικούς και ειδικούς κανόνες πνευματικής ιδιοκτησίας και δεν ενσωματώνουν στις εργασίες τους, γραπτές ή προφορικές, αυτούσια κείμενα, δεδομένα, ή άλλα στοιχεία από εργασίες συναδέλφων τους χωρίς ρητή αναφορά του αρχικού συγγραφέα και χωρίς την αποδεδειγμένη συγκατάθεσή του.
 - γ) Υποστηρίζουν τις τυχόν αντίθετες απόψεις τους χωρίς φανατισμό, προσωπική αντιδικία ή ανεπίτρεπτους χαρακτηρισμούς, αλλά με ψυχραιμία και σοβαρότητα. Γενικά λειτουργούν σύμφωνα με όσα προβλέπονται στους νόμους και τις ειδικές διατάξεις αλλά και την ακαδημαϊκή δεοντολογία, έχοντας πάντοτε υπόψη τους το καλώς νοούμενο συμφέρον του Ιδρύματος, της εκπαίδευσης, των φοιτητών και των ιδίων και ευρύτερα του κοινωνικού συνόλου. Συνεκτιμούν τις επιπτώσεις των ενεργειών τους στο Ίδρυμα και δέχονται να οδηγούνται οι εντάσεις και διαφωνίες στα μονομελή όργανα, κατά ιεραρχική σειρά, για εκτόνωση και συναδελφικό διακανονισμό.
 - δ) Δεν παρακωλύουν αμέσως ή εμμέσως άλλα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας από την άσκηση των ακαδημαϊκών ελευθεριών, δικαιωμάτων και αρμοδιοτήτων τους.
 - ε) Η συνολική συμπεριφορά τους εντός και εκτός του ιδρύματος είναι ανάλογη της ιδιότητάς τους και δεν κάνουν εκμετάλλευση του επιστημονικού τίτλου, αξιώματος ή θέσης που φέρει κάθε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας εκτός αυτής.
 - στ) Δεν κάνουν χρήση οποιασδήποτε βίας ή απειλής στον Ακαδημαϊκό χώρο.
 - ζ) Ασκοούν τα καθήκοντά τους με αμεροληψία.
 - η) Σέβονται την αρχή της ισότητας και ίσης μεταχείρισης, αποφεύγοντας κάθε ενέργεια που συνεπάγεται διάκριση.
2. Η Επιτροπή Δεοντολογίας του Τ.Ε.Ι. δικαιούται απολύτως, ακόμη και αυτεπαγγέλτως, να ασκεί παρέμβαση αν υπάρχει διατάραξη σχέσεων σε μία ακαδημαϊκή μονάδα, για να προστατεύσει την εκπαιδευτική διαδικασία και το κύρος του Ιδρύματος και των μελών του και να απαιτήσει την τήρηση του γράμματος και του πνεύματος των κανόνων της προηγούμενης παραγράφου. Αν οι προτάσεις της δεν γίνουν εμπράκτως αποδεκτές από τα εμπλεκόμενα μέλη, η Επιτροπή Δεοντολογίας του Τ.Ε.Ι. μπορεί να ζητήσει από τα όργανα διοίκησης του Τ.Ε.Ι. να ασκήσουν την πειθαρχική τους δικαιοδοσία.

3. Αν η παραβίαση κανόνων ακαδημαϊκής δεοντολογίας, κατά την προηγούμενη παράγραφο, συνιστά ταυτοχρόνως και πειθαρχικό παράπτωμα, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κεφαλαίου Η του Κανονισμού αυτού.
4. Τα όργανα του Τ.Ε.Ι. συμπάριστανται στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας με κάθε δυνατό τρόπο, τόσο υλικά όσο και ηθικά, σε δύσκολες στιγμές που αυτά αντιμετωπίζουν ως κοινωνικά άτομα και επιστήμονες. Άρνηση συμπαράστασης δικαιολογείται, όταν κατά την κρίση μονομελούς ή συλλογικού οργάνου διοίκησης το μέλος ενήργησε κατά τρόπο που δεν είναι συμβατός με το λειτούργημά του ή θίγει το κύρος του Ιδρύματος.

Άρθρο 48

Διαδικασία και όργανα ελέγχου

1. Αρμόδια για τον έλεγχο της τήρησης των κανόνων ακαδημαϊκής δεοντολογίας από όλα τα Μέλη της Κοινότητας του Τ.Ε.Ι. είναι η Επιτροπή Δεοντολογίας (Ε.Δ.) που προβλέπεται στο άρθρο 28 του Κανονισμού αυτού.
2. Η Ε.Δ. επιλαμβάνεται αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από έγγραφη αναφορά μέλους της Κοινότητας του Τ.Ε.Ι. ή οργάνου του Τ.Ε.Ι. Η αναφορά, η οποία πρέπει να διαθέτει σαφήνεια στην έκθεση του θέματος, να είναι επαρκώς τεκμηριωμένη και να αναφέρεται σε ικανά αποδεικτικά στοιχεία, κατατίθεται στο γενικό πρωτόκολλο του Τ.Ε.Ι. και παραδίδεται στον Αντιπρόεδρο Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, που είναι Πρόεδρος της Επιτροπής. Αν υπάρχει ασάφεια στη αναφορά η Επιτροπή ζητά εξηγήσεις εντός συγκεκριμένης προθεσμίας που η ίδια θέτει.
3. Για κάθε υπόθεση, ο Πρόεδρος της Ε.Δ. ορίζει έναν εισηγητή από τα μέλη της Επιτροπής. Εφόσον υπάρχουν αποχρώσεις ενδείξεις παράβασης των κανόνων δεοντολογίας, ο Πρόεδρος, ύστερα από πρόταση του εισηγητή, ορίζει ρητή ημέρα και ώρα για τη διενέργεια ακροαματικής διαδικασίας ενώπιον της Επιτροπής, στην οποία καλείται κάθε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας ως προς το οποίο τίθεται ζήτημα παράβασης των κανόνων ακαδημαϊκής δεοντολογίας. Η σχετική κλήση κοινοποιείται εγγράφως στους ενδιαφερόμενους τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν τη διενέργεια της ακροαματικής διαδικασίας και πρέπει να μνημονεύει συνοπτικά τον κανόνα που φέρεται να παραβιάστηκε και τα σχετικά πραγματικά γεγονότα. Κατά την ακροαματική διαδικασία, ο ενδιαφερόμενος πρέπει να προσέλθει αυτοπροσώπως και να εκθέσει τις απόψεις του ή να καταθέσει υπόμνημα. Στην ακροαματική διαδικασία ο εισηγητής της υπόθεσης και ο ενδιαφερόμενος έχουν το δικαίωμα να προσκαλέσουν έως τρεις (3) μάρτυρες για την περαιτέρω διερεύνηση της υπόθεσης και την απόδειξη των ισχυρισμών τους. Οι μάρτυρες κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο και στην Επιτροπή τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν την ακροαματική διαδικασία, καλούνται δε εγγράφως από την Επιτροπή τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν από αυτή. Μετά την ολοκλήρωση της ακροαματικής διαδικασίας, η Επιτροπή διαπιστώνει αιτιολογημένα την ύπαρξη ή την ανυπαρξία παράβασης των Κανόνων Δεοντολογίας.
4. Η άρνηση του ενδιαφερόμενου να προσέλθει στην Επιτροπή ή να καταθέσει υπόμνημα με τις θέσεις του αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.
5. Η Ε.Δ. αναλαμβάνει, κατά την κρίση της, να αποκαταστήσει την υπόληψη και τη φήμη οποιουδήποτε μέλους της Ακαδημαϊκής Κοινότητας, εναντίον του οποίου κινήθηκε η διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου, εφόσον δεν κρίθηκε μεν σκόπιμη η διενέργεια ακροαματικής διαδικασίας ή εκδόθηκε τελικώς αρνητική απόφαση της Επιτροπής, πλην η διαδικασία δημοσιοποιήθηκε ευρέως και πιθανολογείται κίνδυνος βλάβης του ενδιαφερομένου ή του Τ.Ε.Ι..

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 49

Πειθαρχικά παραπτώματα - Παραγραφή

1. Πειθαρχικά παραπτώματα για τα μέλη Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., ΕΡ.ΔΙ.Π. και το λοιπό Βοηθητικό και Έκτακτο Διδακτικό-Εκπαιδευτικό Προσωπικό του Τ.Ε.Ι., καθώς και για τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, συνιστούν η παραβίαση των κείμενων διατάξεων της νομοθεσίας για τα Α.Ε.Ι. και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ιδρύματος, η παραβίαση των αποφάσεων των οργάνων του Ιδρύματος και η παραβίαση των κανόνων συμπεριφοράς που πρέπει να επιδεικνύουν τα μέλη της Ακαδημαϊκής Κοινότητας, ώστε να μην διαταράσσεται η δημοκρατική λειτουργία και να μην θίγεται το κύρος του Τ.Ε.Ι. και των λειτουργιών του. Ειδικότερα, πειθαρχικά παραπτώματα συνιστούν ιδίως:
 - α) Η συνειδητή αποσιώπηση της άμεσης ή έμμεσης συνεισφοράς άλλων προσώπων στο αντικείμενο της επιστημονικής τους έρευνας και διδασκαλίας.
 - β) Η παράλειψη δήλωσης οποιασδήποτε σύγκρουσης συμφερόντων αναφορικά με την τελική έκβαση συγκεκριμένης έρευνας στην οποία συμμετέχουν.
 - γ) Η χρησιμοποίηση χώρων, εγκαταστάσεων και υποδομών του ιδρύματος με τρόπο αντίθετο προς τον προορισμό τους και τους κανονισμούς που διέπουν τη λειτουργία τους ή χωρίς τη νόμιμη άδεια του αρμόδιου οργάνου του Τ.Ε.Ι..
 - δ) Η επίδειξη συμπεριφοράς που κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 107 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3527/ 2007), όπως εκάστοτε ισχύει, συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα για τους δημοσίους υπαλλήλους.
2. Πειθαρχικά παραπτώματα για τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους υποψήφιους διδάκτορες συνιστούν ιδίως:
 - α) Η χρήση μέσων ή μεθόδων που παραβιάζουν το αδιάβλητο των εξετάσεων.
 - β) Η εκ προθέσεως φθορά, καταστροφή ή κλοπή περιουσίας του Ιδρύματος.
 - γ) Η προσβολή της προσωπικότητας οποιουδήποτε άλλου μέλους της Ακαδημαϊκής Κοινότητας του Τ.Ε.Ι..
 - δ) Η εκούσια παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος και των υπηρεσιών του
3. Τα πειθαρχικά παραπτώματα του Κανονισμού αυτού παραγράφονται μετά την παρέλευση πενταετίας από την τέλεσή τους, εκτός εάν αποτελούν και αξιόποινες πράξεις, οπότε δεν παραγράφονται πριν από τη συμπλήρωση της παραγραφής που ισχύει για αυτές. Η παραγραφή αναστέλλεται, εφαρμοζομένων αναλόγως των διατάξεων περί αναστολής της παραγραφής αξιοποίνων πράξεων. Παραπτώματα που διαπράχθηκαν πριν από το διορισμό στο Τ.Ε.Ι. τιμωρούνται πειθαρχικώς εάν δικαιολογούν την οριστική απόλυση, εκτός εάν εκδικάστηκαν κατά τη διάρκεια προγενέστερης υπηρεσίας στο Δημόσιο ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.).

Άρθρο 50

Πειθαρχικά παραπτώματα .

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 49, πειθαρχικό παράπτωμα συνιστά η παραβίαση των κείμενων διατάξεων της νομοθεσίας για τα Τ.Ε.Ι. και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ιδρύματος, η παραβίαση των αποφάσεων των οργάνων του ιδρύματος και η παραβίαση των κανόνων συμπεριφοράς που πρέπει να επιδεικνύουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, ώστε να μην διαταράσσεται η δημοκρατική λειτουργία και να μην θίγεται το κύρος του Τ.Ε.Ι. και των λειτουργιών του. Ειδικότερα πειθαρχικά παραπτώματα, είναι ιδίως:

- α) Η παραβίαση των υποχρεώσεων όπως αυτές καθορίζονται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, και στις διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού, από την ακαδημαϊκή δεοντολογία και από τις αποφάσεις της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι., της Γ.Σ. του

- Τμήματος και της Γ.Σ. του Τομέα καθώς η επίδειξη, για την εκπλήρωσή τους, ανεπάρκειας, αδιαφορίας ή ασύγγνωστης ραθυμίας ή κουφότητας.
- β) Η παράβαση καθήκοντος.
 - γ) Η μη μόνιμη πραγματική εγκατάσταση και διαμονή, τρεις μήνες μετά το διορισμό τους, στον τόπο όπου εδρεύει το Τ.Ε.Ι, το Τμήμα ή το Παράρτημα στο οποίο ανήκει οργανικά ή η μεταγενέστερη μεταβολή της μόνιμης αυτής διαμονής.
 - δ) Η μη τήρηση του νόμιμου ωραρίου και εν γένει των όρων απασχόλησης
 - ε) Η κατ' επανάληψη και συστηματική απουσία, όταν μετέχουν σε συλλογικό όργανο διοίκησης, από τις συνεδριάσεις του.
 - στ) Η μη προσέλευση, χωρίς να συντρέχει ασθένεια ή απουσία σε εκπαιδευτική άδεια ή άλλος νόμιμος λόγος, στις συνεδριάσεις των οικείων εκλεκτορικών σωμάτων εκλογής Εκπαιδευτικού Προσωπικού ή η μη παρουσία σε όλη τη διάρκειά τους ή η μη εκπλήρωση των υποχρεώσεων του που απορρέουν από μία τέτοια συμμετοχή (όπως τήρηση δεοντολογίας, αιτιολόγηση θέσεων, υπογραφή πρακτικών κ.ά.).
 - ζ) Η κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους αδικαιολόγητη απουσία χωρίς νόμιμη άδεια.
 - η) Η ανακριβής χρήση του ακαδημαϊκού τίτλου.
 - θ) Η συστηματική παρεκτροπή από τους διαδικαστικούς κανόνες κατά τη διάρκεια συνεδρίασης συλλογικού οργάνου.
 - ι) Η υπογραφή με την ιδιότητα μονομελούς οργάνου, χωρίς ειδική εξουσιοδότηση του Προέδρου, εγγράφου που δεσμεύει κατά οποιονδήποτε τρόπο το Τ.Ε.Ι..
 - ια) Η μη νόμιμη χρήση υπηρεσιών τηλεματικής του Τ.Ε.Ι..

Άρθρο 51 Πειθαρχικές ποινές

1. Οι ποινές επιβάλλονται ύστερα από προηγούμενη έγγραφη απολογία των υπαιτίων. Η παραβίαση του δικαιώματος του υπαιτίου για προηγούμενη ακρόασή του επιφέρει ακυρότητα της πράξης που επιβάλλει πειθαρχική ποινή. Τέτοια παραβίαση δεν υπάρχει, εφόσον ο υπαίτιος έχει κλητευθεί εγγράφως και δεν έδωσε εξηγήσεις ή απολογία μέσα στην εύλογη προθεσμία που του τάχθηκε.
2. Για κάθε πειθαρχικό αδίκημα επιβάλλεται μία μόνο πειθαρχική ποινή. Για κάθε μέλος Ε.Π., ΕΔΙ.Π., ΕΡ.ΔΙ.Π., επιβάλλεται μία μόνο ποινή με την ίδια πειθαρχική απόφαση. Αν το πειθαρχικό όργανο επιλαμβάνεται για περισσότερα πειθαρχικά αδικήματα, με την πειθαρχική απόφαση επιβάλλεται μία μόνο ποινή, κατά την επιμέτρηση της οποίας λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός και η βαρύτητα όλων των αδικημάτων.
- 3) Διαγράφονται αυτοδικαίως: η ποινή της επίπληξης μετά τρία έτη, της περικοπής αποδοχών μετά πέντε έτη και οι λοιπές ποινές, εκτός από την ποινή της οριστικής παύσης, μετά δέκα έτη, εφόσον κατά το αντίστοιχο χρονικό διάστημα το μέλος του Ε.Π., ΕΔΙ.Π. ή ΕΡ.ΔΙ.Π., δεν τιμωρήθηκε με άλλη ποινή.
- 4) Ο πειθαρχικός φάκελος ποινής που διαγράφεται αφαιρείται από το προσωπικό μητρώο του μέλους του Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., ΕΡ.ΔΙ.Π., τίθεται στο αρχείο της υπηρεσίας και δεν επιτρέπεται εφεξής να αποτελεί στοιχείο για κάθε περίπτωση.

