

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΗΤΗΣ

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΚΡΗΤΗΣ**

Ηράκλειο, Νοέμβριος 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Κεφάλαιο Α	
ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	σελ. 4
Κεφάλαιο Β	
ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	8
Κεφάλαιο Γ	
ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	14
Κεφάλαιο Δ	
ΣΠΟΥΔΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ	54
Κεφάλαιο Ε	
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	78
Κεφάλαιο ΣΤ	
Η ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΤΟ ΙΔΡΥΜΑ	114
Κεφάλαιο Ζ	
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	120
Κεφάλαιο Η	
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	149
Κεφάλαιο Θ	
ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ	157
Κεφάλαιο Ι	
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ	190

ΣΧΕΔΙΟ ΠΡΟΕΔΡΙΚΟΥ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΟΣ
«ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΚΡΗΤΗΣ»

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α) των άρθρων 5, 8 παρ. 10(γ), παρ. 18(ε), παρ. 20(ια) του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ: 195/Α/6-9-2011) «Δομή, Λειτουργία, Διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών και Διεθνοποίηση των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων»,
- β) του ν. 4076/2012 (ΦΕΚ: 159/Α/10-8-2012) «Θέματα Α.Ε.Ι. – Καθαρισμός σχολικών μονάδων – Κολλέγια κ.λπ.»,
- γ) των άρθρων 34 και 35 του ν. 4115/2013 (ΦΕΚ: 24/Α/30-1-2013),
- δ) του ν. 4186/2013 (ΦΕΚ: 193/Α/17-9-2013) «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις»,
- ε) του ν. 4057/2012 (ΦΕΚ: 54/Α/14-3-2012) «Πειθαρχικό δίκαιο δημοσίων πολιτικών υπαλλήλων και υπαλλήλων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου»,
- στ) του άρθρου 68, Ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων του ν. 4235/2014 (ΦΕΚ: 32/Α/11-2-2014),
- ζ) Του Προεδρικού Διατάγματος 104/ 13 (ΦΕΚ Α' 137/5-6-2013) «*Μετονομασία Σχολής – Μετονομασία Τμημάτων – Συγχώνευση Τμημάτων – Κατάργηση Παραρτημάτων και Τμημάτων – Ίδρυση Σχολής – Ίδρυση Τμήματος – Συγκρότηση Σχολών του Τ.Ε.Ι. Κρήτης*»,

2. Την εισήγηση με Αρ.Πρωτ.3696/ Φ20/30-06-2014 του Προέδρου του Τ.Ε.Ι. Κρήτης προς τη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι.,

3. Τη γνώμη προς τον Πρόεδρο του Τ.Ε.Ι. Κρήτης που διατύπωσε η Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. στη συνεδρίασή της με αριθμ. 43/ 30-06-2014,

4. Την εισήγηση με αρ. πρωτ. 3697/ Φ20/30-06-2014 του Προέδρου του Τ.Ε.Ι. προς το Συμβούλιο,

5. Την απόφαση που έλαβε το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. Κρήτης στη συνεδρίασή του της 30ής-06-2014,

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος διατάγματος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων,

Αποφασίζουμε ότι:

Ο Οργανισμός Ακαδημαϊκής και Διοικητικής Συγκρότησης και Λειτουργίας του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Κρήτης, καταρτίζεται και ισχύει εφεξής ως ακολούθως:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

ΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΚΡΗΤΗΣ

Άρθρο 1

Νομική μορφή και γενικές αρχές

1. Το Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ΤΕΙ) Κρήτης είναι Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ΑΕΙ), νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου πλήρως αυτοδιοικούμενο. Η εποπτεία του κράτους ασκείται από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 16 του Συντάγματος και το νόμο 4009/11 όπως τροποποιείται και ισχύει.
2. Η δραστηριότητα κάθε φορέα και μέλους της Κοινότητας του ΤΕΙ Κρήτης ασκείται στο πλαίσιο των επιταγών του Συντάγματος, των νόμων που διέπουν τη λειτουργία των ΑΕΙ, και των διατάξεων του παρόντος Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.
3. Στο ΤΕΙ Κρήτης κατοχυρώνεται η ακαδημαϊκή ελευθερία στην έρευνα και την εκπαίδευση, καθώς και η ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών, με ευθύνη απέναντι στην ανθρωπότητα, την κοινωνία και το περιβάλλον. Η διαφύλαξη της ακαδημαϊκής ελευθερίας είναι καθήκον όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας και διασφαλίζεται με την ελεύθερη βούληση και τη δημοκρατική ευαισθησία τους. Οι καθηγητές, οι φοιτητές, οι ερευνητές, το τεχνικό και το διοικητικό προσωπικό, ως το ενιαίο σώμα της Ακαδημαϊκής Κοινότητας του ΤΕΙ, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, έχουν καθήκον να προασπίζουν τη φήμη του Ιδρύματος και υποχρέωση να διαφυλάσσουν και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις, τον εξοπλισμό και γενικότερα τα μέσα εκπαίδευσης και έρευνας, τους κάθε μορφής πόρους και την περιουσία του ΤΕΙ, ώστε να μην περιορίζεται το νόμιμο δικαίωμα χρήσης και αξιοποίησής τους από οποιοδήποτε μέλος της κοινότητας σύμφωνα με το νόμο, αυτό τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΤΕΙ Κρήτης.

Άρθρο 2

Αποστολή Αρχές και Στόχοι

1. Το ΤΕΙ Κρήτης, ως Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα, έχει ως αποστολή:

α) Να μεταδίδει τη γνώση, να παράγει νέα γνώση με την έρευνα, να προάγει τις επιστήμες και την τεχνολογία, να προετοιμάζει τους φοιτητές του για την εφαρμογή των γνώσεών τους στο επαγγελματικό πεδίο και να καλλιεργεί τις τέχνες και τον πολιτισμό, για την ανάπτυξη της Χώρας και την πρόοδο της ελληνικής κοινωνίας.

β) Να προσφέρει Ανώτατη Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση, με σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας, περιλαμβανομένης και της διδασκαλίας από απόσταση και να συμβάλλει στην αρτιότητα και την εξέλιξή τους σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

γ) Να αναπτύσσει την κριτική ικανότητα και τις δεξιότητες των φοιτητών του, να μεριμνά για το διεθνές κύρος των χορηγουμένων τίτλων σπουδών και την επαγγελματική σταδιοδρομία των αποφοίτων του και να διαμορφώνει τις απαραίτητες συνθήκες για την ανάδειξη νέων επιστημόνων, επαγγελματιών και ερευνητών.

δ) Να ανταποκρίνεται στις ανάγκες της κοινωνίας και των επιστημονικών και επαγγελματικών πεδίων, καθώς και στις αναπτυξιακές ανάγκες της χώρας, και να προωθεί τη διάχυση της γνώσης, την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας και την καινοτομία, με προσήλωση στις αρχές της επιστημονικής δεοντολογίας, της βιώσιμης ανάπτυξης και της κοινωνικής συνοχής.

ε) Να προωθεί τη συνεργασία με άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα και ερευνητικούς φορείς στην ημεδαπή και την αλλοδαπή, την αποτελεσματική κινητικότητα του εκπαιδευτικού προσωπικού, των φοιτητών και των αποφοίτων του, συμβάλλοντας στην οικοδόμηση της Ανώτατης Εκπαίδευσης και Έρευνας της Χώρας και του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και Έρευνας.

στ) Να συμβάλλει στη διαμόρφωση υπεύθυνων πολιτών με κοινωνική ευαισθησία και ήθος, ικανών να ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις όλων των πεδίων των ανθρώπινων δραστηριοτήτων, με επιστημονική, επαγγελματική και πολιτιστική επάρκεια και υπευθυνότητα και με σεβασμό στις αξίες της δικαιοσύνης, της ελευθερίας, της δημοκρατίας και της κοινωνικής αλληλεγγύης.

ζ) Να μεριμνά για τη συνεχή προαγωγή των δημοκρατικών θεσμών και των πρακτικών, που αποτελούν προϋπόθεση για την ανάπτυξη και την κοινωνική καταξίωση της επιστήμης και της τεχνολογίας.

2. Ειδικότερα, στο πλαίσιο της καταστατικής αποστολής του το ΤΕΙ Κρήτης, παράλληλα με την επιστημονική εκπαίδευση υψηλής ποιότητας, δίδει ιδιαίτερη έμφαση και στις εφαρμογές των επιστημών, της τεχνολογίας και των τεχνών στα αντίστοιχα πεδία.

Άρθρο 3

Γενικοί κανόνες λειτουργίας

Το ΤΕΙ Κρήτης, για την εκπλήρωση της αποστολής του, οργανώνεται και λειτουργεί με κανόνες και πρακτικές που διασφαλίζουν την τήρηση και προάσπιση ιδίως των αρχών:

α) Της ελευθερίας και της δημιουργικής συνεργασίας όλων των φορέων της ακαδημαϊκής κοινότητας στην εκπαίδευση και στην έρευνα.

β) Της επιστημονικής και ερευνητικής δεοντολογίας, σε συνθήκες ακαδημαϊκής ελευθερίας και πλήρους διαφάνειας, για την παραγωγή και την ελεύθερη μετάδοση της νέας γνώσης ως κοινωνικού αγαθού και κυρίαρχου στοιχείου για βιώσιμη ανάπτυξη και κοινωνική συνοχή, με σεβασμό στον άνθρωπο και το φυσικό περιβάλλον.

γ) Της ποιότητας της εκπαίδευσης, της έρευνας και των υπηρεσιών του, επιδιώκοντας την αριστεία, με τη συνεχή βελτίωση της οργάνωσης και της λειτουργία του.

δ) Της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας στη διαχείριση των πόρων, των υποδομών και του προσωπικού, με την αναγνώριση της προσπάθειας, την επιβράβευση της υψηλής επίδοσης και την ανάθεση ρόλων και αρμοδιοτήτων σύμφωνα με την αξία και την καταλληλότητα καθενός, ως προϋποθέσεις για την επιτυχή τέλεση του έργου του Ιδρύματος.

ε) Της διαφάνειας, της αξιοκρατίας και της δικαιοσύνης στην επιλογή και εξέλιξη του προσωπικού του και στο σύνολο των δραστηριοτήτων του.

στ) Της ισονομίας και της αμεροληψίας κατά την άσκηση του έργου του και τη λήψη αποφάσεων.

ζ) Της ίσης μεταχείρισης και του σεβασμού κάθε διαφορετικότητας. Θεωρείται απαράδεκτη οποιαδήποτε διάκριση που σχετίζεται με τη φυλή, το φύλο, το χρώμα, την εθνικότητα, την ιδεολογία, τις επιλογές του προσωπικού βίου, τη θρησκεία, την κοινωνική θέση, την εμφάνιση ή τη γενετήσια προτίμηση. Είναι ανεπίτρεπτη η άσκηση οποιασδήποτε συμβολικής ή ψυχολογικής βίας ή η εκτροπή από τη μαθησιακή σχέση μεταξύ διδασκόντων και διδασκομένων.

η) Του σεβασμού προς τις αξίες του πολιτεύματος, τα Συνταγματικά Δικαιώματα του Πολίτη, αλλά και τα Δικαιώματα του Ανθρώπου όπως αυτά έχουν θεσπισθεί από τους διεθνείς οργανισμούς.

θ) Της κοινωνικής προσφοράς και του ακαδημαϊκού ήθους όλων των μελών της Κοινότητας του ΤΕΙ Κρήτης, ώστε να προάγουν με τη λειτουργία και τη συμπεριφορά τους αξίες, όπως είναι η αφοσίωση στο καθήκον, η κοινωνική αλληλεγγύη, η ανιδιοτέλεια και ο σεβασμός στην προσωπικότητα κάθε ατόμου.

Άρθρο 4

Ορισμοί και ακρωνύμια

Στον παρόντα Οργανισμό οι παρακάτω όροι, εκτός αν ορίζεται αλλιώς σε ειδικότερες διατάξεις του, νοούνται ως εξής:

α) «Φοιτητές»: Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες του ΤΕΙ Κρήτης ή άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Προπτυχιακοί φοιτητές είναι οι εγγεγραμμένοι φοιτητές στον πρώτο κύκλο σπουδών, μεταπτυχιακοί φοιτητές οι εγγεγραμμένοι στο δεύτερο κύκλο σπουδών και υποψήφιοι διδάκτορες οι εγγεγραμμένοι στον τρίτο κύκλο σπουδών.

β) «Φοιτητές μερικής φοίτησης»: Οι φοιτητές οι οποίοι επιλέγουν τη μερική φοίτηση σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 33 του Ν. 4009/2011 και τις διατάξεις του παρόντος Οργανισμού.

γ) «Ένεργοι φοιτητές»: Οι φοιτητές του ΤΕΙ Κρήτης, οι οποίοι εγγράφονται κανονικά στο Τμήμα/ Πρόγραμμα Σπουδών τους και των οποίων η διάρκεια φοίτησης δεν έχει υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και στον παρόντα Οργανισμό.

δ) «Εκπαιδευτικό Προσωπικό»: Οι Καθηγητές και οι Καθηγητές Εφαρμογών.

ε) «Καθηγητές»: Οι καθηγητές πρώτης βαθμίδας, οι αναπληρωτές καθηγητές και οι επίκουροι καθηγητές.

στ) «Τίτλος σπουδών»: Το πτυχίο ή δίπλωμα που απονέμεται ύστερα από την επιτυχή ολοκλήρωση οποιουδήποτε από τους τρεις κύκλους σπουδών.

ζ) «Γνωστικό αντικείμενο»: Αντικείμενο μελέτης ή έρευνας ενός ή ομάδας επιστημόνων.

η) «Άγωνα εκλογή» ή «άγωνα εκλογική διαδικασία»: Είναι η εκλογική διαδικασία που δεν τελεσφορεί για οποιονδήποτε λόγο.

Ακρωνύμια:

- α) «Ε.Π.»: Εκπαιδευτικό Προσωπικό.
- β) «Ε.Ε.Π.»: Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό.
- γ) «Ε.ΔΙ.Π.»: Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό.
- δ) «Ε.Τ.Ε.Π.»: Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό.
- ε) «ΔΠ»: Διοικητικό Προσωπικό
- στ) «ΜΟ.ΔΙ.Π.»: Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας.
- ζ) «Α.ΔΙ.Π.»: Αρχή Διασφάλισης Ποιότητας.
- η) «ΟΜ.Ε.Α.»: Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης.
- θ) «Ε.Λ.Κ.Ε.»: Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Άρθρο 5

- 1) Το ΤΕΙ Κρήτης απαρτίζεται από Σχολές, οι οποίες συνιστούν τις βασικές ακαδημαϊκές μονάδες του. Η Σχολή καλύπτει μια ενότητα συγγενών επιστημονικών κλάδων και διασφαλίζει τη διεπιστημονική προσέγγιση και τη μεταξύ των κλάδων επικοινωνία για την εκπαίδευση και την έρευνα στο Ίδρυμα. Η Σχολή εποπτεύει και συντονίζει τη λειτουργία των Τμημάτων που την απαρτίζουν, σύμφωνα και με τον Κανονισμό Σπουδών τους.
- 2) Το Τμήμα προάγει την επιστήμη και την τεχνολογία στο αντίστοιχο επιστημονικό πεδίο, οργανώνει την εκπαίδευση στο πλαίσιο των προγραμμάτων σπουδών και μεριμνά για τη συνεχή βελτίωση της μάθησης και για τη διασφάλιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και της έρευνας στο επιστημονικό πεδίο του. Το Τμήμα αποτελείται από το σύνολο των Καθηγητών, των Καθηγητών Εφαρμογών και των λοιπών μελών του προσωπικού που υπηρετούν σε αυτό.
- 3) Στο ΤΕΙ Κρήτης, με το ΠΔ 104/ 2013, ιδρύθηκαν και λειτουργούν οι παρακάτω πέντε Σχολές με τα αντίστοιχα Τμήματα:

α) Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας, με τα Τμήματα: i) Διοίκησης Επιχειρήσεων (Ηράκλειο), ii) Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής (Ηράκλειο), iii) Διοίκησης Επιχειρήσεων (Άγιος Νικόλαος), iv) Εμπορίας και Διαφήμισης (Ιεράπετρα) με ημερομηνία λήξης λειτουργίας του την 31/8/2018.

β) Σχολή Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας, με τα Τμήματα: i) Κοινωνικής Εργασίας (Ηράκλειο), ii) Νοσηλευτικής (Ηράκλειο).

γ) Σχολή Τεχνολογίας Γεωπονίας και Τεχνολογίας Τροφίμων, με τα Τμήματα: i) Τεχνολόγων Γεωπόνων (Ηράκλειο), ii) Διατροφής και Διαιτολογίας (Σητεία).

δ) Σχολή Τεχνολογικών Εφαρμογών, με τα Τμήματα: i) Ηλεκτρολόγων Μηχανικών (Ηράκλειο), ii) Μηχανολόγων Μηχανικών (Ηράκλειο), iii) Μηχανικών Πληροφορικής (Ηράκλειο), iv) Πολιτικών Δομικών Έργων με ημερομηνία λήξης λειτουργίας την 31/8/2018.

ε) Σχολή Εφαρμοσμένων Επιστημών, με τα Τμήματα: i) Ηλεκτρονικών Μηχανικών (Χανιά), ii) Μηχανικών Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος (Χανιά), iii) Μηχανικών Μουσικής Τεχνολογίας και Ακουστικής (Ρέθυμνο).

Άρθρο 6

Διαδικασία ίδρυσης, συγχώνευσης, κατάτμησης, μετονομασίας ή κατάργησης Σχολών ή Τμημάτων

1. Η ίδρυση, συγχώνευση, κατάτμηση, μετονομασία ή κατάργηση σχολών ή τμημάτων του Ιδρύματος, καθώς και η μετακίνηση της έδρας τους γίνεται υπό τις προϋποθέσεις και με τη διαδικασία του άρθρου 7 παρ. 6 του ν. 4009/2011 όπως εκάστοτε ισχύει.

2. Οι μεταβολές της παρ.1 του παρόντος άρθρου στις Σχολές, τα Τμήματα του ΤΕΙ είναι επιτρεπτές εφόσον συντρέχει τουλάχιστον ένας από τους ακόλουθους λόγους:

α) Είναι αναγκαία για την εξυπηρέτηση συγκεκριμένων αναγκών για την ανάπτυξη της ανώτατης εκπαίδευσης και για την καλλιέργεια νέων επιστημονικών και τεχνικών πεδίων ή πεδίων διεπιστημονικού χαρακτήρα, που κρίνονται απαραίτητα για την οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη της χώρας και που δεν καλύπτονται με επάρκεια από τις υφιστάμενες σχολές ή τμήματα.

β) Επιβάλλεται από το δυσανάλογα μεγάλο ή αντίστοιχα μικρό ετήσιο αριθμό φοιτητών ανά καθηγητή σε μια σχολή ή ένα τμήμα.

γ) Η λειτουργία μεμονωμένου τμήματος δεν δικαιολογείται επιστημονικά και, αντιθέτως, δυσχεραίνει την έρευνα και τη διδασκαλία στα αντίστοιχα γνωστικά πεδία.

δ) Είναι σύμφωνη με τις ανάγκες και τις δυνατότητες της εθνικής οικονομίας.

3. Για κάθε μεταβολή της πρώτης παραγράφου εκδίδεται προεδρικό διάταγμα, με πρόταση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων και συναρμόδιων Υπουργών. Πριν την υποβολή της πρότασης, ο Υπουργός Παιδείας και Θρησκευμάτων υποβάλλει ερώτημα, συνοδευόμενο από ειδική τεκμηρίωση, για έκδοση γνώμης από την Αρχή Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (ΑΔΠ), καθώς και από το Συμβούλιο του Ιδρύματος, μετά από διατύπωση γνώμης της Συγκλήτου. Οι γνώμες θεωρείται ότι έχουν δοθεί μετά την άπρακτη παρέλευση τριάντα (30) ημερών από την περιέλευση του ερωτήματος από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων. Για εξαιρετικούς λόγους, όπως ενδεικτικά είναι η υποβολή διευκρινιστικών ερωτημάτων από τα γνωμοδοτούντα όργανα, η προθεσμία μπορεί να παραταθεί για επτά ημέρες. Περαιτέρω παράταση της προθεσμίας αποκλείεται.

4. Σε περίπτωση συγχώνευσης, κατάτμησης, μετονομασίας ή κατάργησης τμήματος ή μεταβολής της έδρας του, η γνώμη που η Σύγκλητος διατυπώνει προς το Συμβούλιο λαμβάνεται αφού προηγουμένως εκφράσει την άποψή της η Γενική Συνέλευση της οικείας σχολής και η συνέλευση του τμήματος ή των τμημάτων τα οποία αφορά η μεταβολή. Σε περίπτωση ίδρυσης τμήματος ή συγχώνευσης, κατάτμησης, μετονομασίας ή κατάργησης σχολής ή μεταβολής της έδρας της, η γνώμη που η Σύγκλητος διατυπώνει προς το Συμβούλιο λαμβάνεται αφού προηγουμένως εκφράσει την άποψή της η γενική συνέλευση της οικείας σχολής ή της σχολής ή σχολών τις οποίες αφορά η μεταβολή. Η ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας συνιστά εξαιρετικό λόγο για την παράταση της προθεσμίας της προηγούμενης παραγράφου.

5. Με τα προεδρικά διατάγματα που προβλέπονται στην παράγραφο 3 ρυθμίζονται τα θέματα που προκύπτουν από τη συγχώνευση, κατάτμηση, μετονομασία, μεταβολή έδρας ή κατάργηση σχολής ή τμήματος, όπως ιδίως η κατανομή και ένταξη φοιτητών και προσωπικού και ο χρόνος έναρξης της λειτουργίας των νέων σχολών ή τμημάτων, καθώς και τα θέματα ισοτιμίας των παλαιών και νέων πτυχίων.

6. Παραρτήματα του ΤΕΙ Κρήτης μπορεί να ιδρύονται σε άλλες χώρες, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις κατά τους οποίους ιδρύεται μια Σχολή και με τη διαδικασία και τους όρους που ισχύουν για την ίδρυση αντίστοιχης ακαδημαϊκής δομής στην άλλη χώρα.

Άρθρο 7

Τομείς Τμήματος

1. Κάθε Τμήμα μπορεί να διαιρείται σε Τομείς. Κάθε Τομέας συντονίζει τη διδασκαλία και την έρευνα μέρους του γνωστικού πεδίου του Τμήματος, που αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο τομέα της επιστήμης. Οι Τομείς δεν επικαλύπτονται επιστημονικά. Ο Τομέας μεριμνά για την αρτιότητα και την ποιότητα του διδακτικού και ερευνητικού αντικείμενου του Τομέα και την υποστήριξή τους από ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή.
2. Για τη δημιουργία Τομέα προϋπόθεση είναι η συμμετοχή τουλάχιστον τριών; Καθηγητών και υπηρετούντων Καθηγητών Εφαρμογών που έχουν ομοειδή ή συγγενή γνωστικά αντικείμενα. Κάθε Τμήμα διαιρείται σε δύο τουλάχιστον Τομείς.
3. Στις περιπτώσεις Τμημάτων που ο αριθμός των Καθηγητών και υπηρετούντων Καθηγητών Εφαρμογών του Τμήματος δεν επαρκεί για τη διαίρεσή του σε Τομείς, οι αρμοδιότητες του Τομέα, που απορρέουν από το νόμο και τον Οργανισμό, ανήκουν στο Τμήμα.
4. Σε κάθε Τμήμα που διαιρείται σε Τομείς, κάθε Καθηγητής και υπηρετών Καθηγητής Εφαρμογών ανήκει σε συγκεκριμένο Τομέα. Δύναται να διδάσκει και να ασκεί έρευνα σε συνεργασία και με άλλο Τομέα του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων.
6. Η σύσταση, συγχώνευση, κατάτμηση, κατάργηση, αναστολή λειτουργίας μετονομασία Τομέα ή η τροποποίηση του γνωστικού αντικείμενου του γίνεται με βάση τον αριθμό των μελών ΕΠ και το γνωστικό τους αντικείμενο, αλλά και τις ανάγκες των σπουδών και της πολιτικής ανάπτυξης του Ιδρύματος, με εισήγηση του Πρύτανη, μετά από πρόταση του οικείου Τμήματος δια της οικείας Σχολής και γνώμη της Συνέλευσης του ΤΕΙ, που εγκρίνεται από το Συμβούλιο και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 8

Προγράμματα και Κατευθύνσεις Σπουδών

1. Σε κάθε Τμήμα λειτουργεί ένα ή περισσότερα Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών, αυτοτελών ή σε συνεργασία με άλλα Τμήματα της ίδιας ή άλλης Σχολής, του ΤΕΙ Κρήτης ή

άλλων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Για κάθε Πρόγραμμα Σπουδών εκδίδεται από το οικείο Τμήμα Κανονισμός Σπουδών σύμφωνα με τον Οργανισμό και τον Κανονισμό Σπουδών του Ιδρύματος.

2. Σε κάθε Πρόγραμμα Σπουδών δύνανται να υπάρχουν Κατευθύνσεις του Προγράμματος: Εισαγωγικές Κατευθύνσεις στις οποίες εισάγονται φοιτητές από το πρώτο έτος σπουδών ή Κατευθύνσεις Προχωρημένου Εξαμήνου, στις οποίες εντάσσονται οι φοιτητές μετά από δήλωση προτίμησης με κριτήρια που περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος και στον Κανονισμό Σπουδών του Προγράμματος Σπουδών.

3. Τα Προγράμματα Σπουδών και οι Κατευθύνσεις των Προγραμμάτων Σπουδών ιδρύονται, συγχωνεύονται, καταργούνται ή αναστέλλεται η λειτουργία τους με βάση τις ανάγκες των σπουδών Ανώτατης Εκπαίδευσης της Χώρας και της πολιτικής ανάπτυξης του Ιδρύματος, αλλά και τον αριθμό των μελών προσωπικού και το γνωστικό τους αντικείμενο, με εισήγηση του Πρύτανη, μετά από πρόταση της οικείας Σχολής και γνώμη της Συνέλευσης του ΤΕΙ, που εγκρίνεται από το Συμβούλιο και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Στην περίπτωση των Εισαγωγικών Κατευθύνσεων, δηλωτικό στοιχείο του παρεχόμενου τίτλου σπουδών αποτελεί ο τίτλος της Κατεύθυνσης.

Άρθρο 9

Ίδρυση Σχολής Δια Βίου Μάθησης

1. Ιδρύεται Σχολή Δια Βίου Μάθησης, η οποία αποτελεί τη βασική εκπαιδευτική μονάδα του ΤΕΙ Κρήτης για το συντονισμό και τη διεπιστημονική συνεργασία στην ανάπτυξη προγραμμάτων δια βίου μάθησης (συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και κατάρτισης).

2. Η Σχολή Δια Βίου Μάθησης

α) Οργανώνει και παρέχει προγράμματα σπουδών δια βίου μάθησης, τα οποία οδηγούν στην απονομή αντίστοιχων πιστοποιητικών μη τυπικής εκπαίδευσης, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στον παρόντα Οργανισμό και στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΤΕΙ Κρήτης. Τα παρεχόμενα προγράμματα μπορούν να διεξάγονται και με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

β) Αναλαμβάνει την υλοποίηση ερευνητικών έργων για τη Δια Βίου Μάθηση.

γ) Παρακολουθεί και μελετά τις ανάγκες της παραγωγής, της οικονομίας και της κοινωνίας για δια βίου μάθηση και συνεργάζεται με φορείς δια βίου μάθησης στην Ελλάδα και στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

3. Η Σχολή δια Βίου Μάθησης του ΤΕΙ Κρήτης κατά την πρώτη φάση λειτουργίας της απαρτίζεται από τους παρακάτω Θεματικούς Τομείς:

α) Υγείας και Πρόνοιας,

β) Αγροτικής Ανάπτυξης, Τροφίμων και Διατροφής,

γ) Τεχνολογίας και Πληροφορικής,

δ) Διοίκησης, Οικονομίας και Τουριστικής Ανάπτυξης.

Άρθρο 10

Ίδρυση και λειτουργία Εργαστηρίων

1. Στις Σχολές του ΤΕΙ Κρήτης λειτουργούν εργαστήρια, μουσεία, αρχεία ή συλλογές (εφεξής Εργαστήρια) στο έργο των οποίων δύνανται να περιλαμβάνονται η προπτυχιακή και μεταπτυχιακή εκπαίδευση, η Δια Βίου Μάθηση, η έρευνα και η προσφορά υπηρεσιών σε εξωτερικούς φορείς ως συμβολή στην ανάπτυξη της οικονομίας και της κοινωνίας. Κάθε Εργαστήριο ανήκει σε Σχολή. Η υπάρχουσα σύνθεση του Ιδρύματος σε Εργαστήρια περιγράφεται στον Εσωτερικό Κανονισμό.

2. Η ίδρυση, συγχώνευση, κατάτμηση, μετονομασία ή κατάργηση Εργαστηρίου, καθώς και η τροποποίηση του αντικειμένου του γίνεται με απόφαση της Συγκλήτου, με εισήγηση της Κοσμητείας της Σχολής στην οποία θα ανήκει το Εργαστήριο, μετά από πρόταση Τμήματος ή ομάδας διδασκόντων από ένα ή περισσότερα Τμήματα, από μία ή περισσότερες Σχολές, και μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών. Η Σύγκλητος θεσμοθετεί Εργαστήρια με τα εξής αθροιστικά/ συμπληρωματικά κριτήρια: Προσωπικό και υποδομές, ερευνητικό και αναπτυξιακό έργο και αλληλεπίδραση με την εκπαίδευση, εξωτερικές συνεργασίες και στρατηγική σημασία για τις στοχεύσεις του Ιδρύματος και την ανάπτυξη της Κρήτης και της Χώρας.

3. Ο Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας των μονάδων του παρόντος άρθρου και οι όροι και διαδικασίες εκλογής του διευθυντή τους αποτελούν μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος. Με την παραπάνω διαδικασία εγκρίνεται και ο ειδικός Εσωτερικός Κανονισμός

Λειτουργίας κάθε μονάδας του παρόντος άρθρου, στον οποίο περιλαμβάνονται θέματα οργάνωσης και λειτουργίας του, κανονισμός ασφάλειας αλλά και κανονισμός προσφοράς υπηρεσιών προς τρίτους, στο πλαίσιο των κανόνων που θέτουν ο Οργανισμός και Εσωτερικός Κανονισμός του Ιδρύματος.

4. Οι αποφάσεις της ίδρυσης, συγχώνευσης, κατάτμησης, μετονομασίας ή κατάργησης τροποποίησης του αντικειμένου, καθώς και ο ειδικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κάθε μονάδας, δημοσιεύονται με πράξη του Πρύτανη στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

5. Σε περίπτωση κατάργησης του Εργαστηρίου, τα όργανα και ο εξοπλισμός κατανέμονται με απόφαση της Γ.Σ. της Σχολής ή των Σχολών που συμμετείχαν στη συγκρότησή του, σε αντίστοιχες μονάδες.

6. Οι προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από τα Εργαστήρια σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς είναι δυνατή σύμφωνα με το νόμο, το θεσμικό πλαίσιο του Ιδρύματος και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Εργαστηρίου.

Άρθρο 11

Γενική διάρθρωση των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος

Οι διοικητικές υπηρεσίες του ΤΕΙ Κρήτης ορίζονται στο κεφάλαιο Ζ του παρόντος Οργανισμού και διαρθρώνονται σε μια Γενική Διεύθυνση, τις Διευθύνσεις της και τις λοιπές ανεξάρτητες μονάδες. Ο Γραμματέας του ΤΕΙ Κρήτης προΐσταται των διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 12

Διοικητική Οργάνωση του Ιδρύματος

Τα Όργανα Διοίκησης του ΤΕΙ Κρήτης διακρίνονται σε συλλογικά και μονοπρόσωπα.

Τα κεντρικά συλλογικά όργανα και τα όργανα των σχολών και των τμημάτων εκπαίδευσης είναι:

- α) Το Συμβούλιο του Ιδρύματος.
- β) Η Σύγκλητος.
- γ) Η Γενική Συνέλευση της Σχολής.
- δ) Η Κοσμητεία.
- ε) Η Συνέλευση Τμήματος.
- στ) Η Γενική Συνέλευση Τομέα.
- ζ) Η Κοσμητεία της Σχολής Δια Βίου Μάθησης.

Επίσης στο ΤΕΙ Κρήτης λειτουργούν και τα ακόλουθα συλλογικά όργανα:

- α) Η Επιτροπή Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας
- β) Η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας.
- γ) Το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας.
- δ) Σε κάθε Σχολή, το Ειδικό Συμβούλιο Σπουδών.
- ε) Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (η συγκρότηση και λειτουργία της περιγράφονται στο Κεφάλαιο Θ του παρόντος Οργανισμού).
- στ) Επιτροπές και Συμβούλια που συγκροτούνται με αποφάσεις της Συγκλήτου για την εύρυθμη λειτουργία του ΤΕΙ Κρήτης.

Τα μονοπρόσωπα όργανα είναι:

- α) Ο Πρύτανης.
- β) Οι Αναπληρωτές Πρυτάνεις.
- γ) Ο Γραμματέας.
- δ) Οι Κοσμήτορες των Σχολών.
- ε) Οι Πρόεδροι των Τμημάτων.
- στ) Οι Διευθυντές Τομέων.
- ζ) Οι Διευθυντές Εργαστηρίων/ Μουσείων.
- η) Ο Συνήγορος του Φοιτητή.

Άρθρο 13

Όργανα του Ιδρύματος

Ως όργανα του Ιδρύματος νοούνται το Συμβούλιο του Ιδρύματος, ο Πρύτανης, οι Αναπληρωτές Πρυτάνεις, η Σύγκλητος και ο Συνήγορος του Φοιτητή. Στο επίπεδο του Ιδρύματος λειτουργούν επιπλέον η Επιτροπή Κοσμητόρων, η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.), το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας και η Επιτροπή Δεοντολογίας.

Άρθρο 14

Το Συμβούλιο του Ιδρύματος

1. Το Συμβούλιο αποτελείται από δεκαπέντε μέλη. Όταν στο ίδρυμα ο αριθμός των καθηγητών πρώτης βαθμίδας είναι μικρότερος των πενήντα, τα μέλη του Συμβουλίου είναι έντεκα. Η θητεία των μελών του Συμβουλίου συνεχίζεται ως τη λήξη της και την ανάδειξη του νέου Συμβουλίου, ανεξαρτήτως αν έχει μεταβληθεί ο αριθμός των καθηγητών πρώτης βαθμίδας του ιδρύματος.
2. Τα εννέα ή επτά μέλη του δεκαπενταμελούς ή του ενδεκαμελούς Συμβουλίου αντίστοιχα, είναι εσωτερικά μέλη του ιδρύματος και, ειδικότερα, οκτώ ή έξι μέλη, αντίστοιχα, είναι καθηγητές πρώτης βαθμίδας ή αναπληρωτές καθηγητές και ένα μέλος είναι εκπρόσωπος των φοιτητών του ιδρύματος. Τα υπόλοιπα έξι ή τέσσερα μέλη, αντίστοιχα, είναι εξωτερικά, μη προερχόμενα από το Ίδρυμα.
3. Την ευθύνη της οργάνωσης της διαδικασίας ανάδειξης των εσωτερικών και των εξωτερικών μελών του Συμβουλίου έχει η Πρυτανεία, η οποία αποτελείται από τον Πρύτανη και τους Αναπληρωτές Πρυτάνεις. Τρεις μήνες πριν από τη λήξη της θητείας των αποχωρούντων μελών του Συμβουλίου, ο Πρύτανης προκηρύσσει εκλογές για τα εσωτερικά μέλη, και δημοσιεύει ανοικτή πρόσκληση για τα εξωτερικά μέλη. Τα αποχωρούντα μέλη συνεχίζουν να ασκούν τα καθήκοντά τους και μετά τη λήξη της θητείας τους, μέχρι την αντικατάστασή τους και τη δημοσίευση της σχετικής διαπιστωτικής πράξης του αρμοδίου Υπουργού στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. α) Υποψήφιοι για τις θέσεις των εσωτερικών μελών του Συμβουλίου του Ιδρύματος μπορεί να είναι όλοι οι πλήρους απασχόλησης Καθηγητές πρώτης βαθμίδας και Αναπληρωτές Καθηγητές του Ιδρύματος. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιοι καθηγητές οι οποίοι αποχωρούν από την υπηρεσία πριν από τη λήξη της τετραετούς θητείας.

β) Τα εσωτερικά μέλη εκλέγονται από το σύνολο των Καθηγητών και των Καθηγητών Εφαρμογών του Ιδρύματος με ενιαίο ψηφοδέλτιο και με σημείωση από τους εκλογείς δίπλα από το όνομα των υποψηφίων της σειράς προτίμησης με διαδοχικούς ακέραιους αριθμούς (σύστημα ταξινομικής ψήφου). Τα εσωτερικά μέλη ανά Σχολή δεν μπορούν να υπερβαίνουν τα δύο, εκτός αν το πηλίκον του αριθμού των εσωτερικών μελών του Συμβουλίου, πλην του φοιτητή, διά του αριθμού των σχολών του ιδρύματος είναι μεγαλύτερο του δύο. Ο περιορισμός του προηγούμενου εδαφίου δεν εφαρμόζεται αν, παρά το γεγονός ότι ο αριθμός των υποψηφίων υπερβαίνει τον αριθμό των εκλόγιμων θέσεων, η κάλυψη του συνόλου των θέσεων αυτών καθίσταται αδύνατη λόγω του περιορισμού. Αν ο αριθμός των υποψηφίων είναι μικρότερος από τον αριθμό των εκλόγιμων θέσεων, οι εκλογές ματαιώνονται και επανα-προκηρύσσονται από την Πρυτανεία μέσα σε επτά ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή υποψηφιοτήτων. Σε περίπτωση δύο διαδοχικών άγονων εκλογικών διαδικασιών, των οποίων το μεταξύ τους διάστημα δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τις τρεις εργάσιμες ημέρες, το αρμόδιο για τη διενέργεια των εκλογών όργανο υποχρεούται στη διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας, μέσω επιστολικής ή ηλεκτρονικής ψήφου, το αργότερο εντός της αποκλειστικής προθεσμίας των επτά ημερών από την τελευταία άγωνα ψηφοφορία. Σε περίπτωση άγονης εκλογικής διαδικασίας μέσω επιστολικής ή ηλεκτρονικής ψήφου, τότε υποχρεωτικά, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά ημερών, ως εσωτερικά μέλη του Συμβουλίου διορίζονται οι αρχαιότεροι καθηγητές πρώτης βαθμίδας του ιδρύματος, με τους περιορισμούς της παραγράφου 2 του άρθρου αυτού.

5. α) Προσόντα για την εκλογή εξωτερικού μέλους είναι η ευρεία αναγνώριση του υποψηφίου στην επιστήμη, στα γράμματα ή στις τέχνες. Ο υποψήφιος θα πρέπει να διαθέτει αυξημένα τυπικά προσόντα και τουλάχιστον πτυχίο ημεδαπού ή αναγνωρισμένου αλλοδαπού Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος. Κωλύονται να εκλεγούν ως εξωτερικά μέλη πρόσωπα τα οποία είχαν οποιαδήποτε οικονομική συναλλαγή με σκοπό το κέρδος με το Ίδρυμα την τελευταία πενταετία, καθώς και οι εν ενεργεία Καθηγητές Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή οι συνταξιούχοι Καθηγητές του ΤΕΙ Κρήτης.

β) Ο Πρόεδρος και τα λοιπά εξωτερικά μέλη του Συμβουλίου του Ιδρύματος εκλέγονται χωριστά το καθένα από τα εσωτερικά μέλη, με φανερή ψηφοφορία και πλειοψηφία των

τεσσάρων πέμπτων του συνόλου των εσωτερικών μελών. Τα εσωτερικά μέλη συγκαλούνται προς τούτο εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά ημερών από την ανάδειξή τους, από το εσωτερικό μέλος που έλαβε τις περισσότερες ψήφους κατά την εκλογή του, το οποίο και προεδρεύει της διαδικασίας. Αν δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία, η εκλογή επαναλαμβάνεται μέσα σε επτά ημέρες, οπότε και απαιτείται η απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων εσωτερικών μελών. Με πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων του συνόλου των μελών μπορεί να παυθεί εξωτερικό μέλος για λόγους πλημμελούς άσκησης των υποχρεώσεων και καθηκόντων του.

6. Ο εκπρόσωπος των φοιτητών του Ιδρύματος εκλέγεται από τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες σύμφωνα με ενιαίο ψηφοδέλτιο και άμεση, καθολική και μυστική ψηφοφορία. Υποψήφιοι μπορούν να είναι είτε οι προπτυχιακοί φοιτητές που έχουν διανύσει το πρώτο έτος σπουδών και βρίσκονται εντός του ενδεικτικού προγράμματος σπουδών, είτε οι μεταπτυχιακοί φοιτητές κατά το πρώτο έτος φοίτησης τους, είτε οι υποψήφιοι διδάκτορες που διανύουν τα τρία πρώτα έτη από την εγγραφή τους ως υποψήφιοι διδάκτορες. Η ψηφοφορία μπορεί να διεξάγεται και ηλεκτρονικά.

7. Σε περίπτωση άγονης εκλογικής διαδικασίας των εξωτερικών μελών του Συμβουλίου ή του εκπροσώπου των φοιτητών σε αυτό, η διαδικασία εκλογής αυτών επαναλαμβάνεται εντός της αποκλειστικής προθεσμίας των τριών ημερών από την κάθε φορά τελευταία άγονη εκλογή και έως την εκλογή τους. Στην περίπτωση άγονης εκλογικής διαδικασίας των εξωτερικών μελών του ή του εκπροσώπου των φοιτητών, το Συμβούλιο συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα και χωρίς την εκλογή αυτών, έως την ανάδειξή τους.

8. Τα μέλη του Συμβουλίου εκλέγουν, με πλειοψηφία δύο τρίτων του συνόλου των μελών του, τον αναπληρωτή Πρόεδρο του Συμβουλίου μεταξύ των Καθηγητών του Ιδρύματος που έχουν εκλεγεί στο Συμβούλιο. Αν δεν επιτευχθεί η απαιτούμενη ανωτέρω πλειοψηφία, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται εντός επτά ημερών, οπότε και απαιτείται η απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

9. Ο Υπουργός Παιδείας και Θρησκευμάτων εκδίδει διαπιστωτική πράξη για το διορισμό του Προέδρου, του Αναπληρωτή Προέδρου και των μελών του Συμβουλίου.

10. α) Με την επιφύλαξη της επόμενης περίπτωσης, η θητεία των μελών του Συμβουλίου είναι τετραετής και δεν επιτρέπεται η εκλογή τους για τρίτη συνεχόμενη θητεία.

β) Η θητεία του εκπροσώπου των φοιτητών είναι ετήσια, χωρίς δυνατότητα επανεκλογής. Εάν για οποιονδήποτε λόγο δεν μπορούν οι φοιτητές να εκλέξουν εκπρόσωπο στο Συμβούλιο

του Ιδρύματος, το Συμβούλιο συνεχίζει τις εργασίες του χωρίς την παρουσία του εκπροσώπου των φοιτητών.

11. α) Το Συμβούλιο λειτουργεί νομίμως αν κάποια από τα μέλη του εκλείψουν ή αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο ή απολέσουν την ιδιότητα βάσει της οποίας εξελέγησαν ή ορίστηκαν, εφόσον, κατά τις συνεδριάσεις του, τα λοιπά μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία.

β) Αν τα λοιπά μέλη δεν επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία, με απόφαση που εκδίδεται από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων τα ελλείποντα μέλη αντικαθίστανται από επόμενα στη σειρά εκλογικής κατάταξης πρόσωπα.

γ) Αν η αντικατάσταση των ελλειπόντων μελών δεν είναι δυνατή κατά τα αμέσως ανωτέρω με απόφαση που εκδίδεται από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, αυτά αντικαθίστανται με κλήρωση μεταξύ των καθηγητών πρώτης βαθμίδας του Ιδρύματος.

δ) Αν η αντικατάσταση των ελλειπόντων μελών δεν είναι δυνατή κατά τα αμέσως ανωτέρω, ο Πρύτανης προβαίνει αμελλητί στη διενέργεια εκλογών για την ανάδειξη νέου Συμβουλίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

12. Στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου του Ιδρύματος μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ένας εκπρόσωπος κάθε κατηγορίας προσωπικού όταν συζητούνται θέματα που αφορούν την οικεία κατηγορία προσωπικού. Οι κατηγορίες προσωπικού είναι: ΕΠ, Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.ΤΕ.Π και ΔΠ. Οι εκπρόσωποι αυτοί αναδεικνύονται από ενιαίο ψηφοδέλτιο για κάθε κατηγορία προσωπικού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΤΕΙ Κρήτης.

Άρθρο 15

Αρμοδιότητες του Συμβουλίου

1. Το Συμβούλιο του Ιδρύματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από διατάξεις νόμου, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού:

α) Μετά από εισήγηση της Συγκλήτου, τη χάραξη στρατηγικής για την ανάπτυξη του Ιδρύματος σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο και για τη διαμόρφωση της ιδιαίτερης φυσιογνωμίας του στο πλαίσιο της καταστατικής αποστολής και της εξέλιξής του στα πλαίσια της Ανώτατης Εκπαίδευσης της Χώρας.

- β) Τη γενική εποπτεία και τον έλεγχο της λειτουργίας του ιδρύματος, σύμφωνα με τον παρόντα Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό.
- γ) Την έγκριση της πρότασης του Πρύτανη για την έκδοση και την αναθεώρηση του Οργανισμού του Ιδρύματος.
- δ) Την έγκριση της πρότασης του Πρύτανη για την έκδοση και την αναθεώρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.
- ε) Την ανάληψη πρωτοβουλιών για τη σύνδεση του Ιδρύματος με την κοινωνία και την οικονομία, στο πλαίσιο της υλοποίησης του προγραμματικού σχεδιασμού του Ιδρύματος, καθώς και για τη συμβολή του στην ανάπτυξη της χώρας.
- στ) Τον καθορισμό των κατευθύνσεων για την ανάπτυξη του Ιδρύματος επί τη βάσει των οποίων ο Πρύτανης καταρτίζει το σχέδιο Συμφωνιών Προγραμματικού Σχεδιασμού, την έγκριση των σχεδίων αυτών και την παρακολούθηση και τον έλεγχο της υλοποίησης των συμφωνιών σε ετήσια βάση.
- ζ) Την έγκριση του ετήσιου τακτικού οικονομικού προϋπολογισμού και των τροποποιήσεων του, του τελικού οικονομικού απολογισμού του Ιδρύματος, καθώς και του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων που αφορά το Ίδρυμα.
- η) Την έγκριση του ετήσιου προγραμματισμού και απολογισμού για την αξιοποίηση της περιουσίας του Ιδρύματος.
- θ) Την έγκριση του ετήσιου απολογισμού των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας του Ιδρύματος.
- ι) Την παύση των Κοσμητόρων από τα καθήκοντα τους.
- ια) Την εποπτεία του νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) που προβλέπεται στο άρθρο 58 Ν. 4009/2011, την επιλογή των μελών του διοικητικού συμβουλίου και του διευθύνοντος συμβούλου του και την παύση από τα καθήκοντά τους.
- ιβ) Τη συγκρότηση επιτροπών για τη μελέτη ή διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του.
- ιγ) Τον ορισμό ή μη διδάκτρων, του ύψους τους και του τρόπου καταβολής τους για τα μεταπτυχιακά προγράμματα και για τα προγράμματα σπουδών δια βίου μάθησης του Ιδρύματος, ύστερα από γνώμη του Κοσμήτορα της αντίστοιχης Σχολής ή των Κοσμητόρων των συμμετεχουσών σχολών στην περίπτωση διασχολικών προγραμμάτων σπουδών.

- ιδ) Τη συγκρότηση της Μονάδας Διασφάλισης της Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος.
- ιε) Την έγκριση της πρότασης του Πρύτανη για το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης της Ποιότητας του Ιδρύματος και τις διαδικασίες υλοποίησής του.
2. Το Συμβούλιο συντάσσει κάθε δύο έτη έκθεση για τα πεπραγμένα του, την οποία δημοσιοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο σε συνεργασία με τον Πρύτανη.
3. Ο Πρόεδρος συγκαλεί το Συμβούλιο, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη στην οποία περιλαμβάνονται υποχρεωτικά και θέματα που τίθενται από δύο τουλάχιστον μέλη του Συμβουλίου, προεδρεύει των εργασιών του, μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών του και εκδίδει διεθνή πρόσκληση ενδιαφέροντος για την εκλογή του Πρύτανη.
4. Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν ελλείπει, απουσιάζει ή κωλύεται.
5. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Συμβουλίου παρέχεται από το Τμήμα Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων και Επιτροπών των διοικητικών υπηρεσιών του ιδρύματος.

Άρθρο 16

Πρύτανης

1. Ως Πρύτανης εκλέγεται Καθηγητής πρώτης βαθμίδας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, με ελληνική ιθαγένεια και άριστη γνώση της ελληνικής γλώσσας, αναγνωρισμένο κύρος και σημαντική διοικητική εμπειρία.
2. α) Ο Πρύτανης εκλέγεται από τους Καθηγητές και τους υπηρετούντες Καθηγητές Εφαρμογών του Ιδρύματος, με άμεση μυστική και καθολική ψηφοφορία, ύστερα από διεθνή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η οποία εκδίδεται από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου, τρεις μήνες πριν τη λήξη της θητείας του υπηρετούντος Πρύτανη.
- β) Την ευθύνη οργάνωσης της διαδικασίας ανάδειξης του Πρύτανη έχει τριμελής επιτροπή, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου και αποτελείται από καθηγητές πρώτης βαθμίδας του Ιδρύματος. Η συμμετοχή στην εν λόγω επιτροπή αποτελεί καθήκον στο πλαίσιο του διοικητικού έργου του καθηγητή πρώτης βαθμίδας. Η επιτροπή προβαίνει στις αναγκαίες ενέργειες για την προσέλκυση υποψηφιοτήτων, συγκεντρώνει τις υποψηφιότητες

και εκθέτει στο Συμβούλιο τα ακαδημαϊκά και διοικητικά προσόντα των υποψηφίων κατ' αλφαβητική σειρά.

γ) Το Συμβούλιο με απόφασή του, που λαμβάνεται με πλειοψηφία δύο τρίτων του συνόλου των μελών του, επιλέγει μεταξύ των υποψηφίων τρεις υποψήφιους, αν ο αριθμός των Καθηγητών πρώτης βαθμίδας είναι 50 ή περισσότεροι ή δυο υποψήφιους αν ο αριθμός των Καθηγητών πρώτης βαθμίδας είναι 49 ή λιγότεροι, που συγκεντρώνουν τα τυπικά προσόντα τα οποία προβλέπονται από το Νόμο και ύστερα από εκτίμηση των ουσιαστικών προσόντων, και προσκαλεί τους υποψήφιους σε ακρόαση η οποία δημοσιοποιείται και είναι ανοικτή στους Καθηγητές και τους υπηρετούντες Καθηγητές Εφαρμογών του Ιδρύματος. Με ευθύνη της τριμελούς επιτροπής, μέσα σε προθεσμία δύο ημερών από την ακρόαση, καλούνται οι κατά νόμο εκλέκτορες Καθηγητές και Καθηγητές Εφαρμογών να εκλέξουν τον Πρύτανη του Ιδρύματος, μεταξύ των δύο ή τριών, κατά περίπτωση, υποψηφίων που επιλέχθηκαν. Αν κανείς από τους υποψήφιους δεν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων, η εκλογή επαναλαμβάνεται την επόμενη ημέρα μεταξύ των πλειοψηφούντων δύο υποψηφίων.

Σε περίπτωση δύο διαδοχικών άγονων εκλογικών διαδικασιών, η τριμελής επιτροπή υποχρεούται στη διεξαγωγή της εκλογής διαδικασίας μέσω επιστολικής ή ηλεκτρονικής ψήφου το αργότερο εντός επτά ημερών από την τελευταία άγονη διαδικασία ψηφοφορίας. Σε περίπτωση άγονης εκλογικής διαδικασίας μέσω επιστολικής ή ηλεκτρονικής ψήφου η τριμελής επιτροπή υποχρεούται στην διεξαγωγή κλήρωσης μεταξύ των δύο ή των τριών κατά περίπτωση επιλεγέντων από το Συμβούλιο υποψηφίων, για την ανάδειξη του Πρύτανη. Η κλήρωση μπορεί με απόφαση της επιτροπής να γίνει δημόσια.

δ) Ο Πρύτανης διορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, για τετραετή θητεία. Ο Υπουργός Παιδείας και Θρησκευμάτων εκδίδει Διαπιστωτική Πράξη για το διορισμό του Πρύτανη. Αν ο Πρύτανης παραιτηθεί ή για οποιοδήποτε λόγο εκλείψει, εκλέγεται νέος Πρύτανης για πλήρη θητεία. Στην ανωτέρω περίπτωση ο Πρόεδρος του Συμβουλίου, εκδίδει την κατά την περίπτωση α' της παρούσας παραγράφου διεθνή πρόσκληση ενδιαφέροντος, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά ημερών από την ημέρα παραίτησης ή έκλειψης του Πρύτανη.

ε) Ο Πρύτανης δεν μπορεί να εκλεγεί για δεύτερη συνεχή θητεία στο ίδιο Ίδρυμα.

3. Ο Πρύτανης ορίζει, για την υποβοήθηση του έργου του, Καθηγητές πρώτης βαθμίδας ή Αναπληρωτές Καθηγητές του Ιδρύματος ως Αναπληρωτές Πρυτάνεις, στους οποίους

μεταβιβάζει συγκεκριμένες αρμοδιότητές του, με απόφαση που εγκρίνεται από το Συμβούλιο. Κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη, η απόφαση ορισμού των Αναπληρωτών Πρυτάνεων καθορίζει και τη σειρά με την οποία αναπληρώνουν τον Πρύτανη σε περίπτωση απουσίας του, κωλύματος, ή αν ελλείπει για οποιονδήποτε λόγο. Ο αριθμός Αναπληρωτών Πρυτάνεων στο ΤΕΙ Κρήτης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τρεις.

Άρθρο 17

Αρμοδιότητες Πρύτανη

Ο Πρύτανης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από το Νόμο, τον παρόντα Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό:

α) Προΐσταται του Ιδρύματος και της διοίκησής του και το διευθύνει, έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία του συνόλου των υπηρεσιών του, επιβλέπει την τήρηση των Νόμων, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού και μεριμνά για τη συνεργασία των οργάνων του Ιδρύματος, των διδασκόντων, των υπαλλήλων, και των φοιτητών.

β) Εκπροσωπεί το Ίδρυμα δικαστικώς και εξωδίκως.

γ) Συγκαλεί τη Σύγκλητο, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος της Συγκλήτου, προεδρεύει των εργασιών της και εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει ορίσει εισηγητή άλλο μέλος της Συγκλήτου. Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών της.

δ) Μετέχει χωρίς ψήφο στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου. Μπορεί επίσης να μετέχει στις συνεδριάσεις όλων των λοιπών συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

ε) Καταρτίζει σχέδιο Οργανισμού και Εσωτερικού Κανονισμού ή τροποποίησης αυτών, τα οποία εισηγείται προς έγκριση στο Συμβούλιο του Ιδρύματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Οργανισμό.

στ) Καταρτίζει και αναμορφώνει το ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό και τελικό οικονομικό απολογισμό του Ιδρύματος, καθώς και τους αντίστοιχους του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων, τους οποίους υποβάλλει προς έγκριση στο Συμβούλιο του Ιδρύματος.

ζ) Καταρτίζει και αναμορφώνει τον ετήσιο απολογισμό δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας του Ιδρύματος, τον οποίο υποβάλλει προς έγκριση στο Συμβούλιο.

η) Προκηρύσσει τις θέσεις των καθηγητών.

- θ) Εκδίδει τις πράξεις διορισμού του προσωπικού του Ιδρύματος και χορηγεί τις άδειες απουσίας του προσωπικού.
- ι) Μπορεί να μεταβιβάζει το δικαίωμα υπογραφής εγγράφων στους προϊσταμένους των υπηρεσιών του Ιδρύματος.
- ια) Μπορεί να ζητά από οποιοδήποτε όργανο, πλην του Συμβουλίου του Ιδρύματος, στοιχεία και έγγραφα για κάθε υπόθεση του Ιδρύματος.
- ιβ) Συγκαλεί οποιοδήποτε συλλογικό όργανο, πλην του Συμβουλίου του Ιδρύματος, όταν αυτό παραλείπει παρανόμως να λάβει αποφάσεις, και προεδρεύει των εργασιών του χωρίς δικαίωμα ψήφου.
- ιγ) Λαμβάνει συγκεκριμένα μέτρα για τη αντιμετώπιση επειγόντων ζητημάτων όταν τα αρμόδια όργανα διοίκησης του Ιδρύματος, πλην του Συμβουλίου, αδυνατούν να λειτουργήσουν και να λάβουν αποφάσεις.
- ιδ) Λαμβάνει κάθε αναγκαίο και προσήκον μέτρο για την προστασία των νομίμων δικαιωμάτων καθώς και για την προστασία και την ασφάλεια του προσωπικού και της περιουσίας του Ιδρύματος.
- ιε) Συνάπτει και υπογράφει συμφωνίες και πρωτόκολλα συνεργασίας του Ιδρύματος με άλλα Α.Ε.Ι. ή ινστιτούτα ή ερευνητικά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής.
- ιστ) Κατανέμει, αναδιανέμει και παραχωρεί τη χρήση στους κάθε είδους χώρους και τα κτήρια του Ιδρύματος.
- ιζ) Διατάσσει προκαταρκτικές εξετάσεις ή ένορκες διοικητικές εξετάσεις για τη διερεύνηση κάθε υπόθεσης σχετικά με ενδεχόμενη διάπραξη διοικητικών ή άλλων παραπτωμάτων.
- ιη) Τοποθετεί τον Γενικό Διευθυντή των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος και προτείνει στο Συμβούλιο του Ιδρύματος έναν εκ των Αναπληρωτών Πρυτάνεων ως Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου του Ιδρύματος.
- ιθ) Κατανέμει τις πιστώσεις στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λοιπές δραστηριότητες του Ιδρύματος στο πλαίσιο της αντίστοιχης συμφωνίας προγραμματικού σχεδιασμού.
- κ) Αποφασίζει για την οργάνωση, αναδιάρθρωση και κατάργηση των προγραμμάτων σπουδών, με απόφαση που εκδίδει μετά από γνώμη της Συγκλήτου και έγκριση του Συμβουλίου.

κα) Καταρτίζει το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης της Ποιότητας του ιδρύματος και τις διαδικασίες υλοποίησής του, κατόπιν γνώμης της Συγκλήτου, το οποίο εισηγείται προς έγκριση στο Συμβούλιο του Ιδρύματος.

κβ) Μεριμνά για την τήρηση της δημοσιότητας και της διαφάνειας του έργου και των αποφάσεων του Ιδρύματος.

Άρθρο 18

Συγκρότηση της Συγκλήτου

Η Σύγκλητος αποτελείται από:

1) Τον Πρύτανη.

2) Τους Κοσμήτορες.

3) Προέδρους Τμημάτων, μέχρι δύο ανά Σχολή, με διετή θητεία μη ανανεούμενη, με εναλλαγή των Τμημάτων και μέχρι να εξαντληθεί το σύνολο των Τμημάτων κάθε Σχολής. Ο τρόπος καθορισμού της εκπροσώπησης ορίζεται με απόφαση του Πρύτανη, η οποία εκδίδεται άπαξ.

4) Έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών, έναν των μεταπτυχιακών φοιτητών και έναν εκπρόσωπο των υποψηφίων διδασκόντων, οι οποίοι εκλέγονται για ετήσια θητεία χωρίς δυνατότητα επανεκλογής.

5) Τους Αναπληρωτές Πρυτάνεις και τον Γραμματέα του Ιδρύματος χωρίς δικαίωμα ψήφου.

6) Έναν εκπρόσωπο κάθε κατηγορίας προσωπικού, δηλαδή του Εκπαιδευτικού (Ε.Π.), του Ειδικού Εκπαιδευτικού (Ε.Ε.Π.), του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού (Ε.Τ.Ε.Π.) και του Διοικητικού Προσωπικού (Δ.Π.), με διετή θητεία, χωρίς δυνατότητα επανεκλογής, που εκλέγονται από ενιαίο ψηφοδέλτιο με καθολική ψηφοφορία των μελών της οικείας κατηγορίας προσωπικού και συμμετέχουν με δικαίωμα ψήφου όταν συζητούνται θέματα που αφορούν ζητήματα της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού.

Άρθρο 19

Αρμοδιότητες της Συγκλήτου

Στην Σύγκλητο ανήκουν οι ακόλουθες αρμοδιότητες, καθώς και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του Νόμου, του παρόντος Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού:

- α) Η χάραξη της εκπαιδευτικής και ερευνητικής πολιτικής του ιδρύματος.
- β) Η χάραξη πολιτικής για τη διασφάλιση της ποιότητας στην εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία.
- γ) Η έγκριση για την εκτέλεση των χρηματοδοτούμενων ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών και αναπτυξιακών έργων, αν η διαχείριση των σχετικών κονδυλίων έχει ανατεθεί σε νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.). Κατά την άσκηση της αρμοδιότητας αυτής, στις συνεδριάσεις της Συγκλήτου δεν μετέχει ο εκπρόσωπος των προπτυχιακών φοιτητών.
- δ) Η έγκριση για την εκτέλεση έργων δια βίου μάθησης.
- ε) Η έγκριση των ειδικών μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών μελών των επιτροπών επιλογής ή εξέλιξης καθηγητών.
- στ) Η έγκριση των κανονισμών σπουδών πρώτου, δευτέρου και τρίτου κύκλου.
- ζ) Η έγκριση των κανονισμών σπουδών προγραμμάτων σύντομου κύκλου και δια βίου μάθησης.
- η) Η έγκριση του περιεχομένου όλων των προγραμμάτων σπουδών του ιδρύματος.
- θ) Η λήψη απόφασης για την οργάνωση προγραμμάτων σπουδών του ιδρύματος σε συνεργασία με άλλα Α.Ε.Ι. και ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
- ι) Η λήψη απόφασης για την έναρξη και λήξη των εκπαιδευτικών εξαμήνων και των ακαδημαϊκών ετών.
- ια) Η διατύπωση γνώμης προς τον Πρύτανη του Ιδρύματος, για τον Οργανισμό του Ιδρύματος.
- ιβ) Η διατύπωση σύμφωνης γνώμης προς το Συμβούλιο του Ιδρύματος για τον Εσωτερικό Κανονισμό.
- ιγ) Η διατύπωση σύμφωνης γνώμης προς το Συμβούλιο του Ιδρύματος για ίδρυση και κατάργηση, συγχώνευση, κατάτμηση, μετονομασία ή αλλαγή έδρας σχολών ή τμημάτων.

ιδ) Η διατύπωση γνώμης προς τον Πρύτανη για την οργάνωση ή κατάργηση ή άλλη μεταβολή Προγραμμάτων Σπουδών και Κατευθύνσεών τους.

ιε) Η διατύπωση γνώμης προς τον Πρύτανη για τον προγραμματικό σχεδιασμό.

ιστ) Η διατύπωση γνώμης προς τον Πρύτανη για την κατανομή του συνόλου των πιστώσεων σε εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λοιπές δραστηριότητες του Ιδρύματος κατά την αντίστοιχη συμφωνία προγραμματικού σχεδιασμού.

ιζ) Η διατύπωση γνώμης προς τον Πρύτανη σε σχέση με την ανάληψη πρωτοβουλιών για τη συνεργασία του ιδρύματος με εκπαιδευτικά ή μορφωτικά ιδρύματα και επιστημονικούς και κοινωνικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

ιη) Η άσκηση όσων αρμοδιοτήτων δεν ανατίθενται από το Νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα του Ιδρύματος.

Άρθρο 20

Συνήγορος του Φοιτητή- Πανεπιστημιακός Διαμεσολαβητής

1. α) Συνιστάται αυτοτελές γραφείο με την επωνυμία «Συνήγορος του Φοιτητή», με σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του ιδρύματος. Ο Συνήγορος του Φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.

β) Ο Συνήγορος του Φοιτητή, που προΐσταται του ομώνυμου αυτοτελούς γραφείου χωρίς αμοιβή, μπορεί να είναι Καθηγητής ή Ομότιμος Καθηγητής του ιδρύματος και ορίζεται από το Συμβούλιο του ιδρύματος, ύστερα από πρόταση της Συγκλήτου του ΤΕΙ και γνώμη του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας προς αυτήν, για θητεία ενός ακαδημαϊκού έτους, με δυνατότητα ανανέωσης, εφόσον ο ίδιος το επιθυμεί.

γ) Ο Συνήγορος του Φοιτητή διερευνά υποθέσεις, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή, και διαμεσολαβεί στα αρμόδια Όργανα του ιδρύματος για την επίλυσή τους. Μπορεί να ζητά από τις υπηρεσίες του ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη. Αν διαπιστώσει ότι σε συγκεκριμένη υπόθεση δεν τηρείται η νομιμότητα, ότι παρατηρούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης ή διαταράσσεται η

εύρυθμη λειτουργία του ιδρύματος, συντάσσει πόρισμα το οποίο γνωστοποιεί στο μέλος του προσωπικού το οποίο αφορά και στην οικεία Σχολή ή την αρμόδια διοικητική υπηρεσία και τον Γραμματέα του Ιδρύματος, καθώς και στο φοιτητή που υπέβαλε την αναφορά, και διαμεσολαβεί με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος. Ο Συνήγορος του Φοιτητή μπορεί με πράξη του να θέτει στο αρχείο αναφορά που κρίνεται προδήλως αόριστη, αβάσιμη ή αστήρικτη, ενώ σε περίπτωση που κρίνει ότι υπάρχουν ενδείξεις για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος διαβιβάζει την υπόθεση στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο. Τα πορίσματα του Συνηγόρου του Φοιτητή, καθώς και έκθεση με τα ετήσια πεπραγμένα του δημοσιεύονται στο διαδικτυακό τόπο του ιδρύματος, με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 2472/1997 όπως ισχύει.

δ) Αν ο Συνήγορος του Φοιτητή είναι εν ενεργεία Καθηγητής, για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία του μπορεί ύστερα από αίτηση του, να απαλλαγεί από μέρος ή από το σύνολο των διδακτικών καθηκόντων του.

2. Ο Συνήγορος του Φοιτητή υποστηρίζεται στο έργο του από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ιδρύματος, με σχετική απόφαση του Πρύτανη μετά από πρόταση του Συνηγόρου του Φοιτητή.

3. Στο Συνήγορο του Φοιτητή ανατίθενται και τα καθήκοντα του Πανεπιστημιακού Διαμεσολαβητή.

α) Ο Πανεπιστημιακός Διαμεσολαβητής αποτελεί όργανο διαβούλευσης και έχει ως αρμοδιότητα την εξάντληση κάθε προσπάθειας συμβιβαστικής επίλυσης των διαφορών μεταξύ των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας του Ιδρύματος ή μεταξύ των οργάνων του ιδρύματος και των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας ή τρίτων και την τήρηση της νομιμότητας και δεοντολογίας με βάση την ισχύουσα νομοθεσία για τα Α.Ε.Ι. και τον παρόντα Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

β) Ο Πανεπιστημιακός Διαμεσολαβητής μετά από αναφορά του ενδιαφερόμενου μέλους ή οργάνου του Ιδρύματος ή κάθε τρίτου διερευνά το ζήτημα στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του και εισηγείται στα όργανα διοίκησης του ιδρύματος μέτρα για την εξωδικαστική επίλυση της διαφοράς.

γ) Ο Πανεπιστημιακός Διαμεσολαβητής συντάσσει αναφορά για κάθε υπόθεση που επιλήφθηκε στα πλαίσια άσκησης των καθηκόντων του, την οποία υποβάλλει στη Σύγκλητο, καθώς και ετήσια έκθεση πεπραγμένων την οποία επίσης υποβάλλει στη Σύγκλητο και δημοσιεύει στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.

