



Ε.Π.: «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ»

ΠΡΑΞΗ: ΜΟΔΙΠ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΚΡΗΤΗΣ

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ: ΚΩΝ/ΝΟΣ ΣΑΒΒΑΚΗΣ

Εγχειρίδιο Χρήσης για το Π.Σ. ΜΟ.ΔΙ.Π. Κρήτης

Το Υποσύστημα διαχείρισης των δεδομένων αξιολόγησης του Ιδρύματος αποτελεί ένα Πληροφοριακό Σύστημα το οποίο δίνει τη δυνατότητα στη ΜΟ.ΔΙ.Π. να συγκεντρώσει όλα τα δεδομένα που αφορούν στην αξιολόγηση του Ιδρύματος και τα οποία βρίσκονται τόσο στις κατά τόπους γραμματείες των Σχολών και των τμημάτων όσο και στις διάφορες υπηρεσίες του Ιδρύματος.

Μετά από τη μελέτη των αναγκών και με βάση τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί στον τομέα της διαχείρισης των δεδομένων και της λειτουργικότητας της πλατφόρμας δημιουργήθηκαν οι κύριες ενότητες οι οποίες δίνουν τη δυνατότητα στους διαχειριστές της να ορίσουν:

1. τη δομή του ιδρύματος
2. τους λογαριασμούς της πλατφόρμας και το επίπεδο πρόσβασης τους στο περιεχόμενο της
3. τους καθηγητές του Ιδρύματος, τα Τμήματα, τις Σχολές και τα Προγράμματα Σπουδών στα οποία ανήκουν
4. τη διαχείριση των Προγραμμάτων Σπουδών των διαθέσιμων Σχολών για κάθε έτος
5. αναλυτικά δεδομένα για κάθε Πρόγραμμα Σπουδών
6. τα μαθήματα που προσφέρονται στο εκάστοτε Πρόγραμμα Σπουδών και ανά εξάμηνο
7. αναλυτικά στοιχεία ανά προσφερόμενο μάθημα



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
πρόγραμμα για την ανάπτυξη

Στη συνέχεια και στο παρόν έγγραφο, θα αναλύσουμε τα βήματα με τα οποία μπορεί ο εξουσιοδοτημένος χρήστης να ολοκληρώσει τις ανωτέρω διαδικασίες.

Πίνακας Περιεχομένων

Ενότητα 1. Διαχείριση της δομής του Ιδρύματος.....	4
Διαχείριση Σχολών	5
Διαχείριση Τμήματος	8
Διαχείριση Προγράμματος Σπουδών	11
Διαχείριση Μαθημάτων	14
Ενότητα 2. Διαχείριση των λογαριασμών της πλατφόρμας	19
Διαχείριση Λογαριασμών	19
Διαχείριση ρόλων και ομάδων	28
Ενότητα 3. Διαχείριση των καθηγητών της πλατφόρμας	33
Ενότητα 4. Διαχείριση Προγραμμάτων Σπουδών Ακαδημαϊκού Έτους	39
Ενότητα 5. Επεξεργασία Δεδομένων Προγραμμάτων Σπουδών.....	42
Ενότητα 6. Διαχείριση Μαθημάτων Εξαμήνου	45
Ενότητα 7. Επεξεργασία Δεδομένων Μαθημάτων	47



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Πίνακας Εικόνων

Εικόνα 1. Ενημέρωση Στοιχείων Ιδρύματος.....	5
Εικόνα 2. Δημιουργία Νέας Σχολής.....	6
Εικόνα 3. Ενημέρωση Στοιχείων Σχολής.....	7
Εικόνα 4. Διαγραφή Σχολής.....	8
Εικόνα 5. Δημιουργία Τμήματος.....	9
Εικόνα 6. Ενημέρωση Στοιχείων Τμήματος.....	10
Εικόνα 7. Διαγραφή Τμήματος.....	11
Εικόνα 8. Δημιουργία Προγράμματος Σπουδών.....	12
Εικόνα 9. Ενημέρωση Προγράμματος Σπουδών.....	13
Εικόνα 10. Διαγραφή Προγράμματος Σπουδών.....	14
Εικόνα 11. Δημιουργία Νέου Μαθήματος.....	16
Εικόνα 12. Ενημέρωση Στοιχείων Μαθήματος.....	17
Εικόνα 13. Διαγραφή Μαθήματος.....	18
Εικόνα 14. Δημιουργία Νέου Λογαριασμού.....	20
Εικόνα 15. Ενημέρωση Λογαριασμού.....	21
Εικόνα 16. Διαγραφή Λογαριασμού.....	22
Εικόνα 17. Διαχείριση Ομάδων Λογαριασμού.....	23
Εικόνα 18. Διαχείριση Σχολών.....	25
Εικόνα 19. Διαχείριση Τμημάτων.....	26
Εικόνα 20. Διαχείριση Προγράμματος Σπουδών.....	27
Εικόνα 21. Δημιουργία Νέας Ομάδας.....	29
Εικόνα 22. Ενημέρωση Στοιχείων Ομάδας.....	29
Εικόνα 23. Διαγραφή Ομάδας.....	30
Εικόνα 24. Διαχείριση Ρόλων Ομάδας users.....	31
Εικόνα 25. Διαχείριση Ρόλων Ομάδας administrator.....	32
Εικόνα 26. Προσθήκη Καθηγητή.....	34
Εικόνα 27. Ενημέρωση Στοιχείων Καθηγητή.....	35
Εικόνα 28. Διαγραφή Καθηγητή.....	36
Εικόνα 29. Διαχείριση Σχολών Καθηγητή.....	37
Εικόνα 30. Διαχείριση Τμημάτων Καθηγητή.....	38
Εικόνα 31. Διαχείριση Προγραμμάτων Σπουδών Καθηγητή.....	39
Εικόνα 32. Διαχείριση Προγραμμάτων Σπουδών Έτους.....	41
Εικόνα 33. Καταχώριση Προγράμματος Σπουδών.....	41
Εικόνα 34. Επεξεργασία δεδομένων Προγραμμάτων Σπουδών.....	44
Εικόνα 35. Διαχείριση Μαθημάτων Εξαμήνου.....	46
Εικόνα 36. Επεξεργασία Δεδομένων Μαθημάτων.....	49



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Ενότητα 1. Διαχείριση της δομής του Ιδρύματος

Η Διαχείριση της δομής του Ιδρύματος δίνει τη δυνατότητα στους εξουσιοδοτημένους χρήστες της πλατφόρμας να ορίσουν τις κεντρικές οντότητες του Ιδρύματος σε επίπεδο διάρθρωσης.

Με βάση το σχεδιασμό της πλατφόρμας το Ίδρυμα αποτελείται από ένα σύνολο Σχολών οι οποίες με τη σειρά τους αποτελούνται από ένα σύνολο από Προγράμματα Σπουδών.

Διαχείριση Στοιχείων Ιδρύματος

Η πρώτη υποενότητα στη Διαχείριση Ιδρύματος είναι αυτή που διαχειρίζεται τα στοιχεία του Ιδρύματος. Τα στοιχεία αυτά είναι ο τίτλος του Ιδρύματος, η έδρα του και μία περιγραφή του. Ας υποθέσουμε ένα σενάριο χρήσης αυτό που φαίνεται στην **Εικόνα 1** όπου έχουμε σαν τίτλο Ιδρύματος το "Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Κρήτης", σαν η έδρα την "Κρήτη" και σαν περιγραφή "Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Τ.Ε.Ι.) Κρήτης". Αν θέλουμε να αλλάξουμε κάποιο από αυτά τα στοιχεία, επιλέγουμε στην «**Ενημέρωση Στοιχείων Ιδρύματος**» και αλλάζουμε το ανάλογο στοιχείο όπως φαίνεται και στην **Εικόνα 1**. Τέλος πατάμε στο κουμπί «**Ενημέρωση Στοιχείων Ιδρύματος**» για να αποθηκευτούν οι αλλαγές.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Μοναδα Διασφάλισης Ποιότητας - Τ.Ε.Ι. Κρήτης
Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα διαχείρισης δεδομένων ποιότητας

Καλωσήρθατε

Διαχείριση Ιδρύματος

Διαχείριση Λογαριασμών

Ίδρυμα
Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Κρή | ▾

Ενημέρωση Στοιχείων Ιδρύματος

Όνομα Ιδρύματος
Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Κρήτης

Περιγραφή
Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Τ.Ε.Ι.) Κρήτης

Τοποθεσία
Κρήτη

Ενημέρωση Στοιχείων Ιδρύματος

Εικόνα 1. Ενημέρωση Στοιχείων Ιδρύματος

Διαχείριση Σχολών

Η ενότητα αυτή αναφέρεται στις Σχολές που απαρτίζουν ένα δεδομένο Ίδρυμα. Επιπρόσθετα, δίνει τη δυνατότητα στους εξουσιοδοτημένους χρήστες της πλατφόρμας να:

- Ορίσουν μια νέα Σχολή
- Τροποποιήσουν τα στοιχεία μιας υπάρχουσας Σχολής
- Διαγράψουν μια υπάρχουσα Σχολή

Όλες αυτές οι ενέργειες γίνονται πάντοτε με βάση το επιλεγμένο Ίδρυμα της προηγούμενης υποενότητας και αυτόματα συνδέουν τα αντικείμενα που δημιουργούνται στην υποενότητα "Διαχείριση Σχολών" με το Ίδρυμα (το οποίο βέβαια δεν είναι άλλο από το ΤΕΙ Κρήτης στην περίπτωση μας).

Ορισμός μιας νέας Σχολής

Η υποενότητα αυτή επιτρέπει στο διαχειριστή του Ιδρύματος να ορίσει μια νέα Σχολή για το Ίδρυμα. Αφού επιλέξει από την λίστα επιλογών **«Δημιουργία Νέας Σχολής»**, εμφανίζεται η φόρμα με τα στοιχεία της νέας Σχολής όπως φαίνεται και στην **Εικόνα 2**. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να καταχωρίσει το όνομα της νέας Σχολής, μια περιγραφή για τη Σχολή και την γεωγραφική περιοχή της έδρας της Σχολής. Στη συνέχεια πατώντας το κουμπί **«Δημιουργία Νέας Σχολής»** η Σχολή προστίθεται στο Ίδρυμα.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Ίδρυμα
 Τ.Ε.Ι. Κρήτης

Ενημέρωση Στοιχείων Ιδρύματος

Σχολές
 ΣΤΕΦ

Καμία Ενέργεια
 Ενημέρωση Στοιχείων Σχολής
 Δημιουργία Νέας Σχολής
 Διαγραφή Σχολής

Δημιουργία Νέας Σχολής

Όνομα ΝΕΑΣ Σχολής
 Περιγραφή ΝΕΑΣ Σχολής

Τοποθεσία ΝΕΑΣ Σχολής

Εικόνα 2. Δημιουργία Νέας Σχολής

Τροποποίηση στοιχείων υπάρχουσας Σχολής

Η υποεπένδυση αυτή επιτρέπει στο διαχειριστή του Ιδρύματος να τροποποιήσει/ενημερώσει τα στοιχεία μιας υπάρχουσας Σχολής. Για να πραγματοποιήσει μια τέτοια ενέργεια πρέπει πρώτα να επιλέξει από τις διαθέσιμες Σχολές την Σχολή της οποίας τα στοιχεία επιθυμεί να ενημερώσει και στη συνέχεια από τη λίστα επιλογών «**Ενημέρωση Στοιχείων Σχολής**». Έπειτα, εμφανίζεται η φόρμα με τα στοιχεία της Σχολής τα οποία μπορεί να τροποποιήσει ο διαχειριστής του Ιδρύματος όπως φαίνεται και στην **Εικόνα 3** για την Σχολή της «**ΣΤΕΦ**». Σε αυτό το σημείο ο διαχειριστής μπορεί να αλλάξει είτε το όνομα της Σχολής, είτε την περιγραφή της είτε την τοποθεσία της. Αφού γίνουν οι απαραίτητες τροποποιήσεις πατώντας το κουμπί «**Ενημέρωση Στοιχείων Σχολής**» τα νέα δεδομένα που περιγράφουν τη Σχολή αποθηκεύονται οριστικά στο σύστημα.



Ευρωπαϊκή Ένωση
 Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
 ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Ίδρυμα
 Τ.Ε.Ι. Κρήτης

Ενημέρωση Στοιχείων Ίδρυματος

Σχολές
 ΣΤΕΦ

Καμία Ενέργεια
 Ενημέρωση Στοιχείων Σχολής
 Δημιουργία Νέας Σχολής
 Διαγραφή Σχολής

Ενημέρωση Στοιχείων Σχολής

Όνομα Σχολής	Περιγραφή
ΣΤΕΦ	Σχολή Τεχνολογικών Εφαρμογών
Τοποθεσία	Ενημέρωση Στοιχείων Σχολής
Ηράκλειο	

Εικόνα 3. Ενημέρωση Στοιχείων Σχολής

Διαγραφή Σχολής

Η υποενοότητα αυτή επιτρέπει στο διαχειριστή του Ίδρυματος να διαγράψει μια υπάρχουσα Σχολή ενός δοθέντος Ίδρυματος. Έχοντας επιλέξει τη Σχολή που επιθυμεί να διαγράψει και επιλέγοντας στη συνέχεια από το μενού επιλογών «**Διαγραφή Σχολής**» εμφανίζεται στο παράθυρο διαχείρισης το κουμπί «**Διαγραφή Σχολής**». Πατώντας το κουμπί ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να διαγράψει οριστικά την επιλεγμένη Σχολή. Αυτή η διαδικασία φαίνεται στην **Εικόνα 4** για τη Σχολή της «**ΣΤΕΦ**».

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να τονίσουμε ότι για λόγους ασφαλείας η πλατφόρμα δεν επιτρέπει την ασυλλόγιστη διαγραφή Σχολών. Η πλατφόρμα επιτρέπει στους διαχειριστές της να διαγράψουν μόνο τις Σχολές οι οποίες δεν έχουν συνδεθεί με παράπλευρα δεδομένα. Για παράδειγμα, δεν είναι δυνατή η διαγραφή μιας Σχολής όταν σε αυτή υπάρχουν διαθέσιμα Τμήματα.



Ευρωπαϊκή Ένωση
 Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
 ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
 πρόγραμμα για την ανάπτυξη
 ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Ίδρυμα
 Τ.Ε.Ι. Κρήτης

Σχολές
 ΣΤΕΦ

Διαγραφή Σχολής

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ! Για να διαγράψετε επιτυχώς μια Σχολή πρέπει πρώτα να έχετε διαγράψει όλες τις συσχετίσεις της Σχολής

Διαγραφή Σχολής

Ενημέρωση Στοιχείων Ίδρυματος
 Καμία Ενέργεια
 Ενημέρωση Στοιχείων Σχολής
 Δημιουργία Νέας Σχολής
 Διαγραφή Σχολής

Εικόνα 4. Διαγραφή Σχολής

Διαχείριση Τμήματος

Η υποενότητα αυτή αναφέρεται στο Τμήμα το οποίο ανήκει σε μια δεδομένη Σχολή. Η υποενότητα αυτή δίνει τη δυνατότητα στους εξουσιοδοτημένους χρήστες της πλατφόρμας να:

- Ορίσουν ένα νέο Τμήμα
- Τροποποιήσουν τα στοιχεία για ένα υπάρχον Τμήμα
- Διαγράψουν ένα υπάρχον Τμήμα

Όλες αυτές οι ενέργειες γίνονται πάντοτε με βάση ένα επιλεγμένο Ίδρυμα και μία επιλεγμένη Σχολή από τις προηγούμενες ενότητες και αυτόματα συνδέουν τα αντικείμενα που δημιουργούνται στην υποενότητα «Διαχείριση Τμήματος» με το Ίδρυμα και την Σχολή στην οποία ανήκει.

Ορισμός ενός νέου Τμήματος

Η υποενότητα αυτή επιτρέπει στο διαχειριστή του Ίδρυματος να ορίσει ένα νέο Τμήμα για μία Σχολή. Αφού επιλέξει από το Ίδρυμα και τη Σχολή στη συνέχεια επιλέγει από τη λίστα επιλογών «**Δημιουργία Νέου Τμήματος**». Στη συνέχεια εμφανίζεται η φόρμα με τα στοιχεία του νέου Τμήματος όπως φαίνεται και στην **Εικόνα 5** όπου έχουμε το σενάριο δημιουργίας νέου Τμήματος για τη Σχολή «**ΣΤΕΦ**» του Τ.Ε.Ι. Κρήτης. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να καταχωρίσει το **όνομα** του νέου Τμήματος, μια **περιγραφή** για το Τμήμα και



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

τέλος, η **τοποθεσία** του. Στη συνέχεια πατώντας το κουμπί **«Δημιουργία Νέου Τμήματος»** το νέο Τμήμα προστίθεται στη Σχολή.