A. Πειθαρχικές ποινές Τακτικών Μελών Ε.Π.

1. α) Σε περίπτωση διάπραξης πειθαρχικού παραπτώματος από μέλος Ε.Π. μπορούν να του επιβληθούν, ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος, οι ακόλουθες ποινές: Έγγραφη επίπληξη, περικοπή αποδοχών όχι κατώτερη του ενός δεκάτου ούτε ανώτερη του μηνιαίου μισθού και σε περίπτωση υποτροπής μέχρι έξι μηνών, προσωρινή απόλυση ενός μηνός μέχρι ενός έτους, οριστική απόλυση. Οι τιμωρούμενοι με την ποινή της προσωρινής απόλυσης λαμβάνουν το ήμισυ των αποδοχών τους. Οι πειθαρχικές ποινές της προσωρινής ή οριστικής απόλυσης επιβάλλονται σε ιδιαιτέρως σοβαρές περιπτώσεις πειθαρχικών παραπτωμάτων, λαμβανομένων υπόψη των συνθηκών υπό τις οποίες διαπράττονται και του διαπιστωμένου βαθμού υπαιτιότητας του διωκόμενου.
- β) Τα αδικήματα της περίπτωσης ζ' του άρθρου 50 μπορεί να τιμωρηθούν με την ποινή της οριστικής παύσης, αν η απουσία διήρκεσε περισσότερο από τριάντα ημέρες.

- γ) Τα μέλη του Ε.Π. μπορούν επίσης να παυθούν αν συντρέχει:
- γα) Ποινική καταδίκη για αδικήματα που διέπραξαν κατά το χρόνο που είχαν την ιδιότητά τους ή, ανεξαρτήτως χρόνου διάπραξης, για αδικήματα που αναφέρονται κατωτέρω, στην περίπτωση α΄ της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου, οπότε το οικείο Πειθαρχικό Συμβούλιο επιλαμβάνεται με αίτημα του Προέδρου του Τ.Ε.Ι. είτε με αίτημα του Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.
 - γβ) Βαρύ πειθαρχικό παράπτωμα, το οποίο θεωρείται ότι έχει τέτοιο χαρακτήρα αν χαρακτηρίζεται έτσι από το νόμο ή τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό ή εάν επιδεικνύεται ασύγγνωστη ραθυμία, κουφότητα, ανεπάρκεια ή αδιαφορία για την εκπλήρωση των καθηκόντων του προσωπικού, εφόσον ή οι συνθήκες υπό τις οποίες διαπράχθηκε το παράπτωμα και ο βαθμός υπαιτιότητας του διωκόμενου που διαπιστώνεται, μαρτυρούν σε αυτόν έλλειψη συνείδησης των βασικών του υποχρεώσεων ως μέλους Ε.Π. ή εκθέτουν σοβαρά το γόητρο των μελών Ε.Π..
 - γγ) Διαγωγή που απάδει στην αξιοπρέπεια του Εκπαιδευτικού Λειτουργού Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος.
2. Κατ' εξαίρεση, για αδικήματα που θα επέσυραν την ποινή της έγγραφης επίπληξης, η δίωξη εναπόκειται στη διακριτική εξουσία του οικείου πειθαρχικού οργάνου, το οποίο λαμβάνει υπόψη το συμφέρον του Ιδρύματος, τις συνθήκες διάπραξής τους και την εν γένει προσφορά του μέλους του Ε.Π.. Στις περιπτώσεις αυτές η υπόθεση μπορεί να τεθεί στο αρχείο με επίκληση της παρούσας διάταξης.
3. α) Μέλος του Ε.Π. απέχει υποχρεωτικά από την άσκηση των καθηκόντων του, αν καταδικάστηκε σε στερητική της ελευθερίας ποινή από πρωτόδικο δικαστήριο για πράξη σε βαθμό κακουργήματος ή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, πλαστογραφία, ψευδορκία, ή για έγκλημα σχετικά με την υπηρεσία ή κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή είναι προσωρινά κρατούμενο για οποιοδήποτε έγκλημα και για όσο χρόνο κρατείται.
- β) Η αποχή παύει αν εκδοθεί αθωωτική απόφαση ή απαλλακτικό βούλευμα ή, πριν την αθώωση ή την απαλλαγή με βούλευμα, μετά την έκδοση της σχετικής με τα ανωτέρω αδικήματα πειθαρχικής απόφασης και ανάλογα με την πειθαρχική ποινή που θα επιβληθεί. Δεν παύει η αποχή αν το μέλος συνεχίζει να είναι προσωρινά κρατούμενο.
- γ) Σε περίπτωση αποχής, το μέλος του Ε.Π. λαμβάνει το ένα τρίτο (1/3) από τις κάθε φύσης αποδοχές που θα ελάμβανε.

Β. Πειθαρχικές ποινές Μελών Ε.Π. που κατέχουν προσωποπαγή θέση, ΕΔΙ.Π, ΕΡ.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π.

Σε περίπτωση διάπραξης πειθαρχικού παραπτώματος από μέλος Ε.Π. που κατέχει προσωποπαγή θέση, Ε.ΔΙ.Π., ΕΡ.ΔΙ.Π μπορούν να του επιβληθούν, οι ακόλουθες ποινές ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος: α) Έγγραφη επίπληξη β) Πρόστιμο όχι κατώτερο του ενός δεκάτου ούτε ανώτερο ολοκλήρου του μηνιαίου μισθού. γ) Η προσωρινή απόλυση ενός μηνός μέχρι ενός έτους. δ) Η οριστική απόλυση. Οι τιμωρούμενοι με την ποινή της προσωρινής απόλυσης λαμβάνουν το ήμισυ των τακτικών αποδοχών τους.

Η πειθαρχική ποινή της οριστικής απόλυσης επιβάλλεται σε ιδιαίτερες σοβαρές περιπτώσεις πειθαρχικών παραπτωμάτων, λαμβανομένων υπόψη των συνθηκών υπό τις οποίες διαπράττονται τα παραπτώματα και του διαπιστωμένου βαθμού υπαιτιότητας του διωκόμενου.

Για τους απασχολούμενους με σύμβαση, η ποινή της απόλυσης συνεπάγεται αυτοδικαίως την καταγγελία της σύμβασής τους.

Άρθρο 52

Πειθαρχικά Συμβούλια

Α: Μελών Ε.Π. που κατέχουν τακτική θέση

Η σύνθεση του Πειθαρχικού Συμβουλίου των μελών Ε.Π. του Τ.Ε.Ι. που κατέχουν τακτική θέση ορίζεται ως εξής:

- α) Οι Πρόεδροι του Συμβουλίου της Επικρατείας, του Αρείου Πάγου και του Ελεγκτικού Συνεδρίου, οι οποίοι σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος αναπληρώνονται από τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

- β) Ο Αντιπρόεδρος του Τ.Ε.Ι. αρμόδιος για θέματα του προσωπικού και σε περίπτωση κωλύματος, ο Αντιπρόεδρος Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης ή το μέλος Ε.Π. που είναι και μέλος του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι και έχει τα περισσότερα χρόνια υπηρεσίας στη βαθμίδα του Καθηγητή, ή Αναπληρωτή Καθηγητή
- γ) Ένας (1) Πρόεδρος άλλου Τ.Ε.Ι. της χώρας, οριζόμενος με τον αναπληρωτή του με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.
- 2. Χρέη γραμματέα του Πειθαρχικού Συμβουλίου ασκεί ο Γραμματέας του Συμβουλίου της Επικρατείας ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.
- 3. Σε περίπτωση παραπομπής του Προέδρου του Τ.Ε.Ι μετέχει στο Πειθαρχικό Συμβούλιο στη θέση του Αντιπροέδρου ένας (1) επιπλέον Πρόεδρος Τ.Ε.Ι. της χώρας, οριζόμενος επίσης με τον αναπληρωτή του με απόφαση του Υπουργού Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.

Β: Μελών Ε.Π. που κατέχουν προσωποπαγή θέση, Ε.Δ.Ι.Π., ΕΡ.ΔΙ.Π.

- 1. Στο Τ.Ε.Ι. λειτουργεί Πειθαρχικό Συμβούλιο, το οποίο ορίζεται με απόφαση του Προέδρου του Τ.Ε.Ι. και αποτελείται:
 - α) Από έναν (1) Πρόεδρο Εφετών του Διοικητικού Εφετείου με αρμοδιότητα στην έδρα του Τ.Ε.Ι., ως Πρόεδρο, ο οποίος ορίζεται αρμοδίως με τον νόμιμο Αναπληρωτή του.
 - β) Από τον Πρόεδρο και τους Αντιπροέδρους του Τ.Ε.Ι. Κρήτης.
 - γ) Από ένα Διευθυντή των Σχολών του Τ.Ε.Ι., με το νόμιμο αναπληρωτή που κληρώνεται μεταξύ των διευθυντών των Σχολών του Τ.Ε.Ι. εξαιρουμένου του Διευθυντή της σχολής που ανήκει το διωκόμενο μέλος.
 - δ) Ένα μέλη του Ε.Π. του Τ.Ε.Ι. που κατέχουν την βαθμίδα του Καθηγητή, του Αναπληρωτή Καθηγητή ή του Επίκουρου Καθηγητή, το οποίο κληρώνονται με τον αναπληρωτή του από το σύνολο των μελών Ε.Π. του Τ.Ε.Ι. (τακτικών ή με προσωποπαγή θέση) και με θητεία δύο (2) ετών, η οποία αρχίζει την πρώτη ημέρα του επόμενου ακαδημαϊκού έτους από αυτό που ορίζονται.
- 2. Χρέη γραμματέα του Πειθαρχικού Συμβουλίου ασκεί διοικητικός υπάλληλος του Τ.Ε.Ι., που ορίζεται από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι..

Άρθρο 53

Λειτουργία Πειθαρχικού Συμβουλίου

- 1. Μέλη του Πειθαρχικού Συμβουλίου, τα οποία έχουν ασκήσει πειθαρχικά καθήκοντα ή έχουν ενεργήσει ένορκη διοικητική εξέταση σε μία υπόθεση, δεν μετέχουν στη συνεδρίαση που εισάγεται η υπόθεση αυτή και σε περίπτωση που έχουν νόμιμο αναπληρωτή μετέχει αυτός.
- 2. Ο Πρόεδρος του Πειθαρχικού Συμβουλίου, όταν λάβει την προσφυγή ή την παραπομπή, ορίζει ως εισηγητή της πειθαρχικής υπόθεσης ένα από τα μέλη του Συμβουλίου, στο οποίο και παραδίδεται ο φάκελος. Αν η ποινή που προβλέπεται είναι παύση, ενεργείται ανάκριση. Ο Πρόεδρος, σε συνεργασία με τον εισηγητή, στον οποίο μπορεί να θέσει και σχετική προθεσμία ετοιμασίας του φακέλου, όταν κρίνει ότι η υπόθεση είναι ώριμη για συζήτηση, την εισάγει στο Πειθαρχικό Συμβούλιο, σε χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών μηνών. Η ημέρα, η ώρα και ο τόπος της συνεδρίασης ανακοινώνονται εγγράφως στο διωκόμενο πριν από δέκα τουλάχιστον ημέρες.
- 3. Το διωκόμενο μέλος του προσωπικού έχει δικαίωμα να παραστεί αυτοπροσώπως ή να παρασταθεί δια ή μετά πληρεξουσίου δικηγόρου. Η μη προσέλευση του διωκόμενου σε συνεδρίαση για την οποία έχει κληθεί νομίμως, δεν εμποδίζει την πρόοδο της διαδικασίας.
- 4. Αν το Πειθαρχικό Συμβούλιο κρίνει ανεπαρκή τα αποδεικτικά στοιχεία, αναβάλλει την κρίση της υπόθεσης και διατάσσει είτε Ένορκη Διοικητική Εξέταση είτε συμπληρωματική Ένορκη Διοικητική Εξέταση ή ανάκριση.
- 5. Ο διωκόμενος μπορεί με έγγραφη αίτησή του να ζητήσει την εξαίρεση μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου. Η αίτηση αυτή, που υποβάλλεται δύο τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συζήτηση της υπόθεσης, πρέπει να περιέχει κατά τρόπο σαφή και συγκεκριμένο τους λόγους της εξαίρεσης και να συνοδεύεται από τα στοιχεία με τα οποία αυτοί αποδεικνύονται. Για την αίτηση εξαίρεσης, το Πειθαρχικό Συμβούλιο αποφασίζει

αιτιολογημένα με συμμετοχή των νόμιμων αναπληρωτών των μελών των οποίων ζητείται η εξαίρεση, εάν υπάρχουν. Αν εξαιρεθεί το τακτικό και το αναπληρωματικό του μέλος, το Πειθαρχικό Συμβούλιο συνεδριάζει με τα υπόλοιπα μέλη του. Η εξαίρεση αναπληρωματικού μέλους μπορεί να ζητηθεί την ημέρα της συνεδρίασης στην οποία μετέχει. Στην περίπτωση αυτή, το Πειθαρχικό Συμβούλιο αποφασίζει αμέσως επί της αίτησης εξαίρεσης και συνεδριάζει με τα υπόλοιπα μέλη του. Δεν μπορούν, σε κάθε περίπτωση, να εξαιρεθούν μέλη τακτικά ή αναπληρωματικά περισσότερα από τα απαιτούμενα για να έχει το Πειθαρχικό Συμβούλιο απαρτία. Για τον λόγο αυτό, η εξαίρεση των μελών εξετάζεται με τη σειρά αναγραφής των ονομάτων στην αίτηση εξαίρεσης.

Άρθρο 54

Πειθαρχικά όργανα

1. Πειθαρχικώς προϊστάμενοι είναι με ιεραρχική σειρά ανώτερου προς κατώτερο: α) Ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. για όλα τα μέλη Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και ΕΡ.ΔΙ.Π.. β) Οι Αντιπρόεδροι του Τ.Ε.Ι. για όλα τα μέλη Ε.Π. πλην του Προέδρου, Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Ρ.ΔΙ.Π.. γ) Ο Διευθυντής της Σχολής για τα μέλη Ε.Π. και ΕΡ.ΔΙ.Π. της Σχολής και ο Διευθυντής του Παραρτήματος για όλα τα μέλη Ε.Π. και ΕΡ.ΔΙ.Π. που υπηρετούν στο Παράρτημα. δ) Ο Προϊστάμενος του Τμήματος για τα μέλη Ε.Π. και ΕΡ.ΔΙ.Π. του Τμήματος. ε) Ο Διευθυντής Κ.Ξ.Γ.Φ.Α. για τα μέλη Ε.ΔΙ.Π. Οι πειθαρχικώς προϊστάμενοι επιλαμβάνονται αυτεπαγγέλτως και εφόσον δεν έχει επιληφθεί ανώτερος ιεραρχικά πειθαρχικώς προϊστάμενος.
2. α) Όλοι οι πειθαρχικώς προϊστάμενοι μπορούν να επιβάλουν την ποινή της επίπληξης. Την ποινή της περικοπής των μηνιαίων αποδοχών μπορούν να επιβάλουν οι εξής με τις ακόλουθες διακρίσεις:
 - i) Ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. έως και τις αποδοχές ενός μήνα.
 - ii) Ο Αντιπρόεδρος του Τ.Ε.Ι. έως και τα τρία τέταρτα των μηνιαίων αποδοχών.
 - iii) Ο Διευθυντής Σχολής ή Παραρτήματος έως και το ήμισυ των μηνιαίων αποδοχών.
 - iiii) Ο Προϊστάμενος Τμήματος έως και το ένα τέταρτο των μηνιαίων αποδοχών.β) Αν για το αδίκημα προβλέπεται ποινή παύσης το μέλος Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., ΕΡ.ΔΙ.Π., παραπέμπεται στο αντίστοιχο Πειθαρχικό Συμβούλιο του άρθρου 52 του παρόντος Κανονισμού.
3. α) Το μέλος προσωπικού που του επεβλήθη πειθαρχική ποινή δικαιούται, μέσα σε προθεσμία ενός μηνός από την κοινοποίησή της, να ασκήσει ένσταση: αα) Ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι., σε περίπτωση επιβολής πειθαρχικής ποινής από τον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι.. αβ) Ενώπιον του Προέδρου του Τ.Ε.Ι., σε περίπτωση επιβολής πειθαρχικής ποινής από τους Αντιπροέδρους ή το Διευθυντή της Σχολής, ή το Διευθυντή του Κ.Ξ.Γ.Φ.Α.. αγ) Ενώπιον του Διευθυντή της Σχολής, σε περίπτωση επιβολής πειθαρχικής ποινής από τον Προϊστάμενο του Τμήματος. β) Η απόφαση επί της ένστασης δεν χειροτερεύει τη θέση του προσφεύγοντα. Η ένσταση κατατίθεται στη Γραμματεία του Τ.Ε.Ι. ή της ακαδημαϊκής μονάδας που προϊστάται το όργανο το οποίο επέβαλε την ποινή, κατά περίπτωση. Προσβολή της απόφασης που εκδίδεται ύστερα από ένσταση δεν επιτρέπεται.
4. α) Οι αποφάσεις του Πειθαρχικού Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. που επιβάλλουν σε μέλη Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π ή Ε.Π. με προσωποπαγή θέση, ποινή περικοπής αποδοχών άνω του ενός μήνα ή παύση, μπορούν να προσβληθούν με προσφυγή ουσίας ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας, μέσα στην προθεσμία που προβλέπεται από τις διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία του. Η προθεσμία άσκησης της προσφυγής και η άσκηση της αναστέλλουν την εκτέλεση της πειθαρχικής απόφασης. Οι λοιπές πειθαρχικές αποφάσεις, για τα ίδια μέλη, μπορούν να προσβληθούν με αίτηση ακύρωσης ενώπιον του οικείου Διοικητικού Εφετείου. β) Οι πειθαρχικές αποφάσεις, οι οποίες αφορούν μέλη Ε.Π. με τακτική θέση, προσβάλλονται με αίτηση ακύρωσης ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας.
5. Αν επιβληθεί ποινή οριστικής παύσης, το μέλος του Ε.Π. τίθεται, στην περίπτωση αυτή και μέχρι να εκδοθεί η απόφαση του δικαστηρίου, υποχρεωτικά σε αργία, λαμβάνοντας το ένα τρίτο (1/3) των κάθε φύσης αποδοχών που θα ελάμβανε.