Άρθρο 21

Όργανα της Σχολής

Όργανα της Σχολής είναι:

- α) Ο Κοσμήτορας.
- β) Η Κοσμητεία και
- γ) Η Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 22

Ο Κοσμήτορας

1. Ο Κοσμήτορας εκλέγεται από τους Καθηγητές και τους υπηρετούντες Καθηγητές Εφαρμογών της Σχολής με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία και διορίζεται από τον Πρύτανη, για τετραετή θητεία.

2. α) Υποψήφιοι για τη θέση του Κοσμήτορα μπορεί να είναι αναγνωρισμένου κύρους Καθηγητές πρώτης βαθμίδας της Σχολής με διοικητική εμπειρία, οι οποίοι υποβάλλουν υποψηφιότητα ύστερα από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, που εκδίδεται από τον Πρύτανη δύο μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του απερχόμενου Κοσμήτορα.

β) Το Συμβούλιο, με απόφασή του, που λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων του συνόλου των μελών του, επιλέγει τους υποψήφιους, εφόσον είναι ενδεκαμελές δύο και εφόσον είναι δεκαπενταμελές τρεις υποψηφίους, μεταξύ αυτών που συγκεντρώνουν τα τυπικά προσόντα που προβλέπονται στο εδάφιο α' του παρόντος και ύστερα από εκτίμηση των ουσιαστικών προσόντων. Η διαδικασία εκλογής του Κοσμήτορα διενεργείται από τριμελή επιτροπή Καθηγητών πρώτης βαθμίδας του Ιδρύματος, από τους οποίους δύο ανήκουν στην οικεία Σχολή ενώ ένας προέρχεται από άλλη σχολή. Η τριμελής επιτροπή ορίζεται από τον Πρύτανη. Η επιτροπή συγκεντρώνει τις υποψηφιότητες, εξετάζει την εκλογιμότητα, οργανώνει και επιβλέπει το σύνολο της εκλογικής διαδικασίας, εκδίδει το αποτέλεσμα της και το υποβάλλει στον Πρύτανη, ο οποίος εκδίδει τη σχετική απόφαση διορισμού, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

γ) Κοσμήτορας εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκέντρωσε την απόλυτη πλειοψηφία των εκλεκτόρων. Εάν υπάρχουν τρεις υποψήφιοι και κανένας υποψήφιος δεν συγκέντρωσε την

προηγούμενη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται εντός τριών ημερών μεταξύ των δύο πλειοψηφισάντων.

δ) Σε περίπτωση δύο διαδοχικών άγονων εκλογικών διαδικασιών, το αρμόδιο για τη διενέργεια των εκλογών όργανο υποχρεούται στη διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας μέσω επιστολικής ή ηλεκτρονικής ψήφου, το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά ημερών από την ημερομηνία της τελευταίας άγονης ψηφοφορίας. Σε περίπτωση άγονης εκλογικής διαδικασίας μέσω επιστολικής ή ηλεκτρονικής ψήφου, εντός αποκλειστικής ημερομηνίας επτά ημερών, το αρμόδιο για τη διενέργεια των εκλογών όργανο υποχρεούται στη διεξαγωγή κλήρωσης, μεταξύ των δύο ή τριών, κατά περίπτωση επιλεγέντων, από το Συμβούλιο υποψηφίων, για την ανάδειξη του Κοσμήτορα, με τον περιορισμό της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου.

3. Ο Κοσμήτορας δεν μπορεί να εκλεγεί για δεύτερη συνεχή θητεία.

4. Ο Κοσμήτορας μπορεί να παυθεί με αιτιολογημένη απόφαση του Συμβουλίου του Ιδρύματος, η οποία λαμβάνεται με πλειοψηφία των τριών τετάρτων του συνόλου των μελών του, για ανεπάρκεια στην εκτέλεση των καθηκόντων του.

5. Ο Κοσμήτορας αναπληρώνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, του οποίου προηγείται χρονικά η εκλογή. Σε περίπτωση εκλογής Προέδρων Τμημάτων την ίδια ημέρα, προηγείται ο Πρόεδρος Τμήματος που κατέχει Βαθμίδα Καθηγητή εφόσον υπάρχει. Σε περίπτωση ισόβαθμων προηγείται ο Πρόεδρος Τμήματος του οποίου προηγείται χρονικά ο διορισμός από τον Κοσμήτορα. Σε περίπτωση διορισμού ισόβαθμων την ίδια ημερομηνία προηγείται Πρόεδρος του οποίου η διαπιστωτική πράξη εκλογής στη βαθμίδα του έχει καταχωριστεί πρώτη στο οικείο Φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 23

Αρμοδιότητες του Κοσμήτορα

Ο Κοσμήτορας της Σχολής, και σε περίπτωση απουσίας, κωλύματος ή παραίτησης ο Αναπληρωτής του, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες προβλέπονται από τις διατάξεις του Νόμου, του παρόντος Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού:

α) Συγκαλεί την Κοσμητεία, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος της Κοσμητείας, προεδρεύει των εργασιών της και εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει οριστεί ως εισηγητής άλλο μέλος της Κοσμητείας.

- β) Επιβλέπει την εφαρμογή των Κανονισμών Σπουδών των Τμημάτων της Σχολής του και την τήρηση των ισχυουσών διατάξεων του Νόμου, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού στη Σχολή του,
- γ) Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Κοσμητείας.
- δ) Προΐσταται των υπηρεσιών της Κοσμητείας.
- ε) Συγκροτεί, μετά από γνώμη της Κοσμητείας, τις επιτροπές αξιολόγησης των καθηγητών, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος.
- στ) Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.
- ζ) Συντάσσει ετήσια έκθεση απολογισμού του έργου του την οποία υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση της Σχολής.
- η) Μεριμνά για την τήρηση της δημοσιότητας και της διαφάνειας, κατά το σκέλος που αφορά τη Σχολή.
- θ) Προκηρύσσει τις εκλογές Προέδρων Τμημάτων της Σχολής και εκδίδει τις διαπιστωτικές πράξεις εκλογής τους.
- ι) Προκηρύσσει τις εκλογές Διευθυντών Εργαστηρίων της Σχολής και εκδίδει τις διαπιστωτικές πράξεις εκλογής τους.

Άρθρο 24

Η Κοσμητεία

1. Η Κοσμητεία αποτελείται από:

- α) Τον Κοσμήτορα της Σχολής,
- β) τους Προέδρους των Τμημάτων και
- γ) έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών της Σχολής χωρίς δικαίωμα ψήφου.

2. Στην περίπτωση που η Σχολή είναι μονοτμηματική, η Κοσμητεία αποτελείται από τον Κοσμήτορα ο οποίος εκτελεί και χρέη Προέδρου Τμήματος, από τρεις εκλεγμένους από τη Γενική Συνέλευση της Σχολής Καθηγητές και από έναν εκπρόσωπο των φοιτητών. Στην περίπτωση αυτή η Γενική Συνέλευση της Σχολής ασκεί και τις αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος. Τα θέματα που αφορούν την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου

καθορίζονται με απόφαση του Πρύτανη, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

3. Κοσμητεία Ειδικής Σύθεσης. Απαρτίζεται από τον Κοσμήτορα, τους Προέδρους των Τμημάτων, τους Διευθυντές των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών της Σχολής και ένα εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών και διδακτορικών φοιτητών, εφόσον υπάρχουν, με δικαίωμα ψήφου.

Άρθρο 25

Αρμοδιότητες της Κοσμητείας

1. Η Κοσμητεία έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από το Νόμο τον παρόντα Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό:

α) Τη γενική εποπτεία της λειτουργίας της Σχολής, των Τμημάτων και των Προγραμμάτων Σπουδών.

β) Τη χάραξη της γενικής εκπαιδευτικής και ερευνητικής πολιτικής της Σχολής, τον προγραμματισμό και τη στρατηγική της πορείας και της ανάπτυξής της και τον τακτικό απολογισμό των σχετικών δραστηριοτήτων της, στο πλαίσιο της πολιτικής του Ιδρύματος και των αποφάσεων του Πρύτανη, της Συγκλήτου και του Συμβουλίου.

γ) Τον προγραμματισμό και την εισήγηση προς τον Πρύτανη για την προκήρυξη θέσεων καθηγητών, ύστερα από την εισήγηση των Συνελεύσεων των Τμημάτων.

δ) Την κατάρτιση και τη δημοσίευση των μητρώων των εσωτερικών και εξωτερικών μελών των Επιτροπών που προβλέπονται για τις εκλογές και εξελίξεις των Καθηγητών.

ε) Την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών, την προκήρυξη θέσεων Εντεταλμένων Διδασκαλίας και τη συγκρότηση των οικείων Επιτροπών Επιλογής και εξέλιξης μελών ΕΠ, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος.

στ) Την έγκριση αλλαγής Τμήματος από φοιτητές της Σχολής με μεταφορά πιστωτικών μονάδων, ύστερα από αίτηση των φοιτητών. Για την αλλαγή αυτή λαμβάνονται υπόψη η

βαθμολογία των εισαγωγικών εξετάσεων, οι προτιμήσεις των φοιτητών και η διατήρηση του συνολικού αριθμού φοιτητών ανά πρόγραμμα σπουδών.

ζ) Την απονομή τίτλων Επίτιμου Διδάκτορα, Ομότιμου και Επίτιμου Καθηγητή, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης Τμήματος.

η) Τη λήψη απόφασης για την οργάνωση προγραμμάτων σπουδών σε συνεργασία με άλλες Σχολές του Ιδρύματος και με άλλα ιδρύματα, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης Τμήματος.

θ) Τη διατύπωση γνώμης σχετικά με τον προγραμματικό σχεδιασμό του Ιδρύματος, κατά το σκέλος που αφορά τη Σχολή.

ι) Τη ρύθμιση του τρόπου λειτουργίας των υπηρεσιών της Κοσμητείας.

2. Η Κοσμητεία Ειδικής Σύθεσης έχει την ευθύνη για όλα τα θέματα που αφορούν τις μεταπτυχιακές σπουδές της Σχολής.

Άρθρο 26

Η Γενική Συνέλευση της Σχολής

1. Η Γενική Συνέλευση της Σχολής απαρτίζεται από τους Καθηγητές και τους υπηρετούντες Καθηγητές Εφαρμογών της Σχολής, καθώς και έναν εκπρόσωπο, ανά κατηγορία, των μελών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), των μελών του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και των μελών του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), που ορίζονται με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία μεταξύ του προσωπικού των οικείων κατηγοριών.

2. Η Γενική Συνέλευση έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όποιες άλλες ορίζονται από το νόμο, τον παρόντα Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

α) Διαβουλεύεται επί θεμάτων γενικού ενδιαφέροντος για την εκπαίδευση και την έρευνα, την ποιότητα και αποδοτικότητα των εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών και τις απαραίτητες βελτιώσεις με βάση τις αξιολογήσεις ποιότητας και αποδοτικότητας.

β) Διαμορφώνει προτάσεις προς την Κοσμητεία για την άρτια και αποτελεσματική λειτουργία και το συντονισμό των Προγραμμάτων Σπουδών της Σχολής, τη βέλτιστη αξιοποίηση των υποδομών της, καθώς και για εκπαιδευτικές και ερευνητικές συνεργασίες με άλλες Σχολές του Ιδρύματος και άλλα Ιδρύματα.

3. Για τη σύγκληση και λειτουργία της Γενικής Συνέλευσης Σχολής ισχύουν οι σχετικές προβλέψεις λειτουργίας του Εσωτερικού Κανονισμού, περί λειτουργίας συλλογικών οργάνων.

Άρθρο 27

Όργανα του Τμήματος

1. Όργανα του Τμήματος είναι:

α) Ο Πρόεδρος,

β) η Συνέλευση του Τμήματος και,

γ) εφόσον έχουν συσταθεί Τομείς, η Γενική Συνέλευση του Τομέα και

δ) ο Διευθυντής του Τομέα.

Άρθρο 28

Πρόεδρος Τμήματος

1. Ο Πρόεδρος του Τμήματος εκλέγεται από τους Καθηγητές και τους υπηρετούντες Καθηγητές Εφαρμογών του Τμήματος με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία και έχει διετή θητεία.

2. Ο ίδιος Καθηγητής δεν μπορεί να επανεκλεγεί ως Πρόεδρος του Τμήματος για τρίτη συνεχή θητεία.

3. Δυνατότητα υποβολής υποψηφιοτήτων για τη θέση του Προέδρου Τμήματος έχουν μόνο οι Καθηγητές πρώτης βαθμίδας και οι Αναπληρωτές Καθηγητές. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν Καθηγητές των δύο πρώτων βαθμίδων ή δεν υπάρχουν υποψηφιότητες, ο Πρόεδρος του Τμήματος ορίζεται από τη Σύγκλητο μεταξύ των υπαρχόντων Καθηγητών του Τμήματος με προτεραιότητα στις δύο πρώτες βαθμίδες και μέχρι τη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή.

4. Ο Πρόεδρος Τμήματος, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, αναπληρώνεται από Καθηγητή, πρώτης βαθμίδας ή Αναπληρωτή Καθηγητή, που ορίζεται με απόφασή του. Σε

περίπτωση που δεν υπάρχουν Καθηγητές των δύο πρώτων βαθμίδων Αναπληρωτής του Προέδρου μπορεί να ορισθεί Επίκουρος Καθηγητής.

5. Σε όσα Τμήματα Α.Ε.Ι. δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις του ν. 2454/1997 σε συνδυασμό με το άρθρο 13 παρ. 51 του ν. 3149/2003, περί αυτοδυναμίας, ο Πρόεδρος του Τμήματος ορίζεται με πράξη του Πρύτανη.

Άρθρο 29

Αρμοδιότητες του Προέδρου του Τμήματος

Ο Πρόεδρος του Τμήματος και σε περίπτωση απουσίας, κωλύματος ή παραίτησης ο Αναπληρωτής του έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Συγκαλεί τη συνέλευση, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος της συνέλευσης, προεδρεύει των εργασιών της και εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει οριστεί ως εισηγητής άλλο μέλος της συνέλευσης.

β) Μεριμνά για την εφαρμογή των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος, του Εσωτερικού Κανονισμού και του Κανονισμού Σπουδών.

γ) Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του τμήματος,

δ) Διαβιβάζει στην Κοσμητεία τις απόψεις της συνέλευσης.

ε) Συντάσσει ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων/ πεπραγμένων του Τμήματος και τη διαβιβάζει στην Κοσμητεία.

στ) Προκηρύσσει τις εκλογές Διευθυντών Τομέων του Τμήματος και εκδίδει τις διαπιστωτικές πράξεις εκλογής τους.

Άρθρο 30

Η Συνέλευση του Τμήματος

1. Η Συνέλευση του Τμήματος αποτελείται

α) Από τους Καθηγητές και τους υπηρετούντες Καθηγητές Εφαρμογών του Τμήματος.

β) Έναν εκπρόσωπο, ανά κατηγορία, των μελών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), των μελών του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΠ) και των μελών του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ).

γ) Δύο εκπροσώπους των φοιτητών του Τμήματος (έναν προπτυχιακό και έναν από τους μεταπτυχιακούς και τους υποψήφιους διδάκτορες εφόσον υπάρχουν).

2. Οι εκπρόσωποι των μελών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΠ) και του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) εκλέγονται με άμεση, καθολική και μυστική ψηφοφορία μεταξύ των αντίστοιχων μελών τους.

3. Η Συνέλευση του τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του νόμου, του παρόντος Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού:

α) Την εκλογή του Προέδρου του Τμήματος.

β) Την εφαρμογή των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος και τη συνεχή βελτίωση της μάθησης σε αυτά.

γ) Την ανάθεση μαθημάτων σε διδάσκοντες ή ομάδες διδασκόντων για τα μαθήματα του και τις λοιπές εκπαιδευτικές δραστηριότητες των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος.

δ) Την επιλογή και έγκριση των συγγραμμάτων για κάθε μάθημα των προγραμμάτων σπουδών.

ε) Τη διατύπωση γνώμης προς την Κοσμητεία για τρόπους βελτίωσης των προγραμμάτων σπουδών.

στ) Τη συγκρότηση ομάδων (ΟΜ.Ε.Α.) για την εσωτερική αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών.

ζ) Την εισήγηση προς την Κοσμητεία για την προκήρυξη θέσεων καθηγητών.

η) Την εισήγηση προς την Κοσμητεία για την ίδρυση προγραμμάτων σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου.

θ) Την αναγόρευση των Πτυχιούχων και την απονομή των τίτλων σπουδών των προγραμμάτων σπουδών που οργανώνει το Τμήμα.

ι) Την τήρηση μητρώων επιστημονικών δημοσιεύσεων των καθηγητών του Τμήματος

ια) Τη διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης και συμμετοχής στα προγράμματα σπουδών όλων των φοιτητών, χωρίς διακρίσεις και ανεξάρτητα από το φύλο, την αναπηρία ή άλλα χαρακτηριστικά.

ιβ) Τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής και εξέλιξης των καθηγητών μετά από σύμφωνη γνώμη της Κοσμητείας.

4. Η Συνέλευση Τμήματος συνεδριάζει τακτικά έξι φορές το ακαδημαϊκό έτος και εκτάκτως εφόσον υπάρξουν θέματα. Ο Πρόεδρος του Τμήματος υποχρεώνεται να συγκαλέσει τη Συνέλευση σε έκτακτη συνεδρίαση μέσα σε πέντε εργάσιμες ημέρες, εφόσον ζητηθεί τούτο για συγκεκριμένο λόγο από το 1/3 των μελών της. Η αίτηση θεωρείται ότι αποσύρεται, εάν κατά τη συζήτηση του θέματος δεν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά από τα μέλη που υπέγραψαν. Ειδικότερα η Συνέλευση του Τμήματος συγκαλείται από τον Πρόεδρο σε έκτακτη συνεδρίαση για κρίσεις εκλογής ή εξέλιξης ή προκήρυξης θέσεων Καθηγητών, ή για άλλα κατά την κρίση του θέματα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η Συνέλευση Τμήματος συγκαλείται μετά από αίτημα της Συγκλήτου ή του Πρύτανη του Ιδρύματος.

3. Κάθε Τμήμα υποβάλλει δια της Κοσμητείας έκθεση πεπραγμένων προς την Πρυτανεία, σχετικά με την εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα που έχει αναπτύξει στο ακαδημαϊκό έτος που λήγει. Η έκθεση αυτή συντάσσεται βάσει υποδείγματος και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, στην τελευταία συνεδρίαση της, ύστερα από σχετικές εισηγήσεις των Τομέων.

4. Κατά τα λοιπά για τη λειτουργία της Συνέλευσης του Τμήματος εφαρμόζονται αναλόγως τα προβλεπόμενα στα άρθρα και στις διατάξεις του παρόντος περί λειτουργίας των Συλλογικών Οργάνων.

5. Σε περίπτωση έλλειψης αυτοδυναμίας διοίκησης του Τμήματος, εφόσον δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις του ν. 2454/1997 σε συνδυασμό με το άρθρο 13 παρ. 51 του ν. 3149/2003, περί αυτοδυναμίας, τις αρμοδιότητες της Συνέλευσης ασκεί η Κοσμητεία.

Άρθρο 31

Ο Διευθυντής Τομέα – Η Γενική Συνέλευση Τομέα

1. Όργανα του Τομέα είναι ο Διευθυντής και η Γενική Συνέλευση.

2. Διευθυντής Τομέα μπορεί να εκλεγεί Καθηγητής του Τομέα (πρώτης βαθμίδας, αναπληρωτής ή επίκουρος). Ο Διευθυντής Τομέα εκλέγεται από τους Καθηγητές και τους

υπηρετούντες Καθηγητές Εφαρμογών του Τομέα με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία και έχει θητεία ενός ακαδημαϊκού έτους. Στην περίπτωση που δεν κατατεθεί υποψηφιότητα από Καθηγητή, η Διεύθυνση της Σχολής δύναται να ορίσει Καθηγητή Εφαρμογών ως Διευθυντή Τομέα. Με τον ίδιο τρόπο εκλέγεται με χωριστή ψηφοφορία ή ορίζεται Αναπληρωτής Διευθυντής του Τομέα.

3. Ο Διευθυντής Τομέα συντονίζει το εκπαιδευτικό έργο που διεξάγει ο Τομέας και μεριμνά για την επάρκεια των εκπαιδευτικών βοηθημάτων και του εκπαιδευτικού υλικού για τα αντικείμενα εκπαίδευσης του Τομέα. Εισηγείται δια του Τμήματος, μετά από προτάσεις των διευθυντών εργαστηρίων και αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα, τις προμήθειες του εποπτικού και εργαστηριακού εξοπλισμού και των εποπτικών μέσων για τα αντικείμενα εκπαίδευσης του Τομέα. Μεριμνά για την ομαλή λειτουργία των Εργαστηρίων και τη διεξαγωγή των μαθημάτων και των ασκήσεων και λοιπών δραστηριοτήτων του Τομέα, καθώς και των εξετάσεων εξαμήνου και άλλων μορφών αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών, σε συνεργασία με τους άλλους Διευθυντές Τομέων του Τμήματος. Επιπλέον μεριμνά για τη συν-αξιοποίηση εκπαιδευτικών πόρων της Σχολής και του Ιδρύματος, σε συνεργασία με ομότιμους του άλλων Τμημάτων και Σχολών.

4. Ο Διευθυντής Τομέα συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση του Τομέα, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών της, εισηγείται θέματα σε αυτήν ή ορίζει άλλα μέλη της Γενικής Συνέλευσης ως εισηγητές και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών της.

5. Η Γενική Συνέλευση του Τομέα απαρτίζεται από Καθηγητές και Καθηγητές Εφαρμογών του Τμήματος, εκπροσώπους των φοιτητών (έως δύο), και ανά έναν εκπρόσωπος του Ε.Ε.ΔΙ.Π. και του Ε.Τ.Ε.Π. Τα Μέλη ενός Τομέα δεν μπορούν να είναι μέλη άλλου Τομέα του Τμήματος, ανεξάρτητα από το ότι μπορούν να έχουν εκπαιδευτική δραστηριότητα και σε αυτόν.

6. Η Γενική Συνέλευση του Τομέα συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον έξι φορές κατά το ακαδημαϊκό έτος και έκτακτα, εφόσον υπάρξουν θέματα ή εφόσον ζητηθεί για συγκεκριμένο θέμα από το 1/3 των μελών της. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και τις γραπτές εισηγήσεις κάθε θέματος της συνεδρίασης αποστέλλεται στα μέλη της Συνέλευσης δύο τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Διευθυντή και του Αναπληρωτή Διευθυντή του Τομέα, τη Γενική Συνέλευση του Τομέα συγκαλεί ο Πρόεδρος ή ο Αναπληρωτής Πρόεδρος του Τμήματος. Κατά τα λοιπά για τη λειτουργία της Γενικής Συνέλευσης Τομέα εφαρμόζονται αναλόγως τα προβλεπόμενα

στα άρθρα και στις διατάξεις του παρόντος Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού περί λειτουργίας των Συλλογικών Οργάνων.

7. Η Γενική Συνέλευση του Τομέα έχει ως αρμοδιότητες την εκλογή του Διευθυντή του Τομέα και του Αναπληρωτή του και το εκπαιδευτικό έργο του Τομέα στα πλαίσια των αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος. Προτείνει προς τη Συνέλευση του Τμήματος θέματα σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών, την κατανομή των κονδυλίων στις εκπαιδευτικές και άλλες δραστηριότητες του Τομέα, την κατανομή του διδακτικού έργου του Τομέα σε μέλη εκπαιδευτικού προσωπικού και τα καθήκοντα των μελών του Ε.Δ.Ι.Π. και του Ε.Τ.Ε.Π..

8. Η Γενική Συνέλευση του Τομέα εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την προκήρυξη πλήρωσης κενών θέσεων εκπαιδευτικού προσωπικού ή εντεταλμένων διδασκαλίας του Τομέα ή τη μετάκληση Ελλήνων ή ξένων επιστημόνων σε κενές θέσεις ή ως επισκεπτών καθηγητών, την αναμόρφωση εκπαιδευτικών αντικειμένων και μεθόδων του Τομέα, αλλαγές στα εκπαιδευτικά συγγράμματα και βοηθήματα που χορηγούνται στους φοιτητές, αλλά και στις μεθόδους αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών και των μαθησιακών αποτελεσμάτων. Επιπλέον η Γενική Συνέλευση του Τομέα μπορεί να εισηγείται τη διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων και μορφωτικών διαλέξεων σε αντικείμενα του Τομέα προς όφελος των φοιτητών, των αποφοίτων, του προσωπικού και του ευρύτερου κοινού.

9. Σε περίπτωση έλλειψης αυτοδυναμίας διοίκησης του Τμήματος, εφόσον δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις του ν. 2454/1997 σε συνδυασμό με το άρθρο 13 παρ. 51 του ν. 3149/2003, περί αυτοδυναμίας τις αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα ασκεί η Κοσμητεία και τις αρμοδιότητες του Διευθυντή Τομέα ασκεί ο Πρόεδρος του Τμήματος ή, σε περίπτωση που ελλείπει η κωλύεται, ο Αναπληρωτής του.

Άρθρο 32

Όργανα της Σχολής Δια Βίου Μάθησης

1. Όργανα της Σχολής Δια Βίου Μάθησης είναι:

α) Ο Κοσμήτορας,

β) η Κοσμητεία,

γ) ο Υπεύθυνος Θεματικού Τομέα,

δ) ο Υπεύθυνος Προγράμματος Σπουδών Δια Βίου Μάθησης και

ε) η Ομάδα Διδασκόντων Προγράμματος Σπουδών Δια Βίου Μάθησης.

2. Ο Κοσμήτορας της Σχολής δια Βίου Μάθησης:

α) Επιλέγεται μεταξύ των Καθηγητών ή Αναπληρωτών Καθηγητών μελών Ε.Π του ΤΕΙ, ύστερα από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, και διορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου Ιδρύματος, με πρόταση του Πρύτανη ύστερα από γνώμη της Συνέλευσης. Κατά τα άλλα για την εκλογή και παύση του έχουν εφαρμογή οι διατάξεις περί Κοσμητόρων των Σχολών του Ιδρύματος.

β) Αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο υπεύθυνο ενός από τους Θεματικούς Τομείς της Σχολής Δια Βίου μάθησης, εφόσον απουσιάζει προγραμματισμένα ή κωλύεται στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

γ) Ο Κοσμήτορας της Σχολής δια Βίου Μάθησης εκπροσωπεί τη Σχολή, την παρακολουθεί και συντονίζει τη λειτουργία της, εποπτεύει την εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού της Σχολής, την συγκαλεί την Κοσμητεία της Σχολής και προεδρεύει στις συνεδριάσεις της, μεριμνά για την υλοποίηση των αποφάσεών της και για κάθε άλλο ειδικό θέμα της Σχολής που αναφέρεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του ιδρύματος.

δ) Η θητεία του Διευθυντή είναι τετραετής. Μετά την ολοκλήρωση της θητείας, το Συμβούλιο Ιδρύματος μπορεί είτε να ανανεώσει τη θητεία για μία φορά ή να προχωρήσει στην πλήρωση της θέσης με τη διαδικασία της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

3. Η Κοσμητεία της Σχολής Δια Βίου Μάθησης:

α) Είναι το ανώτατο διοικητικό όργανο διοίκησης της Σχολής και αποτελείται από τον Κοσμήτορα της Σχολής Δια Βίου Μάθησης, τους Υπευθύνους των Θεματικών Τομέων και τον Υπεύθυνο Προγράμματος Εκπαίδευσης Δια Βίου Μάθησης, όταν συζητείται θέμα που αφορά στο πρόγραμμά του. Στις συνεδριάσεις της Κοσμητείας μπορεί να συμμετέχει εκπρόσωπος των Βιομηχανικών και Βιοτεχνικών Επιμελητηρίων της Περιφέρειας Κρήτης, για θέματα προγραμματισμού και ανάπτυξης της δια βίου μάθησης, με συμβουλευτικό ρόλο χωρίς δικαίωμα ψήφου. Ο εκπρόσωπος των Επιμελητηρίων ορίζεται ύστερα από αίτημα που υποβάλλει σε αυτά ο Κοσμήτορας της Σχολής.

β) Η Κοσμητεία της Σχολής συνεδριάζει τακτικά μια φορά ανά δεκαπενθήμερο και έκτακτα όταν υπάρχει ανάγκη κατά την κρίση του Κοσμήτορα ή μετά από αίτηση δύο τουλάχιστον μελών της, μετά από πρόσκληση του Κοσμήτορα που κοινοποιείται στα μέλη δύο

τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων.

γ) Οι αρμοδιότητες της Κοσμητείας της Σχολής Δια Βίου Μάθησης αφορούν την έγκριση, εποπτεία και διαχείριση των προγραμμάτων δια βίου μάθησης, την έγκριση της επιλογής των εκπαιδευόμενων, την έγκριση της απασχόλησης εσωτερικών και εξωτερικών συνεργατών, την σύνταξη του προϋπολογισμού, την συγκρότηση ομάδων για αξιολόγηση και γνωμοδοτικών επιτροπών, την εισήγηση στην Συνέλευση ΤΕΙ για εξωτερικές συνεργασίες, την εισήγηση στην Επιτροπή Διαχείρισης του ΕΛΚΕ για οικονομικά θέματα, την διατύπωση γνώμης σε όργανα του ΤΕΙ αναφορικά με την δια βίου μάθηση και κάθε άλλο ειδικό θέμα, όπως ειδικά αναφέρεται στον εσωτερικό κανονισμό του ιδρύματος.

4. Ο Υπεύθυνος Θεματικού Τομέα:

α) επιλέγεται και διορίζεται με απόφαση της συνέλευσης του ΤΕΙ, ύστερα από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Προέδρου μεταξύ των μελών του Ε.Π του ΤΕΙ.

β) Συμμετέχει ως μέλος στη Κοσμητεία της Σχολής, όπου εισηγείται την έγκριση προγραμμάτων που αφορούν τον Τομέα του.

γ) Οι αρμοδιότητες του αφορούν στο συντονισμό προγραμμάτων του Τομέα που υλοποιούνται, σε συνεργασία με τον Κοσμήτορα και τον υπεύθυνο του προγράμματος, στο συντονισμό των ενεργειών για ανίχνευση αναγκών σε προγράμματα δια βίου μάθησης, στη μέριμνα για την ανάπτυξη ευρύτερων δραστηριοτήτων δια βίου μάθησης στον Τομέα που εκπροσωπεί και κάθε άλλο ειδικό θέμα, όπως ειδικά αναφέρεται στον εσωτερικό κανονισμό του ιδρύματος.

5. Ο Υπεύθυνος Προγράμματος Σπουδών Δια Βίου Μάθησης:

α) Είναι καθηγητής και εκλέγεται από την Ομάδα Διδασκόντων του Προγράμματος με απλή πλειοψηφία του συνόλου των διδασκόντων στο Πρόγραμμα, για όλη τη διάρκεια του Προγράμματος και μέχρι ένα Ακαδημαϊκό έτος. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, αναπληρώνεται από καθηγητή από την Ομάδα Διδασκόντων του Προγράμματος, που ορίζεται με απόφαση του.

β) Μεριμνά για την υλοποίηση του προγράμματος και συμμετέχει στην κοσμητεία της Σχολής όταν συζητείται θέμα που αφορά στο πρόγραμμά του. Συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο της σχετικής θεματικής ενότητας για κάθε λειτουργικό ή διαχειριστικό θέμα.

γ) Οι αρμοδιότητες του αφορούν στην σύγκληση της ομάδας διδασκόντων και στην εισήγηση των σχετικών θεμάτων, την μέριμνα για την εφαρμογή του προγράμματος και των δραστηριοτήτων του, στη συγκρότηση επιτροπών για μελέτη/διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων, στη σύνταξη έκθεσης δραστηριοτήτων αμέσως μετά την ολοκλήρωση κάθε Προγράμματος και κάθε άλλο ειδικό θέμα, όπως ειδικά αναφέρεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

6. Η Ομάδα Διδασκόντων Προγράμματος Σπουδών Δια Βίου Μάθησης αποτελείται από τους διδάσκοντες στο Πρόγραμμα Καθηγητές και Καθηγητές Εφαρμογών των Σχολών Προπτυχιακών Σπουδών. Οι αρμοδιότητές της αφορούν στην εφαρμογή του Προγράμματος, στη διατύπωση γνώμης προς την Κοσμητεία της Σχολής Δια Βίου Μάθησης για τρόπους βελτίωσής του και κάθε άλλο ειδικό θέμα, όπως αναφέρεται στον εσωτερικό κανονισμό του ιδρύματος.

Άρθρο 33

Όργανα Εργαστηρίων, Μουσείων, Αρχείων και Συλλογών

Κάθε Ερευνητικό Εργαστήριο, Μουσείο, Αρχείο ή Συλλογή (εφεξής Εργαστήριο), το οποίο ιδρύεται στο ΤΕΙ Κρήτης κατά τις διατάξεις του παρόντος Οργανισμού, διευθύνεται από τον Διευθυντή Εργαστηρίου που είναι καθηγητής της Σχολής. Ο Διευθυντής και ο Αναπληρωτής του εκλέγονται με χωριστή ψηφοφορία, με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των Καθηγητών και των Καθηγητών Εφαρμογών του Εργαστηρίου, μετά από προκήρυξη του Κοσμήτορα, με όρους και διαδικασίες που περιλαμβάνονται στον Πρότυπο Εσωτερικό Κανονισμό των Εργαστηρίων, ο οποίος αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος. Ο Διευθυντής και ο Αναπληρωτής του διορίζονται με πράξη του Κοσμήτορα για περίοδο δύο ετών, η οποία δύναται να ανανεωθεί μία φορά.

Λοιπά Συλλογικά Όργανα και Επιτροπές

Άρθρο 34

Επιτροπή Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας

Στο ΤΕΙ Κρήτης έχει συσταθεί Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) για την αξιοποίηση των κονδυλίων επιστημονικής έρευνας, εκπαίδευσης, κατάρτισης, τεχνολογικής ανάπτυξης και παροχής σχετικών υπηρεσιών. Την ευθύνη για την διοίκηση του ΕΛΚΕ έχει η Επιτροπή Διαχείρισης του ΕΛΚΕ, που συγκροτείται στο ΤΕΙ Κρήτης με απόφαση της

Συνέλευσης του ΤΕΙ. Η αρμοδιότητες και η λειτουργία της Επιτροπής Διαχείρισης του ΕΛΚΕ διέπονται από τις διατάξεις και τις προβλέψεις της Υπουργικής Απόφασης ΚΑ/679/22.8.96, όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

Άρθρο 35

Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας

1. Στο ΤΕΙ Κρήτης, με απόφαση της Συγκλήτου και πράξη του Πρύτανη, συγκροτείται η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας, η οποία έχει ως έργο τη διασφάλιση της τήρησης και εφαρμογής των κανόνων ηθικής και δεοντολογίας από όλα τα μέλη της Κοινότητας του ιδρύματος. Η λειτουργία της Επιτροπής περιγράφεται στο άρθρο 124 του παρόντος Οργανισμού.

2. Η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας συστήνεται ετησίως με πράξη του Πρύτανη και απαρτίζεται:

α. Από τον Αναπληρωτή Πρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού, ο οποίος είναι και Πρόεδρος της Επιτροπής,

β. Από τους Κοσμήτορες Σχολών του Ιδρύματος με τους αναπληρωτές τους,

γ. Από δύο εκπροσώπους των προπτυχιακών και έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών με τους αναπληρωτές τους, εκλεγόμενους σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Οργανισμού.

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΑ: Η ΕΗΔ είναι πενταμελής και απαρτίζεται, μετά από κλήρωση, από Καθηγητές ή Αναπληρωτές Καθηγητές που δεν έχουν θέση διοίκησης στο Συμβούλιο, στην Πρυτανεία, σε Σχολή ή σε Τμήμα.

3. Η Επιτροπή Δεοντολογίας υποστηρίζεται διοικητικά από το Τμήμα Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων και Επιτροπών, από υπάλληλο που ορίζεται ως Γραμματέας της Επιτροπής με πράξη του Πρύτανη.

4. Η θητεία των μελών της Επιτροπής Δεοντολογίας είναι ετήσια, παρατείνεται δε αυτοδίκαια μέχρι τον ορισμό των νέων μελών.

Άρθρο 36

Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας

1. α) Συνιστάται Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας με Πρόεδρο τον αρμόδιο Αναπληρωτή Πρύτανη και με μέλη του Καθηγητές/ Καθηγητές Εφαρμογών και φοιτητές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην επόμενη περίπτωση, με σκοπό τη συζήτηση και τη διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση θεμάτων σχετικών με τη διαβίωση των φοιτητών και τη συνεχή βελτίωση των υπηρεσιών φοιτητικής μέριμνας του ιδρύματος, καθώς και με την ορθή εφαρμογή των σχετικών αποφάσεων των συλλογικών οργάνων.

β) Το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας αποτελείται από 11 Μέλη με ετήσια θητεία. Συγκροτείται από τον Πρύτανη και απαρτίζεται, πέραν του Προέδρου του από 6 Καθηγητές ή Καθηγητές Εφαρμογών και 4 φοιτητές. Συντάσσει εκθέσεις, ιδίως κατόπιν μελέτης σχετικών αναφορών, και διατυπώνει προτάσεις βελτίωσης της φοιτητικής μέριμνας, τις οποίες υποβάλλει στον Πρύτανη ή και στη Σύγκλητο.

γ). Κάθε Σχολή συμμετέχει με τουλάχιστον έναν εκπρόσωπό της Καθηγητή ή Καθηγητή Εφαρμογών στο Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας. Οι εκπρόσωποι αυτοί των Σχολών στο Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση της Σχολής.

2. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται, ένας για κάθε Σχολή, από το σύνολο των ενεργών προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών της Σχολής.

3. Το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας συνεδριάζει τακτικά 5 φορές το ακαδημαϊκό έτος και έκτακτα κατόπιν πρόσκλησης του Προέδρου του ή αν το ζητήσει εγγράφως το 1/3 των μελών του (4 μέλη).

4. Κατά τα λοιπά για τη λειτουργία του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας εφαρμόζονται αναλόγως τα προβλεπόμενα στα άρθρα και στις διατάξεις του παρόντος περί λειτουργίας των Συλλογικών Οργάνων.

Άρθρο 37

Λειτουργία των συλλογικών οργάνων

1. Οι συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων πραγματοποιούνται σε κατάλληλες αίθουσες και σε κατάλληλο χρόνο, ώστε, κατά το δυνατόν, να μην παρακωλύεται το εκπαιδευτικό έργο.

2. Οι συνεδριάσεις κάθε συλλογικού οργάνου πραγματοποιούνται στο χώρο που έχει οριστεί ως αίθουσα συνεδριάσεων του οργάνου αυτού. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου, το όργανο είναι δυνατό να συνεδριάσει και σε άλλο

χώρο, εντός ή εκτός του ιδρύματος, ο οποίος αναγράφεται στην πρόσκληση. Το όργανο μπορεί να συνεδριάζει με συμμετοχή μελών του μέσω τηλεδιάσκεψης.

3. Με την επιφύλαξη τυχόν ειδικότερων προβλέψεων για επιμέρους όργανα, η λειτουργία των Συλλογικών Οργάνων και των Επιτροπών του ΤΕΙ Κρήτης διέπεται από τους ακόλουθους κανόνες, εκτός αν υπάρχει διαφορετική νομική ρύθμιση:

α) Ο Πρόεδρος του οργάνου ή σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του ο νόμιμος αναπληρωτής του συγκαλεί το όργανο με πρόσκλησή του σε τακτική συνεδρίαση, δια του γραμματέα, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με ηλεκτρονική υπογραφή, μια εβδομάδα πριν από τη συνεδρίαση, στην οποία αναγράφεται ο χρόνος, ο τόπος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης. Η πρόσκληση σε τακτική συνεδρίαση με την εξειδίκευση της ημερήσιας διάταξης και τις εισηγήσεις των θεμάτων, οι οποίες περιλαμβάνουν όλες τις απαραίτητες πληροφορίες και συνοδευτικά έγγραφα για τη διαμόρφωση άποψης από κάθε μέλος και τη λήψη απόφασης, διανέμεται στα μέλη ηλεκτρονικά τουλάχιστο τρεις εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Θέματα χωρίς πλήρη έγγραφη εισήγηση δεν συζητούνται εκτός εάν συντρέχουν λόγοι της περίπτωσης 3η του παρόντος άρθρου. Σε επείγουσα περίπτωση για έκτακτη συνεδρίαση η πρόσκληση μπορεί να γίνει με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με ηλεκτρονική υπογραφή και παράλληλα με τηλεφώνημα, οπότε η πρόσκληση σε κάθε μέλος αποδεικνύεται από τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και εγγραφές για τις τηλεφωνικές επικοινωνίες σε ειδικό βιβλίο άρθρου 14 παρ. 2 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, όπως εκάστοτε ισχύει, που τηρεί ο γραμματέας του οργάνου. Προκειμένου για έκτακτες συνεδριάσεις, η πρόσκληση με την ημερήσια διάταξη μαζί με τις εισηγήσεις και το αναγκαίο πληροφοριακό υλικό μπορεί να διανέμεται μέχρι και την προηγούμενη της έκτακτης συνεδρίασης ημέρα.

β) Το συλλογικό όργανο μπορεί να συνέρχεται και εκτάκτως, εφόσον προσκληθεί από τον Πρόεδρό του ή το ζητήσουν εγγράφως από τον Πρόεδρο περισσότερα από το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των μελών του, που πρέπει να είναι κατ' ελάχιστο δύο. Στην τελευταία περίπτωση η έκτακτη σύγκληση του οργάνου είναι υποχρεωτική για τον Πρόεδρο, η οποία πρέπει να γίνει το αργότερο εντός πέντε εργασίμων ημερών από την κατάθεση στην οικεία Γραμματεία του συλλογικού οργάνου της ως άνω έγγραφης αίτησης. Η αίτηση για την έκτακτη σύγκληση του οργάνου πρέπει να περιέχει και το θέμα ή τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, στα οποία αναφέρεται. Εάν κατά την έναρξη της συνεδρίασης δεν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά από τα μέλη που υπέγραψαν η αίτηση θεωρείται ότι αποσύρθηκε και η συνεδρίαση ματαιώνεται.

γ) Εφόσον ζητηθεί εγγράφως η συζήτηση συγκεκριμένου θέματος από περισσότερα μέλη από το ένα τέταρτο (1/4) του συνόλου των μελών του συλλογικού οργάνου, που πρέπει να είναι κατ' ελάχιστο δύο, ο Πρόεδρος είναι υποχρεωμένος να εισάγει το θέμα αυτό προς συζήτηση μεταξύ των πρώτων πέντε θεμάτων της ημερήσιας διάταξης κατά την αμέσως επόμενη τακτική ή έκτακτη συνεδρίαση. Η αίτηση θεωρείται ότι αποσύρθηκε εάν κατά τη συζήτηση του θέματος δεν είναι παρόντα τουλάχιστον τα μισά από τα μέλη που την υπέγραψαν.

δ) Σε κάθε περίπτωση, που ο ελάχιστος απαραίτητος αριθμός μελών συλλογικού οργάνου ζητήσει τη σύγκληση του οργάνου ή την εισαγωγή συγκεκριμένου θέματος στην ημερήσια διάταξη προς συζήτηση, και το όργανο αυτό δεν συγκληθεί εντός της προς τούτο προθεσμίας ή το θέμα δεν συμπεριληφθεί στην ημερήσια διάταξη από τον Πρόεδρό του, τότε το όργανο συγκαλείται ή η ημερήσια διάταξη καταρτίζεται και κοινοποιείται, κατ' αίτηση των ενδιαφερομένων, από τον Πρόεδρο του Τμήματος προκειμένου για τη Συνέλευση του Τομέα, από τον Κοσμήτορα της Σχολής προκειμένου για τη Συνέλευση του Τμήματος, ή, σε κάθε περίπτωση πλην του Συμβουλίου από τον Πρύτανη, ο οποίος και προεδρεύει στη συνεδρίαση αντίστοιχα.

ε) Η ημερήσια διάταξη κάθε συνεδρίασης καταρτίζεται από τον Πρόεδρο σε συνεργασία με το γραμματέα του οργάνου, επιφυλασσομένων των διατάξεων της ως άνω περίπτωσης 3δ του άρθρου αυτού.

στ) Ειδικά τα θέματα του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Διοικητικού Προσωπικού εισάγονται προς συζήτηση σε αυτό, κατόπιν ερωτήματος της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας δια του Πρύτανη.

ζ) Για την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος ελέγχει την ύπαρξη απαρτίας. Το συλλογικό όργανο συνεδριάζει νομίμως όταν στη σύνθεσή του μετέχουν, ως τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη, περισσότερα από τα μισά των τακτικών μελών (απαρτία). Η απαρτία πρέπει να υπάρχει σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης. Εάν, μετά την πάροδο τριάντα λεπτών από την καθορισμένη στην πρόσκληση ώρα συνεδρίασης, δεν υπάρχει απαρτία, η συνεδρίαση ματαιώνεται υποχρεωτικά και συντάσσεται σχετικό πρακτικό. Στην περίπτωση αυτή το όργανο συγκαλείται εκ νέου σε συνεδρίαση, η οποία πραγματοποιείται το νωρίτερο σε 24 ώρες, στον ίδιο τόπο και με την ίδια ημερήσια διάταξη. Κατά τη συνεδρίαση αυτή, υπάρχει απαρτία αν μετέχουν στη σύνθεση τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη που παριστούν τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των τακτικών μελών του και σε κάθε περίπτωση

όχι λιγότερα των τριών τακτικών ή αναπληρωματικών μελών. Στα τριμελή συλλογικά όργανα, για την ύπαρξη απαρτίας, απαιτείται η παρουσία και των τριών τακτικών ή αναπληρωματικών μελών.

η) Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης συζητούνται με τη σειρά που αναγράφονται. Με απόφαση της πλειοψηφίας των παρόντων η σειρά μπορεί να μεταβληθεί. Θέματα με επείγοντα χαρακτήρα μπορεί να συζητηθούν εκτός ημερήσιας διάταξης στο τέλος της συνεδρίασης, ύστερα από απόφαση των δύο τρίτων (2/3) των μελών, η οποία λαμβάνεται κατά την έναρξη της συνεδρίασης.

θ) Εισηγητής των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είναι ο Πρόεδρος ή άλλο μέλος του οργάνου, με ή χωρίς δικαίωμα ψήφου, που έχει ορισθεί από τον Πρόεδρο ή μέλος που έχει ζητήσει τη συζήτηση του συγκεκριμένου θέματος και αναφέρεται στην ημερήσια διάταξη στο θέμα αυτό ως εισηγητής. Κάθε όργανο μπορεί να καλεί στη συνεδρίαση, για παροχή πληροφοριών ή διευκρινίσεων επί οποιουδήποτε θέματος της ημερήσιας διάταξης, οποιοδήποτε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας ή τρίτο πρόσωπο, το οποίο αποχωρεί πριν από την έναρξη της συζήτησης.

ι) Κάθε εισήγηση παρουσιάζεται από τον ορισθέντα εισηγητή της, ο οποίος μπορεί να συμπληρώσει προφορικά την έγγραφη εισήγησή του κατά τη συνεδρίαση. Επί των εισηγήσεων μπορούν να γίνονται διευκρινιστικές ερωτήσεις στις οποίες απαντούν οι εισηγητές. Η συζήτηση είναι ελεύθερη για όλα τα μέλη του οργάνου, με τη χρήση εύλογου χρόνου για ερωτήσεις, διευκρινίσεις και την ανάπτυξη των απόψεων τους. Ο χρόνος για την κάθε τοποθέτηση καθορίζεται από το σώμα. Τους ομιλητές ακολουθούν οι δευτερολογίες των εισηγητών οι οποίοι σχολιάζουν τις ενδεχόμενες νέες προτάσεις ή τροπολογίες.

ια) Οι εισηγήσεις και οι ενδεχόμενες εναλλακτικές προτάσεις τίθενται σε ψηφοφορία, εάν δεν υπάρχει ομοφωνία των παρισταμένων μελών με δικαίωμα ψήφου. Σε περίπτωση ομοφωνίας θεωρείται ότι έχει γίνει ψηφοφορία και ότι το αποτέλεσμα είναι ομοφώνως θετικό. Οι ψηφοφορίες είναι φανερές και γίνονται με ανάταση του χεριού. Ονομαστική ψηφοφορία γίνεται εφόσον ζητηθεί από τα δύο πέμπτα των παρόντων. Σε ονομαστική ψηφοφορία ακολουθείται η αλφαβητική σειρά, με κλήρωση του γράμματος έναρξης. Οι αποφάσεις του οργάνου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το Νόμο ότι απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία. Ο προεδρεύων ψηφίζει τελευταίος, σε περίπτωση δε ισοψηφίας επικρατεί η άποψή του. Μυστική ψηφοφορία γίνεται μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπεται από το Νόμο ή η ψηφοφορία

αναφέρεται σε πρόσωπα. Εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά, οι λευκές ψήφοι και οι αποχές δεν λαμβάνονται υπόψη στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας. Όσοι έδωσαν λευκή ψήφο ή απείχαν σε μία ψηφοφορία δεν υπολογίζονται στον αριθμό των παρόντων, χωρίς αυτό να έχει επίπτωση σε θέματα απαρτίας. Σε περίπτωση που τίθενται σε ψηφοφορία περισσότερες από δύο προτάσεις, χωρίς καμία να τύχει της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων μελών, τότε η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ανάμεσα στις δύο προτάσεις που συγκεντρώνουν τις περισσότερες ψήφους.

ιβ) Για κάθε διαδικαστικό θέμα που προκύπτει αποφασίζει το σώμα. Ο λόγος δίδεται από τον ασκούντα καθήκοντα Πρόεδρου του οργάνου κατά προτεραιότητα, εάν ανακύψουν θέματα διαδικασίας ή προσωπικά ζητήματα.

ιγ) Ο Πρόεδρος μπορεί να διακόπτει τη συνεδρίαση για σύντομο διάλειμμα. Με σύμφωνη γνώμη του οργάνου, η συνεδρίαση μπορεί να διακοπεί για μεγαλύτερο διάστημα, συνεχιζόμενη όμως την ίδια ή το αργότερο την επόμενη ημέρα, άλλως θεωρείται ότι έχει διακοπεί οριστικά.

4. α) Για κάθε συνεδρίαση τηρούνται και αρχειοθετούνται πρακτικά, με ευθύνη του Προέδρου και του Γραμματέα, σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή. Σε κάθε θέμα καταχωρίζονται συνοπτικά η εισήγηση, τα στοιχεία προηγούμενων αποφάσεων και του νομικού πλαισίου που ελήφθησαν υπόψη για τη λήψη απόφασης και η ληφθείσα απόφαση με πλήρη διατύπωση των στοιχείων που είναι απαραίτητα για την εφαρμογή και τον έλεγχο της εφαρμογής της. Μπορούν επιπλέον να περιλαμβάνονται θέσεις και προτάσεις μελών πέραν της εισήγησης, καθώς και τεκμηρίωση της ψήφου από την πλευρά των πλειοψηφούντων ή των μειοψηφούντων, μόνο εφόσον ζητηθούν κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης. Οι θέσεις αυτές δίδονται έγγραφες στον Πρόεδρο, αναγιγνώσκονται κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης και δεν μεταβάλλονται μετά από αυτήν. Καθ' υπαγόρευση προτάσεις δεν συμπεριλαμβάνονται στα πρακτικά.

β) Ο γραμματέας έχει την επιμέλεια και την ευθύνη από κοινού με τον Πρόεδρο για την τήρηση των πρακτικών. Τα πρακτικά μετά την καθαρογράφησή τους, για τη Σύγκλητο και τις Συνελεύσεις κάθε επιπέδου, υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον γραμματέα του οργάνου, δίχως άλλη επικύρωση. Στις περιπτώσεις των λοιπών συλλογικών οργάνων τα Πρακτικά μιας συνεδρίασης επικυρώνονται από τα παρόντα σε αυτήν Μέλη κατά την έναρξη της επόμενης συνεδρίασης. Ειδικά τα πρακτικά της τελευταίας συνεδρίασης του

ακαδημαϊκού έτους επικυρώνονται υποχρεωτικά στην ίδια συνεδρίαση λόγω λήξης της θητείας μελών των συλλογικών οργάνων.

γ) Επικυρωμένα αποσπάσματα πρακτικών χορηγούνται με απόφαση του Προέδρου του οργάνου σε κάθε ενδιαφερόμενο κατά τις κείμενες διατάξεις.

5. Για την εκτέλεση των αποφάσεων του οργάνου μεριμνά ο Πρόεδρος. Κάθε απόφαση μπορεί να εκτελείται αμέσως μετά την επικύρωση των Πρακτικών από τον Πρόεδρο, εκτός και αν κατά τη λήψη της απόφασης το όργανο αποφασίσει, με αντίστοιχη καταγραφή στα πρακτικά, ότι η απόφαση είναι εκτελεστή μόνο μετά την επικύρωση των Πρακτικών από τα παρόντα μέλη εφόσον αυτή προβλέπεται κατά τα ανωτέρω.

6. Μέλη της Κοινότητας του ΤΕΙ Κρήτης που παρακαλύουν με οιονδήποτε τρόπο τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος, υποπίπτουν σε πειθαρχικό παράπτωμα. Οι σχετικές διαδικασίες του πειθαρχικού ελέγχου κινούνται από τον Πρύτανη.

7. α) Οι συνεδρίες των συλλογικών οργάνων του ΤΕΙ Κρήτης, πλην της Συγκλήτου και του Συμβουλίου, διακόπτονται από 1 έως 31 Αυγούστου. Σε έκτακτη όμως περίπτωση μπορεί με απόφαση της Συγκλήτου ή εάν αυτό δεν είναι δυνατό, του Πρύτανη, εξουσιοδοτούμενου προς τούτο από τη Σύγκλητο, να συγκληθεί όργανο και κατ' αυτήν την χρονική περίοδο, ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του συλλογικού οργάνου ή για λόγους εκτάκτων αναγκών.

β) Κατά το διάστημα των θερινών διακοπών του διδακτικού έτους αναστέλλονται οι προβλεπόμενες από τις διατάξεις του Ν. 4009/ 2011 προθεσμίες.

Άρθρο 38

Επιτροπές και Συμβούλια

1. Το ΤΕΙ Κρήτης, προκειμένου να διασφαλίσει την εύρυθμη λειτουργία του, συγκροτεί επιμέρους επιτροπές και συμβούλια για το χειρισμό ειδικών θεμάτων με αποφάσεις της Συγκλήτου. Τέτοια όργανα είναι:

α) Επιτροπή Βιβλιοθήκης.

Αποτελείται από ένα Καθηγητή, εκπρόσωπο από κάθε Σχολή, ο οποίος ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση της Σχολής του, ένα καθηγητή πρώτης βαθμίδας που ορίζει η Σύγκλητος και προεδρεύει της Επιτροπής και από τον Προϊστάμενο της Βιβλιοθήκης-Κέντρου Πληροφόρησης. Η Επιτροπή συνεδριάζει τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο. Οι αρμοδιότητες

της Επιτροπής είναι η χάραξη της στρατηγικής ανάπτυξης και η παρακολούθηση λειτουργίας της Βιβλιοθήκης – Κέντρου Πληροφόρησης.

β) Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας.

Αποτελείται από έναν εκπρόσωπο των Καθηγητών, έναν εκπρόσωπο των διοικητικών υπαλλήλων, έναν εκπρόσωπο του κλάδου ΕΤΕΠ και έναν εκπρόσωπο του κλάδου ΕΔΠΠ. Λειτουργεί ως συμβουλευτικό όργανο στα πλαίσια του νόμου 1568/1985 και έχει ως σκοπό την αναγνώριση των κινδύνων και την καταγραφή τους, την αξιολόγηση των προβλημάτων και την κατάθεση προτάσεων ώστε αυτοί να αντιμετωπιστούν. Ειδικότερα η Επιτροπή έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- i. Μελετά τις συνθήκες εργασίας, προτείνει μέτρα για την βελτίωσή τους και του περιβάλλοντος εργασίας, παρακολουθεί την τήρηση των κατά περίπτωση μέτρων υγιεινής και ασφάλειας και συμβάλλει στην εφαρμογή τους από τους εργαζόμενους.
- ii. Σε περιπτώσεις σοβαρών εργατικών ατυχημάτων ή σχετικών συμβάντων προτείνει τα κατάλληλα μέτρα για την αποτροπή επανάληψής τους.
- iii. Επισημαίνει τον επαγγελματικό κίνδυνο στους χώρους ή θέσεις εργασίας και προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή τους, συμμετέχοντας έτσι στη διαμόρφωση της πολιτικής του Ιδρύματος για την πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου.
- iv. Ενημερώνεται από την Διοίκηση του Ιδρύματος για τα στοιχεία των εργατικών ατυχημάτων και των επαγγελματικών ασθενειών που συμβαίνουν σ' αυτό.
- v. Ενημερώνεται για την εισαγωγή στο Ίδρυμα νέων τεχνικών, μηχανημάτων και υλικών ή για την λειτουργία νέων εγκαταστάσεων, στο μέτρο που επηρεάζουν τις συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.
- vi. Σε περίπτωση άμεσου και σοβαρού κινδύνου καλεί τη Διοίκηση του Ιδρύματος να λάβει τα ενδεικνυόμενα μέτρα χωρίς να αποκλείεται και η διακοπή λειτουργίας μηχανήματος ή εγκατάστασης.
- vii. Συνεργάζεται με τον Τεχνικό Ασφαλείας και τον Ιατρό Εργασίας και μπορεί να ζητά την συνδρομή άλλου εμπειρογνώμονα για θέματα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, με την σύμφωνη γνώμη της Διοίκησης.
- viii. Μεριμνά για την ενσωμάτωση των κατά περίπτωση κανόνων υγιεινής και ασφάλειας στους κανονισμούς Λειτουργίας των Εργαστηρίων.

γ) Τεχνικό Συμβούλιο.

Με απόφαση της Συγκλήτου συστήνεται Τεχνικό Συμβούλιο του Ιδρύματος, μέλη του οποίου είναι:

- Τρεις Καθηγητές του ΤΕΙ Κρήτης, ειδικότητας Μηχανικού ή ελλείψει Καθηγητών, υπάλληλοι του ΤΕΙ κλάδου ΠΕ Μηχανικών, με τους αναπληρωτές τους, οριζόμενοι από τον Πρύτανη.
- Ένας εκπρόσωπο του Τεχνικού Επιμελητηρίου, ειδικότητας Πολιτικού Μηχανικού που ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του από τη Διοικούσα Επιτροπή του Τεχνικού Επιμελητηρίου.
- Ένας Μέλος, ειδικότητας Νομικού, που μπορεί να είναι ο Νομικός Σύμβουλος του ΤΕΙ ή μέλος ΕΠ. Ορίζεται με τον αναπληρωτή του.

Με την απόφαση συγκρότησης ορίζεται ο Πρόεδρος του Τεχνικού Συμβουλίου και ο αναπληρωτής του. Στην ίδια απόφαση ορίζεται ο γραμματέας του Συμβουλίου με τον αναπληρωτή του, από υπαλλήλους του ΤΕΙ, κατά προτίμηση της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.

Η θητεία των μελών του Τεχνικού Συμβουλίου είναι διετής, με δυνατότητα ανανέωσης για μία ακόμη φορά. Το Συμβούλιο διατυπώνει τη γνώμη του για τα τεχνικά θέματα που ορίζουν οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις της νομοθεσίας για την κατασκευή δημοσίων έργων, ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων, εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών, όπως και για κάθε τεχνικό θέμα το οποίο παραπέμπεται στο Συμβούλιο από τη Σύγκλητο του ιδρύματος ή/ και από άλλα αρμόδια όργανα. Στις συνεδριάσεις του Τεχνικού Συμβουλίου μετέχει ως εισηγητής χωρίς δικαίωμα ψήφου ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

Το Τεχνικό Συμβούλιο λειτουργεί σύμφωνα με τις γενικές διατάξεις αυτού του Οργανισμού που ισχύουν για τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων.

δ) Οικονομικό Συμβούλιο.

Είναι πενταμελές και απαρτίζεται από:

- τον Πρύτανη του Ιδρύματος, ως Πρόεδρο ή τον αρμόδιο Αναπληρωτή Πρύτανη,
- Πέντε Καθηγητές, έναν από κάθε Σχολή, που ορίζεται από την Κοσμητεία της αντίστοιχης Σχολής, μαζί με τον αναπληρωτή του και

- Ένα μέλος του Συμβουλίου του Ιδρύματος που ορίζεται από το Συμβούλιο Ιδρύματος μαζί με τον αναπληρωτή του.

Η θητεία των μελών του Οικονομικού Συμβουλίου είναι διετής με δυνατότητα ανανέωσης για μία ακόμη φορά.

Στο Οικονομικό Συμβούλιο συμμετέχουν, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο Γραμματέας του Ιδρύματος και ο Γενικός Διευθυντής. Αντιπρόεδρος του Οικονομικού Συμβουλίου ορίζεται ένας εκ των Καθηγητών από τις Σχολές οι οποίοι μετέχουν στο Οικονομικό Συμβούλιο. Ως γραμματέας του Οικονομικού Συμβουλίου ορίζεται ένας εκ των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων. Η σύνθεση του Οικονομικού Συμβουλίου ορίζεται με απόφαση του Πρύτανη, μετά από γνώμη της Συγκλήτου. Με την ίδια διαδικασία είναι δυνατή η αντικατάσταση μέλους ή του γραμματέα του Συμβουλίου για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα, μέχρι τη λήξη της θητείας του συμβουλίου.

Το Οικονομικό Συμβούλιο είναι συμβουλευτικό και εισηγητικό όργανο και εισηγείται στον Πρύτανη του Ιδρύματος, όταν του ζητείται από αυτόν, θέματα που αφορούν το συνολικό σχεδιασμό και προγραμματισμό της οικονομικής πολιτικής του ιδρύματος, θέματα που αφορούν στον τακτικό προϋπολογισμό και το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, καθώς και θέματα που αφορούν στη συνολική οικονομική διαχείριση του ιδρύματος. Έχει επίσης την ευθύνη της προετοιμασίας της ετήσιας έκθεσης για τον οικονομικό απολογισμό κάθε οικονομικού έτους και για τον προϋπολογισμό του επόμενου οικονομικού έτους, όπως επίσης και της εισηγητικής έκθεσης που συνοδεύει τον προϋπολογισμό και στην οποία αποτυπώνεται η οικονομική πολιτική του Ιδρύματος με βάση και τα αξιολογικά στοιχεία που προκύπτουν από την έκθεση του οικονομικού απολογισμού. Το Οικονομικό Συμβούλιο, προκειμένου να εισηγηθεί σχετικά, συνεργάζεται με τις καθ' ύλη αρμόδιες υπηρεσίες του ιδρύματος, αλλά δεν τις υποκαθιστά σε αρμοδιότητες που τους έχουν ανατεθεί και τις ασκούν.

Στην αρμοδιότητά του Οικονομικού Συμβουλίου περιλαμβάνονται:

- i. Η υποβολή προτάσεων για τη διαμόρφωση της οικονομικής στρατηγικής, του οικονομικού προγραμματισμού και του προϋπολογισμού του Ιδρύματος.
- ii. Η γνωμοδότηση για τους ετήσιους και μεσοπρόθεσμους στόχους της οικονομικής πολιτικής του Ιδρύματος,
- iii. Η επισήμανση και αξιολόγηση των αποκλίσεων από τους στόχους της οικονομικής πολιτικής του Ιδρύματος, με εισήγηση σχετικών μέτρων.

iv. Η γνωμοδότηση επί κάθε άλλου συναφούς θέματος μακροοικονομικής πολιτικής του Ιδρύματος, καθώς και επί κάθε οικονομικού θέματος, το οποίο παραπέμπεται σε αυτό από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος ή/ και άλλα αρμόδια όργανα.

v. Η παρακολούθηση και ανάλυση της πορείας και των προοπτικών της ελληνικής και διεθνούς οικονομίας.

Το Οικονομικό Συμβούλιο συγκαλείται από τον Πρόεδρο του σε τακτική συνεδρίαση όποτε υπάρχουν θέματα και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη. Κατά τις συνεδριάσεις του Συμβουλίου δύνανται να παρίστανται μετά από πρόσκληση του προεδρεύοντος, ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων ως εισηγητής ή ο αναπληρωτής του και οποιοδήποτε άλλο μέλος του προσωπικού του ιδρύματος απαιτηθεί, προκειμένου να παράσχει στοιχεία που κρίνονται αναγκαία από το Συμβούλιο. Στις συνεδριάσεις του Οικονομικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του γραμματέα του, τα οποία συνοδεύουν τις εισηγήσεις του Συμβουλίου προς τον Πρύτανη.

ε) Συμβούλιο Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών.

Έχει ως σκοπό την ανάπτυξη, το συντονισμό και τη διεθνοποίηση των σπουδών Δευτέρου και Τρίτου Κύκλου. Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου είναι αναγνωρισμένου κύρους Καθηγητής πρώτης βαθμίδας του Ιδρύματος με σχετική ακαδημαϊκή εμπειρία και διεθνή αναγνώριση. Επιλέγεται με απόφαση της Συγκλήτου, από τους καθηγητές του Ιδρύματος και διορίζεται με πράξη του Πρύτανη για τετραετή θητεία, ύστερα από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη θέση αυτή από τον Πρύτανη.

Μέλη του Συμβουλίου αυτού είναι Καθηγητές ή Αναπληρωτές Καθηγητές του Ιδρύματος, ή ελλείψει αυτών Επίκουροι Καθηγητές, ένας από κάθε Σχολή που ορίζεται από την Κοσμητεία της με τον Αναπληρωτή του, που δεν κατέχουν θέση Κοσμήτορα ή Διευθυντή Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Κριτήριο για την επιλογή των Μελών και των Αναπληρωτών τους είναι η εμπειρία σε μεταπτυχιακές ή και διδακτορικές σπουδές. Επιπλέον ως τακτικό μέλος του Συμβουλίου ορίζεται ένας εκπρόσωπος των μεταπτυχιακών και των διδακτορικών φοιτητών με τον αναπληρωτή του, σύμφωνα με τα περί συλλογικών οργάνων οριζόμενα σε αυτόν τον Οργανισμό.

Η λειτουργία του Συμβουλίου υποστηρίζεται από το Γραφείο Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών, μέλος του προσωπικού του οποίου ορίζεται γραμματέας του Συμβουλίου με πράξη του Πρύτανη.

Το Συμβούλιο Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών:

- i) Εισηγείται στον Πρύτανη και τη Σύγκλητο για τη διαμόρφωση της πολιτικής του ιδρύματος για την ανάπτυξη των μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών στο πλαίσιο της πολιτικής του ιδρύματος και των αποφάσεων του Συμβουλίου του.
 - ii) Γνωματεύει στη Σύγκλητο για τη διατύπωση γνώμης προς τον Πρύτανη για την έγκριση των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, επί εισηγήσεων των κοσμητειών.
 - iii) Συνεργάζεται με τις κοσμητείες για την οργάνωση προγραμμάτων μαθημάτων των διδακτορικών σπουδών.
 - iv) Συνεργάζεται με τις κοσμητείες για την υποστήριξη της υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών.
 - v) Έχει την γενική εποπτεία της λειτουργίας των προγραμμάτων μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών.
 - vi) Διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για τον τετραετή ακαδημαϊκό και αναπτυξιακό προγραμματισμό του ιδρύματος σχετικά με τις μεταπτυχιακές και διδακτορικές σπουδές.
 - vii) Συντάσσει ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων του που περιλαμβάνει την ανάπτυξη το συντονισμό και τη διεθνοποίηση των σπουδών Δευτέρου και Τρίτου Κύκλου Σπουδών του Ιδρύματος και τη διαβιβάζει στην Σύγκλητο.
2. Οι Επιτροπές και Συμβούλια έχουν διετή θητεία, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από τον νόμο ή τον παρόντα Οργανισμό ή αν τα μέλη τους είναι θεσμικά ορισμένα.
3. Με αποφάσεις της Συγκλήτου μπορούν να συγκροτούνται και άλλες επιτροπές ή συμβούλια. Στις αποφάσεις αυτές προβλέπονται ο σκοπός τους, ο αριθμός και ο τρόπος ορισμού των μελών, η σύνθεσή τους, η λειτουργία τους και η διάρκειά τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

ΣΠΟΥΔΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ

Άρθρο 39

Διάρθρωση των σπουδών

1. Οι σπουδές διαρθρώνονται σε τρεις κύκλους, τον πρώτο (προπτυχιακές σπουδές), τον δεύτερο (μεταπτυχιακές σπουδές) και τον τρίτο (διδασκαλικές σπουδές).