Ίδρυμα
Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Κρή

Σχολές
ΣΤΕΦ

Τμήματα
Ηλεκτρολογία

Ενημέρωση Στοιχείων Ιδρύματος

Καμία Ενέργεια
Ενημέρωση Στοιχείων Σχολής
Δημιουργία Νέας Σχολής
Διαγραφή Σχολής

Καμία Ενέργεια
Ενημέρωση Στοιχείων Τμήματος
Δημιουργία Νέου Τμήματος
Διαγραφή Τμήματος

Δημιουργία Νέου Τμήματος

Όνομα ΝΕΟΥ Τμήματος
Περιγραφή ΝΕΟΥ Τμήματος

Τοποθεσία ΝΕΟΥ Τμήματος
Δημιουργία Νέου Τμήματος

Εικόνα 5. Δημιουργία Τμήματος

Τροποποίηση στοιχείων Τμήματος

Η υποενοότητα αυτή επιτρέπει στο διαχειριστή του Ιδρύματος να τροποποιήσει/ενημερώσει τα στοιχεία ενός Τμήματος. Αφού επιλέξει το Ίδρυμα και τη Σχολή της οποίας το Τμήμα πρόκειται να τροποποιήσει, επιλέγει από την λίστα επιλογών **«Ενημέρωση Στοιχείων Τμήματος»**. Στη συνέχεια εμφανίζεται η φόρμα με τα στοιχεία του Τμήματος τα οποία πρόκειται να τροποποιήσει ο διαχειριστής του Ιδρύματος όπως φαίνεται και στην **Εικόνα 6** για το Τμήμα **«Ηλεκτρολογίας»** της Σχολής ΣΤΕΦ. Τροποποιήσεις μπορούν γίνουν στο όνομα, την περιγραφή και την τοποθεσία του Τμήματος. Αφού γίνουν οι απαραίτητες τροποποιήσεις πατώντας το κουμπί **«Ενημέρωση Στοιχείων Τμήματος»** τα νέα δεδομένα που περιγράφουν το Τμήμα αποθηκεύονται οριστικά στο σύστημα.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Ίδρυμα
Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Κρή

Ενημέρωση Στοιχείων Ίδρυματος

Σχολές
ΣΤΕΦ

Καμία Ενέργεια
 Ενημέρωση Στοιχείων Σχολής
 Δημιουργία Νέας Σχολής
 Διαγραφή Σχολής

Τμήματα
Ηλεκτρολογίας

Καμία Ενέργεια
 Ενημέρωση Στοιχείων Τμήματος
 Δημιουργία Νέου Τμήματος
 Διαγραφή Τμήματος

Ενημέρωση Στοιχείων Τμήματος

Όνομα Τμήματος	Περιγραφή
Ηλεκτρολογίας	
Τοποθεσία	<input type="button" value="Ενημέρωση Στοιχείων Τμήματος"/>
Ηράκλειο	

Εικόνα 6. Ενημέρωση Στοιχείων Τμήματος

Διαγραφή Τμήματος

Η υποενότητα αυτή επιτρέπει στο διαχειριστή του Ίδρυματος να διαγράψει ένα υπάρχον Τμήμα. Έχοντας επιλέξει το Ίδρυμα και τη Σχολή της οποίας το Τμήμα επιθυμεί να διαγράψει, στη συνέχεια επιλέγει από το μενού επιλογών «**Διαγραφή Τμήματος**» και εμφανίζεται στο παράθυρο διαχείρισης το κουμπί «**Διαγραφή Τμήματος**». Πατώντας το κουμπί ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να διαγράψει οριστικά το επιλεγμένο Τμήμα. Αυτή η διαδικασία φαίνεται στην **Εικόνα 7** για το Τμήμα της «**Ηλεκτρολογίας**».

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να τονίσουμε ότι για λόγους ασφαλείας η πλατφόρμα δεν επιτρέπει την ασυλλόγιστη διαγραφή τμημάτων. Η πλατφόρμα επιτρέπει στους εξουσιοδοτημένους χρήστες της να διαγράψουν μόνο τα Τμήματα τα οποία δεν έχουν συνδεθεί με παράπλευρα δεδομένα. Για παράδειγμα, δεν μπορεί να διαγραφεί ένα Τμήμα όταν υπάρχουν διαθέσιμα Προγράμματα Σπουδών για το εν λόγω Τμήμα.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Ίδρυμα
Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Κρή

Ενημέρωση Στοιχείων Ίδρύματος

Σχολές
ΣΤΕΦ

Καμία Ενέργεια
 Ενημέρωση Στοιχείων Σχολής
 Δημιουργία Νέας Σχολής
 Διαγραφή Σχολής

Τμήματα
Ηλεκτρολογίας

Καμία Ενέργεια
 Ενημέρωση Στοιχείων Τμήματος
 Δημιουργία Νέου Τμήματος
 Διαγραφή Τμήματος

Διαγραφή Τμήματος

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ! Για να διαγράψετε επιτυχώς ένα Τμήμα πρέπει πρώτα να έχετε διαγράψει όλες τις συσχετίσεις του

Εικόνα 7. Διαγραφή Τμήματος

Διαχείριση Προγράμματος Σπουδών

Η υποενότητα αυτή αναφέρεται στο Πρόγραμμα Σπουδών για ένα συγκεκριμένο Τμήμα το οποίο ανήκει σε μια δεδομένη Σχολή. Η υποενότητα αυτή δίνει τη δυνατότητα στους εξουσιοδοτημένους χρήστες της πλατφόρμας να:

- Ορίσουν ένα Πρόγραμμα Σπουδών
- Τροποποιήσουν τα στοιχεία για ένα υπάρχον Πρόγραμμα Σπουδών
- Διαγράψουν ένα υπάρχον Πρόγραμμα Σπουδών

Όλες αυτές οι ενέργειες γίνονται πάντοτε με βάση ένα επιλεγμένο Ίδρυμα, μία επιλεγμένη Σχολή και ένα επιλεγμένο Τμήμα από τις προηγούμενες ενότητες και αυτόματα συνδέουν τα αντικείμενα που δημιουργούνται στην υποενότητα «Διαχείριση Προγράμματος Σπουδών» με το Ίδρυμα, την Σχολή και το Τμήμα στο οποίο ανήκει.

Ορισμός ενός νέου Προγράμματος Σπουδών

Η υποενότητα αυτή επιτρέπει στο διαχειριστή του Ίδρύματος να ορίσει ένα νέο Πρόγραμμα Σπουδών για μία Σχολή και ένα Τμήμα της. Αφού επιλέξει το Ίδρυμα, τη Σχολή και το Τμήμα στη συνέχεια επιλέγει από τη λίστα επιλογών **«Δημιουργία Νέου Προγράμματος Σπουδών»**. Στη συνέχεια εμφανίζεται η φόρμα με τα στοιχεία του νέου Προγράμματος Σπουδών όπως φαίνεται και στην **Εικόνα 8** όπου έχουμε το σενάριο δημιουργίας νέου



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Προγράμματος Σπουδών για τη Σχολή «**ΣΤΕΦ**» του Τ.Ε.Ι. Κρήτης. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να καταχωρίσει το **όνομα** του νέου Προγράμματος Σπουδών, μια **περιγραφή** για το Πρόγραμμα Σπουδών, την **τοποθεσία** του και τέλος πρέπει να επιλέξει από το μενού επιλογών την **κατηγορία** του νέου Προγράμματος Σπουδών. Η κατηγορία καθορίζει αν πρόκειται για Προπτυχιακό, Μεταπτυχιακό ή Διδακτορικό Πρόγραμμα Σπουδών. Στη συνέχεια πατώντας το κουμπί «**Δημιουργία Νέου Προγράμματος Σπουδών**» το Πρόγραμμα Σπουδών προστίθεται στη Σχολή.

Ίδρυμα
Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Κρή

Ενημέρωση Στοιχείων Ίδρύματος

Σχολές
ΣΤΕΦ

- Καμία Ενέργεια
- Ενημέρωση Στοιχείων Σχολής
- Δημιουργία Νέας Σχολής
- Διαγραφή Σχολής

Τμήματα
Ηλεκτρολογίας

- Καμία Ενέργεια
- Ενημέρωση Στοιχείων Τμήματος
- Δημιουργία Νέου Τμήματος
- Διαγραφή Τμήματος

Προγράμματα Σπουδών
Π.Σ. Ηλεκτρολογίας

- Καμία Ενέργεια
- Ενημέρωση Στοιχείων Προγράμματος Σπουδών
- Δημιουργία Νέου Προγράμματος Σπουδών
- Διαγραφή Προγράμματος Σπουδών

Δημιουργία Νέου Προγράμματος Σπουδών

Όνομα ΝΕΟΥ Προγράμματος Σπουδών
[Input Field]

Περιγραφή ΝΕΟΥ Προγράμματος Σπουδών
[Input Field]

Κατηγορία ΝΕΟΥ Προγράμματος Σπουδών
Προπτυχιακό

Τοποθεσία Νέου Προγράμματος Σπουδών
[Input Field]

1ος Κωδικός Κατηγορίας
[Input Field]

2ος Κωδικός Κατηγορίας
[Input Field]

Επιστημονική Κατηγορία
[Input Field]

Δημιουργία Νέου Προγράμματος Σπουδών

Εικόνα 8. Δημιουργία Προγράμματος Σπουδών

Τροποποίηση στοιχείων Προγράμματος Σπουδών

Η υποενότητα αυτή επιτρέπει στο διαχειριστή του Ίδρύματος να τροποποιήσει/ενημερώσει τα στοιχεία ενός Προγράμματος Σπουδών. Αφού επιλέξει το Ίδρυμα και τη Σχολή της οποίας το Πρόγραμμα Σπουδών πρόκειται να τροποποιήσει, επιλέγει από την λίστα



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

επιλογών «**Ενημέρωση Στοιχείων Προγράμματος Σπουδών**». Στη συνέχεια εμφανίζεται η φόρμα με τα στοιχεία του Προγράμματος Σπουδών τα οποία πρόκειται να τροποποιήσει ο διαχειριστής του Ιδρύματος όπως φαίνεται και στην **Εικόνα 9** για το Πρόγραμμα Σπουδών «**Ηλεκτρολογίας**» της Σχολής ΣΤΕΦ. Τροποποιήσεις μπορούν γίνουν στο όνομα, την περιγραφή και την τοποθεσία του Προγράμματος Σπουδών. Πρέπει να τονίσουμε σε αυτό το σημείο ότι ο διαχειριστής **ΔΕΝ** μπορεί να τροποποιήσει την κατηγορία του Προγράμματος Σπουδών αλλά σε περίπτωση που επιθυμεί κάτι τέτοιο πρέπει να δημιουργήσει ένα νέο Πρόγραμμα Σπουδών με διαφορετική κατηγορία. Αφού γίνουν οι απαραίτητες τροποποιήσεις πατώντας το κουμπί «**Ενημέρωση Στοιχείων Προγράμματος Σπουδών**» τα νέα δεδομένα που περιγράφουν το Πρόγραμμα Σπουδών αποθηκεύονται οριστικά στο σύστημα.

Εικόνα 9. Ενημέρωση Προγράμματος Σπουδών

Διαγραφή Προγράμματος Σπουδών

Η υποενότητα αυτή επιτρέπει στο διαχειριστή του Ιδρύματος να διαγράψει ένα υπάρχον Πρόγραμμα Σπουδών. Έχοντας επιλέξει το Ίδρυμα και τη Σχολή της οποίας το Πρόγραμμα Σπουδών επιθυμεί να διαγράψει, στη συνέχεια επιλέγει από το μενού επιλογών «**Διαγραφή Προγράμματος Σπουδών**» και εμφανίζεται στο παράθυρο διαχείρισης το κουμπί «**Διαγραφή Προγράμματος Σπουδών**». Πατώντας το κουμπί ο διαχειριστής έχει



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

τη δυνατότητα να διαγράψει οριστικά το επιλεγμένο Πρόγραμμα Σπουδών. Αυτή η διαδικασία φαίνεται στην **Εικόνα 10** για το Πρόγραμμα Σπουδών της «**Ηλεκτρολογίας**».

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να τονίσουμε ότι για λόγους ασφαλείας η πλατφόρμα δεν επιτρέπει την ασυλλόγιστη διαγραφή Προγραμμάτων Σπουδών. Η πλατφόρμα επιτρέπει στους διαχειριστές της να διαγράψουν μόνο τα Προγράμματα Σπουδών οι οποίες δεν έχουν συνδεθεί με παράπλευρα δεδομένα. Για παράδειγμα, δεν γίνεται να διαγραφεί ένα Πρόγραμμα Σπουδών όταν υπάρχουν διαθέσιμα μαθήματα που σχετίζονται μαζί του.

Τ.Ε.Ι. Κρήτης

Ενημέρωση Στοιχείων Ιδρύματος

Σχολές

ΣΤΕΦ

Καμία Ενέργεια

Ενημέρωση Στοιχείων Σχολής

Δημιουργία Νέας Σχολής

Διαγραφή Σχολής

Προγράμματα Σπουδών

Ηλεκτρολογίας

Καμία Ενέργεια

Ενημέρωση Στοιχείων Προγράμματος Σπουδών

Δημιουργία Νέου Προγράμματος Σπουδών

Διαγραφή Προγράμματος Σπουδών

Διαγραφή Προγράμματος Σπουδών

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ! Για να διαγράψετε επιτυχώς ένα Πρόγραμμα Σπουδών πρέπει πρώτα να έχετε διαγράψει όλες τις συσχετίσεις του

Διαγραφή Προγράμματος Σπουδών

Εικόνα 10. Διαγραφή Προγράμματος Σπουδών

Διαχείριση Μαθημάτων

Η υποενότητα αυτή αναφέρεται στα μαθήματα που προσφέρονται για ένα συγκεκριμένο Πρόγραμμα Σπουδών και το οποίο ανήκει σε μια δεδομένη Σχολή. Η υποενότητα αυτή δίνει τη δυνατότητα στους εξουσιοδοτημένους χρήστες της πλατφόρμας να:

- Ορίσουν ένα νέο μάθημα
- Τροποποιήσουν τα στοιχεία για ένα υπάρχον μάθημα
- Διαγράψουν ένα υπάρχον μάθημα

Όλες αυτές οι ενέργειες γίνονται πάντοτε με βάση ένα επιλεγμένο Ίδρυμα, μία επιλεγμένη Σχολή, ένα συγκεκριμένο Πρόγραμμα Σπουδών από τις προηγούμενες ενότητες και



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

αυτόματα συνδέουν τα αντικείμενα που δημιουργούνται στην υποενότητα «Διαχείριση Μαθημάτων» με το Πρόγραμμα Σπουδών, τη Σχολή και το Ίδρυμα στο οποίο ανήκει.