Άρθρο 55 **Πειθαρχική Διαδικασία**

Για τα μέλη Ε.Π. η πειθαρχική δίωξη ασκείται είτε από τον Πρόεδρο ή τον ασκούντα καθήκοντα Προέδρου ή από τον νόμιμο αναπληρωτή του, είτε από τον Υπουργό Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων μέσω του Προέδρου του Τ.Ε.Ι. ή των νομίμων αντιπροσώπων του. Αφού ασκηθεί πειθαρχική δίωξη, ο Υπουργός Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, μετά από γνώμη της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι., μπορεί να αποφασίσει ότι ο παραπεμπόμενος οφείλει να απέχει από την άσκηση των καθηκόντων του μέχρι την έκδοση της πειθαρχικής απόφασης.

Για τα μέλη ΕΔΙΠ, ΕΡ.ΔΙ.Π και το λοιπό Βοηθητικό και Έκτακτο Διδακτικό-Εκπαιδευτικό προσωπικό η πειθαρχική δίωξη αρχίζει με την κλήση σε απολογία από το μονομελές πειθαρχικό όργανο. Αφού ασκηθεί η δίωξη, ο Πρόεδρος μπορεί να αποφασίσει ότι ο παραπεμπόμενος οφείλει να απέχει από την άσκηση των καθηκόντων του μέχρι την έκδοση της πειθαρχικής απόφασης.

Η απόφαση σχετικά με την αποχή από τα καθήκοντα κοινοποιείται στον παραπεμπόμενο μέσω του Προέδρου ή του ασκούντα καθήκοντα Προέδρου ή από τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Μέλος Ε.Π., ΕΔΙΠ, ΕΡ.ΔΙ.Π και του λοιπού Βοηθητικού και Έκτακτου Διδακτικού-Εκπαιδευτικού προσωπικού απέχει υποχρεωτικά από την άσκηση των καθηκόντων του εάν καταδικάστηκε σε στερητική της ελευθερίας ποινή από πρωτόδικο δικαστήριο για πράξη σε βαθμό κακουργήματος ή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, πλαστογραφία, ψευδορκία, ψευδή καταμήνυση, συκοφαντική δυσφήμιση ή για έγκλημα σχετικά με το νόμισμα ή την υπηρεσία ή κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή είναι προσωρινά κρατούμενο για οποιαδήποτε έγκλημα και για όσο χρόνο κρατείται. Η αποχή από την άσκηση των καθηκόντων παύει στην περίπτωση αυτή με την έκδοση της αθωωτικής απόφασης ή του βουλεύματος που αποφαινεται ότι δεν υπάρχει αφορμή για κατηγορία. Η πειθαρχική δίωξη δεν αναστέλλεται από την ποινική, εκτός εάν το Πειθαρχικό Συμβούλιο αποφασίσει διαφορετικά.

Άρθρο 56 **Πειθαρχικά θέματα**

1. Περισσότερα του ενός πειθαρχικά αδικήματα του ίδιου μέλους του προσωπικού μπορεί, κατά την κρίση του πειθαρχικού οργάνου, να κρίνονται ενιαία. Περισσότερα μέλη του προσωπικού που δίδονται για το ίδιο ή για συναφή πειθαρχικά αδικήματα μπορεί να κρίνονται ενιαία. Αν στις περιπτώσεις αυτές τα πειθαρχικά όργανα που είναι αρμόδια να επιληφθούν είναι διαφορετικά, αρμόδιο για την κρίση όργανο είναι μεταξύ περισσότερων πειθαρχικώς προϊσταμένων ο ανώτερος ιεραρχικά και, σε περίπτωση ομοιόβαθμων, εκείνος που έχει επιληφθεί πρώτος.
2. α) Η πειθαρχική διαδικασία είναι αυτοτελής και ανεξάρτητη από την ποινική ή άλλη δίκη. Η ποινική δίκη δεν αναστέλλει την πειθαρχική διαδικασία. Το πειθαρχικό όργανο, όμως, μπορεί με απόφαση του, η οποία είναι ελευθέρως ανακλητή, να διατάξει για εξαιρετικούς λόγους την αναστολή της πειθαρχικής διαδικασίας, η οποία δεν πρέπει να υπερβαίνει το ένα έτος. Αναστολή δεν επιτρέπεται σε περίπτωση που το πειθαρχικό αδίκημα προκάλεσε δημόσιο σκάνδαλο ή θίγει σοβαρά το κύρος του Τ.Ε.Ι..
β) Το πειθαρχικό όργανο δεσμεύεται από την κρίση που περιέχεται σε αμετάκλητη απόφαση ποινικού δικαστηρίου ή σε αμετάκλητο απαλλακτικό βούλευμα, μόνο ως προς την ύπαρξη ή την ανυπαρξία πραγματικών περιστατικών που στοιχειοθετούν την αντικειμενική υπόσταση πειθαρχικού αδικήματος.
3. α) Σε περίπτωση αποκατάστασης, άρσης με οποιονδήποτε τρόπο του κολασίμου ή μεταβολής των συνεπειών της ποινικής καταδίκης, δεν αίρεται το πειθαρχικώς κολάσιμο της πράξης.
β) Σε περίπτωση εφαρμογής του άρθρου 47 του Συντάγματος, αίρεται και το πειθαρχικώς κολάσιμο της πράξης.
4. Η πειθαρχική δίωξη αρχίζει με την κλήση του μέλους του προσωπικού σε απολογία από το μονομελές πειθαρχικό όργανο. Η πειθαρχική διαδικασία ολοκληρώνεται ενώπιον του

- μονομελούς πειθαρχικού οργάνου εντός μηνός και ενώπιον του οικείου Πειθαρχικού Συμβουλίου εντός τετραμήνου από την έναρξη της πειθαρχικής δίωξης.
5. Αν ένα μονομελές πειθαρχικό όργανο κρίνει ότι το πειθαρχικό αδίκημα τιμωρείται με ποινή μεγαλύτερη της αρμοδιότητας του, παραπέμπει την υπόθεση στο αμέσως ανώτερο μονομελές πειθαρχικό όργανο ή ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. στο οικείο Πειθαρχικό Συμβούλιο. Το παραπεμπτήριο έγγραφο κοινοποιείται στον διωκόμενο, δεν ανακαλείται και αναφέρει συνοπτικώς το αδίκημα και την κρίση ότι απαιτείται επιβολή μεγαλύτερης ποινής. Δεν επιτρέπεται παραπομπή στο οικείο Πειθαρχικό Συμβούλιο μετά την έκδοση οριστικής απόφασης για το ίδιο αδίκημα από οποιοδήποτε μονομελές πειθαρχικό όργανο.
6. α) Πειθαρχική ποινή δεν επιβάλλεται, εάν το μέλος του προσωπικού δεν κληθεί προηγουμένως σε απολογία. Η εξέταση του διωκόμενου κατά το στάδιο της Ένορκης Διοικητικής Εξέτασης ή της πειθαρχικής ανάκρισης δεν αναπληρώνει την κλήση σε απολογία.
- β) Στην κλήση σε απολογία καθορίζεται σαφώς το αποδιδόμενο πειθαρχικό παράπτωμα και τάσσεται εύλογη προθεσμία για απολογία. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι βραχύτερη από πέντε ημερολογιακές ημέρες, όταν το μέλος του προσωπικού καλείται σε απολογία από τον πειθαρχικώς προϊστάμενο και από δέκα όταν καλείται από το οικείο Πειθαρχικό Συμβούλιο. Η προθεσμία για απολογία μπορεί να παραταθεί μία μόνο φορά για τρεις ημέρες, μετά από αιτιολογημένη έγγραφη αίτηση του διωκόμενου. Εκπρόθεσμη απολογία λαμβάνεται υποχρεωτικώς υπόψη, εφόσον υποβάλλεται πριν από την συνεδρίαση κατά την οποία λαμβάνεται η απόφαση. Η παράλειψη της κλήσης σε απολογία καλύπτεται από την υποβολή εγγράφου απολογίας.
- γ) Όταν μετά την κλήση του διωκόμενου σε απολογία ακολουθεί παραπομπή σε ανώτερο πειθαρχικώς προϊστάμενο ή στο οικείο Πειθαρχικό Συμβούλιο, δεν απαιτείται νέα κλήση σε απολογία.
- δ) Μετά την κλήση σε απολογία η υπόθεση, με την επιφύλαξη της προηγούμενης περίπτωσης γ', περατώνεται με την έκδοση απόφασης.
- ε) Η απολογία υποβάλλεται εγγράφως. Ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου επιτρέπεται στο διωκόμενο και προφορική συμπληρωματική απολογία.
- στ) Η απολογία παραδίδεται με απόδειξη στο όργανο το οποίο καλεί σε απολογία. Μπορεί όμως και να αποσταλεί ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή, οπότε το εμπρόθεσμο της υποβολής της κρίνεται από το χρόνο της ταχυδρόμησης.
- ζ) Πριν από την απολογία, ο διωκόμενος έχει δικαίωμα να λάβει γνώση του φακέλου της πειθαρχικής υπόθεσης. Το γεγονός ότι έλαβε γνώση αποδεικνύεται με πράξη η οποία υπογράφεται από τον υπάλληλο, ο οποίος τηρεί το φάκελο και το διωκόμενο ή μόνο από τον πρώτο, αν ο δεύτερος αρνηθεί να υπογράψει.
- η) Με την απολογία του, το μέλος του προσωπικού έχει δικαίωμα να ζητήσει εύλογη προθεσμία για να υποβάλει έγγραφα στοιχεία. Η παροχή της προθεσμίας και η διάρκεια της εναπόκεινται στην κρίση του οργάνου το οποίο τον καλεί σε απολογία.
7. Κανόνες και αρχές του ποινικού δικαίου και της ποινικής δικονομίας εφαρμόζονται ανάλογα και στο πειθαρχικό δίκαιο, εφόσον δεν αντίκεινται στις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού και συνάδουν με τη φύση και το σκοπό της πειθαρχικής διαδικασίας. Εφαρμόζονται ιδίως οι κανόνες και οι αρχές που αφορούν: α) Τους λόγους αποκλεισμού της υπαιτιότητας και της ικανότητας προς καταλογισμό. β) Τις ελαφρυντικές ή επιβαρυντικές περιστάσεις για την επιμέτρηση της πειθαρχικής ποινής. γ) Την έμπρακτη μετάνοια. δ) Το δικαίωμα σιγής του πειθαρχικώς διωκόμενου. ε) Την πραγματική και νομική πλάνη. στ) Το τεκμήριο της αθωότητας του πειθαρχικώς διωκόμενου. ζ) Την επιείκεια υπέρ του πειθαρχικώς διωκόμενου. η) Την προστασία των δικαιολογημένων συμφερόντων ως λόγο που αίρει τον πειθαρχικό χαρακτήρα δυσμενών κρίσεων, εκφράσεων και εκδηλώσεων, εκτός εάν συνιστούν το πειθαρχικό παράπτωμα της χαρακτηριστικώς ανάρμοστης συμπεριφοράς.