α) Ο πρώτος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση προγράμματος προπτυχιακών σπουδών, περιλαμβάνει μαθήματα που αντιστοιχούν σε πιστωτικές μονάδες που ορίζονται με προεδρικό διάταγμα και δεν είναι λιγότερες των 240 και ολοκληρώνεται με την απονομή τίτλου σπουδών. Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε 60 πιστωτικές μονάδες.

β) Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών, περιλαμβάνει για κάθε πρόγραμμα σπουδών μαθήματα που αντιστοιχούν κατ' ελάχιστο σε 60 πιστωτικές μονάδες και ολοκληρώνεται με την απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών.

γ) Ο τρίτος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση προγράμματος διδακτορικών σπουδών, το οποίο, εκτός από την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής μπορεί να περιλαμβάνει για κάθε πρόγραμμα σπουδών μαθήματα που αντιστοιχούν κατ' ελάχιστο σε 30 πιστωτικές μονάδες. Ολοκληρώνεται κατ' ελάχιστο σε τρία έτη με την απονομή Διδακτορικού Διπλώματος.

δ) Όταν σε μια Σχολή προσφέρονται περισσότερα του ενός προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου μέσα στο πλαίσιο του ίδιου κύκλου σπουδών, από την Κοσμητεία της Σχολής μπορεί η εγκριθεί το αίτημα αλλαγής προγράμματος σπουδών από φοιτητή της σχολής με αντίστοιχη μεταφορά πιστωτικών μονάδων, οι οποίες προσμετρώνται για τη λήψη πτυχίου από το φοιτητή από το νέο Πρόγραμμα Σπουδών σύμφωνα με την κρίση της Συνέλευσης του επισπεύδοντος Τμήματος. Για την αλλαγή Προγράμματος Σπουδών από φοιτητή λαμβάνονται υπόψη η βαθμολογία των εισαγωγικών εξετάσεων και η επίδοση του φοιτητή σε μαθήματα του αντικειμένου του Τμήματος προορισμού και η διατήρηση του συνολικού αριθμού φοιτητών ανά πρόγραμμα σπουδών.

2. Εκτός από τους παραπάνω τρεις κύκλους σπουδών, κάθε Σχολή μπορεί να οργανώνει προγράμματα σύντομου κύκλου σπουδών, τα οποία περιλαμβάνουν μαθήματα που αντιστοιχούν κατά μέγιστο σε 120 πιστωτικές μονάδες και ολοκληρώνονται με την απονομή πιστοποιητικού σύντομου κύκλου. Το πιστοποιητικό αυτό δεν είναι ισότιμο με τίτλο σπουδών πρώτου ή δεύτερου ή τρίτου κύκλου.

3. Το Ίδρυμα μπορεί να οργανώνει και να παρέχει προγράμματα σπουδών δια βίου μάθησης, που οδηγούν στην απονομή αντίστοιχων πιστοποιητικών μη τυπικής εκπαίδευσης, κατά την

έννοια της περίπτωσης 4 του άρθρου 2 του ν. 3879/2010, στο πλαίσιο λειτουργίας Σχολής Δια Βίου Μάθησης.

4. Όλα τα παραπάνω προγράμματα σπουδών μπορούν να προσφέρονται και με μεθόδους εξ αποστάσεως διδασκαλίας, εν όλω ή εν μέρει, ή και σε ξένη γλώσσα εν όλω ή εν μέρει, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται παρακάτω.

5. Η οργάνωση, αναστολή, μετονομασία, συγχώνευση ή κατάργηση όλων των παραπάνω προγραμμάτων σπουδών γίνεται με απόφαση του Πρύτανη, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνώμη της Συγκλήτου και εγκρίνεται από το Συμβούλιο του Ιδρύματος. Το περιεχόμενο κάθε προγράμματος σπουδών εγκρίνεται από τον Πρύτανη, ύστερα από εισήγηση της Κοσμητείας ή των οικείων Κοσμητειών σε περίπτωση συνεργασίας περισσότερων Σχολών του ιδρύματος, και σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου.

ΜΕΡΟΣ Α΄: ΠΡΩΤΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 40

Διδακτικό έργο

Το διδακτικό έργο κατανέμεται σε εξαμηνιαία μαθήματα ή άλλα εκπαιδευτικά αντικείμενα. Ως διδακτικό έργο θεωρείται: α) η αυτοτελής διδασκαλία ενός μαθήματος, β) η αυτοτελής διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης σε μικρές ομάδες φοιτητών, γ) οι εργαστηριακές, φροντιστηριακές και κλινικές ασκήσεις και η εν γένει πρακτική εξάσκηση των φοιτητών, δ) η επίβλεψη εργασιών ή των πτυχιακών/ διπλωματικών/ διδακτορικών εργασιών και ε) η οργάνωση σεμιναρίων ή άλλων ανάλογων δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην εμπέδωση των γνώσεων των φοιτητών.

Άρθρο 41

Πρόγραμμα σπουδών

1. α) Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει τους τίτλους των υποχρεωτικών, των κατ' επιλογή υποχρεωτικών και των προαιρετικών μαθημάτων, το περιεχόμενό τους, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους, στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής

επιτελούμενο διδακτικό έργο, και τη χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση των μαθημάτων. Περιλαμβάνει, επίσης, τα προσόντα και τις ειδικότητες του εκπαιδευτικού προσωπικού που απαιτούνται για την εφαρμογή του και για την επίτευξη των μαθησιακών στόχων του.

β) Κάθε πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει επίσης τα μαθησιακά αποτελέσματα, τις δεξιότητες και ικανότητες και τα συνολικά προσόντα που αποκτώνται από το σύνολο του προγράμματος σπουδών, καθώς και από κάθε επί μέρους μάθημα ή εκπαιδευτική δραστηριότητα ή πρακτική άσκηση που περιλαμβάνεται σε αυτό, τις πιστωτικές μονάδες καθώς και το επίπεδο των αποκτώμενων προσόντων σε αντιστοίχισή του με τα Επαγγελματικά Περιγράμματα του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης. Αρμόδιο όργανο για την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών είναι η κοσμητεία της οικείας σχολής, ύστερα από εισήγηση της συνέλευσης του οικείου τμήματος.

2. Το κατά την παράγραφο 1 περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών καταρτίζεται από ειδική επιτροπή, η οποία αποτελείται από τουλάχιστον πέντε καθηγητές του τμήματος ή της σχολής του οικείου γνωστικού πεδίου και συγκροτείται από τον κοσμήτορα και, εφόσον δεν πρόκειται για νέο πρόγραμμα σπουδών, τον Πρόεδρο του Τμήματος ή, σε περίπτωση συνεργασίας σχολών του Ιδρύματος από τους οικείους κοσμήτορες. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό ρυθμίζονται τα θέματα που αφορούν τη συγκρότηση της επιτροπής, καθώς και οι προϋποθέσεις και η διαδικασία της κατ' έτος αναθεώρησης επί μέρους πτυχών του περιεχομένου του προγράμματος σπουδών.

3. Σε κάθε πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου μπορούν να περιλαμβάνονται, με την αναγνώριση των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων, και μαθήματα που παρέχονται από άλλα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου άλλων Τμημάτων ή Σχολών του ΤΕΙ Κρήτης, άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής, όπως ορίζεται στους Οργανισμούς των ιδρυμάτων αυτών, ή της αλλοδαπής. Μεταξύ των ιδρυμάτων καταρτίζεται ειδικό σχετικό πρωτόκολλο ευρύτερης συνεργασίας, αλλά και συμφωνία αντιστοίχισης κάθε μαθήματος για την μεταφορά και αναγνώριση πιστωτικών μονάδων.

4. Στα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου μπορούν να περιλαμβάνονται γενικά μαθήματα για την εκμάθηση ξένων γλωσσών καθώς και ειδικά μαθήματα για την εκμάθηση επιστημονικής ορολογίας του οικείου κλάδου σε ξένες γλώσσες.

5. Μετά την έγκριση ενός προγράμματος σπουδών ο κοσμήτορας αναθέτει την υλοποίησή του στο τμήμα. Ο Πρόεδρος του Τμήματος μεριμνά για την εφαρμογή του προγράμματος

σπουδών, η δε Συνέλευση του Τμήματος έχει αρμοδιότητα λήψης αποφάσεων για την εφαρμογή αυτή, για τη συνεχή βελτίωση της μάθησης στο πρόγραμμα σπουδών, για την επιλογή και έγκριση των συγγραμμάτων για κάθε μάθημα του προγράμματος, για τη διατύπωση γνώμης προς την Κοσμητεία για τρόπους βελτίωσης του περιεχομένου, της λειτουργίας και της αποτελεσματικότητας του προγράμματος σπουδών και για τη συγκρότηση ομάδων για την εσωτερική αξιολόγηση του προγράμματος σπουδών.

Άρθρο 42

Χρονική διάρθρωση σπουδών – Εξετάσεις

1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα.
2. Ο φοιτητής εγγράφεται στο τμήμα/ πρόγραμμα σπουδών στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται από την κοσμητεία. Αν δεν εγγραφεί για δύο συνεχόμενα εξάμηνα, διαγράφεται αυτοδικαίως από τη σχολή. Για τη διαγραφή εκδίδεται διαπιστωτική πράξη του κοσμήτορα.
3. Ο φοιτητής κατά την εγγραφή του στην αρχή κάθε εξαμήνου δηλώνει τα μαθήματα που επιλέγει από το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθεί, σύμφωνα με τον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος/ Προγράμματος.
4. Οι φοιτητές που αποδεδειγμένα, με βάση σχετικές ασφαλιστικές εισφορές, εργάζονται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα και για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ενός τριμήνου για κάθε εξάμηνο σπουδών, δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, ύστερα από αίτησή τους που υποβάλλεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους και εγκρίνεται από την κοσμητεία της σχολής. Ο Εσωτερικός Κανονισμός ορίζει τις ειδικότερες προϋποθέσεις και διαδικασία διευκόλυνσης της φοίτησης των φοιτητών αυτών.
5. Η κοσμητεία μεριμνά για τις απαραίτητες διευκολύνσεις και την εφαρμογή των προβλέψεων του νομικού πλαισίου για φοιτητές με αναπηρία. Χωριστά για κάθε φοιτητή η αναπηρία διαπιστώνεται με πιστοποιητικό δημόσιου νοσοκομείου, για να αποφασισθούν οι ειδικότερες προϋποθέσεις και η διαδικασία διευκόλυνσής του.
6. Οι φοιτητές μπορούν, ύστερα από τεκμηριωμένη αίτησή τους προς την Κοσμητεία της Σχολής τους, να διακόψουν τη φοίτησή τους. Για τη διακοπή της φοίτησης απαιτείται διαπιστωτική πράξη του Κοσμήτορα της οικείας Σχολής, μετά από πρόταση της Συνέλευσης

του επισπεύδοντος Τμήματος για το αντίστοιχο Πρόγραμμα Σπουδών. Η διαπιστωτική πράξη εκδίδεται αφού προσκομιστούν δικαιολογητικά αρμόδιων δημόσιων αρχών ή οργανισμών, από τα οποία αποδεικνύονται σοβαροί λόγοι υγείας, λόγοι στράτευσης ή σοβαροί οικονομικοί λόγοι. Ο χρόνος της διακοπής δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από το ήμισυ του κανονικού χρόνου σπουδών ($v/2$). Δυνατότητα κατ' εξαίρεση υπέρβασής του υπάρχει μόνο μέχρι ένα επιπλέον έτος και μόνο για σοβαρούς και αποδεδειγμένους λόγους υγείας του αιτούντος. Η φοιτητική ιδιότητα διακόπτεται προσωρινά κατά το χρόνο διακοπής της φοίτησης, εκτός αν η διακοπή οφείλεται σε αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή σε λόγους ανωτέρας βίας.

7. Κάθε εξαμήνο περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Ο αριθμός των εβδομάδων για τη διενέργεια των εξετάσεων ορίζεται επιπλέον μέχρι τρεις (3) για τις εξετάσεις πρώτης περιόδου και σε μέχρι τέσσερις (4) για την επαναληπτική εξεταστική περίοδο.

8. Παράταση της διάρκειας του εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας. Η παράταση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο εβδομάδες και γίνεται με απόφαση του πρύτανη, ύστερα από πρόταση της κοσμητείας της σχολής.

9. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τις αναφερόμενες παραπάνω στην παρ.7, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών.

10. Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά αμέσως μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Ο φοιτητής δικαιούται να εξεταστεί στο θεωρητικό μέρος των μαθημάτων και των δύο εξαμήνων πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου (επαναληπτική εξεταστική περίοδος). Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την προφορική εξέταση φοιτητών με αποδεδειγμένη πριν από την εισαγωγή τους στο ίδρυμα δυσλεξία, σύμφωνα με διαδικασία που ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του ιδρύματος.

11. Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε ενδιάμεσες δοκιμασίες, εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις. Ο μέγιστος αριθμός

συμμετοχών του φοιτητή σε εξετάσεις του ίδιου μαθήματος ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

Σε περίπτωση τεκμηριωμένης υπόνοιας αντιγραφής ή άλλου τρόπου φαλκίδευσης του αποτελέσματος των εξετάσεων, δεν ανακοινώνεται βαθμολογία για τον φοιτητή και επιβάλλονται οι ποινές που προβλέπονται στα αντίστοιχα άρθρα του παρόντος Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού

12. Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις φορές σε ένα μάθημα, με απόφαση του Κοσμήτορα εξετάζεται, στην επόμενη εξεταστική περίοδο του μαθήματος, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή καθηγητών της σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον κοσμήτορα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο φοιτητής συνεχίζει τη φοίτησή του, συμμετέχοντας πλέον στις τυπικές εξετάσεις του μαθήματος.

13. α) Μετά το πέρας της περιόδου κανονικής φοίτησης, που ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών της σχολής, προσαυξημένο κατά τέσσερα εξάμηνα, ο φοιτητής διαγράφεται από το πρόγραμμα. Ο χρόνος διακοπής της φοίτησης δεν λογίζεται στον υπολογισμό του χρόνου φοίτησης.

β) Για τους φοιτητές μερικής φοίτησης, η περίπτωση α' έχει εφαρμογή μετά το πέρας περιόδου που ισούται με το διπλάσιο χρόνο του ελάχιστου αριθμού των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων κατά μέγιστο, για φοιτητές που τεκμηριωμένα κατά τα ως άνω ήταν εργαζόμενοι καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους, ή για μικρότερο χρόνο αναλογικά με τον αριθμό των εξαμήνων που τεκμηριωμένα ήταν εργαζόμενος, σύμφωνα σε κάθε περίπτωση με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών της σχολής.

γ) Μετά το πέρας της περιόδου κανονικής φοίτησης, οι φοιτητές μπορούν να εγγράφονται στο πρόγραμμα Σπουδών τους, μόνον εφόσον πληρούν τους όρους συνέχισης της φοίτησης, που ορίζονται σε αυτό τον Οργανισμό και στον Εσωτερικό Κανονισμό.

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΑ: Μετά το πέρας της περιόδου κανονικής φοίτησης, οι φοιτητές διαγράφονται κατά τις προβλέψεις του νόμου και μπορούν να επαν-εγγραφούν στο Πρόγραμμα Σπουδών τους, μόνον εφόσον πληρούν τους όρους που ορίζονται σε αυτό τον Οργανισμό και στον Εσωτερικό Κανονισμό.

δ) Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων, και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως,

ορίζεται το ύψος της οικονομικής συμμετοχής των αλλοδαπών φοιτητών που δεν προέρχονται από προγράμματα αμοιβαίων εκπαιδευτικών ανταλλαγών, για τη φοίτηση σε Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών.

14. Ο φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και του απονέμεται τίτλος σπουδών όταν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών και συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων.

15. Η κατάταξη και εγγραφή πτυχιούχων ΑΕΙ σε προγράμματα σπουδών (Τμήματα) του Ιδρύματος γίνεται μετά από γραπτές εξετάσεις, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις προβλέψεις του Εσωτερικού Κανονισμού του ιδρύματος. Η ενδεχόμενη αναγνώριση πιστωτικών μονάδων για μαθήματα συναφή με το πρόγραμμα σπουδών, στο οποίο ζητείται η κατάταξη, γίνεται από την κοσμητεία της οικείας σχολής, ύστερα από εισήγηση της συνέλευσης του οικείου τμήματος.

Άρθρο 43

Κανονιστικές πράξεις για τις σπουδές πρώτου κύκλου

1. Ιδιαίτερο κεφάλαιο του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος αποτελεί ο γενικός Κανονισμός Προπτυχιακών Σπουδών, ο οποίος περιλαμβάνει ως ελάχιστο περιεχόμενο ρυθμίσεις για όλα τα προβλεπόμενα στο νόμο θέματα, καθώς και για τυχόν υποχρεωτικές παρακολουθήσεις μαθημάτων και τον τρόπο αναπλήρωσής τους, η δε έγκρισή του ανήκει στη Σύγκλητο.

2. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό του ιδρύματος ορίζεται η υποχρέωση κάθε Τμήματος για την ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών στους καθηγητές και καθηγητές εφαρμογών, σύμφωνα με τις προβλέψεις του παρόντος Οργανισμού, οι οποίοι θα καθοδηγούν και θα υποστηρίζουν τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους.

Άρθρο 44

Φοιτητικά θέματα

1. α) Για τη διευκόλυνση των σπουδών των εργαζόμενων φοιτητών, πέρα από την παροχή δυνατότητας μερικής φοίτησης κατά τα οριζόμενα παραπάνω στο άρθρο 42, κάθε σχολή οφείλει να εξασφαλίζει σε αυτούς δυνατότητα επικοινωνίας με τους διδάσκοντες και χρήσης της βιβλιοθήκης και των λοιπών υποδομών της σχολής σε κατάλληλες ώρες.

β) Οι όροι και οι προϋποθέσεις της πρακτικής άσκησης στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον τέτοια άσκηση περιλαμβάνεται στο οικείο πρόγραμμα σπουδών, συμπεριλαμβανομένης και ειδικής μέριμνας για τη διευκόλυνση φοιτητών με αναπηρία, καθορίζονται από τα Τμήματα στον Κανονισμό Σπουδών τους.

2. α) Φοιτητές οι οποίοι προέρχονται από άλλα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής στο πλαίσιο εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων συνεργασίας (πχ. ERASMUS+) εγγράφονται ως φιλοξενούμενοι φοιτητές. Οι φοιτητές αυτοί έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις με τους φοιτητές του ιδρύματος για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους στο ίδρυμα, σύμφωνα με το εκάστοτε εγκεκριμένο πρόγραμμα κατά τα οριζόμενα σε επόμενα άρθρα του παρόντος Οργανισμού. Οι φιλοξενούμενοι φοιτητές δεν έχουν δικαίωμα κατάταξης ή απόκτησης τίτλου σπουδών από το ίδρυμα, εκτός αν το πρόγραμμα συνεργασίας, στο πλαίσιο του οποίου διακινούνται, προβλέπει τη δυνατότητα χορήγησης κοινού ή διπλού τίτλου σπουδών από τα συνεργαζόμενα Α.Ε.Ι. Προκειμένου περί φοιτητών προερχομένων από ελληνικά Α.Ε.Ι., οι πιστωτικές μονάδες, ο χρόνος φοίτησης, η επιτυχής παρακολούθηση των μαθημάτων και η βαθμολογία τους στο ίδρυμα λαμβάνονται υπόψη, μεταφέρονται και θεωρείται ότι πραγματοποιήθηκαν στο Α.Ε.Ι. προέλευσης, εφόσον τα μαθήματα αυτά περιλαμβάνονται σε εγκεκριμένο πρόγραμμα συνεργασίας.

β) Το ίδρυμα παρέχει τη δυνατότητα προσωρινής μετακίνησης σε αυτό ενός φοιτητή από άλλο ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το ένα ακαδημαϊκό έτος υπό τους όρους του πρωτοκόλλου συνεργασίας που θα πρέπει να έχει συναφθεί μεταξύ των δύο ΑΕΙ, όπου θα καθορίζεται η διαδικασία αναγνώρισης πιστωτικών μονάδων και θα ρυθμίζονται τα λοιπά σχετικά θέματα.

γ) Με το πρωτόκολλο συνεργασίας που θα πρέπει να έχει συναφθεί μεταξύ του ιδρύματος και ΑΕΙ της αλλοδαπής ρυθμίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις αναγνώρισης πιστωτικών μονάδων από το Α.Ε.Ι. υποδοχής, καθώς και η διατήρηση όσων φοιτητικών παροχών μπορούν να μεταφερθούν σε ίδρυμα υποδοχής της αλλοδαπής.

Άρθρο 45

Συγγράμματα

1. Διδακτικό σύγγραμμα θεωρείται κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό βιβλίο, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων ελεύθερης πρόσβασης, καθώς και οι έντυπες ή ηλεκτρονικές ακαδημαϊκές σημειώσεις ύστερα από την κατ' έτος έγκρισή τους από τις συνελεύσεις των τμημάτων, το οποίο ανταποκρίνεται κατά τρόπο ολοκληρωμένο στο γνωστικό αντικείμενο ενός μαθήματος και καλύπτει ολόκληρο ή το μεγαλύτερο μέρος της ύλης και του περιεχομένου του, όπως αυτά καθορίζονται στον κανονισμό προπτυχιακών σπουδών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο οικείο πρόγραμμα σπουδών. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα προτεινόμενο διδακτικό σύγγραμμα ανά υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα, το οποίο προέρχεται από τα δηλωθέντα συγγράμματα στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ και συντάσσεται ύστερα από εισηγήσεις των οικείων διδασκόντων ή υπευθύνων για κάθε μάθημα, καθώς και των λοιπών καθηγητών που κατέχουν θέση του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του μαθήματος δια της Συνέλευσης του Τμήματος.

2. Το υλικό παρουσίασης των παραδόσεων και τα βοηθήματα των μαθημάτων που διδάσκει το εκπαιδευτικό προσωπικό κάθε κατηγορίας, αναρτώνται υποχρεωτικά σε κατάλληλα προστατευμένη ιστοσελίδα του ιδρύματος, αλλά και σε πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης.

3. Κάθε διδάσκων οφείλει να αναρτά σε κατάλληλη ιστοσελίδα, για όλους τους φοιτητές που έχουν εγγραφεί στο μάθημα, κατά την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων, και με μέριμνα του τμήματος, αναλυτικό διάγραμμα μελέτης το οποίο περιλαμβάνει τη διάρθρωση της ύλης του μαθήματος, σχετική βιβλιογραφία, άλλη τεκμηρίωση και πληροφόρηση σε σχέση με την παρακολούθηση των θεωρητικών παραδόσεων, των ασκήσεων και άλλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, καθώς και με τους τρόπους αξιολόγηση των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων των φοιτητών, ως μαθησιακών αποτελεσμάτων της παρακολούθησης του μαθήματος.

ΜΕΡΟΣ Β΄: ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 46

Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Περιλαμβάνει για κάθε Πρόγραμμα Σπουδών μαθήματα που αντιστοιχούν κατ' ελάχιστο σε 60 πιστωτικές μονάδες και ολοκληρώνεται με την απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών (Μ.Δ.Σ.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, ο οποίος περιλαμβάνεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος. Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, διέπονται από επιστημονική συνοχή, αναφέρονται σε ειδικότητες συγγενείς προς τα επιστημονικά πεδία των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών και πληρούν προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών.

2. α) Το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών περιέχει τους τίτλους των υποχρεωτικών, των κατ' επιλογή υποχρεωτικών και των προαιρετικών μαθημάτων, το περιεχόμενό τους, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους, στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο, και τη χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση των μαθημάτων. Περιέχει, επίσης, τα προσόντα και τις ειδικότητες του εκπαιδευτικού προσωπικού που απαιτούνται για την εφαρμογή του και την επίτευξη των μαθησιακών στόχων του.

β) Κάθε πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών περιέχει επίσης τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από το σύνολο του προγράμματος σπουδών, καθώς και από κάθε επί μέρους μάθημα ή εκπαιδευτική δραστηριότητα ή πρακτική άσκηση που περιλαμβάνεται σε αυτό, τις πιστωτικές μονάδες για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα, τις ελάχιστες πιστωτικές μονάδες για την απονομή τίτλου σπουδών, καθώς και το επίπεδο των αποκτώμενων προσόντων σε αντιστοίχισή του με εκείνα των εκάστοτε ισχυόντων Πλαισίων Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης.

γ) Η παρακολούθηση των μαθημάτων μεταπτυχιακών σπουδών είναι υποχρεωτική για τους φοιτητές. Οι μέθοδοι αξιολόγησης της προόδου των φοιτητών καθορίζονται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή/ και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε ενδιάμεσες δοκιμασίες, εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις.

δ) Αρμόδιο όργανο για την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών είναι η Κοσμητεία της οικείας σχολής ή οι Κοσμητείες των οικείων σχολών, σε περίπτωση συνεργασίας σχολών του ίδιου ΑΕΙ, ύστερα από εισήγηση της οικείας ή των οικείων ομάδων διδασκόντων.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος έχει αρμοδιότητα για την εισήγηση προς την Κοσμητεία της Σχολής για την ίδρυση προγραμμάτων σπουδών δεύτερου κύκλου.
4. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών εγκρίνεται από τον Πρύτανη μετά από εισήγηση του Συμβουλίου Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών, επί προτάσεως της Κοσμητείας της οικείας Σχολής, και γνώμη της Συγκλήτου.
5. Στα προγράμματα Δεύτερου Κύκλου μπορεί να προβλέπεται και η δυνατότητα λειτουργίας θερινών εξαμήνων για ταχύρρυθμη εκπαιδευτική κάλυψη ύλης εξαμήνου. Κάθε πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών καταρτίζεται από ειδική επιτροπή, η οποία αποτελείται από καθηγητές του οικείου γνωστικού πεδίου. Η Επιτροπή συγκροτείται μετά από πρόταση του αντίστοιχου τμήματος, από την κοσμητεία ή, σε περίπτωση συνεργασίας σχολών του ιδίου Α.Ε.Ι., από τις κοσμητείες των οικείων σχολών. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό ρυθμίζονται τα θέματα που αφορούν στη συγκρότηση της επιτροπής, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία της κατ' έτος αναθεώρησης επί μέρους πτυχών του περιεχομένου του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών, καθώς και ο τρόπος διοίκησης κάθε προγράμματος συνεργασίας μεταξύ τμημάτων περισσότερων σχολών του ιδρύματος.
6. Το Συμβούλιο του Ιδρύματος αποφασίζει τον ορισμό ή μη διδάκτρων και το ύψος τους για τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών του ιδρύματος, ύστερα από γνώμη του Κοσμήτορα της αντίστοιχης σχολής και πρόταση της Συγκλήτου. Σε περίπτωση προγράμματος συνεργασίας μεταξύ Ιδρυμάτων, τα θέματα των διδάκτρων αποφασίζονται μετά από συνεργασία των αντίστοιχων Συμβουλίων.
7. Μετά την έγκριση του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών, η σχολή αναθέτει την υλοποίησή του στα Τμήματα ή σε ομάδες διδασκόντων.
8. Στα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών του ιδρύματος μπορούν να περιλαμβάνονται, με την αναγνώριση των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων, και μαθήματα που παρέχονται από προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών άλλων ιδρυμάτων, εφόσον αυτό προβλέπεται και στους Οργανισμούς των ιδρυμάτων αυτών. Μεταξύ των ιδρυμάτων καταρτίζεται ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας.

Άρθρο 47

Κανονιστικές πράξεις για τις σπουδές δεύτερου κύκλου

Ιδιαίτερο κεφάλαιο του Εσωτερικού Κανονισμού του ιδρύματος αποτελεί ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών, ο οποίος περιλαμβάνει ως ελάχιστο περιεχόμενο ρυθμίσεις για όλα τα προβλεπόμενα στο νόμο θέματα, καθώς και για και τον τρόπο αναπλήρωσης των υποχρεωτικών παρακολούθησεων, ο τρόπος προσδιορισμού της μέγιστης διάρκειας φοίτησης και του μέγιστου αριθμού εξετάσεων ανά εκπαιδευτικό αντικείμενο. Η έγκρισή του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών ανήκει στη Σύγκλητο.

ΜΕΡΟΣ Γ΄: ΤΡΙΤΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 48

Διδακτορική διατριβή – Προγράμματα διδακτορικών σπουδών

1. Ο τρίτος κύκλος σπουδών συνίσταται κυρίως στην εκπόνηση διδακτορικής διατριβής και μπορεί να περιλαμβάνει την παρακολούθηση επιπλέον προγράμματος μαθημάτων διδακτορικών σπουδών που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστο σε 30 πιστωτικές μονάδες. Ο τρίτος κύκλος διαρκεί τουλάχιστον τρία έτη και ολοκληρώνεται με την απονομή διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση της Κοσμητείας της οικείας σχολής ή των Κοσμητειών των οικείων σχολών, μετά από εισήγηση του αντίστοιχου τμήματος, οργανώνεται πρόγραμμα μαθημάτων διδακτορικών σπουδών. Το πρόγραμμα περιέχει τους τίτλους των υποχρεωτικών, των κατ' επιλογή υποχρεωτικών και των προαιρετικών μαθημάτων, το περιεχόμενό τους, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους, στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο, και τη χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση των μαθημάτων. Περιέχει, επίσης, τα προσόντα και τις ειδικότητες του εκπαιδευτικού προσωπικού που απαιτούνται για την εφαρμογή του και την επίτευξη των μαθησιακών στόχων του. Η υλοποίηση του προγράμματος διδακτορικών σπουδών ανατίθεται από την Κοσμητεία της σχολής στο αντίστοιχο τμήμα ή σε ομάδα διδασκόντων, μετά από γνώμη του Συμβουλίου Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών. Η παρακολούθηση των μαθημάτων διδακτορικών σπουδών είναι υποχρεωτική για τους φοιτητές.

2. Η Κοσμητεία, μετά από εισήγηση του αντίστοιχου τμήματος, μετά από γνώμη του Συμβουλίου Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών, προκηρύσσει θέσεις υποψηφίων διδασκόντων, όπου υποχρεωτικά προσδιορίζονται οι επιστημονικές περιοχές καθώς και τα ειδικότερα κριτήρια, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία επιλογής τους. Ως αναγκαίες προϋποθέσεις θα πρέπει να προβλέπονται τουλάχιστον α) πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο, β) δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών ή ισοδύναμο

επιστημονικό/ ερευνητικό έργο, γ) συνάφεια ενός των παραπάνω υπό α-β με το ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο της υπό προκήρυξη θέσης, δ) πιστοποιημένη καλή γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας. Ως κριτήρια επιλογής λαμβάνονται υποχρεωτικά υπόψη, μεταξύ άλλων, ο βαθμός πτυχίου, ο βαθμός μεταπτυχιακού διπλώματος όταν υπάρχει ή η ποιότητα του ισοδύναμου επιστημονικού και ερευνητικού έργου, ο βαθμός γνώσης μιας ή περισσοτέρων ξένων γλωσσών, η ερευνητική ικανότητα όπως προκύπτει από δημοσιεύσεις ή εισηγήσεις σε συνέδρια ή από τη συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, η τυχόν υψηλού επιπέδου επαγγελματική εμπειρία καθώς και το αποτέλεσμα προσωπικής συνέντευξης.

3. Για κάθε υποψήφιο διδάκτορα ορίζεται, με απόφαση της κοσμητείας της οικείας σχολής ή των κοσμητειών των οικείων σχολών, μετά από εισήγηση του αντίστοιχου τμήματος, τριμελής επιτροπή από καθηγητές του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με αυτό για το οποίο ενδιαφέρεται ο υποψήφιος διδάκτορας, εκ των οποίων ένας, με τη συναίνεση του, θεωρείται επιβλέπων. Με την ίδια διαδικασία μπορεί να ορίζονται περισσότεροι του ενός επιβλέποντες καθηγητές του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. ή αντίστοιχης βαθμίδας ερευνητές ερευνητικού ιδρύματος της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Στην περίπτωση συνεργασίας Α.Ε.Ι. και ερευνητικού κέντρου, δύναται ως επιβλέπων να ορισθεί ερευνητής Α, Β ή Γ Βαθμίδας, εφόσον αυτό προβλέπεται στο πρωτόκολλο συνεργασίας και ύστερα από απόφαση της κοσμητείας της οικείας σχολής ή των κοσμητειών των οικείων σχολών, μετά από γνώμη του Συμβουλίου Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών. Με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της κοσμητείας, μετά από αίτηση του υποψήφιου διδάκτορα και σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα ή των επιβλεπόντων, μπορεί να ορίζεται ότι η διδακτορική διατριβή θα συγγραφεί σε ξένη γλώσσα. Σε κάθε περίπτωση ο συνολικός χρόνος από την εγγραφή του υποψηφίου στον τρίτο κύκλο σπουδών μέχρι την κατάθεση του τελικού κειμένου της διδακτορικής διατριβής για κρίση, με όλες τις διορθώσεις που υπέδειξε ο επιβλέπων ή οι επιβλέποντες, είναι κατ' ελάχιστο τρία έτη και δεν μπορεί να υπερβεί τα πέντε έτη, δυνάμενος να παραταθεί, για μία μόνο φορά και μέχρι ένα έτος, με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της κοσμητείας, μετά από αίτηση του υποψηφίου και σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα ή των επιβλεπόντων.

4. Η διδακτορική διατριβή υποστηρίζεται δημόσια από τον υποψήφιο διδάκτορα, ύστερα από έγγραφη θετική εισήγηση του επιβλέποντος ή των επιβλεπόντων καθηγητών ή ερευνητών προς την κοσμητεία της σχολής. Αν δεν κατατεθεί εισήγηση ή αν η εισήγηση είναι αρνητική, η διαδικασία μπορεί να συνεχίζεται με αίτηση του υποψηφίου. Η αξιολόγηση της διατριβής γίνεται από επταμελή εξεταστική επιτροπή, η οποία ορίζεται με απόφαση της κοσμητείας της

οικείας σχολής ή των κοσμητειών των οικείων σχολών, ύστερα από εισήγηση του επιβλέποντος ή των επιβλεπόντων καθηγητών ή ερευνητών και γνώμη του Συμβουλίου Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών. Δύο μέλη της επιτροπής είναι καθηγητές του ιδρύματος και ένα μέλος είναι καθηγητής Α.Ε.Ι. ή αντίστοιχης βαθμίδας ερευνητής ερευνητικού ιδρύματος της αλλοδαπής, ή, ύστερα από ειδική αιτιολόγηση, της ημεδαπής, από τα μητρώα που προβλέπονται στο νόμο. Οι επιβλέποντες καθηγητές ή ερευνητές δεν μπορούν να οριστούν ως μέλη της εξεταστικής επιτροπής. Σε ένα από τα μέλη της επιτροπής ανατίθεται από την κοσμητεία της οικείας σχολής ή από τις κοσμητείες των οικείων σχολών η σύνταξη έγγραφης εισηγητικής έκθεσης αξιολόγησης της διατριβής. Για την απονομή του διδακτορικού διπλώματος απαιτείται η θετική αξιολόγηση της διατριβής από την επιτροπή.

5. Η δημόσια υποστήριξη της διδακτορικής διατριβής διεξάγεται στο πλαίσιο ειδικής συνεδρίασης των διδασκόντων της σχολής.

6. Στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών, που αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού, προβλέπονται τα προαπαιτούμενα για την υποστήριξη διδακτορικής διατριβής, όπως συμμετοχή σε διεθνή συνέδρια ή δημοσιεύσεις σε έγκυρα διεθνή επιστημονικά περιοδικά.

Άρθρο 49

Κανονιστικές πράξεις για τις σπουδές τρίτου κύκλου

Ιδιαίτερο κεφάλαιο του Εσωτερικού Κανονισμού του ιδρύματος αποτελεί ο Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών, ο οποίος περιλαμβάνει ως ελάχιστο περιεχόμενο ρυθμίσεις για όλα τα προβλεπόμενα στο νόμο θέματα, καθώς και για τον τρόπο αναπλήρωσης των υποχρεωτικών παρακολουθήσεων διδακτικών αντικειμένων και συμμετοχής σε άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες, η δε έγκρισή του ανήκει στη Σύγκλητο. Στον Εσωτερικό Κανονισμό προβλέπονται οι όροι και η διαδικασία απαλλαγής, εν όλω ή εν μέρει, των υποψήφιων διδασκόντων από την υποχρέωση παρακολούθησης του προγράμματος μαθημάτων διδακτορικών σπουδών. Ακόμη, στον Εσωτερικό Κανονισμό είναι δυνατό να ρυθμίζονται θέματα που αφορούν σε άλλες επιμέρους πτυχές του τρίτου κύκλου σπουδών.

ΜΕΡΟΣ Δ΄: ΣΠΟΥΔΕΣ ΣΥΝΤΟΜΟΥ ΚΥΚΛΟΥ

Άρθρο 50

Προγράμματα σπουδών σύντομου κύκλου

1. Κάθε ίδρυμα μπορεί να οργανώνει προγράμματα σύντομου κύκλου σπουδών, τα οποία περιλαμβάνουν μαθήματα που αντιστοιχούν κατά μέγιστο σε 120 πιστωτικές μονάδες και ολοκληρώνεται με την απονομή πιστοποιητικού κατάρτισης σύντομου κύκλου. Το πιστοποιητικό αυτό δεν είναι ισότιμο με τίτλο σπουδών πρώτου κύκλου και απονέμεται από την Σχολή Δια Βίου Μάθησης.
2. Κάθε πρόγραμμα σπουδών σύντομου κύκλου καταρτίζεται από ομάδα διδασκόντων, η οποία αποτελείται από καθηγητές του οικείου γνωστικού πεδίου. Η έγκριση του Κανονισμού Σπουδών για προγράμματα σύντομου κύκλου γίνεται από τη Σύγκλητο και περιλαμβάνεται στον Εσωτερικό Κανονισμό.
3. Δίνεται η δυνατότητα στους αποφοιτήσαντες από προγράμματα σύντομου κύκλου σπουδών να χρησιμοποιήσουν τις σχετικές πιστωτικές μονάδες σε κανονικό πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου, εφόσον συμμετάσχουν στο μέλλον σε αυτό, μετά από αναγνώριση των μονάδων από το τμήμα υποδοχής.
4. Το πρόγραμμα σύντομου κύκλου σπουδών περιέχει τους τίτλους των μαθημάτων, το περιεχόμενό τους, τους μαθησιακούς στόχους, τις πιστωτικές μονάδες, τις ώρες διδασκαλίας στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής διδακτικό και άλλο εκπαιδευτικό έργο, τη χρονική αλληλουχία των μαθημάτων, τα προσόντα και τις ειδικότητες του εκπαιδευτικού προσωπικού που απαιτούνται για την εφαρμογή του καθώς και τα μαθησιακά αποτελέσματα. Αρμόδιο όργανο για την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών είναι η κοσμητεία της οικείας σχολής ή οι κοσμητείες των οικείων σχολών, σε περίπτωση συνεργασίας περισσότερων σχολών του ιδρύματος, σε συνεργασία με την Σχολή Δια Βίου Μάθησης ύστερα από εισήγηση της οικείας ομάδας διδασκόντων.

ΜΕΡΟΣ Ε΄: ΣΠΟΥΔΕΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Άρθρο 51

Προγράμματα σπουδών δια βίου μάθησης

1. Οι αρχικές προτάσεις αντικειμένων για οργάνωση προγραμμάτων μπορεί να προέρχονται από μέλη ΕΠ του ΤΕΙ Κρήτης, από οργανώσεις πτυχιούχων επαγγελματιών ή εργοδοτών ή από άλλους κοινωνικούς φορείς. Οι προτάσεις αυτές θα πρέπει να ολοκληρώνονται από προσωπικό του ΤΕΙ της αντίστοιχης θεματικής ενότητας ή συνεργαζόμενων ενοτήτων και να εισάγονται πάνω σε θεσμοθετημένο πρότυπο, από ένα τουλάχιστο εκπρόσωπο θεματικής ενότητας, μέλος της Διεύθυνσης Σχολής, στο όργανο αυτό για έγκριση. Για κάθε πρόταση προγράμματος Δια Βίου Μάθησης ορίζεται μέλος ΕΠ από τη Διεύθυνση της Σχολής ως συντονιστής.

2. Η απόφαση έγκρισης προγράμματος πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

α. Το αντικείμενο του προγράμματος και το πιστοποιητικό το οποίο θα παρέχει.

β. Τη διάρθρωση, το περιεχόμενο και τη διάρκεια του προγράμματος (περίγραμμα διδακτέας ύλης, τρόποι μετάδοσης γνώσης, μέθοδοι αξιολόγησης, πιστωτικές μονάδες κλπ).

γ. Τους μαθησιακούς στόχους.

δ. Το αριθμό των θέσεων εκπαιδευόμενων καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα τους.

ε. Τα προσόντα και τις ειδικότητες των διδασκόντων κατά αντικείμενο.

στ. Το κόστος υλοποίησης και τις πηγές χρηματοδότησης.

3. Για την απόφαση έγκρισης ενός προγράμματος λαμβάνονται υπόψη πέραν των προαναφερόμενων τυπικών στοιχείων και τα ουσιαστικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την αναγκαιότητα υλοποίησης του προγράμματος όπως:

α) Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο του προγράμματος.

β) Ο καινοτόμος χαρακτήρας του.

γ) Η ανταπόκριση του στις τρέχουσες κοινωνικές και τεχνολογικές και οικονομικές ανάγκες της αγοράς εργασίας.

- δ) Η διαθεσιμότητα καταλλήλου επιπέδου και εμπειρίας εκπαιδευτικού δυναμικού του Ιδρύματος για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος, καθώς και οι δυνατότητες συμπλήρωσής του από εξωτερικούς συνεργάτες.
- ε) Η διαθεσιμότητα και η καταλληλότητα των εκπαιδευτικών υποδομών.
- στ) Ο βαθμός κατά το οποίο ικανοποιούνται οι προσωπικές και κοινωνικές ανάγκες των εκπαιδευόμενων σε εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες.
- ζ) Ο βαθμός κάλυψης αναγκών της αγοράς εργασίας με στελέχη συγκεκριμένη εξειδίκευσης και γνώσης
- η) Η τεκμηρίωση των αναγκών της αγοράς εργασίας βασιζόμενη σε συστηματικές έρευνες και μελέτες από αναγνωρισμένα ινστιτούτα ή φορείς.
3. Η εισαγωγή των φοιτητών σε πρόγραμμα σπουδών δια βίου μάθησης γίνεται μετά από δημόσια πρόσκληση της κοσμητείας της σχολής δια βίου μάθησης, όπου ορίζονται και τα κριτήρια επιλογής τους.

ΜΕΡΟΣ ΣΤ΄: ΚΟΙΝΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 52

Διοργάνωση σπουδών σε ξένη γλώσσα

1. Προγράμματα των τριών κύκλων σπουδών, του σύντομου κύκλου και της Σχολής Δια Βίου Μάθησης μπορεί να διδάσκονται, εν όλω ή εν μέρει, σε ξένη γλώσσα με απόφαση του πρύτανη, η οποία εκδίδεται ύστερα από πρόταση της κοσμητείας της οικείας σχολής, και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του ιδρύματος.
2. Τα ανωτέρω προγράμματα σπουδών οργανώνονται με τη διαδικασία οργάνωσης των προγραμμάτων σπουδών των αντίστοιχων κύκλων.
3. Με απόφαση της Συγκλήτου μπορούν να οργανώνονται προγράμματα διδασκαλίας της ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς φοιτητές ή ξένης γλώσσας για Έλληνες φοιτητές, πέραν της υποχρεωτικής ξένης γλώσσας για τη λήψη του πτυχίου τους, και να ρυθμίζονται τα σχετικά θέματα, όπως οι υπηρεσίες που παρέχουν τα προγράμματα αυτά, ο τρόπος λειτουργίας τους και τα καθήκοντα και οι κάθε είδους υποχρεώσεις των φοιτητών.

Άρθρο 53

Διοργάνωση σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως διδασκαλίας

Στα προγράμματα σπουδών κάθε κύκλου, καθώς και των προγραμμάτων σπουδών δια βίου μάθησης, μπορεί να χρησιμοποιείται ως συμπληρωματική μέθοδος εκπαίδευσης και η μέθοδος της εξ αποστάσεως διδασκαλίας, με απόφαση του πρύτανη, η οποία εκδίδεται ύστερα από πρόταση της κοσμητείας της οικείας σχολής και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του ιδρύματος. Κατ' εξαίρεση, σε μεμονωμένα μαθήματα, η εν λόγω μέθοδος είναι δυνατό να χρησιμοποιείται και ως αποκλειστική μέθοδος διδασκαλίας.

Άρθρο 54

Προγράμματα σπουδών συνεργασίας μεταξύ Τμημάτων και Σχολών του ΤΕΙ Κρήτης

1. Το ίδρυμα μπορεί να οργανώνει και να προσφέρει προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου σε συνεργασία τμημάτων της ίδιας ή διαφορετικών σχολών του, που οδηγούν στην απονομή τίτλου σπουδών του προγράμματος αυτού. Στα προγράμματα αυτά, οι φοιτητές είτε εισάγονται απ' ευθείας μέσω των Πανελληνίων Εξετάσεων είτε μετακινούνται σε αυτά από άλλα προγράμματα σπουδών της οικείας ή των οικείων Σχολών με βάση τα προβλεπόμενα σε αυτό τον Οργανισμό και των Κανονισμό Σπουδών .
2. Για τα προγράμματα αυτά καταρτίζεται πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Τμημάτων, στο οποίο καθορίζονται ιδίως το αντικείμενο του προγράμματος και, κατά περίπτωση, τα επιστημονικά πεδία, ο τύπος του χορηγούμενου τίτλου, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα, η συγκρότηση επιτροπών για την κατάρτιση του περιεχομένου του προγράμματος σπουδών καθώς και για την υλοποίηση του, η συγκρότηση οργάνων διοίκησης και παρακολούθησης των προγραμμάτων σπουδών και κάθε σχετικό θέμα.
3. Η έγκριση των εν λόγω προγραμμάτων πραγματοποιείται με την ίδια διαδικασία που ακολουθείται στα κανονικά προγράμματα σπουδών, ενώ την εποπτεία της λειτουργίας τους έχει η οικεία κοσμητεία ή οι οικείες κοσμητείες.

Άρθρο 55

Προγράμματα Σπουδών Δεύτερης Ευκαιρίας στο ΤΕΙ Κρήτης

1. Το ίδρυμα μπορεί να οργανώνει και να προσφέρει προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου για φοιτητές δεύτερης ευκαιρίας, που οδηγούν στην απονομή τίτλου σπουδών του προγράμματος αυτού. Τα εν λόγω προγράμματα λειτουργούν παράλληλα και ακολουθούν τα κανονικά προγράμματα, υποστηρίζονται από επισπεύδον Τμήμα, ενώ οι εισαγόμενοι φοιτητές αντιστοιχούν σε ποσοστό 10% του αριθμού των κανονικά εισαγόμενων στο πρόγραμμα μέσω των πανελληνίων εξετάσεων.

2. Στα εν λόγω προγράμματα γίνονται δεκτοί απόφοιτοι λυκείου, οι οποίοι ολοκλήρωσαν τις σχετικές σπουδές πριν από πέντε έτη κατ' ελάχιστον. Η επιλογή τους γίνεται από επιτροπή μελών Ε.Π., που συγκροτείται με απόφαση του Προϊσταμένου του επισπεύδοντος Τμήματος, ενώ η Συνέλευση του Τμήματος επικυρώνει τον πίνακα επιτυχόντων. Η επιλογή των φοιτητών γίνεται κυρίως με συνεκτίμηση των εξής κριτηρίων:

α) ο βαθμός απολυτηρίου,

β) η βαθμολογία σε μαθήματα, που είναι σχετικά με τα μαθήματα του προγράμματος

γ) αξιολόγηση του υποψηφίου μέσω συνέντευξης ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής μελών Ε.Π.,

δ) η εν γένει επαγγελματική και οικογενειακά κατάσταση του υποψήφιου

3. Την ευθύνη για την έγκριση των εν λόγω προγραμμάτων έχει η Συνέλευση του ΤΕΙ Κρήτης μετά πρόταση του Πρύτανη, επί εισήγησης εισήγηση του οικείου Τμήματος που έχει τη σύμφωνη γνώμη της οικείας κοσμητείας.

4. Για τον ορισμό ή μη διδασκτρων στα προγράμματα αυτά αποφασίζει το Συμβούλιο του Ιδρύματος, ύστερα από εισήγηση του οικείου Τμήματος και την σύμφωνη γνώμη της οικείας κοσμητείας και την Συνέλευσης του ΤΕΙ Κρήτης.

Άρθρο 56

Προγράμματα σπουδών συνεργασίας μεταξύ Α.Ε.Ι. της ημεδαπής

1. Το ίδρυμα μπορεί να οργανώνει και να προσφέρει προγράμματα σπουδών κάθε κύκλου, καθώς και των προγραμμάτων σπουδών δια βίου μάθησης, από κοινού ή σε συνεργασία με σχολές διαφορετικών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, που οδηγούν στην απονομή τίτλου σπουδών του προγράμματος αυτού.

2. Για τα προγράμματα αυτά καταρτίζεται πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Α.Ε.Ι., στο οποίο καθορίζονται ιδίως το αντικείμενο του προγράμματος και, κατά περίπτωση, τα επιστημονικά πεδία, ο τρόπος εισαγωγής των φοιτητών προκειμένου για προγράμματα δεύτερου ή τρίτου κύκλου σπουδών, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα, η μετακίνηση του διδακτικού προσωπικού ή των φοιτητών, η χορήγηση ενιαίου ή χωριστού από κάθε ίδρυμα τίτλου σπουδών, ο τύπος του χορηγούμενου τίτλου, η συγκρότηση επιτροπών για την κατάρτιση του περιεχομένου του προγράμματος σπουδών, η συγκρότηση οργάνων διοίκησης και παρακολούθησης των προγραμμάτων σπουδών και κάθε σχετικό θέμα.

3. Οι όροι και οι προϋποθέσεις για τη συμμετοχή του ιδρύματος στα προγράμματα συνεργασίας προβλέπονται στο πρωτόκολλο συνεργασίας, εφόσον τηρούνται οι προβλέψεις της εκάστοτε ημεδαπής νομοθεσίας για τον αντίστοιχο κύκλο σπουδών. Όργανο του ιδρύματος, που έχει την αρμοδιότητα έγκρισης τέτοιων προγραμμάτων, είναι η Σύγκλητος, μετά από πρόταση της κοσμητείας, που υποβάλλεται μετά από εισήγηση του αντίστοιχου τμήματος. Την εποπτεία της λειτουργίας των εν λόγω προγραμμάτων, από πλευράς του ιδρύματος, έχει η κοσμητεία της αντίστοιχης σχολής, η οποία συνεργάζεται με το Συμβούλιο Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών σε σχέση με τα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών.

Άρθρο 57

Προγράμματα σπουδών συνεργασίας με Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής

1. Το ίδρυμα μπορεί να οργανώνει και να προσφέρει από κοινού ή σε συνεργασία προγράμματα σπουδών κάθε κύκλου με ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής, που οδηγούν στην απονομή αντίστοιχων τίτλων σπουδών.

2. Για τα προγράμματα αυτά καταρτίζεται πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων Α.Ε.Ι., στο οποίο καθορίζονται ιδίως το αντικείμενο του προγράμματος και, κατά περίπτωση, τα επιστημονικά πεδία, οι πηγές χρηματοδότησης, ο τρόπος εισαγωγής των φοιτητών, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα, η μετακίνηση του διδακτικού προσωπικού ή των φοιτητών, η χορήγηση ενιαίου ή χωριστού τίτλου σπουδών από κάθε ίδρυμα, ο τύπος του χορηγούμενου τίτλου, η συγκρότηση επιτροπών για την κατάρτιση του περιεχομένου του προγράμματος σπουδών, η συγκρότηση οργάνων διοίκησης και παρακολούθησης των προγραμμάτων σπουδών, η γλώσσα ή οι

γλώσσες διδασκαλίας και συγγραφής των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών εργασιών ή διδακτορικών διατριβών και κάθε άλλο σχετικό θέμα, σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο που διέπει τις σπουδές της χώρας κάθε συνεργαζόμενου ιδρύματος.

3. Οι όροι και οι προϋποθέσεις για τη συμμετοχή του ιδρύματος στα προγράμματα συνεργασίας προβλέπονται στο πρωτόκολλο συνεργασίας, στο οποίο τηρούνται οι προβλέψεις της εκάστοτε ελληνικής νομοθεσίας για τον αντίστοιχο κύκλο σπουδών. Όργανο του ιδρύματος, που έχει την αρμοδιότητα έγκρισης τέτοιων προγραμμάτων, είναι η Σύγκλητος, μετά από πρόταση της κοσμητείας, που υποβάλλεται μετά από εισήγηση του αντίστοιχου τμήματος και γνώμη του Συμβουλίου Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών σε ότι αφορά τη διεθνοποίηση του δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών. Την εποπτεία της λειτουργίας των εν λόγω προγραμμάτων πρώτου κύκλου, από πλευράς του ιδρύματος, έχει η κοσμητεία της αντίστοιχης σχολής. Την εποπτεία της λειτουργίας των προγραμμάτων του δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών με Ιδρύματα της αλλοδαπής από πλευράς του ιδρύματος, έχει η Κοσμητεία σε συνεργασία με το Συμβούλιο Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών.

Άρθρο 58

Συνεργασία με ερευνητικά κέντρα

1. Το ίδρυμα μπορεί να οργανώνει και να προσφέρει προγράμματα σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου, τα οποία οδηγούν στην απονομή αντίστοιχων τίτλων σπουδών, σε συνεργασία με ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα της αλλοδαπής ή με αντίστοιχα ιδρύματα της ημεδαπής που υπάρχουν στον δημόσιο τομέα.

2. Για τη συνεργασία αυτή καταρτίζεται, ύστερα από εισήγηση της κοσμητείας της οικείας σχολής ή των κοσμητειών των οικείων σχολών, γνώμη του Συμβουλίου Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών και απόφαση του πρύτανη, πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων στο οποίο καθορίζονται το αντικείμενο του προγράμματος και, κατά περίπτωση, τα επιστημονικά πεδία, οι πηγές χρηματοδότησης, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα, η μετακίνηση του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού ή των φοιτητών, η χορήγηση τίτλου σπουδών από το Α.Ε.Ι. με αναφορά του συνεργαζόμενου ερευνητικού ιδρύματος, ο τύπος του χορηγούμενου τίτλου σπουδών, η συγκρότηση επιτροπών για την κατάρτιση του περιεχομένου του προγράμματος σπουδών, η συγκρότηση οργάνων διοίκησης και παρακολούθησης των προγραμμάτων

σπουδών, η γλώσσα ή οι γλώσσες διδασκαλίας και συγγραφής εργασιών, η συμμετοχή των μελών των συνεργαζόμενων φορέων στη διδασκαλία και στην επίβλεψη μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών και κάθε σχετικό θέμα.

3. Οι όροι και οι προϋποθέσεις για τη συμμετοχή του ιδρύματος στα προγράμματα συνεργασίας προβλέπονται στο πρωτόκολλο συνεργασίας. Όργανο του ιδρύματος, που έχει την αρμοδιότητα έγκρισης τέτοιων προγραμμάτων, είναι η Σύγκλητος, μετά από πρόταση της κοσμητείας και γνώμη του Συμβουλίου Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών, που υποβάλλεται μετά από εισήγηση του αντίστοιχου τμήματος. Την εποπτεία της λειτουργίας των εν λόγω προγραμμάτων, από πλευράς του ιδρύματος, έχει η κοσμητεία της αντίστοιχης σχολής σε συνεργασία με το Συμβούλιο Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών.

Άρθρο 59

Πιστοποίηση και χρηματοδότηση προγραμμάτων σπουδών

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη λειτουργία όλων των προγραμμάτων σπουδών είναι η πιστοποίησή τους σύμφωνα με τις διαδικασίες και τα κριτήρια της ΑΔΙΠ. Για τη χρηματοδότησή τους από το Δημόσιο απαιτείται να έχουν συμπεριληφθεί τα προγράμματα σπουδών στις συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού που προβλέπονται στο νόμο.

Άρθρο 60

Επώνυμες έδρες

1. Είναι δυνατή η ίδρυση και λειτουργία σε σχολή επώνυμης έδρας διδασκαλίας και έρευνας σε συγκεκριμένη γνωστική περιοχή, με απόφαση του πρύτανη η οποία εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της κοσμητείας και γνώμη της Συγκλήτου.

2. Για την ίδρυση της έδρας απαιτείται η δωρεά στο ίδρυμα από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ημεδαπό ή αλλοδαπό, κεφαλαίου για την κάλυψη των δαπανών της διδακτικής και γενικότερης επιστημονικής δραστηριότητας της έδρας. Αν ο δωρητής δεν προσδιορίσει τη γνωστική περιοχή, ο προσδιορισμός γίνεται από τη Σύγκλητο του ιδρύματος. Η επιλογή διδάσκοντος στην επώνυμη έδρα και ο ορισμός του χρόνου της θητείας του γίνεται από το ίδρυμα με τη διαδικασία της παραγράφου 1.

3. Ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις για την ίδρυση, τη λειτουργία και την πλήρωση της επώνυμης έδρας καθορίζονται κάθε φορά από τη Σύγκλητο του ιδρύματος, μετά από έκφραση γνώμης της κοσμητείας της οικείας σχολής.

Άρθρο 61

Υποστήριξη Εκπαιδευτικών Διαδικασιών

1. Στο ΤΕΙ Κρήτης ιδρύεται και λειτουργεί Τμήμα Υποστήριξης Εκπαιδευτικών Διαδικασιών για την κάθε είδους υποστήριξη της διδασκαλίας και άλλων εκπαιδευτικών διαδικασιών στις Προπτυχιακές, Μεταπτυχιακές και Διδακτορικές Σπουδές. Παρέχει οδηγίες, συμβουλές και εργαλεία αφενός στους διδάσκοντες για την αποτελεσματική σχεδίαση, διδασκαλία και αξιολόγηση των μαθημάτων τους, καθώς και τη βελτίωση των διδακτικών μεθόδων που χρησιμοποιούν και αφετέρου, στους φοιτητές για την προσέγγιση και οργάνωση της μαθησιακής διαδικασίας, την ανάπτυξη αποτελεσματικών τεχνικών μάθησης και την επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων, καθώς και την αντιμετώπιση μαθησιακών δυσκολιών.

Το Τμήμα λειτουργεί κεντρικά και διεπιστημονικά και στελεχώνεται με έμπειρο και κατάλληλα καταρτισμένο εκπαιδευτικό, ειδικό τεχνικό και διοικητικό προσωπικό. Συνεργάζεται με όλες τις μονάδες του ιδρύματος που εμπλέκονται στην παροχή, υποστήριξη ή/και αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου.

2. Το Τμήμα εξετάζει τα συμπεράσματα των εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων των προγραμμάτων σπουδών και υποβάλλει αντίστοιχες προτάσεις βελτίωσης των μεθόδων εκπαίδευσης και των εκπαιδευτικών διαδικασιών προς τις Κοσμητείες. Συνεργάζεται για το σκοπό αυτό με τα Ειδικά Συμβούλια Σπουδών των Σχολών και το Συμβούλιο Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών.

3. Το Τμήμα αξιοποιεί όλη τη διαθέσιμη τεχνολογική υποδομή του Ιδρύματος, καθώς και διαθέσιμο υλικό σε ψηφιακή μορφή, που αφορά στο περιεχόμενο των προσφερομένων μαθημάτων, συνδυάζοντας διδακτική μεθοδολογία, τεχνολογική υποδομή και ψηφιακό περιεχόμενο.

4. Κύρια αντικείμενα και δραστηριότητες του Τμήματος είναι :

- α. η κατάρτιση προτύπων οδηγών σχεδίασης μαθήματος και διδασκαλίας ανά ομάδα γνωστικών αντικειμένων,
- β. η οργάνωση σεμιναρίων και εκπαιδευτικού υλικού με αποδέκτες τους διδάσκοντες του ιδρύματος όλων των κατηγοριών και αντικείμενο τις τεχνικές συγγραφής εκπαιδευτικού υλικού,
- γ. η διερεύνηση σύγχρονων ή καινοτόμων εκπαιδευτικών προσεγγίσεων και η πειραματική εφαρμογή τους στην πράξη, σε συνεργασία με Καθηγητές του Ιδρύματος,
- δ. η μελέτη και εφαρμογή στην εκπαιδευτική διαδικασία διεπιστημονικών μεθόδων υποστήριξης φοιτητών με μαθησιακές δυσκολίες,
- ε. η αξιοποίηση του υπάρχοντος εκπαιδευτικού υλικού σε ηλεκτρονική μορφή από όλα τα μέλη εκπαιδευτικού προσωπικού και η προσαρμογή του στις σύγχρονες μεθοδολογίες και τεχνικές της διδακτικής,
- στ. η αξιοποίηση και ο εμπλουτισμός του εκπαιδευτικού εξοπλισμού και η βελτίωση των υποδομών που απαιτούνται για την ποιοτική εκπαίδευση στο ΤΕΙ Κρήτης.

Άρθρο 62

Υποστήριξη των Φοιτητών στις Σπουδές

Στο Ίδρυμα, στη Διεύθυνση Υποστήριξης Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, λειτουργεί Γραφείο Υποστήριξης Φοιτητών, με σκοπό την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς αυτούς για την ομαλή ένταξή τους στην ανώτατη εκπαίδευση, την ενημέρωση για τη συνολική λειτουργία του ιδρύματος και την υποστήριξη φοιτητών με αναπηρία ή φοιτητών που αντιμετωπίζουν δυσκολίες για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους. Η υπηρεσία αυτή μπορεί να λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του έτους για την παροχή πληροφοριών σε υποψήφιους φοιτητές. Οι ειδικότερες αρμοδιότητες της μονάδας αυτής και τα θέματα λειτουργίας της ρυθμίζονται με απόφαση του Πρύτανη, με την οποία ορίζεται και καθηγητής ως ακαδημαϊκός υπεύθυνος της μονάδας μαζί με εξειδικευμένο προσωπικό για διοικητική υποστήριξη.

Για ειδικά προβλήματα των φοιτητών του Ιδρύματος λειτουργεί επίσης Γραφείο Συμβουλευτικής και Ψυχοκοινωνικής Στήριξης, με προσωπικό αντίστοιχης ειδικότητας.

Άρθρο 63

Κανονισμοί σπουδών και εποπτεία της λειτουργίας των προγραμμάτων

Για κάθε πρόγραμμα σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, σπουδών σύντομου κύκλου και για τις σπουδές δια βίου μάθησης καταρτίζεται από την κοσμητεία της οικείας σχολής Κανονισμός Σπουδών. Η έγκριση των κανονισμών αυτών ανήκει στη Σύγκλητο. Στην κοσμητεία κάθε σχολής ανήκει η γενική εποπτεία της εφαρμογής των κανονισμών σπουδών και της λειτουργίας προγραμμάτων σπουδών, σε συνεργασία με το Συμβούλιο Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών για τα αντίστοιχα προγράμματα.

Άρθρο 64

Αξιολόγηση διδακτικού έργου από φοιτητές

Η αξιολόγηση από τους φοιτητές του διδακτικού έργου των διδασκόντων, των εκπαιδευτικών διαδικασιών και μέσων εκπαίδευσης γίνεται με βάση τη διαδικασία που ορίζει η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του ιδρύματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Άρθρο 65

Κατηγορίες και έργο του Επιστημονικού Προσωπικού Εκπαίδευσης και Έρευνας

1. Στο ΤΕΙ Κρήτης το Επιστημονικό Προσωπικό Εκπαίδευσης και Έρευνας αποτελείται από Καθηγητές πρώτης βαθμίδας, Αναπληρωτές Καθηγητές, Επίκουρους Καθηγητές (οι τρεις αυτές βαθμίδες συλλογικά Καθηγητές), από Καθηγητές Εφαρμογών και από μέλη του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΠ) και του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ).
2. Το έργο των μελών του Επιστημονικού Προσωπικού Εκπαίδευσης και Έρευνας συνίσταται σε διδακτικό, ερευνητικό και διοικητικό. Κάθε Καθηγητής και Καθηγητής Εφαρμογών δικαιούται και υποχρεούται να παρέχει αυτοδύναμο διδακτικό-εκπαιδευτικό, ερευνητικό-επιστημονικό και διοικητικό έργο.

α. Ως διδακτικό έργο θεωρείται: α) η αυτοτελής διδασκαλία ενός μαθήματος, β) η αυτοτελής διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης σε μικρές ομάδες Φοιτητών, γ) οι εργαστηριακές ασκήσεις και η εν γένει πρακτική εξάσκηση των Φοιτητών, δ) η επίβλεψη Πτυχιακών Εργασιών προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών, και Διδακτορικών Διατριβών και ε) η οργάνωση σεμιναρίων ή άλλων ανάλογων δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην εμπέδωση των γνώσεων των Φοιτητών. Οι εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας των Καθηγητών και Καθηγητών Εφαρμογών ανά βαθμίδα ορίζονται σύμφωνα με τις προβλέψεις του νόμου. Εφόσον το προβλεπόμενο διδακτικό έργο εκάστου δεν συμπληρώνεται κατά τη διάρκεια ενός εξαμήνου, αυτό μπορεί να κατανέμεται μεταξύ των δύο εξαμήνων στη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους και μόνο αυτού, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκρισή της από τη Διεύθυνση της Σχολής.

β. Το ερευνητικό έργο περιλαμβάνει βασική και εφαρμοσμένη έρευνα, καθοδήγηση Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών και Διδακτορικών Διατριβών, δημοσίευση εργασιών σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά και συμμετοχή σε συνέδρια και ερευνητικά σεμινάρια. Στο ερευνητικό έργο (βασική και εφαρμοσμένη έρευνα) περιλαμβάνεται και η απασχόληση των Καθηγητών ως ερευνητών, επιστημονικών υπευθύνων ερευνητικών προγραμμάτων, καθώς και ως συντονιστών Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών ή Διευθυντών Μεταπτυχιακών Σπουδών.

γ. Τα μέλη του Επιστημονικού Προσωπικού Εκπαίδευσης και Έρευνας έχουν υποχρέωση να συμμετέχουν ενεργά στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων, συμβουλίων και επιτροπών του ΤΕΙ και να συμβάλλουν στην οργάνωση και στη σωστή και εύρυθμη λειτουργία των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών δραστηριοτήτων της Σχολής, του Τμήματος και του Τομέα στα οποία ανήκουν, αλλά και του Ιδρύματος ευρύτερα. Η μη συμμετοχή και ουσιαστική συμβολή αποτελεί παράβαση υποχρεώσεων.

3. Οι Καθηγητές πρώτης βαθμίδας και οι Αναπληρωτές Καθηγητές εκλέγονται ως μόνιμοι. Οι Επίκουροι Καθηγητές εκλέγονται για τετραετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης για άλλη μία θητεία ύστερα από κρίση. Οι θέσεις των μόνιμων Καθηγητών Εφαρμογών χωρίς διδακτορικό δίπλωμα που υπηρετούν κατά τη δημοσίευση του νόμου 4009/2011, μετατρέπονται αυτοδικαίως σε προσωποπαγείς θέσεις μόνιμων Καθηγητών Εφαρμογών τις οποίες και καταλαμβάνουν. Οι κάτοχοί τους μπορούν, εφόσον αποκτήσουν Διδακτορικό Δίπλωμα μέχρι 31.12.2016, να ζητήσουν την εξέλιξή τους στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή μέχρι δύο φορές, διατηρώντας τη μονιμότητά τους στη βαθμίδα αυτή. Για τη διευκόλυνση στην απόκτηση του Διδακτορικού Διπλώματος μπορεί να τους χορηγείται,

ύστερα από αίτησή τους, ειδική επιστημονική άδεια, διάρκειας έως δύο ετών. Οι διατάξεις της παραγράφου αυτής εφαρμόζονται ανάλογα και για Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό.