Ορισμός ενός νέου μαθήματος

Η υποενότητα αυτή επιτρέπει στο διαχειριστή του Ιδρύματος να ορίσει ένα νέο μάθημα για ένα Πρόγραμμα Σπουδών κάποιας Σχολής. Αφού έχει επιλέξει το Ίδρυμα, την Σχολή και το Πρόγραμμα Σπουδών της, στη συνέχεια επιλέγει «**Δημιουργία Νέου Μαθήματος**» από την λίστα επιλογών. Έπειτα, εμφανίζεται η φόρμα με τα στοιχεία του νέου μαθήματος όπως φαίνεται και στην **Εικόνα 11** όπου έχουμε το σενάριο δημιουργίας νέου μαθήματος για το Πρόγραμμα Σπουδών Ηλεκτρολογίας της Σχολής «**ΣΤΕΦ**» του Τ.Ε.Ι. Κρήτης. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να καταχωρίσει τον **κωδικό** του μαθήματος, τον **τίτλο** του, να επιλέξει την **κατηγορία** του (π.χ., υποχρεωτικό, επιλογής κτλ) από τις διαθέσιμες που υπάρχουν, τον **τύπο** του μαθήματος (π.χ., υποβάθρου, επιστημονικής περιοχής κτλ), τον **τύπο** της διδασκαλίας του (π.χ., διαλέξεις, εργαστήριο κτλ), τις **διδακτικές μονάδες** που δεσμεύει, τις **ώρες διδασκαλίας** που απαιτούνται και το **εξάμηνο** στο οποίο προσφέρεται. Τέλος, μπορεί να εισάγει την ιστοσελίδα του μαθήματος αν είναι διαθέσιμη καθώς και τη σελίδα στον Οδηγό Σπουδών όπου αναφέρεται. Στη συνέχεια πατώντας το κουμπί «**Δημιουργία Νέου Μαθήματος**» το μάθημα προστίθεται στο Πρόγραμμα Σπουδών.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Ίδρυμα Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Κτ	<input type="checkbox"/> Ενημέρωση Στοιχείων Ίδρυματος
Σχολές ΣΤΕΦ	<input type="radio"/> Καμία Ενέργεια <input type="radio"/> Ενημέρωση Στοιχείων Σχολής <input type="radio"/> Δημιουργία Νέας Σχολής <input type="radio"/> Διαγραφή Σχολής
Τμήματα Ηλεκτρολογίας	<input type="radio"/> Καμία Ενέργεια <input type="radio"/> Ενημέρωση Στοιχείων Τμήματος <input type="radio"/> Δημιουργία Νέου Τμήματος <input type="radio"/> Διαγραφή Τμήματος
Προγράμματα Σπουδών Π.Σ. Ηλεκτρολογίας	<input type="radio"/> Καμία Ενέργεια <input type="radio"/> Ενημέρωση Στοιχείων Προγράμματος Σπουδών <input type="radio"/> Δημιουργία Νέου Προγράμματος Σπουδών <input type="radio"/> Διαγραφή Προγράμματος Σπουδών
Μαθήματα Μαθηματικά Ι (Θ)	<input type="radio"/> Καμία Ενέργεια <input type="radio"/> Ενημέρωση Στοιχείων Μαθήματος <input type="radio"/> Δημιουργία Νέου Μαθήματος <input type="radio"/> Διαγραφή Μαθήματος
Δημιουργία Νέου Μαθήματος	
Κωδικός Νέου Μαθήματος [input type="text"]	Τίτλος Νέου Μαθήματος [input type="text"]
Τύπος Διδασκαλίας Διαλέξεις (Δ)	Ιστοσελίδα Μαθήματος [input type="text"]
Διδακτικές Μονάδες 1.0	Ώρες Διδασκαλίας 1
Κατηγορία Νέου Μαθήματος Υποχρεωτικό (Υ)	Εξάμηνο 1
	Σελ Οδ Σπουδών [input type="text"]
<input type="button" value="Δημιουργία Νέου Μαθήματος"/>	

Εικόνα 11. Δημιουργία Νέου Μαθήματος

Τροποποίηση στοιχείων μαθήματος

Η υποενότητα αυτή επιτρέπει στο διαχειριστή του Ίδρυματος να τροποποιήσει/ενημερώσει τα στοιχεία ενός μαθήματος. Αφού επιλέξει το Ίδρυμα, τη Σχολή και το Πρόγραμμα Σπουδών του οποίου το μάθημα πρόκειται να τροποποιήσει, επιλέγει από την λίστα επιλογών «**Ενημέρωση Στοιχείων Μαθήματος**». Στη συνέχεια εμφανίζεται η φόρμα με τα στοιχεία του μαθήματος τα οποία πρόκειται να τροποποιήσει ο διαχειριστής του Ίδρυματος όπως φαίνεται και στην **Εικόνα 12** για το μάθημα «**Προγραμματισμός ΗΥ – Ι (Θ)**» του Προγράμματος Σπουδών «**Ηλεκτρολογίας**» της Σχολής «**ΣΤΕΦ**». Τροποποιήσεις μπορούν γίνουν σε όλα τα πεδία της φόρμας που αναφέρεται στο μάθημα, δηλαδή στον κωδικό, τον τίτλο του μαθήματος, τον τύπο διδασκαλίας, την κατηγορία του, τον τύπο του, τις διδακτικές του μονάδες, τις ώρες διδασκαλίας, το εξάμηνο του, την ιστοσελίδα του και τη σελίδα του στον οδηγό σπουδών. Αφού γίνουν οι απαραίτητες



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

τροποποιήσεις πατώντας το κουμπί «**Ενημέρωση Στοιχείων Μαθήματος**» τα νέα δεδομένα που περιγράφουν το Πρόγραμμα Σπουδών αποθηκεύονται οριστικά στο σύστημα.

Εικόνα 12. Ενημέρωση Στοιχείων Μαθήματος

Διαγραφή μαθήματος

Η υποενότητα αυτή επιτρέπει στο διαχειριστή του Ίδρυματος να διαγράψει ένα υπάρχον μάθημα. Έχοντας επιλέξει το Ίδρυμα, τη Σχολή και το Πρόγραμμα Σπουδών του οποίου το μάθημα επιθυμεί να διαγράψει, στη συνέχεια επιλέγει από το μενού επιλογών «**Διαγραφή Μαθήματος**» και εμφανίζεται στο παράθυρο διαχείρισης το κουμπί «**Διαγραφή Μαθήματος**». Πατώντας το κουμπί ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να διαγράψει οριστικά το επιλεγμένο μάθημα. Αυτή η διαδικασία φαίνεται στην **Εικόνα 13** για το



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Πρόγραμμα Σπουδών της «**Ηλεκτρολογίας**» και το μάθημα «**Προγραμματισμός ΗΥ – Ι (Θ)**».

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να τονίσουμε ότι για λόγους ασφαλείας η πλατφόρμα δεν επιτρέπει την ασυλλόγιστη διαγραφή μαθημάτων. Η πλατφόρμα επιτρέπει στους διαχειριστές της να διαγράψουν μόνο τα μαθήματα τα οποία δεν έχουν συνδεθεί με παράπλευρα δεδομένα.

Ίδρυμα
Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Κρή

Σχολές
ΣΤΕΦ

Προγράμματα Σπουδών
Ηλεκτρολογίας

Μαθήματα
Προγραμματισμός - Ι

Ενημέρωση Στοιχείων Ίδρύματος

Καμία Ενέργεια
Ενημέρωση Στοιχείων Σχολής
Δημιουργία Νέας Σχολής
Διαγραφή Σχολής

Καμία Ενέργεια
Ενημέρωση Στοιχείων Προγράμματος Σπουδών
Δημιουργία Νέου Προγράμματος Σπουδών
Διαγραφή Προγράμματος Σπουδών

Καμία Ενέργεια
Ενημέρωση Στοιχείων Μαθήματος
Δημιουργία Νέου Μαθήματος
Διαγραφή Μαθήματος

Διαγραφή Μαθήματος

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ! Για να διαγράψετε επιτυχώς ένα Μάθημα πρέπει πρώτα να έχετε διαγράψει όλες τις συσχετίσεις του

Διαγραφή Μαθήματος

Εικόνα 13. Διαγραφή Μαθήματος



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ενότητα 2. Διαχείριση των λογαριασμών της πλατφόρμας

Η Διαχείριση Λογαριασμών δίνει τη δυνατότητα στους εξουσιοδοτημένους χρήστες της πλατφόρμας να ορίσουν τόσο τους χρήστες και τους αντίστοιχους λογαριασμούς της πλατφόρμας όσο και το επίπεδο πρόσβασης των λογαριασμών στο περιεχόμενό της. Ο μηχανισμός που χρησιμοποιεί η πλατφόρμα για να ορίσει το επίπεδο πρόσβασης των χρηστών της είναι ένας συνδυασμός ρόλων και ομάδων.

Προκειμένου ένας συγκεκριμένος λογαριασμός να αποκτήσει πρόσβαση σε μια ενότητα θα πρέπει να αποκτήσει και τον αντίστοιχο ρόλο ο οποίος επιτρέπει την πρόσβαση στη συγκεκριμένη ενότητα. Για να αποκτήσει το ρόλο αυτό ο χρήστης θα πρέπει να είναι μέλος μιας τουλάχιστο ομάδας ρόλων η οποία να περιλαμβάνει το συγκεκριμένο ρόλο.

Διαχείριση Λογαριασμών

Η υποενότητα αυτή αναφέρεται στις ενέργειες που μπορούν να γίνουν στην υποενότητα των λογαριασμών. Στην υποενότητα αυτή οι εξουσιοδοτημένους χρήστες της πλατφόρμας έχουν τη δυνατότητα να:

- Δημιουργήσουν ένα νέο λογαριασμό
- Τροποποιήσουν τα στοιχεία ενός υφιστάμενου λογαριασμού
- Διαγράψουν ένα υφιστάμενο λογαριασμό
- Ορίσουν σε ποιες ομάδες λογαριασμών ανήκει ο υφιστάμενος λογαριασμός
- Ορίσουν σε ποιες Σχολές ανήκει ο υφιστάμενος λογαριασμός
- Ορίσουν σε ποια Τμήματα ανήκει ο υφιστάμενος λογαριασμός
- Ορίσουν σε ποιο Πρόγραμμα Σπουδών ανήκει ο υφιστάμενος λογαριασμός



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Με εξαίρεση τη δημιουργία νέου λογαριασμού, όλες οι υπόλοιπες ενέργειες που αναφέραμε παραπάνω γίνονται με βάση έναν δεδομένο λογαριασμό τον οποίο πρέπει να έχουμε επιλέξει.

Δημιουργία νέου λογαριασμού

Η υποενότητα αυτή επιτρέπει στον εξουσιοδοτημένο χρήστη να δημιουργήσει ένα νέο λογαριασμό και να τον προσθέσει στο σύστημα. Όπως φαίνεται και στην **Εικόνα 14**, επιλέγοντας από το μενού επιλογών «**Δημιουργία Λογαριασμού**», εμφανίζεται η φόρμα εισαγωγής των στοιχείων του νέου λογαριασμού. Θα πρέπει να τονίσουμε ότι υπάρχει διάκριση στα στοιχεία του λογαριασμού σε υποχρεωτικά και προαιρετικά. Υποχρεωτικά είναι τα στοιχεία εκείνα τα οποία είναι απαραίτητα για τη δημιουργία του λογαριασμού όπως το «**Όνομα Χρήστη**», ο «**Κωδικός Πρόσβασης**» και η «**Επιβεβαίωση Κωδικού Πρόσβασης**». Τα υπόλοιπα στοιχεία όπως Όνομα, Επώνυμο κτλ. είναι προαιρετικά. Επίσης, μπορούμε να επιλέξουμε τη γλώσσα εμφάνισης της πλατφόρμας ανάμεσα σε Αγγλικά, Ελληνικά ή την γλώσσα που έχει στον περιηγητή (browser). Αφού συμπληρώσουμε τη φόρμα με τα στοιχεία του λογαριασμού, πατάμε το κουμπί «**Δημιουργία Λογαριασμού**» και ο λογαριασμός εισάγεται στο σύστημα.

Λογαριασμοί
administrator

- Καμία Ενέργεια
- Διαχείριση Ομάδων Λογαριασμού
- Διαχείριση Σχολών
- Διαχείριση Τμημάτων
- Διαχείριση Προγρ. Σπουδών
- Ενημέρωση Στοιχείων Λογαριασμού
- **Δημιουργία Λογαριασμού**
- Διαγραφή Λογαριασμού

Δημιουργία Λογαριασμού

Όνομα χρήστη* Κωδικός πρόσβασης*

Όνομα Επιβεβαίωση κωδικού πρόσβασης*

Επίθετο Πληροφορίες

Email Γλώσσα
Browser Defined

Δημιουργία Λογαριασμού

Εικόνα 14. Δημιουργία Νέου Λογαριασμού



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Ενημέρωση στοιχείων λογαριασμού

Η υποενότητα αυτή επιτρέπει στο εξουσιοδοτημένους χρήστες να ενημερώσει τα στοιχεία ενός υπάρχοντος λογαριασμού. Για να γίνει αυτό, πρέπει πρώτα να επιλέξουμε τον λογαριασμό του οποίου τα στοιχεία θέλουμε να αλλάξουμε και επιλέγουμε «**Ενημέρωση Στοιχείων Λογαριασμού**» από το μενού επιλογών. Υπάρχει δυνατότητα να αλλάξουν είτε τα προαιρετικά πεδία του λογαριασμού που είχαμε δώσει κατά την δημιουργία του λογαριασμού, είτε ο κωδικός πρόσβασης. Προαιρετικά πεδία είναι το Όνομα, το Επώνυμο, οι Πληροφορίες, το email και η γλώσσα χρησιμοποιώντας. Έχουμε διαχωρίσει την ενημέρωση των προαιρετικών πεδίων με τον κωδικό πρόσβασης χρησιμοποιώντας δύο κουμπιά, το κουμπί «**Ενημέρωση Λογαριασμού**» και το κουμπί «**Ενημέρωση Κωδικού Πρόσβασης**» αντίστοιχα. Αυτό φαίνεται και στην **Εικόνα 15** όπου έχουμε ένα παράδειγμα αλλαγής των στοιχείων για το λογαριασμό με όνομα χρήστη «**rousakis**».

Εικόνα 15. Ενημέρωση Λογαριασμού

Διαγραφή υφιστάμενου λογαριασμού

Η υποενότητα αυτή επιτρέπει στο διαχειριστή του Ιδρύματος να διαγράψει ένα υπάρχον λογαριασμό. Έχοντας επιλέξει το λογαριασμό που επιθυμεί να διαγράψει και επιλέγοντας



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



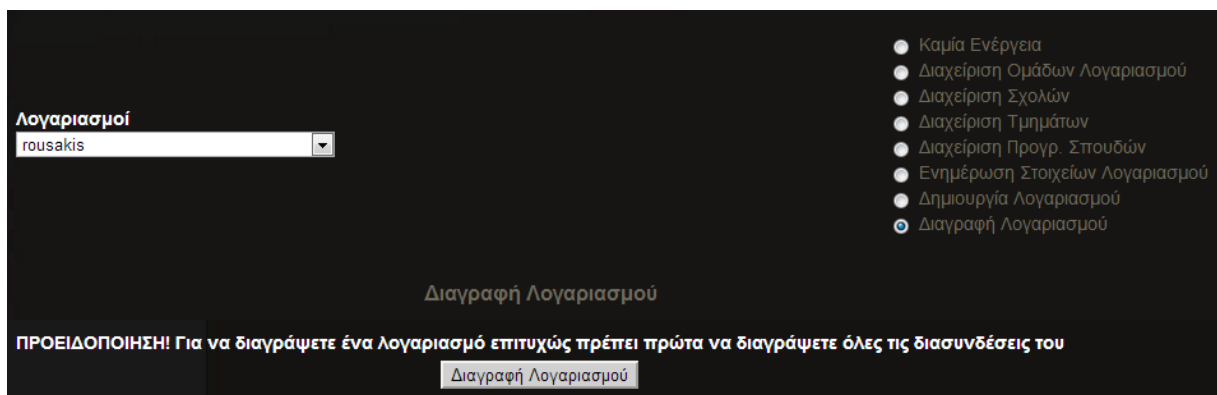
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



στη συνέχεια από το μενού επιλογών «**Διαγραφή Λογαριασμού**» εμφανίζεται στο παράθυρο διαχείρισης το κουμπί «**Διαγραφή Λογαριασμού**». Πατώντας το κουμπί ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να διαγράψει οριστικά τον επιλεγμένο λογαριασμό. Αυτή η διαδικασία φαίνεται στην **Εικόνα 16** για το λογαριασμό με όνομα χρήστη «**rousakis**».

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να τονίσουμε ότι για λόγους ασφαλείας η πλατφόρμα δεν επιτρέπει την ασυλλόγιστη διαγραφή λογαριασμών. Η πλατφόρμα επιτρέπει στους εξουσιοδοτημένους χρήστες της να διαγράψουν μόνο τους λογαριασμούς οι οποίοι δεν έχουν συνδεθεί με παράπλευρα δεδομένα. Για παράδειγμα, δεν γίνεται να διαγραφεί ένα λογαριασμός αν ανήκει σε Ομάδες Λογαριασμών, Σχολές, Τμήματα ή Προγράμματα Σπουδών.