Άρθρο 57

Προκαταρκτική Εξέταση – Ένορκη Διοικητική Εξέταση

1. α) Προκαταρκτική Έρευνα είναι η άτυπη συλλογή και καταγραφή στοιχείων για να διαπιστωθεί η τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος και οι συνθήκες τέλεσής του. Προκαταρκτική Έρευνα μπορεί να ενεργήσει κάθε πειθαρχικώς προϊστάμενος.
β) Αν αυτός που ενεργεί Προκαταρκτική Έρευνα κρίνει, με βάση τα στοιχεία που έχουν συγκεντρωθεί, ότι δεν συντρέχει περίπτωση πειθαρχικής δίωξης, περατώνει την έρευνα με αιτιολογημένη έκθεσή του. Αν, αντιθέτως, αυτός που ενεργεί προκαταρκτική έρευνα κρίνει ότι έχει διαπραχθεί πειθαρχικό παράπτωμα, το οποίο τιμωρείται με ποινή της αρμοδιότητας του, καλεί το μέλος του προσωπικού σε απολογία. Αν κρίνει, είτε πριν από την κλήση του μέλους του προσωπικού σε απολογία ή μετά την απολογία του, ότι δικαιολογείται η επιβολή βαρύτερης ποινής, παραπέμπει την υπόθεση στον ανώτερο πειθαρχικώς προϊστάμενο. Αν, τέλος, κρίνει ότι το πειθαρχικό παράπτωμα χρειάζεται περαιτέρω έρευνα, ζητά εγγράφως την διενέργεια Ένορκης Διοικητικής Εξέτασης από ανώτερο πειθαρχικό όργανο που έχει τέτοιο δικαίωμα. Το έγγραφο αυτό αίτημα είναι ταυτόχρονα και έγγραφο παραπομπής της υπόθεσης στο όργανο αυτό.
2. α) Ένορκη Διοικητική Εξέταση (Ε.Δ.Ε.) ενεργείται με μεγάλη φειδώ, μόνο με απόφαση του Προέδρου ή των Αντιπροέδρων του Τ.Ε.Ι. ή του οικείου Πειθαρχικού Συμβουλίου και αποσκοπεί στη συλλογή στοιχείων για τη διαπίστωση της τέλεσης πειθαρχικού παραπτώματος και των προσώπων που τυχόν ευθύνονται, καθώς και στη διερεύνηση των συνθηκών κάτω από τις οποίες αυτό έχει τελεστεί. Η Ε.Δ.Ε. δεν συνιστά έναρξη πειθαρχικής δίωξης και ενεργείται, αν στρέφεται κατά συγκεκριμένου μέλους Ε.Π., από μέλος Ε.Π. ίδιας ή ανώτερης βαθμίδας που κατέχει τακτική θέση. Αν στρέφεται κατά συγκεκριμένου μέλους του προσωπικού ή αν προκύψει κάτι τέτοιο κατά την πορεία της εξέτασης, το μέλος εξετάζεται τελευταίο και ανωμοτί.
β) Η ένορκη διοικητική εξέταση ολοκληρώνεται με την υποβολή αιτιολογημένης έκθεσης αυτού που την ενήργησε. Η έκθεση αυτή υποβάλλεται, με όλα τα στοιχεία που συγκεντρώθηκαν, στον πειθαρχικώς προϊστάμενο ο οποίος διέταξε τη διενέργεια της εξέτασης. Εφόσον με την έκθεση διαπιστώνεται η διάπραξη πειθαρχικού παραπτώματος, ο πειθαρχικώς προϊστάμενος υποχρεούται να ασκήσει πειθαρχική δίωξη. Αν έχει διαταχθεί από το Πειθαρχικό Συμβούλιο, αυτό καλεί το μέλος του προσωπικού σε απολογία και εκδικάζει την υπόθεση.
3. α) Πειθαρχική Ανάκριση διεξάγεται υποχρεωτικά και μόνο κατά τη διαδικασία ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου, εφόσον προβλέπεται ποινή παύσης. Την ανάκριση, με απόφαση του Πειθαρχικού Συμβουλίου ενεργεί είτε μέλος του προσωπικού του Τ.Ε.Ι, που ορίζεται από το Πειθαρχικό Συμβούλιο, είτε ο εισηγητής της υπόθεσης. Κατ' εξαίρεση δεν είναι υποχρεωτική η ανάκριση στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - αα) Όταν τα πραγματικά περιστατικά που συνιστούν την αντικειμενική υπόσταση του πειθαρχικού παραπτώματος προκύπτουν από το φάκελο κατά τρόπο αναμφισβήτητο.
 - αβ) Όταν το μέλος του προσωπικού ομολογεί με απολογία του κατά τρόπο μη επιδεχόμενο αμφισβήτηση ότι διέπραξε το πειθαρχικό παράπτωμα.
 - αγ) Όταν το μέλος προσωπικού συλλαμβάνεται επ' αυτοφώρω κατά τη διάπραξη ποινικού αδικήματος που αποτελεί συγχρόνως και πειθαρχικό παράπτωμα.
 - αδ) Όταν έχει προηγηθεί ανάκριση ή προανάκριση, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, για ποινικό αδίκημα που αποτελεί και πειθαρχικό παράπτωμα και το υλικό της υπάρχει στη διάθεση του πειθαρχικώς προϊσταμένου.
β) Ο εγκαλούμενος δικαιούται μέσα σε τρεις ημέρες από την κλήση του για εξέταση να ζητήσει, με έγγραφη αίτηση, την εξαίρεση εκείνου που διεξάγει την ανάκριση. Στην αίτηση πρέπει να εκτίθενται κατά τρόπο σαφή και συγκεκριμένο οι λόγοι της εξαίρεσης και να αναφέρονται τα στοιχεία στα οποία θεμελιώνονται οι προβαλλόμενοι ισχυρισμοί. Για την αίτηση εξαίρεσης αποφασίζει το οικείο Πειθαρχικό Συμβούλιο. Αν διεξάγει την ανάκριση ο εισηγητής και ζητείται η εξαίρεση του, στη συνεδρίαση μετέχει ο νόμιμος αναπληρωτής του. Αν η αίτηση γίνει δεκτή, οι ανακριτικές πράξεις, που στο μεταξύ ενεργήθηκαν, είναι άκυρες και επαναλαμβάνονται εξ αρχής.

- γ) Όποιος διεξάγει ανάκριση, δικαιούται να ενεργήσει ανακριτικές πράξεις και εκτός της έδρας του. Επίσης δικαιούται να ζητήσει την ενέργεια ανακριτικών πράξεων και εκτός της έδρας του από οποιαδήποτε διοικητική αρχή.
 - δ) Η πειθαρχική ανάκριση είναι μυστική.
 - ε) Η πειθαρχική ανάκριση μπορεί να επεκταθεί στην έρευνα και άλλων παραπτώματων του ίδιου μέλους του προσωπικού, εφόσον προκύπτουν επαρκή στοιχεία κατά την διάρκεια της πραγματοποίησής της.
 - στ) Καθήκοντα γραμματέα εκτελεί διοικητικός υπάλληλος ή μέλος του Ε.Τ.Π. του Τ.Ε.Ι., ο οποίος ορίζεται από τον ενεργούντα την ανάκριση.
 - ζ) Όταν διεξάγει ανάκριση μέλος του προσωπικού, παραλαμβάνει από τη γραμματεία του Πειθαρχικού Συμβουλίου το φάκελο της δικογραφίας που έχει ο εισηγητής. Μετά το πέρας της ανάκρισης, καταθέτει τον φάκελο με όλο το ανακριτικό υλικό και την έκθεσή του στη γραμματεία του Πειθαρχικού Συμβουλίου, η οποία τον παραδίδει στον εισηγητή.
4. Η κλήση σε απολογία και κάθε πρόσκληση ή ειδοποίηση του διωκόμενου επιδίδονται σε αυτόν προσωπικά ή στην Γραμματεία του Τμήματός του αν αυτός δεν ευρίσκεται ή δεν προσέρχεται εντός τριημέρου ή αρνείται να την παραλάβει. Για την επίδοση συντάσσεται αποδεικτικό. Σε περίπτωση επίδοσης στην Γραμματεία του Τμήματος, αυτός που διενεργεί την επίδοση αναγράφει στην πράξη επίδοσης το λόγο για τον οποίο έγινε η επίδοση εκεί.
 5. Το πειθαρχικό όργανο εκτιμά ελευθέρως τις αποδείξεις. Για να μορφώσει την κρίση του, μπορεί να λάβει υπόψη του και αποδεικτικά στοιχεία που δεν προκύπτουν από την πειθαρχική διαδικασία αλλά από άλλη νόμιμη διαδικασία, εφόσον έλαβε γνώση τους ο διωκόμενος.
 6. Συναφή πειθαρχικά παραπτώματα, τα οποία διαπιστώνονται κατά την εκτίμηση των αποδείξεων, μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο της ίδιας πειθαρχικής κρίσης, μόνο εφόσον ο διωκόμενος κληθεί σε απολογία και για αυτά.
 7. Η κρίση πρέπει να στηρίζεται σε αποδεδειγμένα πραγματικά γεγονότα και να είναι ειδικώς αιτιολογημένη.
 8. Για τις ανακριτικές πράξεις, εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

Άρθρο 58 **Πειθαρχικές αποφάσεις**

1. Η πειθαρχική απόφαση διατυπώνεται εγγράφως.
2. α) Στην απόφαση μνημονεύονται: αα) ο τόπος και ο χρόνος έκδοσής της, αβ) το ονοματεπώνυμο, η ιδιότητα και ο βαθμός του μονομελούς πειθαρχικού οργάνου ή των μελών του συλλογικού πειθαρχικού οργάνου, αγ) το ονοματεπώνυμο, η ιδιότητα και η εκπαιδευτική βαθμίδα της θέσης του κρινόμενου, αδ) τα πραγματικά περιστατικά και στοιχεία που συνιστούν την αντικειμενική και υποκειμενική υπόσταση του πειθαρχικού παραπτώματος, προσδιορισμένα κατά τόπο και χρόνο, αε) η υποβολή ή όχι απολογίας, αστ) η αιτιολογία της απόφασης, αζ) η γνώμη των μελών του συλλογικού οργάνου που τυχόν μειοψήφησαν και αη) η απαλλαγή του κρινόμενου ή η ποινή που του επιβάλλεται.
- β) Η παράλειψη των στοιχείων που αναφέρονται στις περιπτώσεις αα', αβ' και αγ', εκτός του ονοματεπώνυμου, δεν συνεπάγεται ακυρότητα της απόφασης, εφόσον αυτά προκύπτουν από το φάκελο της υπόθεσης.
3. Η πειθαρχική απόφαση υπογράφεται από το όργανο που την εκδίδει. Όταν αυτή εκδίδεται από συλλογικό όργανο, υπογράφεται από τον πρόεδρο και το γραμματέα.
4. Η πειθαρχική απόφαση επιδίδεται στο μέλος του προσωπικού, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 57 του παρόντος κανονισμού.
5. Η πειθαρχική απόφαση δεν ανακαλείται. Ανάκληση της πειθαρχικής απόφασης επιτρέπεται κατ' εξαίρεση με απόφαση του Πειθαρχικού Συμβουλίου, σε περίπτωση πρόδηλης παρανομίας και εφόσον αυτή δεν υπόκειται πλέον σε προσφυγή. Η αίτηση για ανάκληση της πειθαρχικής απόφασης υποβάλλεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία ενός μήνα από την ημερομηνία που έληξε η προθεσμία προσφυγής κατά της πειθαρχικής

- απόφασης. Αν η απόφαση για την ανάκληση δεν εκδοθεί από το Πειθαρχικό Συμβούλιο εντός τριμήνου, λογίζεται ότι το αίτημα της ανάκλησης έχει απορριφθεί.
6. Η τελεσίδικη απόφαση εκτελείται υποχρεωτικώς. Παράλειψη εκτέλεσης της ποινής αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.
 7. Σε περίπτωση απόρριψης προσφυγής κατά απόφασης που επιβάλλει την ποινή της οριστικής παύσης, η λύση της υπαλληλικής σχέσης επέρχεται αυτοδικαίως από την ημερομηνία δημοσίευσης της απόφασης του Συμβουλίου της Επικρατείας.
 8. Κατά το χρόνο της προσωρινής παύσης, το μέλος του προσωπικού απέχει από κάθε υπηρεσία. Ο χρόνος της προσωρινής παύσης δεν θεωρείται χρόνος πραγματικής υπηρεσίας.
 9. α) Η πειθαρχική απόφαση, η οποία επιβάλλει περικοπή μηνιαίων αποδοχών εκτελείται από τον εκκαθαριστή των αποδοχών του μέλους του προσωπικού
β) Η περικοπή αποδοχών υπολογίζεται στις αποδοχές που λαμβάνει το μέλος του προσωπικού κατά το χρόνο έκδοσης της πρωτοβάθμιας πειθαρχικής απόφασης. Όταν αυτή ορίζεται έως το ένα τέταρτο των αποδοχών του, παρακρατείται εφάπαξ από τις αποδοχές του πρώτου μήνα, μετά την τελεσίδικία της απόφασης. Όταν είναι μεγαλύτερο, παρακρατείται σε τρεις συνεχείς μηνιαίες δόσεις.

Άρθρο 59

Πειθαρχικά θέματα λοιπών μελών προσωπικού

1. Σε περίπτωση παραβίασης των καθηκόντων και υποχρεώσεων από συνεργάτες του άρθρου 19 του ν. 1404/1983, όπως αυτό αντικαταστάθηκε και ισχύει, για τα ουσιαστικά και διαδικαστικά θέματα εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις που ισχύουν για τα μέλη Ε.Π.. Χρέη Πειθαρχικού Συμβουλίου εκτελεί το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. Η ποινή της παύσης για τους συνεργάτες αυτούς, νοείται ως καταγγελία της σύμβασής τους και επιβάλλεται, ύστερα από προηγούμενη ακρόαση του ελεγχόμενου συνεργάτη, με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. Άλλος τύπος καταγγελίας δεν απαιτείται.
2. Για τα μέλη του Διοικητικού Προσωπικού του Τ.Ε.Ι. και του Ε.Τ.Π., εφαρμόζονται οι οικείες διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα(ν.3528/2007)

Άρθρο 60

Πειθαρχικά θέματα φοιτητών.

A: Πειθαρχικό Συμβούλιο Φοιτητών

Πειθαρχικό Συμβούλιο των Φοιτητών είναι το Συμβούλιο Τ.Ε.Ι. .Το Συμβούλιο του Τμήματος, έχει αρμοδιότητα να διαπιστώνει τη διάπραξη πειθαρχικών παραπτωμάτων από τους φοιτητές του και να εισηγείται τις προβλεπόμενες ποινές στο Συμβούλιο Τ.Ε.Ι.

B: Πειθαρχικά παραπτώματα

Πειθαρχικά παραπτώματα συνιστούν ιδίως α) η χρήση μέσων ή μεθόδων που παραβιάζουν το αδιάβλητο των εξετάσεων, β) η εκ προθέσεως καταστροφή περιουσίας του Ιδρύματος, γ) η εκούσια παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος και των υπηρεσιών του ,δ) η βαρύτατη προσβολή μέλους της ακαδημαϊκής κοινότητας, ε) η μη τήρηση των κανόνων δεοντολογίας των δικτυακών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

Γ: Πειθαρχικές ποινές

Σε περίπτωση διάπραξης πειθαρχικού παραπτώματος από φοιτητές επιβάλλονται ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος, οι ακόλουθες ποινές: α) έγγραφη επίπληξη β) απαγόρευση χρήσης εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων του ιδρύματος, γ) αναστολή της σπουδαστικής ιδιότητας μέχρι ένα ακαδημαϊκό έτος.

Η πειθαρχική δίωξη ασκείται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος στο οποίο ανήκει ο φοιτητής. Η πειθαρχική δίωξη δεν αναστέλλεται από την ποινική. Φοιτητής για τον οποίο έχει κινηθεί διαδικασία επιβολής κύρωσης, δεν αποκτά το πτυχίο του πριν από την ολοκλήρωση της σχετικής διαδικασίας.

Για όλα τα παραπάνω πειθαρχικά παραπτώματα υποβάλλεται, από αυτόν που διαπίστωσε το παράπτωμα ή υπέστη την προσβολή, γραπτή καταγγελία στον Προϊστάμενο του Τμήματος στο οποίο ανήκει ο φοιτητής. Ο Προϊστάμενος εισάγει το θέμα στο Συμβούλιο του Τμήματος. Το Συμβούλιο του Τμήματος αποφασίζει για την απαλλαγή του φοιτητή ή μη και την παραπομπή πειθαρχικής ποινής. Στη συνεδρίαση προσκαλούνται ο καταγγέλων, ο καταγγελλόμενος φοιτητής και κάθε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας που μπορεί να καταθέσει σχετικώς. Σε περίπτωση κύρωσης, η εισήγηση του Συμβουλίου του Τμήματος διαβιβάζεται στο Συμβούλιο Τ.Ε.Ι., το οποίο λαμβάνει την τελική απόφαση ενεργώντας ως Πειθαρχικό Συμβούλιο, αφού προηγουμένως ακούσει τον ελεγχόμενο πειθαρχικά φοιτητή. Στο Συμβούλιο Τ.Ε.Ι. σε τέτοιες περιπτώσεις μετέχει, με δικαίωμα ψήφου, και ένας εκπρόσωπος των φοιτητών, που ορίζεται από κάθε φοιτητικό Συμβούλιο Συλλόγου στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους. Ο εκπρόσωπος των φοιτητών είναι επιπλέον του εκπροσώπου των φοιτητών που μετέχει κατά τις πάγιες διατάξεις στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. Επιβολή πειθαρχικής ποινής ερήμην του ελεγχόμενου φοιτητή είναι δυνατή μόνον εάν ο ίδιος αρνηθεί να παραστεί στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι., αφού προηγουμένως έχει τεκμηριωμένα κληθεί προς τούτο δύο φορές.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Άρθρο 61

Σκοπός των Προπτυχιακών Σπουδών

Στο πλαίσιο της αποστολής των Α.Ε.Ι., σκοπός των προπτυχιακών σπουδών είναι να αποκτήσουν οι φοιτητές τις γνώσεις και την παιδεία που χρειάζονται για να αξιοποιήσουν και να καλλιεργήσουν επιστημονικά και επαγγελματικά το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών που επέλεξαν, παράλληλα με την καλλιέργεια του ήθους και της προσωπικότητας τους ως υπεύθυνων ακαδημαϊκών πολιτών. Για την επίτευξη των σκοπών αυτών το Τ.Ε.Ι. οφείλει να παρέχει σε όλους τους φοιτητές υψηλό επίπεδο σπουδών και να προσαρμόζει συνεχώς τα προγράμματα σπουδών και τις μεθόδους εκπαίδευσης και έρευνας στις σύγχρονες εξελίξεις της επιστήμης και της τεχνολογίας.