4. Οι Καθηγητές και οι Καθηγητές Εφαρμογών, μετά από απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, μπορούν να ασκούν πλήρες διδακτικό, ερευνητικό, εργαστηριακό και εν γένει επιστημονικό έργο σε περισσότερους από έναν Τομείς του ίδιου Τμήματος. Επίσης, οι Καθηγητές και οι Καθηγητές Εφαρμογών μπορούν να ασκούν πλήρες διδακτικό, ερευνητικό, εργαστηριακό και εν γένει επιστημονικό έργο σε περισσότερα από ένα Τμήματα της ίδιας Σχολής, μετά από αίτημα της Συνέλευσης του Τμήματος υποδοχής και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος προέλευσης, η οποία εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής. Ομοίως, οι Καθηγητές και οι Καθηγητές Εφαρμογών μπορούν να συμπληρώνουν το διδακτικό και εργαστηριακό έργο τους σε Τμήματα άλλης Σχολής, μετά από αίτημα της Συνέλευσης του Τμήματος υποδοχής και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος προέλευσης, η οποία εγκρίνεται από τις Κοσμητείες των Σχολών προέλευσης και υποδοχής.

Άρθρο 66

Κατηγορίες Απασχόλησης Καθηγητών

1. Οι Καθηγητές εκλέγονται ως πλήρους απασχόλησης. Οι Καθηγητές πλήρους απασχόλησης υποχρεούνται να διαμένουν και να εγκαθίστανται στην Περιφέρεια στην οποία εδρεύουν Σχολές ή Τμήματα του Τ.Ε.Ι. Κρήτης.

2. Για τους Καθηγητές πλήρους απασχόλησης, οι ώρες εκπαιδευτικής/ ερευνητικής/ διοικητικής απασχόλησης στο ΤΕΙ, ο αριθμός των οποίων προβλέπεται από τις οικείες διατάξεις, κατανέμονται τουλάχιστον σε τρεις εργάσιμες ημέρες, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών και τις ερευνητικές και τις διοικητικές τους δραστηριότητες.

3. Οι Καθηγητές πλήρους απασχόλησης μπορούν:

α) Να αμείβονται από χρηματοδοτούμενα έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ ή το Ν.Π.Ι.Δ. οποιουδήποτε Α.Ε.Ι. ή οποιοδήποτε ερευνητικό ινστιτούτο ή κέντρο που εποπτεύεται από οποιοδήποτε Υπουργείο.

β) Να αμείβονται από δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας.

γ) Να ασκούν με ή χωρίς αμοιβή, καθώς και με αποζημίωση κατ' αποκοπήν, κάθε είδους έργο ή δραστηριότητα, πλην εκείνων που προσδίδουν την εμπορική ιδιότητα, καθώς και να ασκούν τα καθήκοντα του διευθύνοντος συμβούλου του Ν.Π.Ι.Δ. του Ιδρύματός τους. Σε

κάθε περίπτωση μπορούν να μετέχουν με οποιαδήποτε ιδιότητα σε εταιρείες τεχνολογικής βάσης/ έντασης γνώσης που προβλέπονται από το άρθρο 23 του ν. 2741/1999 (Α' 199).

δ) Να συμμετέχουν με αμοιβή στις διαδικασίες επιλογής προσωπικού του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.), καθώς και της Κεντρικής Επιτροπής Εξετάσεων για την εισαγωγή στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.

ε) Να συμμετέχουν ως έμμισθα μέλη σε δύο κατ' ανώτατο όριο επιτροπές και επιστημονικά ή διοικητικά συμβούλια του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, στις οποίες προβλέπεται υποχρεωτικώς η συμμετοχή Καθηγητών, σε Διοικούσες Επιτροπές Α.Ε.Ι., καθώς και ως μέλη των ανεξάρτητων διοικητικών αρχών με εξαίρεση τη θέση του προέδρου τους ή να κατέχουν τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις θέσεις Ειδικού Συμβούλου ή Ειδικού Συνεργάτη Υπουργών, Υφυπουργών ή Γενικών Γραμματέων Υπουργείων.

στ) Να διδάσκουν σε οποιοδήποτε άλλο Α.Ε.Ι., σε δημόσιες Σχολές, σε δημόσια Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) και Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) ή να παρέχουν διοικητικό έργο στο Ι.Ε.Π.

ζ) Να αμείβονται για τη συμμετοχή τους στα όργανα διοίκησης δημόσιων Ιδρυμάτων και φορέων ή της ΑΔΙΠ ή κάθε άλλου φορέα που εποπτεύεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

η) Να ασκούν ελευθέριο επάγγελμα ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος και απόφαση της Κοσμητείας, η οποία εγκρίνεται από τη Σύγκλητο.

4. Καθηγητές μερικής απασχόλησης. Μετά τη συμπλήρωση τριετούς πραγματικής άσκησης καθηκόντων στη βαθμίδα του πρώτου διορισμού τους, οι Καθηγητές μπορούν να ενταχθούν στην κατηγορία της μερικής απασχόλησης, οπότε και λαμβάνουν το 35% των τακτικών αποδοχών τους. Οι Καθηγητές που επιθυμούν να υπηρετήσουν κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος ως μερικής απασχόλησης υποβάλλουν έγκαιρα πριν την έναρξή του σχετική αίτηση στη Σχολή, στην οποία δηλώνουν την παράλληλη απασχόληση που επιθυμούν να ασκήσουν. Σε ειδικές περιπτώσεις η αίτηση μπορεί να γίνει δεκτή και για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα του ακαδημαϊκού έτους υποβολής της, όταν συντρέχει σπουδαίος λόγος κατά την κρίση της Κοσμητείας. Η αίτηση εγκρίνεται από την Κοσμητεία, αφού διαπιστωθεί τεκμηριωμένα ότι δεν παρακωλύεται η εύρυθμη λειτουργία και ότι καλύπτονται οι ανάγκες της Σχολής. Την έγκριση ακολουθεί η έκδοση πράξης ένταξης στην κατηγορία της μερικής απασχόλησης από τον Κοσμήτορα, η οποία κοινοποιείται στον Πρύτανη και το Συμβούλιο του ιδρύματος, καθώς και στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. Καθηγητές μερικής

απασχόλησης είναι υποχρεωτικά όσοι κατέχουν άλλη θέση, πλήρους απασχόλησης στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα. Οι Καθηγητές μερικής απασχόλησης υποχρεούνται να παρευρίσκονται στο ΤΕΙ Κρήτης κατ' ελάχιστον επτά (7) ώρες εβδομαδιαίως, κατανεμόμενες σε δύο τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες και να δέχονται τους φοιτητές για θέματα σχετιζόμενα με την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία μία (1) τουλάχιστον ώρα την εβδομάδα. Οι Καθηγητές μερικής απασχόλησης δεν καταλαμβάνουν διοικητικές θέσεις στο Ίδρυμα. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα ανωτέρω περί δικαιωμάτων και υποχρεώσεων Καθηγητών πλήρους απασχόλησης.

Άρθρο 67

Άλλα δικαιώματα και υποχρεώσεις, άδειες και πρόσθετες παροχές και επιβραβεύσεις των Καθηγητών και των Καθηγητών Εφαρμογών

1. Κάθε Καθηγητής ή Καθηγητής Εφαρμογών οφείλει να συμμετέχει ενεργά στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων, συμβουλίων και επιτροπών του Ίδρυματος και να συμβάλλει στην οργάνωση και στη σωστή και εύρυθμη λειτουργία των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών δραστηριοτήτων της Σχολής, του Τμήματος και του Τομέα, στα οποία ανήκει.
2. Ο Καθηγητής ή ο Καθηγητής Εφαρμογών οφείλει να δέχεται τους φοιτητές για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία σε ημέρες και ώρες που πρέπει να ανακοινώνονται. Οι ανακοινώσεις με τις ημέρες και τις ώρες της υποδοχής των φοιτητών πρέπει να αναρτώνται στην αρχή κάθε εξαμήνου έξω από το χώρο υποδοχής και στον ιστότοπο του Τμήματος, και να κοινοποιούνται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος. Οι ώρες διδασκαλίας και υποδοχής φοιτητών πρέπει να κατανέμονται σε τρεις τουλάχιστον ημέρες της εβδομάδας, που να περιλαμβάνουν πρωινές και απογευματινές ώρες.
3. Οι Καθηγητές και οι Καθηγητές Εφαρμογών οφείλουν να αποδέχονται τον ορισμό τους ως μελών επιτροπών κρίσης και ως αξιολογητών στο ίδιο ή άλλο ΑΕΙ, εφόσον δεν κωλύονται από άλλες υποχρεώσεις τους προς το οικείο ΑΕΙ. Μπορούν να αρνηθούν τον κατά τα άνω ορισμό τους αν μετέχουν ήδη ως μέλη επιτροπών κρίσης ή ως αξιολογητές σε πάνω από τρεις εκλογές/ εξελίξεις. Εφόσον μετέχουν σε συλλογικά όργανα, έχουν καθήκον να παρίστανται σε όλη τη διάρκεια των συνεδριάσεων. Απουσία ή αποχώρηση πριν από τη λήξη της συνεδρίασης επιτρέπεται μόνο για σοβαρό λόγο, που γνωστοποιείται στον Προεδρεύοντα.

4. Η εξωπανεπιστημιακή απασχόληση των Καθηγητών ή Καθηγητών Εφαρμογών (π.χ. κατοχή δεύτερης θέσης, ανάθεση εντολής διδασκαλίας σε άλλο Α.Ε.Ι., μερική άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας κ.λπ.), επιτρέπεται μόνο βάσει της εκάστοτε κείμενης νομοθεσίας, σύμφωνα με τη διάκριση του νόμου σε Καθηγητές πλήρους ή μερικής απασχόλησης.

η. Οι Καθηγητές και οι Καθηγητές Εφαρμογών που αποχωρούν από την υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο αποδίδουν τη χρήση του γραφείου στο οποίο στεγάζονταν και παραδίδουν εντός μηνός στις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου τον εξοπλισμό και τα υλικά που είχαν στη διάθεσή τους.

5. Κάθε Καθηγητής ή Καθηγητής Εφαρμογών απολαμβάνει πλήρως του δικαιώματος της ακαδημαϊκής ελευθερίας στην έρευνα και διδασκαλία και έχει δικαίωμα συμμετοχής σε όλες τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων σχετικά με θέματα έρευνας και διδασκαλίας και με θέματα που αφορούν στην εν γένει λειτουργία και διοίκηση του Ιδρύματος, της Σχολής και του Τμήματος, όπου υπηρετεί, όπως ορίζει ο νόμος για τη βαθμίδα του. Καμία διάταξη νόμου ή άλλου νομοθετήματος δεν επιτρέπεται να ερμηνεύεται και να εφαρμόζεται κατά τρόπο που να στερεί Καθηγητή ή Καθηγητή Εφαρμογών από την απόλαυση των ακαδημαϊκών του ελευθεριών ή να επιφέρει το διαρκή αποκλεισμό του από τη συμμετοχή του στα προβλεπόμενα εκ του νόμου οικεία συλλογικά όργανα διοίκησης και λήψης αποφάσεων του Ιδρύματος ή της οικείας Σχολής ή Τμήματος.

6. Οι Καθηγητές και οι Καθηγητές Εφαρμογών δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού και των υπηρεσιών του ΤΕΙ Κρήτης (βιβλιοθήκες, σπουδαστήρια, εργαστήρια, δίκτυο, υπηρεσίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών κ.λπ.), σύμφωνα με τις αποφάσεις των οικείων οργάνων. Η διοίκηση του Ιδρύματος οφείλει να εξασφαλίζει την εγκατάσταση και στέγαση, εξοπλισμό γραφείων κ.λπ. σε όλους τους Καθηγητές και Καθηγητές Εφαρμογών.

7. Οι Καθηγητές και οι Καθηγητές Εφαρμογών έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν ελεύθερα και ανεμπόδιστα στα συλλογικά όργανα του οικείου Τομέα, Τμήματος, της Σχολής και του ιδρύματος, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

8. Οι Καθηγητές και οι Καθηγητές Εφαρμογών έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση όλων των αποφάσεων των οργάνων του Ιδρύματος. Το δικαίωμά τους αυτό ασκείται ύστερα από σχετική αίτηση προς τον Προεδρεύοντα του οικείου οργάνου. ΟΙ ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων διοίκησης και τα πρακτικά τους αναρτώνται στις

αντίστοιχες ιστοσελίδες, με δυνατότητα πρόσβασης από το Προσωπικό Εκπαίδευσης και Έρευνας.

9. Οι Καθηγητές και οι Καθηγητές Εφαρμογών μπορούν να απουσιάζουν, χωρίς να απαιτείται να ζητήσουν άδεια, κατά τα χρονικά διαστήματα διακοπής των εκπαιδευτικών, διδακτικών και εξεταστικών διαδικασιών, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν εκπληρώσει όλες τις εκπαιδευτικές και διοικητικές τους υποχρεώσεις και έχουν ενημερώσει τους Προεδρεύοντες των συλλογικών οργάνων στα οποία μετέχουν. Οι Καθηγητές και οι Καθηγητές Εφαρμογών δικαιούνται τις άδειες που προβλέπονται στις ειδικές για αυτούς νομικές διατάξεις (επιστημονικές, άνευ αποδοχών, για κατοχύρωση διπλώματος ευρεσιτεχνίας κ.ά.). Στους Καθηγητές χορηγούνται με απόφαση του Πρύτανη, κατ' αναλογική εφαρμογή των διατάξεων του Υπαλληλικού Κώδικα, οι προβλεπόμενες από αυτόν αναρρωτικές άδειες, άδειες τοκετού, λοχείας, ανατροφής τέκνου. Με απόφαση της Κοσμητείας, κατόπιν εισήγησης του Κοσμήτορα, μπορεί να χορηγείται σε Καθηγητή ή Καθηγητή Εφαρμογών ολιγοήμερη άδεια για συμμετοχή σε επιστημονικό συνέδριο ή σε ολιγοήμερο πρόγραμμα επιμόρφωσης μέχρι δύο εβδομάδες ανά εξάμηνο, καθώς και άδεια για έκτακτους προσωπικούς λόγους μέχρι δέκα ημερών ανά ακαδημαϊκό έτος, μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου. Μεγαλύτερη άδεια για τους παραπάνω λόγους τελεί υπό την έγκριση της Συγκλήτου και δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι ημέρες.

10. Με απόφαση της Συγκλήτου καταρτίζεται ο Οδηγός Επιβραβεύσεων και Διευκολύνσεων των Καθηγητών του Ιδρύματος, όπου προβλέπονται τα κριτήρια για πρόσθετες παροχές, από ίδιους πόρους του Ιδρύματος, σε Καθηγητή ή Καθηγητή Εφαρμογών που διακρίνεται για τις ερευνητικές ή εκπαιδευτικές του επιδόσεις, όπως για χορήγηση υποτροφιών για υποψήφιους διδάκτορες υπό την εποπτεία του, για κάλυψη εξόδων οργάνωσης ή συμμετοχής σε συνέδρια, προμηθειών εργαστηρίου, εξόδων δημοσίευσης σε επιστημονικά περιοδικά, ή κατοχύρωσης διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, για χρηματοδότηση έρευνας στην επιστημονική του ομάδα, και για χρηματικά βραβεία για σημαντικές επιστημονικές δημοσιεύσεις τα ποσά των οποίων διαφοροποιούνται ανάλογα με την επιστημονική απήχηση του περιοδικού όπου έγινε η δημοσίευση. Ανάλογες πρόσθετες παροχές και διευκολύνσεις μπορούν να προβλέπονται για την προσέλκυση Καθηγητών από Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής. Στον ίδιο Οδηγό μπορούν να προβλέπονται ειδικά βραβεία ερευνητών και ειδικότερα, μεταξύ άλλων:

α) «Βραβείο νέου ερευνητή» για υποψήφιους διδάκτορες που με το ερευνητικό τους έργο έχουν συμβάλει σημαντικά στην πρόωθηση της επιστήμης τους,

β) «Βραβείο έρευνας» για μέλη του Εκπαιδευτικού και Ερευνητικού Προσωπικού του ΤΕΙ Κρήτης (Καθηγητές, Καθηγητές Εφαρμογών, διδακτορικοί και μεταδιδακτορικοί ερευνητές) που με συγκεκριμένο ερευνητικό επίτευγμα συνέβαλαν σημαντικά στην ανάπτυξη του Ιδρύματος, και

γ) «Βραβείο διδασκαλίας» για μέλη του Εκπαιδευτικού και Ερευνητικού Προσωπικού, οι οποίοι σύμφωνα με την αξιολόγησή τους κατά τη διαδικασία αξιολόγησης που τηρείται στο οικείο Ίδρυμα από τους φοιτητές, διακρίθηκαν και έλαβαν την υψηλότερη βαθμολογία.

Άρθρο 68

Τα προσόντα και οι προϋποθέσεις εκλογής Καθηγητών

1. Προϋπόθεση για εκλογή σε θέση Καθηγητή πρώτης βαθμίδας Τ.Ε.Ι., Αναπληρωτή Καθηγητή Τ.Ε.Ι. και Επίκουρου Καθηγητή Τ.Ε.Ι. είναι η κατοχή Διδακτορικού Διπλώματος. Η διδακτορική διατριβή ή το ερευνητικό ή επιστημονικό έργο των υποψηφίων πρέπει να είναι συναφή με το γνωστικό αντικείμενο ή την ειδικότητα, κατά περίπτωση, της θέσης που πρόκειται να πληρωθεί. Η κρίση για εκλογή Καθηγητών βασίζεται στο συνολικό διδακτικό έργο των κρινόμενων, περιλαμβανομένης της διδακτικής ικανότητας και της αξιολόγησής τους σε αυτήν από τους φοιτητές, στο επαγγελματικό τους έργο και στη συνολική επιστημονική και ερευνητική τους δραστηριότητα. Έμφαση δίδεται στη διεθνή παρουσία των δραστηριοτήτων τους, ικανό μέρος των οποίων πρέπει να έχει συντελεσθεί τα τελευταία πέντε έτη από την υποβολή της αίτησης για εκλογή ή εξέλιξη. Επίσης συνεκτιμάται ιδιαίτερος το επιστημονικό ήθος του υποψηφίου ως ουσιώδες στοιχείο για τη συγκρότηση της προσωπικότητάς του. Ο υποψήφιος για εκλογή σε θέση Καθηγητή οποιασδήποτε βαθμίδας πρέπει απαραίτητα να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον έναν από τους τρεις κύκλους σπουδών εκτός του Ιδρύματος, εκτός αν έχει αποδεδειγμένα εργασθεί για τουλάχιστον τρία έτη σε άλλο Α.Ε.Ι. ή ερευνητικό κέντρο της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

2. Οι πρόσθετες προϋποθέσεις και τα προσόντα για την εκλογή σε θέση Καθηγητή ανάλογα με τη βαθμίδα είναι οι εξής:

α. Προϋποθέσεις για εκλογή σε θέση Επίκουρου Καθηγητή

i) Δύο τουλάχιστον έτη αυτοδύναμης διδασκαλίας στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης σε Πανεπιστήμια, Τ.Ε.Ι., ή ομοταγή Ιδρύματα του εξωτερικού, ή ισόχρονη εργασία σε αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα, ή συμμετοχή με συμβάσεις έργου/εργασίας σε

οργανωμένα ερευνητικά προγράμματα, ή ισόχρονη επαγγελματική δραστηριότητα κατάλληλου επιπέδου, ή συνδυασμός των ανωτέρω δραστηριοτήτων, σε κάθε περίπτωση, αντίστοιχων με το επιστημονικό επίπεδο και το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που προκηρύσσεται, και μετά την απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος.

ii) Πρωτότυπες δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά διεθνούς κύρους και δημοσιεύσεις σε πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων υψηλού κύρους, που αποδεδειγμένα λειτουργούν με σύστημα κριτών, είτε αυτοδύναμα είτε σε συνεργασία με άλλους ερευνητές, ή πρωτότυπες επιστημονικές μονογραφίες πέρα από τη διδακτορική διατριβή, ή συνδυασμός των παραπάνω.

iii) Για την εκλογή συνεκτιμάται η αναγνώριση του συνολικού εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του υποψηφίου και η συμβολή του στην αξιοποίηση αποτελεσμάτων έρευνας και παραγωγή καινοτομίας.

β. Προϋποθέσεις για εκλογή σε θέση Αναπληρωτή Καθηγητή

i) Τέσσερα τουλάχιστον έτη αυτοδύναμης διδασκαλίας στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης σε Πανεπιστήμια, Τ.Ε.Ι., ή ομοταγή Ιδρύματα του εξωτερικού, ή ισόχρονη εργασία σε αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα, ή συμμετοχή με συμβάσεις έργου/ εργασίας σε οργανωμένα ερευνητικά προγράμματα, ή ισόχρονη επαγγελματική δραστηριότητα κατάλληλου υψηλού επιπέδου, ή συνδυασμός των ανωτέρω δραστηριοτήτων, σε κάθε περίπτωση, αντίστοιχων με το επιστημονικό επίπεδο και το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που προκηρύσσεται, και μετά την απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος.

ii) Πρωτότυπες δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά διεθνούς κύρους και δημοσιεύσεις σε πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων υψηλού κύρους, που αποδεδειγμένα λειτουργούν με σύστημα κριτών, από τις οποίες ένας αριθμός πρέπει να είναι αυτοδύναμες, ή πρωτότυπες επιστημονικές μονογραφίες πέρα από τη διδακτορική διατριβή, ή συνδυασμός των παραπάνω.

iii) Για την εκλογή συνεκτιμάται το εκπαιδευτικό έργο και η εκπαιδευτική επίδοση του υποψηφίου, και η αναγνώρισή τους από άλλα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας. Επιπλέον η συμβολή του συνολικού ερευνητικού έργου του υποψηφίου στην πρόοδο της επιστήμης με τη χρησιμοποίηση και αναγνώριση του έργου του από άλλους ερευνητές διεθνώς, η συμβολή στην αξιοποίηση αποτελεσμάτων έρευνας και παραγωγή καινοτομίας, η διοικητική εμπειρία του υποψηφίου σε ακαδημαϊκές ή παραγωγικές θέσεις ευθύνης, και η επιστημονική ευθύνη ερευνητικών προγραμμάτων.

γ. Προϋποθέσεις για εκλογή σε θέση Καθηγητή πρώτης βαθμίδας

i) Έξι τουλάχιστον έτη αυτοδύναμης διδασκαλίας στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης σε Πανεπιστήμια, Τ.Ε.Ι., ή ομοταγή Ιδρύματα του εξωτερικού, με σημαντική συμβολή στη διαμόρφωση και διδασκαλία της ύλης δύο τουλάχιστον μαθημάτων, ή ισόχρονη εργασία σε αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα, ή συμμετοχή με συμβάσεις έργου/εργασίας σε οργανωμένα ερευνητικά προγράμματα, με τεκμηριωμένη σημαντική συμβολή στην ανάπτυξη ερευνητικών προγραμμάτων, ή ισόχρονη επαγγελματική δραστηριότητα κατάλληλου πολύ υψηλού επιπέδου, ή συνδυασμός των ανωτέρω δραστηριοτήτων, σε κάθε περίπτωση, αντίστοιχων με το επιστημονικό επίπεδο και το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που προκηρύσσεται, μετά την απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος.

ii) Πρωτότυπες δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά διεθνούς κύρους και δημοσιεύσεις σε πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων υψηλού κύρους, που αποδεδειγμένα λειτουργούν με σύστημα κριτών, από τις οποίες ένας ικανός αριθμός πρέπει να είναι αυτοδύναμες, ή πρωτότυπες επιστημονικές μονογραφίες πέρα από τη διδακτορική διατριβή, ή συνδυασμός των παραπάνω.

iii) Για την εκλογή συνεκτιμάται το εκπαιδευτικό έργο και η εκπαιδευτική επίδοση του υποψηφίου, και η αναγνώρισή τους από άλλα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας. Επιπλέον η συμβολή του συνολικού ερευνητικού έργου του υποψηφίου στην πρόοδο της επιστήμης με τη χρησιμοποίηση και αναγνώριση του έργου του από άλλους ερευνητές διεθνώς, η συμβολή στην αξιοποίηση αποτελεσμάτων έρευνας και παραγωγή καινοτομίας, η διοικητική εμπειρία του υποψηφίου σε ακαδημαϊκές ή παραγωγικές θέσεις ευθύνης, η αναγνώριση ή εφαρμογή του έργου του υποψηφίου από παραγωγικές μονάδες υψηλής τεχνολογίας, η διδακτική εμπειρία του υποψηφίου σε μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών Πανεπιστημίων, Τ.Ε.Ι., ή ομοταγών Ιδρυμάτων του εξωτερικού, η συμμετοχή του υποψηφίου σε τριμελείς συμβουλευτικές επιτροπές διδακτορικών διατριβών και η εμπειρία του υποψηφίου στη διοίκηση ερευνητικών έργων.

3. Η προϋπόθεση κατοχής Διδακτορικού Διπλώματος για κατάληψη θέσης Καθηγητή δεν ισχύει προκειμένου περί γνωστικών αντικειμένων εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας, για τα οποία δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής. Στις περιπτώσεις αυτές η κρίση των υποψηφίων γίνεται με βάση τα βραβεία τους σε εθνικούς και διεθνείς διαγωνισμούς, τις συμμετοχές τους σε διεθνείς εκθέσεις και τη διεθνή αναγνώριση καλλιτεχνικού τους έργου.

4. Οι τίτλοι Μεταπτυχιακών Σπουδών ή Διδακτορικού Διπλώματος Ιδρυμάτων του εξωτερικού πρέπει να έχουν αναγνωριστεί ως ισότιμοι προς τους αντίστοιχους τίτλους του εσωτερικού.
5. Ως επαγγελματική δραστηριότητα που απαιτείται ως προσόν για την κατάληψη θέσης Καθηγητών των τριών ως άνω βαθμίδων συνυπολογίζεται το επαγγελματικό έργο οποιασδήποτε μορφής (ελεύθερο επάγγελμα ή εξαρτημένη επαγγελματική απασχόληση σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα, ή σε ερευνητικά προγράμματα) εφόσον είναι συναφές με το γνωστικό πεδίο της θέσης. Δεν συνυπολογίζεται αυτή που τυχόν αποκτήθηκε πριν τη λήψη του απαιτούμενου διδακτορικού διπλώματος ή κατά τη διάρκεια του χρόνου σπουδών για τη λήψη του απαιτούμενου μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ή του διδακτορικού διπλώματος και συνδέεται με υποχρέωση που επιβάλλουν τα σχετικά μεταπτυχιακά προγράμματα ή οι σπουδές.
6. Όπου προβλέπονται αυτοδύναμες δημοσιεύσεις, νοούνται οι δημοσιεύσεις, στις οποίες ο υποψήφιος είναι αποδεδειγμένα ο κύριος ερευνητής, ή είναι ο μόνος συγγραφέας.
7. Όπου προβλέπονται πρωτότυπες επιστημονικές μονογραφίες, νοούνται τα βιβλία ενός συγγραφέα ή τα κεφάλαια σε βιβλία, αντίστοιχου επιπέδου και με θέμα συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης.

Άρθρο 69

Η διαδικασία προκήρυξης θέσεων Καθηγητών

1. Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από πρόταση της Γενικής Συνέλευσης του οικείου Τομέα, εισηγείται στην Κοσμητεία την προκήρυξη των θέσεων Καθηγητών όλων των βαθμίδων.
2. Η προκήρυξη των προς πλήρωση θέσεων γίνεται με απόφαση του Πρύτανη, κατόπιν εισήγησης της Κοσμητείας, στην οποία ανήκει η θέση. Η απόφαση Πρύτανη αποστέλλεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, προκειμένου να διαβιβαστεί στο Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αφού προηγουμένως γίνει έλεγχος για την ύπαρξη κενής οργανικής θέσης και έχει εγκριθεί η σχετική πίστωση.
3. Στην προκήρυξη αναφέρονται οπωσδήποτε η βαθμίδα, η Σχολή, το Τμήμα και το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης. Στην περίπτωση εξέλιξης Καθηγητή Εφαρμογών σε

θέση Επίκουρου Καθηγητή, καθώς και στις περιπτώσεις που Επίκουρος Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής ζητά εξέλιξη σε διαφορετικό γνωστικό αντικείμενο από εκείνο του διορισμού του, το γνωστικό αντικείμενο της προκήρυξης της θέσης καθορίζεται με απόφαση της Κοσμητείας, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η απόφαση για τον καθορισμό του γνωστικού αντικείμενου γίνεται με βάση τις ανάγκες της Σχολής και του Τμήματος και το γνωστικό αντικείμενο του υποψηφίου που ζητά την εξέλιξη, σε συνδυασμό με το συνολικό επιστημονικό, ερευνητικό ή καλλιτεχνικό έργο του, όπως αυτό προβάλλεται στην αίτησή του. Σε κάθε περίπτωση το γνωστικό αντικείμενο πρέπει να καλύπτει έναν πλήρη κλάδο της οικείας επιστήμης ή τέχνης της Σχολής με εύρος τουλάχιστον μιας αναγνωρισμένης ειδικότητας.

Άρθρο 70

Διαδικασία εκλογής, εξέλιξης, διορισμού Καθηγητών

1. Δημοσίευση προκήρυξης, υποψηφιότητες και δικαιολογητικά υποψηφίων.

α) Η προκήρυξη δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη γνωστοποίηση του αντίστοιχου ΦΕΚ, η προκήρυξη δημοσιεύεται, με μέριμνα του Πρύτανη δύο (2) τουλάχιστον φορές, με διαφορά δέκα (10) τουλάχιστον ημερών η μία δημοσίευση από την άλλη, σε μία ημερήσια εφημερίδα της Αθήνας, μία της Θεσσαλονίκης και μία του Ηρακλείου ή των Χανίων ή της έδρας του οικείου Τμήματος. Η προκήρυξη γνωστοποιείται σε επιστημονικά ή επαγγελματικά έντυπα, σε όλα τα Πανεπιστήμια και Τ.Ε.Ι. και σε αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα της χώρας, καθώς και στο Υπουργείο Εξωτερικών για ενημέρωση των Ελλήνων Επιστημόνων του εξωτερικού. Η ανακοίνωση της δημοσίευσης της προκήρυξης αναρτάται υποχρεωτικά και στον ιστότοπο του Τ.Ε.Ι. Κρήτης.

β) Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την επομένη της ημερομηνίας της τελευταίας δημοσίευσης στον ημερήσιο τύπο, υποβάλλονται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος οι αιτήσεις των υποψηφίων μαζί με όλα τα αναγκαία για την κρίση δικαιολογητικά. Απολύτως απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

i. Βιογραφικό Σημείωμα.

ii. Αντίγραφα των πτυχίων και των τίτλων σπουδών. Αν οι τίτλοι σπουδών έχουν χορηγηθεί από Α.Ε.Ι. εξωτερικού θα πρέπει να φέρουν τις νόμιμες θεωρήσεις και να συνοδεύονται από επίσημες μεταφράσεις, καθώς και από την απόφαση ισοτιμίας με τίτλους της ημεδαπής.

iii. Αναλυτικό υπόμνημα για τα υποβαλλόμενα επιστημονικά δημοσιεύματα. Τα δημοσιεύματα αυτά υποβάλλονται και σε ηλεκτρονική μορφή.

iv. Γενικά κάθε στοιχείο που να αποδεικνύει τα προσόντα του υποψηφίου (τεκμήρια εκπαιδευτικής ικανότητας, πιστοποιητικά προϋπηρεσίας και επαγγελματικής δραστηριότητας). Τα δικαιολογητικά πρέπει να είναι θεωρημένα επίσημα από τις αρχές που τα εξέδωσαν.

2. Όλες οι υποψηφιότητες υποβάλλονται μέσω του ηλεκτρονικού πληροφοριακού συστήματος ΑΠΕΛΛΑ.

3. Επιτροπές Επιλογής και Εξέλιξης Καθηγητών

α) Εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήξης της υποβολής υποψηφιοτήτων, η Συνέλευση του Τμήματος συγκροτεί, μετά από σύμφωνη γνώμη της Κοσμητείας, με αιτιολογημένη απόφασή της, Ειδική Επταμελή Επιτροπή Επιλογής ή Εξέλιξης Καθηγητών.

β) Οι Επιτροπές Επιλογής ή Εξέλιξης Καθηγητών όλων των βαθμίδων απαρτίζονται από Καθηγητές ή ερευνητές πρώτης βαθμίδας ή, σε περίπτωση κρίσης για τις βαθμίδες του Επίκουρου ή Αναπληρωτή Καθηγητή, και από Αναπληρωτές Καθηγητές ή ερευνητές αντίστοιχης βαθμίδας, με επιστημονικό έργο στο ίδιο ή, αν δεν υπάρχει, σε συναφές γνωστικό αντικείμενο με εκείνο της υπό πλήρωση θέσης ή του υπό εξέλιξη Καθηγητή, αντίστοιχα. Εάν μέρος του έργου του υποψηφίου ή ενός εκ των υποψηφίων έχει εκπονηθεί στα ελληνικά, αναγκαία προϋπόθεση για τον ορισμό ως μέλους της Επιτροπής Επιλογής ή Εξέλιξης που προέρχεται από ομοταγές Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής είναι η επαρκής γνώση της ελληνικής γλώσσας.

γ) Τα μέλη της Επιτροπής επιλέγονται από τα Μητρώα Εσωτερικών και Εξωτερικών Μελών του Τ.Ε.Ι. Κρήτης, τα οποία καταρτίζονται και επικαιροποιούνται κάθε δύο (2) έτη, σύμφωνα με το γνωστικό αντικείμενο, από την Κοσμητεία ύστερα από εισήγηση των Συνελεύσεων των Τμημάτων. Στο Μητρώο Εσωτερικών Μελών εγγράφονται εν ενεργεία Καθηγητές και Αναπληρωτές Καθηγητές της οικείας Σχολής και του Ιδρύματος. Στο Μητρώο Εξωτερικών Μελών εγγράφονται εν ενεργεία Καθηγητές και Αναπληρωτές Καθηγητές άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και ομοταγών Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής, καθώς και αντίστοιχης βαθμίδας ερευνητές ερευνητικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής και της αλλοδαπής. Η κατάρτιση των μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών μελών γίνεται με βάση όχι μόνο το γνωστικό αντικείμενο της θέσης στην οποία έχουν διορισθεί, αλλά και με βάση το συνολικό επιστημονικό και

ερευνητικό τους έργο. Τα Μητρώα εγκρίνονται από τη Σύγκλητο του Τ.Ε.Ι. Κρήτης, δημοσιεύονται σε διακριτή θέση στον ιστότοπο του Τ.Ε.Ι. Κρήτης και καταχωρούνται στο ηλεκτρονικό πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ.

δ). Τουλάχιστον τρία (3) τακτικά από τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής ή Εξέλιξης Καθηγητών και τα ισάριθμα αναπληρωματικά τους προέρχονται από το Μητρώο Εξωτερικών Μελών του Τ.Ε.Ι. Κρήτης, από τα οποία τουλάχιστον ένα (1) τακτικό και ένα (1) αναπληρωματικό μέλος, που πληροί τους όρους της παραγράφου β παραπάνω, προέρχεται από ομοταγές Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής. Τα υπόλοιπα τέσσερα (4) μέλη μπορεί να προέρχονται είτε από το Μητρώο Εσωτερικών Μελών είτε από το Μητρώο Εξωτερικών Μελών του Τ.Ε.Ι. Κρήτης. Τα εξωτερικά και τα εσωτερικά μέλη της επιτροπής αναπληρώνονται από ίσο αριθμό εξωτερικών και εσωτερικών μελών, αντίστοιχα, τα οποία ορίζονται ομοίως σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται για τα τακτικά μέλη. Εάν για οποιονδήποτε λόγο η Συνέλευση του Τμήματος δεν συγκροτεί την Επιτροπή Επιλογής ή Εξέλιξης εντός της προθεσμίας της παραγράφου 3α του άρθρου αυτού, στη συγκρότηση προβαίνει υποχρεωτικά ο Πρύτανης του Τ.Ε.Ι. Κρήτης εντός δύο (2) μηνών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, σύμφωνα με τη διαδικασία των παραγράφων β και γ του άρθρου αυτού.

ε) Κατά τη διαδικασία συγκρότησης της Επιτροπής Επιλογής ή Εξέλιξης δεν υπολογίζονται όσοι από τα Εσωτερικά Μέλη του Μητρώου του ΤΕΙ Κρήτης απουσιάζουν λόγω νόμιμης άδειας ή για λόγους ανωτέρας βίας που πιστοποιεί η Κοσμητεία, με πλήρως και ειδικώς αιτιολογημένη απόφασή της. Σε περίπτωση επίκλησης λόγου ασθένειας Καθηγητών ή ερευνητών της ημεδαπής απαιτείται απαραιτήτως βεβαίωση από δημόσιο νοσοκομείο. Η μη συμμετοχή των εσωτερικών μελών του Τ.Ε.Ι. Κρήτης στις Επιτροπές Επιλογής ή Εξέλιξης Καθηγητών χωρίς σοβαρό λόγο, αποτελεί βαρύ πειθαρχικό παράπτωμα.

στ) Η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για τη συγκρότηση της Επιτροπής Επιλογής ή Εξέλιξης, μαζί με την πρόσκληση για τη σύγκλησή της, κοινοποιείται αμέσως από τον Πρόεδρο του Τμήματος σε όλα τα μέλη της Επιτροπής, καθώς και στους Προέδρους των Τμημάτων και στους Πρυτάνεις των Α.Ε.Ι. στα οποία ανήκουν. Εφόσον η Επιτροπή συγκροτηθεί η σύνθεση της δεν μεταβάλλεται παρά μόνον εάν μέλος της παραιτηθεί, εκλείψει ή βρεθεί σε νόμιμη άδεια. Στις περιπτώσεις αυτές το μέλος αυτό αναπληρώνεται από το πρώτο κατά σειρά μη κωλύόμενο αναπληρωματικό μέλος, μέσα από κατάλογο αναπληρωματικών μελών που ορίζεται κατά τη συγκρότηση της Επιτροπής. Σε περίπτωση που ανακύψει ανάγκη αναπλήρωσης, η σχετική κοινοποίηση γίνεται αμέσως στο πρώτο κατά

σειρά μη κωλυόμενο αναπληρωματικό μέλος του σχετικού καταλόγου, καθώς και στον Πρόεδρο του Τμήματος και στον Πρύτανη του Α.Ε.Ι. στο οποίο ανήκει.

4. Διαδικασία επιλογής ή Εξέλιξης και διορισμού Καθηγητών

α) Η Επιτροπή Επιλογής ή Εξέλιξης υποστηρίζεται γραμματειακά από τη γραμματεία του οικείου Τμήματος. Αμέσως μετά τη συγκρότηση της επιτροπής και σε κάθε περίπτωση εντός δέκα (10) ημερών η γραμματεία του Τμήματος γνωστοποιεί στους υποψηφίους τη σύνθεση της Επιτροπής και τους καλεί να υποδείξουν εντός δέκα (10) ημερών δύο (2) Καθηγητές ή ερευνητές που δεν ανήκουν υποχρεωτικά στο Μητρώο του Τ.Ε.Ι. Κρήτης και οι οποίοι θα προβούν σε γραπτή αξιολόγηση του έργου τους. Αν για κάποιο υποψήφιο παρέλθει άπρακτη η προθεσμία αυτή, η διαδικασία συνεχίζεται νόμιμα και χωρίς την υπόδειξη αξιολογητών από την πλευρά του υποψηφίου αυτού. Η Επιτροπή Επιλογής ή Εξέλιξης Καθηγητών συνέρχεται μετά από πρόσκληση του Προέδρου του οικείου Τμήματος και συνεδριάζει νόμιμα με την παρουσία τουλάχιστον τεσσάρων (4) μελών της, προκειμένου να ορίσει δύο (2) Καθηγητές ή ερευνητές της αλλοδαπής από το Μητρώο των Εξωτερικών Μελών του Τ.Ε.Ι. Κρήτης ή σε εξαιρετικές περιπτώσεις και στο μέτρο που αυτό δεν είναι εφικτό, Καθηγητές ή ερευνητές από το Μητρώο Εσωτερικών Μελών του Τ.Ε.Ι. Κρήτης και να ζητήσει από καθέναν τους γραπτή αξιολόγηση για όλους τους υποψηφίους. Ομοίως θα ζητήσει γραπτές αξιολογήσεις και από τους δύο (2) Καθηγητές ή ερευνητές που υποδείχθηκαν από τον κάθε υποψήφιο, οι οποίες θα αφορούν στον προτείνοντα υποψήφιο. Οι αξιολογητές καταθέτουν τις γραπτές αξιολογήσεις τους στη γραμματεία του Τμήματος μέσα σε αποκλειστική προθεσμία σαράντα (40) ημερών από την έκδοση της σχετικής απόφασης της Επιτροπής. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία υποβολής της αξιολόγησης, η διαδικασία συνεχίζεται νόμιμα χωρίς αυτή. Οι γραπτές αξιολογήσεις κοινοποιούνται από τη γραμματεία του Τμήματος στον Πρόεδρο του Τμήματος, τα μέλη της Επιτροπής για την επιλογή ή εξέλιξη και τους υποψηφίους τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν τη συνεδρίαση της Επιτροπής. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν σχετικό υπόμνημα τουλάχιστον οκτώ (8) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση αυτή.

β) Εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση της κατάθεσης των γραπτών αξιολογήσεων της προηγούμενης παραγράφου ή μετά την άπρακτη εκπνοή της σχετικής προθεσμίας, η Επιτροπή συνεδριάζει για την επιλογή ή εξέλιξη του Καθηγητή ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του Τμήματος, η οποία κοινοποιείται στα μέλη της Επιτροπής τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από τη συνεδρίασή της. Η Επιτροπή έχει απαραίτητα αν είναι παρόντα τουλάχιστον τέσσερα (4) μέλη της, εκ των οποίων τουλάχιστον ένα (1) δεν

ανήκει στο Τ.Ε.Ι. Κρήτης και με πλειοψηφία του συνόλου των μελών της επιλέγει τον Πρόεδρο μεταξύ των εσωτερικών μελών της ή μεταξύ των εξωτερικών μελών της, εφόσον δεν υπάρχουν εσωτερικά μέλη. Αν, κατά τη συνεδρίαση αυτή, διαπιστωθεί έλλειψη απαρτίας, η Επιτροπή θέτει προθεσμία μίας εβδομάδας και κατόπιν συνεδριάζει εκ νέου στον ίδιο τόπο και με την ίδια ημερήσια διάταξη, αφού προηγηθεί ξεχωριστή πρόσκληση. Κατά την επαναληπτική συνεδρίαση, υπάρχει απαρτία αν είναι παρόντα τουλάχιστον τέσσερα (4) μέλη της Επιτροπής. Σε περίπτωση που και πάλι δεν υπάρξει απαρτία, τότε η Επιτροπή Επιλογής ή Εξέλιξης επανασυγκροτείται εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 του άρθρου αυτού. Αν κατά την πρώτη συνεδρίαση, στην οποία υπάρχει απαρτία, κανένα εσωτερικό μέλος της Επιτροπής δεν συγκεντρώσει την απαιτούμενη πλειοψηφία για να επιλεγεί ως Πρόεδρός της, τότε προεδρεύει ο Πρόεδρος του οικείου Τμήματος σε νέα συνεδρία, η οποία γίνεται υποχρεωτικά εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την προηγούμενη, σε ημερομηνία που καθορίζεται με νέα πρόσκληση του Προέδρου του Τμήματος. Τα μέλη της Επιτροπής μπορούν να συμμετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις και μέσω τηλεδιάσκεψης, με την προϋπόθεση ότι υπάρχει ελάχιστη φυσική παρουσία δύο τουλάχιστον μελών στον ορισθέντα χώρο της συνεδρίασης. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο Πρόεδρος του Τμήματος δεν συγκαλεί την Επιτροπή Επιλογής ή Εξέλιξης εντός ενός μηνός μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, στη σύγκληση προβαίνει υποχρεωτικά ο Πρύτανης μέσα σε σαράντα (40) ημέρες από την ημερομηνία κατά την οποία ο Πρόεδρος του Τμήματος όφειλε να τη συγκαλέσει.

γ) Τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής ή Εξέλιξης διαβουλεύονται, αξιολογούν όλους τους υποψηφίους, ψηφίζουν και επιλέγουν τον καταλληλότερο από τους υποψηφίους που διαθέτουν τα ουσιαστικά ακαδημαϊκά προσόντα για την κατάληψη της θέσης. Υποδεικνύουν, επίσης, με χωριστή ψηφοφορία τον δεύτερο καταλληλότερο υποψήφιο, εφόσον υπάρχει. Για την επιλογή συντάσσεται ειδικά αιτιολογημένο πρακτικό, το οποίο περιλαμβάνει:

- i) αναλυτική παρουσίαση και αξιολόγηση του έργου και της προσωπικότητας των υποψηφίων και κρίση για την προσφορά τους στην πρόοδο της επιστήμης,
- ii) αξιολόγηση του βαθμού ανταπόκρισης των υποψηφίων στα απαιτούμενα νόμιμα προσόντα,
- iii) αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων.

Στο πρακτικό αυτό αξιολογείται και η διδακτική ικανότητα των υποψηφίων. Ο τρόπος αξιολόγησης της διδακτικής ικανότητας των υποψηφίων καθορίζεται στον Εσωτερικό

Κανονισμό κάθε ιδρύματος. Η αιτιολόγηση της αξιολογικής κατάταξης των υποψηφίων δεν μπορεί να στηρίζεται αποκλειστικά σε σύγκριση των γραπτών αξιολογήσεων των αξιολογητών της παραγράφου 4α του παρόντος άρθρου, ιδίως μάλιστα εφόσον δεν αναφέρονται στο σύνολο των υποψηφιοτήτων. Αν ο πρώτος επιλεγείς δεν αποδεχθεί τον διορισμό του ή ανακληθεί η πράξη διορισμού του ή συντρέχει αντικειμενικό κώλυμα διορισμού του, διορίζεται ο δεύτερος. Η Ειδική Επιτροπή Επιλογής ή Εξέλιξης αποφασίζει εντός τεσσάρων (4) μηνών από τη συγκρότησή της.

δ) Η διδακτική ικανότητα των υποψηφίων αξιολογείται, προκειμένου για υποψηφίους που δεν υπηρετούν στο Τμήμα του Τ.Ε.Ι. Κρήτης, στο οποίο ανήκει η προς πλήρωση θέση, με δοκιμαστικό μάθημα, στο οποίο καλούνται να παραστούν οι φοιτητές του οικείου Τμήματος, και παρακολουθούν τουλάχιστον δύο (2) από τα μέλη της Ειδικής Επιτροπής Επιλογής ή Εξέλιξης, που ορίζονται από την ίδια την Επιτροπή. Προκειμένου να αξιολογηθεί η διδακτική ικανότητα των υποψηφίων προς εξέλιξη μελών ΕΠ του ιδρύματος λαμβάνονται υπόψη οι γνώμες των φοιτητών που έχουν συγκεντρωθεί κατά την εσωτερική αξιολόγηση του Τμήματος.

ε) Η ψηφοφορία των μελών της Επιτροπής Επιλογής ή Εξέλιξης είναι ονομαστική και υποχρεωτική. Η ψήφος είναι πλήρως και εγγράφως αιτιολογημένη σε σχέση με την ανταπόκριση των υποψηφίων στα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και τη θέση τους στη σειρά αξιολογικής κατάταξης των υποψηφίων. Η άρνηση ψήφου ή η λευκή ψήφος θεωρούνται ψήφοι αρνητικού περιεχομένου. Απαιτείται επαρκής και ειδική αιτιολόγηση της θετικής και της αρνητικής ψήφου, της άρνησης ψήφου και της λευκής ψήφου. Οι ψήφοι των μελών της Επιτροπής με την αιτιολόγησή τους αναγιγνώσκονται από κάθε μέλος κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης, υποβάλλονται στον Πρόεδρο της συνεδρίασης σε έντυπη μορφή για τα παρόντα μέλη ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο για τους συμμετέχοντες με τηλεδιάσκεψη και δεν μπορούν να τροποποιηθούν μετά τη λήξη της συνεδρίασης. Ο Πρόεδρος μπορεί να αποφασίσει σύντομο διάλειμμα στη συζήτηση της συνεδρίασης για να διατυπώσουν τα μέλη τις ψήφους τους εγγράφως να τις αποστείλουν οι συμμετέχοντες με τηλεδιάσκεψη και να παραληφθούν αυτές από το Γραμματέα της συνεδρίασης. Εκλέγεται υποψήφιος που έχει λάβει τουλάχιστον τέσσερις (4) θετικές ψήφους. Το πρακτικό της συνεδρίασης επιλογής συντάσσεται με ευθύνη του Προέδρου της Επιτροπής και του Γραμματέα, ο οποίος παρίσταται στη συνεδρίαση για την τήρηση των πρακτικών. Ο πρόεδρος και ο Γραμματέας μεριμνούν για την υπογραφή του πρακτικού από τα μέλη σε εύλογο χρόνο. Ο Πρόεδρος του Τμήματος, διά της Γραμματείας, διαβιβάζει σε εύλογο χρόνο το πρακτικό της επιλογής ή

εξέλιξης και τον σχετικό φάκελο στον Πρύτανη για τον έλεγχο νομιμότητας και τον διορισμό του επιλεγέντος και κοινοποιεί το πρακτικό επίσης στους υποψηφίους.

στ) Αν μέλος ή μέλη της Επιτροπής Επιλογής ή Εξέλιξης δεν έχουν την απαραίτητη ικανότητα χειρισμού της Ελληνικής γλώσσας, με μέριμνα του Προέδρου της Επιτροπής προβλέπεται η διεξαγωγή της διαδικασίας επιλογής ή εξέλιξης σε ξένη γλώσσα, καθώς και τη μετάφραση του έργου των υποψηφίων στη γλώσσα αυτή.

5. Ο έλεγχος νομιμότητας της επιλογής, εξέλιξης ή μονιμοποίησης γίνεται με αποκλειστική ευθύνη του Πρύτανη εντός δύο (2) μηνών από τη διαβίβαση του σχετικού φακέλου. Με τον έλεγχο αυτό ελέγχονται και πλημμέλειες της αιτιολογίας ως προς την αξιολόγηση των προσόντων των υποψηφίων. Μετά τον έλεγχο και εφόσον ο φάκελος της επιλογής δεν αναπεμφθεί στη Σχολή για επανάληψη της διαδικασίας, εκδίδεται πράξη, η οποία αποστέλλεται για έγκριση της σχετικής πίστωσης στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

6. Ο διορισμός των Καθηγητών γίνεται με πράξη του Πρύτανη. Όσοι διορίζονται ή εξελίσσονται οφείλουν μέσα σε τρεις (3) μήνες από την κοινοποίηση της σχετικής πράξης του Πρύτανη να αναλάβουν τα καθήκοντά τους. Παράταση της προθεσμίας ανάληψης καθηκόντων για έξι (6) ακόμα μήνες είναι δυνατή με απόφαση του Πρύτανη και μόνο όταν ο συγκεκριμένος Καθηγητής κατοικεί μόνιμα στην αλλοδαπή κατά την ημερομηνία διορισμού του. Μετά την πάροδο της προθεσμίας αυτής θεωρείται ότι οι παραπάνω δεν έχουν αποδεχθεί το διορισμό τους, οπότε και ανακαλείται η σχετική πράξη.

7. Η διαδικασία εκλογής ή εξέλιξης ολοκληρώνεται μέσα σε προθεσμία συνολικά οκτώ (8) μηνών από την ημερομηνία που φέρει το ΦΕΚ της δημοσίευσης της προκήρυξης της θέσης κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου αυτού. Ο Πρόεδρος του Τμήματος υπέχει την ευθύνη για την υπέρβαση των προθεσμιών της διαδικασίας επιλογής ή εξέλιξης, η οποία όμως δεν πλήττει την εγκυρότητα της πράξης διορισμού του επιλεγέντος.

8. Για την εξέλιξή τους οι Αναπληρωτές Καθηγητές και οι Επίκουροι Καθηγητές έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν την προκήρυξη θέσης στην επόμενη βαθμίδα, ύστερα από παραμονή στη βαθμίδα που κατέχουν, οι μεν Αναπληρωτές Καθηγητές για τέσσερα (4) έτη οι δε Επίκουροι Καθηγητές για έξι (6) έτη. Αν οι Αναπληρωτές Καθηγητές και οι Επίκουροι Καθηγητές δεν εξελιχθούν στην επόμενη βαθμίδα έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν εκ νέου την προκήρυξη της θέσης, μετά από παρέλευση τριών (3) τουλάχιστον ετών από τη λήψη της απόφασης για τη μη εξέλιξή τους.

9. Οι Καθηγητές πρώτης βαθμίδας και οι Αναπληρωτές Καθηγητές εκλέγονται ως μόνιμοι, ενώ οι Επίκουροι Καθηγητές εκλέγονται με τετραετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης για άλλη μία θητεία, ύστερα από κρίση.

10. Η οργάνωση, παρακολούθηση και δημοσιοποίηση των διαδικασιών εκλογής και εξέλιξης των καθηγητών του Τ.Ε.Ι. Κρήτης, γίνονται υποχρεωτικά με τη χρήση ηλεκτρονικού συστήματος ολοκληρωμένης διαχείρισης ΑΠΕΛΛΑ, μέσω του οποίου το Τ.Ε.Ι. Κρήτης καταρτίζει και τηρεί τα Μητρώα Εσωτερικών και Εξωτερικών Μελών.

11. Στα εξωτερικά μέλη των Επιτροπών Επιλογής ή Εξέλιξης καταβάλλεται ημερήσια αμοιβή για το έργο τους. Οι δαπάνες μετακίνησης και διαμονής των μελών αυτών για την εκτέλεση των καθηκόντων τους (αντίτιμο εισιτηρίων συγκοινωνιακών μέσων ή δαπάνη χρήσης ιδιόκτητου ή μισθωμένου μεταφορικού μέσου και έξοδα διανυκτέρευσης) καλύπτονται από το Τ.Ε.Ι. Κρήτης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις.

12. Όλες οι προθεσμίες που αναφέρονται στο άρθρο αυτό σε ημέρες, υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες.

Άρθρο 71

Διαδικασία μονιμοποίησης ή εξέλιξης Καθηγητών Εφαρμογών και Επίκουρων Καθηγητών

1. Οι Καθηγητές Εφαρμογών που υπηρετούν με θητεία ή έχουν εκλεγεί χωρίς να έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία διορισμού τους κατά τη δημοσίευση του Ν. 4009/2011, μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για μονιμοποίηση ή εξέλιξη, εφόσον έχουν τα νόμιμα προσόντα για την επόμενη Βαθμίδα, με τις προϋποθέσεις και τις προθεσμίες που ισχύουν κατά τη δημοσίευση του Ν. 4009/2011. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 78 του Ν. 4009/2011, οι οποίες εφαρμόζονται αναλόγως και για τη διαδικασία της μονιμοποίησης. Σε περίπτωση μονιμοποίησής τους, οι θέσεις τους μετατρέπονται αυτοδικαίως σε προσωποπαγείς θέσεις μόνιμων Καθηγητών Εφαρμογών, τις οποίες και καταλαμβάνουν έως την εξέλιξη τους στη Βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή, διατηρώντας τη μονιμότητα τους στη Βαθμίδα αυτή, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κατά τη δημοσίευση του Ν. 4009/2011. Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης για την εξέλιξή τους και εφόσον δεν έχουν μονιμοποιηθεί κατά τα ανωτέρω, αποχωρούν από το Ίδρυμα κατά τη λήξη της θητείας τους. Οι υπηρετούντες Καθηγητές Εφαρμογών, μετά τη μονιμοποίησή τους,

διατηρούν τη μονιμότητά τους και στη Βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή, εφόσον εξελιχθούν.

2. Για τους μόνιμους Επίκουρους Καθηγητές που κατέχουν τακτική θέση και τους Επίκουρους Καθηγητές με θητεία που υπηρετούν ή έχουν εκλεγεί χωρίς να έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία διορισμού τους κατά τη δημοσίευση του Ν. 4009/2011, εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις των περιπτώσεων Α', Β' και Γ' της παρ. 4 του άρθρου 77 του Ν. 4009/2011; όπως τροποποιείται και ισχύει.

3. Όσοι Καθηγητές Εφαρμογών και Επίκουροι Καθηγητές υπηρετούν με θητεία, δεν δύνανται να κάνουν ταυτόχρονη ή παράλληλη χρήση της δυνατότητας που τους παρέχει ο Ν. 4009/2011 για μονιμοποίηση ή εξέλιξη στην ανώτερη βαθμίδα. Οι ως άνω Καθηγητές με θητεία, οι οποίοι έχουν ήδη υποβάλει αίτηση για μονιμοποίηση, δεν μπορούν να την ανακαλέσουν για να υποβάλλουν αίτηση εξέλιξης. Η διαδικασία της μονιμοποίησης ή εξέλιξης ξεκινά το αργότερο εντός ενός (1) μηνός από την αίτηση του υποψηφίου.

Άρθρο 72

Αξιολόγηση Καθηγητών

1. Οι Καθηγητές πρώτης βαθμίδας, καθώς και οι Αναπληρωτές Καθηγητές που δεν έχουν υποβάλει αίτηση για εξέλιξη, αξιολογούνται κάθε πέντε (5) έτη ως προς την αρτιότητα και ποιότητα του εκπαιδευτικού έργου, το ερευνητικό και ευρύτερο επιστημονικό έργο τους, καθώς και ως προς την εν γένει προσφορά τους στο Ίδρυμα, από Επιτροπές Αξιολόγησης. Για τη συμπλήρωση της πενταετίας δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που διανύθηκε σε θέση Πρύτανη, Αναπληρωτή Πρύτανη, Κοσμήτορα και Προέδρου Τμήματος, ύστερα από αίτηση των ενδιαφερομένων και εφόσον το επιθυμούν, καθώς και ο χρόνος αναστολής καθηκόντων.

2. Η αξιολόγηση των ως άνω καθηγητών του ΤΕΙ πραγματοποιείται από Επιτροπές Αξιολόγησης που αποτελούνται από τρεις (3) Καθηγητές ερευνητές πρώτης βαθμίδας άλλων Πανεπιστημίων ή Τ.Ε.Ι., της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, με διεθνώς αναγνωρισμένο επιστημονικό έργο, συναφές με το έργο των αξιολογουμένων, που επιλέγονται από τα Μητρώα Εσωτερικών και Εξωτερικών Μελών του Τ.Ε.Ι. Κρήτης. Η τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης συγκροτείται από τη Συνέλευση του Τμήματος, μετά από σύμφωνη γνώμη της Κοσμητείας, με αιτιολογημένη απόφασή της.

3. Για τη συνεδρίαση της Επιτροπής Αξιολόγησης, τη σύνταξη και υποβολή της έκθεσης αξιολόγησης, την υποβολή υπομνήματος εκ μέρους του αξιολογούμενου κ.λπ., ισχύουν, κατ' αναλογία, οι προθεσμίες της παραγράφου 4 του άρθρου 70 του παρόντος Οργανισμού.
4. Η αξιολόγηση στηρίζεται ιδίως σε έκθεση δραστηριοτήτων για την παρελθούσα πενταετία και έκθεση προγραμματισμού για την επόμενη πενταετία, βάσει της οποίας γίνεται η επόμενη αξιολόγηση του Καθηγητή και οι οποίες συντάσσονται από τον υπό αξιολόγηση Καθηγητή και υποβάλλονται μαζί με την αίτησή του. Για την αξιολόγηση συντάσσεται έκθεση από την Επιτροπή Αξιολόγησης, στην οποία λαμβάνεται υπόψη και η αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τους φοιτητές, και η οποία κοινοποιείται στον αξιολογούμενο και στον οικείο Κοσμήτορα. Ο αξιολογούμενος έχει δικαίωμα να υποβάλει υπόμνημα, μετά την κοινοποίηση σε αυτόν της έκθεσης της Επιτροπής Αξιολόγησης.
5. Η κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης βασίζεται σε αντικειμενικά κριτήρια που αφορούν ιδίως στο συγγραφικό έργο, στις δημοσιεύσεις, στη συμμετοχή σε συνέδρια και ερευνητικά προγράμματα, στην ποιότητα του εκπαιδευτικού έργου, καθώς και στο διοικητικό έργο του αξιολογούμενου.
6. Το πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης συντάσσεται με ευθύνη του Προέδρου της Επιτροπής και του Γραμματέα, ο οποίος παρίσταται στη συνεδρίαση για την τήρηση των πρακτικών. Ο Πρόεδρος του Τμήματος, διά της Γραμματείας, διαβιβάζει άμεσα το πρακτικό αξιολόγησης και το σχετικό φάκελο στον Πρύτανη.
7. Αν η αξιολόγηση είναι θετική, ο αξιολογούμενος μπορεί να επιβραβεύεται, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες στον παρόντα Οργανισμό.
8. Καθηγητές των οποίων η αξιολόγηση είναι εξαιρετικά αρνητική, μπορεί, με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της οικείας Κοσμητείας, που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση του Κοσμήτορα, να αποκλείονται εφεξής: α) από τη συμμετοχή σε Επιτροπές Επιλογής ή Εξέλιξης Καθηγητών, β) από τη διδασκαλία σε Μεταπτυχιακά Προγράμματα και γ) από την επίβλεψη και την εξέταση Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Διατριβών. Στις περιπτώσεις αυτές η διαδικασία αξιολόγησης επαναλαμβάνεται το αργότερο σε τρία (3) έτη, εκτός αν ο Καθηγητής ζητήσει να αξιολογηθεί νωρίτερα.
9. Αν κατά την αξιολόγηση προκύψουν στοιχεία για παραμέληση των υπηρεσιακών καθηκόντων ή τη διάπραξη άλλου πειθαρχικού παραπτώματος, ο Κοσμήτορας υποχρεούται να ενημερώσει τον Πρύτανη, ο οποίος προβαίνει στις πειθαρχικές ενέργειες που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις του παρόντος Οργανισμού.

Άρθρο 73

Ασυμβίβαστα, αναστολή καθηκόντων και άδειες των Καθηγητών

1. Ασυμβίβαστα

α) Στους Καθηγητές απαγορεύεται:

i) Να απασχολούνται ως σύμβουλοι ή με διοικητικά ή διδακτικά ή ερευνητικά καθήκοντα ή να συμμετέχουν με οποιαδήποτε σχέση και χρονική διάρκεια, σε φορέα παροχής εκπαιδευτικών ή ερευνητικών υπηρεσιών που δεν υπάγεται στο δημόσιο τομέα. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται στους Καθηγητές του Τ.Ε.Ι. να απασχολούνται, με τις ανωτέρω ιδιότητες, σε μη κερδοσκοπικά ερευνητικά κέντρα, τα οποία αποτελούν νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου.

ii) Να ιδρύουν ή να συμμετέχουν, με οποιαδήποτε σχέση ή ιδιότητα, σε επιχειρήσεις ή εταιρείες ή κοινοπραξίες ή κερδοσκοπικά νομικά πρόσωπα, στα οποία ανατίθεται η εκπόνηση μελετών ή προγραμμάτων ή η εκτέλεση συγκεκριμένου έργου ή η προμήθεια υλικού ή η παροχή υπηρεσιών από το οικείο ή άλλο Α.Ε.Ι.

iii) Να κατέχουν άλλη, πλην του διδακτικού προσωπικού Α.Ε.Ι., μόνιμη οργανική θέση στο δημόσιο τομέα. Για την κατοχή δεύτερης έμμισθης θέσης στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα από Καθηγητές μερικής απασχόλησης, απαιτείται σχετική άδεια της Κοσμητείας, η οποία εγκρίνεται με απόφαση του Πρύτανη του ΤΕΙ, μετά από σχετική απόφαση της Συγκλήτου

β) Η ιδιότητα του Πρύτανη, Αναπληρωτή Πρύτανη του ΤΕΙ και Κοσμήτορα είναι ασυμβίβαστη με κάθε επαγγελματική απασχόληση εκτός του Ιδρύματος, καθώς και με την κατοχή έμμισθης θέσης στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα.

γ) Η παραβίαση του ασυμβιβάστου συνεπάγεται την υποχρεωτική παραπομπή μέσω του Πρύτανη του ΤΕΙ ή του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων στο Πειθαρχικό Συμβούλιο και επισύρει την ποινή της οριστικής παύσης.

2. Αναστολή καθηκόντων Καθηγητών

α) Σε αναστολή άσκησης των καθηκόντων τους ως Καθηγητές τελούν ιδίως: i) υπουργοί, αναπληρωτές υπουργοί και υφυπουργοί που δεν είναι βουλευτές, ii) περιφερειάρχες, αντιπεριφερειάρχες και δήμαρχοι, iii) γενικοί γραμματείς υπουργείων και όσοι κατέχουν θέσεις σε διεθνείς οργανισμούς, iv) γενικοί γραμματείς αποκεντρωμένων διοικήσεων και v)

πρόεδροι, αντιπρόεδροι, διοικητές, υποδιοικητές, καθώς και οι αναπληρωτές τους σε Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. που υπάγονται στο δημόσιο τομέα, με εξαίρεση τα ερευνητικά κέντρα και τα ιδρύματα τους που υπάγονται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, τα μη κερδοσκοπικά και κοινωφελή ιδρύματα και τους τεχνολογικούς φορείς της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας. Δεν τελούν σε αναστολή άσκησης των καθηκόντων τους ως Καθηγητές, οι αναπληρωτές διοικητές των ανωτέρω νομικών προσώπων, εφόσον επιλέξουν την πλήρη και αποκλειστική απασχόλησή τους στο ΤΕΙ.

β) Ο ανώτατος χρόνος κατά τον οποίο Καθηγητής μπορεί να διατελεί σε αναστολή άσκησης των καθηκόντων του είναι οκτώ (8) συνολικά έτη και δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει το ορισθέν αυτό χρονικό διάστημα. Οι ειδικοί γραμματείς Υπουργείων εντάσσονται στο καθεστώς μερικής απασχόλησης, εκτός αν επιθυμούν την αναστολή της ιδιότητας του Καθηγητή.

γ) Όπου προβλέπεται αναστολή άσκησης καθηκόντων των Καθηγητών, απαιτείται διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, για την ενεργοποίηση της αναστολής.

δ). Κατά τη διάρκεια του χρόνου αναστολής των καθηκόντων τους, οι Καθηγητές δεν λαμβάνουν αποδοχές από το Ίδρυμα, ενώ υποχρεούνται σε καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών τους, καθώς και σε κάθε άλλη προβλεπόμενη επιβάρυνση από την ιδιότητά τους ως Καθηγητών. Οι τελούντες σε αναστολή Καθηγητές δύνανται να διατηρούν τα διδακτικά και ερευνητικά καθήκοντά τους αμισθί. Ο χρόνος αναστολής συνυπολογίζεται στον απαιτούμενο χρόνο για την εξέλιξη του Καθηγητή στην επόμενη βαθμίδα και θεωρείται χρόνος πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας τους.

ε) Για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του Ιδρύματος κατά τη διάρκεια της αναστολής καθηκόντων των Καθηγητών, είναι δυνατή η χρήση των μη καταβαλλομένων αποδοχών για πρόσκληση επισκεπτών Καθηγητών ή ερευνητών από Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής.