Εικόνα 16. Διαγραφή Λογαριασμού

Ορισμός Ομάδων λογαριασμών για ένα υφιστάμενο λογαριασμό

Οι Ομάδες λογαριασμών κατηγοριοποιούν και διαβαθμίζουν τους λογαριασμούς χρηστών με βάση τα δικαιώματα πρόσβασης που έχουν ώστε να εκτελέσουν συγκεκριμένες λειτουργίες που αφορούν την πλατφόρμα του συστήματος (π.χ. διαχείριση μαθημάτων, καθηγητών κτλ). Οποτεδήποτε δημιουργούμε έναν νέο λογαριασμό πρέπει να τον συσχετίζουμε με κάποια Ομάδα λογαριασμών για να ορίζουμε τα δικαιώματα που έχει στην πλατφόρμα του συστήματος. Για να το κάνουμε αυτό επιλέγουμε το όνομα χρήστη του λογαριασμού που επιθυμούμε και «**Διαχείριση Ομάδων Λογαριασμού**» από το μενού επιλογών όπως φαίνεται και στην **Εικόνα 17** για το χρήστη «**rousakis**». Στο αριστερό παράθυρο βλέπουμε τις διαθέσιμες ομάδες λογαριασμών και στο δεξί παράθυρο βλέπουμε



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο







ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

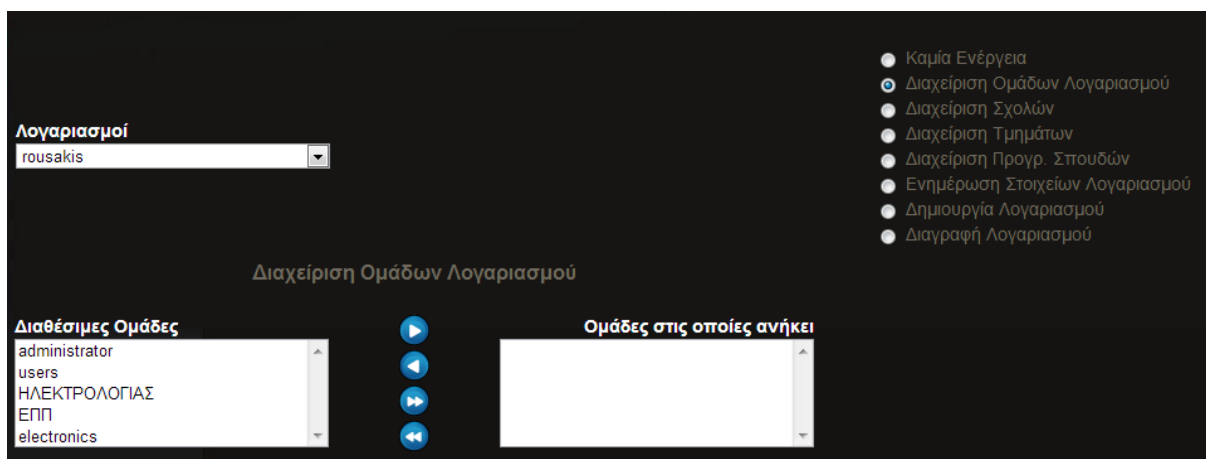
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

τις ομάδες στις οποίες ανήκει. Επειδή πρόκειται για ένα νέο χρήστη παρατηρούμε ότι προς το παρόν δεν ανήκει σε καμία ομάδα.

Για να προσθέσουμε το λογαριασμό σε μία ομάδα, επιλέγουμε την ομάδα, στη συνέχεια το κουμπί  και τα στοιχεία του λογαριασμού ενημερώνονται με επιτυχία. Αν επιθυμούμε να προσθέσουμε το λογαριασμό σε όλες τις διαθέσιμες ομάδες, δεν επιλέγουμε κάποια ομάδα παρά μόνο το κουμπί  για να ολοκληρωθεί η διαδικασία. Στην αντίθετη περίπτωση, αν θέλουμε να αφαιρέσουμε τον λογαριασμό από μια ομάδα, επιλέγουμε την ομάδα στην οποία ανήκει και στη συνέχεια το κουμπί . Αν πάλι θέλουμε να αφαιρέσουμε το λογαριασμό από όλες τις ομάδες στις οποίες ανήκει πατάμε το κουμπί  χωρίς να επιλέξουμε κάποια από τις ομάδες στις οποίες ανήκει.



Εικόνα 17. Διαχείριση Ομάδων Λογαριασμού

Ορισμός Σχολών για ένα υφιστάμενο λογαριασμό

Ο εξουσιοδοτημένος χρήστης έχει τη δυνατότητα να ορίσει σε ένα λογαριασμό την πρόσβαση που έχει σε επίπεδο δεδομένων όσον αφορά τις οντότητες του Ιδρύματος σε επίπεδο Σχολής. Πιο συγκεκριμένα αυτό το νέο χαρακτηριστικό του πληροφοριακού συστήματος θα επιτρέπει στους χρήστες του ενώ δουλεύουν στις ίδιες υπό-ενότητες ο καθένας να διαχειρίζεται τα δεδομένα που τον αφορούν.

Ένα τέτοιο παράδειγμα θα μπορούσε να είναι η διαχείριση των σπουδαστών του ιδρύματος. Στην περίπτωση αυτή δύο διαφορετικοί λογαριασμοί του Πληροφοριακού



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ





Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Συστήματος θα μπορούσαν να έχουν πρόσβαση στην ίδια υποενοότητα (Διαχείριση Σπουδαστών) αλλά ο κάθε λογαριασμός να βλέπει και να μπορεί να διαχειρίζεται μόνο τους σπουδαστές των Σχολών του Ιδρύματος που τον αφορούν.

Οι Σχολές στις οποίες ανήκει κάποιος λογαριασμός, καθορίζουν τα Προγράμματα σπουδών στα οποία έχει πρόσβαση και κατά συνέπεια στα μαθήματα τους. Επομένως όταν δημιουργούμε έναν λογαριασμό, καλό είναι να τον τοποθετούμε και στην αντίστοιχη Σχολή/ες που ανήκει. Για να το επιτύχουμε αυτό επιλέγουμε τον λογαριασμό που επιθυμούμε και στη συνέχεια «**Διαχείριση Σχολών**» από το μενού επιλογών.

Στη συνέχεια ο εξουσιοδοτημένους χρήστες βλέπει στο αριστερό παράθυρο τις διαθέσιμες Σχολές στις οποίες έχει πρόσβαση ο λογαριασμός και στο δεξί παράθυρο τις Σχολές στις οποίες ανήκει. Στην **Εικόνα 18** βλέπουμε ένα σενάριο για τον λογαριασμό «**rousakis**» ο οποίος προς το παρόν δεν ανήκει σε καμία Σχολή και οι ενδεικτικές διαθέσιμες Σχολές είναι οι ΣΤΕΦ, ΣΔΟ, ΣΤΕΓ, ΣΕΥΠ.

Για να τοποθετήσουμε τον λογαριασμό σε μία Σχολή από τις διαθέσιμες, αρκεί να επιλέξουμε τη Σχολή και στη συνέχεια το κουμπί  το οποίο ολοκληρώνει τη διαδικασία. Αν θέλουμε να τοποθετήσουμε το λογαριασμό σε όλες τις διαθέσιμες Σχολές, αρκεί να επιλέξουμε το κουμπί  για να ολοκληρωθεί η διαδικασία. Στην αντίθετη περίπτωση, αν θέλουμε να αφαιρέσουμε τον λογαριασμό από μια Σχολή, επιλέγουμε την Σχολή στην οποία ανήκει και στη συνέχεια το κουμπί . Αν πάλι θέλουμε να αφαιρέσουμε το λογαριασμό από όλες τις Σχολές στις οποίες ανήκει πατάμε το κουμπί  χωρίς να επιλέξουμε κάποια από τις Σχολές στις οποίες ανήκει.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

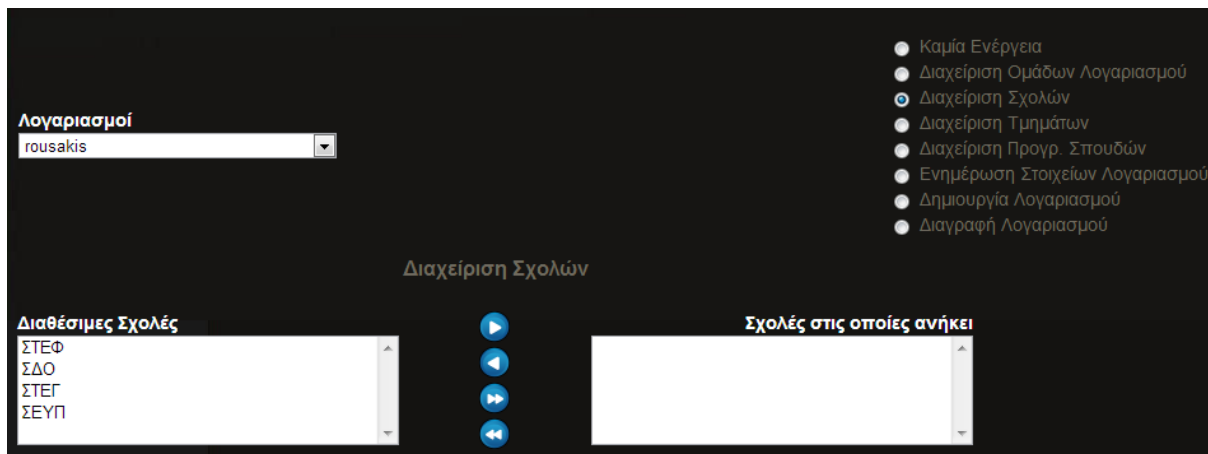


ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης






ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



Εικόνα 18. Διαχείριση Σχολών

Ορισμός Τμημάτων για ένα υφιστάμενο λογαριασμό

Τα Τμήματα στα οποία ανήκει κάποιος λογαριασμός εξαρτώνται αρχικά από τις Σχολές στις οποίες ανήκει ο εν λόγω λογαριασμός. Όπως είναι φυσικό, σε περίπτωση που έχουμε έναν λογαριασμό ο οποίος δεν ανήκει σε καμία Σχολή, τότε δεν μπορούμε να τον τοποθετήσουμε σε **κανένα** Τμήμα και για αυτό το λόγο η δημιουργία ενός νέου λογαριασμού πρέπει να συνοδεύεται με την τοποθέτηση του σε κάποια Σχολή. Για να τοποθετήσουμε έναν λογαριασμό σε ένα Τμήμα και αφού τον έχουμε τοποθετήσει σε μία η περισσότερες Σχολές, τον επιλέγουμε και στη συνέχεια επιλέγουμε **«Διαχείριση Τμημάτων»** από το μενού επιλογών. Στο αριστερό παράθυρο βλέπουμε τα διαθέσιμα Τμήματα και στο δεξιό παράθυρο βλέπουμε τα Τμήματα στα οποία ανήκει. Ας υποθέσουμε ένα σενάριο για το λογαριασμό με όνομα **«rousakis»** ο οποίος ανήκει στη Σχολή της **«ΣΤΕΦ»**. Η **Εικόνα 19** περιγράφει το εν λόγω σενάριο και παρατηρούμε, αφενός ότι ο λογαριασμός δεν ανήκει σε κάποιο Τμήμα, αφετέρου τα διαθέσιμα Τμήματα είναι αυτά που ανήκουν στη Σχολή της **«ΣΤΕΦ»** στην οποία ανήκει και ο λογαριασμός.

Για να τοποθετήσουμε τον λογαριασμό σε ένα Τμήμα από τα διαθέσιμα, αρκεί να επιλέξουμε το Τμήμα και στη συνέχεια το κουμπί  το οποίο ολοκληρώνει τη διαδικασία. Αν θέλουμε να τοποθετήσουμε το λογαριασμό σε όλα τα διαθέσιμα Τμήματα, αρκεί να επιλέξουμε το κουμπί  για να ολοκληρωθεί η διαδικασία. Στην αντίθετη περίπτωση, αν θέλουμε να αφαιρέσουμε τον λογαριασμό από ένα Τμήμα στο οποίο ανήκει, επιλέγουμε το Τμήμα και στη συνέχεια το κουμπί . Αν πάλι θέλουμε να αφαιρέσουμε το λογαριασμό



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο




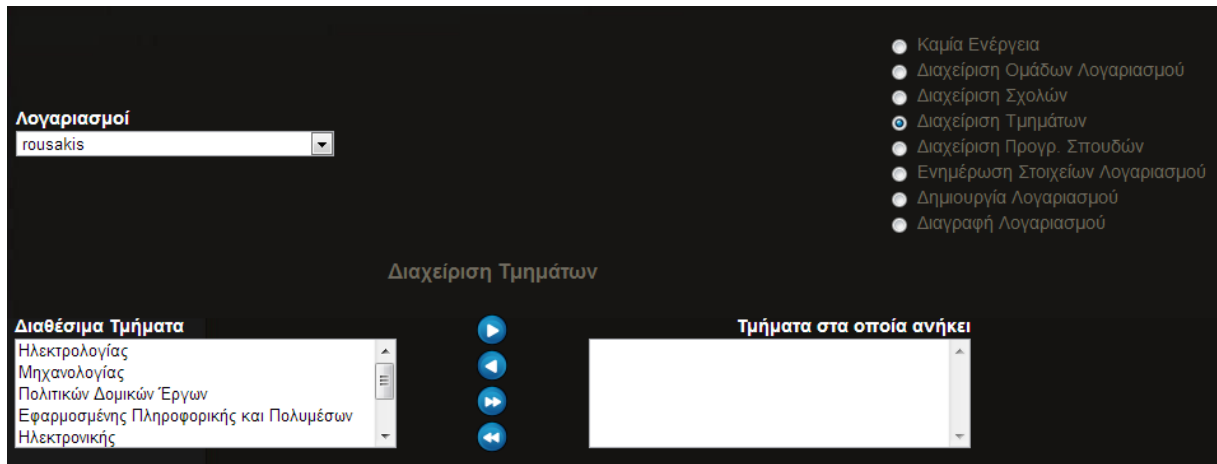
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

από όλα τα Τμήματα στα οποία ανήκει πατάμε το κουμπί  χωρίς να επιλέξουμε κάποιο από τα Τμήματα στα οποία ανήκει.



Εικόνα 19. Διαχείριση Τμημάτων

Ορισμός Προγράμματος Σπουδών για ένα υφιστάμενο λογαριασμό

Τα Προγράμματα Σπουδών στα οποία ανήκει κάποιος λογαριασμός εξαρτώνται αρχικά από τα Τμήματα στα οποία ανήκει ο εν λόγω λογαριασμός. Όπως είναι φυσικό, σε περίπτωση που έχουμε έναν λογαριασμό ο οποίος δεν ανήκει σε κανένα Τμήμα, τότε δεν μπορούμε να τον τοποθετήσουμε σε **κανένα** Πρόγραμμα Σπουδών και για αυτό το λόγο η δημιουργία ενός νέου λογαριασμού πρέπει να συνοδεύεται με την τοποθέτηση του σε κάποια Σχολή και κατ' επέκταση σε κάποιο Τμήμα της. Για να τοποθετήσουμε έναν λογαριασμό σε ένα Πρόγραμμα Σπουδών και αφού τον έχουμε τοποθετήσει σε ένα ή περισσότερα Τμήματα, τον επιλέγουμε και στη συνέχεια επιλέγουμε «**Διαχείριση Προγράμματος Σπουδών**» από το μενού επιλογών. Στο αριστερό παράθυρο βλέπουμε τα διαθέσιμα Προγράμματα Σπουδών και στο δεξί παράθυρο βλέπουμε τα Προγράμματα Σπουδών στα οποία ανήκει. Ας υποθέσουμε ένα σενάριο για το λογαριασμό με όνομα «**rousakis**» ο οποίος ανήκει στη Σχολή της «**ΣΤΕΦ**» και στο Τμήμα «**Ηλεκτρολογίας**». Η **Εικόνα 20** περιγράφει το εν λόγω σενάριο και παρατηρούμε, αφενός ότι ο λογαριασμός δεν ανήκει σε κάποιο Πρόγραμμα Σπουδών, αφετέρου τα διαθέσιμα Προγράμματα Σπουδών είναι αυτά που ανήκουν στο Τμήμα της «**Ηλεκτρολογίας**» από τη «**ΣΤΕΦ**» στην οποία ανήκει και ο λογαριασμός.







Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

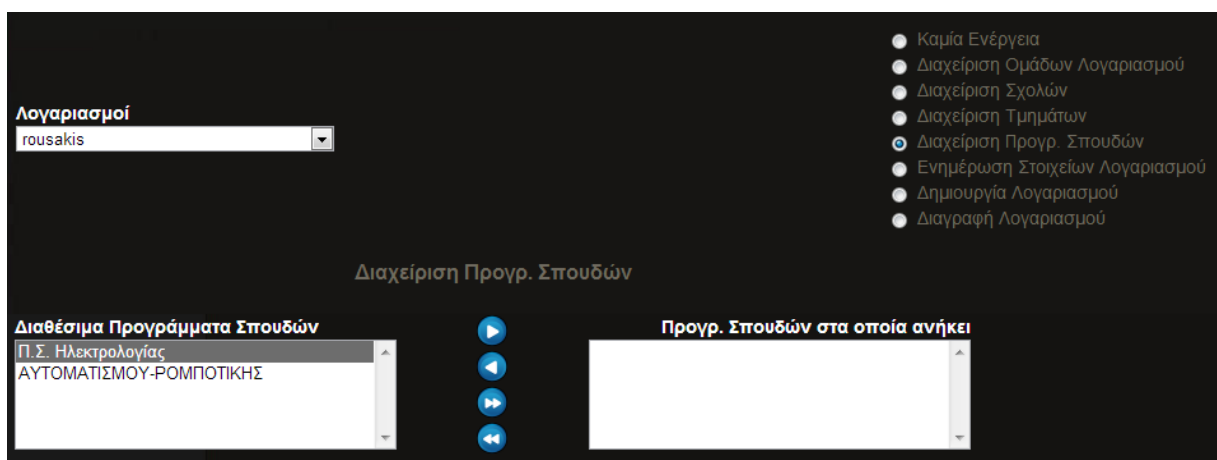


ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Για να τοποθετήσουμε τον λογαριασμό σε ένα Πρόγραμμα Σπουδών από τα διαθέσιμα, αρκεί να επιλέξουμε το Πρόγραμμα Σπουδών και στη συνέχεια το κουμπί  το οποίο ολοκληρώνει τη διαδικασία. Αν θέλουμε να τοποθετήσουμε το λογαριασμό σε όλα τα διαθέσιμα Προγράμματα Σπουδών, αρκεί να επιλέξουμε το κουμπί  για να ολοκληρωθεί η διαδικασία. Στην αντίθετη περίπτωση, αν θέλουμε να αφαιρέσουμε τον λογαριασμό από ένα Πρόγραμμα Σπουδών στο οποίο ανήκει, επιλέγουμε το Πρόγραμμα Σπουδών και στη συνέχεια το κουμπί . Αν πάλι θέλουμε να αφαιρέσουμε το λογαριασμό από όλα τα Προγράμματα Σπουδών στα οποία ανήκει πατάμε το κουμπί  χωρίς να επιλέξουμε κάποιο από τα Προγράμματα Σπουδών στα οποία ανήκει.



Εικόνα 20. Διαχείριση Προγράμματος Σπουδών



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Διαχείριση ρόλων και ομάδων

Η πλατφόρμα είναι οργανωμένη σε διάφορες ενότητες οι οποίες αποτελούν τα κύρια συστατικά της μέρη. Υπενθυμίζουμε ότι οι κύριες ενότητες που έχουν υλοποιηθεί, αφορούν την διαχείριση του Ιδρύματος, τη διαχείριση των λογαριασμών, τη διαχείριση των καθηγητών, τη διαχείριση των μαθημάτων που προσφέρονται ανά εξάμηνο και την επεξεργασία των δεδομένων των μαθημάτων. Οι ενότητες αυτές είναι ανεξάρτητες μεταξύ τους και αντιστοιχούν στους ρόλους της πλατφόρμας.

Στην υποενότητα αυτή οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες έχουν τη δυνατότητα να:

- Δημιουργήσουν μια νέα ομάδα ρόλων
- Τροποποιήσουν τα στοιχεία μιας υφιστάμενης ομάδας ρόλων
- Διαγράψουν μια υφιστάμενη ομάδα ρόλων
- Ορίσουν τους ρόλους που περιλαμβάνει μια υφιστάμενη ομάδα

Σε κάθε ομάδα αντιστοιχίζουμε έναν ή περισσότερους από τους ρόλους που περιγράψαμε παραπάνω και αυτό έχει σαν συνέπεια να εξουσιοδοτείται η ομάδα για να εκτελεί τις ενέργειες που περιγράφονται από τους αντίστοιχους ρόλους.

Δημιουργία νέας ομάδας

Η υποενότητα αυτή επιτρέπει στο διαχειριστή του Ιδρύματος να ορίσει μια νέα ομάδα λογαριασμών. Αφού επιλέξει από την λίστα επιλογών «**Δημιουργία Νέας Ομάδας**», εμφανίζεται η φόρμα με τα στοιχεία της νέας ομάδας τα οποία πρέπει να προστεθούν όπως φαίνεται και στην **Εικόνα 21**. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να καταχωρίσει το όνομα της νέας ομάδας και κάποιες πληροφορίες που περιγράφουν τη νέα ομάδα λογαριασμών. Τέλος, πατώντας το κουμπί «**Δημιουργία Νέας Ομάδας**» η ομάδα προστίθεται στο σύστημα.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

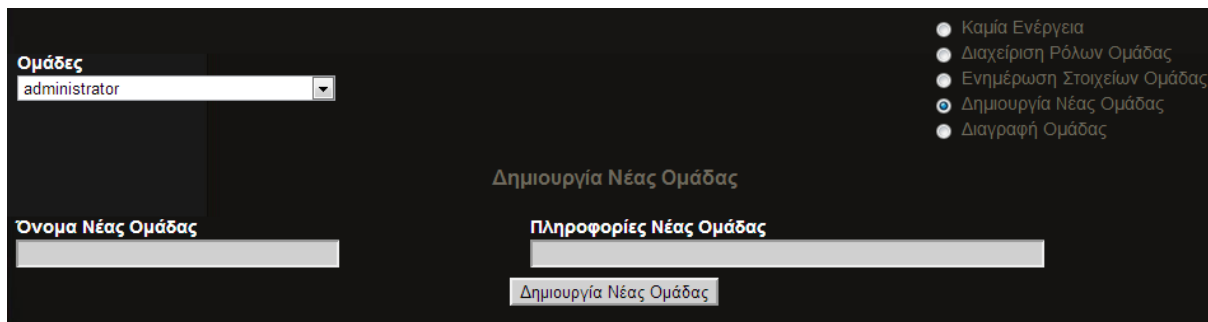


ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



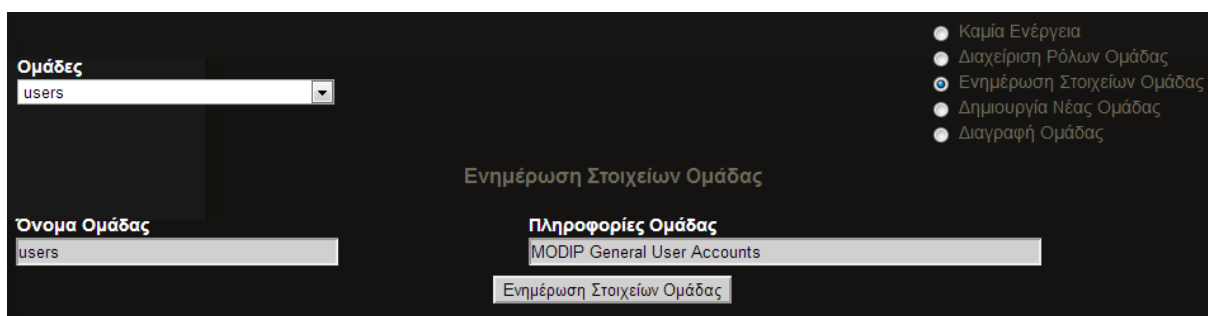
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



Εικόνα 21. Δημιουργία Νέας Ομάδας

Τροποποίηση στοιχείων μια υφιστάμενης ομάδας

Η υποενοότητα αυτή επιτρέπει στο διαχειριστή του Ιδρύματος να τροποποιήσει/ενημερώσει τα στοιχεία για μια υφιστάμενη ομάδα λογαριασμών. Για να πραγματοποιήσει μια τέτοια ενέργεια πρέπει πρώτα να επιλέξει από τις διαθέσιμες ομάδες την ομάδα της οποίας τα στοιχεία επιθυμεί να ενημερώσει και στη συνέχεια από τη λίστα επιλογών **«Ενημέρωση Στοιχείων Σχολής»**. Έπειτα, εμφανίζεται η φόρμα με τα στοιχεία της ομάδας τα οποία μπορεί να τροποποιήσει ο διαχειριστής του Ιδρύματος όπως φαίνεται και στην **Εικόνα 22** για την ομάδα **«users»**. Σε αυτό το σημείο ο διαχειριστής μπορεί να αλλάξει είτε το όνομα της ομάδας, είτε τις πληροφορίες που αναφέρονται στην εν λόγω ομάδα. Αφού γίνουν οι απαραίτητες τροποποιήσεις πατώντας το κουμπί **«Ενημέρωση Στοιχείων Ομάδας»** τα νέα δεδομένα που περιγράφουν την ομάδα αποθηκεύονται οριστικά στο σύστημα.



Εικόνα 22. Ενημέρωση Στοιχείων Ομάδας



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

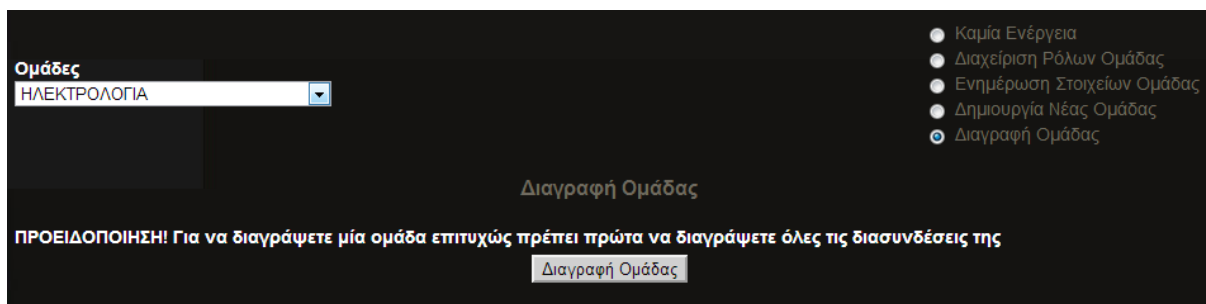
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Διαγραφή υφιστάμενης ομάδας ρόλων

Η υποενοότητα αυτή επιτρέπει στο διαχειριστή του Ιδρύματος να διαγράψει μία υπάρχουσα ομάδα ρόλων. Έχοντας επιλέξει την ομάδα που επιθυμεί να διαγράψει, στη συνέχεια επιλέγει από το μενού επιλογών «**Διαγραφή Ομάδας**» και εμφανίζεται στο παράθυρο διαχείρισης το κουμπί «**Διαγραφή Ομάδας**». Πατώντας το κουμπί ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να διαγράψει οριστικά την επιλεγμένη ομάδα ρόλων. Αυτή η διαδικασία φαίνεται στην **Εικόνα 23** για την ομάδα λογαριασμών «**ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑ**».

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να τονίσουμε ότι για λόγους ασφαλείας η πλατφόρμα δεν επιτρέπει την ασυλλόγιστη διαγραφή ομάδων. Η πλατφόρμα επιτρέπει στους διαχειριστές της να διαγράψουν μόνο τις ομάδες οι οποίες δεν έχουν συνδεθεί με παράπλευρα δεδομένα. Για παράδειγμα δε γίνεται να διαγραφεί μία ομάδα αν δεν έχουν αφαιρεθεί όλοι οι ρόλοι που έχουν συσχετιστεί μαζί της.



Εικόνα 23. Διαγραφή Ομάδας

Ορισμός ρόλων που περιλαμβάνει μια υφιστάμενη ομάδα

Όπως αναφέραμε στην αρχή του παρόν κειμένου, η πλατφόρμα αποτελείται από ανεξάρτητες οντότητες/ενότητες κάθε μία από τις οποίες είναι υπεύθυνη για συγκεκριμένες λειτουργίες. Υπενθυμίζουμε ότι οι υπάρχουσες ενότητες αφορούν την διαχείριση α) του Ιδρύματος, β) των λογαριασμών, γ) των καθηγητών, δ) των μαθημάτων για ένα εξάμηνο, ε) των δεδομένων που αφορούν τα μαθήματα. Η υποενοότητα αυτή επιτρέπει στο διαχειριστή του Ιδρύματος προσθέσει ρόλους σε μία υπάρχουσα ομάδα λογαριασμών. Με άλλα λόγια, ο διαχειριστής καθορίζει με ποιες ενότητες της πλατφόρμας θα μπορεί να αλληλεπιδράσει μια ομάδα χρηστών. Έχοντας επιλέξει την ομάδα που επιθυμεί, στη συνέχεια επιλέγει από το μενού επιλογών «**Διαχείριση Ρόλων Ομάδας**»



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο







ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

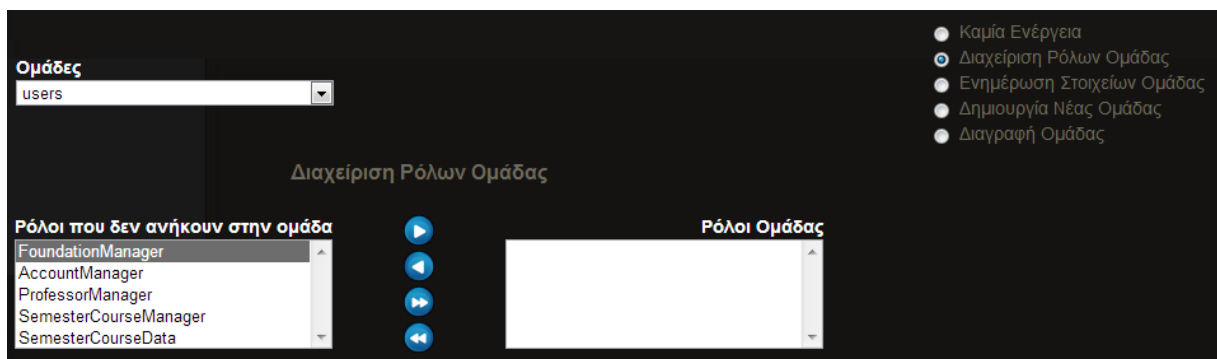
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



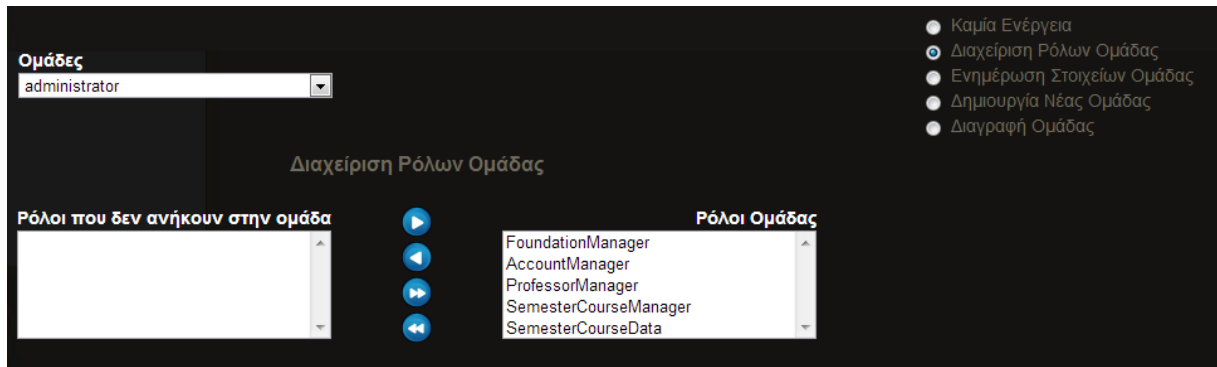
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

για να εμφανιστούν δύο παράθυρα που περιέχουν α) τους ρόλους που δεν ανήκουν στην ομάδα και β) τους ρόλους που ανήκουν στην ομάδα αντίστοιχα. Στην **Εικόνα 24** βλέπουμε ένα σενάριο για την ομάδα «**users**» η οποία δε σχετίζεται με κανέναν ρόλο για την αλληλεπίδραση της με την πλατφόρμα. Εναλλακτικά, στην **Εικόνα 25** βλέπουμε ένα άλλο σενάριο για την ομάδα «**administrator**» η οποία σχετίζεται με όλους τους ρόλους για την αλληλεπίδραση της με την πλατφόρμα. Επομένως, σε αυτή την ομάδα μπορούμε να βάζουμε λογαριασμούς οι οποίοι έχουν δικαιώματα διαχειριστή.