Άρθρο 62

Κανονισμός Προπτυχιακών Σπουδών

Θέματα σχετικά με τη διάρθρωση, τα Προγράμματα Σπουδών των Τμημάτων, τη χρονική διάρθρωση των σπουδών, τις διδακτικές και πιστωτικές μονάδες, ECTS και άλλες, τις εγγραφές και δηλώσεις μαθημάτων, την οργάνωση της διδασκαλίας και των εξετάσεων, την αναγνώριση μαθημάτων λόγω μεταγραφής ή κατάταξης κ.ά., ρυθμίζονται με τον Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών. Το Τ.Ε.Ι. εκδίδει το Γενικό Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών ο οποίος εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. και ρυθμίζει το γενικό πλαίσιο των Προπτυχιακών Σπουδών σε όλα τα Τμήματα του Τ.Ε.Ι. Η Γενική Συνέλευση κάθε Τμήματος, ανάλογα με το περιεχόμενο σπουδών και τον ειδικό χαρακτήρα της εκπαίδευσης του Τμήματος, εξειδικεύει και εφαρμόζει τις διατάξεις του Κανονισμού αυτού.

Άρθρο 63

Δικαιώματα – Υποχρεώσεις των φοιτητών

1. Οι φοιτητές είναι μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τ.Ε.Ι.. Η ανάπτυξη της σωστής σχέσης μεταξύ διδάσκοντα και διδασκόμενου επιβάλλει στους φοιτητές να επιδεικνύουν τον απαιτούμενο σεβασμό για την αποτελεσματική επιτυχία της εκπαίδευσης, της έρευνας και της αξιολόγησης των γνώσεών τους. Ανάλογος σεβασμός προς τους διδασκόμενους πρέπει να επιδεικνύεται από τους διδάσκοντες.
2. Οι φοιτητές ασκούν ελεύθερα τα συνδικαλιστικά τους δικαιώματα, με ταυτόχρονο σεβασμό της ελευθερίας των μελών και της ελεύθερης χρήσης των χώρων εκπαίδευσης και έρευνας του Τ.Ε.Ι.. Για την προβολή των απόψεων των φοιτητικών συλλόγων διατίθενται

- συγκεκριμένοι χώροι του Ιδρύματος. Βασικά δικαιώματά των φοιτητών είναι το δικαίωμα στη μάθηση και η ελεύθερη διακίνηση των ιδεών.
3. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή στο Τμήμα και διατηρείται μέχρι την απόκτηση του Πτυχίου. Για την αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας και τις συνέπειές της εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία. Η εγγραφή γίνεται μέσα σε προθεσμίες που ανακοινώνει η Γραμματεία του Τμήματος. Με την ανακοίνωση γίνονται γνωστά και τα έγγραφα που πρέπει να προσκομίσει ο φοιτητής κατά την εγγραφή. Στους φοιτητές κατά την εγγραφή μπορεί να χορηγείται βιβλιάριο σπουδών, φοιτητική ταυτότητα και δελτίο φοιτητικού εισιτηρίου («πάσο»). Οι φοιτητές, προκειμένου να έχουν πρόσβαση σε συγκεκριμένες υπηρεσίες, στις εξετάσεις ή όποτε συναλλάσσονται με τη Γραμματεία και τις άλλες λειτουργικές μονάδες του Τ.Ε.Ι., επιδεικνύουν τις αστυνομικές τους ταυτότητες.
 4. Οι Γραμματείες δέχονται τους φοιτητές καθημερινά, τουλάχιστον επί τρίωρο, προκειμένου να παρέχουν τις αναγκαίες πληροφορίες, να δέχονται αιτήσεις κ.ά..
 5. Οι φοιτητές δικαιούνται να συμμετέχουν σε αμειβόμενες ερευνητικές και άλλες δραστηριότητες του Ιδρύματος.
 6. Οι φοιτητές μπορούν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις, να λάβουν πτυχίο με τη συμπλήρωση τουλάχιστον επτά εξαμήνων σπουδών, εφόσον οι σπουδές έχουν πρόγραμμα οκτώ εξαμήνων. Στην περίπτωση αυτή η Πτυχιακή Εργασία και η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιούνται στο έβδομο εξάμηνο σπουδών. Για να γίνει εφικτή η ολοκλήρωση των σπουδών στον προβλεπόμενο χρόνο ή μόνο σε επτά εξάμηνα, δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να δηλώνουν κατά την εγγραφή τους σε κάθε εξάμηνο φοίτησης περίπου 15% περισσότερα μαθήματα από τον μέσο όρο των διδακτικών αντικειμένων των επτά εξαμήνων φοίτησης.
 7. Με στόχο την έγκαιρη ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι φοιτητές που ολοκληρώνουν επιτυχώς το 80% των απαιτούμενων μαθημάτων για τη λήψη του Πτυχίου μπορούν να απαλλαγούν από τις δεσμεύσεις των προαπαιτούμενων μαθημάτων μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.
 8. α) Σε περίπτωση αποτυχίας σε τρεις συνεχόμενες εξεταστικές περιόδους σε υποχρεωτικά μαθήματα, η γνώση των οποίων, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος είναι επιστημονικά απαραίτητη (είναι «προαπαιτούμενα») για την παρακολούθηση μαθημάτων που τα ακολουθούν στο πρόγραμμα («εξαρτώμενα»), οι φοιτητές μπορούν ύστερα από αίτησή τους να εξεταστούν στα «προαπαιτούμενα» μαθήματα από τριμελή επιτροπή.
β) Σε περίπτωση αποτυχίας για τρεις τουλάχιστον συνεχόμενες περιόδους στα τρία τελευταία μαθήματα που απομένουν για την λήψη του πτυχίου, οι φοιτητές μπορούν, ύστερα από αίτησή τους, να εξεταστούν στα μαθήματα αυτά από τριμελή επιτροπή, αποτελούμενη από μέλη Ε.Π. με ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Τ.Ε.Ι.. Η επιτροπή ορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος και εφόσον περιλαμβάνει καθηγητές άλλου Τμήματος από το Συμβούλιο Τ.Ε.Ι. με από εισηγήση του οικείου Τμήματος.
 - γ) Και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις η επιτροπή αποτελείται από μέλη Ε.Π με ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Τ.Ε.Ι.. Η αίτηση εξέτασης από επιτροπή υποβάλλεται από το φοιτητή ένα μήνα τουλάχιστον πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου. Η ειδική αυτή εξέταση επιτρέπεται να επαναληφθεί το πολύ δύο φορές ανά μάθημα. Σε περίπτωση αποτυχίας και στη δεύτερη εξέταση, ο φοιτητής παραπέμπεται πάλι στον αρχικό τρόπο εξέτασης.
 9. Πριν την ολοκλήρωση των απαιτήσεων για την λήψη πτυχίου, επιτρέπεται μια φορά κατά μάθημα η επανεξέταση για τη βελτίωση της βαθμολογίας σε πέντε κατά μέγιστο θεωρητικά μαθήματα επιλογής του φοιτητή ύστερα από αίτηση του στη Γραμματεία του Τμήματος. Η αίτηση εξέτασης υποβάλλεται από το φοιτητή 15 μέρες τουλάχιστον πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου. Σε περίπτωση μη βελτίωσης της βαθμολογίας διατηρείται ο βαθμός της αρχικής αξιολόγησης.
 10. Η εξειδίκευση και εφαρμογή των ανωτέρω διατάξεων 7, 8 και 9 καθορίζονται μέσω του Κανονισμού Σπουδών και από τη Γ.Σ. του Τμήματος.

11. Η ανάδειξη των εκπροσώπων των φοιτητών, όπου προβλέπεται τέτοια εκπροσώπηση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, γίνεται σύμφωνα με διαδικασίες που αποφασίζουν τα συνδικαλιστικά φοιτητικά όργανα, τηρουμένων των διατάξεων του νόμου, του παρόντος Κανονισμού και των οικείων καταστατικών των Συλλόγων τους. Οι εκπρόσωποι νομιμοποιούνται με έγγραφη υπόδειξή τους από το Δ.Σ. του φοιτητικού συλλόγου, που φέρει τη σφραγίδα του συλλόγου και τις υπογραφές του Προέδρου και του Γραμματέα του.
12. Αντικατάσταση των εκπροσώπων των φοιτητών στα όργανα διοίκησης πριν από τη λήξη της θητείας τους γίνεται με έγγραφο από το Δ.Σ. του Φοιτητικού Συλλόγου του Τ.Ε.Ι. το αργότερο μία ημέρα πριν από τη συνεδρίαση των οργάνων.

Άρθρο 64 **Φοιτητική μέριμνα**

1. Στους φοιτητές παρέχονται, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας: α) Διδακτικά βιβλία και βοηθήματα, β) Στέγαση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις οικονομικές δυνατότητες του Ιδρύματος, γ) Σίτιση στο μέγιστο δυνατό αριθμό φοιτητών, δ) Διευκολύνσεις για μετακινήσεις με βάση δελτίο φοιτητικού εισιτηρίου («πάσο»), ε) Υγειονομική περίθαλψη στ) Υποτροφίες, και βραβεία μετά και από σχετικές χορηγίες.
2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα προνόμια και τις διευκολύνσεις των εδαφίων δ' ε', και στ' της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου, με ανάλογη εφαρμογή των όρων και των προϋποθέσεων του νόμου.
3. α) Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για κάθε περίπτωση παροχής υποβάλλονται από τους ενδιαφερομένους στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος ή την αρμόδια κεντρική διοικητική υπηρεσία, μέσα στην προθεσμία που ορίζουν οι οικείες υπηρεσίες του Τ.Ε.Ι., άλλως σύμφωνα με όσα προβλέπονται από το νόμο για κάθε περίπτωση.
β) Οι οικείες υπηρεσίες ανακοινώνουν εγκαίρως τα κριτήρια για τις παραπάνω παροχές και τα σχετικά δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίζονται, στα πλαίσια της σχετικής νομοθεσίας.
4. Οι φοιτητές που δεν δικαιούνται να έχουν δωρεάν σίτιση μπορούν να σιτίζονται στο εστιατόριο με μειωμένο τιμολόγιο, όπως προβλέπεται ειδικώς στη σύμβαση του Τ.Ε.Ι. με τον ανάδοχο των υπηρεσιών του εστιατορίου.
5. Στον προϋπολογισμό του Τ.Ε.Ι. προβλέπεται ειδικός κωδικός δαπάνης για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων και εκδρομών. Τον εκπαιδευτικό χαρακτήρα των εκδρομών βεβαιώνει το οικείο Τμήμα, ορίζοντας παράλληλα τα μέλη Ε.Π. που θα συμμετάσχουν ως συνοδοί, τα μέλη άλλων κατηγοριών προσωπικού ως βοηθούς συνοδών, καθώς και κάθε προϋπόθεση για την πραγματοποίηση της εκπαιδευτικής επίσκεψης ή της εκδρομής. Με απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. καθορίζεται η ανάλογη οικονομική ενίσχυση των ανωτέρω εκδηλώσεων.
6. Οι φοιτητές διευκολύνονται σε θέματα Πρακτικής Άσκησης, διερεύνησης δυνατοτήτων για μεταπτυχιακές σπουδές και εύρεσης απασχόλησης μέσω του Γραφείου Διασύνδεσης.
7. α) Σε φοιτητές που απασχολούνται κατά τη διάρκεια των σπουδών τους στο Τ.Ε.Ι. ή σε φορείς που εποπτεύονται από αυτό, μπορούν να παρέχονται οικονομικές ενισχύσεις με την μορφή αμοιβής. Οι ομάδες εργασίας μπορούν να συγκροτούνται από το Συμβούλιο του οικείου Τμήματος ή Σχολής, από την Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών ή από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι., ενώ η αρχική σύσταση της ομάδας υπάγεται στην ευθύνη του συντονιστή της συγκεκριμένης δράσης. Οι περιπτώσεις αμοιβής μπορεί να περιλαμβάνουν:
αα) Όταν συμμετέχουν σε έργα ή/ και μελέτες για παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες και σε κάθε νομικής μορφής φορείς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. αβ) Όταν συμμετέχουν στην οργάνωση και τη λειτουργία της Βιβλιοθήκης, των Εργαστηρίων, των Σπουδαστηρίων και λοιπών βοηθητικών εκπαιδευτικών χώρων του Τ.Ε.Ι.
αγ) Όταν συμμετέχουν σε προγράμματα έρευνας και εφαρμογών.
αδ) Όταν συμμετέχουν στην υποβοήθηση του έργου των μελών Ε.Π. καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα, για την οποία αποφαίνεται το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. ότι είναι εφικτή.

- β) Το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. ,μετά από εισήγηση του Συμβουλίου του οικείου Τμήματος, μπορεί να καθορίζει επιπρόσθετους τομείς στους οποίους είναι δυνατή η απασχόληση των φοιτητών, το είδος της απασχόλησης, η χρονική διάρκεια και το ύψος της αμοιβής.
- γ) Οι αμειβόμενες θέσεις των φοιτητών προκηρύσσονται και ανακοινώνονται στους πίνακες ανακοινώσεων των Τμημάτων και στις αντίστοιχες σελίδες του δικτυακού τόπου του Τ.Ε.Ι. Από τους φοιτητές απαιτείται αίτηση/ δήλωση συμμετοχής η οποία υποβάλλεται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος από τον ενδιαφερόμενο φοιτητή. Τα κριτήρια για την επιλογή των φοιτητών που επιθυμούν να απασχοληθούν είναι τα παρακάτω:
- γα) Η γενική επίδοση του φοιτητή, η οποία θα προκύπτει από βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Τμήματος.
- γβ) Η επίδοση στα μαθήματα το γνωστικό αντικείμενο των οποίων σχετίζεται με την απασχόλησή του.
- γγ) Η ατομική ή η οικογενειακή οικονομική κατάσταση του φοιτητή, η οποία πιστοποιείται από σχετικά έγγραφα του οικείου Ο.Τ.Α. και της αρμόδιας Δ.Ο.Υ. κατά περίπτωση.
- δ) Η απασχόληση των φοιτητών δεν πρέπει να υπερβαίνει τις δέκα ώρες εβδομαδιαίως, το δε ύψος της οικονομικής ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την κείμενη νομοθεσία.
- ε) Η επιλογή των φοιτητών γίνεται από ή από την Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών ή από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι μετά από εισήγηση του Συμβουλίου του οικείου Τμήματος.
8. α) Οι υποτροφίες και τα δάνεια ενίσχυσης των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών χορηγούνται σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του νόμου και το σχετικό κανονισμό του Ι.Κ.Υ. ή άλλων χρηματοδοτικών φορέων. Η επιλογή των υποτρόφων, καθώς και όσων δικαιούνται δανείων ενίσχυσης, γίνεται με τη φροντίδα της Γραμματείας του Τμήματος και με απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος.
- β) Φοιτητές οι οποίοι αντιμετωπίζουν αποδεδειγμένα σοβαρά οικονομικά προβλήματα, έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν άτοκα εκπαιδευτικά δάνεια από πιστωτικά ιδρύματα της χώρας που επιδοτούνται προς τούτο, εφόσον έχουν εξεταστεί με επιτυχία σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα του προηγούμενου εξαμήνου από το εξάμηνο στο οποίο φοιτούν και δεν έχουν υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Το ποσό του δανείου καταβάλλεται τμηματικά σε δόσεις στους δικαιούχους στο τέλος κάθε εξαμήνου, ανάλογα με την πρόοδο των σπουδών τους ανά εξάμηνο. Η αποπληρωμή των δανείων γίνεται τμηματικά με ευνοϊκούς όρους μετά από πενταετή άσκηση επαγγέλματος και σε κάθε περίπτωση σε δεκαπέντε (15) έτη από τη λήψη του συνολικού ποσού του δανείου.
9. α) Σε κάθε Τμήμα του Τ.Ε.Ι συστήνεται και λειτουργεί Μονάδα Υποστήριξης των Φοιτητών με σκοπό την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς αυτούς για την ομαλή μετάβαση από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, την υποστήριξη φοιτητών με αναπηρία ή εκείνων που αντιμετωπίζουν δυσκολίες για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.
- β) Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης κάθε Τμήματος ανατίθενται, εκ περιτροπής σε μέλη Ε.Π., καθήκοντα Συμβούλων Σπουδών για ένα ακαδημαϊκό έτος. Έργο των Συμβούλων Σπουδών είναι η καθοδήγηση και η παροχή κατευθύνσεων και συμβουλών στους φοιτητές. Τα λοιπά μέλη Ε.Π. υποχρεούνται να συνδράμουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους. Κατά τη διάρκεια της θητείας τους οι Σύμβουλοι Σπουδών διευκολύνονται στην άσκηση των καθηκόντων τους με απαλλαγή ή περιορισμό από άλλα καθήκοντα.
- γ) Σε κάθε Σχολή λειτουργεί γραφείο, στο οποίο οι Σύμβουλοι Σπουδών δέχονται τους φοιτητές όλων των Τμημάτων της Σχολής. Με απόφαση του Διευθυντή της Σχολής καταρτίζεται πρόγραμμα, με το οποίο ορίζεται το ωράριο κατά το οποίο οι σύμβουλοι δέχονται τους φοιτητές κάθε Τμήματος. Το πρόγραμμα κάθε εβδομάδας αναρτάται στους πίνακες ανακοινώσεων του Τμήματος και της Σχολής. Η ύπαρξη του προγράμματος αυτού δεν αποκλείει την αντιμετώπιση θεμάτων εκτός προγραμματισμού, εφόσον κρίνεται απαραίτητο.
- δ) Στο Τ.Ε.Ι. λειτουργεί Συμβουλευτικός Σταθμός για την παροχή υπηρεσιών σε σχέση με ειδικά προσωπικά προβλήματα των φοιτητών, αλλά και του προσωπικού.
- ε) Το ΤΕΙ Κρήτης λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την υποστήριξη μελών της κοινότητας με κινητικά προβλήματα και άλλες ειδικές ανάγκες σε σχέση με την