3. Άδειες Καθηγητών και Καθηγητών Εφαρμογών

α) Οι Καθηγητές και Καθηγητές Εφαρμογών του Ιδρύματος έχουν δικαίωμα επιστημονικής άδειας με πλήρεις αποδοχές ενός (1) έτους για κάθε έξι (6) έτη υπηρεσίας ή έξι (6) μηνών για κάθε τρία (3) έτη υπηρεσίας. Η επιστημονική άδεια χορηγείται με πράξη του Πρύτανη, μετά από απόφαση της Συγκλήτου του ΤΕΙ, ύστερα από εισήγηση του Κοσμήτορα και απόφαση της Κοσμητείας, στην οποία αναφέρεται τεκμηριωμένα ο τρόπος κάλυψης των εκπαιδευτικών αναγκών των προγραμμάτων σπουδών, στα οποία συμμετέχει ο διδάσκων και

αιτών την επιστημονική άδεια. Η αίτηση για εκπαιδευτική άδεια συνοδεύεται από το προτεινόμενο πρόγραμμα επιστημονικής δραστηριότητας. Ο Καθηγητής/ Καθηγητής Εφαρμογών μετά τη λήξη της άδειάς του υποβάλλει στον Πρύτανη έκθεση σχετική με την υλοποίηση του προγράμματος που είχε προτείνει.

β) Το δικαίωμα για λήψη της επιστημονικής άδειας μπορεί να ασκηθεί μόνο μέσα σε τρία (3) έτη από τη συμπλήρωση τριετούς υπηρεσίας στο Ίδρυμα. Δεν παραγράφεται το δικαίωμα επιστημονικής άδειας, αλλά αθροίζεται με εκείνο της επόμενης εξαετίας ή τριετίας, αν η άδεια δεν χορηγηθεί μέσα στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα για λόγους που δεν αφορούν στο πρόσωπο του αιτούντος. Η επιστημονική άδεια δεν χορηγείται σε Καθηγητές/ Καθηγητές Εφαρμογών που απέχουν λιγότερα από τρία (3) έτη από τη συνταξιοδότησή τους.

γ) Οι Καθηγητές/ Καθηγητές Εφαρμογών που κατά τη διάρκεια της επιστημονικής τους άδειας στην αλλοδαπή συνεργάζονται χωρίς αμοιβή με ανώτατα εκπαιδευτικά ή άλλα ιδρύματα του εξωτερικού και διαβιούν στο εξωτερικό, λαμβάνουν τις πλήρεις αποδοχές τους προσαυξανόμενες κατά 80%.

δ) Κάθε Καθηγητής/ Καθηγητής Εφαρμογών υπηρετεί στο Ίδρυμα για τρία (3) έτη μετά τη λήξη της επιστημονικής του άδειας, άλλως του καταλογίζονται οι αποδοχές που έλαβε κατά τη διάρκεια της άδειας αυτής.

ε) Επιτρέπεται, ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση του Κοσμήτορα και απόφαση της Κοσμητείας και σχετική πράξη που εκδίδεται από τον Πρύτανη μετά από απόφαση της Συγκλήτου, μετά από έλεγχο νομιμότητας και σκοπιμότητας, η χορήγηση άδειας χωρίς αποδοχές σε Καθηγητές του Ιδρύματος, εφόσον τεκμηριωμένα δεν παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία της Σχολής. Κατά το διάστημα της άδειας άνευ αποδοχών το σύνολο των συνταξιοδοτικών, ασφαλιστικών και λοιπών εισφορών για τον Καθηγητή καταβάλλονται από τον ίδιο. Ο συνολικός χρόνος χορήγησης αδειών άνευ αποδοχών σε κάθε Καθηγητή δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία (3) έτη.

Άρθρο 74

Παράλληλη απασχόληση Καθηγητών ξένων ΑΕΙ στο ΤΕΙ Κρήτης και

Καθηγητών του ΤΕΙ Κρήτης σε άλλα Ελληνικά και σε ξένα Α.Ε.Ι.

1. Καθηγητές που υπηρετούν σε ομοταγή Α.Ε.Ι. του εξωτερικού, όπως αυτά αναγνωρίζονται από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης

(Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), και είναι καταξιωμένοι στο αντικείμενό τους, μπορούν να είναι υποψήφιοι και να εκλεγούν με αυτοτελή κρίση σε θέση Καθηγητή του ΤΕΙ Κρήτης, για θητεία πέντε (5) ετών, με δυνατότητα ανανέωσης. Αν αυτοί εκλεγούν, μπορούν να διορισθούν σε θέση Καθηγητή, χωρίς προηγουμένως να πρέπει να παραιτηθούν από τη θέση που κατέχουν στο εξωτερικό.

2. Οι Καθηγητές της προηγούμενης παραγράφου κατά το χρόνο απασχόλησής τους στο Ίδρυμα έχουν όλα τα δικαιώματα και υποχρεώσεις των Καθηγητών, πλην της συμμετοχής στα όργανα διοίκησης του Ιδρύματος, και υποχρεούνται να απασχολούνται σε αυτό με πλήρη απασχόληση για διάστημα τουλάχιστον τριών (3) μηνών ετησίως, με την αντίστοιχη αμοιβή.

3. Τη δυνατότητα διορισμού σε θέση Καθηγητή Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής έχουν αντίστοιχα και Καθηγητές του ΤΕΙ, χωρίς να παραιτηθούν από τη θέση τους στο Ίδρυμα. Η απουσία τους από το Ίδρυμα για το σκοπό αυτό εγκρίνεται από τη Σύγκλητο μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της οικείας Κοσμητείας. Ο χρόνος απασχόλησής τους στο Ίδρυμα της αλλοδαπής δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες κατ' έτος. Κατά το διάστημα της απασχόλησής τους στο Ίδρυμα της αλλοδαπής δεν λαμβάνουν αμοιβή από το ΤΕΙ Κρήτης.

Άρθρο 75

Κώλυμα συμμετοχής Καθηγητών σε συλλογικά όργανα

1. Οι Καθηγητές που συμμετέχουν σε συλλογικά όργανα του ΤΕΙ Κρήτης πρέπει να παρέχουν εγγυήσεις για αμερόληπτη κρίση κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους. Υπάρχει κώλυμα συμμετοχής τους, όταν υφίστανται αποδεδειγμένα ιδιαίτεροι δεσμοί ή ιδιάζουσες σχέσεις φιλίας ή έχθρας κάποιου μέλους του συλλογικού οργάνου προς το πρόσωπο που κρίνεται, και ειδικότερα, όταν: α) η ικανοποίηση προσωπικού συμφέροντός τους συνδέεται με την έκβαση της υπόθεσης, ή β) είναι σύζυγοι ή συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατά ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού, με κάποιον από τους ενδιαφερόμενους, ή γ) έχουν ιδιαίτερο δεσμό ή ιδιάζουσα σχέση ή εχθρότητα με τους ενδιαφερομένους. Στις περιπτώσεις αυτές ο Καθηγητής που έχει κώλυμα δεν πρέπει να μετέχει στο συλλογικό όργανο και οφείλει να απέχει από κάθε ενέργεια ή διαδικασία που συνιστά συμμετοχή σε λήψη αποφάσεων ή διατύπωση γνώμων και προτάσεων. Διαφορετικά δημιουργείται ακυρότητα της απόφασεως του συλλογικού οργάνου εξαιτίας της κακής συνθέσεως αυτού, χωρίς να καθίσταται απαραίτητο να αποδειχθεί ότι η απόφαση που ελήφθη υπήρξε πράγματι μεροληπτική.

2. Δεν επιτρέπεται να μετέχουν στην ίδια συνεδρίαση μέλη συλλογικού οργάνου, τα οποία είναι σύζυγοι ή συνδέονται μεταξύ τους με συγγένεια έως και τετάρτου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, όταν κρίνεται ένα από τα δύο.
3. Το όργανο ή το μέλος του συλλογικού οργάνου, εφόσον κρίνει ότι συντρέχει στο πρόσωπό του λόγος που επιβάλλει την αποχή του, οφείλει να το δηλώσει αμέσως στην προϊστάμενη αρχή ή στον προεδρεύοντα του συλλογικού οργάνου αντιστοίχως, και να απέχει από οποιαδήποτε σχετική ενέργεια.
4. Αίτηση εξαίρεσης μονομελούς οργάνου, ή μέλους συλλογικού οργάνου, μπορούν να υποβάλουν οι ενδιαφερόμενοι σε όλα τα στάδια της λειτουργίας τους. Η αίτηση υποβάλλεται στην προϊστάμενη αρχή, ή στον προεδρεύοντα του συλλογικού οργάνου, ή στο αποφασίζον όργανο, κατά περίπτωση. Η εξαίρεση μπορεί να διατάσσεται και αυτεπαγγέλτως από την προϊστάμενη αρχή ή το συλλογικό όργανο.
5. Οι Καθηγητές/ Καθηγητές Εφαρμογών που βρίσκονται σε επιστημονική ή κανονική άδεια δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων.

Άρθρο 76

Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό (Ε.ΔΙ.Π.),

Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.)

1. Τα μέλη της κατηγορίας του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) επιτελούν ειδικό εκπαιδευτικό - διδακτικό έργο στο Τ.Ε.Ι. και μπορεί να ανατίθεται σε αυτά αυτοδύναμο διδακτικό έργο. Στην κατηγορία αυτή ανήκει το εκπαιδευτικό προσωπικό που διδάσκει ξένες γλώσσες ή την ελληνική γλώσσα σε αλλοδαπούς φοιτητές, φυσική αγωγή, καθώς επίσης καλές και εφαρμοσμένες τέχνες. Οι θέσεις του προσωπικού αυτού ανήκουν στο Ίδρυμα και κατανέμονται από τον Πρύτανη στις Σχολές ή στα Τμήματα, ύστερα από εισήγηση των Κοσμητειών των Σχολών. Τυπικά προσόντα για το διορισμό σε θέσεις αυτής της κατηγορίας προσωπικού είναι πτυχίο Α.Ε.Ι. σχετικό με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης και συναφές Διδακτορικό Δίπλωμα, καθώς και συναφής τετραετής διδακτική εμπειρία. Τα ειδικότερα προσόντα για την προκήρυξη κάθε θέσης αποφασίζονται από τη Σύγκλητο μετά από εισήγηση του Πρύτανη, ανάλογα με τις ανάγκες του Ιδρύματος.

2. Τα μέλη της κατηγορίας του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) επιτελούν εργαστηριακό – εφαρμοσμένο διδακτικό έργο στο Τ.Ε.Ι., το οποίο συνίσταται κατά κύριο λόγο στη διεξαγωγή εργαστηριακών ασκήσεων, καθώς επίσης και στη διεξαγωγή πρακτικών ασκήσεων στα πεδία εφαρμογής των οικείων επιστημών. Στους κατόχους Διδακτορικού Διπλώματος μπορεί να ανατίθεται διδακτικό έργο, όπως διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης σε μικρές ομάδες Φοιτητών και επίβλεψη πτυχιακών ή άλλων εργασιών, υπό την εποπτεία των Καθηγητών του Τμήματος. Οι θέσεις του προσωπικού αυτού ανήκουν στο Ίδρυμα και κατανέμονται από τον Πρύτανη στα Τμήματα ύστερα από εισήγηση των Κοσμητειών των Σχολών. Τυπικά προσόντα για το διορισμό σε θέσεις αυτής της κατηγορίας προσωπικού του Τ.Ε.Ι. είναι πτυχίο ΑΕ.Ι., σχετικό με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης και συναφής μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών. Τα ειδικότερα προσόντα για την προκήρυξη κάθε θέσης αποφασίζονται από τη Σύγκλητο μετά από εισήγηση του Πρύτανη, ανάλογα με τις ανάγκες του Ιδρύματος.

3. Τα μέλη της κατηγορίας του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) παρέχουν έργο υποδομής στην εν γένει λειτουργία του Τ.Ε.Ι., προσφέροντας εξειδικευμένες τεχνικές εργαστηριακές υπηρεσίες για την αρτιότερη εκτέλεση του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και εφαρμοσμένου έργου του. Οι θέσεις του προσωπικού αυτού ανήκουν στο Ίδρυμα και κατανέμονται από τον Πρύτανη στα Τμήματα ύστερα από εισήγηση των Κοσμητειών. Ελάχιστο προσόν για το διορισμό σε θέσεις Ε.Τ.Ε.Π. είναι πτυχίο ΑΕΙ σχετικό με την προς προκήρυξη θέση. Τα ειδικότερα προσόντα για την προκήρυξη κάθε θέσης αποφασίζονται από τη Σύγκλητο μετά από εισήγηση του Πρύτανη, ανάλογα με τις ανάγκες του Ιδρύματος.

Ειδικότερα, τα μέλη του Ε.Τ.Ε.Π.: α) Επικουρούν στην τεχνική προετοιμασία των μαθημάτων, των πειραμάτων, των φροντιστηρίων και των πρακτικών και εργαστηριακών ασκήσεων και στο σχετικό με αυτά έργο Καθηγητών/ Καθηγητών Εφαρμογών β) Είναι υπεύθυνα για την καλή συντήρηση των χώρων και των υποδομών του εργαστηρίου. γ) Συμβάλλουν στη συντήρηση και απογραφή του εξοπλισμού. δ) Μέλη του Ε.Τ.Ε.Π. με ειδικά προσόντα και με πτυχίο ΑΕΙ μπορούν να αναλάβουν ερευνητικό έργο, μετά από απόφαση του Συνέλευσης του Τμήματος. στ) Συμμετέχουν στις επιτηρήσεις σε εξετάσεις μαθημάτων του οικείου Τμήματος, καθώς και στις επιτηρήσεις και επιτροπές κάθε είδους εξετάσεων που πραγματοποιούνται στα Τμήματα του Τ.Ε.Ι. Για τη συμπλήρωση του ωραρίου τους, το έργο των μελών Ε.Τ.Ε.Π. προσφέρεται και σε εργαστήρια άλλων Τμημάτων ή Σχολών του Τ.Ε.Ι.

4. Με απόφαση της Σύγκλητου, η οποία εκδίδεται μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, μπορεί να ανατίθεται στα μέλη της κατηγορίας Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε εργαστηριακά μαθήματα.
5. Ο διορισμός σε θέσεις των κατηγοριών των προηγούμενων παραγράφων γίνεται μετά από προκήρυξη των θέσεων και επιλογή των υποψηφίων από τριμελή επιτροπή που συγκροτείται από τον Κοσμήτορα και αποτελείται από δύο (2) Καθηγητές και ένα μέλος της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού, κατά περίπτωση, της ειδικότητας που απαιτείται για την προκηρυχθείσα θέση.
6. Ο διορισμός σε θέσεις προσωπικού των ανωτέρω κατηγοριών γίνεται με πράξη του Πρύτανη, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως η οποία εκδίδεται μέσα σε δύο (2) μήνες από τη διαβίβαση του σχετικού φακέλου και ύστερα από έλεγχο της νομιμότητας. Όσοι διορίζονται οφείλουν μέσα σε τρεις (3) μήνες από την κοινοποίηση της σχετικής πράξης του Πρύτανη να αναλάβουν τα καθήκοντά τους. Παράταση της προθεσμίας ανάληψης καθηκόντων για έξι (6) ακόμα μήνες είναι δυνατή με απόφαση του Πρύτανη και μόνο όταν ο διορισθείς κατοικεί μόνιμα στην αλλοδαπή κατά την ημερομηνία διορισμού του. Μετά την πάροδο της προθεσμίας αυτής θεωρείται ότι δεν έχει αποδεχθεί το διορισμό του, οπότε και ανακαλείται η σχετική πράξη.
7. Η διαδικασία εκλογής ή εξέλιξης ολοκληρώνεται μέσα σε προθεσμία οκτώ (8) μηνών από την ημερομηνία που φέρει το ΦΕΚ δημοσίευσης της προκήρυξης της θέσης κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου αυτού.
8. Το προσωπικό των κατηγοριών αυτών αξιολογείται με περιοδικότητα και κατ' αναλογία με τις προβλέψεις που ισχύουν για τους Καθηγητές, λαμβάνοντας υπ' όψη την αποστολή και την απασχόληση κάθε κατηγορίας προσωπικού. Τα κριτήρια και οι διαδικασίες εγκρίνονται από τη Σύγκλητο, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της ΜΟΔΠ και αναθεωρούνται με τον ίδιο τρόπο.
9. Η βαθμολογική και μισθολογική κατάσταση και εξέλιξη των μελών των ανωτέρω κατηγοριών προσωπικού, καθώς και τα σχετικά με τη μονιμοποίηση και τη χορήγηση εκπαιδευτικών και λοιπών αδειών ρυθμίζονται, όπως ο νόμος ορίζει κάθε φορά.

Άρθρο 77

Κατανομή θέσεων μελών Επιστημονικού Προσωπικού Εκπαίδευσης και Έρευνας στο ΤΕΙ Κρήτης

1. Εκπαιδευτικό Προσωπικό

Η κατανομή των θέσεων υπηρετούντων και των κενών οργανικών θέσεων Καθηγητών και Καθηγητών Εφαρμογών συνολικά έχει ως εξής:

- α) Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας. Υπηρετούντες 31, κενές οργανικές θέσεις 59.
- β) Σχολή Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας. Υπηρετούντες 19, κενές οργανικές θέσεις 22.
- γ) Σχολή Τεχνολογίας Γεωπονίας και Τεχνολογίας Τροφίμων. Υπηρετούντες 22, κενές οργανικές θέσεις 44.
- δ) Σχολή Τεχνολογικών Εφαρμογών. Υπηρετούντες 53, κενές οργανικές θέσεις 53.
- ε) Σχολή Εφαρμοσμένων Επιστημών. Υπηρετούντες 42, κενές οργανικές θέσεις 26.

2. Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ)

Υπηρετεί ένα μέλος ΕΕΠ στη Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας.

3. Ειδικό Τεχνικό Προσωπικό (ΕΤΠ)

Υπηρετούντες:

- α) Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας, 7.
- β) Σχολή Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας, 3.
- γ) Σχολή Τεχνολογίας Γεωπονίας και Τεχνολογίας Τροφίμων, 7.
- δ) Σχολή Τεχνολογικών Εφαρμογών, 8.
- ε) Σχολή Εφαρμοσμένων Επιστημών, 8.

Στο ΤΕΙ Κρήτης επιπλέον υπηρετεί ένα μέλος σε προσωρινή θέση Τεχνικών Εργαστηρίων.

Κενές οργανικές θέσεις Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού (ΕΤΠ) στο ΤΕΙ Κρήτης 60.

Τα Μέλη Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού μετεξελέσσονται αναλόγως προσόντων, με βάση την κείμενη νομοθεσία, σε μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ).

Άρθρο 78

Έκτακτο Εκπαιδευτικό Προσωπικό: Εντεταλμένοι Διδασκαλίας, Πανεπιστημιακοί Υπότροφοι, Επιστημονικοί και Εργαστηριακοί Συνεργάτες, Εκπαιδευτικοί Ειδικών Μαθημάτων

1. Το ΤΕΙ Κρήτης μπορεί να προσλαμβάνει Έκτακτο Εκπαιδευτικό Προσωπικό για την κάλυψη διδακτικών αναγκών, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται οι Εντεταλμένοι Διδασκαλίας, οι Πανεπιστημιακοί Υπότροφοι, οι Επιστημονικοί και Εργαστηριακοί Συνεργάτες και οι Εκπαιδευτικοί Ειδικών Μαθημάτων, σύμφωνα με τις προβλέψεις του νόμου κάθε φορά.

2. Εντεταλμένοι Διδασκαλίας

Η διδασκαλία μαθημάτων, καθώς και η άσκηση των λοιπών διδακτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων μπορεί να ανατίθενται σε Εντεταλμένους Διδασκαλίας, με ατομικές συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διάρκειας ενός έως τριών ακαδημαϊκών ετών, πλήρους ή μερικής απασχόλησης. Οι ανωτέρω συμβάσεις μπορεί να ανανεώνονται αλλά η συνολική θητεία των εντεταλμένων διδασκαλίας στο ίδιο ίδρυμα δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πέντε ακαδημαϊκά έτη. Οι προσλαμβανόμενοι ως Εντεταλμένοι Διδασκαλίας ασκούν το εκπαιδευτικό και ερευνητικό τους έργο στα πλαίσια των σχετικών αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Τμήματος, της Σχολής και του Ιδρύματος.

α) Οι Εντεταλμένοι Διδασκαλίας είναι επιστήμονες, κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος, καθώς και προσωπικότητες με αναγνωρισμένο επαγγελματικό έργο.

β) Δεν απαιτείται η κατοχή Διδακτορικού Διπλώματος για γνωστικά αντικείμενα εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας, για τα οποία δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Στις περιπτώσεις αυτές η έλλειψη Διδακτορικού Διπλώματος ή δημοσιεύσεων αντισταθμίζεται με ειδικότερους τρόπους αναγνώρισης των υποψηφίων, όπως με βραβεύσεις σε εθνικούς και διεθνείς διαγωνισμούς, συμμετοχή σε διεθνείς εκθέσεις και διεθνή αναγνώριση καλλιτεχνικού έργου.

γ) Καθηγητής ελληνικού Α.Ε.Ι. δεν επιτρέπεται να προσληφθεί ως Εντεταλμένος Διδασκαλίας στο ΤΕΙ Κρήτης.

δ) Τα ειδικότερα προσόντα των υποψηφίων, τα όργανα και η διαδικασία προκήρυξης, επιλογής και πρόσληψης και τρόπος απασχόλησής τους αποφασίζονται από τη Σύγκλητο.

3. Πανεπιστημιακοί Υπότροφοι

Επιστήμονες αναγνωρισμένου επιστημονικού κύρους, κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος ή υποψήφιοι Διδάκτορες ή επιστήμονες εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας, δύνανται να

προσλαμβάνονται ως Πανεπιστημιακοί Υπότροφοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για τη διεξαγωγή διδακτικού, ερευνητικού, επιστημονικού, οργανωτικού, εργαστηριακού έργου που καθορίζεται με σύμβαση. Η απασχόληση των ανωτέρω δύναται να είναι πλήρης ή μερική και η κάλυψη της αποζημίωσής τους θα γίνεται από υποτροφίες και πόρους που θα εξασφαλίζει το Ίδρυμα, χωρίς αύξηση του Τακτικού Προϋπολογισμού του.

4. Επιστημονικοί και Εργαστηριακοί Συνεργάτες

α) Οι Επιστημονικοί Συνεργάτες πλήρων προσόντων είναι οι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος σε γνωστικό αντικείμενο συναφές με το μάθημα ή τα μαθήματα που προκηρύσσονται, καθώς και συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας.

β) Εργαστηριακοί Συνεργάτες πλήρων προσόντων είναι οι κάτοχοι Μεταπτυχιακού Διπλώματος σε γνωστικό αντικείμενο συναφές με το μάθημα ή τα μαθήματα που προκηρύσσονται, καθώς και συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας.

γ) Εργαστηριακοί Συνεργάτες ελλιπών προσόντων είναι οι κάτοχοι Πτυχίου ΑΕΙ σε γνωστικό αντικείμενο συναφές με το μάθημα ή τα μαθήματα που προκηρύσσονται, καθώς και συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας. Προσλαμβάνονται μόνο εφόσον δεν υπάρχουν υποψήφιοι με πλήρη προσόντα στη σχετική ειδικότητα.

5. Εκπαιδευτικοί Ειδικών Μαθημάτων

α) Στους Εκπαιδευτικούς Ειδικών Μαθημάτων ανατίθεται η εκτέλεση όμοιου διδακτικού, ερευνητικού, ή άλλου επιστημονικού ή οργανωτικού έργου που έχει προβλεφθεί για το μόνιμο Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Ε.Ε.Π.).

β) Οι Εκπαιδευτικοί Ειδικών Μαθημάτων πλήρων προσόντων είναι κάτοχοι πτυχίου Α.Ε.Ι. σχετικού με το γνωστικό αντικείμενο του μαθήματος ή των μαθημάτων που προκηρύσσονται και συναφούς Διδακτορικού Διπλώματος, καθώς και συναφούς διδακτικής εμπειρίας.

γ) Οι Εκπαιδευτικοί Ειδικών Μαθημάτων ελλιπών προσόντων είναι κάτοχοι Πτυχίου Α.Ε.Ι. σχετικού με το γνωστικό αντικείμενο του μαθήματος ή των μαθημάτων που προκηρύσσονται, καθώς και συναφούς διδακτικής εμπειρίας.

6. Η ανάθεση διδασκαλίας σε όλες τις κατηγορίες του Έκτακτου Εκπαιδευτικού Προσωπικού γίνεται με ατομικές συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και με τις προβλεπόμενες από το νόμο αμοιβές κατά περίπτωση. Η διάρκεια της σύμβασης όλων των κατηγοριών του Έκτακτου Εκπαιδευτικού Προσωπικού καθορίζεται μέχρι ένα ακαδημαϊκό έτος κατά περίπτωση, ανάλογα και με τις ανάγκες του Τμήματος. Δύναται αυτή να

ανανεώνεται ή να παρατείνεται, με απόφαση της Συγκλήτου ύστερα από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος.

7. Η προκήρυξη, τα ειδικότερα προσόντα, η διαδικασία επιλογής και πρόσληψης όλων των κατηγοριών του Έκτακτου Εκπαιδευτικού Προσωπικού καθορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 79

Επισκέπτες Καθηγητές και ερευνητές

1. Επισκέπτες Καθηγητές

α) Προϋποθέσεις/ Διαδικασία πρόσκλησης

i) Με απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης Τμήματος, μπορούν να καλούνται ως Επισκέπτες Καθηγητές, καταξιωμένοι Έλληνες ή αλλοδαποί επιστήμονες, που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ΑΕΙ ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών.

ii). Η σχετική εισήγηση πρέπει να είναι αναλυτικά τεκμηριωμένη ως προς τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που απαιτείται να καλυφθούν και να περιλαμβάνει αναλυτική έκθεση ως τα προσόντα και το έργο, την ικανότητα και την εν γένει δυνατότητα προσφοράς του προτεινομένου, τα οποία πρέπει να είναι συναφή με τις εκπαιδευτικές ανάγκες που προτείνεται να καλυφθούν.

β) Έργο/ Όροι απασχόλησης

i) Οι Επισκέπτες Καθηγητές ασκούν το εκπαιδευτικό τους έργο στα πλαίσια των σχετικών αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων της Σχολής. Μπορούν επίσης να απασχολούνται σε ερευνητικά προγράμματα της Σχολής και του Ιδρύματος.

ii) Οι Επισκέπτες Καθηγητές έχουν δικαιώματα και υποχρεώσεις ανάλογες προς εκείνες των καθηγητών, με τους περιορισμούς που θέτει η κείμενη νομοθεσία και το καθεστώς πρόσληψής τους.

iii) Οι Επισκέπτες Καθηγητές προσλαμβάνονται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου μέχρι ενός έτους. Η πρόσκληση Επισκέπτη Καθηγητή δύναται να ανανεωθεί δύο το πολύ φορές και για συνολικό διάστημα 3 ετών με απόφαση της Κοσμητείας κατά τη διαδικασία που ορίζεται ανωτέρω.

iv) Οι Επισκέπτες Καθηγητές είναι πλήρους ή μερικής απασχόλησης.

v) Κάθε άλλα ειδικό θέμα για τις ειδικές κατηγορίες, την πρόσκληση, την πρόσληψη και τη λειτουργία των Επισκεπτών Καθηγητών προβλέπονται στο Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

2. Επισκέπτες Ερευνητές

α) Προϋποθέσεις/ Διαδικασία πρόσκλησης

i) Με απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση Καθηγητή της Σχολής, μπορούν να καλούνται ως Επισκέπτες Μεταδιδακτορικοί Ερευνητές, Έλληνες ή αλλοδαποί επιστήμονες, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, για την προώθηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων της Σχολής.

ii) Η σχετική εισήγηση πρέπει να είναι αναλυτικά τεκμηριωμένη ως προς τις ειδικές ερευνητικές ανάγκες και περιλαμβάνει αναλυτική έκθεση ως τα προσόντα και το έργο, την ικανότητα και την εν γένει δυνατότητα προσφοράς του προτεινομένου, τα οποία πρέπει να είναι συναφή με τις ερευνητικές ανάγκες που πρόκειται να καλυφθούν.

β) Έργο/ Όροι απασχόλησης

i). Οι Επισκέπτες Μεταδιδακτορικοί Ερευνητές ασκούν το ερευνητικό τους έργο στα πλαίσια των σχετικών αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων της Σχολής. Στους Επισκέπτες Μεταδιδακτορικούς Ερευνητές μπορεί να ανατίθεται έργο ερευνητικής καθοδήγησης των φοιτητών, προπτυχιακών και μεταπτυχιακών, στο πλαίσιο συγγραφής πτυχιακών, διπλωματικών ή μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών.

ii) Οι Επισκέπτες μεταδιδακτορικοί Ερευνητές προσλαμβάνονται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, η οποία μπορεί να ανανεωθεί. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία έτη.

iii). Οι Επισκέπτες Μεταδιδακτορικοί Ερευνητές μπορούν να χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Ιδρύματος, που είναι απαραίτητα για την ερευνητική δραστηριότητά τους.

iv). Οι Επισκέπτες Μεταδιδακτορικοί Ερευνητές δεν επιτρέπεται να αμείβονται από πόρους προερχόμενους από την κρατική επιχορήγηση.

3. Συνταξιούχοι Καθηγητές

α) Καθηγητές που αποχωρούν λόγω συνταξιοδότησης διατηρούν την ιδιότητα του μέλους τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής υποψήφιων διδασκόντων, την ιδιότητα του επιβλέποντος καθηγητή και την ιδιότητα μέλους επταμελούς εξεταστικής επιτροπής για τελική αξιολόγηση και κρίση διδακτορικών διατριβών, τις οποίες έχουν πριν την αποχώρησή τους. Διατηρούν επίσης τις θέσεις σε διοικητικά συμβούλια Ν.Π.Δ.Δ. ή σε κάθε είδους επιτροπές, στις οποίες είχαν διορισθεί ως Καθηγητές πριν την αποχώρησή τους, και συνεχίζουν να συμμετέχουν σε όσα ερευνητικά προγράμματα συμμετείχαν πριν από αυτή με τις διαδικασίες και προϋποθέσεις που προβλέπει η εκάστοτε κείμενη νομοθεσία. Μπορούν να παραδίδουν σεμιναριακά και μεταπτυχιακά μαθήματα, καθώς και να διδάσκουν στη Σχολή Δια Βίου Μάθησης.

β) Η ανάθεση των μαθημάτων στα μεταπτυχιακά προγράμματα και στη Σχολή Δια Βίου Μάθησης γίνεται από την Κοσμητεία με απόφασή της, ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος.

γ) Οι συνταξιούχοι καθηγητές που απασχολούνται στα προγράμματα μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών αμείβονται μόνο από ίδιους πόρους του ιδρύματος.

Άρθρο 80

Τιμητικοί τίτλοι που απονέμονται από το ΤΕΙ Κρήτης

1. Οι τίτλοι του Ομότιμου Καθηγητή, του Επίτιμου Καθηγητή και του Επίτιμου Διδάκτορα απονέμονται από την Κοσμητεία της οικείας Σχολής, μετά από πρόταση τριών Καθηγητών του Τμήματος, θετική εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος που δίδεται με πλειοψηφία δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών της και σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου. Οι τίτλοι αυτοί αφαιρούνται, για σοβαρούς λόγους, με την ίδια διαδικασία.

2. Για την απονομή του τίτλου του Ομότιμου Καθηγητή συνεκτιμώνται τα ακόλουθα κριτήρια για τον προτεινόμενο: α) Να έχει επιδείξει σημαντικό διδακτικό έργο στο Ίδρυμα, που να υπερβαίνει τις συνήθεις συμβατικές του υποχρεώσεις, με διακριτή και αξιόλογη συμβολή στην αναβάθμιση της παρεχόμενης εκπαίδευσης. β) Να έχει διατελέσει επικεφαλής ερευνητικής ομάδας ή επιστημονικά υπεύθυνος σε ικανό αριθμό ερευνητικών έργων ή να

έχει επιβλέψει σημαντικό αριθμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Διατριβών και γενικά να έχει επιδείξει σημαντικό ερευνητικό έργο διεθνούς εμβέλειας. γ) Να έχει συγγράψει ικανό αριθμό επιστημονικών εργασιών, άρθρων, μονογραφιών ή βιβλίων, τα οποία να έτυχαν ευρύτερης αναγνώρισης (με βραβεύσεις, ετεροαναφορές, ευρεία κυκλοφορία κ.λπ.). δ) Να έχει αξιόλογη διεθνή αναγνώριση. ε) Να έχει συμμετάσχει σε αναγνωρισμένου ή και διεθνούς κύρους επιτροπές ή οργανισμούς επιστημονικών φορέων ή συνεδρίων ή αξιολόγησης ερευνητικών έργων, να έχει διατελέσει μέλος συντακτικών επιτροπών σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά κ.λπ. στ) Να έχει υπηρετήσει επιτυχώς το Ίδρυμα σε σημαντικές θέσεις διοίκησης ή να έχει ασκήσει σημαντικά λειτουργήματα σε όργανα ή οργανισμούς της πολιτείας ή σε κοινωφελείς μη κυβερνητικούς οργανισμούς. ζ) Να έχει διατηρήσει τη διάθεση προσφοράς προς το Ίδρυμα μέχρι τέλους της ενεργού του υπηρεσίας. η) Να μην έχει εμπλακεί σε ενέργειες που αντιβαίνουν στην ακαδημαϊκή δεοντολογία.

3. Για την απονομή του τίτλου του Επίτιμου Καθηγητή, ο προτεινόμενος πρέπει να έχει διατελέσει Καθηγητής άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, και να έχει διαπρέψει στην επιστήμη ή να έχει προσφέρει πολύτιμες υπηρεσίες στο Ίδρυμα ή σε άλλα ΑΕΙ ή σε σημαντικό ερευνητικό φορέα ή στο Έθνος.

4. Για την απονομή του τίτλου του Επίτιμου Διδάκτορα, ο προτεινόμενος πρέπει να είναι Έλληνας ή αλλοδαπός, που διέπρεψε στην επιστήμη, στην τέχνη ή στα γράμματα ή προσέφερε πολύτιμες υπηρεσίες σε ΑΕΙ, σε σημαντικό ερευνητικό φορέα ή στο Έθνος.

5. Οι Ομότιμοι και Επίτιμοι Καθηγητές μπορούν να συμμετέχουν σε ερευνητικά προγράμματα ή σε επιτροπές συνεδρίων και συμποσίων και να συνεχίζουν τη διεύθυνση των ερευνητικών προγραμμάτων, τα οποία διεύθυναν ως εν ενεργεία Καθηγητές. Με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Κοσμητείας της οικείας Σχολής, μετά από εισήγηση του αντίστοιχου Τμήματος, που πρέπει υποχρεωτικά να επανεξετάζεται για κάθε νέο ακαδημαϊκό έτος, μπορεί να ανατίθεται και σε Ομότιμους ή Επίτιμους Καθηγητές η διδασκαλία μεταπτυχιακών μαθημάτων ή ασκήσεων, εφόσον υπάρχουν διδακτικές ανάγκες που δεν μπορούν να καλυφθούν από το εν ενεργεία διδακτικό προσωπικό, καθώς και να τους παρέχεται δυνατότητα στέγασης και λοιπές διευκολύνσεις για τη συνέχιση του επιστημονικού τους έργου, εφόσον οι συνθήκες επαρκούς και κατάλληλης στέγασης και χρήσης υποδομών για το εν ενεργεία διδακτικό προσωπικό το επιτρέπουν. Οι Ομότιμοι και Επίτιμοι Καθηγητές οφείλουν να τηρούν την κείμενη νομοθεσία, το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του Ιδρύματος και τις αποφάσεις των οργάνων διοίκησης. Ο τίτλος του Επίτιμου

Διδάκτορα είναι μόνο τιμητικός και δεν συνεπάγεται ανάλογα δικαιώματα και υποχρεώσεις με αυτά των Ομότιμων και Επίτιμων Καθηγητών.

Άρθρο 81

Μετεκπαίδευση και επιμόρφωση του Προσωπικού του Ιδρύματος

1. Επιμόρφωση των Καθηγητών και των Καθηγητών Εφαρμογών

Ο εμπλουτισμός των γνώσεων των Καθηγητών και των Καθηγητών Εφαρμογών στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, γίνεται στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας και των αποφάσεων των οργάνων του Ιδρύματος. Οι όροι συμμετοχής των Καθηγητών και των Καθηγητών Εφαρμογών σε προγράμματα επιμόρφωσης κάθε μορφής καθορίζονται με αποφάσεις της Συγκλήτου, μετά από πρόταση της Συνέλευσης κάθε Τμήματος, εφόσον δεν παρακωλύεται ουσιωδώς το διδακτικό και λοιπό έργο του οικείου Τομέα. Ο κατά τα ανωτέρω εμπλουτισμός γνώσεων και η συμμετοχή σε προγράμματα επιμόρφωσης θεωρείται ότι αποτελούν μέρος της προετοιμασίας του εκπαιδευτικού έργου των Καθηγητών και των Καθηγητών Εφαρμογών.

2. Επιμόρφωση του λοιπού διδακτικού προσωπικού και του Ε.Τ.Ε.Π.

Για την επιμόρφωση του προσωπικού των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π εφαρμόζεται αναλογικώς ότι ισχύει για τους Καθηγητές, στο πλαίσιο των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων που αφορούν στις κατηγορίες αυτές.

3. Εκπαίδευση και Επιμόρφωση του Διοικητικού Προσωπικού

Με απόφαση του Πρύτανη και μέριμνα της Σχολής Δια Βίου Μάθησης μπορούν να οργανώνονται προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης, διδασκαλίας ξένων γλωσσών, επιμόρφωσης και εξειδίκευσης των γνώσεων των μελών του Διοικητικού Προσωπικού αυτόνομα ή σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης, στο πλαίσιο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.

Άρθρο 82

Σύσταση και κατάργηση θέσεων Επιστημονικού Προσωπικού Εκπαίδευσης και Έρευνας

1. Σύσταση θέσεων

Νέες θέσεις Επιστημονικού Προσωπικού Εκπαίδευσης και Έρευνας μπορούν να συστήνονται στο πλαίσιο του τετραετούς ακαδημαϊκού-αναπτυξιακού προγράμματος και των προγραμματικών συμφωνιών του Ιδρύματος. Οι θέσεις του προσωπικού είναι ενιαίες, ανήκουν στο ίδρυμα και κατανέμονται και ανακατανέμονται στις σχολές σύμφωνα με τις ανάγκες τους, με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση του Πρύτανη. Η Σύγκλητος έχει δικαίωμα, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, να προβεί στην πλήρωση θέσης που μένει κενή λόγω θανάτου ή παραίτησης ή μη μονιμοποίησης ή μετακίνησης από το Τμήμα προέλευσης του αποχωρούντος σε άλλο Τμήμα της ίδιας ή άλλης Σχολής, στο πλαίσιο του τετραετούς ακαδημαϊκού-αναπτυξιακού προγράμματος του Ιδρύματος.

Σε περίπτωση ίδρυσης νέων Τμημάτων του Ιδρύματος, συστήνονται νέες θέσεις Καθηγητών και των λοιπών κατηγοριών εκπαιδευτικού προσωπικού με τη δημοσίευση των σχετικών Προεδρικών Διαταγμάτων ίδρυσης των Τμημάτων.

2. Κατάργηση θέσεων

Οι θέσεις προσωπικού που κενώνονται λόγω θανάτου, παραίτησης, μη μονιμοποίησης ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία, καθώς και εκείνες που παραμένουν κενές λόγω άγονης εκλογής ή μη αποδοχής εκλογής, επανα-προκηρύσσονται εκτός προγραμματισμού εντός διετίας από την κένωση ή τη μη αποδοχή της θέσης ή από την έκδοση της διαπιστωτικής πράξης περί άγονης εκλογής. Δεν θεωρείται άγονη εκλογή η μη πλήρωση θέσης από εξέλιξη υπηρετούντος Καθηγητή. Μετά την παρέλευση της διετίας, εάν δεν έχει πραγματοποιηθεί η επανα-προκήρυξη της θέσης, η σχετική πίστωση ακυρώνεται αυτοδικαίως και η θέση καταργείται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ

Η ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΤΟ ΙΔΡΥΜΑ

Άρθρο 83

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των φοιτητών του Ιδρύματος

1. Οι φοιτητές του ιδρύματος, έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα:

α) Να ενημερώνονται έγκαιρα και επαρκώς για όλα τα θέματα της ακαδημαϊκής ζωής που τους αφορούν.

β) Να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για εκπαιδευτικά και άλλα θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας.

γ) Να αξιολογούν το έργο του προσωπικού εκπαίδευσης, την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα των διοικητικών υπηρεσιών και τις ενέργειες της διοίκησης, όπως ο νόμος ορίζει.

δ) Να εξυπηρετούνται από τις διοικητικές υπηρεσίες του ιδρύματος έγκαιρα και αποτελεσματικά.

ε) Να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του ιδρύματος, σύμφωνα με τους κανονισμούς του ιδρύματος..

στ) Να απολαμβάνουν τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του φοιτητή γενικά και του ΤΕΙ Κρήτης ειδικά

ζ) Να υποβάλλουν αναφορές και αιτήματα στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος σχετικά με θέματα σπουδών, φοιτητικών παροχών κ.ά..

η) Να εκπροσωπούνται στα συλλογικά όργανα και τις επιτροπές του ιδρύματος που προβλέπεται και να συμμετέχουν ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες της ακαδημαϊκής κοινότητας.

θ) Να συμμετέχουν σε φοιτητικούς συλλόγους και στις άλλες φοιτητικές οργανώσεις και ομίλους που υφίστανται στο πλαίσιο του ιδρύματος και να λειτουργούν συλλογικά, σύμφωνα με τους κανονισμούς του ιδρύματος.

ι) Να λαμβάνουν υποχρεωτική εκπαιδευτική άδεια κατά την περίοδο των εξετάσεων, εφόσον είναι εργαζόμενοι φοιτητές ή στρατευμένοι, για την προετοιμασία και τη συμμετοχή τους σε αυτές.

2. Οι φοιτητές του ιδρύματος, έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) Να είναι ενημερωμένοι για τον Οργανισμό, τον Κώδικα Δεοντολογίας, τον Εσωτερικό Κανονισμό και τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του ιδρύματος που τους αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα.

β) Να είναι ενημερωμένοι για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και να κατανοούν την εκπαιδευτική διαδρομή που ακολουθούν (προαπαιτούμενα, επιλογές Κατευθύνσεων Προγραμμάτων Σπουδών).

- γ) Να είναι ενημερωμένοι για τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητες των διοικητικών υπηρεσιών του ιδρύματος.
- δ) Να προβάλλουν και να προάγουν την εικόνα του ιδρύματος με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους.
- ε) Να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του ΤΕΙ Κρήτης και να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας των χώρων του.
- στ) Να μην χρησιμοποιούν ή να μην επιτρέπουν να χρησιμοποιείται ο χώρος ή οι εγκαταστάσεις του ΤΕΙ για παράνομες πράξεις ή πράξεις που προσβάλλουν την εικόνα ή την καλή φήμη του ΤΕΙ Κρήτης.
- ζ) Να ανταποκρίνονται πλήρως στο σύνολο των υποχρεώσεών τους έναντι του ιδρύματος.
- η) Να είναι ενημερωμένοι για τις προϋποθέσεις διατήρησης της φοιτητικής ιδιότητας, τις δυνατότητες αναστολής της κ.ά.

Άρθρο 84

Φοιτητική ιδιότητα

1. Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή του σε κύκλο σπουδών στο ΤΕΙ Κρήτης. Προπτυχιακοί φοιτητές είναι οι φοιτητές που παρακολουθούν τον πρώτο κύκλο σπουδών, μεταπτυχιακοί φοιτητές εκείνοι που παρακολουθούν το δεύτερο κύκλο σπουδών και υποψήφιοι διδάκτορες εκείνοι που παρακολουθούν τον τρίτο κύκλο σπουδών.
2. Σπουδές μερικής φοίτησης. Οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, ύστερα από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία. Η αίτηση υποβάλλεται το αργότερο δύο εξάμηνα μετά την έναρξη των σπουδών, πριν από την έναρξη του επόμενου εξαμήνου, και αναφέρει τους λόγους για τους οποίους ο φοιτητής επιθυμεί σπουδές μερικής φοίτησης. Κατά την διάρκεια σπουδών μερικής φοίτησης, ο φοιτητής δικαιούται να εγγραφεί κατά μέγιστο, στο 70% των μαθημάτων που θα δικαιούνταν ως φοιτητής κανονικής φοίτησης, σύμφωνα με τον κανονισμό σπουδών. Ο φοιτητής δικαιούται ανά πάσα στιγμή να επανέλθει σε καθεστώς κανονικής φοίτησης, με απλή αίτησή του. Στην περίπτωση αυτή απολαμβάνει όλα τα

προνόμια και τις υποχρεώσεις των σπουδών κανονικής φοίτησης, ως εάν η περίοδος μερικής φοίτησης να μην υπήρξε ποτέ.

3. Προσωρινή διακοπή σπουδών. Οι φοιτητές μπορούν, ύστερα από αίτησή τους προς την κοσμητεία της σχολής τους, να διακόψουν προσωρινά τη φοίτησή τους. Η ιδιότητα του φοιτητή αναστέλλεται κατά το χρόνο διακοπής της φοίτησης, εκτός αν η διακοπή οφείλεται σε αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή σε λόγους ανωτέρας βίας. Οι φοιτητές μπορούν να ζητήσουν δύο φορές το πολύ διακοπή φοίτησης ο δε συνολικός χρόνος διακοπής δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 3 έτη. Αν η διακοπή οφείλεται σε σοβαρούς λόγους υγείας, η συνολική περίοδος διακοπής μπορεί να επεκτείνεται με απόφαση του κοσμήτορα.

4. Η ιδιότητα του φοιτητή διατηρείται μέχρι την απονομή του τίτλου του αντίστοιχου κύκλου σπουδών και χάνεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

i) Με τη μη εγγραφή του φοιτητή για δύο συνεχόμενα εξάμηνα.

ii) Μετά το πέρας της περιόδου κανονικής φοίτησης.

iii) Σε κάθε άλλη περίπτωση που ορίζεται με βάση νόμο, αυτό τον Οργανισμό ή τον Εσωτερικό Κανονισμό του ιδρύματος.

5. Η περίοδος κανονικής φοίτησης, ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών της σχολής για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και προσαυξημένο κατά τέσσερα εξάμηνα για τους προπτυχιακούς φοιτητές. Για τους φοιτητές μερικής φοίτησης, η περίοδος κανονικής φοίτησης ισούται με το διπλάσιο χρόνο του ελάχιστου αριθμού των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών της σχολής ή αναλογικά σε σχέση με τα εξάμηνα αποδεδειγμένης περιόδου εργασίας του φοιτητή. Μετά το πέρας της περιόδου κανονικής φοίτησης, οι φοιτητές μπορούν να εγγραφούν σε εξάμηνα σπουδών μόνον εφόσον πληρούν τους όρους συνέχισης της φοίτησης που καθορίζονται στον παρόντα Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό.

Άρθρο 85

Υποστήριξη φοιτητών, Σύμβουλος Σπουδών

Οι σύμβουλοι σπουδών είναι Καθηγητές ή καθηγητές Εφαρμογών του ιδρύματος, που παρέχουν σε φοιτητές χωρίς πρόσθετη αμοιβή υπηρεσίες προσανατολισμού, συμβουλευτικής και υποστήριξης με έμφαση σε θέματα σπουδών, φοίτησης και προοπτικών επαγγέλματος.

Κάθε Τμήμα αναθέτει υποχρεωτικά σε κάθε μέλος εκπαιδευτικού προσωπικού, εκτός του Προέδρου του, ένα αριθμό νεοεισερχομένων φοιτητών τους οποίους οφείλει να συμβουλεύει κατά τα παραπάνω, ώστε κάθε φοιτητής να έχει έναν εκπαιδευτικό σύμβουλο. Ειδικότερα θέματα της διαδικασίας αποφασίζουν οι Συνελεύσεις των Τμημάτων.

Η Γραμματεία κάθε Τμήματος οφείλει να παρέχει στους φοιτητές ενημέρωση (ηλεκτρονική και δια ζώσης) για διαδικασίες που αφορούν τις σπουδές στο Τμήμα και τη Σχολή και για την ζωή στο Ίδρυμα. Οι πληροφορίες αυτές πρέπει να είναι διαθέσιμες στο δικτυακό τόπο του Τμήματος και να εξειδικεύονται και για τους υποψηφίους φοιτητές.

Άρθρο 86

Οι κοινωνικές παροχές προς τους φοιτητές

1. Ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη. Οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες, που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Οι όροι, οι προϋποθέσεις, η διάρκεια και η διαδικασία παροχής της περίθαλψης καθορίζονται με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

2. Σίτιση και στέγαση. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία για τη δωρεάν σίτιση και στέγαση των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδασκόντων, με βάση την ατομική και οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση και την εντοπιότητα, καθώς και την έδρα του ιδρύματος και τις ειδικές συνθήκες που επικρατούν σε αυτό.

3. Μετακινήσεις και ψυχαγωγία. Στους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους υποψηφίους διδάκτορες παρέχονται διευκολύνσεις για τις εκπαιδευτικές μετακινήσεις τους σε όλη τη διάρκεια του έτους και μέσα για την πολιτιστική τους καλλιέργεια και ψυχαγωγία. Οι όροι, οι προϋποθέσεις, η διαδικασία και κάθε άλλο θέμα σχετικά με τις παροχές αυτές καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Τουρισμού, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Χορήγηση αδειών στους εργαζομένους φοιτητές. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης ρυθμίζεται η υποχρεωτική χορήγηση αδειών στους εργαζομένους και στρατευμένους φοιτητές κατά την περίοδο των εξετάσεων για την προετοιμασία και τη συμμετοχή τους σε αυτές.

5. Φοιτητικό Στεγαστικό Επίδομα. Οι οικογένειες φοιτητών οι οποίοι σπουδάζουν σε πόλεις που βρίσκονται μακριά από την κύρια κατοικία τους έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν αιτήσεις και να λάβουν το φοιτητικό στεγαστικό επίδομα.

6. Ρυθμίσεις και παροχές για ειδικές ομάδες φοιτητών. Το Ίδρυμα μεριμνά για την εγκατάσταση και συντήρηση υποδομών απαραίτητων για την μετακίνηση ειδικών ομάδων φοιτητών. Οι Σχολές μεριμνούν σε διοικητικό επίπεδο για τη στήριξη, τη διευκόλυνση και εξυπηρέτηση των φοιτητών που ανήκουν σε ειδικές ομάδες, ώστε να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην ακαδημαϊκή δραστηριότητα και η ποιότητα ζωής τους στους χώρους του Ιδρύματος. Η Γραμματεία του Τμήματος μπορεί να δέχεται, εφόσον αντικειμενικά απαιτείται, τους φοιτητές που ανήκουν σε ειδικές ομάδες και εκτός των ωρών που είναι διαθέσιμη για τους υπόλοιπους φοιτητές. Οι διδάσκοντες μεριμνούν για τη στήριξη και τη διευκόλυνση των φοιτητών που ανήκουν σε ειδικές ομάδες κατά τη διάρκεια των διαλέξεων και κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, όπως με η προφορική εξέταση κ.ά..

7. Αθλητισμός, πολιτισμός, ελεύθερος χρόνος. Δημιουργείται Γραφείο Πολιτιστικών και Αθλητικών Δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, μέσα από το οποίο παρέχεται η δυνατότητα στους φοιτητές και το προσωπικό του ΤΕΙ να γυμνάζονται και να συμμετέχουν σε αθλητικές και πολιτιστικές δραστηριότητες. Από το Γραφείο αναπτύσσονται και υποστηρίζονται δραστηριότητες που συμβάλλουν στην πολιτιστική ανάπτυξη, όχι μόνο των ατόμων που συμμετέχουν σε αυτές, αλλά και της ευρύτερης κοινότητας του Ιδρύματος ως φορέα ανάπτυξης και μετάδοσης καλλιέργειας, πολιτισμού και παράδοσης. Οι δραστηριότητες μελετώνται από το Γραφείο, με βάση ευρύτερο προγραμματισμό τους και μετά από εισηγήσεις μελών της Κοινότητας και περιγράφονται για κάθε ημερολογιακό έτος, περιλαμβανομένων και των απαιτήσεων σε χώρους, ανθρώπινους και άλλους πόρους, και εγκρίνονται από τη Σύγκλητο μετά από πρόταση δια του αρμοδίου Αναπληρωτή Προέδρου επί Ακαδημαϊκών Θεμάτων, πριν από την έγκριση του Τακτικού Προϋπολογισμού από τα αρμόδια όργανα στο τέλος του προηγούμενου έτους.

Άρθρο 87

Βραβεία, υποτροφίες, εκπαιδευτικά δάνεια

1. Το Ίδρυμα δύναται να βραβεύει κάθε χρόνο σε ειδικές πανηγυρικές τελετές ανά Σχολή, που λαμβάνουν χώρα το φθινόπωρο, τους αριστεύσαντες φοιτητές της προηγούμενης χρονιάς. Ως αριστεύσαντες, θεωρούνται οι τρεις πρώτοι κάθε έτους από κάθε Τμήμα, όπως υποδεικνύονται από το ίδιο το Τμήμα.
2. Το Ίδρυμα δύναται επίσης να παρέχει υποτροφίες σε όσους αποδεδειγμένα έχουν δυσκολίες στην οικονομική υποστήριξη των σπουδών τους και επί πλέον έχουν πολύ καλές επιδόσεις σε αυτές, από τα έσοδα του ΝΠΙΔ του ΤΕΙ Κρήτης και εφ' όσον το επιτρέπουν οι οικονομικές του δυνατότητες.
3. Στους φοιτητές πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών παρέχονται ανταποδοτικές υποτροφίες με υποχρέωση, εκ μέρους των φοιτητών, να προσφέρουν εργασία με μερική απασχόληση, μέχρι σαράντα ώρες μηνιαίως σε υπηρεσίες του ιδρύματος.
4. Οι φοιτητές πρώτου κύκλου σπουδών έχουν δικαίωμα να λάβουν άτοκο εκπαιδευτικό δάνειο από πιστωτικά ιδρύματα της χώρας, με εγγύηση του ελληνικού δημοσίου. Για το σκοπό αυτό το ελληνικό δημόσιο μπορεί να συνάπτει προγραμματικές συμβάσεις με τα πιστωτικά ιδρύματα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τις δημόσιες προμήθειες. Η αποπληρωμή του δανείου από τους φοιτητές πραγματοποιείται τμηματικά και σε κάθε περίπτωση μετά την έναρξη της επαγγελματικής απασχόλησής τους ή την απόκτηση ατομικού εισοδήματος. Οι προϋποθέσεις για τη χορήγηση του δανείου στους φοιτητές, οι οποίες συναρτώνται με τις ακαδημαϊκές επιδόσεις του φοιτητή, καθώς και με την κοινωνική και οικονομική κατάσταση του ίδιου και της οικογένειάς του, η διαδικασία και ο τρόπος αποπληρωμής του δανείου, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
5. Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους υποψήφιους διδάκτορες εφαρμόζονται οι διατάξεις της παραγράφου 8 του άρθρου 43 του ν. 2413/1996 (Α'124) για τη χορήγηση φοιτητικών δανείων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α: ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 88

Γενική διάρθρωση των Διοικητικών Υπηρεσιών

1. Γραμματέας

2. Γενική Διεύθυνση Ακαδημαϊκής και Διοικητικής Μέριμνας, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

2.1. Διεύθυνση Διοικητικών Υποθέσεων και Προσωπικού

2.1.1. Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού και Ε.Τ.Ε.Π.

2.1.2. Τμήμα Εκπαιδευτικού Προσωπικού και Ε.ΔΙ.Π.

2.1.3. Τμήμα Πρωτοκόλλου Διεκπεραίωσης και Αρχείου

2.1.4. Τμήμα Υποστήριξης της Διοίκησης

2.1.5. Τμήμα Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων και Επιτροπών

2.1.6. Γραφείο βελτιστοποίησης και τυποποίησης διοικητικών διαδικασιών

2.2. Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων

2.2.1. Τμήμα Προϋπολογισμού

2.2.2. Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Περιουσίας

2.2.3. Τμήμα Μισθοδοσίας και Αποζημιώσεων

2.2.4. Τμήμα Λογιστηρίου

2.2.5. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης

2.2.6. Γραφείο Διεκπεραίωσης Οικονομικών Εργασιών Σχολής Εφ. Ε.
(με έδρα Χανιά)

2.3. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

2.3.1. Τμήμα Μελετών και Κατασκευών

-Γραφείο Ενεργειακής Διαχείρισης

2.3.2. Τμήμα Συντήρησης Εγκαταστάσεων

- 2.3.3. Τμήμα Παραγωγής και Αξιοποίησης Αγροκτήματος
- 2.3.4. Τμήμα Περιβάλλοντος και Τοπίου
- 2.3.5. Γραφείο Προστασίας και Φύλαξης Εγκαταστάσεων
- 2.3.6. Γραφείο Υγιεινής και Ασφάλειας
- 2.2.7. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης ΔΤΥ
- 2.3.8. Γραφείο Πολιτικού Σχεδιασμού Εκτάκτων Αναγκών (ΠΣΕΑ)
- 2.3.9. Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης Σχολής Εφ. Ε. (με έδρα τα Χανιά)

2.4. Διεύθυνση Υποστήριξης Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας

2.4.1. Τμήμα Υποστήριξης Εκπαιδευτικών Διαδικασιών

- Γραφείο Προπτυχιακών Σπουδών
- Γραφείο Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών

2.4.2. Τμήματα Γραμματείας Σχολών (5 Τμήματα)

2.4.3. Τμήμα Γραμματείας Σχολής Δια Βίου Μάθησης

2.4.4. Τμήματα Γραμματείας Τμημάτων Εκπαίδευσης (13 Τμήματα)

2.4.5. Τμήμα Πρακτικής Άσκησης, Διασύνδεσης και Σταδιοδρομίας

- Γραφείο Πρακτικής Άσκησης
- Γραφείο Διασύνδεσης και Σταδιοδρομίας
- Γραφείο Επιχειρηματικότητας
- Γραφείο Υποστήριξης Φοιτητών

2.4.6. Τμήμα Φοιτητικών Παροχών

- Γραφείο Σίτισης και Στέγασης Φοιτητών
- Γραφείο Πολιτιστικών και Αθλητικών Δραστηριοτήτων

2.4.7. Τμήμα Περίθαλψης και Κοινωνικής Μέριμνας

- Ιατρείο
- Γραφείο Συμβουλευτικής και Ψυχοκοινωνικής Στήριξης

2.4.8. Τμήμα Διεθνών Ακαδημαϊκών Σχέσεων

2.5. Διεύθυνση Πληροφορικής και Βιβλιοθήκης

2.5.1. Τμήμα Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων

2.5.2. Τμήμα Διαχείρισης Πληροφοριακών Συστημάτων

2.5.3. Γραφείο Υποστήριξης Χρηστών των Πληροφοριακών Συστημάτων και Εργαστηρίων Εκπαίδευσης

2.5.4. Γραφείο Υποστήριξης Υποδομών Πληροφορικής Σχολής Εφ.Ε. (με έδρα τα Χανιά)

2.5.5. Τμήμα Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης

- Γραφείο Διαχείρισης Πληροφοριακού Υλικού και Προσκτήσεων

- Γραφείο Υποστήριξης Χρηστών και Λειτουργίας της Συλλογής

- Γραφείο Εκδόσεων και Εκτυπώσεων

- Γραφείο Βιβλιοθήκης Σχολής Εφ. Ε. (με έδρα τα Χανιά)

2.6. Διεύθυνση Έρευνας και Καινοτομίας

2.6.1. Τμήμα Διοικητικής και Λογιστικής Υποστήριξης

2.6.2. Τμήμα Προμηθειών

2.6.3. Τμήμα Καινοτομίας και Ανάπτυξης

2.6.4. Γραφείο Νομικής Υποστήριξης

2.6.5. Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου

(υπάγεται στην Επιτροπή Διαχείρισης του ΕΛΚΕ)

2.6.6. Γραφείο Σχολής Εφ. Ε. (με έδρα τα Χανιά)

3. Ανεξάρτητες Μονάδες

3.1. Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου (υπάγεται στη Σύγκλητο)

3.2. Τμήμα Παιδικού Σταθμού (υπάγεται στη Γενική Διεύθυνση)

3.3. Γραφείο Νομικής Υποστήριξης (υπάγεται στον Πρόεδρο)

3.4. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης ΜΟΔΠΠ (υπάγεται στον Αν. Πρύτανη με τη σχετική αρμοδιότητα)

3.5. Γραφείο Υποστήριξης Συνηγόρου του Φοιτητή (υπάγεται στον Πρύτανη)

3.6. Γραφείο Προβολής Έργου και Δημοσίων Σχέσεων
(υπάγεται στον Πρύτανη, τους Αν. Πρύτανη και τον Γραμματέα)

Άρθρο 89

Γραμματέας

1. Ο Γραμματέας του ΤΕΙ Κρήτης είναι ο Προϊστάμενος του διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος και είναι πρόσωπο εγνωσμένου κύρους και με αυξημένη διοικητική εμπειρία.

2. Προσόντα διορισμού στη θέση Γραμματέα ΑΕΙ (άρθρο 59 του Π.Δ. 160/2008):

Τα ελάχιστα τυπικά προσόντα που απαιτούνται για την πλήρωση της θέσης του Γραμματέα του ΤΕΙ Κρήτης είναι τα εξής:

α) Πτυχίο Ελληνικού Πανεπιστημίου ή ομοταγούς Πανεπιστημίου της αλλοδαπής.

β) Τουλάχιστον πενταετής τεκμηριωμένη προϋπηρεσία και εμπειρία σε θέματα διοίκησης και οικονομικής διαχείρισης.

γ) Άριστη γνώση μίας ξένης γλώσσας και σε περίπτωση έλλειψης υποψηφίων με άριστη γνώση, τουλάχιστον πολύ καλή γνώση (κατά προτίμηση της Αγγλικής).

δ) Συνεκτιμώνται:

- Μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών.
- Πιστοποιημένη γνώση ηλεκτρονικών υπολογιστών.
- Προϋπηρεσία σε ανάλογη θέση σε ΑΕΙ.
- Άλλα πρόσθετα προσόντα.

Ο υποψήφιος για την πλήρωση της θέσης πρέπει να έχει τα προσόντα και να μην συντρέχουν στο πρόσωπό του τα κωλύματα διορισμού σε θέση δημοσίου υπαλλήλου σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

Άρθρο 90

Διαδικασία Επιλογής Γραμματέα Ιδρύματος

1. Ο Γραμματέας επιλέγεται από το Συμβούλιο του Ιδρύματος, ύστερα από εισήγηση του Πρύτανη, για τετραετή θητεία, η οποία μπορεί να ανανεωθεί για μία ακόμα τετραετία. Η προκήρυξη της θέσης του Γραμματέα γίνεται από τον Πρύτανη δύο μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του υπηρετούντος Γραμματέα. Ο διορισμός του γίνεται με πράξη του Πρύτανη η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Η προκήρυξη δημοσιεύεται σε δύο (2) τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες πανελλήνιας κυκλοφορίας και ταυτοχρόνως κοινοποιείται σε όλα τα Α.Ε.Ι. και ερευνητικά κέντρα της χώρας. Η ανακοίνωση της προκήρυξης καταχωρίζεται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος και στις ιστοσελίδες των Υπουργείων Εξωτερικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εσωτερικών.

3. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, ο Πρύτανης συντάσσει αιτιολογημένη εισηγητική έκθεση προς το Συμβούλιο, με αξιολογική κατάταξη όλων των υποψηφίων, στην οποία αναλύεται το έργο και η προσωπικότητά τους. Για τη σύνταξη της έκθεσής του ο Πρύτανης δύναται να καλεί όλους τους υποψηφίους σε προφορική συνέντευξη, στην οποία τηρούνται πρακτικά που συνοδεύουν την εισηγητική έκθεση. Η έκθεση κοινοποιείται στο Συμβούλιο του Ιδρύματος και στους υποψηφίους τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση του Συμβουλίου. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν υπόμνημα το αργότερο επτά (7) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση του Συμβουλίου. Η επιλογή από το Συμβούλιο του Ιδρύματος γίνεται με βάση αξιολογική κατάταξη του Πρύτανη.

Άρθρο 91

Αρμοδιότητες του Γραμματέα του Ιδρύματος

Οι αρμοδιότητες του Γραμματέα του Ιδρύματος περιλαμβάνουν ιδίως:

1) Την εποπτεία του Διοικητικού Προσωπικού και των διοικητικών, οικονομικών και τεχνικών υπηρεσιών του Ιδρύματος και της εύρυθμης λειτουργία τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον παρόντα Οργανισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος και την κείμενη νομοθεσία.

2) Τη χωρίς ψήφο συμμετοχή του στη Σύγκλητο.

- 3) Τη μέριμνα για την εκτέλεση των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος και την τήρηση του παρόντος Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.
- 4) Τον προγραμματισμό της λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών σύμφωνα με τους στόχους και την πολιτική ανάπτυξης που χαράσσεται από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.
- 5) Τις αρμοδιότητες που του εκχωρούν άλλα όργανα διοίκησης του Ιδρύματος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 92

Γενική Διεύθυνση Ακαδημαϊκής και Διοικητικής Μέριμνας, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Η Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Μέριμνας και Υπηρεσιών Υποστήριξης έχει την ευθύνη για το συντονισμό των διοικητικών, τεχνικών και οικονομικών υπηρεσιών, των υπηρεσιών πληροφορικής και επικοινωνιών και των λοιπών διευθύνσεων του Ιδρύματος με στόχο την εύρυθμη, απρόσκοπτη, αποτελεσματική λειτουργία τους, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο, τον παρόντα Οργανισμό, τον Εσωτερικό κανονισμό, τους Κανονισμούς Σπουδών και τις εκάστοτε αποφάσεις των συλλογικών και ατομικών οργάνων του Ιδρύματος. Συγκροτείται από τις Διευθύνσεις των Διοικητικών Υπηρεσιών.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 93

2.1. Διεύθυνση Διοικητικών Υποθέσεων και Προσωπικού

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων ως εξής:

2.1.1. Τμήμα Διοικητικού Προσωπικού και Ε.Τ.Ε.Π.

Η διαχείριση θεμάτων που αφορούν τη διαδικασία προκήρυξης, διορισμού ή πρόσληψης, εξέλιξης, αναγνώρισης προϋπηρεσίας, τοποθέτησης σε οργανική μονάδα και θέση εργασίας, αποχώρησης, συνταξιοδότησης μελών Διοικητικού Προσωπικού και Ε.Τ.Ε.Π. και την εν γένει υπηρεσιακή τους κατάσταση και την έκδοση των σχετικών με τα ανωτέρω πράξεων.

2.1.2. Τμήμα Εκπαιδευτικού Προσωπικού και Ε.ΔΙ.Π.

Η εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση του κάθε φύσης και σχέσης εργασίας εκπαιδευτικού και

ειδικού διδακτικού προσωπικού του ΤΕΙ όπως διορισμοί, προσλήψεις, μονιμοποιήσεις, εξελίξεις, αποσπάσεις, μετακινήσεις, χορήγηση αδειών, έκδοση μισθολογικών πράξεων, πειθαρχικά, τήρηση προσωπικών μητρώων, απολύσεις, αποδοχές παραιτήσεων από την υπηρεσία, μέριμνα για τη συνταξιοδότηση καθώς και κάθε άλλο θέμα που από τη φύση του ανάγεται στην αρμοδιότητα του Τμήματος, καθώς και η έκδοση των σχετικών με τα ανωτέρω πράξεων.

2.1.3. Τμήμα Πρωτοκόλλου Διεκπεραίωσης και Αρχείου

Εργασίες έντυπου και ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, τήρηση του γενικού αρχείου εισερχομένων- εξερχομένων, διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Ιδρύματος, έκδοση αποφάσεων αδειών απουσίας και μετακινήσεων του προσωπικού.