Για να ορίσουμε έναν ρόλο στην ομάδα που έχουμε επιλέξει, αρκεί να επιλέξουμε το ρόλο από το αριστερό παράθυρο και στη συνέχεια το κουμπί  για να ολοκληρωθεί η διαδικασία. Αν θέλουμε να τοποθετήσουμε στην ομάδα όλους τους διαθέσιμους ρόλους, αρκεί να επιλέξουμε το κουμπί  για να ολοκληρωθεί η διαδικασία. Στην αντίθετη περίπτωση, αν θέλουμε να αφαιρέσουμε κάποιο ρόλο από την ομάδα που έχουμε επιλέξει, επιλέγουμε το ρόλο που κατέχει και στη συνέχεια το κουμπί . Αν πάλι θέλουμε να αφαιρέσουμε όλους τους ρόλους που κατέχει από την ομάδα, πατάμε το κουμπί  χωρίς να επιλέξουμε κάποιον από τους ρόλους που κατέχει.



Εικόνα 24. Διαχείριση Ρόλων Ομάδας users



Εικόνα 25. Διαχείριση Ρόλων Ομάδας administrator



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Ενότητα 3. Διαχείριση των καθηγητών της πλατφόρμας

Η ενότητα της «**Διαχείρισης Καθηγητών**» δίνει τη δυνατότητα στους εξουσιοδοτημένους χρήστες να ορίσουν τους καθηγητές της πλατφόρμας καθώς και τις συσχετίσεις τους με τις υπάρχουσες Σχολές και τα Προγράμματα Σπουδών.

Η ενότητα αυτή αναφέρεται στις ενέργειες που μπορούν να γίνουν στην ενότητα των καθηγητών. Στην ενότητα αυτή οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες έχουν τη δυνατότητα να:

- Προσθέσουν ένα νέο καθηγητή
- Τροποποιήσουν τα στοιχεία ενός υφιστάμενου καθηγητή
- Διαγράψουν ένα υφιστάμενο καθηγητή
- Ορίσουν σε ποιες Σχολές ανήκει ο υφιστάμενος καθηγητής
- Ορίσουν σε ποια Τμήματα ανήκει ο υφιστάμενος καθηγητής
- Ορίσουν σε ποια Προγράμματα Σπουδών ανήκει ο υφιστάμενος καθηγητής

Με εξαίρεση τη δημιουργία νέου καθηγητή, όλες οι υπόλοιπες ενέργειες που αναφέραμε παραπάνω γίνονται με βάση έναν δεδομένο καθηγητή τον οποίο πρέπει να έχουμε επιλέξει.

Προσθήκη νέου καθηγητή

Η υποενότητα αυτή επιτρέπει στο διαχειριστή του Ιδρύματος να ορίσει έναν νέο καθηγητή και να τον προσθέσει στο Ίδρυμα. Αφού επιλέξει από την λίστα επιλογών «**Προσθήκη Νέου Καθηγητή**», εμφανίζεται η φόρμα με τα στοιχεία του νέου καθηγητή όπως φαίνεται και στην **Εικόνα 26**. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να καταχωρίσει αρχικά το όνομα και το επώνυμο του νέου καθηγητή. Στη συνέχεια πρέπει να επιλέξει σε ποια Σχολή θα τον τοποθετήσει, το είδος της συνεργασίας με τη Σχολή, τον τίτλο του και τη βαθμίδα του. Τέλος, μπορεί να προσθέσει κάποιες πληροφορίες που αφορούν τον καθηγητή και στη συνέχεια πατώντας το κουμπί «**Προσθήκη Νέου Καθηγητή**» ο καθηγητής προστίθεται στο Ίδρυμα.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
πρόγραμμα για την ανάπτυξη

Καθηγητές

Κώστας Βασιλάκης

- Καμία Ενέργεια
- Σχολές στις οποίες ανήκει
- Τμήματα στα οποία ανήκει
- Προγρ. Σπουδών στα οποία ανήκει
- Ενημέρωση Στοιχείων Καθηγητή
- Προσθήκη Νέου Καθηγητή
- Διαγραφή Καθηγητή

Προσθήκη Νέου Καθηγητή

Όνομα

Τίτλος

Dr

Επίθετο

Βαθμίδα

A

Σχολή

ΣΤΕΦ

Πληροφορίες

Είδος συνεργασίας

ΕΠ

Προσθήκη Νέου Καθηγητή

Εικόνα 26. Προσθήκη Καθηγητή

Τροποποίηση στοιχείων υφιστάμενου καθηγητή

Η υποενότητα αυτή επιτρέπει στο διαχειριστή του Ιδρύματος να τροποποιήσει/ενημερώσει τα στοιχεία ενός υπάρχοντος καθηγητή. Για να πραγματοποιήσει μια τέτοια ενέργεια πρέπει πρώτα να επιλέξει από τους διαθέσιμους καθηγητές τον καθηγητή του οποίου τα στοιχεία επιθυμεί να ενημερώσει και στη συνέχεια από τη λίστα επιλογών **«Ενημέρωση Στοιχείων Καθηγητή»**. Έπειτα, εμφανίζεται η φόρμα με τα στοιχεία του καθηγητή τα οποία μπορεί να τροποποιήσει ο διαχειριστής του Ιδρύματος όπως φαίνεται και στην **Εικόνα 27** για τον καθηγητή **«Ιωάννη Ρουσσάκη»**. Σε αυτό το σημείο ο διαχειριστής μπορεί να αλλάξει είτε το όνομα, είτε το επώνυμο του καθηγητή, είτε το είδος της συνεργασίας, τον τίτλο, την βαθμίδα και τις πληροφορίες του. Παρατηρούμε ότι ο διαχειριστής δεν μπορεί να αλλάξει τη Σχολή στην οποία ανήκει από αυτή την υποενότητα. Υπάρχει ξεχωριστή υποενότητα που αναφέρεται στις Σχολές που ανήκει ο καθηγητής και θα αναλυθεί στην συνέχεια. Αφού γίνουν οι απαραίτητες τροποποιήσεις πατώντας το κουμπί **«Ενημέρωση Στοιχείων Καθηγητή»** τα νέα δεδομένα που περιγράφουν τον καθηγητή αποθηκεύονται οριστικά στο σύστημα.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Καθηγητές
 Ιωάννης Ρουσσάκης

Ενημέρωση Στοιχείων Καθηγητή

Όνομα
 Ιωάννης

Επίθετο
 Ρουσσάκης

Είδος συνεργασίας
 ΕΠ

- Καμία Ενέργεια
- Σχολές στις οποίες ανήκει
- Προγρ. Σπουδών στα οποία ανήκει
- Ενημέρωση Στοιχείων Καθηγητή
- Προσθήκη Νέου Καθηγητή
- Διαγραφή Καθηγητή

Τίτλος
 Mr

Βαθμίδα
 Γ

Πληροφορίες
 Ξρομίσθος

Ενημέρωση Στοιχείων Καθηγητή

Εικόνα 27. Ενημέρωση Στοιχείων Καθηγητή

Διαγραφή υφιστάμενου καθηγητή

Η υποενότητα αυτή επιτρέπει στο διαχειριστή του Ιδρύματος να διαγράψει έναν υπάρχον καθηγητή ενός δοθέντος Ιδρύματος. Έχοντας επιλέξει τον καθηγητή που επιθυμεί να διαγράψει και επιλέγοντας στη συνέχεια από το μενού επιλογών **«Διαγραφή Καθηγητή»**, εμφανίζεται στο παράθυρο διαχείρισης το κουμπί **«Διαγραφή Καθηγητή»**. Πατώντας το κουμπί ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να διαγράψει οριστικά τον επιλεγμένο καθηγητή. Αυτή η διαδικασία φαίνεται στην **Εικόνα 28** για τον καθηγητή **«Ιωάννη Ρουσσάκη»**.

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να τονίσουμε ότι για λόγους ασφαλείας η πλατφόρμα δεν επιτρέπει την ασυλλόγιστη διαγραφή καθηγητών. Η πλατφόρμα επιτρέπει στους διαχειριστές της να διαγράψουν μόνο τους καθηγητές οι οποίοι δεν έχουν συνδεθεί με παράπλευρα δεδομένα. Για παράδειγμα, δεν είναι εφικτή η διαγραφή ενός καθηγητή όταν αυτός ανήκει σε κάποια Σχολή, Τμήμα ή Πρόγραμμα Σπουδών.



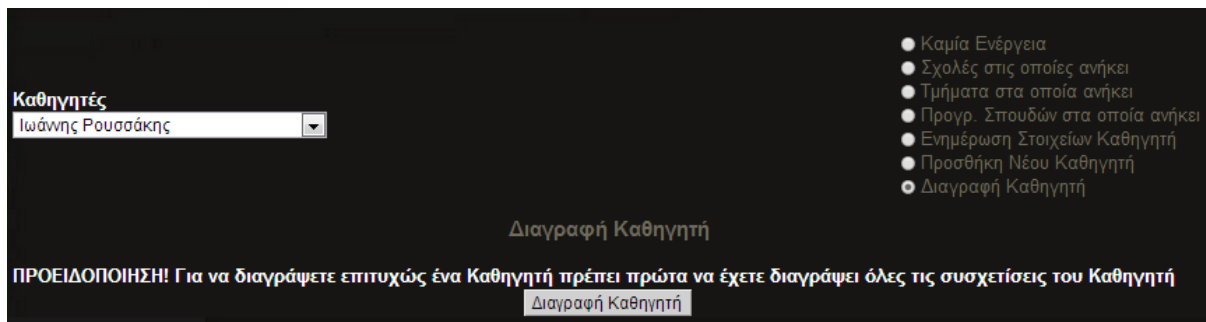
Ευρωπαϊκή Ένωση
 Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης









Εικόνα 28. Διαγραφή Καθηγητή

Ορισμός Σχολών για έναν υφιστάμενο καθηγητή

Όπως είδαμε, ο διαχειριστής του Ιδρύματος μπορεί να προσθέσει έναν καθηγητή σε μία από τις διαθέσιμες σχολές κατά την δημιουργία και εισαγωγή του στο Ίδρυμα. Η υποενοότητα αυτή επιτρέπει στο διαχειριστή του Ιδρύματος να τοποθετήσει έναν καθηγητή σε μία ή περισσότερες Σχολές. Έχοντας επιλέξει τον καθηγητή που επιθυμεί, στη συνέχεια επιλέγει από το μενού επιλογών «**Σχολές στις οποίες ανήκει**» για να εμφανιστούν δύο παράθυρα που περιέχουν α) τις Σχολές στις οποίες **ΔΕΝ** ανήκει ο καθηγητής και β) τις Σχολές στις οποίες ανήκει αντίστοιχα. Στην **Εικόνα 29** βλέπουμε ένα σενάριο για τον καθηγητή «**Ιωάννη Ρουσσάκη**» ο οποίο ανήκει στη Σχολή της «**ΣΤΕΦ**» και δεν ανήκει στις Σχολές ΣΔΟ, ΣΤΕΓ, ΣΕΥΠ.

Για να προσθέσουμε μία νέα Σχολή στον καθηγητή που έχουμε επιλέξει, αρκεί να επιλέξουμε τη Σχολή από το αριστερό παράθυρο και στη συνέχεια το κουμπί  για να ολοκληρωθεί η διαδικασία. Αν θέλουμε να προσθέσουμε στον καθηγητή όλες τις διαθέσιμες σχολές, αρκεί να επιλέξουμε το κουμπί  για να ολοκληρωθεί η διαδικασία. Στην αντίθετη περίπτωση, αν θέλουμε να αφαιρέσουμε κάποια Σχολή από τον καθηγητή που έχουμε επιλέξει, επιλέγουμε μία από τις Σχολές στις οποίες ανήκει και στη συνέχεια το κουμπί . Αν πάλι θέλουμε να αφαιρέσουμε όλες τις Σχολές στις οποίες ανήκει ο καθηγητής, πατάμε το κουμπί  χωρίς να επιλέξουμε κάποια από τις Σχολές στις οποίες ανήκει.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

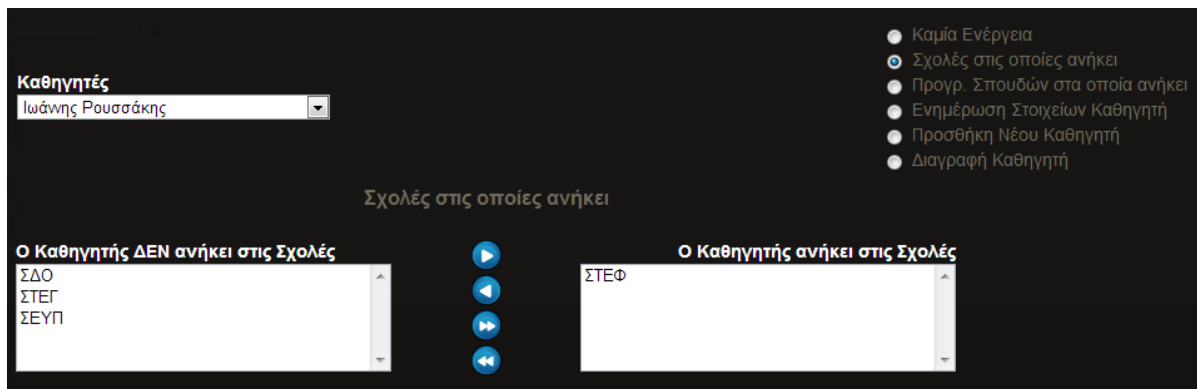


ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης






ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



Εικόνα 29. Διαχείριση Σχολών Καθηγητή

Ορισμός Τμημάτων για έναν υφιστάμενο καθηγητή

Κατ αναλογία με τις Σχολές στις οποίες ανήκει κάποιος καθηγητής, υπάρχουν και τα Τμήματα στα οποία ανήκει. Η διαφορά σε αυτή την υποενότητα έγκειται στο ότι όταν δημιουργούμε έναν νέο καθηγητή, αρχικά δεν ανήκει σε κανένα Τμήμα παρά μόνο σε κάποια Σχολή. Επομένως, η υποενότητα αυτή επιτρέπει στο διαχειριστή του Ιδρύματος να τοποθετήσει έναν καθηγητή σε ένα ή περισσότερα Τμήματα για τις Σχολές στις οποίες ανήκει. Έχοντας επιλέξει τον καθηγητή που επιθυμεί, στη συνέχεια επιλέγει από το μενού επιλογών «**Τμήματα στα οποία ανήκει**» για να εμφανιστούν δύο παράθυρα που περιέχουν α) τα Τμήματα στα οποία **ΔΕΝ** ανήκει ο καθηγητής και β) τα Τμήματα στα οποία ανήκει αντίστοιχα. Στην **Εικόνα 31** βλέπουμε ένα σενάριο για τον καθηγητή «**Ιωάννη Ρουσσάκη**» ο οποίος ανήκει στο Τμήμα της «**Ηλεκτρολογίας**» και δεν ανήκει στα Προγράμματα Σπουδών της Μηχανολογία, Πολιτικών Δομικών Έργων κτλ.