προσβασιμότητα στους χώρους και τις λειτουργίες της εκπαίδευσης της διοίκησης και της φοιτητικής μέριμνας

Άρθρο 65

Χρήση εγκαταστάσεων και μέσων

1. Όλοι οι φοιτητές έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του Ιδρύματος στο πλαίσιο της ολοκλήρωσης των δραστηριοτήτων του Προγράμματος Σπουδών τους. Μετά το πέρας του χρόνου που διατίθεται, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών για τη χρήση των εγκαταστάσεων και μέσων οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παραδίδουν τις εγκαταστάσεις και τα μέσα στην ίδια καλή κατάσταση που τους διατέθηκαν.
2. Όλοι οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης, όπου με την επίδειξη της φοιτητικής ταυτότητας μπορούν να δανείζονται εκπαιδευτικά μέσα (βιβλία περιοδικά κ.ά.) για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Η επιστροφή των μέσων που δανείζεται ο φοιτητής αποτελεί προϋπόθεση λήψης του πτυχίου, εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά, κατά περίπτωση, το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι..
3. Η χρήση των κοινόχρηστων χώρων του Ιδρύματος από φοιτητικούς συλλόγους ή από ομάδες φοιτητών για συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις αποτελεί δικαίωμα των φοιτητών, εκτός αν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία. Για τη χρήση πρέπει προηγουμένως να ενημερώνεται και να εγκρίνει ο Προϊστάμενος του Τμήματος, του οποίου χρησιμοποιείται η αντίστοιχη αίθουσα. Για φοιτητικές εκδηλώσεις σε χώρους οι οποίοι είναι στην αρμοδιότητα της Σχολής ή του Τ.Ε.Ι. απαιτείται προηγουμένως η έγκριση του αντίστοιχου συλλογικού οργάνου.

Άρθρο 66

Οδηγός Σπουδών

1. Με απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος τον Απρίλιο κάθε έτους εγκρίνεται ο Οδηγός Σπουδών του Τμήματος και δημοσιεύεται άμεσα, με ισχύ το επόμενο Ακαδημαϊκό έτος.
2. Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει ιδίως: α) το Πρόγραμμα Σπουδών, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Τμήματος, τα θέματα Πρακτικής Άσκησης και γενικώς τα θέματα της εκπαιδευτικής διαδικασίας και του ισχύοντος Κανονισμού Σπουδών του Τμήματος, β) τον Ειδικό Εσωτερικό Οδηγό Λειτουργίας του Τμήματος, αν υπάρχει, διαφορετικά τις απαραίτητες λειτουργικές πληροφορίες, γ) τη διαδικασία χορήγησης παροχών προς τους φοιτητές (υποτροφίες, διδακτικά βιβλία και βοηθήματα ,απασχόληση κ.ά.), δ) πληροφορίες για τη διοίκηση του Τ.Ε.Ι., της Σχολής και του Τμήματος, ε) τα ονόματα και τις ιδιότητες του εκπαιδευτικού προσωπικού και λοιπού προσωπικού του Τμήματος, (με στοιχεία επικοινωνίας) στ) τα ονόματα των Ομότιμων Καθηγητών, ζ) πληροφορίες για τη λειτουργία των σπουδαστηρίων, εργαστηρίων, υπηρεσιών και βιβλιοθηκών του Τμήματος ή της Βιβλιοθήκης του Τ.Ε.Ι. και η) κάθε άλλη πληροφορία που κρίνει αναγκαία η Γ.Σ. του Τμήματος.

Άρθρο 67

Πτυχίο- Ορκωμοσία- Πιστοποιητικά

1. α) Φοιτητής που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις σπουδές, ορκίζεται, για να λάβει Πτυχίο, ενώπιον του Προέδρου του Τ.Ε.Ι., του Διευθυντή της Σχολής, ή των Αναπληρωτών τους του Προϊσταμένου του Τμήματος και του κάθε φύσης Ε.Π. του Τμήματος. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς αποπεράτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του έγγραφου Πτυχιακού Τίτλου. Η ορκωμοσία γίνεται σε ειδική τελετή σε τόπο και ημέρα που ορίζονται από το οικείο Συμβούλιο του Τμήματος.
β) Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να δίνεται στους αποφοίτους το Πιστοποιητικό Αποφοίτησης για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους το οποίο επέχει θέση αντιγράφου πτυχίου. Για την έκδοση Πιστοποιητικού Αποφοίτησης ο πτυχιούχος πρέπει να καταθέσει στη Γραμματεία του Τμήματος όλα τα απαραίτητα τα δικαιολογητικά που απαιτεί το Τμήμα και το Τ.Ε.Ι. (όπως το βιβλιάριο περίθαλψης που

- του έχει χορηγηθεί, το δελτίο φοιτητικού εισιτηρίου («πάσο»), απλή βεβαίωση της Βιβλιοθήκης ότι δεν υπάρχει εκκρεμότητά του σε αυτή κ.ά.).
2. Ο τύπος του Πτυχίου καθορίζεται σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 27 του ν. 1404/1983 και το Π.Δ. 254/1986.
 3. Το Πτυχίο (σε μεμβράνη) και το Πιστοποιητικό Αποφοίτησης υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι., προσυπογράφονται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος και σφραγίζονται με τη σφραγίδα του Τ.Ε.Ι. Το Πτυχίο σε μεμβράνη εκδίδεται σε ένα και μοναδικό αντίγραφο και φέρει την ειδική ανάγλυφη σφραγίδα του Τ.Ε.Ι.. Κάθε πτυχιούχος δικαιούται να λάβει δωρεάν το πτυχίο σε μεμβράνη, δύο πιστοποιητικά αποφοίτησης και ένα πιστοποιητικό τελικής αναλυτικής βαθμολογίας των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών και της Πτυχιακής Εργασίας. Στους Πτυχιούχους μπορεί να χορηγηθεί και Παράρτημα Διπλώματος (ν. 3374/2005).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Άρθρο 68

Διάρθρωση Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Οι μεταπτυχιακές σπουδές στα Τμήματα του Τ.Ε.Ι. διεξάγονται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο νόμο 3685/2008 ή την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
2. Τα Τμήματα του Τ.Ε.Ι. Κρήτης μπορούν να οργανώνουν αυτοδύναμα ή να συνδιοργανώνουν μεταξύ τους ή με Τμήματα άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, Προγράμματα Μεταπτυχιακών σπουδών (Π.Μ.Σ.) για τη χορήγηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.). Για την υποβολή αιτήματος έγκρισης Π.Μ.Σ προς το Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων τίθεται ως απαραίτητη προϋπόθεση να έχει υποβληθεί στην Α.Δ.Π. η έκθεση αξιολόγησης του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, σύμφωνα με τον ν.3374/2005 από την οποία να προκύπτει η ύπαρξη των απαραίτητων προϋποθέσεων για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ..
3. Τα Π.Μ.Σ αποσκοπούν στην περαιτέρω προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και των τεχνών και στην προώθηση της έρευνας, με συνεκτίμηση των αναγκών ανάπτυξης της χώρας. Π.Μ.Σ. οργανώνονται από τα Τμήματα που παρέχουν προπτυχιακές σπουδές και χορηγούν πτυχία, αλλά και από το Γενικό Τμήμα Θετικών Επιστημών και αφορούν σε επιστημονικές περιοχές ίδιες ή συναφείς με το γνωστικό του αντικείμενο.
4. Για την οργάνωση και λειτουργία των Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα είναι τα εξής:
 - α) Η Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης (Σ.Ε.Σ.) του Ιδρύματος, η οποία περιλαμβάνει τα μέλη Ε.Π., που με οποιαδήποτε ιδιότητα είναι μέλη της, και δύο (2) εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών.
 - β) Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του οικείου Τμήματος, η οποία απαρτίζεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος, τα μέλη Ε.Π. της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος και δύο (2) εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος. Η Γ.Σ.Ε.Σ. είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων για Π.Μ.Σ., τον ορισμό των μελών των συμβουλευτικών και εξεταστικών επιτροπών, της Συντονιστικής Επιτροπής, την απονομή Μεταπτυχιακών Διπλωμάτων, τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή/ και εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις. Σε κάθε περίπτωση διατμηματικού Π.Μ.Σ., τις αρμοδιότητες της ασκεί η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.), που συγκροτείται από μέλη των αντίστοιχων Γ.Σ.Ε.Σ. των οικείων Τμημάτων, τα οποία εκλέγονται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. κάθε Τμήματος σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Τα όργανα αυτά είναι αρμόδια για κάθε θέμα διοικητικού και οργανωτικού χαρακτήρα που σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές.
 - γ) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., που απαρτίζεται από μέλη Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο ή την επίβλεψη διατριβών και

- τα οποία ορίζονται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του Προγράμματος αυτού.
- δ) Ο Διευθυντής για κάθε Π.Μ.Σ., που προεδρεύει της Σ.Ε. και ορίζεται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος ή στην περίπτωση διατμηματικού Π.Μ.Σ., της Ε.Δ.Ε., για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης και μπορεί να ασκεί τα καθήκοντα του με μερική απαλλαγή από τις διδακτικές του υποχρεώσεις. Ο Διευθυντής ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, είναι του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., προεδρεύει της Ε.Δ.Ε. στην περίπτωση διατμηματικού Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος. Ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών σπουδών εισηγείται στη Γ.Σ.Ε.Σ. ή στην Ε.Δ.Ε. κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ..
5. Το Τμήμα στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει και τη διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος.
6. α) Το Τ.Ε.Ι. μπορεί, στο πλαίσιο των οικονομικών δυνατοτήτων του, να προσφέρει οικονομική υποστήριξη σε αριθμό μεταπτυχιακών φοιτητών με τη μορφή υποτροφίας, η οποία δεν θα υπερβαίνει το ύψος των υποτροφιών του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.). Η υποστήριξη αυτή καθορίζεται από την Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών (Ε.Ε.Ε.) ως αμοιβή για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/ ερευνητές. Τα απαιτούμενα κονδύλια εξασφαλίζονται από τα έσοδα της Ε.Ε.Ε. ή από άλλες πηγές. Η χορήγηση των υποτροφιών αυτών μπορεί να συνεπάγεται την παροχή επικουρικού διδακτικού έργου από τον υπότροφο, το οποίο καθορίζεται από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.) ή την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.).
- β) Την κατανομή των υποτροφιών στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), τα οποία λειτουργούν στο Τ.Ε.Ι., αποφασίζει η Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης (Σ.Ε.Σ.) του Ιδρύματος.
- γ) Οι υποτροφίες έχουν ετήσια διάρκεια και μπορούν να ανανεωθούν έως τρεις (3) φορές συνολικά, αλλά μόνο στο πλαίσιο παρακολούθησης προγράμματος Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) ή στο πλαίσιο εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής (Δ.Δ.). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατή η ανανέωση των υποτροφιών για ένα (1) ακόμη χρόνο, μετά από ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. ή της Ε.Δ.Ε. μετά από εισήγηση του επιβλέποντος και πάντοτε μόνο στο πλαίσιο Μ.Δ.Ε. ή Δ.Δ. αντίστοιχα. δ) Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να συμμετέχουν σε ερευνητικά προγράμματα, που εκτελούνται μέσω της Ε.Ε.Ε., και να αμείβονται με τα ποσά, που προβλέπονται από την Ε.Ε.Ε. αμοιβή για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.
7. Το Τ.Ε.Ι. Κρήτης εκδίδει Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, ο οποίος καταρτίζεται από το Συμβούλιο Τ.Ε.Ι., εγκρίνεται από τη Σ.Ε.Σ. και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων. Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ιδρύματος.
8. Ο Αντιπρόεδρος Ακαδημαϊκών Υποθέσεων έχει την εποπτεία και το γενικότερο συντονισμό των μεταπτυχιακών Σπουδών στο Ίδρυμα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΒ ΘΕΜΑΤΑ ΕΡΕΥΝΑΣ

Άρθρο 69 Έρευνα – διαδικασίες

1. Ως έρευνα ορίζεται η εργασία που έχει σκοπό να προάγει την επιστημονική γνώση σύμφωνα με διεθνώς αποδεκτές επιστημονικές θεωρίες ή η επεξεργασία νέων θεωριών, ικανών να γίνουν αποδεκτές από τη διεθνή επιστημονική κοινότητα. Αναγκαία προϋπόθεση για να χαρακτηριστεί μία εργασία ως ερευνητική είναι η πρωτοτυπία. Η έρευνα ασκείται σε συνθήκες ακαδημαϊκής ελευθερίας.
2. Η παραγωγή νέας επιστήμης και τεχνολογίας ολοκληρώνει την αποστολή του Ιδρύματος, ισχυροποιεί τις στρατηγικές επιλογές του και υποστηρίζει την ποιότητα των σπουδών του.