2.1.4. Τμήμα Υποστήριξης της Διοίκησης

Γραμματειακή υποστήριξη Πρύτανη, Αναπληρωτών Πρύτανη και Γραμματέα του ΤΕΙ, διεκπεραίωση της αλληλογραφίας τους, προγραμματισμός και μέριμνα των συναντήσεων, μετακινήσεων και επικοινωνιών τους εντός του Ιδρύματος και με εξωτερικές υπηρεσίες, με άλλα ΑΕΙ και με ερευνητικά Κέντρα στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

2.1.5. Τμήμα Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων και Επιτροπών

Γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Συμβουλίου Ιδρύματος του Τ.Ε.Ι., της Συγκλήτου, του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας. Συγκέντρωση και η επεξεργασία των θεμάτων που εισάγονται στα συλλογικά αυτά όργανα, κατάρτιση ημερήσιας διάταξης και κοινοποίηση της μαζί με το πληροφοριακό υλικό των θεμάτων της στα μέλη των συλλογικών οργάνων. Τήρηση των πρακτικών και αρχείων, κοινοποίηση των αποφάσεων στην Κοινότητα του ΤΕΙ και παρακολούθηση της εφαρμογής τους. Μέριμνα για την έκδοση των πράξεων για τη συγκρότηση των πάσης φύσεως επιτροπών και ομάδων εργασίας.

2.1.6. Γραφείο βελτιστοποίησης και τυποποίησης διοικητικών διαδικασιών

Οργάνωση και απλούστευση των διοικητικών διαδικασιών, εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων, αύξησης της παραγωγικότητας των υπηρεσιών και των υπαλλήλων, μέτρηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας, ανάλυση στατιστικών στοιχείων σχετικά με τη εκπαίδευση, τις υπηρεσίες και τα οικονομικά στοιχεία του Ιδρύματος

2.2. Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων έχει την ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης των πόρων του ΤΕΙ στα πλαίσια του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, εφαρμόζοντας την οικονομική πολιτική όπως καθορίζεται από τα Όργανα Διοίκησης του ΤΕΙ, για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του Ιδρύματος, διασφαλίζοντας ταυτόχρονα την νομιμότητα των διενεργουμένων δαπανών.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων ως εξής:

2.2.1. Τμήμα Προϋπολογισμού

Κατάρτιση του προϋπολογισμού και παρακολούθηση της εκτέλεσής του, εισήγηση προς τα όργανα διοίκησης για την έγκριση τροποποίησης του προϋπολογισμού, είσπραξη και καταχώρηση εσόδων, παρακολούθηση των διαθεσίμων του Ιδρύματος, δέσμευση πιστώσεων για υλοποίηση δαπανών. Σύνταξη οικονομικού απολογισμού του ΤΕΙ και των στατιστικών δελτίων προς τους αρμόδιους φορείς. Τήρηση μητρώου δεσμεύσεων και προβλεπόμενων βιβλίων.

2.2.2. Τμήμα Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Περιουσίας

Διεκπεραίωση αιτημάτων προμηθειών, μέριμνα για έγκριση τους από τα αρμόδια όργανα, μέριμνα διαγωνισμών προμηθειών, επιτροπές και συμβάσεις προμηθειών, παραλαβή προμηθειών και μέριμνα για επάρκεια αποθεμάτων, μητρώο και στατιστικά στοιχεία για το ΥΠΑΙΘ. Απογραφή και υποστήριξη της διαχείρισης και αξιοποίησης της κινητής και ακίνητης περιουσίας του ΤΕΙ και τήρηση των φορολογικών του υποχρεώσεων.

2.2.3. Τμήμα Μισθοδοσίας και Αποζημιώσεων

Εκκαθάριση μισθοδοσίας, αποζημιώσεων και αμοιβών του προσωπικού, μονίμου και εκτάκτου, συναλλαγές με την Ενιαία Αρχή Πληρωμών, τήρηση βιβλίων και φορολογικών μητρώων, ασφαλιστικές εισφορές. Παρακολούθηση αλλαγών, στατιστικά, αρχείο.

2.2.4. Τμήμα Λογιστηρίου

Έλεγχος και εκκαθάριση δαπανών προμηθειών, αμοιβών Εκτάκτου Προσωπικού, έργων ΕΣΠΑ, πρακτικής άσκησης και μισθοδοσίας αμειβόμενων φοιτητών, των μετακινήσεων προσωπικού, των νοσηλίων φοιτητών κ.ά... Πρωτόκολλα εισαγωγής προμηθειών. Τήρηση των απαιτούμενων βιβλίων σύμφωνα με τις διατάξεις του δημόσιου λογιστικού. Αποστολή των χρηματικών ενταλμάτων στο ελεγκτικό συνέδριο για θεώρηση. Στατιστικά πληρωμών. Απόδοση κρατήσεων φόρων και ασφαλιστικών ταμείων.

2.2.5. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης

Διεκπεραίωση εγγράφων της Διεύθυνσης, ανάρτηση ανακοινώσεων της Διεύθυνσης στον Ιστότοπο του ΤΕΙ. Διακίνηση ενταλμάτων στο Ελεγκτικό Συνέδριο, συναλλαγές με τράπεζες και ασφαλιστικούς φορείς και λοιπές δημόσιες υπηρεσίες. Επικουρία στην τήρηση αρχείου.

2.2.6. Γραφείο διεκπεραίωσης Οικονομικών Εργασιών Σχολής Εφαρμοσμένων Επιστημών (Χανιά).

Προμήθειες των Τμημάτων Χανίων και Ρεθύμνου: Προώθηση στο αρμόδιο τμήμα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων στο Ηράκλειο. Έρευνες της τοπικής αγοράς, προετοιμασία διαγωνισμών προμηθειών και συμβάσεων και παραλαβή προμηθειών.

Άρθρο 95

2.3. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

2.3.1. Τμήμα Μελετών και Κατασκευών

Εκτέλεση των έργων του ΤΕΙ, ως δημοσίων έργων. Επιμετρήσεις και διαδικασίες παραλαβής τους, με έλεγχο την ποιότητας των κατασκευών. Δημοπράτηση, κατακύρωση των διαγωνισμών. Κατάρτιση συμβάσεων και εγκατάσταση αναδόχων. Ετήσιο πρόγραμμα μελετών και έργων. Προδιαγραφές και κτιριολογικά προγράμματα, μελέτες σκοπιμότητας. Εικαστικές παρεμβάσεις στις κατασκευές του Ιδρύματος. Πολεοδομικές και αρχιτεκτονικές μελέτες και δημοπράτησή τους. Εξοπλισμός κτιρίων και προδιαγραφές. Αρχείο μελετών και κατασκευών. Στατικές μελέτες, δημοπράτηση για εργασίες φέροντα οργανισμού κτιρίων. Ηλεκτρομηχανολογικές μελέτες, δημοπράτηση για τις κατασκευές.

-Γραφείο Ενεργειακής Διαχείρισης: Ενεργειακές παρεμβάσεις, σύμφωνα με τις προβλέψεις της κείμενης νομοθεσίας. Μέριμνα για την εξασφάλιση της ισότιμης συμμετοχής των Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ) στις δραστηριότητες του Ιδρύματος.

2.3.2. Τμήμα Συντήρησης Εγκαταστάσεων

Επιθεώρηση εγκαταστάσεων, μελέτες, ετήσια και περιστασιακή συντήρησή τους από μόνιμο τεχνικό προσωπικό ή από ιδιώτες ως δημόσια έργα. Προμήθεια υλικού συντηρήσεων.

Τήρηση αποθήκης. Πυρασφάλεια. Τήρηση αρχείου.

2.3.3. Τμήμα Παραγωγής και Αξιοποίησης Αγροκτήματος

Μέριμνα συντήρησης γεωργικών μηχανημάτων, θερμοκηπίων και λοιπών εγκαταστάσεων του Αγροκτήματος. Επεξεργασίες εδάφους, φροντίδα καλλιεργειών για παραγωγή προϊόντων ή/ και για εκπόνηση πτυχιακών εργασιών και πρακτική άσκηση φοιτητών. Εισηγήσεις για αξιοποίηση των υποδομών του αγροκτήματος σε συνεργασία με τη Σχολή Γεωπονίας. Υποστήριξη της εκπαίδευσης της Σχολής Γεωπονίας

2.3.4. Τμήμα Περιβάλλοντος και Τοπίου

Σχεδιασμός, ανάπτυξη και συντήρηση περιβάλλοντος χώρου των εγκαταστάσεων του ΤΕΙ, χώροι πρασίνου, κηποτεχνικές διαμορφώσεις, φυτώριο για τους χώρους πρασίνου. Επιμέλεια εκτέλεσης έργων συντήρησης και ανάπτυξης πρασίνου. Καθαρισμός και ευπρεπισμός περιβάλλοντος χώρου και των χώρων πρασίνου των αίθριων και εσωτερικών χώρων .

2.3.5. Γραφείο Προστασίας και Φύλαξης Εγκαταστάσεων

Εποπτεία καθαριότητας του ιδρύματος. Μέριμνα για διαρκή ετοιμότητα χρήσης των εγκαταστάσεων. Ευθύνη του προσωπικού φύλαξης και κάθε μέτρου προκειμένου για περιοριστούν φθορές της περιουσίας του Ιδρύματος από κακή χρήση, κλοπές κ.ά.. Έλεγχος εισερχόμενων στις εγκαταστάσεις, τήρηση κανονισμών κυκλοφορίας στο χώρο του ιδρύματος.

2.3.6. Γραφείο Υγιεινής και Ασφάλειας

Μέριμνα για την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας του προσωπικού του ΤΕΙ Κρήτης. Υποστηρίζει τον Τεχνικό Ασφάλειας του Ιδρύματος και τον Ιατρό Εργασίας.

2.3.7. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης ΔΤΥ

Αλληλογραφία και αρχείο. Σχέδια και αρχείο εγκαταστάσεων και δικτύων του ΤΕΙ Κρήτης. Αρχείο ιδιοκτησιακών μεταβολών (κτηματολογίου) του ΤΕΙ, συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία του Ιδρύματος.

2.3.8. Γραφείο Πολιτικού Σχεδιασμού Εκτάκτων Αναγκών (ΠΣΕΑ)

Πρόγραμμα εκτάκτων αναγκών, εφαρμογή του σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του ΤΕΙ. Σχετικές υποχρεώσεις και καθήκοντα όλου του προσωπικού σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης. Συνεργασία με αντίστοιχη υπηρεσία της Αυτοδιοίκησης για συντονισμό ενεργειών

σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης. Συχνή ενημέρωση του προσωπικού. Προμήθεια και μέριμνα συντήρησης εξοπλισμού πυρόσβεσης, εξασφάλιση ετοιμότητας χώρων έκτακτης ανάγκης.

2.3.9. Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης Σχολής Εφ. Ε. (Χανιά)

Συντήρηση και εξασφάλιση απρόσκοπτης λειτουργίας των εγκαταστάσεων και των υποδομών της Σχολής Εφ.Ε. στα Χανιά.

Άρθρο 96

2.4. Διεύθυνση Υποστήριξης Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων ως εξής:

2.4.1.Τμήμα Υποστήριξης Εκπαιδευτικών Διαδικασιών

- Γραφείο Προπτυχιακών Σπουδών

Κοινοποίηση αποφάσεων οργάνων, αλληλογραφίας και αλλαγών θεσμικού πλαισίου στα Τμήματα Γραμματείας των σχολών και των τμημάτων εκπαίδευσης, παρακολούθηση ορθής εφαρμογής. Συντονισμός εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, προγράμματα διδασκαλίας και εξετάσεων, ορθολογική χρήση εκπαιδευτικών χώρων. Μέριμνα έκδοσης γενικού Οδηγού Προπτυχιακών Σπουδών, καθώς και Οδηγών των Σχολών/ Τμημάτων/ Προγραμμάτων Σπουδών. Στατιστικά στοιχεία, επεξεργασία. Συντονισμός υπηρεσιών και των Γραμματειών των Τμημάτων και των Σχολών για τη διευκόλυνση του έργου τους. Δημιουργία, παρακολούθηση και ενημέρωση ιστοσελίδων για τις προπτυχιακές σπουδές. Παροχή γενικών οδηγιών και πληροφόρησης για προπτυχιακές σπουδές (εγγραφές, μετεγγραφές, εγγραφές με ειδικούς όρους, κατατάξεις πτυχιούχων κ.λπ.). Μέριμνα για επίλυση κοινών προβλημάτων των Τμημάτων προπτυχιακών σπουδών.

- Γραφείο Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών

Μέριμνα για την έγκριση και λειτουργία των προγραμμάτων μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών. Κοινό αρχείο θεσμικού πλαισίου και αποφάσεων. Μέριμνα για έκδοση Κανονισμών Σπουδών. Προκηρύξεις και εγγραφές στα ΠΜΣ. Στατιστικά, επεξεργασία. Συντονισμός υπηρεσιών και Γραμματειών των Σχολών και των Τμημάτων για τη διευκόλυνση του έργου των μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών. Δημιουργία, παρακολούθηση και ενημέρωση σχετικών ιστοσελίδων. Πληροφόρηση για μεταπτυχιακές

σπουδές και διδακτορικές σπουδές (προκηρύξεις, εγγραφές, προϋποθέσεις κ.λπ.). Υποστήριξη του Συμβουλίου Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών.

2.4.2. Τμήμα Γραμματείας Σχολών (5 Τμήματα)

Γραμματειακή υποστήριξη Κοσμητείας, και της Γενικής Συνέλευσης Σχολής. Παρακολούθηση εφαρμογής αποφάσεων Κοσμήτορα, Κοσμητείας και Γενικής Συνέλευσης Σχολής. Μέριμνα συγκρότησης και συνεδριάσεων επιτροπών εκλογής και εξέλιξης προσωπικού, άλλα θέματα προσωπικού, σε συνεργασία με τα Τμήματα Γραμματείας Τμημάτων Εκπαίδευσης. Άδειες προσωπικού. Διεκπεραίωση εργασιών που προκύπτουν από αποφάσεις της Διοίκησης του ΤΕΙ και από εισερχόμενη αλληλογραφία. Υποστήριξη του Κοσμήτορα ως εισηγητή στη Σύγκλητο. Κατατακτήριες εξετάσεις φοιτητών. Αρχείο Σχολής. Τυποποίηση διαδικασιών για κοινή εφαρμογή από τα Τμήματα της Σχολής. Ενημέρωση περιεχομένου ιστοσελίδων της Σχολής. Συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων για θέματα της Σχολής. Συντονισμός των Τμημάτων Γραμματείας των Τμημάτων Εκπαίδευσης της Σχολής.

2.4.3. Τμήμα Γραμματείας Σχολής δια Βίου Μάθησης

Υποστήριξη των διοικητικών διαδικασιών και των συλλογικών οργάνων της Σχολής δια Βίου Μάθησης. Παρακολούθηση κανονιστικού πλαισίου και τήρηση αρχείου. Μέριμνα για την υλοποίηση των αποφάσεων οργάνωσης εκπαιδευτικών προγραμμάτων, προβολή τους, υποστήριξη υλοποίησής τους. Στατιστικά και ανάλυσή τους. Μέριμνα αξιολογήσεων μαθημάτων/ διδασκόντων της Σχολής Δια Βίου Μάθησης. Λοιπή υποστήριξη της Σχολής και του Κοσμήτορα κατά τα πρότυπα των άλλων Σχολών του ΤΕΙ.

2.4.4. Τμήμα Γραμματείας Τμημάτων Εκπαίδευσης (13 Τμήματα)

Μέριμνα λειτουργίας και υποστήριξη των συλλογικών οργάνων του Τμήματος και των Τομέων του, τήρηση αρχείου πρακτικών συνεδριάσεων και αλληλογραφίας/ εισερχομένων-εξερχομένων. Παρακολούθηση εφαρμογής αποφάσεων των οργάνων του Τμήματος και των Τομέων. Προώθηση θεμάτων στον Κοσμήτορα, την Κοσμητεία και τη Διοίκηση του ΤΕΙ. Υποστήριξη θεμάτων μόνιμου προσωπικού και προσλήψεων του πάσης φύσεως Εκτάκτου Εκπαιδευτικού Προσωπικού. Διοικητική επικουρία στις αξιολογήσεις του Τμήματος. Έγγραφές νεοεισαγομένων φοιτητών, αρχείο φοιτητών, πληροφοριακό σύστημα και ενημέρωσή του, εξαμηνιαίες εγγραφές φοιτητών, κατάλογοι εξετάσεων και καταχώρηση αποτελεσμάτων. Έκδοση φοιτητικών εγγράφων. Υποστήριξη φοιτητών Erasmus. Υποτροφίες φοιτητών. Συγγράμματα φοιτητών (ΕΥΔΟΞΟΣ). Φοιτητικές Ταυτότητες.

Διοικητική υποστήριξη πρακτικής άσκησης. Υποστήριξη ανακήρυξης και ορκωμοσίας Πτυχιούχων. Έκδοση πτυχίων-παπύρων, βεβαιώσεων αποφοίτησης και Συμπληρωμάτων Διπλώματος. Στατιστικά, επεξεργασία και αποστολή στους αρμόδιους φορείς. Αρχαιοθέτηση εγγράφων, σε έντυπη σε ηλεκτρονική μορφή. Απομακρυσμένη αναζήτηση εγγράφων και εξυπηρέτηση αποφοίτων και του ευρύτερου κοινού. Συντονισμός με το Τμήμα Γραμματείας της Σχολής με στόχο τον ενιαίο χώρο διοικητικών υπηρεσιών της Σχολής

2.4.5. Τμήμα Πρακτικής Άσκησης, Διασύνδεσης και Σταδιοδρομίας

- Γραφείο Διασύνδεσης και Σταδιοδρομίας

Απευθύνεται σε φοιτητές και αποφοίτους προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών, με αρμοδιότητες: Ανάπτυξη δράσεων διασύνδεσης με την αγορά εργασίας, με εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς φορείς. Παροχή πληροφόρησης και συμβουλευτικών υπηρεσιών για την αγορά εργασίας, για ευκαιρίες απασχόλησης, για δυνατότητες μεταπτυχιακών σπουδών και μετεκπαίδευσης/έρευνας στην Ελλάδα και το εξωτερικό. Ανάπτυξη δικτύου συνεργαζόμενων επιχειρήσεων και οργανισμών, εντοπισμός πιθανών θέσεων εργασίας, δημοσίευση σχετικών αγγελιών εργασίας στον ιστότοπο του Γραφείου Διασύνδεσης με παράλληλη προώθηση των βιογραφικών των ενδιαφερομένων υποψηφίων προς τις αντίστοιχες εταιρείες. Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών απασχόλησης και σταδιοδρομίας μέσω ατομικών ή ομαδικών συνεδριών, σεμιναρίων και εργαστηρίων. Ανάπτυξη συμβουλευτικού υλικού και αξιοποίηση ψυχομετρικών εργαλείων για παροχή εξατομικευμένων υπηρεσιών πληροφόρησης και συμβουλευτικής προς φοιτητές και αποφοίτους. Διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων και Ημερών Επαγγελματικού Προσανατολισμού με τη συμμετοχή επιχειρήσεων και οργανισμών. Έρευνες για την απασχολησιμότητα των αποφοίτων του Ιδρύματος καθώς και τις τάσεις της αγοράς εργασίας. Ιστοσελίδα παράλληλα και μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Περιοδική αξιολόγηση του έργου και των αποτελεσμάτων του Γραφείου Διασύνδεσης και σταδιοδρομίας.

- Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Θεσμοθέτηση/ αναζήτηση θέσεων Π. Α. στο δημόσιο και τον ιδιωτικό τομέα. Ενημέρωση φοιτητών και εργοδοτών σε θέματα αποζημίωσης και ασφάλισης φοιτητών, επιδότηση επιχειρήσεων κ.α.. Αρχείο θέσεων ΠΑ, κοινοποίηση στους φοιτητές. Μέριμνα για την αποζημίωση μέσω Ενιαίας Αρχής Πληρωμών και την ασφάλιση των φοιτητών που ασκούν την πρακτική τους άσκηση σε υπηρεσίες του ιδρύματος ή σε άλλες θέσεις του δημόσιου τομέα. Καταχώριση ατομικών, οικονομικών και ασφαλιστικών στοιχείων κάθε φοιτητή.

Παρακολούθηση ΠΑ δια μηνιαίων βεβαιώσεων που εκδίδουν οι φορείς απασχόλησης. Απογραφές και στατιστικά φοιτητών.

- Γραφείο Επιχειρηματικότητας

Καλλιέργεια πνεύματος επιχειρηματικότητας στους φοιτητές και ανάπτυξη σχετικών δράσεων ως μέρος του προγράμματος εκπαίδευσης ή ανεξάρτητα. Ενεργοποίηση των φοιτητών και του προσωπικού για δράσεις αξιοποίησης των αποτελεσμάτων έρευνας για παραγωγή καινοτομικών προϊόντων και υπηρεσιών και συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα της Διεύθυνση Έρευνας και Καινοτομίας.

- Γραφείο Υποστήριξης Φοιτητών

Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την ομαλή ένταξή τους στην ανώτατη εκπαίδευση. Ενημέρωση για τη λειτουργία του ιδρύματος. Υποστήριξη φοιτητών με αναπηρία. Υποστήριξη φοιτητών που αντιμετωπίζουν δυσκολίες για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους. Παροχή πληροφοριών σε υποψήφιους φοιτητές.

2.4.6. Τμήμα Φοιτητικών Παροχών

- Γραφείο Σίτισης και Στέγασης Φοιτητών

Κανονιστικό πλαίσιο και τήρηση αρχείου. Ενημέρωση των φοιτητών για οικονομική ενίσχυση και παροχές. Διεκπεραίωση αιτημάτων φοιτητών για χορήγηση φοιτητικού στεγαστικού επιδόματος, κάρτας δωρεάν σίτισης, δωρεάν στέγασης, ανταποδοτικών υποτροφιών. Διοικητική υποστήριξη του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας. Σύνταξη του προϋπολογισμού της Φοιτητικής Λέσχης και μέριμνα για την έγκρισή του. Διεκπεραίωση των διαδικασιών οικονομικής διαχείρισης των δραστηριοτήτων της Φοιτητικής Λέσχης. Μέριμνα για τη διεκπεραίωση των διαδικασιών απονομής βραβείων σε αριστούχους και διακεκριμένους φοιτητές. Διαχείριση και λειτουργία της Φοιτητικής Εστίας Ηρακλείου, της Σητείας και των διαθέσιμων ξενοδοχειακών κλινών σε Χανιά, Ρέθυμνο και Ιεράπετρα. Υποστήριξη εποπτείας σίτισης και κυλικείων του Ιδρύματος.

- Γραφείο Πολιτιστικών και Αθλητικών Δραστηριοτήτων

Οργάνωση των πολιτιστικών εκδηλώσεων και αθλητικών δραστηριοτήτων. Συντονισμός και λειτουργία πολιτιστικών ομάδων και ομάδων άλλων ενδιαφερόντων. Προώθηση του εθελοντισμού μεταξύ των μελών της Κοινότητας (φροντίδας περιβάλλοντος χώρου, προσφορά βοήθειας σε ΑΜΕΑ, συμβουλευτική/ πληροφόρηση φοιτητών σε θέματα

διαμονής, διασκέδασης, άθλησης, πολιτιστικών εκδηλώσεων και γνωριμίας της πόλης). Συγκέντρωση αιτημάτων των ομάδων και διεκπεραίωση τους, σύνταξη ετήσιου προϋπολογισμού δραστηριοτήτων. Τήρηση ακαδημαϊκής δεοντολογίας στην λειτουργία των Ομάδων. Τήρηση αρχείου λειτουργίας, δραστηριοτήτων και πεπραγμένων.

2.4.7. Τμήμα Περίθαλψης και Κοινωνικής Μέριμνας

- Ιατρείο

Παροχή πρωτοβάθμιας υγειονομικής φροντίδας και περίθαλψης στους φοιτητές και το προσωπικό. Παροχή πρώτων βοηθειών. Εισήγηση μέτρων προς την Διοίκηση για την προαγωγή και διασφάλιση της υγείας των φοιτητών και των εργαζόμενων και την υγιεινή των χώρων του Ιδρύματος. Άσκηση πρόληψης για τη διατήρηση, βελτίωση και προαγωγή της υγείας των φοιτητών με την υγειονομική διαφώτιση, την υγιεινή του περιβάλλοντος του ιδρύματος, την υγιεινο-διαιτητική αγωγή, τον οικογενειακό προγραμματισμό, την ενημέρωση για τα σεξουαλικά μεταδιδόμενα νοσήματα, τα ναρκωτικά και τον αλκοολισμό, και την ψυχοκοινωνική έρευνα. Συνεργασία με όλους τους φορείς του ΤΕΙ για τη μείωση της νοσηρότητας από τα ναρκωτικά, το κάπνισμα, τα οίνοπνευματώδη, τις επιζήμιες συνήθειες διαβίωσης και διατροφής και διοργάνωση σχετικών εκδηλώσεων. Μέριμνα για την προμήθεια φαρμακευτικού υλικού και οργάνων. Έκδοση Ευρωπαϊκής κάρτας ασφάλισης. Συνεργασία με τον Ιατρό Εργασίας

- Γραφείο Συμβουλευτικής και Ψυχοκοινωνικής Στήριξης

Σχεδιασμός και υλοποίηση δράσεων πρόληψης με στόχο την ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση της κοινότητας του ΤΕΙ για θέματα ψυχικής υγείας. Παροχή υπηρεσιών για την ψυχολογική στήριξη των φοιτητών και μελών του προσωπικού με συναφείς δυσκολίες, με ατομική και ομαδική συμβουλευτική. Βελτιστοποίηση διαδικασιών Συμβουλευτικής και Ψυχοκοινωνικής στήριξης και οργάνωση προγραμμάτων πρόληψης.

2.4.8. Τμήμα Διεθνών Ακαδημαϊκών Σχέσεων

Αρχείο νομοθεσίας/ κανονιστικού πλαισίου και διεθνών συνεργασιών. Ενημέρωση της Κοινότητας για εξελίξεις στον διεθνή χώρο. Υποστήριξη της ακαδημαϊκής κοινότητας και των Οργάνων του Ιδρύματος για την δημιουργία και ανάπτυξη διεθνών σχέσεων συνεργασίας και κοινών δράσεων με ΑΕΙ και ερευνητικά κέντρα, ελληνικούς και διεθνείς οργανισμούς . Διοικητική υποστήριξη των διεθνών σχέσεων του Ιδρύματος: Σύναψη συμβάσεων συνεργασίας, συμμετοχή του εκπαιδευτικού προσωπικού σε δράσεις συνεργασίας, διεθνή συνέδρια ή συναντήσεις, εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Ιδρύματος

ως μέλους διεθνών οργανώσεων, επιμέλεια μεταφράσεων κειμένων. Επικουρία για τη διεθνή προβολή της εκπαιδευτικής, επιστημονικής, ερευνητικής δραστηριότητας του Ιδρύματος. Συγκέντρωση και διανομή προγραμμάτων επιστημονικών ανταλλαγών, καθώς και προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων διεθνών Οργανισμών. Μέριμνα για την υποδοχή και φιλοξενία ξένων επισκεπτών στο πλαίσιο των διεθνών συνεργασιών του Ιδρύματος.

Άρθρο 97

2.5. Διεύθυνση Πληροφορικής και Βιβλιοθήκης

Η Διεύθυνση Πληροφορικής και Βιβλιοθήκης έχει σκοπό την παροχή υπηρεσιών βιβλιοθήκης, κέντρου πληροφόρησης και Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας. Αρμοδιότητες:

2.5.1. Τμήμα Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων

Σχεδίαση, λειτουργία και συντήρηση του δικτύου δεδομένων και φωνής. Διαχείριση εξοπλισμού του δικτύου δεδομένων και φωνής. Σύνδεση με το Ακαδημαϊκό Διαδίκτυο, το Εθνικό Ερευνητικό Δίκτυο, τα Διεθνή Διαδίκτυα. Παραμετροποίηση δικτυακών συσκευών. Διαχείριση Δικτυακών πόρων. Εξασφάλιση καλής λειτουργίας μεταγωγέων/ δρομολογητών/ διακομιστών. Αντιμετώπιση δικτυακών απειλών και εφαρμογή πολιτικών δικτυακής ασφάλειας. Επέκταση λειτουργικότητας δικτύου. Παροχή, υποστήριξη και παραπέρα ανάπτυξη βασικών δικτυακών υπηρεσιών υποδομής. Ασφαλής τήρηση αντιγράφων των δεδομένων. Τηλεφωνία, βελτιστοποίηση υπηρεσιών με χρήση νέων τεχνολογιών, υποστήριξη χρηστών.

2.5.2. Τμήμα Διαχείρισης Πληροφοριακών Συστημάτων

Ανάλυση και ανάπτυξη εφαρμογών, συντήρηση-παραμετροποίηση. Εγκατάσταση συστημάτων και εφαρμογών. Εκπαίδευση χρηστών και παροχή υποστήριξης στις εφαρμογές μηχανογράφησης. Διαχείριση κεντρικών δικτυακών εφαρμογών. Ασφάλεια των αρχείων για διαβαθμισμένη πρόσβαση και εμπιστευτικότητα. Βάσεις δεδομένων για τις διοικητικές υπηρεσίες. Παρακολούθηση και άρση δυσλειτουργιών των πληροφοριακών συστημάτων. Συντήρηση του λογισμικού και εξοπλισμού. Προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού, μελέτες και εισηγήσεις για βέλτιστη αξιοποίηση των υπαρχόντων. Ανάπτυξη, συντήρηση και αναβαθμίσεις των κεντρικών ιστοσελίδων του Ιδρύματος και των μονάδων του.

2.5.3. Γραφείο Υποστήριξης Χρηστών των Πληροφοριακών Συστημάτων και Εργαστηρίων Εκπαίδευσης

Συντήρηση υπολογιστών, περιφερειακών και λογισμικού των υπηρεσιών και των εργαστηρίων. Σχετικά λειτουργικά συστήματα και βοηθητικά προγράμματα. Εγκατάσταση τοπικών εφαρμογών στους σταθμούς εργασίας για συμβατότητα με τα κεντρικά συστήματα. Προμήθεια μηχανογραφικών υλικών. Ενημέρωση και εκπαίδευση των χρηστών για την λειτουργία των συστημάτων. Υποστήριξη των φοιτητών στην χρήση των ψηφιακών υπηρεσιών. Υποστήριξη των υπηρεσιών για εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Παροχή προηγμένων υπηρεσιών τηλεδιάσκεψης και τεχνικής υποστήριξης συνεδρίων.

2.5.4. Γραφείο υποστήριξης υποδομών πληροφορικής Σχολής Εφ.Ε. (με έδρα τα Χανιά)

Εγκατάσταση συστημάτων και εφαρμογών και παροχή υποστήριξης στις εφαρμογές μηχανογράφησης. Εκπαίδευση χρηστών σε νέες εφαρμογές. Συντήρηση λογικού και λογισμικού εξυπηρετητών. Ασφαλής τήρηση αντιγράφων δεδομένων που υποστηρίζουν την λειτουργία των εφαρμογών. Τήρηση των βαθμών ασφαλείας των αρχείων πληροφοριών ώστε να εξασφαλίζεται η διαβαθμισμένη πρόσβαση και η εμπιστευτικότητά τους. Παρακολούθηση των δυσλειτουργιών των πληροφοριακών συστημάτων και άρσης αυτών. Εφαρμογή πολιτικών δικτυακής ασφάλειας. Υποστήριξη των χρηστών των πληροφοριακών συστημάτων. Ανάπτυξη, συντήρηση και αναβαθμίσεις των ιστοσελίδων της Σχολής και των τμημάτων της.

2.5.5. Τμήμα Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης

Μέριμνα για την εξασφάλιση λειτουργικής και αποτελεσματικής πρόσβασης σε έντυπο πληροφοριακό υλικό και σε ψηφιακές πηγές πληροφόρησης για τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, Επικουρία της διαδικασίας της εκπαίδευσης. Η πολιτική λειτουργίας διαμορφώνεται σύμφωνα με τις προτεραιότητες και στόχους του Ιδρύματος, όπως καθορίζονται από τα Όργανα Διοίκησής του και εξειδικεύεται από πενταμελή Επιτροπή Βιβλιοθήκης, διευθύντριας, η οποία ορίζεται από τον Πρύτανη και αποτελείται από τον προϊστάμενο του Τμήματος Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης, ένα βιβλιοθηκονόμο και τρεις Καθηγητές.

- Γραφείο Διαχείρισης Πληροφοριακού Υλικού και Προσκτήσεων

Σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών προμηθειών, παρακολούθηση συμβάσεων για πρόσκτηση έντυπου και ψηφιακού υλικού και της εξασφάλισης πρόσβασης σε ψηφιακές πηγές επιστημονικής πληροφόρησης. Παραλαβή και βιβλιοθηκονομική επεξεργασία

έντυπου και ψηφιακού υλικού, ένταξη του νέου υλικού στις συλλογές της Βιβλιοθήκης με σύγχρονα βιβλιοθηκονομικά πρότυπα. Παρακολούθηση και διαχείριση των ηλεκτρονικών συνδρομών, απρόσκοπτη πρόσβαση και επικαιροποίηση (ηλεκτρονικά περιοδικά και βιβλία και βάσεις δεδομένων). Εμπλουτισμός και λειτουργία ιδρυματικού αποθετηρίου/ψηφιακής βιβλιοθήκης. Αξιοποίηση των προσφερομένων δυνατοτήτων και υπηρεσιών του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. Ενημέρωση της ιστοσελίδας της βιβλιοθήκης για τις διαθέσιμες υπηρεσίες, τις προσφερόμενες δυνατότητες.

- Γραφείο Υποστήριξης Χρηστών και Λειτουργίας της Συλλογής

Παροχή υπηρεσιών δανεισμού, διαδανεισμού, διάθεσης επιστημονικών άρθρων, πληροφόρησης και τεκμηρίωσης. Εκπαίδευση και υποστήριξη χρηστών. Λειτουργία αναγνωστηρίων και εύρυθμη χρήση των συλλογών. Κάλυψη των αναγκών πληροφόρησης και πληροφοριακής παιδείας της ακαδημαϊκής κοινότητας. Μέριμνα για την πρόσβαση στη Βιβλιοθήκη και την εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρίες. Χρήση υποδομών για άτομα με προβλήματα όρασης. Ανάπτυξη και διατήρηση σχέσεων και συνεργασιών με άλλες ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες. Γενικότερη στήριξη του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου που επιτελείται στο Τ.Ε.Ι. με κάθε απαραίτητη πληροφόρηση.

- Γραφείο Εκδόσεων και Εκτυπώσεων

Αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων των Σχολών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Τ.Ε.Ι. Εκτύπωση εγχειριδίων θεωρητικών και εργαστηριακών μαθημάτων, βοηθημάτων διδακτικών και εργαστηριακών ασκήσεων, ερωτηματολογίων για έρευνα και αξιολόγηση, θεμάτων εξετάσεων των φοιτητών κ.ά..

- Γραφείο Βιβλιοθήκης Σχολής Εφ. Ε.

Παραλαβή και βιβλιοθηκονομική επεξεργασία έντυπου και ψηφιακού υλικού της Σχολής. Διαχείριση των ηλεκτρονικών συνδρομών. Εμπλουτισμός του ιδρυματικού αποθετηρίου. Παροχή υπηρεσιών δανεισμού, διαδανεισμού, διάθεσης. Υποστήριξη της λειτουργίας των αναγνωστηρίων. Εκτύπωση βοηθημάτων θεωρητικών μαθημάτων και εργαστηριακών ασκήσεων, καθώς θεμάτων εξετάσεων των φοιτητών.

Άρθρο 98

2.6. Διεύθυνση Έρευνας και Καινοτομίας

2.6.1. Τμήμα Διοικητικής και Λογιστικής Υποστήριξης

Διοικητική υποστήριξη στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Διαχείρισης του ΕΛΚΕ, τήρηση πρακτικών. Καταχώρηση και ανάρτηση διοικητικών στοιχείων και αποφάσεων στο μηχανογραφικό σύστημα του ΕΛΚΕ και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Ενημέρωση ιστοσελίδων του ΕΛΚΕ. Ενημέρωση επιστημονικών υπευθύνων σχετικά με αποφάσεις της Επιτροπής Δ. ΕΛΚΕ. Ενημέρωση των φακέλων των έργων με διοικητικά έγγραφα και αποφάσεις. Διεκπεραίωση δαπανών σύμφωνα με το Ελληνικό Λογιστικό Σχέδιο και την ισχύουσα νομοθεσία. Παρακολούθηση τραπεζικών λογαριασμών του ΕΛΚΕ. Αποδόσεις κρατήσεων ασφαλιστικών ταμείων, φόρων και ΦΠΑ. Σύνταξη και υποβολή στη ΓΠΣ ετήσιων συγκεντρωτικών καταστάσεων πελατών – προμηθευτών και ισοζυγίων, δηλώσεων ΦΠΑ, εκκαθαριστικής ΦΠΑ, φορολογικής δήλωσης, δήλωσης φόρου μισθωτών υπηρεσιών και λοιπών φόρων. Σύνταξη ετήσιων οικονομικών καταστάσεων (Ισολογισμός κλπ.). Συνεργασία με Ορκωτούς Ελεγκτές για τον ετήσιο οικονομικό έλεγχο του ΕΛΚΕ, καθώς και των επιμέρους ελέγχων που διενεργούνται στα έργα. Κατάρτιση ετήσιου προϋπολογισμού και απολογισμού.

Στατιστικά στοιχεία, επεξεργασία και ανάλυση. Συνεργασία με επιστημονικούς υπεύθυνους έργων χρηματοδοτικούς φορείς για επίλυση προβλημάτων. Εξωτερικές οικονομικές εργασίες (Τράπεζες, Εφορία, ΙΚΑ κλπ).

2.6.2. Τμήμα Προμηθειών

Διαγωνισμοί προμηθειών: Προκηρύξεις, μέριμνα ολοκλήρωσης, με νομική υποστήριξη για την ορθή διεξαγωγή των διαγωνιστικών διαδικασιών. Υποστήριξη διαδικασιών συμβάσεων. Ανάθεση ιδιωτικού έργου σε εξωτερικούς συνεργάτες και λοιπούς συμβασιούχους σε συνεργασία με τους επιστημονικούς υπεύθυνους των έργων. Τήρηση αρχείου συμβάσεων.

2.6.3. Τμήμα Καινοτομίας και Ανάπτυξης

Αναζήτηση προκηρύξεων, επεξεργασία πληροφορίας και διάδοσή της. Τεχνική βοήθεια στη διαδικασία υποβολής προτάσεων. Προγραμματισμός ενημερωτικών εκδηλώσεων για ευκαιρίες χρηματοδότησης. Καταγραφή των δυνατοτήτων παροχής τεχνολογικών υπηρεσιών ή άλλων ερευνητικών προϊόντων του ΤΕΙ. Δράσεις για την σύνδεση της εκπαίδευσης σε θέματα καινοτομίας και επιχειρηματικότητας και της αγοράς εργασίας αφενός και αφετέρου την καλλιέργεια πνεύματος επιχειρηματικότητας στους φοιτητές και το προσωπικό του ΤΕΙ. Προβολή των δυνατοτήτων παροχής τεχνολογικών ή άλλων ερευνητικών προϊόντων του ΤΕΙ. Υποστήριξη δράσεων τεχνολογικού marketing και ανάπτυξη δημοσίων σχέσεων για την

προώθηση των τεχνολογικών υπηρεσιών του ΤΕΙ. Ανάπτυξη μηχανισμών Μεταφοράς Τεχνολογίας, αξιοποίησης ερευνητικών αποτελεσμάτων και διαχείριση-προστασία της βιομηχανικής και πνευματικής ιδιοκτησίας (πατέντες-εταιρίες spin off) σε συνεργασία με το ΝΠΙΔ.

2.6.4. Γραφείο Νομικής Υποστήριξης

Έλεγχος όλων προκηρύξεων, των προσκλήσεων και των συμβάσεων που συνάπτει ο ΕΛΚΕ. Παρακολούθηση και έλεγχος των διαγωνιστικών διαδικασιών. Χειρισμός ενστάσεων. Παρακολούθηση ισχύουσας νομοθεσίας και ενημέρωση της Γραμματείας του ΕΛΚΕ. Διατύπωση νομικών γνωμοδοτήσεων σε θέματα που προκύπτουν και αφορούν το νομικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του ΕΛΚΕ ή άλλα θέματα. Λοιπά νομικά ζητήματα.

2.6.5. Γραφείο Εσωτερικού Ελέγχου (υπάγεται στην Επιτροπή Διαχείρισης του ΕΛΚΕ)

Καθορισμός κανόνων και διαδικασιών για τον έλεγχο και τη διασφάλιση της σωστής διαχείρισης των έργων. Διενέργεια ειδικών ελέγχων και σύνταξη εκθέσεων ελέγχου. Υποστήριξη Επιστημονικών Υπευθύνων σε εξειδικευμένα θέματα. Επικοινωνία με εξωτερικούς ελεγκτές για το συντονισμό και τη διενέργεια διαφόρων ελέγχων (ορκωτοί, ελεγκτές χρηματοδοτικών φορέων κλπ). Τήρηση αρχείου εσωτερικού ελέγχου. Έκθεση ελέγχου στην Επιτροπή Διαχείρισης του ΕΛΚΕ. Υποβολή προτάσεων για βελτίωση του τρόπου λειτουργίας και αναβάθμισης των υπηρεσιών του ΕΛΚΕ.

2.6.6. Γραφείο Σχολής Εφ. Ε. (Χανιά)

Διαχείριση και υποστήριξη των θεμάτων της Σχολής που σχετίζονται με την Διεύθυνση αυτή και προώθηση τους στα αρμόδια τμήματα για διεκπεραίωση.

Άρθρο 99

3. Ανεξάρτητες Μονάδες

3.1. Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου (υπάγεται στη Σύγκλητο)

Έλεγχος της τήρησης της νομιμότητας στην διαδικασία διεκπεραίωσης οικονομικών και διοικητικών θεμάτων του ιδρύματος. Επί μέρους αρμοδιότητες του Τμήματος:

Παρακολούθηση του κανονιστικού πλαισίου και η τήρηση του αντίστοιχου φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου νομοθεσίας. Μέριμνα για τη δημιουργία και την συνεχή ενημέρωση του κανονισμού εσωτερικού ελέγχου με βάση τον οποίο ενεργεί το Γραφείο. Αξιολόγηση της

επάρκειας των διαδικασιών και λειτουργιών λήψης αποφάσεων και των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου του Ιδρύματος, περιλαμβανομένων των συστημάτων πληροφορικών εργαλείων, μετά από καταγραφή, κριτική επισκόπηση και έλεγχο των συστημάτων αυτών. Διενέργεια τακτικών και έκτακτων διαχειριστικών, οικονομικών και άλλων ελέγχων, συμπεριλαμβανομένων των ελέγχων της οργανωτικής δομής, της επαρκούς στελέχωσης και αξιοποίησης του προσωπικού, του λειτουργικού κόστους των τμημάτων και των μεθοδολογιών και των διαδικασιών που εφαρμόζει το Ίδρυμα για την υποστήριξη της επίτευξης των στόχων του. Πιστοποίηση του τρόπου λειτουργίας και επαλήθευση των περιοδικών στόχων, της πληρότητας και της ακρίβειας των λογιστικών εγγραφών και καταστάσεων και παροχή επίκαιρων και αξιόπιστων δημοσιονομικών και διαχειριστικών πληροφοριών. Διενέργεια οικονομικού και διαχειριστικού έλεγχου των δημόσιων υπολόγων και δημόσιων διαχειρίσεων του Ιδρύματος. Συστηματική παρακολούθηση όλων των ενδεχόμενων κινδύνων και η διασφάλιση της καλής εσωτερικής και εξωτερικής εικόνας του Ιδρύματος. Σύνταξη εκθέσεων – αναφορών, τα στοιχεία των οποίων προέρχονται από τούς διενεργούμενους έλεγχους, που περιλαμβάνουν περιγραφή της φύσης της ελεγκτικής εργασίας, των εκάστοτε προβλημάτων, παραπτωμάτων και δυσκολιών, αλλά και προτάσεις για την αντιμετώπισή τους ανάλογα με την σημαντικότητά τους. Μετά από έγκριση των Οργάνων Διοίκησης του Ιδρύματος, το περιεχόμενο των προτάσεων μπορεί να εντάσσεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος ή σε αποφάσεις των Οργάνων Διοίκησης του Ιδρύματος για την εφαρμογή τους από τις υπηρεσίες και το προσωπικό του.

3.2. Τμήμα Παιδικού Σταθμού (υπάγεται στη Γενική Διεύθυνση)

Στην αρμοδιότητα του τμήματος υπάγονται όλα τα θέματα που σχετίζονται με την φύλαξη και διαπαιδαγώγηση όλων των παιδιών προσχολικής ηλικίας των εργαζομένων και των φοιτητών του ΤΕΙ στο Ηράκλειο. Ο Σταθμός αποτελεί πεδίο άσκησης των φοιτητών της ΣΕΥΠ.

3.3. Γραφείο Νομικής Υποστήριξης (υπάγεται στον Πρόεδρο)

Χειρίζεται τις νομικές υποθέσεις του Τ.Ε.Ι. ενώπιον των δικαστηρίων και εξωδίκως, υπερασπίζεται, τα δικαιώματα και τα συμφέροντα του Τ.Ε.Ι., παρακολουθεί την πορεία των υποθέσεων που ανατίθενται από τη Σύγκλητο ή το Συμβούλιο Ιδρύματος ή από τον Πρύτανη σε εξωτερικούς δικηγόρους και καθοδηγεί νομικώς, ύστερα από σχετικό αίτημα, τις υπηρεσίες του Τ.Ε.Ι., με τη σύμφωνη γνώμη της Διοίκησης. Γνωμοδοτεί σε ερωτήματα που τίθενται από τα όργανα και τις υπηρεσίες του Ιδρύματος, Σύγκλητο και το Συμβούλιο

Ιδρύματος δια του Πρύτανη. Κάθε γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας, εφόσον γίνει δεκτή από τον Πρύτανη, εφαρμόζεται υποχρεωτικώς από τις υπηρεσίες και τα κάθε είδους όργανα του Τ.Ε.Ι.

3.4. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης ΜΟΔΙΠ

Υποστηρίζει διοικητικά τη ΜΟΔΙΠ ώστε να αναπτύξει το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος σε συνεργασία με τον Πρύτανη, να θέσει σε λειτουργία και βελτιστοποιεί το σύστημα αυτό, να συντονίζει τις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης των εκπαιδευτικών μονάδων και των υπηρεσιών του Ιδρύματος, να ευρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία με την ΑΔΙΠ, να δημοσιεύει τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων, να αναπτύσσει, βελτιστοποιεί και αξιοποιεί τη βάση δεδομένων της ΑΔΙΠ και να εξάγει δεδομένα προς τη Διοίκηση του Ιδρύματος και τις μονάδες του.

3.5. Γραφείο Υποστήριξης Συνηγόρου του Φοιτητή (υπάγεται στον Πρύτανη)

Υποστηρίζει διοικητικά τον Συνήγορο του Φοιτητή για τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του ιδρύματος, ο οποίος μεριμνά για την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, για την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και για τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του ιδρύματος. Υποστηρίζει διοικητικά τις έρευνες που διενεργεί ο Συνήγορος του Φοιτητή, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή, και τη διαμεσολάβηση στα αρμόδια Όργανα του ιδρύματος για την επίλυση τους. Ζητά από τις υπηρεσίες του ιδρύματος, σε σχέση με το έργο του Συνηγόρου του Φοιτητή, κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο που απαιτείται για διεκπεραίωση υποθέσεων. Υποστηρίζει τον Συνήγορο διοικητικά για την έκδοση των ετήσιων πεπραγμένων του και τη δημοσίευσή τους

3.6. Γραφείο Προβολής Έργου και Δημοσίων Σχέσεων (υπάγεται στον Πρύτανη και τους Αν. Πρυτάνεις και τον Γραμματέα). Έχει τις εξής αρμοδιότητες: Την παρακολούθηση του σχετικού με τον τομέα αυτόν κανονιστικού πλαισίου και την τήρηση του αντίστοιχου φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου. Την επιμέλεια παραγωγής ενημερωτικού υλικού έντυπου και ψηφιακού, τη διοργάνωση συνεντεύξεων τύπου, τη σύνταξη δελτίων τύπου για σημαντικές εκδηλώσεις και την προώθησή τους στα μέσα μαζικής ενημέρωσης. Τη μέριμνα για την προβολή της εκπαιδευτικής, επιστημονικής, ερευνητικής και λοιπής δραστηριότητας του Ιδρύματος στα μέσα επικοινωνίας. Την παρακολούθηση του τύπου και των λοιπών Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης σε θέματα που αφορούν το Τ.Ε.Ι. και την ανώτατη εκπαίδευση ευρύτερα και την επιμέλεια των ανακοινώσεων και απαντήσεων σε δημοσιεύματα. Τη

μέριμνα για την οργάνωση και διεξαγωγή τελετών, εορτών, διαλέξεων, συνεδρίων, επετείων, δεξιώσεων και λοιπών εκδηλώσεων του Ιδρύματος, και την τήρηση σχετικού διοικητικού, φωνητικού, φωτογραφικού και ηλεκτρονικού αρχείου, με την επικουρία των αρμοδίων υπηρεσιών του ΤΕΙ. Την επιμέλεια και προμήθεια αναμνηστικών μεταλλίων, πλακετών που απονέμονται από το ΤΕΙ, είτε λοιπών δώρων που προσφέρονται σε διακεκριμένους επισκέπτες.

ΜΕΡΟΣ Β

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Άρθρο 100

Προϊστάμενοι Μονάδων Διοίκησης

Γενικός Διευθυντής

Τα προσόντα και οι αρμοδιότητες του Γενικού Διευθυντή θα θεσμοθετηθούν από τη Σύγκλητο και θα περιληφθούν στην επόμενη Τροποποίηση του Οργανισμού.

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

Στην Διεύθυνση Διοικητικών Υποθέσεων, στη Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων και στη Διεύθυνση Έρευνας και Ανάπτυξης προϊστανται υπάλληλοι ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού είτε ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

Στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών προϊστανται υπάλληλος ΠΕ μηχανικών είτε ΤΕ Μηχανικών .

Στην Διεύθυνση Πληροφορικής και Βιβλιοθήκης προϊστανται υπάλληλος ΠΕ Πληροφορικής είτε ΤΕ Πληροφορικής είτε ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων είτε ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων.

Στην Διεύθυνση Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας προϊστανται υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΠΕ Πληροφορικής είτε ΤΕ Πληροφορικής είτε ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων είτε ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων ΠΕ Μηχανικών είτε ΤΕ Μηχανικών.

Προϊστάμενοι Τμημάτων

Στα τμήματα της Διεύθυνσης Οικονομικού και στα τμήματα της Διεύθυνσης Έρευνας και Ανάπτυξης προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού είτε ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ελλείπει αυτών ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

Στα τμήματα της Διεύθυνσης Διοικητικού προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού είτε ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ελλείπει αυτών ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

Στα τμήματα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ Μηχανικών είτε ΤΕ Μηχανικών. Στα Τμήματα Παραγωγής Αγροκτήματος και Αξιοποίησης Περιουσίας, και Περιβάλλοντος και Τοπίου προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ Γεωπόνων είτε ΤΕ Γεωπόνων.

Στα τμήματα Διαχείρισης Πληροφοριακών Συστημάτων και Τηλεπικοινωνιών και Δικτύου της Διεύθυνσης Πληροφορικής και Βιβλιοθήκης προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ Πληροφορικής είτε ΤΕ Πληροφορικής και ελλείπει αυτών ΠΕ Μηχανικών είτε ΤΕ Μηχανικών.

Στο τμήμα Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων είτε ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων.

Στα Τμήματα Γραμματείας Σχολών και Τμημάτων Εκπαίδευσης προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ και ελλείπει αυτών ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

Άρθρο 101

Προσωπικό με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου – Οργανικές Θέσεις

1. Οι οργανικές θέσεις του Προσωπικού με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου στον παρόντα Οργανισμό Διοικητικών Υπηρεσιών του ΤΕΙ Κρήτης (ΠΔ123?22.06.1999) είναι συνολικά εκατόν είκοσι τρείς (123) και διακρίνονται ανά κατηγορία και κλάδο ως εξής:

Α. Κατηγορία ΠΕ

1. Ο Κλάδος Γραμματέων περιλαμβάνει μία (1) θέση
2. Ο Κλάδος Διοικητικού - Οικονομικού περιλαμβάνει είκοσι μία (21) θέσεις
3. Ο Κλάδος Πληροφορικής περιλαμβάνει τρείς (3) θέσεις
4. Ο Κλάδος Πληροφορικής Μηχανικών Η/Υ περιλαμβάνει μία (1) θέση
5. Ο Κλάδος Πληροφορικής Επιστήμης Η/Υ περιλαμβάνει μία (1) θέση
6. Ο Κλάδος Μηχανικών περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις

7. Ο Κλάδος Νηπιαγωγών περιλαμβάνει μία (1) θέση
8. Ο Κλάδος Ιατρών περιλαμβάνει μία (1) θέση
9. Ο Κλάδος Γεωτεχνικών περιλαμβάνει μία (1) θέση
10. Ο Κλάδος Ψυχολογίας περιλαμβάνει μία (1) θέση
11. Ο Κλάδος Επικοινωνίας περιλαμβάνει μία (1) θέση

B. Κατηγορία ΤΕ

1. Ο Κλάδος Διοικητικού - Λογιστικού περιλαμβάνει είκοσι δύο (22) θέσεις
2. Ο Κλάδος Πληροφορικής περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις
3. Ο Κλάδος Μηχανικών περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις
4. Ο Κλάδος Βιβλιοθηκονομίας περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις
5. Ο Κλάδος Νοσηλευτικής περιλαμβάνει μία (1) θέση
6. Ο Κλάδος Γεωπονίας περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις
7. Ο Κλάδος Κοινωνικής Εργασίας περιλαμβάνει μία (1) θέση

Γ. Κατηγορία ΔΕ

1. Ο Κλάδος Διοικητικού Λογιστικού περιλαμβάνει τριάντα μία (31) θέσεις
2. Ο Κλάδος Νοσηλευτικής περιλαμβάνει μία (1) θέση
3. Ο Κλάδος Τεχνικών περιλαμβάνει δέκα (10) θέσεις
4. Ο Κλάδος Οδηγών περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις
5. Ο Κλάδος Προσωπικού Η/Υ περιλαμβάνει μία (1) θέση
6. Ο Κλάδος Τηλεφωνητών περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις
7. Ο Κλάδος Δακτυλογράφων περιλαμβάνει μία (1) θέση

Δ. Κατηγορία ΥΕ

1. Ο Κλάδος Εργατών περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις
 2. Ο Κλάδος Νυχτοφυλάκων περιλαμβάνει μία (1) θέση
 3. Ο Κλάδος Προσωπικού Καθαριότητας περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις
2. Τα προσόντα διορισμού στους ανωτέρω κλάδους ορίζονται στο ΠΔ 50/2001 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει κάθε φορά.

Άρθρο 102

Προσωπικό με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου - Προσωποπαγείς Θέσεις

Οι προσωποπαγείς θέσεις προσωπικού με σχέση δημοσίου δικαίου είναι συνολικά μία (1) ως εξής:

A. Κατηγορία ΔΕ

Κλάδος Διοικητικού Λογιστικού μία (1) θέση

Άρθρο 103

Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου –

Κατηγορίες και Ειδικότητες – Κλάδοι

1. Οι θέσεις των υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Ιδρύματος κατανέμονται στις ακόλουθες κατηγορίες και ειδικότητες, σύμφωνα με το ΠΔ 50/2001 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει:

A. Κατηγορία ΠΕ:

1. Ειδικότητα Διοικητικού – Οικονομικού
2. Ειδικότητα Πληροφορικής
3. Ειδικότητα Μηχανικών
4. Ειδικότητα Βιβλιοθηκονομίας
5. Ειδικότητα Ιατρών
6. Ειδικότητα Φυσικών
7. Ειδικότητα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης
8. Ειδικότητα Γεωπόνων
9. Ειδικότητας Παιδαγωγικής Ψυχολογίας
10. Ειδικότητας Νηπιαγωγών
11. Ειδικότητας Μηχανικών Η/Υ

B. Κατηγορία ΤΕ:

1. Ειδικότητα Διοικητικού - Λογιστικού
2. Ειδικότητα Πληροφορικής
3. Ειδικότητα Μηχανικών
4. Ειδικότητα Βιβλιοθηκονομίας

Γ. Κατηγορία ΔΕ:

1. Ειδικότητα Διοικητικού Λογιστικού
2. Ειδικότητα Προσωπικού Η/Υ
3. Ειδικότητα Τεχνικών
4. Ειδικότητα Τυπογραφίας

Δ. Κατηγορία ΥΕ:

1. Ειδικότητα Βοηθητικού Προσωπικού
 2. Ειδικότητα Επιμελητών
 3. Ειδικότητα Εργάτη
 4. Ειδικότητα Νυχτοφύλακα
2. Τα προσόντα διορισμού στις ανωτέρω ειδικότητες όλων των εκπαιδευτικών βαθμίδων είναι τα οριζόμενα στο ΠΔ 50/2001 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει κάθε φορά.

Άρθρο 104

Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου - Οργανικές Θέσεις

1. Οι οργανικές θέσεις του Προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου είναι συνολικά τριάντα μια (31) και διακρίνονται ανά κατηγορία ως εξής:

Α. Κατηγορία ΠΕ:

1. Η Ειδικότητα Διοικητικού – Οικονομικού περιλαμβάνει πέντε (5) θέσεις
2. Η Ειδικότητα Πληροφορικής περιλαμβάνει μια (1) θέση
3. Η Ειδικότητα Μηχανικών περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις
4. Η Ειδικότητα Βιβλιοθηκονομίας περιλαμβάνει μια (1) θέση
5. Η Ειδικότητα Νηπιαγωγών περιλαμβάνει μια (1) θέση
6. Η Ειδικότητα Μηχανικών Η/Υ περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις

Β. Κατηγορία ΤΕ:

1. Η Ειδικότητα Διοικητικού- Λογιστικού περιλαμβάνει έξι (6) θέσεις
2. Η Ειδικότητα Πληροφορικής περιλαμβάνει μία (1) θέση
3. Η Ειδικότητα Μηχανικών περιλαμβάνει έξι (6) θέσεις
4. Η Ειδικότητα Βιβλιοθηκονομίας περιλαμβάνει μία (1) θέση

Γ. Κατηγορία ΔΕ:

1. Η Ειδικότητα Διοικητικού Λογιστικού περιλαμβάνει μία (1) θέση
2. Η Ειδικότητα Προσωπικού Η/Υ περιλαμβάνει μία (1) θέση
3. Η Ειδικότητα Τεχνικών περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις

Δ. Κατηγορία ΥΕ:

Η Ειδικότητα Βοηθητικού Προσωπικού περιλαμβάνει μία (1) θέση

2. Οι θέσεις της προηγούμενης παραγράφου καταργούνται αυτοδίκαια μόλις κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο.

Άρθρο 105

Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου - Προσωποπαγείς Θέσεις

1. Οι προσωποπαγείς θέσεις προσωπικού με σχέση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου είναι συνολικά τριάντα εννέα (39) θέσεις και διακρίνονται ως εξής:

A. Κατηγορία ΠΕ δεκαεπτά (17) θέσεις

1. Ειδικότητα Διοικητικού – Οικονομικού οκτώ (8) θέσεις εκ των οποίων μία (1) θέση Διοικητικής Οικονομικής Στήριξης /Διοικητικού Υπαλλήλου. Ο υφιστάμενος κλάδος Διοικητικής Οικονομικής Στήριξης /Διοικητικού Υπαλλήλου καταργείται και μετονομάζεται σε ειδικότητα Διοικητικού - Οικονομικού.
2. Ειδικότητα Μηχανικών μία (1) θέση
3. Ειδικότητα Ιατρών μία (1) θέση
4. Ειδικότητα Φυσικών δύο (2) θέσεις
5. Ειδικότητα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης μία (1) θέση
6. Ειδικότητα Γεωπόνων δύο (2) θέσεις
7. Ειδικότητας Παιδαγωγικής Ψυχολογίας μία (1) θέση
8. Ειδικότητας Μηχανικών Η/Υ μία (1) θέση

B. Κατηγορία ΤΕ δεκατέσσερις (14) θέσεις

1. Ειδικότητα Διοικητικού – Λογιστικού έξι (6) θέσεις εκ των οποίων η μία (1) θέση Διοικητικής Οικονομικής Στήριξης /Διοικητικού Υπαλλήλου και άλλη μία (1) θέση Διοικητικής Οικονομικής Στήριξης /Οικονομικού Υπαλλήλου. Οι υφιστάμενοι κλάδοι Διοικητικής Οικονομικής Στήριξης /Διοικητικού Υπαλλήλου και Διοικητικής

Οικονομικής Στήριξης /Οικονομικού Υπαλλήλου καταργούνται και μετονομάζονται σε ειδικότητα Διοικητικού - Λογιστικού.

2. Ειδικότητα Μηχανικών τέσσερις (4) θέσεις
3. Ειδικότητα Βιβλιοθηκονομίας τέσσερις (4) θέσεις

Γ. Κατηγορία ΔΕ τρείς (3) θέσεις

1. Ειδικότητα Διοικητικού Λογιστικού μία (1) θέση. Ο υφιστάμενος κλάδος Διοικητικής Οικονομικής Στήριξης/Οικονομικού Υπαλλήλου καταργείται και μετονομάζεται σε ειδικότητα Διοικητικού Λογιστικού
2. Ειδικότητα Τεχνικών μία (1) θέση
3. Ειδικότητα Τυπογραφίας μία (1) θέση

Δ. Κατηγορία ΥΕ πέντε (5) θέσεις

1. Επιμελητών δύο (2) θέσεις οι οποίες είναι θέσεις Γενικών Υπηρεσιών/Τηλεφωνητής Θυρωρός. Ο υφιστάμενος κλάδος Γενικών Υπηρεσιών/ Τηλεφωνητής Θυρωρός καταργείται και μετονομάζεται σε ειδικότητα Επιμελητών.
 2. Εργάτης μία (1) θέση η οποία είναι θέση Γενικών Υπηρεσιών/Εργάτης. Ο υφιστάμενος κλάδος Γενικών Υπηρεσιών/ Εργάτης καταργείται και μετονομάζεται σε ειδικότητα Εργάτης.
 3. Νυχτοφύλακα δύο (2) θέσεις οι οποίες είναι θέσεις Γενικών Υπηρεσιών/Νυχτοφύλακα. Ο υφιστάμενος κλάδος Γενικών Υπηρεσιών/ Νυχτοφύλακα καταργείται και μετονομάζεται σε ειδικότητα Νυχτοφύλακας.
2. Οι θέσεις της προηγούμενης παραγράφου καταργούνται αυτοδίκαια μόλις κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο.

Άρθρο 106

Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου - Οργανικές Θέσεις

Σύσταση νέων οργανικών θέσεων του Προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου είκοσι τρεις (23) συνολικά (Απόφ. Κυβερνητικού Συμβουλίου

Μεταρρύθμισης, 19 Σεπτεμβρίου 2013), για την κάλυψη υφιστάμενων αναγκών δεδομένου ότι υπάρχουν εγκαταστημένα λειτουργούντα τμήματα σε έξι πόλεις.

Διακρίνονται ανά κατηγορία ως εξής:

A. Κατηγορία ΠΕ:

1. Η Ειδικότητα Διοικητικού – Οικονομικού περιλαμβάνει μια (1) θέση
2. Η Ειδικότητα Πληροφορικής περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις
3. Η Ειδικότητα Μηχανικών περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις

B. Κατηγορία ΤΕ:

1. Η Ειδικότητα Διοικητικού-Λογιστικού περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις
2. Η Ειδικότητα Πληροφορικής περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις
3. Η Ειδικότητα Μηχανικών περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις
4. Η Ειδικότητα Βιβλιοθηκονομίας περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις

Γ. Κατηγορία ΔΕ:

1. Η Ειδικότητα Τεχνικών περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 107

Πειθαρχικά παραπτώματα

1. Πειθαρχικό παράπτωμα για τα μέλη μόνιμου προσωπικού Εκπαίδευσης και Έρευνας και λοιπό έκτακτο και βοηθητικό διδακτικό-εκπαιδευτικό προσωπικό του ΤΕΙ Κρήτης συνιστά η παραβίαση των κειμένων διατάξεων, ιδίως της νομοθεσίας για τα Α.Ε.Ι., του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων του Ιδρύματος, καθώς και η παράβαση των κανόνων Ηθικής και Δεοντολογίας και συμπεριφοράς που πρέπει να επιδεικνύουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, ώστε να μη διαταράσσεται η λειτουργία και να μη θίγεται το κύρος του ιδρύματος και το κύρος και η αξιοπρέπεια των μελών της Κοινότητας.

2. Πειθαρχικό παράπτωμα για τους προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς και διδακτορικούς φοιτητές συνιστά η παραβίαση της κείμενης νομοθεσίας, του Οργανισμού και του

Εσωτερικού Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων του ιδρύματος, καθώς και η παράβαση των κανόνων Ηθικής και Δεοντολογίας και συμπεριφοράς που πρέπει να επιδεικνύουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, ώστε να μη διαταράσσεται η λειτουργία και να μη θίγεται το κύρος του ιδρύματος και το κύρος και η αξιοπρέπεια των μελών της Κοινότητας.

Για την εν λόγω κατηγορία πειθαρχικά παραπτώματα είναι ιδίως:

α) Η χρήση μέσων ή μεθόδων που παραβιάζουν το αδιάβλητο των εξετάσεων και γενικότερα οτιδήποτε αντιβαίνει στους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

β) Η εκ προθέσεως καταστροφή περιουσίας του Ιδρύματος.

γ) Η ανάρμοστη συμπεριφορά και η προσβολή της προσωπικότητας σε προσωπικό του Ιδρύματος.

δ) Η παρεμπόδιση πάσης φύσεως εκπαιδευτικού, ερευνητικού ή διοικητικού έργου.

Άρθρο 108

Πειθαρχικές ποινές

1. Σε περίπτωση διάπραξης πειθαρχικού παραπτώματος από μέλος ΕΠ και ΕΕΠ μπορούν να του επιβληθούν ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος, οι ακόλουθες ποινές: α) έγγραφη επίπληξη, β) πρόστιμο όχι κατώτερο του δεκάτου ούτε ανώτερο ολοκλήρου του μηνιαίου μισθού, γ) προσωρινή παύση από ενός μηνός μέχρι ενός έτους, δ) οριστική παύση. Οι τιμωρούμενοι με την πειθαρχική ποινή της προσωρινής παύσης λαμβάνουν το ήμισυ των τακτικών αποδοχών τους. Η πειθαρχική ποινή της οριστικής παύσης επιβάλλεται σε ιδιαιτέρως σοβαρές περιπτώσεις πειθαρχικών παραπτωμάτων, τα οποία λαμβανομένων υπ' όψιν των ειδικών συνθηκών υπό τις οποίες διαπράττονται και του διαπιστωμένου βαθμού υπαιτιότητας του διωκόμενου, μαρτυρούν έλλειψη συνείδησης των βασικών του υποχρεώσεων ως μέλους ΕΠ ή εκθέτουν σοβαρά το κύρος των ακαδημαϊκών δασκάλων.

2. Σε περίπτωση διάπραξης πειθαρχικού παραπτώματος από μέλος ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και έκτακτου εκπαιδευτικού προσωπικού μπορούν να του επιβληθούν οι ακόλουθες ποινές: α) έγγραφη επίπληξη, β) πρόστιμο όχι κατώτερο του δεκάτου ούτε ανώτερο ολοκλήρου του μηνιαίου μισθού, γ) προσωρινή παύση από ενός μηνός μέχρι ενός έτους, δ) οριστική παύση. Οι τιμωρούμενοι με την ποινή της προσωρινής παύσης λαμβάνουν το ήμισυ των τακτικών αποδοχών τους. Η πειθαρχική ποινή της οριστικής παύσης επιβάλλεται σε ιδιαιτέρως

σοβαρές περιπτώσεις πειθαρχικών παραπτωμάτων, τα οποία λαμβανομένων υπόψη των συνθηκών που διαπράττονται και του διαπιστωμένου βαθμού υπαιτιότητας του διωκομένου μαρτυρούν έλλειψη συνείδησης βασικών του υποχρεώσεων ως μέλους ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και έκτακτου εκπαιδευτικού προσωπικού ή εκθέτουν σοβαρά το κύρος των ακαδημαϊκών δασκάλων. Για τους απασχολούμενους με σύμβαση, η ποινή της παύσης συνεπάγεται αυτοδικαίως την καταγγελία της σύμβασής τους.