Για να προσθέσουμε ένα νέο Τμήμα στον καθηγητή που έχουμε επιλέξει, αρκεί να επιλέξουμε το Τμήμα από το αριστερό παράθυρο και στη συνέχεια το κουμπί  για να ολοκληρωθεί η διαδικασία. Αν θέλουμε να προσθέσουμε στον καθηγητή όλα τα διαθέσιμα Τμήματα, αρκεί να επιλέξουμε το κουμπί  για να ολοκληρωθεί η διαδικασία. Στην αντίθετη περίπτωση, αν θέλουμε να αφαιρέσουμε κάποιο Τμήμα από τον καθηγητή που έχουμε επιλέξει, επιλέγουμε ένα από τα Τμήματα στα οποία ανήκει και στη συνέχεια το κουμπί . Αν πάλι θέλουμε να αφαιρέσουμε όλα τα Τμήματα στα οποία ανήκει ο



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο




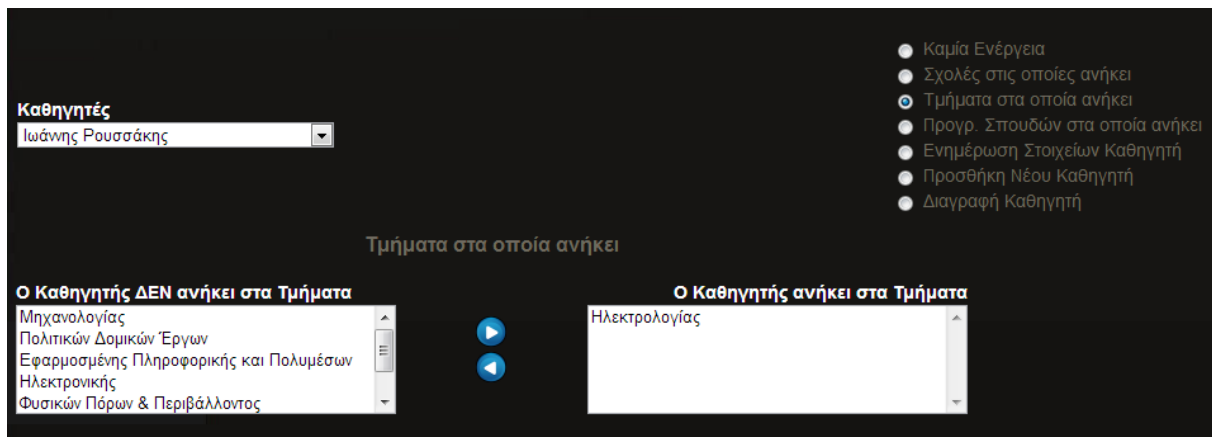
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



καθηγητής, πατάμε το κουμπί  χωρίς να επιλέξουμε κάποιο από τα Τμήματα στα οποία ανήκει.



Εικόνα 30. Διαχείριση Τμημάτων Καθηγητή

Ορισμός Προγραμμάτων Σπουδών για έναν υφιστάμενο καθηγητή

Κατ' αναλογία με τις Σχολές και τα Τμήματα στα οποία ανήκει κάποιος καθηγητής, υπάρχουν και τα Προγράμματα Σπουδών των Τμημάτων στα οποία ανήκει, οπότε γίνεται σαφές ότι πρέπει ο καθηγητής να έχει τοποθετηθεί πρώτα σε ένα ή περισσότερα Τμήματα. Επομένως, η υποενοότητα αυτή επιτρέπει στο διαχειριστή του Ιδρύματος να τοποθετήσει έναν καθηγητή σε ένα ή περισσότερα Προγράμματα Σπουδών για τα Τμήματα στα οποία ανήκει. Έχοντας επιλέξει τον καθηγητή που επιθυμεί, στη συνέχεια επιλέγει από το μενού επιλογών «**Προγρ. Σπουδών στα οποία ανήκει**» για να εμφανιστούν δύο παράθυρα που περιέχουν α) τα Προγράμματα Σπουδών στα οποία **ΔΕΝ** ανήκει ο καθηγητής και β) τα Προγράμματα Σπουδών στα οποία ανήκει αντίστοιχα. Στην **Εικόνα 31** βλέπουμε ένα σενάριο για τον καθηγητή «**Ιωάννη Ρουσσάκη**» ο οποίος ανήκει στο Πρόγραμμα Σπουδών με όνομα «**Π.Σ. Ηλεκτρολογίας**» και δεν ανήκει στο Προγράμματα Σπουδών «**ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ-ΡΟΜΠΟΤΙΚΗΣ**».

Για να προσθέσουμε ένα νέο Πρόγραμμα Σπουδών στον καθηγητή που έχουμε επιλέξει, αρκεί να επιλέξουμε το Πρόγραμμα Σπουδών από το αριστερό παράθυρο και στη συνέχεια το κουμπί  για να ολοκληρωθεί η διαδικασία. Αν θέλουμε να προσθέσουμε στον καθηγητή όλα τα διαθέσιμα Προγράμματα Σπουδών, αρκεί να επιλέξουμε το κουμπί .



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο





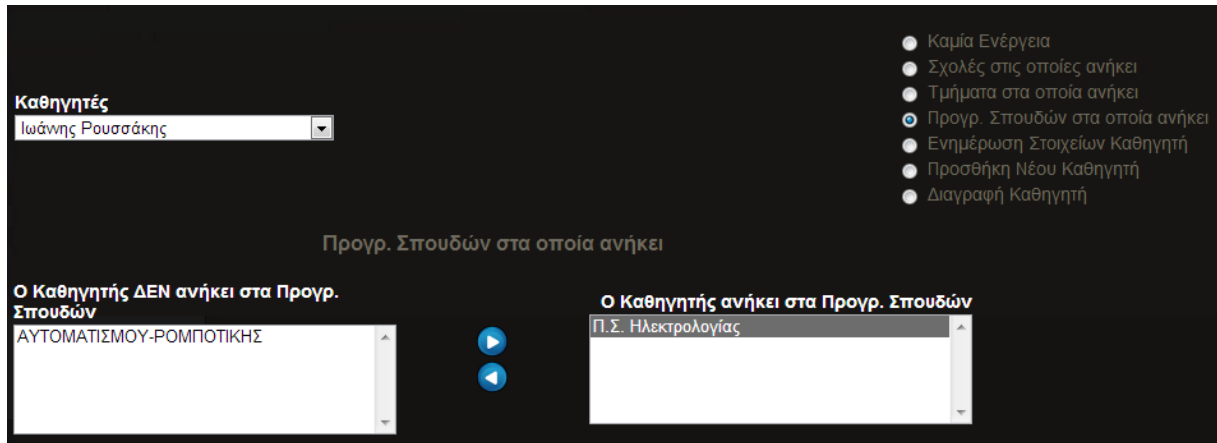
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

για να ολοκληρωθεί η διαδικασία. Στην αντίθετη περίπτωση, αν θέλουμε να αφαιρέσουμε κάποιο Πρόγραμμα Σπουδών από τον καθηγητή που έχουμε επιλέξει, επιλέγουμε ένα από τα Προγράμματα Σπουδών στα οποία ανήκει και στη συνέχεια το κουμπί . Αν πάλι θέλουμε να αφαιρέσουμε όλα τα Προγράμματα Σπουδών στα οποία ανήκει ο καθηγητής, πατάμε το κουμπί  χωρίς να επιλέξουμε κάποιο από τα Προγράμματα Σπουδών στα οποία ανήκει.



Εικόνα 31. Διαχείριση Προγραμμάτων Σπουδών Καθηγητή

Ενότητα 4. Διαχείριση Προγραμμάτων Σπουδών Ακαδημαϊκού Έτους

Στο presentation layer της πλατφόρμας και στο επίπεδο πρόσβασης διαχειριστή (administrator) έχει προστεθεί η επιλογή “Διαχείριση Προγραμμάτων Σπουδών Έτους” στο κεντρικό μενού επιλογών. Η «**Διαχείριση Προγραμμάτων Σπουδών Έτους**» παρέχει τη δυνατότητα στο πληροφοριακό σύστημα να ορίσει τα προγράμματα σπουδών τα οποία θα λάβουν χώρα στο τρέχων ακαδημαϊκό έτος. Με δεδομένο ότι κατά καιρούς (αν και αυτό το φαινόμενο δεν είναι σύνηθες) κάποια προγράμματα σπουδών καταργούνται ενώ κάποια νέα κάνουν την εμφάνισή τους, είναι απαραίτητο για κάθε ακαδημαϊκό έτος να ορίζονται στο σύστημα διαχείρισης τα προγράμματα σπουδών που θα λάβουν χώρα.

Ο διαχειριστής του συστήματος έχει τη δυνατότητα μέσα από αυτή την υπο-ενότητα στην αρχή εκάστου ακαδημαϊκού έτους να ορίζει τα προγράμματα σπουδών τα οποία θα είναι



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο





ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ενεργά στο ακαδημαϊκό έτος που ξεκινά. Εάν ένα πρόγραμμα σπουδών δεν ενεργοποιηθεί για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος τότε το πληροφοριακό σύστημα δεν δίνει τη δυνατότητα τοποθέτησης μαθημάτων που ανήκουν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών στο τρέχον εξάμηνο (χειμερινό ή εαρινό) του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους.

Ορισμός Προγραμμάτων Σπουδών για ένα Ακαδημαϊκό Έτος

Η διαχείριση των Προγραμμάτων Σπουδών για ένα έτος γίνεται σε επίπεδο Τμήματος. Επομένως, ο χρήστης πρέπει να επιλέξει το μαζί με το Ακαδημαϊκό Έτος, το Ίδρυμα και την Σχολή στην οποία ανήκει το Τμήμα. Στην **Εικόνα 32** φαίνεται το σενάριο διαχείρισης Προγραμμάτων Σπουδών για το Τμήμα «**Ηλεκτρολογίας**» που ανήκει στη Σχολή της «**ΣΤΕΦ**». Στην εικόνα βλέπουμε στο αριστερό πλαίσιο τη λίστα με τα διαθέσιμα Προγράμματα Σπουδών για το εν λόγω Τμήμα και στο δεξί πλαίσιο, τη λίστα με τα Προγράμματα Σπουδών που είναι διαθέσιμα για το έτος 2012-2013. Παρατηρούμε ότι δεν υπάρχει κανένα διαθέσιμο Πρόγραμμα Σπουδών οπότε πρέπει να καταχωρίσουμε κάποιο. Η καταχώριση γίνεται επιλέγοντας ένα από τα διαθέσιμα Προγράμματα Σπουδών και στη συνέχεια πατάμε το κουμπί  για να ολοκληρωθεί η διαδικασία όπως φαίνεται και στην **Εικόνα 33** για το «**Π.Σ. Ηλεκτρολογίας**». Σε περίπτωση που ο χρήστης επιθυμεί να αφαιρέσει ένα Πρόγραμμα Σπουδών από τη λίστα των διαθέσιμων, αρκεί να επιλέξει το Πρόγραμμα Σπουδών που επιθυμεί να αφαιρέσει και τέλος το κουμπί .



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

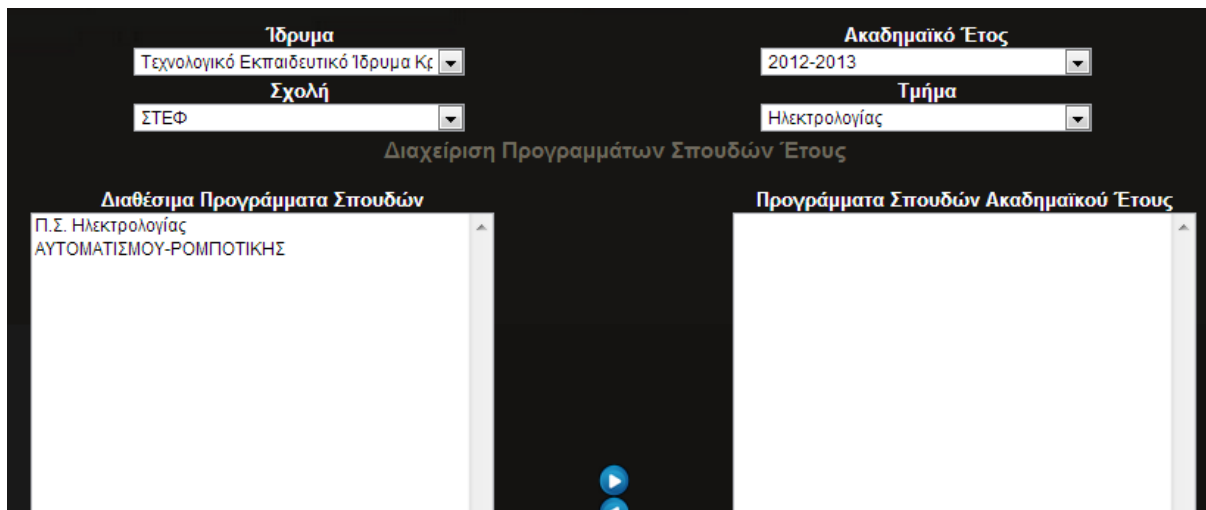


ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

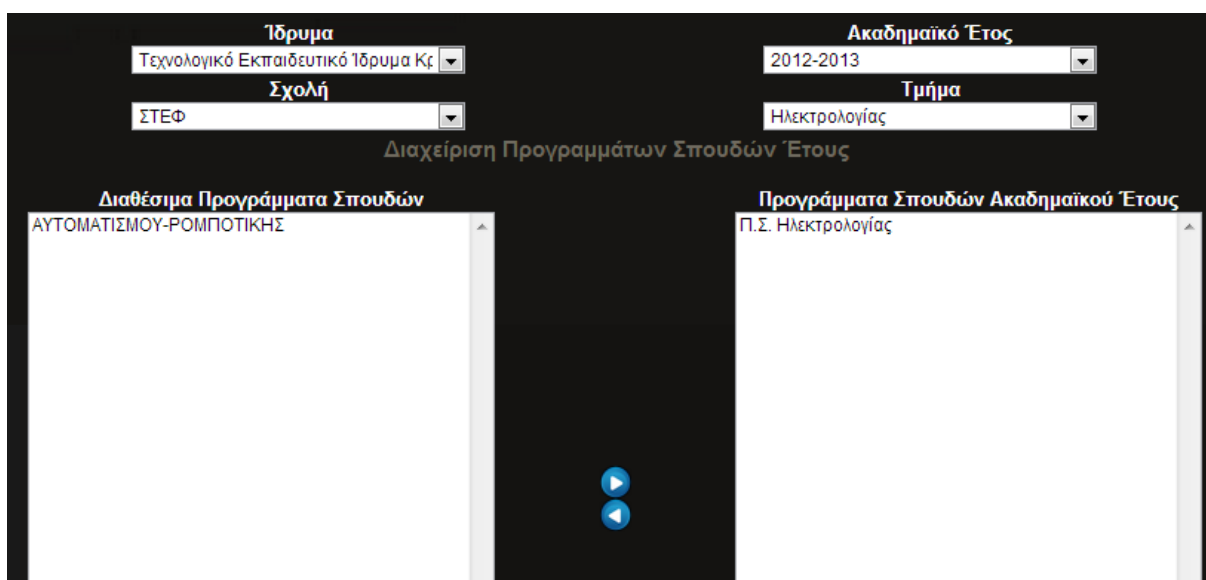
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



Εικόνα 32. Διαχείριση Προγραμμάτων Σπουδών Έτους



Εικόνα 33. Καταχώριση Προγράμματος Σπουδών



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ενότητα 5. Επεξεργασία Δεδομένων Προγραμμάτων Σπουδών

Η συγκεκριμένη ενότητα της «**Επεξεργασίας Δεδομένων Προγραμμάτων Σπουδών**» παρέχει τη δυνατότητα στους εξουσιοδοτημένους χρήστες να καταχωρίζουν τα δεδομένα των προγραμμάτων σπουδών τα οποία έλαβαν χώρα στο τρέχων ακαδημαϊκό έτος. Για να είναι δυνατή η καταχώριση δεδομένων σε ένα συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών και σε συγκεκριμένο Ακαδημαϊκό Έτος θα πρέπει το πρόγραμμα σπουδών να έχει ενεργοποιηθεί για το συγκεκριμένο Ακαδημαϊκό Έτος από το υποσύστημα «**Διαχείρισης Προγραμμάτων Σπουδών Έτους**».