- Η ερευνητική δραστηριότητα υποστηρίζεται από το Ίδρυμα εφόσον αυτή συμβάλλει στη συνεχή βελτίωση του επιστημονικού επιπέδου των μελών του προσωπικού του Ιδρύματος, στην ενίσχυση του κύρους του στην ακαδημαϊκή κοινότητα και στην ανάπτυξη της επιστήμης, της οικονομίας και της κοινωνίας, στη χώρα και ευρύτερα.
3. Η έρευνα αποτελεί όχι μόνον δικαίωμα, αλλά και υποχρέωση των μελών του Ε.Π., αναπτύσσεται στα ευρύτερα γνωστικά αντικείμενά τους στο πλαίσιο της λειτουργίας του Εργαστηρίου τους, του Τομέα και του Τμήματος, αλλά και στο ευρύτερο πλαίσιο συνεργασίας των μονάδων του Ιδρύματος. Δεν επιτρέπεται να διεξάγεται έρευνα στο Τ.Ε.Ι με αποκλειστικό σκοπό το κέρδος.
 4. α) Έρευνα που εξυπηρετεί πολεμικούς ή ανήθικους σκοπούς δεν επιτρέπεται στο Τ.Ε.Ι. Κρήτης. Κατ' εξαίρεση, έρευνα που ωφελεί την άμυνα της χώρας μπορεί να διεξαχθεί με ειδική απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι..
β) Η συμμετοχή του Τ.Ε.Ι σε ερευνητικά προγράμματα και συναφή έργα συνίσταται κυρίως στο έργο του ερευνητικού προσωπικού και του λοιπού προσωπικού που υποστηρίζει διοικητικά και τεχνικά την ερευνητική ομάδα, και στη χρήση των εγκαταστάσεων και υποδομών του Ιδρύματος. Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί η συμμετοχή του Τ.Ε.Ι. να περιλαμβάνει την άμεση διάθεση κονδυλίων, στα πλαίσια των οικονομικών δυνατοτήτων του Ιδρύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον το ερευνητικό πρόγραμμα απαιτεί τέτοια ίδια συμμετοχή και τεκμηριώνεται αντίστοιχη ωφέλεια του Τ.Ε.Ι..
 5. Σε ερευνητικό πρόγραμμα μπορούν να έχουν συμμετοχή, εκτός από τα μέλη του Ε.Π., τα μέλη Ε.Τ.Π. για τεχνική υποστήριξη, το Δ.Π. και οι φοιτητές, σύμφωνα με το σχεδιασμό του ερευνητικού προγράμματος από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο. Η στελέχωση των ερευνητικών ομάδων γίνεται κατά προτεραιότητα από το προσωπικό του Ιδρύματος, τις δυνατότητες του οποίου οφείλει να εξαντλήσει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος πριν απευθυνθεί σε τρίτους.
 6. Οι πόροι της έρευνας προέρχονται από επιχορηγήσεις του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και άλλων δημόσιων χρηματοδοτικών φορέων της χώρας, της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ευρύτερα. Τα αποτελέσματα αυτής της έρευνας ανήκουν στο Τ.Ε.Ι. και είναι διαθέσιμα σε όλα τα Μέλη του. Άλλοι πόροι μπορεί να προέρχονται από ιδιωτικούς ή φορείς ή φυσικά πρόσωπα, τα οποία αναθέτουν στο Τ.Ε.Ι. έρευνα και τη χρηματοδοτούν ανεξάρτητα ή σε συνδυασμό με δημόσιους φορείς. Τα αποτελέσματα τέτοιας έρευνας ανήκουν στο Τ.Ε.Ι και σε αυτούς που την αναθέτουν και υπόκεινται στους όρους της σχετικής σύμβασης.
 7. Η διεξαγωγή ερευνητικού προγράμματος και η απασχόληση σε αυτό των μελών Ε.Π. και του λοιπού προσωπικού του Ιδρύματος δεν μπορεί να δυσχεραίνει την εκπαιδευτική διαδικασία, ούτε να αποβαίνει σε βάρος των λοιπών υποχρεώσεων του εν γένει προσωπικού προς το ίδρυμα.
 8. Κάθε πρόγραμμα έρευνας προτείνεται στο Συμβούλιο του Τμήματος από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο (Ε.Υ.), ο οποίος πρέπει να είναι μέλος Ε.Π. ή Ομότιμος Καθηγητής. Ένα μέλος της επιστημονικής ομάδας του προγράμματος, κατά προτίμηση μέλος του Ε.Π. του Τ.Ε.Ι, ορίζεται Αναπληρωτής του Επιστημονικού Υπεύθυνου. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος μερινά για την ενημέρωση των Τμημάτων των οποίων προσωπικό προτίθεται να στελεχώσει το Πρόγραμμα ή στις εγκαταστάσεις των οποίων πρόκειται να υλοποιηθεί μέρος ή το σύνολο του έργου. Τα Τμήματα αποφαινόμενα για την δυνατότητα υλοποίησης του προγράμματος στις εγκαταστάσεις τους και για τη συμμετοχή του προσωπικού σε αυτό σε σχέση με το ανωτέρω κριτήριο της παρ.7. Η τελική έγκριση για την υποβολή της πρότασης του προγράμματος στο χρηματοδοτικό φορέα λαμβάνεται από την Ε.Ε.Ε., μετά από θετική εισήγηση του Συμβουλίου του Τμήματος που ανήκει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος. Στην έγκριση γίνεται ρητή αναφορά για την τήρηση των επί μέρους προϋποθέσεων του παρόντος άρθρου του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας. Η Ε.Ε.Ε. προτείνει στον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι. την υπογραφή της πρότασης προγράμματος. Για το σκοπό αυτό υποβάλλεται από τον Ε.Υ. στη Διοίκηση του Τ.Ε.Ι. πλήρες έντυπο αντίγραφο της πρότασης και ο σχετικός ηλεκτρονικός φάκελος, τα οποία φυλάσσονται σε ειδικό απόρρητο αρχείο, με ευθύνη του Προέδρου.

9. Μετά την έγκριση του προγράμματος από το χρηματοδοτικό φορέα, η Ε.Ε.Ε. αποφαινεται:
- α) Επί της συνολικής δυνατότητας υλοποίησης του έργου στο Τ.Ε.Ι. Κρήτης, ιδιαίτερα εφόσον κατά τη διαδικασία έγκρισης του προγράμματος μπορεί να έγιναν αλλαγές στο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο και άλλες παραμέτρους του έργου.
 - β) Επί της δυνατότητας της Ε.Ε.Ε. να αναλάβει τη διοικητική και οικονομική διαχείριση του έργου, καθώς και επί των προϋποθέσεων της ανάληψης αυτής.
10. Ανάδοχος έργων που υλοποιούνται στις εγκαταστάσεις του Τ.Ε.Ι. Κρήτης, με χρήση των υποδομών και, απαραίτητα, με συμμετοχή του Εκπαιδευτικού προσωπικού του, είναι το Τ.Ε.Ι. Κρήτης. Κατ' εξαίρεση, ανάδοχος ερευνητικών έργων που υλοποιούνται στο Τ.Ε.Ι. Κρήτης κατά τα ανωτέρω μπορεί να είναι το Κέντρο Τεχνολογικής Έρευνας Κρήτης (Κ.Τ.Ε.Κ.). Στις περιπτώσεις αυτές η διαδικασία έγκρισης της πρότασης της παρ. 7 παραπάνω υλοποιείται από το Γνωμοδοτικό Συμβούλιο του Κ.Τ.Ε.Κ., αντί της Ε.Ε.Ε.. Η πρόταση, κατά την υποβολή της στο χρηματοδοτικό φορέα, κοινοποιείται στο Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι.
11. Η τελική απόφαση για την υλοποίηση όλων των ερευνητικών έργων που υλοποιούνται στο Τ.Ε.Ι. λαμβάνεται από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. μετά από πρόταση της Ε.Ε.Ε. ή του Κ.Τ.Ε.Κ.. Σε κάθε τέτοια πρόταση περιλαμβάνεται και πρόβλεψη για το ποσοστό του προϋπολογισμού του έργου που θα αποδοθεί στο Τ.Ε.Ι. Κρήτης έναντι των Γενικών Εξόδων στα οποία το Ίδρυμα υποβάλλεται ανάλογα με τα ειδικά χαρακτηριστικά κάθε έργου. Το Συμβούλιο Τ.Ε.Ι εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο να υπογράψει τη Σύμβαση ανάληψης του έργου. Για το σκοπό αυτό υποβάλλεται από τον Ε.Υ. στη Διοίκηση του Τ.Ε.Ι. πλήρες έντυπο αντίγραφο της εγκεκριμένης πρότασης και ο σχετικός ηλεκτρονικός φάκελος, τα οποία φυλάσσονται σε ειδικό απόρρητο αρχείο, με ευθύνη του Προέδρου.
12. Ο Υπεύθυνος Έργου είναι υπόλογος έναντι του Τ.Ε.Ι. για τις συμβατικές υποχρεώσεις του Τ.Ε.Ι.Κ. σε σχέση με έργα που το Ίδρυμα είναι Ανάδοχος. Η πιστοποίηση της πληρότητας και ποιότητας των παραδοτέων από την Ε.Ε.Ε. αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή από τον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι. του δελτίου ολοκλήρωσης έργου.
13. Με βάση τις ισχύουσες διατάξεις περί Ειδικών Λογαριασμών, το Τ.Ε.Ι. μπορεί να προσφέρει σε εξωτερικούς φορείς υπηρεσίες μετρήσεων και δοκιμών, μελετών, γνωμοδοτήσεων και άλλων σχετικών υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων εφόσον αυτές συμβάλλουν στη σύνδεση της εκπαίδευσης και της έρευνας με την παραγωγή και παρέχονται από το επιστημονικό προσωπικό του Τ.Ε.Ι. ή και με τη συνεργασία άλλων ειδικών επιστημόνων στα πλαίσια των καταστατικών στόχων του Ίδρυματος. Οι διαδικασίες για την υποβολή προτάσεων, τις διαδικασίες έγκρισης, την υπογραφή συμβάσεων και την υλοποίηση είναι ταυτόσημη με αυτές των παραπάνω παραγράφων 4 έως 12.
14. Για χρήση εγκαταστάσεων από ερευνητικά προγράμματα που υλοποιούνται εκτός του Ειδικού Λογαριασμού, απαιτείται ειδική απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου του Τμήματος. Και στην περίπτωση αυτή έχουν εφαρμογή οι ανωτέρω προϋποθέσεις και διαδικασίες των παραγράφων 4 έως 12.
15. α) Η έρευνα στο Τ.Ε.Ι. μπορεί να ενισχύεται από ίδιους πόρους και δυνάμεις του Τ.Ε.Ι. και από επιχορηγήσεις του Ειδικού Λογαριασμού, ανάλογα με τις οικονομικές τους δυνατότητες.
- β) Στο Τ.Ε.Ι. λειτουργεί η Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών (Ε.Ε.Ε.), ο Πρόεδρος της οποίας ορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου Τ.Ε.Ι. εκ των Αντιπροέδρων. Μέλη της Επιτροπής είναι εκπρόσωποι όλων των Τμημάτων του Τ.Ε.Ι., ένα από τα οποία εκλέγεται ως Αντιπρόεδρος. Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, επειδή τα μέλη της Ε.Ε.Ε. στο Τ.Ε.Ι. Κρήτης είναι περισσότερα από εννέα, συγκροτείται ειδικό Επταμελές Όργανο, από τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο της Επιτροπής και πέντε μέλη που εκλέγονται από την Επιτροπή μεταξύ των μελών της. Η θητεία των μελών της Ε.Ε.Ε. είναι τριετής.
 - γ) Η διαχείριση των προγραμμάτων έρευνας και προσφοράς υπηρεσιών ασκείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. λειτουργεί με βάση τις αποφάσεις της Ε.Ε.Ε. Η Ε.Ε.Ε.

επιλαμβάνεται κάθε θέματος που αφορά την έρευνα και την προσφορά υπηρεσιών με βάση το σχετικό Οδηγό Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε..

16. Με ευθύνη του Συντονιστή και Υπεύθυνου Προγράμματος λαμβάνεται μέριμνα, ώστε τα αποτελέσματα να δημοσιεύονται σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά, να παρουσιάζονται σε εθνικά ή διεθνή συνέδρια και να κοινοποιούνται στην Κοινότητα του Τ.Ε.Ι. και στο επιστημονικό, οικονομικό και κοινωνικό περιβάλλον.
17. Δεν επιτρέπεται η άμεση ή έμμεση διαφημιστική χρήση του ονόματος και των εμβλημάτων του Ιδρύματος από επιχειρήσεις ή άλλους φορείς που έχουν αναθέσει και χρηματοδοτήσει προγράμματα έρευνα ή προσφοράς υπηρεσιών σε εργαστήρια του Τ.Ε.Ι. ή μέλη του προσωπικού του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΓ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΚΑΙ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

Άρθρο 70

Στρατηγικός σχεδιασμός

1. Για την επιδίωξη των στόχων του και την εκπλήρωση της αποστολής του, το Τ.Ε.Ι. Κρήτης καταρτίζει Στρατηγικό Σχέδιο στο πλαίσιο του συνολικού σχεδιασμού της Ανώτατης Εκπαίδευσης που παρέχεται από το Τ.Ε.Ι. Κρήτης. Το Στρατηγικό Σχέδιο εξειδικεύει την αποστολή και την επιδιωκόμενη εξέλιξη του ιδρύματος ως προς την οργανωτική του δομή, τη στρατηγική προσλήψεων και διαχείρισης όλων των κατηγοριών προσωπικού, τους τομείς έμφασης της έρευνας και διδασκαλίας, τα προγράμματα σπουδών, τις υποδομές, τις υπηρεσίες, τις επενδύσεις, τις συνεργασίες και την εν γένει οικονομική του ανάπτυξη.
2. Το Στρατηγικό Σχέδιο καταρτίζεται από την Επιτροπή του άρθρου 26 του παρόντος Κανονισμού. Εγκρίνεται από τη Συνέλευση μετά από γνώμη του Συμβουλίου Τ.Ε.Ι. και αναπροσαρμόζεται τουλάχιστον ανά τετραετία.
3. Το εγκεκριμένο Στρατηγικό Σχέδιο αποτελεί τη βάση για την ανάπτυξη του Τ.Ε.Ι. και αναφέρεται ιδίως στα ακόλουθα θέματα:
 - α) Στην ανάλυση της υπάρχουσας κατάστασης στο Τ.Ε.Ι. με βάση τα δεδομένα των Εσωτερικών Εκθέσεων του Τ.Ε.Ι. και των ακαδημαϊκών του μονάδων, που προβλέπονται από το νόμο και τη θέση του Ιδρύματος σε σύγκριση με ομοειδή Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και της αλλοδαπής,
 - β) Στη φυσιογνωμία του Τ.Ε.Ι., τους μακροπρόθεσμους στόχους και τη σχεδιαζόμενη θέση του στο πλαίσιο της συνολικής δραστηριότητας άλλων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και ερευνητικών κέντρων της ημεδαπής, με γνώμονα, μεταξύ άλλων, την αποδοτικότητα στην επένδυση των διαθέσιμων πόρων.
 - γ) Στα επιστημονικά αντικείμενα, στα οποία το Τ.Ε.Ι. και οι επί μέρους ακαδημαϊκές μονάδες του σχεδιάζουν να προσδώσουν ιδιαίτερη βαρύτητα, και στους τρόπους με τους οποίους πρόκειται να γίνει αυτό (ανάπτυξη εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων, προσέλκυση επιστημόνων κ.λπ.).
 - δ) Στα μέτρα συντονισμού των ακαδημαϊκών, εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Τ.Ε.Ι. με τις αντίστοιχες εξελίξεις σε Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής και ιδιαίτερα με τις εξελίξεις και προοπτικές στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης και στον Ευρωπαϊκό Χώρο Έρευνας.
 - ε) Στα μέτρα ενίσχυσης της παρουσίας και της αναγνώρισης της ερευνητικής και εκπαιδευτικής δραστηριότητας του Τ.Ε.Ι. σε ευρωπαϊκό και σε ευρύτερο διεθνές επίπεδο.
 - στ) Στα μέτρα με τα οποία το Τ.Ε.Ι. θα καταστεί πιο ελκυστικό στους υποψήφιους φοιτητές, ιδίως από γειτονικές ή άλλες χώρες, και ιδίως στους νέους επιστήμονες στο επίπεδο της μεταπτυχιακής τους έρευνας.
 - ζ) Στις σχεδιαζόμενες συνεργασίες στο πεδίο της έρευνας και διδασκαλίας με άλλα Α.Ε.Ι. και ερευνητικά ιδρύματα σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

- η) Στα μέτρα για την επιδίωξη συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα και προγράμματα κινητικότητας, ευρωπαϊκά και ευρύτερα.
- θ) Στο σχεδιασμό της διασφάλισης της ποιότητας και της βελτίωσης των διαδικασιών αξιολόγησης της εκπαίδευσης, της έρευνας και συναφών δραστηριοτήτων, αλλά και της συνολικής λειτουργίας του Ιδρύματος.
- ι) Στα θέματα μετονομασίας ή συγχώνευσης Σχολών ή Τμημάτων, ή Ίδρυσης νέων.
- ια) Στα μέτρα βελτίωσης του πλαισίου, μέσα στο οποίο αναπτύσσεται η έρευνα και η διδασκαλία, με τη βελτίωση του οργανωτικού πλαισίου και των παρεχομένων διοικητικών υπηρεσιών.
- ιβ) Στα μέτρα βελτίωσης των προσόντων και της θέσης του προσωπικού
- ιγ) Στη μακροπρόθεσμη ανάπτυξη των υποδομών και του εξοπλισμού.
- ιδ) Στα μέτρα ενίσχυσης της ισότητας ευκαιριών και της ισότητας των φύλων.
- ιε) Στα μέτρα για την προσέλκυση χρηματοδότησης από τρίτες πηγές.
- ιστ) Στο σχεδιασμό της αξιοποίησης της περιουσίας του Τ.Ε.Ι. και
- ιζ) Στο εκτιμώμενο κόστος της στρατηγικής ανάπτυξης του Τ.Ε.Ι..