Άρθρο 109

Πειθαρχικά Όργανα

1. Για τα μέλη ΕΠ και ΕΕΠ οι πειθαρχικές ποινές της επίπληξης και του προστίμου επιβάλλονται, μετά από απολογία, από τον Πρύτανη και τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων. Οι πειθαρχικές ποινές της προσωρινής και της οριστικής παύσης επιβάλλονται από το Πειθαρχικό Συμβούλιο. Σε περίπτωση μη επιβολής από το Πειθαρχικό Συμβούλιο της ποινής της προσωρινής ή της οριστικής παύσης δύναται αυτό να επιβάλλει την ποινή της επίπληξης ή του προστίμου.

2. Για τα μέλη Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και για το λοιπό βοηθητικό και έκτακτο εκπαιδευτικό προσωπικό πειθαρχικά προϊστάμενοι είναι με ιεραρχική σειρά ανώτερου προς κατώτερο:

α) ο Πρύτανης, οι Αναπληρωτές Πρυτάνεις για όλα τα μέλη Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και το λοιπό βοηθητικό και έκτακτο εκπαιδευτικό προσωπικό του ιδρύματος,

β) ο Κοσμήτορας για τα μέλη Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και λοιπό βοηθητικό και έκτακτο εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής,

γ) ο Πρόεδρος του Τμήματος για τα μέλη Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και λοιπό βοηθητικό και έκτακτο εκπαιδευτικό προσωπικό του Τμήματος.

Όλοι οι πειθαρχικά προϊστάμενοι μπορούν να επιβάλουν την ποινή της επίπληξης. Την ποινή του προστίμου μπορούν να επιβάλουν οι εξής με τις ακόλουθες διακρίσεις: α) ο Πρύτανης και οι Αναπληρωτές Πρύτανη έως και τις αποδοχές ενός μήνα, β) ο Κοσμήτορας έως και το ήμισυ των μηνιαίων αποδοχών και γ) ο Πρόεδρος Τμήματος έως και το ένα τρίτο των μηνιαίων αποδοχών. Οι πειθαρχικά προϊστάμενοι επιλαμβάνονται αυτεπαγγέλτως και εφόσον δεν έχει επιληφθεί ανώτερος ιεραρχικά πειθαρχικώς προϊστάμενος.

3. Για τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές η πειθαρχική δίωξη ασκείται από τον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος. Η πειθαρχική ποινή της επίπληξης επιβάλλεται μετά

προηγούμενη απολογία από τον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος. Κάθε άλλη προβλεπόμενη από της κείμενες διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας ποινή επιβάλλεται από το Πειθαρχικό Συμβούλιο.

Άρθρο 110

Γενικές Αρχές

1. Περισσότερα πειθαρχικά αδικήματα του αυτού προσώπου, διωκόμενα πριν την έκδοση οριστικής απόφασης για κάποιο από αυτά, συνεκδικάζονται.
2. Για κάθε πειθαρχικό παράπτωμα, επιβάλλεται μια μόνο πειθαρχική ποινή. Η πειθαρχική ποινή που καταγνώστηκε για ένα πειθαρχικό παράπτωμα θεωρείται ότι αφορά και κάθε άλλο παράπτωμα που διαπράχθηκε από τον διωκόμενο πριν την κατάγνωση της ποινής και το οποίο ήταν γνωστό από την πειθαρχική δικογραφία, εκτός εάν έγινε ρητή επιφύλαξη στην πράξη για την κατάγνωση της ποινής. Πειθαρχικό παράπτωμα που διαπράχθηκε πριν από την κατάγνωση της ποινής για άλλο αδίκημα, αλλά έγινε γνωστό μετά από αυτήν, μπορεί να τιμωρηθεί, με την επιφύλαξη των διατάξεων περί παραγραφής, εάν δικαιολογεί ποινή βαρύτερη από αυτήν που επιβλήθηκε.

Άρθρο 111

Πειθαρχική Διαδικασία

1. Για τα μέλη ΕΠ και ΕΕΠ η πειθαρχική δίωξη ασκείται είτε από τον Πρύτανη ή από τους νόμιμους Αναπληρωτές του, είτε από τον Υπουργό Παιδείας, μέσω του Πρύτανη ή των νομίμων αναπληρωτών του. Αφού ασκηθεί πειθαρχική δίωξη, ο Πρύτανης, μετά από γνώμη της Συγκλήτου μπορεί να αποφασίσει ότι ο παραπεμπόμενος οφείλει να απέχει από την άσκηση των καθηκόντων του μέχρι την έκδοση της πειθαρχικής απόφασης. Η απόφαση σχετικά με την αποχή από τα καθήκοντα κοινοποιείται στον παραπεμπόμενο μέσω Πρύτανη ή των νομίμων αναπληρωτών του. Μέλος ΕΠ απέχει υποχρεωτικά από την άσκηση των καθηκόντων του, εάν καταδικάσθηκε σε στερητική της ελευθερίας ποινή από πρωτόδικο δικαστήριο για πράξη σε βαθμό κακουργήματος ή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, πλαστογραφία, ψευδορκία, ψευδή καταμήνυση, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα σχετικά με το νόμισμα ή την υπηρεσία ή κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή είναι προσωρινά κρατούμενος για οποιοδήποτε έγκλημα και για όσο χρόνο κρατείται. Η αποχή από την

άσκηση των καθηκόντων παύει στην περίπτωση αυτή με την έκδοση της αθωωτικής απόφασης ή του βουλεύματος που αποφαινεται ότι δεν υπάρχει αφορμή για κατηγορία. Η πειθαρχική δίωξη δεν αναστέλλεται από την ποινική, εκτός εάν το οικείο αρμόδιο όργανο αποφασίσει διαφορετικά.

2. α) Προκαταρκτική έρευνα είναι η άτυπη συλλογή και καταγραφή στοιχείων για να διαπιστωθεί η τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος και οι συνθήκες τέλεσής του. Προκαταρκτική έρευνα μπορεί να ενεργήσει κάθε πειθαρχικώς προϊστάμενος.

β) Αν αυτός που ενεργεί προκαταρκτική έρευνα κρίνει, με βάση τα στοιχεία που έχουν συγκεντρωθεί, ότι δεν συντρέχει περίπτωση πειθαρχικής δίωξης, περατώνει την έρευνα με αιτιολογημένη έκθεσή του. Αν, αντιθέτως, αυτός που ενεργεί προκαταρκτική έρευνα κρίνει ότι έχει διαπραχθεί πειθαρχικό παράπτωμα, το οποίο τιμωρείται με ποινή της αρμοδιότητας του, καλεί το μέλος του Ε.Π. σε απολογία. Αν κρίνει, είτε πριν από την κλήση του μέλους του Ε.Π. σε απολογία ή μετά την απολογία του, ότι δικαιολογείται η επιβολή βαρύτερης ποινής, παραπέμπει την υπόθεση στον ανώτερο πειθαρχικώς προϊστάμενο. Αν, τέλος, κρίνει ότι το πειθαρχικό παράπτωμα χρειάζεται περαιτέρω έρευνα, ζητά εγγράφως τη διενέργεια ένορκης διοικητικής εξέτασης από ανώτερο πειθαρχικό όργανο που έχει τέτοιο δικαίωμα. Το έγγραφο αυτό αίτημα είναι ταυτόχρονα και έγγραφο παραπομπής της υπόθεσης στο όργανο αυτό.

3. α) Ένορκη διοικητική εξέταση (Ε.Δ.Ε.) ενεργείται με μεγάλη φειδώ, μόνο με απόφαση του Πρύτανη ή των Αναπληρωτών Πρύτανη ή του Πειθαρχικού Συμβουλίου και αποσκοπεί στη συλλογή στοιχείων για τη διαπίστωση της τέλεσης πειθαρχικού παραπτώματος και των προσώπων που τυχόν ευθύνονται, καθώς και στη διερεύνηση των συνθηκών κάτω από τις οποίες αυτό έχει τελεστεί. Η Ε.Δ.Ε. δεν συνιστά έναρξη πειθαρχικής δίωξης και ενεργείται, αν στρέφεται κατά συγκεκριμένου μέλους Ε.Π., από μέλος Ε.Π. ίδιας ή ανώτερης βαθμίδας που κατέχει τακτική θέση. Αν στρέφεται κατά συγκεκριμένου μέλους Ε.Π. ή αν προκύψει κάτι τέτοιο κατά την πορεία της εξέτασης, το μέλος εξετάζεται τελευταίο και ανωμοτί.

β) Η ένορκη διοικητική εξέταση ολοκληρώνεται με την υποβολή αιτιολογημένης έκθεσης αυτού που την ενήργησε. Η έκθεση αυτή υποβάλλεται, με όλα τα στοιχεία που συγκεντρώθηκαν, στον πειθαρχικώς προϊστάμενο, ο οποίος διέταξε τη διενέργεια της εξέτασης. Εφόσον με την έκθεση διαπιστώνεται η διάπραξη πειθαρχικού παραπτώματος, ο πειθαρχικώς προϊστάμενος υποχρεούται να ασκήσει πειθαρχική δίωξη. Αν έχει διαταχθεί από

το Πειθαρχικό Συμβούλιο, αυτό καλεί το μέλος του Ε.Π. σε απολογία και εκδικάζει την υπόθεση.

4. α) Πειθαρχική ανάκριση διεξάγεται υποχρεωτικά και μόνο κατά τη διαδικασία ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου, εφόσον προβλέπεται ποινή παύσης. Την ανάκριση, με απόφαση του Πειθαρχικού Συμβουλίου, ενεργεί είτε μέλος Ε.Π. του Τ.Ε.Ι., που ορίζεται από το Πειθαρχικό Συμβούλιο, είτε ο εισηγητής της υπόθεσης. Κατ' εξαίρεση δεν είναι υποχρεωτική η ανάκριση στις ακόλουθες περιπτώσεις:

αα) όταν τα πραγματικά περιστατικά που συνιστούν την αντικειμενική υπόσταση του πειθαρχικού παραπτώματος προκύπτουν από το φάκελο κατά τρόπο αναμφισβήτητο, αβ) όταν το μέλος Ε.Π. ομολογεί με απολογία του κατά τρόπο μη επιδεχόμενο αμφισβήτηση ότι διέπραξε το πειθαρχικό παράπτωμα, αγ) όταν το μέλος Ε.Π. συλλαμβάνεται επ' αυτοφώρω κατά τη διάπραξη ποινικού αδικήματος που αποτελεί συγχρόνως και πειθαρχικό παράπτωμα, αδ) όταν έχει προηγηθεί ανάκριση ή προανάκριση, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, για ποινικό αδίκημα που αποτελεί και πειθαρχικό παράπτωμα.

β) Ο εγκαλούμενος δικαιούται μέσα σε τρεις ημέρες από την κλήση του για εξέταση να ζητήσει, με έγγραφη αίτηση, την εξαίρεση εκείνου που διεξάγει την ανάκριση. Στην αίτηση πρέπει να εκτίθενται κατά τρόπο σαφή και συγκεκριμένο οι λόγοι της εξαίρεσης και να αναφέρονται τα στοιχεία στα οποία θεμελιώνονται οι προβαλλόμενοι ισχυρισμοί. Για την αίτηση εξαίρεσης αποφασίζει το Πειθαρχικό Συμβούλιο. Αν διεξάγει την ανάκριση ο εισηγητής και ζητείται η εξαίρεση του, στη συνεδρίαση μετέχει ο νόμιμος αναπληρωτής του. Αν η αίτηση γίνει δεκτή, οι ανακριτικές πράξεις, που στο μεταξύ ενεργήθηκαν, είναι άκυρες και επαναλαμβάνονται εξ αρχής.

γ) Όποιος διεξάγει ανάκριση, δικαιούται να ενεργήσει ανακριτικές πράξεις και εκτός της έδρας του. Επίσης δικαιούται να ζητήσει την ενέργεια ανακριτικών πράξεων και εκτός της έδρας του από οποιαδήποτε διοικητική αρχή.

δ) Η πειθαρχική ανάκριση είναι μυστική.

ε) Η πειθαρχική ανάκριση μπορεί να επεκταθεί στην έρευνα και άλλων παραπτωμάτων του ίδιου μέλους του Ε.Π. ή Ε.Ε.Π., εφόσον προκύπτουν επαρκή στοιχεία κατά τη διάρκεια της πραγματοποίησής της.

στ) Καθήκοντα γραμματέα εκτελεί διοικητικός υπάλληλος του Τ.Ε.Ι., ο οποίος ορίζεται από τον ενεργούντα την ανάκριση.

ζ) Όταν διεξάγει ανάκριση μέλος του Ε.Π. ή Ε.Ε.Π. παραλαμβάνει από τη γραμματεία του Πειθαρχικού Συμβουλίου το φάκελο της δικογραφίας που έχει ο εισηγητής. Μετά το πέρας της ανάκρισης καταθέτει το φάκελο με όλο το ανακριτικό υλικό και το πόρισμά του στο γραμματεία του Πειθαρχικού Συμβουλίου, ο οποίος τον παραδίδει στον εισηγητή.

5. Η κλήση σε απολογία και κάθε πρόσκληση ή ειδοποίηση του διωκόμενου επιδίδονται σε αυτόν προσωπικά ή στη γραμματεία του Τμήματός του. Για την επίδοση αυτή συντάσσεται αποδεικτικό. Σε περίπτωση άρνησης παραλαβής, αυτός που διενεργεί την επίδοση συντάσσει πράξη στην οποία βεβαιώνεται η άρνηση. Το διωκόμενο μέλος Ε.Π. ή Ε.Ε.Π., έχει δικαίωμα να παραστεί αυτοπροσώπως ή να παρασταθεί δια ή μετά πληρεξουσίου δικηγόρου. Η μη προσέλευση του διωκόμενου σε συνεδρίαση για την οποία έχει κληθεί νομίμως, δεν εμποδίζει την πρόοδο της διαδικασίας.

6. Το πειθαρχικό όργανο εκτιμά ελευθέρως τις αποδείξεις. Για να μορφώσει την κρίση του, μπορεί να λάβει υπόψη του και αποδεικτικά στοιχεία που δεν προκύπτουν από την πειθαρχική διαδικασία, αλλά από άλλη νόμιμη διαδικασία, εφόσον έλαβε γνώση τους ο διωκόμενος.

7. Συναφή πειθαρχικά παραπτώματα, τα οποία διαπιστώνονται κατά την εκτίμηση των αποδείξεων, μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο της ίδιας πειθαρχικής κρίσης μόνο εφόσον ο διωκόμενος κληθεί σε απολογία και γι' αυτά.

8. Για τα μέλη Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και το λοιπό βοηθητικό και έκτακτο εκπαιδευτικό προσωπικό η πειθαρχική δίωξη αρχίζει με την κλήση σε απολογία από το μονομελές πειθαρχικό όργανο. Αφού ασκηθεί πειθαρχική δίωξη ο Πρύτανης του Τ.Ε.Ι. μπορεί να αποφασίσει ότι ο παραπεμπόμενος οφείλει να απέχει από την άσκηση των καθηκόντων του μέχρι την έκδοση της πειθαρχικής απόφασης. Μέλος Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και λοιπού βοηθητικού και έκτακτου εκπαιδευτικού προσωπικού απέχει υποχρεωτικά από την άσκηση των καθηκόντων του, εάν καταδικάσθηκε σε στερητική της ελευθερίας ποινή από πρωτόδικο δικαστήριο για πράξη σε βαθμό κακουργήματος ή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, πλαστογραφία, ψευδορκία, ψευδή καταμήνυση, συκοφαντική δυσφήμιση ή για έγκλημα σχετικά με το νόμισμα ή την υπηρεσία ή κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή είναι προσωρινά κρατούμενος για οποιοδήποτε έγκλημα και για όσο χρόνο κρατείται. Η αποχή από την άσκηση των καθηκόντων παύει στην περίπτωση αυτή με την έκδοση της αθωωτικής απόφασης ή του βουλεύματος που αποφαινεται ότι δεν υπάρχει αφορμή για κατηγορία. Η πειθαρχική δίωξη δεν αναστέλλεται από την ποινική, εκτός εάν το οικείο συμβούλιο αποφασίσει διαφορετικά.

Άρθρο 112

Παραγραφή πειθαρχικών αδικημάτων

Τα πειθαρχικά αδικήματα του παρόντος Οργανισμού παραγράφονται μετά πενταετία, εκτός εάν αποτελούν και αξιόποινες πράξεις, οπότε δεν παραγράφονται πριν τη συμπλήρωση της παραγραφής που ισχύει για αυτές. Η παραγραφή διακόπτεται, εφαρμοζομένων αναλόγως των διατάξεων περί διακοπής της παραγραφής αξιόποινων πράξεων. Αδικήματα που διαπράχθηκαν πριν τον διορισμό στο ίδρυμα τιμωρούνται πειθαρχικά εάν δικαιολογούν την οριστική παύση, εκτός εάν εκδικάσθηκαν κατά τη διάρκεια προγενέστερης υπηρεσίας στο Δημόσιο ή Ν.Π.Δ.Δ.

Άρθρο 113

Πειθαρχικά Συμβούλια

1. Η σύνθεση του Πειθαρχικού Συμβουλίου των μελών ΕΠ και ΕΕΠ ορίζεται ως εξής:

α) Οι Πρόεδροι του Συμβουλίου της Επικρατείας, του Αρείου Πάγου και του Ελεγκτικού Συνεδρίου, οι οποίοι σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος αναπληρώνονται από τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

β) Ο Αναπληρωτής Πρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού και σε περίπτωση κωλύματος ο Αναπληρωτής Πρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης και

γ) ένας Πρύτανης άλλου Τ.Ε.Ι. της χώρας, οριζόμενος με τον αναπληρωτή του με απόφαση του Υπουργού Παιδείας.

Χρέη γραμματέα Πειθαρχικού Συμβουλίου ασκεί ο Γραμματέας του Συμβουλίου της Επικρατείας ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

Σε περίπτωση παραπομπής του Πρύτανη μετέχει στο Πειθαρχικό Συμβούλιο στη θέση του Αναπληρωτή Πρύτανη ένας επιπλέον Πρύτανης Τ.Ε.Ι., οριζόμενος επίσης με τον αναπληρωτή του με απόφαση του Υπουργού Παιδείας.

2. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο μελών Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και λοιπού βοηθητικού και έκτακτου εκπαιδευτικού προσωπικού ορίζεται με απόφαση του Πρύτανη και αποτελείται από:

α) έναν Πρόεδρο Εφετών Διοικητικών Δικαστηρίων του Διοικητικού Εφετείου που έχει την έδρα του στην περιφέρεια του ιδρύματος, ο οποίος ορίζεται αρμοδίως με τον νόμιμο αναπληρωτή του, ως πρόεδρο,

β) τον Πρύτανη και τους Αναπληρωτές Πρύτανη,

γ) τους Κοσμήτορες του Ιδρύματος,

δ) δύο μέλη ΕΠ, τα οποία κληρώνονται, με τους αναπληρωτές τους, από το σύνολο των μελών ΕΠ και με θητεία δύο ετών, η οποία αρχίζει την πρώτη ημέρα του επόμενου ακαδημαϊκού έτους από αυτό που ορίζονται.

Χρέη γραμματέα του Πειθαρχικού Συμβουλίου ασκεί διοικητικός υπάλληλος του Τ.Ε.Ι. που ορίζεται από το Πρύτανη.

3. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο των φοιτητών αποτελείται από:

α) τον Αναπληρωτή Πρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού, ως πρόεδρο,

β) τον Κοσμήτορα της οικείας κατά περίπτωση Σχολής,

γ) τον Πρόεδρο του οικείου κατά περίπτωση Τμήματος και

δ) ένα εκπρόσωπο των φοιτητών, οριζόμενο από το συλλογικό όργανο εκπροσώπησής τους, δια κληρώσεως μεταξύ των μελών του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ

ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ

Άρθρο 114

Κανόνες Δεοντολογίας: Γενικά Ζητήματα

1. Η ακαδημαϊκή κοινότητα στο ΤΕΙ Κρήτης συγκροτείται από τους Καθηγητές και Καθηγητές Εφαρμογών, το Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., το Διοικητικό Προσωπικό το Έκτακτο Εκπαιδευτικό Προσωπικό, το προσωπικό των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων και τους φοιτητές. Αποστολή της είναι η εκπαίδευση, η έρευνα και η παραγωγή νέας γνώσης και η μετάδοσή της στην επιστημονική κοινότητα και στην κοινωνία, και η κατάκτηση υψηλού επιπέδου εκπαιδευτικής και ερευνητικής αριστείας.

2. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας στο πλαίσιο εκπλήρωσης της αποστολής του Ιδρύματος θα πρέπει να χαρακτηρίζονται από ακαδημαϊκό ήθος, την προσήλωση στις αρχές της ελευθερίας της έρευνας, της σκέψης και της έκφρασης, το σεβασμό των δικαιωμάτων και της προσωπικότητας των άλλων μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας και τρίτων, το αίσθημα δικαιοσύνης και αξιοκρατίας, το αίσθημα του καθήκοντος και της προσφοράς στο Ίδρυμα και στο κοινωνικό σύνολο, την εντιμότητα, την ακεραιότητα, την αμεροληψία, τη διαφάνεια, το αίσθημα δικαιοσύνης και αξιοκρατίας, τον αυτοσεβασμό, το σεβασμό των δικαιωμάτων και της προσωπικότητας των άλλων, τη με κάθε τρόπο διαφύλαξη του κύρους της ακαδημαϊκής ιδιότητας, και οποιοδήποτε άλλο χαρακτηριστικό το οποίο μπορεί να συμβάλλει ουσιαστικά στην αύξηση του κύρους του Ιδρύματος απέναντι στην κοινωνία.

3. Για τους παραπάνω λόγους θεσπίζονται κανόνες δεοντολογίας για τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Ιδρύματος. Αυτοί αποτελούν ένα σύντομο εγχειρίδιο κατευθυντήριων γραμμών, απολύτως αναγκαίο και χρήσιμο για τη δράση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, στο οποίο αποτυπώνονται οι αρχές της καθημερινής λειτουργίας του Ιδρύματος.

4. Οι κανόνες δεοντολογίας καθιερώνουν πρότυπα κοινωνικών συμπεριφορών και αλληλεπιδράσεων, για την ανάπτυξη δεοντολογικά υγιών συμπεριφορών μεταξύ των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, αλλά και της ακαδημαϊκής κοινότητας και του εξωτερικού της περιβάλλοντος.

5. Οι κανόνες δεοντολογίας ισχύουν ανεξαιρέτως, χωρίς καμία εξαίρεση, για όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, όπως αυτή ορίζεται στον παρόντα κανονισμό, και αφορούν το σύνολο των ακαδημαϊκών, εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων είτε αυτές λαμβάνουν χώρα εντός των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος είτε εκτός αυτού. Κάθε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας είναι υπεύθυνο για την καθημερινή συμμόρφωση προς αυτούς τους κανόνες την τήρηση των οποίων δηλώνει, την προσήλωση στις αρχές, αξίες και πρότυπα δεοντολογίας και ακαδημαϊκών συμπεριφορών.

6. Οι πάσης φύσεως εξωτερικοί συνεργάτες του Ιδρύματος υπόκεινται επίσης στις απαιτήσεις των κανόνων δεοντολογίας. Η τήρηση των κανόνων δεοντολογίας από τους εξωτερικούς συνεργάτες του Ιδρύματος συνιστά ουσιαστική προϋπόθεση συνεργασίας με αυτούς.

7. Οι κανόνες δεοντολογίας δεν αποτελούν εγχειρίδιο ποινικών ή άλλων κυρώσεων, αλλά ένα κείμενο αρχών που στόχο έχουν την ευαισθητοποίηση των μελών της ακαδημαϊκής

κοινότητας, για να ενεργούν όλοι τελικά σύμφωνα με τις αρχές του ακαδημαϊκού ήθους, της επιστημονικής σκέψης και έρευνας, κατά τα διεθνή πρότυπα.

8. Μέσω των κανόνων δεοντολογίας παρέχεται καθημερινή καθοδήγηση, το πλαίσιο, το σύστημα αξιών και αρχών που προσδιορίζουν τις εσωτερικές και εξωτερικές σχέσεις που αναπτύσσονται καθημερινά στο Ίδρυμα. Ουσιαστικά μέσω των κανόνων δεοντολογίας δηλώνεται ότι η επίτευξη συγκεκριμένων αποτελεσμάτων είναι το ίδιο σημαντική με τη διαδικασία μέχρι την επίτευξή τους.

Άρθρο 115

Βασικές Αρχές

1. Το πάσης φύσεως παραγόμενο έργο από το ΤΕΙ Κρήτης προκύπτει με την απαραίτητη προϋπόθεση του σεβασμού στις αρχές και τους κανόνες που διέπουν: Την επιστήμη, την ακαδημαϊκή ελευθερία, τη φύση και το περιβάλλον, τη βιολογική και πνευματική ακεραιότητα του ανθρώπου, την ανθρώπινη αξιοπρέπεια, την πνευματική ιδιοκτησία και τα προσωπικά δεδομένα.

2. Κατά τη διάρκεια ανάπτυξης του έργου της ακαδημαϊκής κοινότητας πρέπει να αποφεύγεται οποιουδήποτε τύπου και μορφής διάκριση αυτών που είναι οι αποδέκτες του συγκεκριμένου έργου, με κριτήρια την εθνικότητα, τη φυλή, την καταγωγή, τη γλώσσα, το φύλο, τη θρησκεία, την ιδιωτική ζωή, τον γενετήσιο προσανατολισμό, τη σωματική ικανότητα και την οικονομική και κοινωνική κατάσταση στην οποία αυτοί βρίσκονται κατά το χρόνο λήψης του ανωτέρω έργου.

3. Στον εργασιακό χώρο όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας οφείλουν να συμπεριφέρονται με το δέοντα σεβασμό, και να μην χρησιμοποιούν κανενός είδους άμεση ή έμμεση διάκριση και οποιαδήποτε μορφή παρενόχλησης.

4. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Ιδρύματος, καθώς επίσης και οι εξωτερικοί του συνεργάτες, οφείλουν να τηρούν, κατά τη διάρκεια παραγωγής και προσφοράς του έργου τους σε κάθε ενδιαφερόμενο μέρος, απαρέγκλιτα, αφενός τους παρόντες κανόνες δεοντολογίας του Ιδρύματος, και συμπληρωματικά, εφόσον αυτός υπάρχει, τον Κώδικα Δεοντολογίας που διέπει τον ειδικότερο επαγγελματικό κλάδο στον οποίον ανήκουν.

Άρθρο 116

Κανόνες Δεοντολογίας για τους Καθηγητές, το υπόλοιπο Ακαδημαϊκό Προσωπικό, τους Διδάσκοντες και τους Ερευνητές

1. Οι σχέσεις μεταξύ των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας πρέπει να βασίζονται στην αμοιβαία εμπιστοσύνη και στην αφοσίωση στην αποστολή που ο καθένας έχει αναλάβει να φέρει σε πέρας. Σε κάθε περίπτωση ο κάθε εργαζόμενος είναι υπεύθυνος για την αντιμετώπιση των συναδέλφων του με σεβασμό και με αξιοπρέπεια.

2. Όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας - εργαζόμενοι του Ιδρύματος είναι υποχρεωμένοι να καταβάλλουν προσπάθεια για τη δημιουργία καλού εργασιακού περιβάλλοντος και αποτελεσματικών και βιώσιμων εργασιακών σχέσεων. Το βέλτιστο επίπεδο συνεργασίας μπορεί να επιτευχθεί μόνον με τη καλλιέργεια κλίματος εμπιστοσύνης, ανοικτής και ειλικρινούς επικοινωνίας και σεβασμού καθενός για το σύνολο των συναδέλφων του. Για αυτό κάθε συνεργασία μεταξύ συναδέλφων πρέπει να διεξάγεται σε καλό κλίμα, εντός του οποίου η συμπεριφορά καθενός εργαζομένου διέπεται από τη βασική δέσμευση στη δεοντολογική συμπεριφορά και στην προσήλωση για την εκπλήρωση της αποστολής του Ιδρύματος. Ο κάθε εργαζόμενος έχει την ευθύνη για τη δημιουργία περιβάλλοντος που προάγει την ομαδική εργασία.

3. Για την εκπλήρωση της αποστολής του Ιδρύματος κάθε εργαζόμενος θα πρέπει να ανταποκρίνεται στις ευθύνες του και είναι απαραίτητο να νιώθει βέβαιος ότι και όλοι οι συνάδελφοί του θα κάνουν το ίδιο. Αυτό συνεπάγεται την παροχή της αναγκαίας υποστήριξης από όλη την ομάδα των εργαζομένων στο Ίδρυμα, σε κάθε επίπεδο, ούτως ώστε όλοι οι εργαζόμενοι να μπορούν να φέρουν σε πέρας κάθε εργασία που ανήκει στη θέση και την αποστολή του.

4. Κανένας εργαζόμενος στο Ίδρυμα δεν πρέπει να τοποθετεί τις δικές του προτεραιότητες πάνω από αυτές του Ιδρύματος. Το προσωπικό που εργάζεται στο Ίδρυμα πρέπει να καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να διαχωρίσει τις προσωπικές του πεποιθήσεις από τα επαγγελματικά του καθήκοντα, έτσι ώστε αυτές να μην επηρεάζουν με αρνητικό τρόπο την εκπλήρωση της αποστολής του Ιδρύματος ή τη γενικότερη παραγωγή του έργου του.

5. Οι σχέσεις συνεργασίας μεταξύ των εργαζομένων στο Ίδρυμα πρέπει να προάγουν τη δεοντολογία και τη συμμόρφωση με τα όσα επιτάσσει η χρηστή παραγωγή έργου, εργαζόμενοι με τιμιότητα, αμεροληψία και ακεραιότητα.

6. Ειδικά οι καθηγητές και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν να συμπεριφέρονται στους συναδέλφους τους με τον δέοντα σεβασμό. Επιφυλασσομένου του δικαιώματός τους να εκφέρουν αντικειμενική επιστημονική κρίση, οφείλουν να αποφεύγουν μειωτικές και προσβλητικές εκφράσεις για το επιστημονικό και διδακτικό έργο των συναδέλφων τους.
7. Η εκ μέρους των διδασκόντων εργασιακή παρενόχληση των συναδέλφων τους και η με οποιονδήποτε τρόπο εκμετάλλευση της ιδιότητάς τους, ιδίως δε της βαθμίδας στην οποία ανήκουν, ή του θεσμικού τους ρόλου, προκειμένου να υποχρεώσουν άλλα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας σε συγκεκριμένη πράξη, παράλειψη, κρίση ή ψήφο, πέραν της ηθικής διάστασης, συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.
8. Οι καθηγητές και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν να συμμετέχουν ανελλιπώς στα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος, όταν και όπως ο νόμος ορίζει. Οφείλουν, επίσης, να μην αρνούνται αδικαιολόγητα τη συμμετοχή τους σε κατά περίπτωση συνιστώμενες επιτροπές.
9. Επιπλέον οφείλουν να διαθέτουν επαρκή χρόνο, προκειμένου να καθοδηγούν ακόμα και σε ατομική βάση τους φοιτητές τους, με γνώμονα το συμφέρον των τελευταίων και την επιστημονική και ακαδημαϊκή τους εξέλιξη.
10. Η με οποιοδήποτε τρόπο χρησιμοποίηση φοιτητών σε έργα άσχετα προς τα πανεπιστημιακά τους καθήκοντα, ιδίως δε για σκοπούς προσπορισμού οποιασδήποτε ωφέλειας εκ μέρους των διδασκόντων, συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.
11. Οι καθηγητές και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν να συμπεριφέρονται προς το διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος με τον πρέποντα σεβασμό. Ειδικότερα, οφείλουν να μη θίγουν την αξιοπρέπεια των υπαλλήλων που ανήκουν στο διοικητικό προσωπικό, να μην απαιτούν από αυτούς την εκτέλεση εργασιών που υπερβαίνουν τις αρμοδιότητές τους, ούτε να απαιτούν από αυτούς την κατά προτεραιότητα ικανοποίηση προσωπικών τους αιτημάτων προς βλάβη της ομαλής λειτουργίας του Ιδρύματος.
12. Οι καθηγητές και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν κατά την εκτός Ιδρύματος δημόσια ζωή τους να μη χρησιμοποιούν την πανεπιστημιακή ιδιότητά τους κατά τρόπο ο οποίος μπορεί δυνητικά να εκθέσει το Ίδρυμα ή προκειμένου να αποσπάσουν οφέλη πάσης φύσεως για λόγους που δεν σχετίζονται με τις επιστημονικές τους δεξιότητες.
13. Από τη στιγμή που αποφασίζουν να κάνουν γνωστές τις απόψεις τους μέσω των μέσων μαζικής ενημέρωσης, οφείλουν να καθιστούν σαφές στο κοινό αν αυτό γίνεται υπό την επιστημονική τους ιδιότητα ή όχι. Γενικότερα, θεωρείται σκόπιμο να αποφεύγουν τη

συμμετοχή τους σε δημόσιες συζητήσεις, οι οποίες, ως εκ του είδους, του ύφους ή του περιεχομένου τους, μπορούν δυνητικά να πλήξουν το κύρος της ακαδημαϊκής κοινότητας.

14. Η εκμετάλλευση της θέσης, της ιδιότητας ή της βαθμίδας του διδάσκοντα προκειμένου να ασκήσει πίεση ή να εξαναγκάσει άλλο μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας σε συγκεκριμένη πράξη, παράλειψη, κρίση ή ψήφο είναι ανεπίτρεπτη και συνιστά σοβαρή προσβολή των κανόνων δεοντολογίας.

15. Οι καθηγητές και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν να συμμετέχουν ανελλιπώς στα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος, όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

Άρθρο 117

Κανόνες Δεοντολογίας για τους Φοιτητές

1. Οι αρχές του προηγούμενου άρθρου για τις σχέσεις των καθηγητών και του υπόλοιπου ακαδημαϊκού προσωπικού, ισχύουν και για τη συμπεριφορά των φοιτητών του Ιδρύματος τόσο προς τους συμφοιτητές τους, όσο και προς τα λοιπά μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας. Σε κάθε περίπτωση, οι φοιτητές οφείλουν να συμπεριφέρονται στους συναδέλφους τους και τα λοιπά μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας με τον προσήκοντα σεβασμό και τη δέουσα αξιοπρέπεια.

2. Βασικό κανόνα δεοντολογίας για τους φοιτητές αποτελεί η αποφυγή της λογοκλοπής κατά τη διαδικασία εκπόνησης των εργασιών που τους ανατίθενται από τα μέλη ΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Η λογοκλοπή αποτελεί ευθεία παραβίαση της κείμενης νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας, και η διαπίστωσή της συνεπάγεται σοβαρές πειθαρχικές παραβάσεις για τους φοιτητές που υποπίπτουν στο παράπτωμα αυτό.

3. Απαγορεύεται ρητά: α) η χρήση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων και η εμφάνισή τους από τους φοιτητές ως δικών τους, στην περίπτωση που θα πρέπει να εκπληρώσουν συγκεκριμένες υποχρεώσεις στο πλαίσιο είτε της διδακτικής, είτε της ερευνητικής διαδικασίας, β) η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους φοιτητές, ως δημιούργημα ατομικό, γ) η υποβολή εργασίας που ενώ έχει εκπονηθεί για την εκπλήρωση συγκεκριμένων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων κατά το παρελθόν, υποβάλλεται εκ νέου για την εκπλήρωση άλλων ή νέων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων.

4. Απαγορεύεται ρητά και διώκεται ποινικά η μη αυτοπρόσωπη παρουσία του φοιτητή και αντικατάστασή του με άλλο πρόσωπο για την εκπλήρωση συγκεκριμένης εξεταστικής δοκιμασίας που έχει οριστεί στο πλαίσιο είτε διδακτικής, είτε ερευνητικής διαδικασίας, και αναφέρεται στην αξιολόγηση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων των φοιτητών.

5. Κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε εξεταστικής διαδικασίας απαγορεύεται ρητά η κάθε μορφής αντιγραφή, η συνεργασία με άλλα πρόσωπα για απάντηση στα ερωτήματα της εξέτασης και η χρήση κάθε είδους βοηθημάτων, σημειώσεων και ηλεκτρονικών μέσων για το σκοπό αυτό, εφόσον δεν προβλέπονται από τον εξεταστή και τη διαδικασία αξιολόγησης των γνώσεων του φοιτητή. Σχετικές κυρώσεις προβλέπονται σε αυτόν τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό.

6. Οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι κατά τη διάρκεια υλοποίησης οποιασδήποτε εξεταστικής διαδικασίας να επιδεικνύουν τη φοιτητική τους ταυτότητα ή άλλο έγκυρο δημόσιο έγγραφο, μέσω του οποίου αποδεικνύεται η ιδιότητά τους, είτε στον υπεύθυνο της εξεταστικής διαδικασίας, είτε σε πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από αυτόν για τη διεκπεραίωσή της.

Άρθρο 118

Κανόνες Δεοντολογίας για την Έρευνα

Οι κανόνες δεοντολογίας για την έρευνα αποτελούν βασικές κατευθύνσεις για το ΤΕΙ Κρήτης. Λόγω της κρισιμότητας του ζητήματος το Ίδρυμα μπορεί να αναπτύξει το δικό του αναλυτικό «Κώδικα Δεοντολογίας για την Έρευνα», στο πλαίσιο της λειτουργίας του «Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων για την Έρευνα» (ΕΛΚΕ). Επιπλέον, και εφόσον το Ίδρυμα το αποφασίσει, είναι δυνατόν να αναπτυχθούν εξειδικευμένοι «Κώδικες Δεοντολογίας για την Έρευνα», είτε από Σχολές, είτε από Τμήματα Σχολών του ΤΕΙ Κρήτης, για τα ιδιαίτερα ερευνητικά αντικείμενα με τα οποία αυτά απασχολούνται, υπό τον όρο ότι συνάδουν προς τους παρόντες κανόνες.

1. Ως «έρευνα» ορίζεται η δημιουργική εργασία που αναλαμβάνεται σε συστηματική βάση με σκοπό την αύξηση του υφιστάμενου αποθέματος γνώσης. Στην έρευνα, μπορεί να μην προσδοκάται (βασική έρευνα) ή να προσδοκάται (εφαρμοσμένη έρευνα) η χρήση του αποθέματος γνώσης για την επινοήση νέων εφαρμογών.

2. Με τον όρο «ανάπτυξη» νοείται η συστηματική εργασία που αντλεί τα απαραίτητα στοιχεία από την υπάρχουσα γνώση με σκοπό: α) τη δημιουργία νέων υλικών, προϊόντων ή

εξοπλισμού, και, β) την εισαγωγή νέων ή τη βελτίωση υπάρχουσών διαδικασιών, συστημάτων, ή υπηρεσιών.

3. Οι κανόνες δεοντολογίας για την έρευνα εφαρμόζονται σε όλες τις ερευνητικές και αναπτυξιακές δραστηριότητες που διεξάγονται υπό την ευθύνη ή με συμμετοχή του επιστημονικού προσωπικού του Ιδρύματος, στους χώρους του ή εκτός αυτών, με ή χωρίς χρηματοδότηση. Οι κανόνες δεοντολογίας για την έρευνα εφαρμόζονται και στις δραστηριότητες παροχής εξειδικευμένων ερευνητικών υπηρεσιών, προγραμμάτων κατάρτισης ή άλλων επιστημονικών εφαρμογών που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ του Ιδρύματος.

4. Η έρευνα διεξάγεται με σεβασμό στην επιστημονική αλήθεια, στην ακαδημαϊκή ελευθερία, στη ζωή, στη φύση, στο περιβάλλον και στη βιοποικιλότητα, στη βιολογική και πνευματική ακεραιότητα του ανθρώπου, στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια και στα δικαιώματα των άλλων, ιδίως δε στην προστασία των προσωπικών δεδομένων. Οι ερευνητές δεσμεύονται για την τήρηση των γενικών αρχών που αφορούν στην προστασία των ανθρώπινων δικαιωμάτων, της ισότητας, της προστασίας της δημόσιας υγείας, της προστασίας του παιδιού και των ευαίσθητων κοινωνικά ομάδων, καθώς και για την προστασία της βιοποικιλότητας. Κατά την ερευνητική δραστηριότητα αποφεύγεται κάθε δυσμενής διάκριση με βάση εθνική ή φυλετική καταγωγή, τη γλώσσα, το φύλο, τη θρησκεία, την ιδιωτική ζωή, τον γενετήσιο προσανατολισμό, τη σωματική ικανότητα και την οικονομική και κοινωνική κατάσταση.

5. Οι ερευνητές έχουν υποχρέωση αμοιβαίου σεβασμού, εχεμύθειας και ίσης μεταχείρισης. Στους νεότερους ερευνητές οφείλεται σεβασμός της προσωπικότητάς τους και δίκαιη αξιολόγηση των ικανοτήτων τους, από τους παλαιότερους. Οι νεότεροι ερευνητές υποχρεούνται να αποδίδουν σεβασμό και αναγνώριση στην εμπειρία των παλαιότερων. Οι παλαιότεροι ερευνητές οφείλουν να μυούν τους νεότερους στην επιστημονική σκέψη, τη μεθοδολογία και το ερευνητικό ήθος, προσβλέποντας αποκλειστικά και μόνον στην πρόοδο της ερευνητικής δραστηριότητας.

6. Οι ερευνητές και οι συνεργάτες στην έρευνα απολαμβάνουν τη συνταγματικά κατοχυρωμένη ελευθερία της έρευνας, όμως, οφείλουν α) να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα, ώστε να την προασπίζουν από οποιεσδήποτε εξωτερικές πολιτικές, ιδεολογικές ή άλλες πιέσεις και παρεμβάσεις και β) να τηρούν κατά τη διεξαγωγή της την επιστημονική δεοντολογία του ειδικότερου κλάδου στον οποίο ανήκουν και τους παρόντες κανόνες.

7. Κατά τη διεξαγωγή της έρευνας οι συνεργάτες απολαμβάνουν ελευθερία σκέψης και έκφρασης γνώμης, οφείλουν όμως να σέβονται τις συστάσεις και οδηγίες που επιβάλλονται για την οργάνωση και καθοδήγηση της ερευνητικής δραστηριότητας από τον Επιστημονικώς Υπεύθυνο της έρευνας.

8. Κατά την ανάληψη, τη διεξαγωγή και τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της έρευνας, οι ερευνητές οφείλουν να εξασφαλίζουν ότι: α) έχουν ληφθεί οι απαραίτητες και απαιτούμενες άδειες για την υλοποίηση της συγκεκριμένης έρευνας από τους αρμόδιους κάθε φορά φορείς, β) δεν υφίσταται ή δεν πρόκειται να προκύψει κατά τη διεξαγωγή της έρευνας οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων η οποία θα απαγόρευε ή θα δυσχέραινε τη διεξαγωγή της έρευνας κατά τρόπο αντικειμενικό και επιστημονικά αδιάβλητο, γ) τηρούνται τυχόν ειδικές νομοθετικές ρυθμίσεις που εφαρμόζονται στο συγκεκριμένο είδος έρευνας, όπως π.χ. για την περίπτωση των κοινωνικών ερευνών που αφορούν ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες, για την περίπτωση των βιολογικών επιστημών στο πλαίσιο των οποίων εκπονούνται κλινικές έρευνες, πειράματα στα οποία χρησιμοποιούνται ζώα, κλπ, για την περίπτωση διαχείρισης επικίνδυνων ουσιών και αποβλήτων κ.ο.κ., δ) δεν παραβιάζονται σε καμία περίπτωση διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας που αναφέρεται και αφορά την προστασία προσωπικών δεδομένων, και, ε) δεν παραβιάζεται επίσης σε καμία περίπτωση η προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας.

9. Οι ερευνητές για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε από τα ανωτέρω πέντε ζητήματα υποχρεούνται να απευθύνονται στην αρμόδια νομική υπηρεσία του ΕΛΚΕ του ΤΕΙ Κρήτης ή στη νομική υπηρεσία του Ιδρύματος, ώστε να λάβουν τις κατάλληλες συμβουλές χειρισμού ενός εκάστου εκ των παραπάνω ζητημάτων, με τήρηση του σχετικού αρχείου αλληλογραφίας.

10. Οι ερευνητές δεν πρέπει να επαναλαμβάνουν προηγούμενες έρευνες άλλων παρά μόνο αν δικαιολογείται επιστημονικά η επανάληψη. Η λογοκλοπή και η ιδιοποίηση ξένων επιτευγμάτων απαγορεύονται ρητά. Οφείλουν επίσης, να ενεργούν με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις επιταγές της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας για την προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας και των εφευρέσεων που είναι κατοχυρωμένες με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας.

11. Οι ερευνητές υποχρεούνται να δημοσιοποιούν την πηγή ή τις πηγές χρηματοδότησης της έρευνάς τους. Δεν επιτρέπεται στη σύναψη συμφωνίας για τη χρηματοδότηση ενός

ερευνητικού έργου να συμπεριλαμβάνονται όροι οι οποίοι θέτουν σαφώς σε κίνδυνο την ελευθερία τους κατά το σχεδιασμό, τη διεξαγωγή ή τη δημοσίευση της έρευνάς τους.

13. Ο σχεδιασμός και η διεξαγωγή ενός ερευνητικού προγράμματος οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες της επιστημονικής τεκμηρίωσης. Απαγορεύεται ρητά η κατασκευή ή η παραποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων. Σε περίπτωση διαπίστωσης ενός τέτοιου παραπτώματος, ο ερευνητής ο οποίος υπέπεσε σε αυτό τιμωρείται και διώκεται τουλάχιστον πειθαρχικά και αν απαιτείται και ποινικά.

14. Οι Επιστημονικώς Υπεύθυνοι των ερευνητικών προγραμμάτων πρέπει να ενημερώνουν συνοπτικά, αλλά με ειλικρίνεια και επάρκεια τους πολίτες που πρόκειται να λάβουν μέρος σε αυτά, για τους στόχους του προγράμματος. Όταν για τη διεξαγωγή της έρευνας απαιτείται συναίνεση του πολίτη που συμμετέχει, η ενημέρωση πρέπει να είναι πλήρης. Πρέπει επίσης να ενημερώνουν τους πολίτες που δεν μετέχουν στην έρευνα, επηρεάζονται όμως άμεσα από τη διεξαγωγή της.

15. Στη διεξαγωγή της έρευνας μπορούν να λάβουν μέρος όλες οι κατηγορίες προσωπικού του Ιδρύματος, καθώς και προσωπικό που έχει αποσπασθεί σε υπηρεσίες του και εξωτερικοί συνεργάτες.

16. Η διεξαγωγή κάθε είδους ερευνητικής δραστηριότητας στους χώρους ή/και με τη χρήση υποδομών του Ιδρύματος δεν πρέπει να παρακωλύει τις υπόλοιπες εκπαιδευτικές διαδικασίες και λειτουργίες.

17. Επίκληση τίτλου διοικητικής θέσης, που κατέχει μέλος Ε.Π. σε συλλογικό όργανο, για την επιδίωξη εξωτερικής χρηματοδότησης, γίνεται μόνον με τη συγκατάθεση του συλλογικού οργάνου.

18. Οι ερευνητές υποχρεούνται να κοινοποιούν στον ΕΛΚΕ του Ιδρύματος τις προτάσεις τους για νόμιμη συμμετοχή σε ερευνητικά έργα, τα οποία διεξάγονται σε Ιδρύματα ή φορείς που δεν ανήκουν στο ΤΕΙ Κρήτης.

19. Σε χρηματοδοτούμενα έργα, όταν ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος ορίζεται από συλλογικό όργανο του Ιδρύματος, οφείλει να προσλαμβάνει τους συνεργάτες του, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπει ο Φορέας Χρηματοδότησης και το κείμενο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο. Οφείλει παράλληλα να ενημερώνει εγγράφως την Επιτροπή Διαχείρισης του ΕΛΚΕ αναφορικά με α) τις ανάγκες του έργου για επιπρόσθετο προσωπικό και β) το σχεδιασμό για την υλοποίηση του με γνώμονα την μεγιστοποίηση των ωφελειών του Ιδρύματος.

20. Η διαδικασία πρόσληψης συνεργατών για απασχόληση σε κάθε είδους έργο του ΤΕΙ Κρήτης γίνεται σύμφωνα με τον εκάστοτε κανονισμό του ΕΛΚΕ. Ειδικότερα, στις προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή προτάσεων προς σύναψη συμβάσεως/εων μίσθωσης έργου, είναι αναγκαία η αναφορά: (α) του αντικειμένου της έρευνας, (β) του αντικειμένου της εργασίας στα πλαίσια της έρευνας, (γ) των κριτηρίων επιλογής των υποψηφίων (δ) της αντιστοιχούσης σε αυτά βαθμολογίας, (ε) του δικαιώματος υποβολής ένστασης και της προθεσμίας ασκήσεώς του (ζ) του δικαιώματος πρόσβασης των υποψηφίων στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης/βαθμολόγησης των υπολοίπων υποψηφίων καθώς και των προϋποθέσεων ασκήσεώς του. Πλέον τούτων, καθίσταται αναγκαία η επανάληψη της αναφοράς του δικαιώματος ένστασης και της σχετικής προθεσμίας, στην απόφαση ανάρτησης των αποτελεσμάτων.

21. Οι συνεργάτες στην έρευνα οφείλουν: α) να ασκούν την ερευνητική τους δραστηριότητα με κύριο σκοπό την επέκταση της επιστημονικής γνώσης και το καλό του κοινωνικού συνόλου, και, β) να τηρούν τις διατάξεις της νομοθεσίας που αναφέρονται στα αντικείμενα της έρευνας και τους κανόνες δεοντολογίας του επαγγέλματός τους και του παρόντος Οργανισμού του Ιδρύματος.

22. Κατά τη διεξαγωγή της έρευνας οι συνεργάτες απολαμβάνουν ελευθερία σκέψης και έκφρασης γνώμης, οφείλουν όμως να σέβονται τους νενομισμένους περιορισμούς στην ελευθερία αυτή που επιβάλλονται για την οργάνωση και καθοδήγηση της ερευνητικής δραστηριότητας από τον Επιστημονικώς Υπεύθυνο της έρευνας.

23. Η σοβαρή παραβίαση των διατάξεων του παρόντος Οργανισμού από τους συνεργάτες στην έρευνα ή η μη συμμόρφωσή τους προς τις σχετικές με την παράβαση των κανόνων δεοντολογίας έγγραφες υποδείξεις των Επιστημονικώς Υπευθύνων, μπορεί να συνεπάγεται τη διακοπή της σύμβασης και την αντικατάστασή τους.

24. Οι Επιστημονικώς Υπεύθυνοι της έρευνας οφείλουν: α) να τηρούν κατά τη διεξαγωγή της έρευνας τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, τους κανόνες της επαγγελματικής δεοντολογίας και τις διατάξεις δεοντολογίας του παρόντος Οργανισμού του Ιδρύματος, και, β) να παρακολουθούν την τήρηση εκ μέρους των συνεργατών τους στην έρευνα των υποχρεώσεών τους, όπως αυτές ορίζονται στα ακριβώς προηγούμενα άρθρα.

25. Οι υπεύθυνοι συλλογικής έρευνας δεν πρέπει να οικειοποιούνται ερευνητικά πορίσματα για δική τους ατομική προβολή, ή να εμφανίζουν πορίσματα της έρευνας ως ατομική τους εργασία.

26. Στη συλλογική έρευνα, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος οφείλει να μεριμνά για την τήρηση των αρχών και της δεοντολογίας απ' όλα τα μέλη της ερευνητικής ομάδας. Ο σεβασμός της ατομικής συμβολής του κάθε ερευνητή και η τήρηση της διαφάνειας και της αμοιβαίας ενημέρωσης αποτελούν υποχρέωση όλων των συμμετεχόντων στην έρευνα.

27. Σε περίπτωση περισσότερων του ενός Επιστημονικών Υπευθύνων, ο καθένας από αυτούς οφείλει επίσης να τηρεί όλες τις υποχρεώσεις του παρόντος Οργανισμού.

28. Η σοβαρή παράβαση των διατάξεων του παρόντος άρθρου από τους Επιστημονικούς Υπεύθυνους της έρευνας, μπορεί να αποτελέσει λόγο για τη διακοπή του ερευνητικού τους έργου. Η διακοπή αποφασίζεται από την Επιτροπή Διαχείρισης του ΕΛΚΕ, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Δεοντολογίας της Έρευνας που λειτουργεί στο Ίδρυμα για το σκοπό αυτό. Η απόφαση εκδίδεται κατόπιν σχετικής έγγραφης και ενυπόγραφης καταγγελίας. Πριν από οποιαδήποτε εισήγηση της Επιτροπής Δεοντολογίας της Έρευνας καλούνται ενώπιόν της τόσο ο καταγγέλλων όσο και ο Επιστημονικός Υπεύθυνος της έρευνας, για να αναπτύξουν προφορικά ή και εγγράφως τις απόψεις τους σχετικά με την καταγγελία.

29. Οι ερευνητές θα πρέπει να μεριμνούν ούτως ώστε να τηρείται η κείμενη νομοθεσία που αφορά τη λήψη μέτρων και την τήρηση κανόνων ασφαλείας, κατά τη διάρκεια υλοποίησης των ερευνητικών τους δραστηριοτήτων. Σε περίπτωση κατά την οποία η πλημμελής τήρηση των κανόνων ασφαλείας προέρχεται από πλημμελείς υποδομές ή από ανεπαρκή εξοπλισμό, τότε ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του ερευνητικού έργου έχει την ευθύνη να ενημερώσει τις αρμόδιες αρχές του Ιδρύματος, ούτως ώστε να ληφθούν άμεσα τα προσήκοντα μέτρα.

30. Από το ΤΕΙ Κρήτης δεν υλοποιούνται ερευνητικά προγράμματα για ξένους Στρατιωτικούς Οργανισμούς, εκτός από προγράμματα των Ελληνικών Ενόπλων Δυνάμεων που εξυπηρετούν την Εθνική Ασφάλεια.

Άρθρο 119

Κανόνες Δεοντολογίας που αφορούν στα Πνευματικά Δικαιώματα και τις Δημοσιεύσεις

Οι κανόνες δεοντολογίας για την έρευνα και τα πνευματικά δικαιώματα (νόμος 2121/1993 όπως τροποποιείται και ισχύει) εφαρμόζονται σε όλες τις ερευνητικές και αναπτυξιακές δραστηριότητες που διεξάγονται υπό την ευθύνη ή με συμμετοχή του επιστημονικού προσωπικού του ΤΕΙ Κρήτης, στους χώρους του ή εκτός αυτών, με ή χωρίς χρηματοδότηση και εναρμονίζονται με τη διεθνή πρακτική, την Ευρωπαϊκή και Ελληνική νομοθεσία, τις

προβλέψεις που ακολουθούν και όσες άλλες αναφέρονται σε αυτό τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΤΕΙ Κρήτης.

1. Απαγορεύεται ρητά η αναπαραγωγή ολόκληρου ή μέρους πνευματικών έργων τρίτων προσώπων (βιβλίων, άρθρων, εργασιών, κ.λπ.) καθώς και η μετάφραση, η διασκευή, η παραποίηση ή η απομίμησή τους, χωρίς την άδεια του δημιουργού τους. Η απαγόρευση αυτή ισχύει ανεξάρτητα από τη μορφή με την οποία γίνεται αυτή η αναπαραγωγή (έντυπη, ηλεκτρονική, φωτογραφική, κ.λπ.) και συνιστά αφενός αστικό και ποινικό αδίκημα, και αφετέρου σοβαρή πειθαρχική παράβαση.

2. Κάθε δημιουργός ή συν-δημιουργός οποιουδήποτε πνευματικού έργου δικαιούται σαφώς να αναφέρεται και να αναγνωρίζεται ως τέτοιος, απολαμβάνοντας και τα τυχόν περιουσιακά δικαιώματα που απορρέουν από το συγκεκριμένο πνευματικό έργο.

3. Η παράλειψη της αναφοράς της πνευματικής συνεισφοράς τρίτων προσώπων σε οποιοδήποτε δημοσιευμένο έργο ή, αντίθετα, η συμπερίληψη προσώπου ως δημιουργού ή συν-δημιουργού σε έργο στο οποίο δεν εισέφερε πραγματικά προσωπικό πνευματικό έργο, συνιστούν σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα και μπορούν να έχουν και άλλες, νομικές κατά κύριο λόγο, συνέπειες.

4. Σε περίπτωση πνευματικού έργου που είναι συλλογικό αποτέλεσμα, στο οποίο έχουν εισφέρει πραγματικά περισσότερα του ενός πρόσωπα, τα πρόσωπα αυτά πρέπει απαραίτητα να αναφέρονται όλα, ως συν-δημιουργοί του εν λόγω πνευματικού έργου, και ενδεχομένως κατά τη σειρά σπουδαιότητας της συμβολής τους στη δημιουργία του συγκεκριμένου πνευματικού έργου.

5. Αν το πνευματικό δημιούργημα είναι το τελικό εξαγόμενο αμειβόμενου ερευνητικού έργου, που ανατέθηκε μέσω σύμβασης, είτε από φορέα του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα, είτε από ιδιωτικό φορέα, τότε θα πρέπει να λαμβάνεται ιδιαίτερη μέριμνα προς την κατεύθυνση τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων που έχουν αναληφθεί μέσω των όρων της σύμβασης και οι οποίες είναι δυνατόν να περιορίζουν, ή εν δυνάμει να περιορίζουν, τα περιουσιακά και ηθικά δικαιώματα των δημιουργών του συγκεκριμένου πνευματικού έργου.

6. Για την περίπτωση της εκμετάλλευσης των περιουσιακών δικαιωμάτων που ενδεχομένως προκύπτουν από την εκμετάλλευση δικαιωμάτων βιομηχανικής ή πνευματικής ιδιοκτησίας, είτε από τον δημιουργό, είτε από τον εφευρέτη, ενδέχεται να υπάρχουν περιορισμοί οι οποίοι

θα πρέπει να διερευνώνται κατά περίπτωση. Η περίπτωση αυτή ισχύει για έργα τα οποία παρήχθησαν με μέσα ή με τη χρηματοδότηση του Ιδρύματος ή άλλου φορέα.

7. Η λογοκλοπή: Με τον όρο «λογοκλοπή» εννοείται η ενσωμάτωση σε κάποιο πνευματικό έργο ιδεών, αποσπασμάτων ή/και μεμονωμένων φράσεων έργου τρίτου προσώπου, χωρίς να γίνεται καμία αναφορά στη σχετική πηγή από την οποία αυτά προέρχονται. Παρά ταύτα, και υπό ορισμένες προϋποθέσεις, η λογοκλοπή μπορεί να μην συνιστά παραβίαση της νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας, με τη στενή όμως έννοια του όρου.

8. Η λογοκλοπή συνιστά σοβαρό πειθαρχικό και ποινικό παράπτωμα για τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, το οποίο απαντάται σε έργα που εμφανίζονται από το δημιουργό τους ως πρωτότυπα, ενώ δεν είναι.

9. Τα μέλη του επιστημονικού προσωπικού του ΤΕΙ είναι υποχρεωμένα να αποφεύγουν τη δημοσίευση του ίδιου πνευματικού έργου σε διαφορετικές μορφές, σε διαφορετικά έντυπα, είτε χωρίς αλλαγές, είτε με επουσιώδεις αλλαγές. Αν συμβεί αυτό, τότε τα συγκεκριμένα δημοσιεύματα θεωρούνται πλασματικά, και οι «δημιουργοί» τους υποπίπτουν σε σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα προερχόμενο από το νομικό πλαίσιο και τη δεοντολογία περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

10. Λογοκλοπή επίσης διαπράττεται από μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας στην περίπτωση εκείνη κατά την οποία, το παραχθέν πνευματικό έργο τρίτων, δημοσιεύεται από έτερο «δημιουργό» είτε σε έντυπα, είτε σε ηλεκτρονικά μέσα, είτε ακόμη και σε πανεπιστημιακές σημειώσεις, χωρίς καμία αναφορά στην πηγή από την οποία προέρχεται.

11. Στην περίπτωση εκπόνησης μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διπλωμάτων, τα πνευματικά δικαιώματά τους ανήκουν αντίστοιχα στον μεταπτυχιακό και στον διδακτορικό φοιτητή. Θεωρείται αυτονόητο ότι τόσο η μεταπτυχιακή εργασία, όσο και το διδακτορικό δίπλωμα είναι πρωτότυπα έργα του υποψηφίου ο οποίος τα υποβάλλει προς κρίση στις αρμόδιες επιτροπές αξιολόγησης του Ιδρύματος.

12. Όταν ο μεταπτυχιακός ή ο διδακτορικός φοιτητής δημοσιεύει πρωτότυπες εργασίες μετά την απονομή του μεταπτυχιακού ή του διδακτορικού τίτλου, που προκύπτουν από τη μεταπτυχιακή ή τη διδακτορική διατριβή, εφόσον ο επιβλέπων καθηγητής ή άλλοι ερευνητές ή άλλα πρόσωπα έχουν ουσιαστική και πραγματική συνεισφορά στην ανάπτυξη των συγκεκριμένων εργασιών, τότε καθένας από αυτούς θα πρέπει να αναφέρεται ως συν-συγγραφέας σύμφωνα με την πραγματική του συνεισφορά στην παραγωγή της συγκεκριμένης εργασίας.

13. Εφόσον ο μεταπτυχιακός ή ο διδακτορικός φοιτητής εκδώσει σε οποιαδήποτε μορφή τη μεταπτυχιακή του εργασία ή τη διδακτορική του διατριβή, είναι υποχρεωμένος να αναφέρει το όνομα του ΤΕΙ Κρήτης, της Σχολής και του Τμήματος στο οποίο εκπονήθηκε η συγκεκριμένη εργασία. Το ίδιο πρέπει να γίνεται και στην περίπτωση των πρωτότυπων δημοσιεύσεων.

14. Στην περίπτωση υλοποίησης ερευνητικών έργων που εκπονούνται από το ΤΕΙ Κρήτης και για τη ρύθμιση εξ αρχής θεμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας, το Ίδρυμα υποχρεούται να απαιτεί την υπογραφή με την έναρξη των εν λόγω ερευνητικών έργων, συμβάσεις και συμφωνητικά μεταξύ του Ιδρύματος και του χρηματοδότη του έργου, του Επιστημονικώς Υπευθύνου και του συνόλου των μελών της ερευνητικής ομάδας που θα συμμετέχουν στην εκπόνηση του ερευνητικού έργου. Με τις συγκεκριμένες συμβάσεις εξασφαλίζεται η εξ αρχής συμφωνία που καθορίζει τα ζητήματα πνευματικής ιδιοκτησίας, και έτσι διασφαλίζεται η απρόσκοπτη υλοποίηση του συγκεκριμένου ερευνητικού προγράμματος.

15. Όταν ο Επιστημονικώς Υπεύθυνος του ερευνητικού έργου προβεί σε έντυπη ή ηλεκτρονική έκδοση, μέρους ή/και του συνόλου των αποτελεσμάτων του ερευνητικού έργου, τότε είναι υποχρεωμένος να αναγράφει παντού το όνομα του Ιδρύματος, αφού εντός των εγκαταστάσεων αυτού υλοποιήθηκε το συγκεκριμένο ερευνητικό έργο.

Άρθρο 120

Κανόνες Δεοντολογίας για τη Διδασκαλία

1. Οι υποχρεώσεις των διδασκόντων του Ιδρύματος οφείλουν να τηρούνται με συνέπεια και να εκπληρώνονται από αυτούς αυτοπροσώπως. Ενδεχόμενη ανάθεση διδακτικού έργου σε τρίτα πρόσωπα απαγορεύεται, ενώ μπορεί να γίνεται μόνον κατ' εξαίρεση, και μετά από την παροχή σύμφωνης γνώμης των αρμοδίων οργάνων του Τμήματος στο οποίο ανήκει το μέλος Ε.Π.

2. Σύμφωνα με το άρθρο 21 του ν. 2121/1993: «... Επιτρέπεται χωρίς την άδεια του δημιουργού και χωρίς αμοιβή, η αναπαραγωγή άρθρων νομίμως δημοσιευμένων σε εφημερίδα ή σε περιοδικό, συντόμων αποσπασμάτων έργου ή τμημάτων συντόμου έργου ή έργου των εικαστικών τεχνών νομίμως δημοσιευμένου, εφόσον γίνεται αποκλειστικά για τη διδασκαλία ή τις εξετάσεις σε εκπαιδευτικό Ίδρυμα, στο μέτρο που δικαιολογείται από τον επιδιωκόμενο σκοπό, είναι σύμφωνη με τα χρηστά ήθη και δεν εμποδίζει την κανονική εκμετάλλευσή. Η αναπαραγωγή πρέπει να συνοδεύεται από την ένδειξη της πηγής και των

ονομάτων του δημιουργού και του εκδότη, εφόσον τα ονόματα αυτά εμφανίζονται στην πηγή. ...»

3. Όλοι οι καθηγητές, καθώς επίσης και όλες οι υπόλοιπες κατηγορίες διδασκόντων του Ιδρύματος, εφόσον επιθυμούν να αναρτήσουν στην επίσημη ιστοσελίδα ή στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποστήριξης της διδασκαλίας του Ιδρύματος κείμενα, άρθρα, ασκήσεις, εργασίες, κλπ, προς χρήση των φοιτητών στο πλαίσιο μιας συγκεκριμένης εκπαιδευτικής διαδικασίας, θα πρέπει να μεριμνούν ώστε η πρόσβαση στα συγκεκριμένα αρχεία να είναι δυνατή μόνο από τους φοιτητές και σε καμία περίπτωση από τρίτους, εφόσον αυτή είναι η πολιτική της Διοίκησης του Ιδρύματος και των Σχολών του.

4. Οι καθηγητές του Ιδρύματος, αλλά και όλες οι άλλες κατηγορίες διδασκόντων, είναι υποχρεωμένοι να δίνουν με τρόπο αντικειμενικό τη δυνατότητα στους φοιτητές του ιδρύματος να εξετασθούν για τις γνώσεις και τις δεξιότητες που απέκτησαν κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

5. Η βαθμολογία των φοιτητών από τους διδάσκοντες θα πρέπει να γίνεται με τρόπο αμερόληπτο και διαφανή. Για την εξασφάλιση τη εγκυρότητας και της αξιοπιστίας της βαθμολόγησης των φοιτητών, οι διδάσκοντες είναι υποχρεωμένοι:

α) να χρησιμοποιούν όσο το δυνατόν μεγαλύτερη ποικιλία τεχνικών αξιολόγησης,

β) οι κάθε μορφής εξετάσεις που διενεργούν να καλύπτουν όλη τη διδακτέα ύλη, ή το μεγαλύτερό της μέρος,

γ) η τελική βαθμολογία που εξάγεται στο πλαίσιο της μαθησιακής διαδικασίας να αποτελεί σύνθεση παραγόντων όπως εργασίες, ενδιάμεσες δοκιμασίες αξιολόγησης, εξετάσεις τελικής αξιολόγησης κ.ά., τα οποία όμως θα πρέπει να συμμετέχουν με συγκεκριμένους γνωστούς συντελεστές βαρύτητας στη εξαγωγή της τελικής βαθμολογίας,

δ) η τελική βαθμολογία που προκύπτει να συνδέεται με συγκεκριμένους μαθησιακούς στόχους,

ε) να συντάσσουν περίγραμμα του μαθήματος που διδάσκουν στο οποίο να αναφέρουν το περιεχόμενο του μαθήματος, τους μαθησιακούς στόχους, το περίγραμμα των εργασιών από τους φοιτητές, τη διαδικασία αξιολόγησης, ενδεικτική βιβλιογραφία και άλλα στοιχεία, τα οποία κατά την κρίση του διδάσκοντα υποβοηθούν τους φοιτητές στην απόκτηση όσο το δυνατόν περισσότερων γνώσεων και δεξιοτήτων στο πλαίσιο του συγκεκριμένου μαθήματος. Επιπλέον, οι διδάσκοντες οφείλουν να καταθέτουν σε εύλογο χρονικό διάστημα κάθε άλλη

χρήσιμη πληροφορία για το μάθημα που διδάσκουν, και η οποία, προφανώς, προκύπτει κατόπιν σχετικής ζήτησης από τους φοιτητές. Το σύνολο των πληροφοριών του παρόντος εδαφίου δημοσιεύεται στους Οδηγούς Σπουδών των Τμημάτων και αναρτάται στην επίσημη ιστοσελίδα του Τμήματος,

στ) να κοινοποιούν στη Γραμματεία του Τμήματος τους τελικούς βαθμούς των φοιτητών, το αργότερο σε 5 ημέρες από την ημέρα της τελικής εξέτασης. Σε περιπτώσεις όπου οι αναθέσεις μαθημάτων στους διδάσκοντες υπερβαίνουν τον κανονικό αριθμό, η κοινοποίηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων δύναται να υπερβεί το παραπάνω χρονικό όριο, εφόσον και ο αριθμός των εξεταζόμενων φοιτητών το δικαιολογεί. Οι ιδιαίτερες αυτές ρυθμίσεις θα προβλέπονται στους Κανονισμούς Σπουδών των Τμημάτων/Σχολών.

Άρθρο 121

Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας: Λειτουργία και Αρμοδιότητες

1. Με απόφαση της Συγκλήτου του ΤΕΙ Κρήτης και πράξη του Πρύτανη συγκροτείται η «Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας» του ιδρύματος. Η σύνθεση της Επιτροπής περιγράφεται στο άρθρο 35 του παρόντος Οργανισμού.
2. Κύρια αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι η εξέταση της τήρησης των κανόνων ηθικής και δεοντολογίας όπως αυτοί περιγράφονται στον παρόντα Οργανισμό, και η εν γένει τήρηση των κανόνων αυτών σε περίπτωση καταγγελίας μη συμμόρφωσης προς αυτούς.
3. Αναλόγως της περίπτωσης, η «Επιτροπή Δεοντολογίας» αποφασίζει κατά πλειοψηφία για τα μέτρα που θα πρέπει να ληφθούν κάθε φορά, μετά την εξέταση ενός εκάστου θέματος.
4. Μετά το πέρας της εξέτασης συντάσσει εισήγηση την οποία καταθέτει στη Σύγκλητο, η οποία είναι και η αρμόδια για τη λήψη των σχετικών αποφάσεων. Σε περίπτωση διαπίστωσης μη συμμορφώσεων με τους κανόνες δεοντολογίας, η Σύγκλητος του Ιδρύματος μπορεί να ζητά την άποψη της νομικής υπηρεσίας του Ιδρύματος για την επιβολή των σχετικών κυρώσεων. Η νομική υπηρεσία, για τη σύνταξη της δικής της εισήγησης, μελετά την εισήγηση της Επιτροπής και συνεργάζεται για το σκοπό αυτό με τον Πρόεδρο και τα μέλη της.
5. Η Επιτροπή συνεδριάζει σε τακτά διαστήματα που δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερα των τριών μηνών. Συνεδριάζει επίσης εκτάκτως, όταν ανακύπτουν θέματα της αρμοδιότητάς της ή όταν το ζητήσουν γραπτώς δύο τουλάχιστον από τα μέλη της. .

6. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο Γραμματέας της για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων της.

7. Η Επιτροπή συντάσσει γενική ετήσια έκθεση ως προς την τήρηση και εφαρμογή ή την ανάγκη αναθεώρησης των κανόνων ηθικής και δεοντολογίας. Η έκθεση υποβάλλεται στον Πρύτανη στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους.

8. Όλα τα μέλη της Κοινότητας του ιδρύματος οφείλουν να συντρέχουν την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας.

Άρθρο 122

Ευθύνες για τη συμμόρφωση με τους Κανόνες Δεοντολογίας

1. Το γεγονός της απλής ύπαρξης των κανόνων δεοντολογίας στο πλαίσιο του παρόντος Οργανισμού του Ιδρύματος δεν συνιστά, και, κυρίως, δεν εγγυάται από μόνο του την επαρκή και αποτελεσματική τους εφαρμογή. Η γνωστοποίηση της ύπαρξης των συγκεκριμένων κανόνων δεοντολογίας σε όσους πρέπει να τον τηρούν είναι πρωταρχικής σημασίας, ενώ κορυφαίο ζήτημα αποτελεί τελικά η συμμόρφωση αυτών που αφορούν οι επιταγές των συγκεκριμένων κανόνων δεοντολογίας του παρόντος Οργανισμού.

2. Με βάση το παραπάνω πλαίσιο, το ΤΕΙ Κρήτης με διαλέξεις, σεμινάρια ή σχετικές εκδόσεις, ενημερώνει, εξειδικεύει και επιμορφώνει διδάσκοντες, ερευνητές, διοικητικό προσωπικό και φοιτητές, για όλα τα θέματα τα οποία αφορούν την ηθική και τη δεοντολογία.

3. Από τη στιγμή που κάποιο φυσικό ή νομικό πρόσωπο αποδέχεται πρόταση συνεργασίας με το Ίδρυμα, είναι υπεύθυνο για τη συμμόρφωση με τους κανόνες δεοντολογίας που συμπεριλαμβάνονται στον παρόντα Οργανισμό, με τη νομοθεσία του Ελληνικού κράτους, έτσι όπως αυτή ισχύει κάθε φορά, και με τις υπόλοιπες διαδικασίες, ομοίως όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά, για την καθημερινή και αποτελεσματική λειτουργία του Ιδρύματος.

4. Η Σύγκλητος είναι υπεύθυνη για τη γνωστοποίηση της ύπαρξης των παρόντων κανόνων δεοντολογίας, όπως επίσης και για την εξασφάλιση ότι το περιεχόμενό τους έχει γίνει κατανοητό από το σύνολο του προσωπικού και το οποίο στη συνέχεια τηρείται επαρκώς. Παράλληλα, η Σύγκλητος του ΤΕΙ θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι στο Ίδρυμα επικρατεί κλίμα στο οποίο τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας μπορούν και συζητούν ελεύθερα τα όποια δεοντολογικά ή νομικά ή άλλα θέματα πιθανόν προκύπτουν.

5. Η συμμόρφωση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας με τους κανόνες δεοντολογίας του παρόντα Οργανισμού, παρακολουθείται από τη Σύγκλητο μέσω της «Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας».

6. Τα προβλήματα που άπτονται πιθανών των συγκεκριμένων κανόνων δεοντολογίας επιλύονται με ευθύνη της Συγκλήτου. Στην περίπτωση αυτή, και μετά τη μελέτη της εισήγησης της «Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας», η Σύγκλητος αναθέτει στη νομική υπηρεσία του Ιδρύματος την επικύρωση ή όχι της εισήγησης της «Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας» και τη σύνταξη δικής της εισήγησης για τα προτεινόμενα μέτρα τα οποία θα πρέπει να ληφθούν από τη Σύγκλητο στο πλαίσιο της συγκεκριμένης μη συμμόρφωσης με τους κανόνες δεοντολογίας

Άρθρο 123

Πολιτική Μη Αντιποίνων

Το ΤΕΙ Κρήτης, δια της Συγκλήτου του, δεσμεύεται ότι δεν θα λάβει κανένα απολύτως μέτρο και δεν θα προβεί σε οποιαδήποτε αρνητική ενέργεια εναντίον οποιουδήποτε μέλους της ακαδημαϊκής κοινότητας το οποίο είναι δυνατόν να κάνει κάποια καταγγελία, αναφορά ή παράπονο, το οποίο πιθανόν να συμμετέχει ή/και να βοηθά στη διερεύνηση για την ενδεχόμενη παράβαση των παρόντων κανόνων δεοντολογίας, εκτός και αν οι ισχυρισμοί του εν λόγω ατόμου ή οι πληροφορίες που έδωσε αποδειχθεί ότι ήταν σκόπιμα ψευδείς.

Το Ίδρυμα δεσμεύεται για τη διατήρηση της εμπιστευτικότητας όλων των καταγγελιών που θα γίνουν για παράβαση των παρόντων κανόνων δεοντολογίας, στον μέγιστο δυνατό βαθμό.

Άρθρο 124

Δημοσιότητα και Διαφάνεια

1. Η τήρηση της αρχής της διαφάνειας για το ΤΕΙ Κρήτης είναι βασική για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων κακής διαχείρισης του δημοσίου χρήματος, καθώς και των φαινομένων αναξιοκρατίας. Η διαφάνεια επιτυγχάνεται με τη δημοσιοποίηση όλων των αποφάσεων των μονομελών και συλλογικών οργάνων, τόσο του ιδρύματος όσο και των Σχολών από τις οποίες αυτό συγκροτείται και οι οποίες αφορούν στη διαχείριση των πόρων του. Με τον τρόπο αυτό το ΤΕΙ εξασφαλίζει τη λειτουργία του με διαφανείς διαδικασίες σε όλα τα επίπεδα οργάνωσης και λειτουργίας του, ενώ ταυτόχρονα κατοχυρώνει την πρόσβαση σε

όλες τις πληροφορίες σχετικά με τις αποφάσεις του ιδρύματος και των Σχολών από τις οποίες αυτό αποτελείται.

2. Ειδικότερα, το ΤΕΙ Κρήτης ανταποκρινόμενο στην υποχρέωση δημοσιότητας και διαφάνειας, παρέχει στον διαδικτυακό του τόπο, κάθε δυνατή πληροφόρηση σχετικά με τα διοικητικά του όργανα και τις αποφάσεις του, τις πηγές και τη διαχείριση των πόρων, την οργάνωση των σπουδών, τον αριθμό των εγγεγραμμένων φοιτητών σε αυτό, το διοικητικό και άλλο προσωπικό με την ιδιότητά του, την περιγραφή της θέσης του και τρόπους επικοινωνίας, καθώς και τη φωτογραφία του εκτός αν το μέλος του προσωπικού δεν το επιθυμεί, την υλικοτεχνική υποδομή και το σύνολο των παρεχόμενων από αυτά υπηρεσιών.

3. Το ΤΕΙ Κρήτης μπορεί να ανταποκριθεί στην ανωτέρω υποχρέωση και με άλλους τρόπους, τους οποίους κατά περίπτωση θεωρεί πρόσφορους στο πλαίσιο της δημοσιότητας και της διαφάνειας που οφείλουν να διέπουν την παραγωγή του έργου του.

4. Όπως συνολικά το ΤΕΙ έχει την υποχρέωση δημοσιότητας και διαφάνειας, κατά τον ίδιον τρόπο και οι σχολές υποχρεούνται να διαθέτουν στον διαδικτυακό τους τόπο πλήρη πληροφόρηση σχετικά με τα διοικητικά τους όργανα και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν τα μέλη τους. Ενδεικτικά παραδείγματα πληροφόρησης είναι το καθεστώς απασχόλησης των μελών τους, η χορήγηση αδειών σε αυτά και η συμμετοχή τους σε επιτροπές και ομάδες εργασίας, το διοικητικό και άλλο προσωπικό με την ιδιότητά του, η ακριβής περιγραφή της θέσης του και οι τρόποι επικοινωνίας, καθώς και η φωτογραφία του εκτός αν το μέλος του προσωπικού δεν το επιθυμεί, η παρεχόμενη υλικοτεχνική υποδομή, οι οικονομικοί πόροι και η διαχείρισή τους σε ετήσια βάση, τα προγράμματα σπουδών, το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών, ο κατάλογος των υπηρετούντων καθηγητών και το ερευνητικό και διδακτικό τους έργο κατά ακαδημαϊκό έτος.

5. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του Ιδρύματος, των Σχολών και Τμημάτων του (οι Εκθέσεις Εσωτερικής και – κυρίως - Εξωτερικής Αξιολόγησης), οι ετήσιες εκθέσεις πεπραγμένων Τμημάτων και συνεπακόλουθα τα μέτρα που λαμβάνονται για τη διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας του επιτελούμενου έργου δημοσιοποιούνται με τον πλέον πρόσφορο τρόπο, ούτως ώστε να εξασφαλίζεται η ευρύτερη δυνατή διαφάνεια του εθνικού συστήματος ανώτατης εκπαίδευσης.

6. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων από τους φοιτητές οφείλουν να δημοσιοποιούνται, αν όχι όλα και αναλυτικά, τουλάχιστον συνοπτικά,

για την πληρέστερη ενημέρωση των φοιτητών, προκειμένου να γνωρίζουν ότι οι αξιολογήσεις τους λαμβάνονται σοβαρά υπόψη.

7. Κατά τη λήξη της θητείας τους ο Πρύτανης και οι Κοσμήτορες των Σχολών υποβάλλουν πλήρη απολογισμό του ακαδημαϊκού, οικονομικού και διοικητικού έργου που επιτελέστηκε από αυτούς, ο οποίος δημοσιεύεται στον επίσημο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος.

8. Ο επίσημος διαδικτυακός τόπος του Ιδρύματος τηρείται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Πληροφορίες που διευκολύνουν την κινητικότητα των φοιτητών και του προσωπικού, καθώς και πληροφορίες των οποίων δεν απαιτείται η συνεχής επικαιροποίηση, τηρούνται υποχρεωτικά και στην αγγλική γλώσσα. Η ανάρτηση πληροφοριών σε άλλη γλώσσα είναι υποχρεωτική για τα αντίστοιχα ξενόγλωσσα Τμήματα και προαιρετική για τα υπόλοιπα.

9. Αποφάσεις του ΤΕΙ Κρήτης που έχει αποφασισθεί να δημοσιοποιούνται μέσω του επίσημου διαδικτυακού τόπου του ιδρύματος σύμφωνα με το παρόν άρθρο του Οργανισμού, δεν εκτελούνται αν δεν προηγηθεί η δημοσιοποίηση αυτή.

10. Η δημοσιοποίηση των οποιονδήποτε στοιχείων πραγματοποιείται πάντοτε λαμβανομένων υπόψη των επιφυλάξεων του νόμου για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

11. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει αίτημα από μέσο μαζικής ενημέρωσης αναφορικά με πληροφόρηση που αφορά τα δημοσιοποιημένα από το ΤΕΙ Κρήτης στοιχεία, τότε αυτό παραπέμπεται άμεσα στον Πρύτανη, ο οποίος κρίνει και αποφασίζει τον περαιτέρω χειρισμό του θέματος. Κανένα άλλο μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας δεν πρέπει να ανταποκρίνεται σε οποιοδήποτε τέτοιου τύπου αίτημα, αλλά οφείλει να ενημερώνει αμελλητί τον Πρύτανη.

Άρθρο 125

Κανόνες για τη Διασφάλιση και Πιστοποίηση της Ποιότητας

Με τους Νόμους 3374/2005 («Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση», 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίησης των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», 4076/2012 «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις» και 4115/2013 «Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης

Προσόντων και Επαγγελματικού προσανατολισμού και άλλες διατάξεις» ορίζεται το πλαίσιο αξιολόγησης του παραγόμενου διδακτικού, ερευνητικού και άλλου έργου από τα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης της χώρας, με σκοπό τη διασφάλιση και την πιστοποίηση της ποιότητας της έρευνας και της διδασκαλίας, των σπουδών και των λοιπών υπηρεσιών που παρέχονται από τα Α.Ε.Ι. στο πλαίσιο της αποστολής τους. Ως εκ τούτου, ο Οργανισμός του ΤΕΙ Κρήτης στο μέρος του που αφορά τους κανόνες και τις κατευθύνσεις που ακολουθεί για τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού του έργου, καθώς και των λοιπών υπηρεσιών του, εφαρμόζει τις διατάξεις των ανωτέρω νόμων, έτσι όπως αυτοί ισχύουν κάθε φορά.

Στο πλαίσιο αυτό:

1. Με τον όρο «αξιολόγηση του έργου του ΤΕΙ Κρήτης» εννοούμε τη συστηματική, τεκμηριωμένη και λεπτομερή αποτίμηση, ανάδειξη και καταγραφή του έργου του Ιδρύματος, με τη χρήση αντικειμενικών κριτηρίων, και την κριτική ανάλυση και διαπίστωση τυχόν υφιστάμενων αδυναμιών και αποκλίσεων σε σχέση με την ακαδημαϊκή φυσιολογία, τους στόχους και την αποστολή του, όπως αυτά ορίζονται και περιγράφονται στην κείμενη νομοθεσία.
2. Σε αξιολόγηση υπόκεινται όλες οι ακαδημαϊκές μονάδες (Σχολές ή Τμήματα), από τις οποίες αποτελείται το ΤΕΙ Κρήτης. Η αξιολόγηση είναι δυνατόν επίσης να έχει ως αυτοτελές αντικείμενο τα προγράμματα προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών σπουδών ή/και τις λοιπές υπηρεσίες που παρέχονται από τις επί μέρους ακαδημαϊκές μονάδες ή το Ίδρυμα συνολικά στο πλαίσιο πάντοτε της εκπλήρωσης της αποστολής του. Η αξιολόγηση της λειτουργίας του ΤΕΙ Κρήτης συνολικά γίνεται με βάση την αξιολόγηση των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων, από τις οποίες αυτό αποτελείται.
3. Λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα της σχετικής αξιολόγησης, το ΤΕΙ Κρήτης υποχρεούται στη λήψη των αναγκαίων μέτρων διασφάλισης και βελτίωσης της ποιότητας του έργου του, ούτως ώστε να επιτύχει το στόχο του που είναι η παροχή ανώτατης παιδείας υψηλού επιπέδου.
4. Η πιστοποίηση είναι διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης με βάση συγκεκριμένα, προκαθορισμένα, διεθνώς αποδεκτά και εκ των προτέρων δημοσιοποιημένα ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια και δείκτες. Σκοπός της είναι η εξωτερική διασφάλιση της ποιότητας της ανώτατης εκπαίδευσης, καθώς και η αποτελεσματικότητα και διαφάνεια της συνολικής λειτουργίας των Α.Ε.Ι.

5. Η πιστοποίηση μπορεί να αφορά είτε τα εσωτερικά συστήματα διασφάλισης ποιότητας του ΤΕΙ Κρήτης είτε τα προγράμματα σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης αυτού.

Άρθρο 126

Συγκρότηση και Λειτουργία ΑΔΙΠ

1. Οι δραστηριότητες διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας του Ιδρύματος υπόκεινται στον διαρκή έλεγχο και στην αξιολόγηση από την ανεξάρτητη διοικητική αρχή με την επωνυμία: «Αρχή Διασφάλισης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση» (ΑΔΙΠ), η οποία έχει διοικητική αυτοτέλεια και εποπτεύεται από τον εκάστοτε Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων.

2. Μέσω της λειτουργίας της ΑΔΙΠ το Ίδρυμα λαμβάνει την εγγύηση για τη διαφάνεια των διαδικασιών αξιολόγησης του έργου του. Θεωρείται, εν δυνάμει, εποπτεύουσα αρχή των διαδικασιών που εφαρμόζει το ΤΕΙ για τη διασφάλιση της ποιότητας του παραγόμενου έργου του.

3. Αποστολή της ΑΔΙΠ είναι η διασφάλιση υψηλής ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Στο πλαίσιο της αποστολής της, η Αρχή υποστηρίζει την πολιτεία και τα Α.Ε.Ι. στη διαμόρφωση και υλοποίηση της εθνικής στρατηγικής για την ανώτατη εκπαίδευση και πιστοποιεί την ποιότητα της λειτουργίας των Α.Ε.Ι. Η Αρχή εγγυάται τη διαφάνεια όλων των δράσεων της στο πλαίσιο της αξιολόγησης και πιστοποίησης της ποιότητας των Α.Ε.Ι.

4. Η ΑΔΙΠ ασκεί ιδίως, τις ακόλουθες αρμοδιότητες πιστοποίησης:

α) Πιστοποιεί περιοδικά την ποιότητα:

- των εσωτερικών συστημάτων διασφάλισης της ποιότητας των Α.Ε.Ι., και,

- των προγραμμάτων σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης, στα οποία συμπεριλαμβάνονται και τα προγράμματα σύντομου κύκλου, δια βίου μάθησης, εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, καθώς και συνεργασίας με άλλα εκπαιδευτικά ή ερευνητικά ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

β) Εισηγείται στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, καθώς και τα όργανα διοίκησης των Α.Ε.Ι., τρόπους και μέσα για τη συνεχή διασφάλιση υψηλής ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση.

5. Για την επίτευξη της αποστολής της και την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, η Αρχή:

α) διαμορφώνει, οργανώνει, εξειδικεύει, τυποποιεί και δημοσιοποιεί εκ των προτέρων τις σχετικές διαδικασίες, κριτήρια και δείκτες, στο πλαίσιο, ιδίως, των κοινών αρχών και κατευθύνσεων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης,

β) αναπτύσσει ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης και βάση δεδομένων της αξιολόγησης, σε συνεργασία με τις Μονάδες Διασφάλισης της Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) των Α.Ε.Ι.,

γ) υποστηρίζει τα Α.Ε.Ι. και τις επί μέρους μονάδες τους στο σχεδιασμό των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας και πιστοποίησης και,

δ) διεξάγει μελέτες και έρευνες σχετικές με την αποστολή της ή αναθέτει τη διεξαγωγή τους σε άλλους φορείς.

6. Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της, η Αρχή μπορεί:

α) Να διαφοροποιεί τις διαδικασίες και τα κριτήρια για την πιστοποίηση της ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών, για:

- τα ιδρύματα που έχουν λάβει πιστοποίηση των εσωτερικών συστημάτων διασφάλισης της ποιότητας και τα ιδρύματα που δεν έχουν λάβει ανάλογη πιστοποίηση, και,

- νέα προγράμματα σπουδών και προγράμματα σπουδών που ήδη λειτουργούν.

β) Να αναβάλλει ή να αναστέλλει την αξιολόγηση και πιστοποίηση ενός προγράμματος σπουδών ή ενός εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας, αν το σχετικό αίτημα για αξιολόγηση ή πιστοποίηση δεν συνοδεύεται από το απαιτούμενο υλικό πληροφόρησης και την απαραίτητη τεκμηρίωση.

γ) Να ορίζει ως γλώσσα για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων της και άλλη, πλην της ελληνικής.

Άρθρο 127

Συγκρότηση και Λειτουργία της Μονάδας Διασφάλισης της Ποιότητας

1. Το ΤΕΙ Κρήτης είναι υπεύθυνο για τη διασφάλιση και συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του, καθώς και για την αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΑΔΙΠ.

2. Για τον ως άνω σκοπό υπεύθυνη στο ΤΕΙ Κρήτης είναι η Μονάδα Διασφάλισης της Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.). Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου του ιδρύματος και αποτελείται από τον πρύτανη ή έναν από τους αναπληρωτές του, ως πρόεδρο, πέντε Καθηγητές ή Αναπληρωτές Καθηγητές του Τ.Ε.Ι., έναν εκπρόσωπο κάθε κατηγορίας προσωπικού (ΔΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ) με δικαίωμα ψήφου όταν συζητούνται θέματα της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού, έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών και έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδασκτόρων εφόσον υπάρχουν, ως μέλη.

3. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι αρμόδια ιδίως για:

α) την ανάπτυξη συγκεκριμένης πολιτικής, στρατηγικής και των απαραίτητων διαδικασιών για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του έργου και των υπηρεσιών του Ιδρύματος, που αποτελεί το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος,

β) την οργάνωση, λειτουργία και συνεχή βελτίωση του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος,

γ) το συντονισμό και την υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων και των λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος και

δ) την υποστήριξη των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών και του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΑΔΙΠ.

4. Το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας του ιδρύματος και οι διαδικασίες υλοποίησής του καθορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου, που εκδίδεται ύστερα από πρόταση του πρύτανη και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθώς και στο δικτυακό τόπο του Ιδρύματος. Τα ανωτέρω αναθεωρούνται το αργότερο κάθε έξι έτη.

5. Για τους ως άνω σκοπούς η ΜΟ.ΔΙ.Π. συνεργάζεται με την ΑΔΙΠ, αναπτύσσει πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης των δεδομένων της αξιολόγησης και έχει την ευθύνη για τη συστηματική παρακολούθηση και δημοσιοποίηση στο δικτυακό τόπο του Ιδρύματος των σχετικών με την αξιολόγησή του διαδικασιών και των αποτελεσμάτων τους.

6. Ο Εσωτερικός Κανονισμός του ιδρύματος ορίζει με λεπτομέρεια τα θέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία της ΜΟ.ΔΙ.Π., καθώς και τις ειδικότερες αρμοδιότητές της.

Άρθρο 128

Συγκρότηση και Λειτουργία ΟΜΕΑ

1. Οι ακαδημαϊκές μονάδες που υποβάλλονται σε εσωτερική αξιολόγηση (Σχολές ή Τμήματα) ορίζουν με αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων τους Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ), οι οποίες συγκροτούνται από μέλη Ε.Π. των βαθμίδων κατά προτίμηση Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, ή αν αυτοί ελλείπουν ή κωλύονται του Επίκουρου Καθηγητή, με διεθνώς αναγνωρισμένο επιστημονικό έργο και, κατά προτίμηση, με εμπειρία σε διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας. Στις ΟΜΕΑ συμμετέχει επίσης ένας εκπρόσωπος των φοιτητών, που υποδεικνύει ο αρμόδιος φορέας εκπροσώπησής τους.

2. Η ΟΜΕΑ έχει την ευθύνη διεξαγωγής της διαδικασίας αξιολόγησης στην οικεία ακαδημαϊκή μονάδα, παρακολουθεί τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων, ενημερώνει τα όργανα και τα μέλη της ακαδημαϊκής μονάδας για τις απαντήσεις και τα αποτελέσματα του διαλόγου με τους διδάσκοντες και τους φοιτητές, συγκεντρώνει όλα τα απαραίτητα σχετικά στοιχεία και, με βάση αυτά, συντάσσει την έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας, την οποία διαβιβάζει στη ΜΟΔΠΠ του Ιδρύματος και μέσω αυτής στην ΑΔΠΠ.

Άρθρο 129

Κριτήρια και Δείκτες Αξιολόγησης του έργου του Ιδρύματος

1. Για την αξιολόγηση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας της έρευνας και της διδασκαλίας, των σπουδών και των λοιπών υπηρεσιών που παρέχονται από το ΤΕΙ Κρήτης, τη διαπίστωση τυχόν αδυναμιών και αποκλίσεων σε σχέση με την ακαδημαϊκή φυσιολογία, τους στόχους και την αποστολή τους και τη συγκρισιμότητα των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης σε σχέση με τους στόχους του εθνικού συστήματος ανώτατης παιδείας και τις διεθνείς προδιαγραφές, εμπειρίες και πρακτικές, χρησιμοποιούνται γενικώς αναγνωρισμένα και αντικειμενικά κριτήρια, τα οποία εκφράζονται με αντίστοιχους ποσοτικούς και ποιοτικούς δείκτες. Τα κριτήρια και οι δείκτες αξιολόγησης διακρίνονται σε τέσσερις κατηγορίες: α) ως προς την ποιότητα του διδακτικού έργου, β) ως προς την ποιότητα του ερευνητικού έργου, γ) ως προς την ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών, και, δ) ως προς την ποιότητα των διοικητικών υπηρεσιών.

2. Κριτήρια και δείκτες αξιολόγησης της ποιότητας του διδακτικού έργου θεωρούνται: η αποτελεσματικότητα του διδακτικού προσωπικού, η ποιότητα της διδακτικής διαδικασίας, η οργάνωση και η εφαρμογή του διδακτικού έργου, τα εκπαιδευτικά βοηθήματα, τα μέσα και οι υποδομές, η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών, η αναλογία και η συνεργασία μεταξύ διδασκόντων και διδασκομένων, το επίπεδο και η επικαιρότητα των παρεχόμενων γνώσεων, η σύνδεση της έρευνας με τη διδασκαλία, η κινητικότητα του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών. Ειδικότερα για την αξιολόγηση των καθηγητών λαμβάνεται υπόψη και η αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τους φοιτητές.

3. Κριτήρια και δείκτες αξιολόγησης της ποιότητας του ερευνητικού έργου θεωρούνται: η προαγωγή της έρευνας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής μονάδας, οι επιστημονικές δημοσιεύσεις, οι ερευνητικές υποδομές, τα ερευνητικά προγράμματα, η αποτελεσματικότητα του ερευνητικού έργου, η πρωτοτυπία της έρευνας, η αναγνωρισιμότητα της έρευνας από τρίτους, οι ερευνητικές συνεργασίες, οι διακρίσεις και η επιβράβευση της έρευνας και η συμμετοχή των φοιτητών στην έρευνα.

4. Κριτήρια και δείκτες αξιολόγησης της ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών θεωρούνται: ο βαθμός ανταπόκρισης του προγράμματος σπουδών στους στόχους της ακαδημαϊκής μονάδας και στις απαιτήσεις της κοινωνίας, η συνεκτικότητα και η λειτουργικότητα του προγράμματος σπουδών, ο συντονισμός της ύλης των μαθημάτων, η ορθολογική οργάνωση των εκπαιδευτικών θεσμών, το εξεταστικό σύστημα, η υποστήριξη από διαθέσιμες εκπαιδευτικές υποδομές, η ακαδημαϊκή φυσιογνωμία και ο προσανατολισμός του προγράμματος σπουδών, τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα επιδιωκόμενα προσόντα σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης, η δομή και η οργάνωση του προγράμματος σπουδών, η ποιότητα και αποτελεσματικότητα του διδακτικού έργου, όπως τεκμηριώνεται ιδίως από την αξιολόγηση από τους φοιτητές, η καταλληλότητα των προσόντων του διδακτικού προσωπικού, η ποιότητα του ερευνητικού έργου της ακαδημαϊκής μονάδας, ο βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα, η ζήτηση στην αγορά εργασίας των αποκτώμενων προσόντων, και, η ποιότητα των υποστηρικτικών υπηρεσιών, όπως οι διοικητικές υπηρεσίες, οι βιβλιοθήκες και οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας

5. Κριτήρια και δείκτες αξιολόγησης της ποιότητας των διοικητικών υπηρεσιών θεωρούνται: η αποτελεσματικότητα των διοικητικών υπηρεσιών, οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας, οι πάσης φύσεως υποδομές, η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών, η διαφάνεια και η αποτελεσματικότητα στη διαχείριση των οικονομικών πόρων και στη χρήση των υποδομών

και του εξοπλισμού, και οι συνεργασίες με άλλα εκπαιδευτικά ή ερευνητικά ιδρύματα του εσωτερικού και του εξωτερικού, καθώς και με το κοινωνικό σύνολο.

Άρθρο 130

Εσωτερική Αξιολόγηση

1. Η διαδικασία αξιολόγησης του Ιδρύματος υλοποιείται σε δύο στάδια: α) το πρώτο στάδιο αφορά στην αξιολόγηση του επιτελούμενου έργου από τις ίδιες τις ακαδημαϊκές μονάδες του ΤΕΙ Κρήτης σε σχέση με τη φυσιογνωμία, τους στόχους και την αποστολή τους (εσωτερική αξιολόγηση), και, β) μετά την ολοκλήρωση του πρώτου σταδίου ακολουθεί σε δεύτερο στάδιο η αξιολόγηση του επιτελούμενου έργου από επιτροπή που αποτελείται από ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες, η οποία λαμβάνει υπόψη της και τα αποτελέσματα της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας (εξωτερική αξιολόγηση).
2. Η εσωτερική αξιολόγηση συνίσταται στη συστηματική αποτίμηση και καταγραφή του διδακτικού, ερευνητικού ή άλλου έργου, από τις ίδιες τις ακαδημαϊκές μονάδες του Ιδρύματος σε σχέση με τη φυσιογνωμία, τους στόχους και την αποστολή τους.
3. Η εσωτερική αξιολόγηση πραγματοποιείται με ευθύνη της ΟΜΕΑ κάθε ακαδημαϊκής μονάδας που υπόκειται σε αξιολόγηση, σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος, και πρέπει να ανταποκρίνεται στα κριτήρια και τους δείκτες αξιολόγησης που αναφέρονται στον παρόντα Οργανισμό.
4. Τα ερωτηματολόγια, στα οποία απαντούν γραπτώς οι διδάσκοντες και οι φοιτητές, αφορούν κυρίως στην αξιολόγηση του επιπέδου ποιότητας και των μέσων της έρευνας και διδασκαλίας, της δομής και του περιεχομένου των σπουδών, της φοιτητικής μέριμνας, των διοικητικών υπηρεσιών και της υλικοτεχνικής υποδομής της μονάδας ή του ιδρύματος και μπορούν να είναι τυποποιημένα με διαφοροποιήσεις σε σχέση με τις ιδιαιτερότητες κάθε ακαδημαϊκής μονάδας. Οι απαντήσεις που δίνονται στα ερωτηματολόγια από τους φοιτητές εκφράζουν τις απόψεις των ερωτώμενων για την ποιότητα της διδασκαλίας, την καλύτερη οργάνωση των μαθημάτων, τη συνεργασία με τους διδάσκοντες και τις προσδοκίες τους από τις σπουδές. Τα ερωτηματολόγια συμπληρώνονται από τους φοιτητές εθελοντικά, ανώνυμα και χωρίς προειδοποίηση στο πλαίσιο των υποχρεωτικών μαθημάτων που παρέχονται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου και υπό την παρακολούθηση της ΟΜΕΑ, με τη συνεργασία των διδασκόντων.

5. Η έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας συνθέτει όλα τα παραπάνω στοιχεία, σε συνάρτηση με τη φυσιογνωμία, τους στόχους και την αποστολή της. Η έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης περιέχει ειδικότερα μια κριτική-αξιολογική ανάλυση της πορείας εφαρμογής των στόχων του υπό αξιολόγηση έργου της ακαδημαϊκής μονάδας, τα θετικά και αρνητικά σημεία που αναδείχθηκαν κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης, τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για να επιτευχθούν οι στόχοι που έχει θέσει η ίδια η μονάδα, να οργανωθούν καλύτερα οι υπό αξιολόγηση δραστηριότητες, να αναβαθμιστούν οι χορηγούμενοι τίτλοι σπουδών και η επιστημονική δραστηριότητα, καθώς και κάθε άλλο μέτρο διασφάλισης και βελτίωσης της ποιότητας του διδακτικού, ερευνητικού ή άλλου έργου που παρέχεται από την ακαδημαϊκή μονάδα.
6. Η έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης συντάσσεται από την ΟΜΕΑ της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας, σύμφωνα με τα κριτήρια και τους δείκτες αξιολόγησης του παρόντος Οργανισμού.
7. Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης διαρκεί δύο συνεχόμενα διδακτικά εξάμηνα.

Άρθρο 131

Εξωτερική Αξιολόγηση

1. Η εξωτερική αξιολόγηση συνίσταται στην κριτική - αναλυτική εξέταση των αποτελεσμάτων της εσωτερικής αξιολόγησης από επιτροπή ανεξάρτητων εμπειρογνομόνων (Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης).
2. Η Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης (ΕΕΑ) συγκροτείται όπως ο νόμος ορίζει, μέσα σε ένα μήνα από την υποβολή της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας και ενημερώνεται για το περιεχόμενό της το αργότερο μέσα σε ένα μήνα ύστερα από τη συγκρότησή της.
3. Η Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης αποτελείται από ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες που προέρχονται από το Μητρώο Ανεξάρτητων Εμπειρογνομόνων, το οποίο καταρτίζεται σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 8 του ν. 3374/2005.
4. Το μητρώο τηρείται και ενημερώνεται από την Αρχή Διασφάλισης Ποιότητας, η οποία για το σκοπό αυτό λαμβάνει υπόψη εισηγήσεις των Α.Ε.Ι. και άλλων σχετικών με το αντικείμενο της Αρχής φορέων. Η διαδικασία τήρησης και ανανέωσης του μητρώου

καθορίζεται με απόφαση της Αρχής, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Στο μητρώο υποχρεωτικά περιλαμβάνονται και Έλληνες ή αλλοδαποί αναγνωρισμένους κύρους εμπειρογνώμονες ή ειδικοί που διδάσκουν σε ομοταγή Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής ή ερευνητές σε αντίστοιχα ανώτατα εκπαιδευτικά και ερευνητικά ιδρύματα της αλλοδαπής, κατά προτίμηση με πείρα σε θέματα αξιολόγησης ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης.

5. Μέλη του Συμβουλίου της Αρχής, καθώς επίσης και το ειδικό επιστημονικό προσωπικό που απασχολείται σε αυτή με οποιαδήποτε σχέση, δεν μπορούν να περιλαμβάνονται στο μητρώο.

6. Στην περίπτωση πιστοποίησης της ποιότητας προγράμματος σπουδών που οδηγεί στην άσκηση νομοθετικώς ρυθμιζόμενων επαγγελματιών σύμφωνα με την περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 3 του Π.Δ.. 38/2010 (Α'78), ένα μέλος της επιτροπής πιστοποίησης προέρχεται υποχρεωτικά από την αντίστοιχη επαγγελματική ένωση ή επιμελητήριο το οποίο και ορίζει το μέλος αυτό.

7. Η εξωτερική αξιολόγηση λαμβάνει υπόψη της την ανάλυση των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην τελευταία έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης κάθε ακαδημαϊκής μονάδας και τα συμπληρωματικά στοιχεία που προέκυψαν από τις συζητήσεις και επαφές με τα μέλη της οικείας μονάδας.

8. Τα αποτελέσματα της εξωτερικής αξιολόγησης συνοψίζονται στην έκθεση αξιολόγησης των ανεξάρτητων εμπειρογνομώνων (έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης), η οποία περιλαμβάνει κυρίως τις αναλύσεις, διαπιστώσεις, συστάσεις και υποδείξεις τους και τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν προκειμένου να βελτιωθεί η ποιότητα του διδακτικού, ερευνητικού ή άλλου έργου ή να αντιμετωπιστούν τυχόν αδυναμίες και αποκλίσεις που εντοπίστηκαν σε σχέση με τη φυσιγνωμία, τους στόχους και την αποστολή κάθε ακαδημαϊκής μονάδας.

9. Το σχέδιο της έκθεσης εξωτερικής αξιολόγησης συντάσσεται από την ΕΕΑ με τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη της ΑΔΙΠ και κοινοποιείται στην υπό αξιολόγηση ακαδημαϊκή μονάδα, η οποία υποβάλλει τις παρατηρήσεις της μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε ημερών από την κοινοποίηση του σχεδίου σε αυτήν. Αν δεν υποβληθούν παρατηρήσεις εντός της ανωτέρω προθεσμίας, το σχέδιο της έκθεσης θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτό από την ακαδημαϊκή μονάδα. Η τελική έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης διαβιβάζεται στη ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου και μέσω αυτής στην οικεία ακαδημαϊκή μονάδα και στην ΑΔΙΠ, η οποία φροντίζει για τη δημοσιοποίησή της.

10. Η εξωτερική αξιολόγηση ολοκληρώνεται μέσα σε τέσσερις μήνες από την υποβολή της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης. Εντός της προθεσμίας αυτής πρέπει να έχει συνταχθεί η έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης.

11. Αποτελεί ευθύνη της ΑΔΙΠ η ανεύρεση των απαραίτητων πόρων, προκειμένου να διεξάγονται έγκαιρα και εμπρόθεσμα οι εξωτερικές αξιολογήσεις, διότι τυχόν καθυστερήσεις επηρεάζουν τη λειτουργία των ΑΕΙ.

Άρθρο 132

Αξιολόγηση Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Στις περιπτώσεις αξιολόγησης προγραμμάτων προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών σπουδών αυτά αξιολογούνται με βάση τα προκαθορισμένα κριτήρια. Η Επιτροπή Εξωτερικής Αξιολόγησης μελετά το υλικό και τα στοιχεία που θέτει υπόψη της η Αρχή Διασφάλισης Ποιότητας, και επισκέπτεται, όταν απαιτείται την αντίστοιχη μονάδα ή ίδρυμα.

2. Κατά τα λοιπά ισχύει η διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο 133.

Άρθρο 133

Πιστοποίηση της Ποιότητας

1. Η ΑΔΙΠ συγκροτεί επιτροπή πιστοποίησης για την αξιολόγηση ενός προγράμματος σπουδών ή του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του ιδρύματος.

2. Η επιτροπή πιστοποίησης αποτελείται από ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες που προέρχονται από το Μητρώο Ανεξάρτητων Εμπειρογνομώνων, το οποίο καταρτίζεται σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 8 του ν. 3374/2005. Το μητρώο τηρείται και ενημερώνεται από την Αρχή, η οποία για το σκοπό αυτόν λαμβάνει υπόψη εισηγήσεις των Α.Ε.Ι. και άλλων σχετικών με το αντικείμενο της Αρχής φορέων. Η διαδικασία τήρησης και ανανέωσης του μητρώου καθορίζεται με απόφαση της Αρχής, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

3. Η επιτροπή πιστοποίησης αξιολογεί την ποιότητα του προγράμματος σπουδών ή του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του ιδρύματος, με βάση προκαθορισμένα κριτήρια, μελετά το υλικό και τα στοιχεία που θέτει υπόψη της η Αρχή και επισκέπτεται, όταν απαιτείται, την αντίστοιχη μονάδα ή ίδρυμα.

4. Η ίδια επιτροπή πιστοποίησης μπορεί: α) να αξιολογεί περισσότερα από ένα προγράμματα σπουδών, ιδίως αν η ολοκλήρωση του ενός είναι προϋπόθεση για την εισαγωγή στο άλλο και β) να αξιολογεί συναφή προγράμματα σπουδών ή τα εσωτερικά συστήματα διασφάλισης της ποιότητας διαφορετικών ιδρυμάτων.

5. Η επιτροπή πιστοποίησης συντάσσει έκθεση πιστοποίησης, η οποία υποβάλλεται στο Συμβούλιο της Αρχής, προκειμένου να εκδοθεί και να δημοσιοποιηθεί η απόφαση πιστοποίησης.

Άρθρο 134

Κριτήρια Πιστοποίησης

1. Στα γενικά κριτήρια πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών περιλαμβάνονται, ιδίως, τα εξής:

- α) η ακαδημαϊκή φυσιογνωμία και ο προσανατολισμός του προγράμματος σπουδών,
- β) τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα επιδιωκόμενα προσόντα σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης,
- γ) η δομή και η οργάνωση του προγράμματος σπουδών,
- δ) η ποιότητα και αποτελεσματικότητα του διδακτικού έργου, όπως τεκμηριώνεται ιδίως από την αξιολόγηση από τους φοιτητές,
- ε) η καταλληλότητα των προσόντων του διδακτικού προσωπικού,
- στ) η ποιότητα του ερευνητικού έργου της ακαδημαϊκής μονάδας,
- ζ) ο βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα,
- η) η ζήτηση στην αγορά εργασίας των αποκτώμενων προσόντων, και,
- θ) η ποιότητα των υποστηρικτικών υπηρεσιών, όπως οι διοικητικές υπηρεσίες, οι βιβλιοθήκες και οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας.

2. Στα γενικά κριτήρια για την πιστοποίηση των εσωτερικών συστημάτων διασφάλισης της ποιότητας των Α.Ε.Ι. περιλαμβάνονται, ιδίως, τα εξής:

- α) η θέσπιση σαφών και καθορισμένων στόχων για τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών και των υποστηρικτικών υπηρεσιών του ιδρύματος,

β) η διαδικασία σχεδιασμού πολιτικής, η αποτελεσματική οργάνωση και η διαδικασία λήψης αποφάσεων για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας,

γ) η διαδικασία εφαρμογής της πολιτικής για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας και

δ) η τεκμηριωμένη βελτίωση της ποιότητας.

3. Τα κριτήρια των προηγούμενων παραγράφων συμπληρώνονται, εξειδικεύονται και αναθεωρούνται με απόφαση του Συμβουλίου της Αρχής, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, με βάση τη γνώση και εμπειρία από την εφαρμογή των διαδικασιών πιστοποίησης και τις αντίστοιχες διεθνείς εξελίξεις. Κατά την εξειδίκευση των κριτηρίων λαμβάνεται, επίσης, υπόψη η διακριτή φυσιογνωμία και αποστολή των πανεπιστημίων και των Τ.Ε.Ι., καθώς και κάθε σχολής.

Άρθρο 135

Αποφάσεις Πιστοποίησης

1. Με απόφαση του Συμβουλίου της Αρχής πιστοποιούνται τα προγράμματα σπουδών και τα εσωτερικά συστήματα διασφάλισης της ποιότητας των ιδρυμάτων, με βάση τις εκθέσεις των επιτροπών πιστοποίησης. Η απόφαση του Συμβουλίου της Αρχής μπορεί να είναι θετική, θετική υπό όρους ή αρνητική.

2. Η διάρκεια ισχύος της απόφασης πιστοποίησης ορίζεται ανά πρόγραμμα ή εσωτερικό σύστημα διασφάλισης από την Αρχή και δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οκτώ έτη. Δεν απαιτείται πιστοποίηση αναθεωρήσεων επί μέρους πτυχών των προγραμμάτων και των εσωτερικών συστημάτων διασφάλισης της ποιότητας. Κατά τη διάρκεια της ισχύος της θετικής απόφασης πιστοποίησης, το Συμβούλιο της Αρχής, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από σχετικό ερώτημα του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, μπορεί να εξετάζει αν τα κριτήρια πιστοποίησης εξακολουθούν να ικανοποιούνται. Αν τα κριτήρια πιστοποίησης δεν ικανοποιούνται, το Συμβούλιο της Αρχής ανακαλεί την απόφαση πιστοποίησης και ενημερώνει αμελλητί το οικείο Α.Ε.Ι. και τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων.

3. Ο πρύτανης οφείλει να ενημερώνει την Αρχή αν τα κριτήρια πιστοποίησης έχουν πάψει να ικανοποιούνται ή αν έχει τέτοια αμφιβολία.

4. Στη θετική υπό όρους απόφαση αναφέρονται τα κριτήρια που δεν ικανοποιούνται και τίθεται συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα για τη συμμόρφωση στα κριτήρια αυτά και την επανεξέταση της απόφασης. Το Συμβούλιο, ύστερα από την υποβολή συμπληρωματικής

έκθεσης πιστοποίησης σχετικά με τη συμμόρφωση ή μη στα ανωτέρω κριτήρια, εκδίδει νέα απόφαση.

5. Οι εκθέσεις πιστοποίησης των επιτροπών πιστοποίησης και οι αποφάσεις πιστοποίησης του Συμβουλίου της Αρχής κοινοποιούνται στο ίδρυμα και τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων και δημοσιοποιούνται στην ιστοσελίδα της Αρχής. Το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων τηρεί μητρώο των πιστοποιημένων προγραμμάτων σπουδών και των ιδρυμάτων με πιστοποιημένο εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας.

6. Η πιστοποίηση της ποιότητας για συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών ή εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας Α.Ε.Ι. μπορεί να υποκαθίσταται από πιστοποίηση από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης ανώτατης εκπαίδευσης της αλλοδαπής, που ορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου της Αρχής. Το Συμβούλιο της Αρχής διαπιστεύει αλλοδαπούς φορείς πιστοποίησης που είναι διεθνώς αναγνωρισμένοι και εφαρμόζουν κριτήρια τα οποία ανταποκρίνονται στα κριτήρια της Αρχής.

7. Στην περίπτωση που η ΑΔΠ καθυστερεί ή κωλύεται να προχωρήσει τις διαδικασίες πιστοποίησης, τα ΑΕΙ μπορούν να ζητήσουν την πιστοποίηση της ποιότητας για συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών ή το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας από αλλοδαπό φορέα πιστοποίησης, διεθνώς αναγνωρισμένο, που εφαρμόζει κριτήρια που ανταποκρίνονται σε εκείνα της ΑΔΠ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άρθρο 136

Πόροι του ΤΕΙ Κρήτης

1. Οι πόροι του ΤΕΙ Κρήτης είναι:

α) Η κρατική επιχορήγηση.

β) Οι πρόσοδοι που προέρχονται από την αξιοποίηση της περιουσίας του.

γ) Χρηματοδοτήσεις από οποιαδήποτε πηγή που σχετίζονται με την επιστημονική έρευνα, την ανάπτυξη και την επιστημονική μελέτη.

δ) Δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

ε) Πόροι από κάθε άλλη πηγή.

2. Το ΤΕΙ Κρήτης μεριμνά δια τη διασφάλιση ιδίων εσόδων με:

α) Την αξιοποίηση της ακίνητης και άυλης περιουσίας του.

β) Την προσέλκυση δωρητών για παροχή υποτροφιών σε προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές και για επώνυμες έδρες.

γ) Τη μεταφορά συγκεκριμένου ποσού, που δεν θα υπερβαίνει το 5% του ποσού των λειτουργικών δαπανών, στον ΕΛΚΕ για τη στήριξη χρηματοδότησης υποτροφιών φοιτητών.

δ) Την προσφορά προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, καθώς και προγραμμάτων σπουδών σε ξένη γλώσσα.

ε) Την προσφορά προγραμμάτων δια βίου μάθησης.

στ) Τη σύναψη συμβάσεων έργου μεταξύ του ιδρύματος και τρίτων για την εκπόνηση προγραμμάτων εκπαίδευσης και δια βίου μάθησης, ερευνών και μελετών και για την παροχή υπηρεσιών επιστημονικής και συμβουλευτικής υποστήριξης, μετρήσεων και δοκιμών από θεσμοθετημένα εργαστήρια.

ζ) Τη συμμετοχή σε νέες επιχειρήσεις και φορείς που ιδρύονται, στα πλαίσια των ερευνητικών και αναπτυξιακών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος.

Άρθρο 137

Διαχείριση των πόρων του Ιδρύματος

1. Την ευθύνη της διαχείρισης των πόρων του ΤΕΙ Κρήτης την έχει η Σύγκλητος του Ιδρύματος. Στο πλαίσιο της κατοχυρωμένης από το άρθρο 16 του Συντάγματος πλήρους αυτοδιοίκησής του, το ΤΕΙ Κρήτης απολαμβάνει ευρύτατης διακριτικής ευχέρειας επιλογής και διαμόρφωσης των κατά την κρίση του πρόσφορων μέσων για την πραγμάτωση της αποστολής του και την εξυπηρέτηση των σκοπών του.

2. Η διαχείριση ιδίων πόρων είναι δυνατόν να γίνεται και εκτός δημόσιου λογιστικού, μέσα από φορείς που προβλέπει ο νόμος όπως είναι ο ΕΛΚΕ ή τα ΝΠΙΔ που συγκροτεί το Ίδρυμα.

3. α) Διατάκτης των δαπανών του ΤΕΙ είναι ο Πρύτανης και αν ελλείπει, απουσιάζει ή κωλύεται, ο Αναπληρωτής Πρύτανης που ορίζεται με πράξη του Πρύτανη, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

β) Ο Πρύτανης με όμοια πράξη μπορεί να μεταβιβάζει την άσκηση της αρμοδιότητας αυτής για ορισμένο ύψος ή είδος δαπανών σε Αναπληρωτή Πρύτανη καθώς και στο Γραμματέα του Ιδρύματος και τους προϊσταμένους των λοιπών διοικητικών μονάδων του ΤΕΙ Κρήτης.

4. Η θεώρηση των χρηματικών ενταλμάτων από τον αρμόδιο πάρεδρο ή επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου για την εκκαθάριση των δαπανών του ΤΕΙ Κρήτης περιορίζεται σε έλεγχο νομιμότητας των δαπανών και δεν περιλαμβάνει σε καμία περίπτωση και έλεγχο σκοπιμότητάς τους.

5. Με απόφαση του Πρύτανη, που εκδίδεται ύστερα από γνώμη της Συγκλήτου και εγκρίνεται από το Συμβούλιο του Ιδρύματος, μπορούν, μέσα στο ίδιο οικονομικό έτος, να μεταφέρονται πόροι από οποιονδήποτε κωδικό του ετήσιου προϋπολογισμού λειτουργικών εξόδων του ιδρύματος ή του ετήσιου προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων του Ιδρύματος σε άλλο κωδικό του ίδιου προϋπολογισμού, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του νόμου.

Άρθρο 138

Συμφωνίες Προγραμματικού Σχεδιασμού

1. Το ΤΕΙ Κρήτης συντάσσει τετραετές ακαδημαϊκό – αναπτυξιακό πρόγραμμα. Το πρόγραμμα αυτό καθορίζει τους στόχους του, την ιδιαίτερη εκπαιδευτική και ερευνητική του φυσιογνωμία, στρατηγική, δομή και λειτουργία στο πλαίσιο της αποστολής του ιδρύματος και κινείται εντός των προβλεπόμενων ορίων του Κρατικού Προϋπολογισμού και του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων για την ανώτατη εκπαίδευση και την έρευνα. Το τετραετές ακαδημαϊκό – αναπτυξιακό πρόγραμμα κατανέμει τους πόρους (χώρους, εξοπλισμό, ανθρώπινο δυναμικό, κονδύλια) στις μονάδες του ιδρύματος (ακαδημαϊκές και διοικητικές) και εκτιμά το κόστος λειτουργίας τους.

2. α) Οι κατευθύνσεις του προγράμματος σχεδιασμού, επί των οποίων βασίζονται οι συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού, καθορίζονται από το Συμβούλιο του Ιδρύματος,

ύστερα από γνώμη των Κοσμητειών και πρόταση της Συγκλήτου. Προϋποθέτουν μια διαδικασία γόνιμου διαλόγου και καθορισμού προτεραιοτήτων από όλους τους φορείς λήψης αποφάσεων του ΤΕΙ, ώστε να συνειδητοποιούνται οι στόχοι του, να αξιολογούνται οι αναπτυξιακές προτεραιότητες και να προσδιορίζεται η θέση του στο ερευνητικό και εκπαιδευτικό γίγνεσθαι.

β) Το τετραετές ακαδημαϊκό – αναπτυξιακό πρόγραμμα καθώς και τα σχέδια των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού καταρτίζονται από τον Πρύτανη, με την υποστήριξη του Οικονομικού Συμβουλίου και εγκρίνονται από το Συμβούλιο του Ιδρύματος. Ο Πρύτανης υποβάλλει το σχέδιο της συμφωνίας στο Συμβούλιο του Ιδρύματος αφού λάβει την γνώμη της Συγκλήτου.

γ) Το Οικονομικό Συμβούλιο παρακολουθεί και την υλοποίηση των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού, και μπορεί να προτείνει στον Πρύτανη την τροποποίησή τους ανάλογα με τις ανάγκες του Ιδρύματος. Η διαπίστωση της ανάγκης για αναθεώρηση μπορεί να γίνεται στο πλαίσιο του ετήσιου απολογισμού της εκτέλεσης των συμφωνιών του προγραμματικού σχεδιασμού, ο οποίος θα παρέχει την ευκαιρία αξιολόγησής τους. Οι εν λόγω συμφωνίες δύνανται να αναθεωρούνται εφόσον τα όποια σοβαρά ζητήματα που έχουν προκύψει ξεπερνούν τις δυνατότητες που προσφέρουν τα εργαλεία του προϋπολογισμού ή άλλα ετήσιας εμβέλειας διοικητικά και οικονομικά εργαλεία. Ο λόγος αναθεώρησης τεκμηριώνεται επαρκώς. Η διαδικασία αναθεώρησης που ακολουθεί το Ίδρυμα είναι η ίδια με την διαδικασία σύνταξης του σχεδίου.

3. Οι συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού του Ιδρύματος καταρτίζονται στο πλαίσιο του στρατηγικού του σχεδιασμού και της εθνικής στρατηγικής για την ανώτατη εκπαίδευση και αναφέρονται, ιδίως, στα ακόλουθα θέματα:

α) Στην ιδιαίτερη φυσιογνωμία και αποστολή του Ιδρύματος, τη θέση του (γεωγραφική, οικονομική, εκπαιδευτική και ερευνητική) στον ελληνικό, ευρωπαϊκό και διεθνή χώρο, καθώς και τους στόχους του.

β) Στον ακριβή προσδιορισμό, τον προγραμματισμό και τα μέτρα για την ανάπτυξη και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων και στόχων του ιδρύματος.

γ) Στην ανάπτυξη της υποδομής και του εξοπλισμού, καθώς αυτές καθορίζουν την ποιότητα της ερευνητικής και εκπαιδευτικής δραστηριότητας και επηρεάζουν την υγιεινή και ασφάλεια.

δ) Στη διαρκή βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών. Η ανάγκη βελτίωσης των παρεχομένων υπηρεσιών διαπιστώνεται από την αξιολόγησή τους. Το Ίδρυμα χρησιμοποιεί εσωτερικούς δείκτες αξιολόγησής του σε διάφορα επίπεδα της λειτουργίας του και της παροχής των υπηρεσιών του.

ε) Στο συντονισμό των ακαδημαϊκών, εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του ιδρύματος με τις αντίστοιχες εξελίξεις σε ιδρύματα της αλλοδαπής και ιδιαίτερα με τις εξελίξεις και τις προοπτικές στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης και Έρευνας (EXAE), στην αποτύπωση και υιοθέτηση καλών πρακτικών ξένων ΑΕΙ, στην προώθηση της συνεργασίας με ιδρύματα της αλλοδαπής και διεθνείς οργανισμούς, στο πλαίσιο δικτύων συνεργασίας και ανταλλαγής τεχνογνωσίας.

στ) Στον κατ' έτος αριθμό εισακτέων σε κάθε σχολή και τμήμα/ πρόγραμμα σπουδών του ιδρύματος. Ο αριθμός των εισακτέων καθορίζει άμεσα το κόστος λειτουργίας του κάθε τμήματος ή σχολής, όπως και τους επενδυτικούς πόρους για την εξασφάλιση των αναγκαίων εκπαιδευτικών και ερευνητικών δομών και υποδομών.

4. Ως προς το οικονομικό σκέλος, οι συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού του ιδρύματος εξειδικεύονται:

α) Στις λειτουργικές δαπάνες. Η λεπτομερής καταγραφή των λειτουργικών δαπανών των διαφόρων κατηγοριών συνδέεται με την εφαρμογή λογιστικών-κοστολογικών συστημάτων για τον έλεγχο του λειτουργικού κόστους, με αναφορά και καταγραφή και ανά σχολή.

β) Στις επενδύσεις. Ο προγραμματισμός και η υλοποίηση επενδύσεων σχετίζεται άμεσα με την ανανέωση και την επέκταση των παγίων περιουσιακών στοιχείων, με επαρκή τεκμηρίωση της ανάγκης πραγματοποίησής τους.

γ) Σε όλο το προσωπικό κάθε κατηγορίας.

Οι παραπάνω συμφωνίες εκτελούνται σε ετήσια βάση, και αποτυπώνονται με σαφήνεια στο πλαίσιο του προϋπολογισμού, συμπεριλαμβανομένων και των εσόδων.

5. Η εισήγηση του ιδρύματος για την προγραμματική συμφωνία υποβάλλεται από τον Πρύτανη στην ΑΔΙΠ μέχρι το τέλος Ιανουαρίου του προηγούμενου έτους, εκείνου από το οποίο αρχίζει η ισχύς της επόμενης προγραμματικής συμφωνίας. Ύστερα από διαπραγμάτευση της ΑΔΙΠ με το ίδρυμα, κατά την οποία λαμβάνονται υπόψη, ιδίως, το πρόγραμμα εθνικής στρατηγικής για την ανώτατη εκπαίδευση και η συμμόρφωση του ιδρύματος προς τα αποτελέσματα της διαδικασίας αξιολόγησης και πιστοποίησης, η ΑΔΙΠ

εισηγείται το τελικό σχέδιο συμφωνίας προς τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, η οποία υπογράφεται από τον Υπουργό και τον Πρύτανη και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Τα συμβαλλόμενα μέρη επανεξετάζουν τις συμφωνίες προγραμματικού σχεδιασμού και τις τροποποιούν αναλόγως, για λόγους δημοσίου συμφέροντος.

6. Ο ετήσιος απολογισμός της εκτέλεσης των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού καταρτίζεται από τον Πρύτανη, με την υποστήριξη του Οικονομικού Συμβουλίου, και εγκρίνεται από το Συμβούλιο του Ιδρύματος, ύστερα από γνώμη της Συγκλήτου. Ο ετήσιος απολογισμός δημοσιεύεται στο διαδικτυακό τόπο του ιδρύματος και υποβάλλεται στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, το αργότερο μέχρι το τέλος Απριλίου του επόμενου έτους. Η διαδικασία της έγκρισης του απολογισμού από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων ολοκληρώνεται εντός τριών μηνών από την υποβολή του. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, ο απολογισμός θεωρείται εγκεκριμένος.

Άρθρο 139

Κατάρτιση και έγκριση του ετήσιου Προϋπολογισμού Λειτουργικών Δαπανών, του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και του Απολογισμού

1. Ο ετήσιος Τακτικός Προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών και ο Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων του ΤΕΙ Κρήτης, συντάσσονται από το Οικονομικό Συμβούλιο, στο ύψος των εγκεκριμένων πιστώσεων από το κράτος, υπό την Προεδρία του αντίστοιχου Αναπληρωτή Πρύτανη.

2. Ο προϋπολογισμός εγκρίνεται από το Συμβούλιο του Ιδρύματος, μετά από εισήγηση του Πρύτανη και σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου. Σε περίπτωση ουσιαστικής διαφωνίας του Συμβουλίου Ιδρύματος ζητείται πάλι η γνώμη της Συγκλήτου, βάσει της οποίας γίνεται η σύνθεση των διαφορετικών απόψεων. Εάν η διαφωνία του Συμβουλίου Ιδρύματος παραμένει, το ζήτημα επανέρχεται στη Σύγκλητο, η οποία τελικώς αποφασίζει συνθέτοντας στο μέγιστο δυνατό βαθμό τις διαφορετικές απόψεις. Ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός δημοσιεύεται στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος και αποστέλλεται όπου οι νόμοι επιβάλλουν.

3. Ο Προϋπολογισμός μπορεί να μεταβληθεί στη διάρκεια του έτους με προτάσεις τροποποιήσεων του από τον Πρύτανη και έγκρισή τους από το Συμβούλιο Ιδρύματος, και στη συνέχεια ενημέρωση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η αρχική εισήγηση

τροποποίησης του προϋπολογισμού γίνεται από το Οικονομικό Συμβούλιο και ακολουθείται προς τούτο η διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου.

4. Ο οικονομικός απολογισμός του Ιδρύματος συντάσσεται από το Οικονομικό Συμβούλιο στην αρχή του επόμενου οικονομικού έτους και εγκρίνεται από το Συμβούλιο Ιδρύματος, μετά από πρόταση του Πρύτανη, το αργότερο μέχρι το τέλος Μαΐου του έτους αυτού. Δημοσιεύεται στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος, υποβάλλεται στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων και είναι διαθέσιμος στους ελεγκτικούς μηχανισμούς αλλά και τους κοινωνικούς φορείς.

5. Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του ιδρύματος υποχρεούται να καταγράφει πλήρως τα πάγια και να παρακολουθεί τις δαπάνες, σύμφωνα με τους κανόνες γενικής λογιστικής και δημόσιου λογιστικού και να εφαρμόζει τις απαιτήσεις που επιβάλλει η Διαχειριστική Επάρκεια σε όλα τα βήματα.

Άρθρο 140

Ν.Π.Ι.Δ. για την αξιοποίηση και διαχείριση της περιουσίας και των πόρων του Ιδρύματος

Το ΤΕΙ Κρήτης δύναται να ιδρύσει Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) για τη βέλτιστη αξιοποίηση και διαχείριση της ακίνητης, της κινητής και της πνευματικής περιουσίας, καθώς και των κάθε μορφής πόρων του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις ισχύουσες προβλέψεις του νόμου.

Άρθρο 141

Συμβάσεις μεταφοράς φοιτητών, καθαριότητας, φύλαξης και συντήρησης των εγκαταστάσεων και για κάθε άλλο θέμα που συναρτάται με τις ειδικότερες ανάγκες του Ιδρύματος

1. Το ΤΕΙ Κρήτης δύναται να συνάπτει συμβάσεις μίσθωσης μεταφορικών μέσων για τη μεταφορά των φοιτητών, για την καθαριότητα, τη φύλαξη και τη συντήρηση των εγκαταστάσεών του και συμβάσεις για κάθε άλλο αντικείμενο που συναρτάται με τις ειδικότερες ανάγκες του.

2. Από τη Σύγκλητο συγκροτείται σχετική επιτροπή από μέλη του προσωπικού του Ιδρύματος για:

- α) το συνεχή έλεγχο της ποιότητας των επιχειρήσεων που αναλαμβάνουν την προσφορά των συγκεκριμένων υπηρεσιών,
- β) την περιοδική επαναξιολόγηση κόστους-οφέλους κατά την υλοποίηση της εκάστοτε σύμβασης, με στόχο τη βελτίωση των όρων και παραμέτρων επόμενων συμβάσεων.

Άρθρο 142

Θέματα που σχετίζονται με την υποστήριξη των φοιτητών και του προσωπικού με αναπηρία

1. Ο σεβασμός στα άτομα με ειδικές ανάγκες κινητικότητας, όρασης κ.ά. συνιστά κρίσιμο δείκτη πολιτισμού στο ΤΕΙ Κρήτης.
2. Θεωρείται αναγκαία η προσβασιμότητά τους στους εξωτερικούς (π.χ. πεζοδρόμια, χώροι στάθμευσης) και στους εσωτερικούς χώρους (ανελκυστήρες, γραφεία κλπ.) του ιδρύματος. Ειδική έμφαση δίνεται στην πρόσβαση των φοιτητών στις αίθουσες διδασκαλίας και τις διοικητικές υπηρεσίες, στην χρήση ειδικών οπτικοακουστικών μεθόδων μάθησης και στην ειδική αντιμετώπιση στην εξεταστική διαδικασία, ανάλογα με την περίπτωση.
3. Για την χρηματοδότηση των παραπάνω προβλέπεται ένα ξεχωριστό κονδύλι στην οικονομική συμφωνία προγραμματικού σχεδιασμού και αποτυπώνεται σε ξεχωριστό κωδικό του προϋπολογισμού.

Άρθρο 143

Χορήγηση υποτροφιών σε φοιτητές πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών

1. Η Σύγκλητος έχει τη δυνατότητα μεταφοράς ποσού του Τακτικού Προϋπολογισμού, με προέλευση εξ ιδίων πόρων, που δεν υπερβαίνει το 5% του ποσού των Λειτουργικών Δαπανών, στον ΕΛΚΕ για τη στήριξη χρηματοδότησης υποτροφιών φοιτητών του πρώτου, δεύτερου ή και τρίτου κύκλου σπουδών, των σπουδών σύντομου κύκλου και των σπουδών δια βίου μάθησης.
2. Η χορήγηση των υποτροφιών γίνεται με βάση τις προβλέψεις του Κανονισμού Υποτροφιών του Ιδρύματος, ο οποίος αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του ΤΕΙ

3. Η Σύγκλητος, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διαχείρισης του ΕΛΚΕ, εντός τριών μηνών από την δημοσίευση του παρόντος Οργανισμού, εγκρίνει Κανονισμό Υποτροφιών για τους φοιτητές όλων των παραπάνω σπουδών.

4. Ο Κανονισμός Υποτροφιών καθορίζει μεταξύ άλλων α) τις κατηγορίες κριτηρίων για τη χορήγηση υποτροφιών, όπως εκπαιδευτικής επίδοσης και έρευνας β) τη διαδικασία και τα κριτήρια αξιολόγησης υποτροφιών εκπαιδευτικής επίδοσης, γ) το κανονιστικό πλαίσιο υποτροφιών έρευνας, δ) τη διαδικασία και τα δικαιολογητικά υποβολής αιτήσεων για υποτροφίες έρευνας και ε) τη διαδικασία κρίσης και απονομής υποτροφιών έρευνας..