Επεξεργασία δεδομένων Προγραμμάτων Σπουδών για ένα Ακαδημαϊκό Έτος

Το Π.Σ. δίνει τη δυνατότητα στους εξουσιοδοτημένους χρήστες να καταχωρίζουν δεδομένα για τα Προγράμματα Σπουδών που τους ενδιαφέρουν ανά Σχολή, Τμήμα και ακαδημαϊκό έτος. Εδώ να σημειωθεί ότι ο κάθε χρήστης μπορεί να διαχειριστεί τα δεδομένα των Προγραμμάτων Σπουδών μόνο για τις Σχολές και τα Τμήματα στα οποία έχει πρόσβαση όπως αυτό έχει οριστεί στο υποσύστημα διαχείρισης λογαριασμών και προσβασιμότητας (βλ. Ενότητα 2). Στην **Εικόνα 34** φαίνονται τα δεδομένα για το Πρόγραμμα Σπουδών της «**Ηλεκτρολογίας**» για το Τμήμα της «**Ηλεκτρολογίας**» που ανήκει στη Σχολή της «**ΣΤΕΦ**» και είναι για το ακαδημαϊκό έτος 2013-2014. Σε αυτή την υπο-ενότητα ο χρήστης μπορεί μέσω της φόρμας εισαγωγής δεδομένων να ενημερώσει τα ετήσια στοιχεία προγράμματος για το εκάστοτε ακαδημαϊκό έτος που είναι τα εξής:

- Διαθέσιμες Θέσεις
- Αιτήσεις πτυχιούχων από το αντίστοιχο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών (πλήθος)
- Αιτήσεις πτυχιούχων από άλλα προγράμματα σπουδών (πλήθος)
- Πλήθος φοιτητών
- Πλήθος αλλοδαπών φοιτητών
- Πλήθος αποφοιτησάντων
- Πλήθος αποτελεσμάτων εξετάσεων με βαθμό 5-5.9
- Πλήθος αποτελεσμάτων εξετάσεων με βαθμό 6-6.9
- Πλήθος αποτελεσμάτων εξετάσεων με βαθμό 7-8.4
- Πλήθος αποτελεσμάτων εξετάσεων με βαθμό 8.5-10
- Πλήθος φοιτητών με επαγγελματική ένταξη έως 6 μήνες



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

- Πλήθος φοιτητών με επαγγελματική ένταξη έως 12 μήνες
- Πλήθος φοιτητών με επαγγελματική ένταξη έως 24 μήνες
- Πλήθος φοιτητών οι οποίοι δεν εντάχθηκαν επαγγελματικά
- Μέση διάρκεια σπουδών
- Μέσος όρος βαθμολογίας

Αριστερά από τη φόρμα καταχώρισης δεδομένων εμφανίζονται τα στοιχεία του αντίστοιχου προγράμματος σπουδών όπως αυτά καταχωρήθηκαν από τη διαχείριση του Ιδρύματος. Τα στοιχεία αυτά απλά εμφανίζονται χωρίς να μπορεί να τα τροποποιήσει ο χρήστης.

Μετά τη συμπλήρωση των δεδομένων του προγράμματος σπουδών ο χρήστης θα πρέπει να πατήσει το κουμπί «**Υποβολή**» για να αποθηκεύσει τα στοιχεία αυτά στη βάση του πληροφοριακού συστήματος.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Ίδρυμα
 Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Κρ

Ακαδημαϊκό Έτος
 2013-2014

Πρόγραμμα Σπουδών
 Π.Σ. Ηλεκτρολογίας

Σχολή
 ΣΤΕΦ

Τμήμα
 Ηλεκτρολογίας

Δειαχείριση Δεδομένων Προγράμματος Σπουδών Ακαδ. Έτους

Στοιχεία Προγράματος Σπουδών

Όνομα Προγράμματος Σπουδών
Π.Σ. Ηλεκτρολογίας

Περιγραφή
Προγραμμα Σπουδών Ηλεκτρολογίας

Κατηγορία Προγράμματος Σπουδών
Προπτυχιακό

Τοποθεσία
Ηράκλειο

1ος Κωδικός Κατηγορίας
0

2ος Κωδικός Κατηγορίας
0

Επιστημονική Κατηγορία

Ετήσια Στοιχεία Προγράμματος

Πλήθος Μαθημάτων	0	Υποχρεωτικά	0
Επιλογής	0	Προσφερόμ. Κατευθ.	0
Θέσεις	0	Φοιτητές Πανελληνίων	0
Φοιτητές από Μετεγγ.	0	Φοιτητές από Κατατακτ.	0
Άλλοι Φοιτητές	0	Φοιτητές που μετεγγ. αλλού	0
Αλλοδαποί Φοιτητές	0	Αποφοιτήσαντες	0
Βαθμοί 5-5,9	0	Βαθμοί 6-6,9	0
Βαθμοί 7-8,4	0	Βαθμοί 8,5-10	0
Επαγγ. Έντ. έως 6 Μην.	0	Επαγγ. Έντ. έως 12 Μην.	0
Επαγγ. Έντ. έως 24 Μην.	0	Μη Ενταχθέντες	0
Διάρκεια Σπουδών	0	Αποφοίτησαν Κανονικά	0
Αποφοίτησαν Κ+1	0	Αποφοίτησαν Κ+2	0
Αποφοίτησαν Κ+3	0	Αποφοίτησαν Κ+4	0
Αποφοίτησαν Κ+5	0	Αποφοίτησαν Κ+6	0
Αποφοίτησαν Κ+7	0	Μ.Ο. Βαθμολογίας	0

Υποβολή

Εικόνα 34. Επεξεργασία δεδομένων Προγραμμάτων Σπουδών



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Ενότητα 6. Διαχείριση Μαθημάτων Εξαμήνου

Η ενότητα της «**Διαχείρισης Μαθημάτων Εξαμήνου**» δίνει τη δυνατότητα στους εξουσιοδοτημένους χρήστες της πλατφόρμας να ορίζουν τα μαθήματα που θα λάβουν χώρα στο τρέχον εξάμηνο. Εκτός από το εξάμηνο, τα μαθήματα ορίζονται σε επίπεδο Σχολής, Τμήματος και Προγράμματος Σπουδών. Όπως και στη διαχείριση δεδομένων Προγραμμάτων Σπουδών, κάθε χρήστης μπορεί να διαχειριστεί τα μαθήματα μόνο για τα Προγράμματα Σπουδών των Σχολών στις οποίες έχει πρόσβαση όπως αυτό έχει οριστεί στο υποσύστημα διαχείρισης λογαριασμών και προσβασιμότητας (βλ. Ενότητα 2).

Στην **Εικόνα 35** και την αριστερή στήλη βλέπουμε τα μαθήματα που είναι διαθέσιμα για το Πρόγραμμα Σπουδών της «**Ηλεκτρολογίας**» του Τμήματος της «**Ηλεκτρολογίας**» της **ΣΤΕΦ**. Η δεξιά στήλη περιέχει τα ενεργά μαθήματα για το επιλεγμένο εξάμηνο. Όπως είναι φυσικό, εάν ένα μάθημα δεν ενεργοποιηθεί για το τρέχον εξάμηνο τότε το πληροφοριακό σύστημα **δεν** δίνει τη δυνατότητα καταχώρησης δεδομένων στο συγκεκριμένο μάθημα στο τρέχον εξάμηνο (χειμερινό ή εαρινό) του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους.

Η ενεργοποίηση κάποιου μαθήματος γίνεται επιλέγοντας ένα από τα διαθέσιμα μαθήματα από την αριστερή στήλη και στη συνέχεια πατώντας το κουμπί  για να ολοκληρωθεί η διαδικασία όπως φαίνεται και στην **Εικόνα 35** όπου ενεργοποιήσαμε το μάθημα «**[ΤΗ1000] Μαθηματικά Ι (θ)**». Σε περίπτωση που ο χρήστης επιθυμεί να αφαιρέσει ένα μάθημα από τη λίστα των διαθέσιμων, αρκεί να επιλέξει το μάθημα που επιθυμεί να αφαιρέσει και τέλος το κουμπί  .



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Ίδρυμα
 Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Κρ

Ακαδημαϊκό Έτος
 2013-2014

Εξάμηνο
 WINTER

Σχολή
 ΣΤΕΦ

Τμήμα
 Ηλεκτρολογίας

Πρόγραμμα Σπουδών
 Π.Σ. Ηλεκτρολογίας

Διαχείριση Μαθημάτων Εξαμήνου

Διαθέσιμα Μαθήματα

- [ΤΗ100Α] Φυσική (θ)
- [ΤΗ100Β] Τεχνολογία Υλικών-Ηλεκτροχημεία (θ)
- [ΤΗ100Γ] Εισαγωγή στην Πληροφορική (θ)
- [ΤΗ100Δ] Αρχές Ηλεκτρικών Κυκλωμάτων και Μετρήσεων (θ)
- [ΤΗ100Ε] Αρχές Διοίκησης και Οικονομίας (θ)
- [ΤΗ110Α] Φυσική (ε)
- [ΤΗ110Β] Τεχνολογία Υλικών-Ηλεκτροχημεία (ε)
- [ΤΗ110Γ] Εισαγωγή στην Πληροφορική (ε)
- [ΤΗ110Δ] Αρχές Ηλεκτρικών Κυκλωμάτων και Μετρήσεων (ε)
- [ΤΗ2000] Μαθηματικά II (θ)
- [ΤΗ2009] Προγραμματισμός Η/Υ I (θ)
- [ΤΗ200Β] Βιομηχανικό Μαρκετινγκ (θ)
- [ΤΗ200Δ] Εισαγωγή στις ΑΠΕ (θ)
- [ΤΗ200Ζ] Διοίκηση ολικής ποιότητας (θ)
- [ΤΗ2109] Προγραμματισμός Η/Υ I (ε)
- [ΤΗ210Δ] Εισαγωγή στις ΑΠΕ (ε)
- [ΤΗ3000] Εφαρμοσμένα Μαθηματικά (θ)
- [ΤΗ300Α] Ηλεκτρικές Μετρήσεις (θ)
- [ΤΗ300Β] Ηλεκτρονικά I (θ)
- [ΤΗ300Γ] Δίκτυα Η/Υ (θ)
- [ΤΗ300Δ] Θεωρία Ηλεκτρικών Κυκλωμάτων II (θ)
- [ΤΗ300Ζ] Τεχν. Νομοθ.-Ασφ. Εργ.-Δεοντ. Επαγγ. (θ)
- [ΤΗ300Η] Διεθνής Τεχνική Ορολογία (θ)
- [ΤΗ3100] Εφαρμοσμένα Μαθηματικά (ε)
- [ΤΗ310Α] Ηλεκτρικές Μετρήσεις (ε)

Μαθήματα Εξαμήνου

- [ΤΗ1000] Μαθηματικά I (θ)

Εικόνα 35. Διαχείριση Μαθημάτων Εξαμήνου



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Ενότητα 7. Επεξεργασία Δεδομένων Μαθημάτων

Η υπό-ενότητα της «**Διαχείρισης Μαθημάτων Εξαμήνου**» δίνει τη δυνατότητα στους εξουσιοδοτημένους χρήστες να καταχωρίζουν τα δεδομένα των μαθημάτων τα οποία έλαβαν χώρα στο τρέχων ακαδημαϊκό έτος. Για να είναι δυνατή η καταχώριση δεδομένων σε ένα συγκεκριμένο μάθημα και σε συγκεκριμένο εξάμηνο θα πρέπει το μάθημα να έχει ενεργοποιηθεί για το συγκεκριμένο εξάμηνο από το σύστημα της «**Διαχείρισης Μαθημάτων Εξαμήνου**».

Επεξεργασία δεδομένων μαθημάτων για ένα εξάμηνο

Το Π.Σ. δίνει τη δυνατότητα στους εξουσιοδοτημένους χρήστες να καταχωρίζουν δεδομένα για τα μαθήματα που τους ενδιαφέρουν ανά Σχολή, Τμήμα και ακαδημαϊκό έτος και εξάμηνο. Εδώ να σημειωθεί ότι ο κάθε χρήστης μπορεί να διαχειριστεί τα δεδομένα των μαθημάτων μόνο για τις Σχολές, τα Τμήματα και τα Προγράμματα Σπουδών στα οποία έχει πρόσβαση όπως αυτό έχει οριστεί στο υποσύστημα διαχείρισης λογαριασμών και προσβασιμότητας (βλ. Ενότητα 2). Στην **Εικόνα 36** φαίνονται τα δεδομένα για το μάθημα «**[ΤΗ1000] Μαθηματικά Ι (Θ)**» του Προγράμματος Σπουδών «**Ηλεκτρολογίας**» για το Τμήμα της «**Ηλεκτρολογίας**» που ανήκει στη Σχολή της «**ΣΤΕΦ**» και είναι για το ακαδημαϊκό έτος 2013-2014 και «**χειμερινό**» εξάμηνο. Σε αυτή την υπο-ενότητα ο χρήστης μπορεί μέσω της φόρμας εισαγωγής δεδομένων να ενημερώσει τα ετήσια στοιχεία προγράμματος για το εκάστοτε ακαδημαϊκό έτος που είναι τα εξής:

- Ιστοσελίδα Μαθήματος
- Καθηγητής (επιλογή από λίστα)
- Διδακτικές Μονάδες
- Εξάμηνο
- Σελίδα οδηγού σπουδών
- Ώρες διδασκαλίας
- Πολλαπλή βιβλιογραφία
- Χρήση εκπαιδευτικών μέσων
- Επάρκεια εκπαιδευτικών μέσων
- Αξιολόγηση από φοιτητές
- Φοιτητές (πλήθος)
- Φοιτητές στις εξετάσεις (πλήθος)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

- Επιτυχόντες (πλήθος)
- Βαθμοί Α (8.5-10)
- Βαθμοί Β (7.0-8.4)
- Βαθμοί Γ (6.0-6.9)
- Βαθμοί Δ (5.0-5.9)
- Βαθμοί Ε (4.0-4.9)
- Βαθμοί Ζ (0-3.9)
- Μ.Ο. Βαθμολογίας

Αριστερά από τη φόρμα καταχώρισης δεδομένων εμφανίζονται τα στοιχεία του αντίστοιχου μαθήματος όπως αυτά καταχωρήθηκαν από τη διαχείριση του Ιδρύματος. Τα στοιχεία αυτά απλά εμφανίζονται χωρίς να μπορεί να τα τροποποιήσει ο χρήστης.

Μετά τη συμπλήρωση των δεδομένων του μαθήματος ο χρήστης θα πρέπει να πατήσει το κουμπί «**Υποβολή**» για να αποθηκεύσει τα στοιχεία αυτά στη βάση του πληροφοριακού συστήματος.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ίδρυμα
 Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Κρ

Ακαδημαϊκό Έτος
 2013-2014

Εξάμηνο
 WINTER

Σχολή
 ΣΤΕΦ

Τμήμα
 Ηλεκτρολόγας

Πρόγραμμα Σπουδών
 Π.Σ. Ηλεκτρολόγας

Διαχείριση Δεδομένων Μαθημάτων Εξαμήνου

Μαθήματα Εξαμήνου
 [ΤΗ1000] Μαθηματικά Ι (θ)

Στοιχεία Μαθήματος
 Ιστοσελίδα Μαθήματος
 Καθηγητής
 Άγνωστος Καθηγητής

Διδ. Μονάδες: 5.0
 Ώρες Διδασκαλίας: 4
 Επάρκεια Εκπ. Μέσων: ΟΧΙ
 Φοιτητές στις Εξετάσεις:

Εξάμηνο: 1
 Πολλαπλή Βιβλιογραφία: ΟΧΙ
 Αξιολ. από Φοιτητές: ΟΧΙ
 Επιτυχόντες:

Σελ Οδ Σπουδιών
 Χρήση Εκπ. Μέσων: ΟΧΙ
 Φοιτητές
 Βαθμοί Α (8.5-10)
 Βαθμοί Δ (5.0-5.9)
 Μ.Ο. Βαθμολογίας

Βαθμοί Β (7.0-8.4)
 Βαθμοί Γ (6.0-6.9)
 Βαθμοί Ε (4.0-4.9)
 Βαθμοί Ζ (0-3.9)

Κωδικός Μαθ. **ΤΗ1000**
 Τίτλος Μαθ. **Μαθηματικά Ι (θ)**
 Κατηγορία Μαθ. **Υποχρεωτικό (Υ)**
 Τύπος Μαθ. **Υποβάθρου (Υ)**
 Διδ. Μονάδες **5.0**
 Ώρες Διδασκ. **4**
 Εξάμηνο **1**

Υποβολή

Εικόνα 36. Επεξεργασία Δεδομένων Μαθημάτων



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