Άρθρο 71

Τετραετές ακαδημαϊκό-αναπτυξιακό πρόγραμμα - Ετήσιος απολογισμός

1. Το Τ.Ε.Ι. Κρήτης, στο πλαίσιο του στρατηγικού σχεδιασμού του για την επίτευξη της αποστολής και των ειδικότερων στόχων του, συντάσσει Τετραετές Ακαδημαϊκό - Αναπτυξιακό Πρόγραμμα που κινείται εντός των προβλεπόμενων ορίων του Κρατικού Προϋπολογισμού και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων για την Ανώτατη Εκπαίδευση. Το πρόγραμμα αυτό συντάσσεται από τη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι., μετά από γνώμη των Γενικών Συνελεύσεων των Τμημάτων (άρθρο 5 παρ. 1 του ν. 3549/2007 ή όπως εκάστοτε ισχύει).
2. Το Τετραετές Ακαδημαϊκό - Αναπτυξιακό Πρόγραμμα αποτελεί συνιστώσα της γενικότερης ανάπτυξης της Ανώτατης Εκπαίδευσης στη χώρα και αναφέρεται τουλάχιστον, στα ακόλουθα θέματα:
 - α) Στον καθορισμό, την ιεράρχηση και κατά προτεραιότητα την επιδίωξη των στόχων κάθε ακαδημαϊκής μονάδας.
 - β) Στον προσδιορισμό, τον προγραμματισμό και τα μέτρα για την ανάπτυξη και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Τ.Ε.Ι..
 - γ) Στην ανάπτυξη της υποδομής και του εξοπλισμού.
 - δ) Στη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.
 - ε) Στο συντονισμό των ακαδημαϊκών, εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Τ.Ε.Ι. με τις αντίστοιχες εξελίξεις σε Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και της αλλοδαπής και ιδιαίτερα με τις εξελίξεις και τις προοπτικές στον ευρύτερο ακαδημαϊκό χώρο της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

στ) Στον κατ' έτος αριθμό εισακτέων σε κάθε Τμήμα του Ιδρύματος (άρθρο 5 παρ. 2 του ν. 3549/2007 ή όπως εκάστοτε ισχύει).
3. Ως προς το οικονομικό σκέλος, το Τετραετές Ακαδημαϊκό - Αναπτυξιακό Πρόγραμμα του Τ.Ε.Ι. εξειδικεύεται:
 - α) Στις λειτουργικές δαπάνες.
 - β) Στις επενδύσεις.
 - γ) Στο προσωπικό κάθε κατηγορίας.
 - δ) Στην πλήρη καταγραφή και αξιοποίηση της περιουσίας του Τ.Ε.Ι..
 - ε) Στον προγραμματισμό της χρηματοδότησης από άλλες πηγές, εκτός του Κρατικού Προϋπολογισμού.
4. Το Τετραετές Ακαδημαϊκό-Αναπτυξιακό Πρόγραμμα του Τ.Ε.Ι. εξειδικεύεται και εκτελείται κάθε φορά σε ετήσια βάση, ώστε μέσα από ετήσιο απολογισμό, ο οποίος εγκρίνεται από την Συνέλευση του Τ.Ε.Ι., να ελέγχεται και να διορθώνεται αναλόγως η πορεία υλοποίησής του.
5. Το Τ.Ε.Ι. συμμετέχει στη χρηματοδότηση των δραστηριοτήτων του με τα έσοδα του από την περιουσία του και άλλες, τρίτες πηγές και έχει την ευθύνη της διαχείρισης των πόρων

που προέρχονται τόσο από την περιουσία του και άλλες πηγές όσο και από την κρατική επιχορήγηση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΔ **ΤΙΜΗΤΙΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ – ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ**

Άρθρο 72 **Ομότιμοι Καθηγητές**

1. Η Σ.Ε.Σ., απονέμει τον τίτλο του Ομότιμου Καθηγητή, ύστερα από πρόταση τριών μελών Ε.Π. του Τ.Ε.Ι., σε όσα μέλη Ε.Π. της βαθμίδας του Καθηγητή εξέρχονται της υπηρεσίας, συνεκτιμώντας το έργο και την προσφορά τους (άρθρο 6, ν.3794/ 2009). Ο τίτλος του Ομότιμου Καθηγητή αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους, με την ίδια ως άνω διαδικασία.
2. Οι Ομότιμοι Καθηγητές αναγνωρίζονται ως Καθηγητές του Ιδρύματος σε όλες τις εκδηλώσεις του, συμμετέχουν στην ακαδημαϊκή ζωή με ομιλίες και διαλέξεις, και μπορούν να συμμετέχουν σε ερευνητικά προγράμματα, να διδάσκουν στο πλαίσιο Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και του Ι.Δ.Β.Ε. και έχουν όλα τα δικαιώματα που αναγνωρίζονται υπέρ των μελών Ε.Π. του Τ.Ε.Ι. τα οποία αποχωρούν λόγω συμπληρώσεως του ορίου ηλικίας.
3. Με απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος και εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν μπορεί να διατίθεται στους Ομότιμους Καθηγητές γραφείο και να παρέχονται διευκολύνσεις για τη συνέχιση της επιστημονικής τους δραστηριότητας.
4. Οι Ομότιμοι Καθηγητές δεν συμμετέχουν σε όργανα διοίκησης του Τ.Ε.Ι. Υποχρεούνται σε κάθε περίπτωση να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

Άρθρο 73 **Επίτιμοι Καθηγητές**

1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι. που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, Καθηγητής άλλου Α.Ε.Ι. που διέπρεψε στην επιστήμη δύναται να λάβει τον τίτλο του Επίτιμου Καθηγητή, ύστερα από πρόταση της Γ.Σ. του οικείου Τμήματος, η οποία λαμβάνεται με πλειοψηφία των 2/3 του συνόλου των μελών της και διατυπώνεται σε σχετικό ψήφισμα. Ο τίτλος του Επίτιμου Καθηγητή αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους και με την ίδια ως άνω διαδικασία.
2. Η αναγόρευση γίνεται σε δημόσια συνεδρίαση της Γ.Σ. του οικείου Τμήματος, στην οποία συμμετέχουν ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι., οι Αντιπρόεδροι και ο Διευθυντής της Σχολής. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος εκφωνεί το σχετικό ψήφισμα της Γ.Σ. του Τμήματος και ακολουθεί ομιλία του Επίτιμου Καθηγητή.
3. Ο τίτλος του Επίτιμου Καθηγητή είναι τιμητικός και δεν δημιουργεί δικαιώματα και υποχρεώσεις σε σχέση με τη διδασκαλία ή τη διοίκηση του Τ.Ε.Ι.

Άρθρο 74 **Βραβείο Τ.Ε.Ι.**

Με ομόφωνη απόφαση του Συμβουλίου Τ.Ε.Ι. απονέμεται το Βραβείο Τ.Ε.Ι σε φυσικά πρόσωπα ή ομάδα ατόμων τα οποία με το έργο τους έχουν προάγει την Επιστήμη-Τεχνολογία- Περιβάλλον-Τέχνες –Αθλητισμό-Πολιτική και εν γένει τον πολιτισμό και τα ιδανικά της χώρας, σύμφωνα με τους όρους και τις διαδικασίες που περιγράφονται στην απόφαση 608/20-2-1997του Συμβουλίου Τ.Ε.Ι.

Άρθρο 75 **Θέματα πολιτιστικού, εθιμοτυπικού και τελετουργικού χαρακτήρα**

1. Το Τ.Ε.Ι. θεωρεί την οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων που αποβλέπουν σε μια γενικότερη ανάπτυξη των μελών της Κοινότητας ως απαραίτητο συμπλήρωμα της εκπαιδευτικής και ερευνητικής δραστηριότητας του. Για το λόγο αυτόν οργανώνει ή ενθαρρύνει τους φοιτητές του ή και άλλα μέλη και φορείς της Κοινότητας του να προβαίνουν στην οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων όπως θεατρικών παραστάσεων,

- μουσικών και αθλητικών εκδηλώσεων, καλλιτεχνικών εκθέσεων, εορταστικών εκδηλώσεων κ.ά. που προάγουν την καλλιέργεια των μελών του και των μελών της τοπικής κοινωνίας. Το Τ.Ε.Ι. στα πλαίσια των δυνατοτήτων του προϋπολογισμού του μπορεί να χρηματοδοτεί τέτοιες εκδηλώσεις.
2. Το Τ.Ε.Ι. μετέχει ενεργά σε εορτές και εκδηλώσεις που έχουν σχέση με εθνικό, κοινωνικό ή τοπικό ενδιαφέρον. Ο τρόπος συμμετοχής, αν δεν προβλέπεται διαφορετικά από διατάξεις που εφαρμόζει ο διοργανωτής, αποφασίζεται από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. και τον Πρόεδρο σε συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές.
 3. Πριν από την έναρξη κάθε εξαμήνου και σε συνεργασία με τους οικείους Φοιτητικούς Συλλόγους, λαμβάνει χώρα εκδήλωση υποδοχής και διαβεβαίωσης των πρωτοετών φοιτητών κατά Τμήμα ή Σχολή και ακολουθεί ενημέρωσή τους για τους σκοπούς και τις προοπτικές του Ιδρύματος, όπως επίσης και για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.
 4. Μετά την αποπεράτωση των σπουδών τους, οι απόφοιτοι του Τ.Ε.Ι. καθομολογούν, σε ειδική τελετή, σχετικό όρκο.
 5. Για την οργάνωση και διεξαγωγή τελετών, εορτών και άλλων εκδηλώσεων αποφασίζει το Συμβούλιο Τ.Ε.Ι. ύστερα από πρόταση της οικείας Σχολής ή Τμήματος ή άλλου φορέα του Ιδρύματος.
 6. Με απόφαση του Συμβουλίου Τ.Ε.Ι., ύστερα από εισήγηση των αρμόδιων υπηρεσιών, ρυθμίζεται κάθε άλλη λεπτομέρεια σχετική με τους κανόνες εθιμοτυπίας και δημοσίων σχέσεων.
 7. Για την οργάνωση και τη διεξαγωγή των κάθε φύσης τελετών στο Τ.Ε.Ι. μεριμνά το Τμήμα Δημόσιων Σχέσεων και Εκδηλώσεων του Ιδρύματος ή μέχρι τη σύστασή του, επιτροπή η οποία ορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου Τμήματος ή Σχολής που αφορά η εκδήλωση ή με απόφαση του Συμβουλίου Τ.Ε.Ι. εφόσον η εκδήλωση αφορά συνολικά στο Ίδρυμα.
 8. Στις περιπτώσεις των προηγούμενων παραγράφων, εάν προκύπτει ανάγκη κάλυψης δαπανών από το Ίδρυμα, αυτές εγκρίνονται με απόφαση του Συμβουλίου Τ.Ε.Ι. και βαρύνουν τον προϋπολογισμό του ιδρύματος.

Άρθρο 76

Συνεργασίες με εκπαιδευτικά ιδρύματα

1. Το Ίδρυμα, στη βάση της καλύτερης επιδίωξης των σκοπών του και αξιοποίησης του δυναμικού του σε προσωπικό και μέσα, αλλά και για την ευρύτερη αξιοποίηση των επιτευγμάτων του, επιδιώκει τη συνεργασία με Α.Ε.Ι. και ερευνητικά κέντρα του εσωτερικού και εξωτερικού σε εκπαιδευτικό και ερευνητικό επίπεδο.
2. Οι συγκεκριμένες συμφωνίες μεταξύ του Ιδρύματος και των άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητικών κέντρων για συνεργασία, εγκρίνονται από το Συμβούλιο Τ.Ε.Ι. και υπογράφεται σχετικό πρωτόκολλο από τον Πρόεδρο και τους εκπροσώπους των άλλων Ιδρυμάτων.
3. Οι συμφωνίες συνεργασίας δεν επιτρέπεται να παραβιάζουν τις αρχές λειτουργίας του Ιδρύματος.
4. Για την πραγματοποίηση των διαπανεπιστημιακών σχέσεων παρέχεται η αναγκαία διοικητική υποστήριξη από το αντίστοιχο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΕ ΑΣΥΛΟ-ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 77

Ακαδημαϊκές ελευθερίες – Άσυλο

1. Για την κατοχύρωση της ακαδημαϊκής ελευθερίας, της ελεύθερης επιστημονικής αναζήτησης και της ελεύθερης διακίνησης των ιδεών, ισχύει το Ακαδημαϊκό Άσυλο. Το Ακαδημαϊκό Άσυλο δεν πρέπει να αποβαίνει σε βάρος των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας και των οργάνων του Ιδρύματος και είναι ασυμβίβαστο με οποιοσδήποτε διακρίσεις, που βασίζονται σε ιδεολογικές,

- κοινωνικές, φυλετικές ή γενετικές προκαταλήψεις, τον διαχωρισμό φύλων και γενικά διακρίσεις που παραβιάζουν τα συνταγματικά δικαιώματα του πολίτη
2. Δεν επιτρέπεται η επιβολή ορισμένων μόνον επιστημονικών απόψεων και ιδεών και η διεξαγωγή απόρρητης έρευνας.
 3. Το ακαδημαϊκό άσυλο αναγνωρίζεται για την κατοχύρωση των ακαδημαϊκών ελευθεριών και για την προστασία του δικαιώματος στη γνώση, τη μάθηση και την εργασία όλων ανεξαιρέτως των μελών της ακαδημαϊκής Κοινότητας του Τ.Ε.Ι., και των εργαζομένων σε αυτό, έναντι οποιουδήποτε επιχειρεί να καταλύσει το άσυλο.
 4. Το ακαδημαϊκό άσυλο καλύπτει όλους τους χώρους του Τ.Ε.Ι. στους οποίους γίνεται εκπαίδευση και έρευνα. Οι χώροι αυτοί καθορίζονται με απόφαση και της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι.. Δεν επιτρέπεται η επέμβαση δημόσιας δύναμης στους παραπάνω χώρους, παρά μόνο κατόπιν πρόσκλησης ή άδειας του αρμόδιου οργάνου του Ιδρύματος και με την παρουσία εκπροσώπου της δικαστικής αρχής.
 5. Αρμόδιο όργανο για την πρόσκληση ή άδεια της προηγούμενης παραγράφου είναι το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι., με δικαίωμα ψήφου όλων των μελών του. Το Συμβούλιο συνέρχεται αμέσως, αυτεπαγγέλτως ή μετά από καταγγελία. Το Συμβούλιο αποφασίζει κατά πλειοψηφία, τηρουμένων των διατάξεων του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ιδρύματος και του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (2690/1999 σύμφωνα με το άρθρο 75 του Συντάγματος)
 6. Επέμβαση δημόσιας δύναμης χωρίς την άδεια του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. επιτρέπεται μόνον εφόσον διαπράττονται αυτόφωρα κακουργήματα ή αυτόφωρα εγκλήματα κατά της ζωής.
 7. Οι παραβάτες των διατάξεων του άρθρου αυτού για το ακαδημαϊκό άσυλο τιμωρούνται με φυλάκιση τουλάχιστον έξι (6) μηνών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μετά από έγκληση του Συμβουλίου ή της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι..
 8. Η διαφύλαξη του Ακαδημαϊκού Ασύλου είναι καθήκον όλων των μελών της Ακαδημαϊκής Κοινότητας και διασφαλίζεται με την ελεύθερη βούληση και τη δημοκρατική ευαισθησία τους.

Άρθρο 78

Ισχύς-Ερμηνεία διατάξεων

1. Η ισχύς του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
2. Από την έναρξη ισχύος του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας καταργείται κάθε απόφαση της Συνέλευσης ή άλλου οργάνου του Τ.Ε.Ι., η οποία είναι αντίθετη προς τις διατάξεις του παρόντος ή αφορά θέματα που ρυθμίζονται διαφορετικά με τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό.
3. Η Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. είναι αρμόδια για την τροποποίηση και κατάργηση διατάξεων του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, τηρούμενης της υπό του νόμου προβλεπόμενης διαδικασίας. Η αρμοδιότητα για την επίλυση ερμηνευτικών ζητημάτων που τυχόν θα ανακύψουν από την εφαρμογή του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας ή λεπτομερειών που θα κριθούν αναγκαίες για την εφαρμογή του ανήκει στη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι.